

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. ____	Pag.     din Exemplar: 1

Nr. 15.135/11.10.2023

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	<b>ELABORAT</b>	Coteș Manuela Nicoleta	Inspector școlar general adjunct		
		Baboi Marian Iulian	Inspector școlar general adjunct		
		Dumitru Alexandru	Informatician CCD - IL		
1.2.	<b>APROBAT</b>	Mitrea Steluța Iuliana	Inspector școlar general		

**1. CUPRINS:**

Nr. componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1	Scopul procedurii	2
2	Domeniul de aplicare a procedurii	2
3	Documentele de referință	2-3
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	3-4
5	Descrierea procedurii	4-12
6	Responsabilități	12-15
7	Formular de difuzare	16-17
8	Anexe	18-32

**1.SCOPUL PROCEDURII FORMALIZATE**

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. ____	Pag.     din Exemplar: 1

- 1.1. Scopul specific al prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor Notei M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene;
- 1.2. Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentul amintit anterior, compartimentele și persoanele implicate;
- 1.3. Asigură existența documentației necesare derulării activității;
- 1.4. Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 1.5. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.
- 1.6. Răspunde următoarelor obiective:
  - Accesul la educație de calitate pentru un număr cât mai mare de persoane;
  - Creșterea calității educației prin evaluarea de către alți specialiști (peer-evaluation);
  - Creșterea interesului comunității față de educație;
  - Stimularea inovației și a creativității;
  - Punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a unor materiale educaționale de calitate în regim gratuit.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE

- 2.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice, autori de resurse educaționale și personalului implicat în înregistrarea, transmiterea, evaluarea și publicarea resurselor educaționale pe platforma on-line RED a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

### 3.1. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- Ordinul ME nr.6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

### 3.2. Legislație secundară

- Nota M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene.

### 3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
		Pag.     din
	<b>COD P.S. _____</b>	Exemplar: 1

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița-anexa la Decizia nr.26/26.01.2023;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr. 4183/2022;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița.

#### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

##### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unităților școlare și tuturor compartimentelor din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița
2.	Procedură documentată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respective activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
3.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
4.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
6.	Resursele educationale deschise	Resursele de învățare care sunt utilizabile, adaptabile la nevoile specifice ale procesului de învățare și pot fi folosite gratuit.
7.	Fișa de identificare RED	Fișa cuprinzând datele de identificare ale autorului/autorilor, denumirea resursei educaționale propuse și o scurtă descriere, scopul materialului, nivelul de învățământ/clasa, aria curriculară/material extracurricular, competențe vizate.
8.	Fișa de evaluare	Fișa cuprinzând criteriile de conformitate, pe baza cărora resursa educațională propusă este aprobată sau respinsă.

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag.      din Exemplar: 1

## 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Apl	Aplicare
6.	Arh	Arhivare
7.	ISJ Ialomița	Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița
8.	RED	Resursele educaționale deschise

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

### 5.1. GENERALITĂȚI

**5.1.1.** Pornind de la directivele Comisiei Europene și de la linia strategică din Agenda Digitală a României privind utilizarea TIC în cadrul procesului de învățare (resurse educaționale deschise/RED și Web 2.0), Ministerul Educației (M.E.) a solicitat crearea unor rețele de resurse educaționale deschise la nivelul fiecărui județ;

**5.1.2.** Resursele educaționale deschise sunt mijloace de învățare adaptate nevoilor specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit. Din această categorie fac parte diverse materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale (articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.);

**5.1.3.** Cadrele didactice propun materiale educaționale proprii, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe platforma on-line RED a ISJ Ialomița. Evaluarea și selecția resurselor se desfășoară la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița, în consiliile consultative de specialitate. Prin excepție materialele din domeniul managementului educațional, vor fi evaluate și selectate de către inspectorii școlari pentru management instituțional;

**5.1.4.** Procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula cu ritmicitate, o dată pe lună, în perioada prevăzută de prezenta procedură. O structură unitară de organizare va permite ulterior integrarea colecțiilor de resurse în Biblioteca Școlară Virtuală, a cărei realizare Ministerul Educației și-a asumat-o până la finalul actualului exercițiu de finanțare din fonduri europene (2014-2020), alături de Platforma Școlară de e-learning;

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>• MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	<b>COD P.S. _____</b>	Pag.     din  Exemplar: 1

- 5.1.5.** Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița pune la dispoziția cadrelor didactice o platformă dedicată pentru publicarea RED, în vederea accesului liber și necondiționat a oricărei persoane interesate;
- 5.1.6.** Orice cadru didactic încadrat într-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Ialomița poate contribui la completarea *Bibliotecii RED* cu resurse educaționale proprii, elaborate în conformitate cu prevederile legale;
- 5.1.7.** Resursele educaționale elaborate de cadrele didactice, evaluate și selectate de către consiliul consultativ al disciplinei/ domeniului de activitate, respectiv, de către inspectorii școlari pentru management instituțional, vor fi stocate pe platforma on-line RED a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița;
- 5.1.8.** Resurselor educaționale elaborate de cadrele didactice și propuse pentru a fi publicate pe platforma on-line RED a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița pot avea autori unici sau autori multipli;
- 5.1.9.** Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor respecta prevederile legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe;
- 5.1.10.** Toate resursele educaționale vor avea precizate sursele bibliografice, în conformitate cu prevederile legale cu privire la drepturile de autor, cu citarea corectă a acestora;
- 5.1.11.** Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe revine în exclusivitate autorilor;
- 5.1.12.** Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală, apartenență la o categorie defavorizată; caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe de promovare a ideologiei naționalist-extremiste;
- 5.1.13.** Resursa educațională care are un caracter discriminatoriu va fi declarată ”RESPINSĂ” fără a fi evaluată.

## **5.2. DOCUMENTE UTILIZATE**

### **5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate**

- Fișa de identificare (Anexa 1);
- Declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe (Anexa 2), datată, semnată și scanată în format *.pdf*;

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. ____	Pag.     din Exemplar: 1

- Resursa educațională propusă pentru a fi publicată pe platforma on-line RED a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița;
- Grilele de evaluare a resurselor educaționale;
- Procesul verbal al comisiei de evaluare și selecție;
- Centralizatorul – lista lunară care conține rezultatele evaluării resurselor educaționale.

### 5.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4).

## 5.3. RESURSE NECESARE

### 5.3.1. Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax;
- Rechizite, hârtie.

### 5.3.2. Resurse umane

- Inspectori școlari;
- Cadre didactice, membri ai consiliilor consultative pe discipline;
- Informaticieni, responsabili cu gestionarea modului de transmitere a resurselor educaționale și cu platforma online RED a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița.

### 5.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Platforma on-line RED a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița;
- Adresa de email a inspectorilor școlari ;
- Pagina web a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița ([www.isjialomita.ro](http://www.isjialomita.ro)).

## 5.4. MODUL DE LUCRU

### **TRANSMITEREA, ÎNREGISTRAREA, EVALUAREA ȘI PUBLICAREA PE PLATFORMA ON-LINE RED-ISJ Ialomița**

- 5.4.1.** Cadrele didactice care doresc publicarea pe platforma on-line RED a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița a resurselor educaționale proprii vor completa o fișă de identificare (*Anexa I*), pe care o vor găsi accesând linkul disponibil pe pagina web a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița, secțiunea *Resurse Educaționale Deschise*;

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>• MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
	<b>COD P.S. _____</b>	Revizia: 4 Nr. exemplare: 2 Pag.     din Exemplar: 1

**5.4.2.** La fișa de identificare completată, datată, semnată și scanată în format *.pdf*. vor fi anexate următoarele documente:

- a. Declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe (**Anexa 2**), datată, semnată și scanată în format *.pdf*;
- b. Resursa educațională propusă pentru a fi publicată pe platforma on-line RED a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița.

**5.4.3.** Anexa1 și Anexa2, vor fi scanate în format *.pdf* și împreună cu Resursa educațională, vor fi arhivate, redenumite (disciplina/domeniul\_ nume\_prenume), și trimise pe adresa de email a ISJ Ialomița, [secretariat@isjialomita.ro](mailto:secretariat@isjialomita.ro). Secretarul ISJ Ialomița redirecționează mesajul către inspectorii școlari . Solicitarea va fi înregistrată de către inspectorii școlari, numai dacă toate documentele sunt complete și completate corespunzător. În cazul în care documentele solicitate sunt incomplete, incorecte sau nu respectă condițiile tehnice impuse, solicitantul va fi înștiințat în termen de maximum 30 de zile, prin afișarea pe site-ul [isjialomita.ro](http://isjialomita.ro) a rezultatelor evaluării și selecției resurselor educaționale din luna respectivă.

**5.4.4.** În situația resurselor educaționale cu autori multipli, declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe va fi completată de către fiecare dintre aceștia.

**5.4.5.** Pentru fiecare resursă educațională transmisă se va completa câte o fișă de identificare.

**5.4.6.** Tipurile de fișiere acceptate pentru publicare sunt:

- Documente needitabile *.pdf*;
- Prezentări POWER POINT *.ppt, .pptx, .pps, .ppsx*;
- Fișiere video *.wmv, .avi, .mpg*;

**5.4.7.** Resursele transmise vor fi optimizate pentru a avea o dimensiune cât mai mică. Aceasta nu poate depăși 8 Mb.

**5.4.8.** În funcție de destinația materialului, resursele educaționale propuse pentru a fi publicate pe platforma on-line RED a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița vor fi grupate în următoarele categorii distincte:

- Planificări calendaristice;
- Proiectări ale unităților tematice/de învățare;
- Proiecte de lecții / activități;
- Teste
- Fișe de lucru
- Lucrări științifice în specialitate (referate/articole);
- Proiecte educative/educaționale la nivelul școlii;

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>• MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
	<b>COD P.S. _____</b>	Revizia: 4 Nr. exemplare: 2  Pag.     din  Exemplar: 1

- Proiecte educative/educaționale interșcolare;
- Proiecte internaționale;
- Materiale de diseminare a bunelor practici și valorizare/exploatare a rezultatelor proiectelor educative/educaționale/ activitățile de cooperare internațională;
- Materiale specifice domeniului management educațional (referate/articole).

**5.4.9.** La fiecare categorie pot fi transmise și alte resurse educaționale asimilate acestora.

**5.4.10.** Materialele electronice transmise vor fi elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- a. Titlul și descrierea din fișa de identificare vor fi reprezentative pentru conținutul materialului și vor conține, după caz, titlul lecției, al capitolului etc.;
- b. Materialele vor respecta gramatica limbii române și vor fi redactate utilizând semnele diacritice. Materialele care conțin greșeli gramaticale sau nu sunt redactate cu diacritice nu vor fi publicate;
- c. Materialele vor fi corect organizate și încadrate în pagină, echilibrate din punct de vedere estetic;
- d. Materialele nu vor conține niciun fel de date cu caracter personal, informații private sau confidentiale;
- e. Materialele vor respecta dreptul la imagine al persoanei.

**5.4.11.** Transmiterea solicitărilor și anexelor, on-line , pe adresa de email a secretariatului ISJ Ialomița, [secretariat@isjialomita.ro](mailto:secretariat@isjialomita.ro), în perioada 1 - 10 a fiecărei luni.

**5.4.12.** În maximum 5 zile din momentul transmiterii fișei de identificare și a documentelor, autorul va primi, prin email, numărul de înregistrare a solicitării.

**5.4.13.** Evaluarea resurselor educaționale se face până cel târziu la sfârșitul fiecărei luni.

**5.4.14.** În prezența membrilor consiliului consultativ, resursa educațională va fi evaluată, conform grilelor de evaluare specifice prevăzute în Anexele 3 - 7.

**5.4.15.** Criteriile de evaluare a resurselor educaționale destinate elevilor/preșcolărilor și a resurselor curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice sunt:

- Conformitatea cu programa școlară aprobată/ standardele de pregătire profesională;
- Calitatea și accesibilitatea limbajului;
- Calitatea tehnoredactării;
- Corectitudinea științifică a conținutului resursei;
- Contribuția la optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
- Activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi);
- Stimularea gândirii critice, a creativității elevilor;



<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag.     din Exemplar: 1

- Facilitarea învățării active și interactive care pot contribui la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare;
- Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter- și transdisciplinaritate;
- Stilul, unitatea și originalitatea materialului;
- Excluderea oricărei forme de discriminare.

**5.4.16.** Toate resursele educaționale curriculare trebuie să fie elaborate cu respectarea principiilor didactice generale:

- Principiul unității/corelației dintre senzorial și rațional, dintre concret și abstract în predare-învățare (cunoscut și sub denumirea de principiul intuiției);
- Principiul accesibilității și tratării individuale, diferențiate;
- Principiul respectării particularităților de vârstă și individuale;
- Principiul sistematizării, structurării și continuității;
- Principiul integrării teoriei cu practica;
- Principiul participării conștiente și active a elevilor/preșcolarii la activitățile instructiv-educative;
- Principiul însușirii/formării temeinice a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor;
- Principiul asigurării unității instrucției și educației.

**5.4.17.** Criteriile de evaluare a resurselor educaționale metodic-științifice și de management educațional sunt:

- Importanța teoretică și practico-aplicativă a temei tratate pentru specialitate/managementul educațional;
- Abordarea unei probleme de interes major pentru practica școlară;
- Actualitatea informațiilor cuprinse în text;
- Caracterul unitar al lucrării;
- Succesiunea logică a ideilor;
- Oportunitatea bibliografiei și actualitatea în raport cu tema lucrării.

**5.4.18.** Criteriile de evaluare a resurselor educaționale privind activitățile extrașcolare sau a resurselor educaționale privind proiectele europene / activități de cooperare internațională sunt:

- Relevanța – promovarea principiilor educației deschise pentru toți, a nediscriminării, toleranței, desegregării;
- Valoarea adăugată – obținerea de rezultate măsurabile cu impact asupra calității educației;
- Transferabilitatea – rezultatele au un grad ridicat de transferabilitate;

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>• MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
	<b>COD P.S. _____</b>	Revizia: 4 Nr. exemplare: 2 Pag.      din Exemplar: 1

- Eficiența – utilizarea resurselor umane, financiare, materiale, comunicaționale și de timp cu eficiență și eficacitate;
- Sustenabilitatea – obținerea rezultatelor și după încheierea perioadei de implementare.

**5.4.19.** În urma evaluării, pentru fiecare resursă educațională va fi completată grila de evaluare specifică.

**5.4.20.** Fiecare indicator din grila de evaluare va fi evaluat cu "DA" sau "NU", în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorului.

**5.4.21.** Resursele educaționale care nu îndeplinesc toți indicatorii din grila de evaluare sunt respinse, putând participa la o nouă evaluare, după remedierea deficiențelor constatate, cu parcurgerea integrală a procesului de înregistrare, evaluare și selecție, în conformitate cu prezenta procedură.

**5.4.22.** Rezultatele evaluării resurselor educaționale vor fi consemnate într-un proces verbal (*Anexa 8*) semnat de membrii consiliului consultativ care au realizat evaluarea și de inspectorul școlar care răspunde de disciplina de învățământ/domeniul de activitate căruia i se adresează resursa educațională. În cazul resurselor din domeniul management educațional, procesul verbal de consemnare a rezultatelor evaluării acestora va fi semnat de către inspectorul școlar pentru management instituțional. Procesul verbal va fi depus, în original, la secretarul comisiei, până în data de 25 a fiecărei luni.

**5.4.23.** În urma constatării rezultatelor evaluării, secretarul comisiei înaintează responsabilului cu gestionarea platformei on-line RED a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița resursele educaționale selectate în vederea publicării acestora.

**5.4.24.** Centralizarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție se va face în perioada 26-30 a fiecărei luni.

**5.4.25.** Publicarea pe platforma on-line RED a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița a rezultatelor evaluării resurselor educaționale se face până cel târziu în ultima zi a fiecărei luni.

## **5.5. DISPOZIȚII FINALE**

**5.5.1.** Rezultatele evaluării și selecției nu pot fi contestate.

**5.5.2.** Transmiterea, evaluarea și selecția resurselor RED, conform calendarului indicat în prezenta procedură, se vor realiza numai în perioadele desfășurării cursurilor școlare. În vacanțele școlare nu vor fi transmise, evaluate și selectate resurse RED.

**5.5.3.** Prezenta procedură va fi făcută publică prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița: [www.isjialomita.ro](http://www.isjialomita.ro) .

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. ____	Pag.     din Exemplar: 1

**5.5.4.** Oricare modificări și/ sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.

#### TABEL

CUPRINZÂND ADRESELE DE MAIL ALE INSPECTORILOR ȘCOLARI COORDONATORI DE DISCIPLINE / DOMENII ÎN VEDEREA GESTIONĂRII SELECȚIEI RED

Nr. crt	Nume și prenume inspector școlar	Disciplina/Domeniul coordonat	Adresa de mail pentru transmiterea RED
1.	Management- Buzea Ileana	Management- Implementarea descentralizării instituționale și învățământ particular	ileana05buzea@gmail.com
2.	Management-Tonț Simona	Management- Mentorat/Proiecte	tontz.simona@gmail.com
3.	Management-State Nora Florența	Managementul resursei umane	florentanora@yahoo.com
4.	Management— Goțea Ionuț Adrian	Managementul resursei umane	ionut.gotea@yahoo.com
5.	Curriculum –Cristea Mirela Monica	Limba română	cristeamonica13@gmail.com
6.	Curriculum-Crîngașu Florina	Geografie	florinacringasu@gmail.com
7.	Curriculum – Ion Marian	Religie	marian.ion@isjialomita.ro
8.	Curriculum – Jalbă Marcela	Limba Franceză Limba Engleză	marcela.jalba@isjialomita.ro

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. ____	Pag.     din Exemplar: 1

9.	Curriculum-Trișcaș Iuliana	Educație fizică și sport	iulianatriscas@yahoo.com
10.	Curriculum –Dinu Gica	Istorie, Socio-umane Activități extrașcolare	dinu.gica@isjialomita.ro
11.	Curriculum –Smeianu Marcela	Învățământ preșcolar Muzică și Arte plastice Învățământ special și special integrat	marcela_smeianu@yahoo.com
12.	Curriculum – Petre Simona Cristina	Învățământ primar	invatamantprimar@isjialomita.ro
13.	Curriculum – Voinea Marina	Învățământ primar	invatamantprimar@isjialomita.ro
14.	Curriculum – Roman Florina	Discipline tehnologice	florina.roman@isjialomita.ro
15.	Curriculum –Cocioc Viorel	Matematică	cocioc.viorel@yahoo.com
16.	Curriculum – Sandu Ion	Minorități	ionsandu74@yahoo.com
17.	Curriculum – Leuștean Mihaela	Învățământ preșcolar	mihaela_leustean@yahoo.com
18.	Curriculum – Răducanu Laurențiu	Informatică/TIC/Fizică	raducanu_valentin2002@yahoo.com
19.	Curriculum – Stalidi Alina Nicoleta	Biologie	stalidialina@gmail.com
20.	Curriculum – Stalidi Alina Nicoleta	Chimie, Fizică	stalidialina@gmail.com

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
		Pag.      din
	COD P.S. ____	Exemplar: 1

## 6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul) - Numele și prenumele persoanei care ocupă postul	Acțiunea (operațiunea)							Semnătura
		1 *(E)	2 *(V) )	3 *(A)	4 *(Ap)	5 *(Apl)	6 *(I)	7 *(Arh) )	
1.	Inspector Școlar General - Mitrea Steluța Iuliana				Ap.	Apl.	I.		
2.	Inspector Școlar General Adjunct – Baboi Marian Iulian	E.				Apl.	I.		
3.	Inspector Școlar General Adjunct-Coteș Manuela Nicoleta	E.	V.	A.		Apl.	I.		
4.	Juridic – Copelea Gabriela Rodica – consilier juridic					Apl.	I.		
5.	Secretariat- Cornățeanu Gabriela-consilier IA					Apl.	I.		
6.	Management- Buzea Ileana– IȘ					Apl.	I.		
7.	Management-Tonț Simona– IȘ					Apl.	I.		
8.	Management- State Florența – IȘ					Apl.	I.		
9.	Management- Goțea Ionuț Adrian – IȘ					Apl.	I.		
10.	Curriculum – Cristea Mirela Monica – IȘ					Apl.	I.		

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>				Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	<b>COD P.S. _____</b>				Pag.     din  Exemplar: 1

11.	Curriculum-Crîngașu Florina -IȘ					Apl.	I.		
12.	Curriculum – Ion Marian – IȘ					Apl.	I.		
13.	Curriculum – Jalbă Marcela– IȘ					Apl.	I.		
14.	Curriculum –Dinu Gica– IȘ					Apl.	I.		
15.	Curriculum –Smeianu Marcela					Apl.	I.		
16.	Curriculum – Petre Simona Cristina – IȘ					Apl.	I.		
17.	Curriculum – Voinea Marina – IȘ					Apl.	I.		
18.	Curriculum – Roman Florina– IȘ					Apl.	I.		
19.	Curriculum –Cocioc Viorel– IȘ					Apl.	I.		
20.	Curriculum – Sandu Ion – IȘ					Apl.	I.		
21.	Curriculum – Leuștean Aurelia Mihaela – IȘ					Apl.	I.		
22.	Curriculum – Răducanu					Apl.	I.		

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. ____	Pag.     din Exemplar: 1

	Laurențiu Valentin – IȘ								
23.	Curriculum – Stalidi Alina Nicoleta – IȘ					Apl.	I.		
24.	Curriculum – Trișcaș Iuliana					Apl.	I.		
25.	Spanu Alina Mihaela						I.	Arh.	

E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh - arhivare

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. ____	Pag.     din Exemplar: 1

**7.LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DOCUMENTATE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Aprobare	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Mitrea Steluța Iuliana		
2.	Monitorizare/avizare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Coteș Manuela Nicoleta		
	Monitorizare	Management	Inspector Școlar General Adjunct	Baboi Marian Iulian		
3.	Informare/Aplicare	Curriculum și inspecție școlară Management	Inspectori școlari	1.Petre Simona Cristina 2.Voinea Marina 3. Cristea Mirela Monica 4.Buzea Ileana 5.State Nora Florenta 6.Dincă Maria Magdalena 7.Dinu Gica 8.Jalbă Marcela 9. Leuștean Aurelia Mihaela		



<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. ____	Pag.     din Exemplar: 1

				10. Crîngașu Florina 11. Goțea Ionuț Adrian 12. Smeianu Marcela 13. Sandu Ion 14. Tonț Simona 15. Cocioc Viorel 16. Răducanu Laurențiu Valentin 17. Roman Florina 18. Stalidi Alina Nicoleta 19. Ion Marian 20. Trișcas Iuliana		
3.4.	Înregistrare și arhivare	Comisia de monitorizare	Secretar SCIM	Spânu Alina Mihaela		
3.5	Informare	Juridic	Consilier juridic	Copelea Gabriela Rodica		
3.6.	Informare	Secretariat	Consilier IA	Cornățeanu Gabriela		

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag.      din Exemplar: 1

## 8. Anexe

### Anexa 1

#### FIȘĂ DE IDENTIFICARE

##### I. DATE DE IDENTIFICARE ALE AUTORULUI RED:

1. Numele și prenumele autorului/autorilor:

.....  
 .....

2. Adresa de email de corespondență:

.....  
 .....

3. Unitatea de învățământ/localitatea:

.....  
 .....

4. Disciplina de încadrare:

.....  
 .....

##### II. INFROMAȚII PRIVIND MATERIALUL RED:

1. Tipul resursei educaționale:

Planificări calendaristice;

Proiectări ale unităților tematice/de învățare;

Proiecte de lecții / activități;

Teste

Fișe de lucru

Lucrări științifice în specialitate (referate/articole);

Proiecte educative/educaționale la nivelul școlii;

Proiecte educative/educaționale interșcolare;

Proiecte internaționale;

Materiale de diseminare a bunelor practici și valorizare/exploatare a rezultatelor proiectelor educative/educaționale/ activitățile de cooperare internațională.

Materiale specifice domeniului management educațional (referate/articole);

2. Clasa: .....

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
	<b>COD P.S. _____</b>	Revizia: 4
		Nr. exemplare: 2
		Pag.      din
		Exemplar: 1

3. Denumirea resursei educaționale:

.....

Data .....

*Semnătura*

.....

.....

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag.      din Exemplar: 1

## Anexa 2

### DECLARAȚIE

privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturile conexe

Subsemnata/Subsemnatul

.....  
 .....  
 .....,

cadru didactic la .....  
 .....  
 .....,  
 (unitatea de învățământ)

localitatea, specialitatea .....  
 .....  
 .....,

legitimat cu B.I./C.I, seria ..... nr.  
 ....., declar prin prezenta că  
 resursa educațională cu titlul .....  
 .....  
 .....  
 .....

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
		Pag.      din
	COD P.S. _____	Exemplar: 1

.....

.....

.....

.....,

cu un număr total de ..... pagini,  
 îmi aparține și că aceasta respectă prevederile legale în vigoare din domeniul dreptului de autor și drepturile conexe.

Sunt de acord cu utilizarea ei de către cadre didactice în procesul educațional, în situația în care aceasta va fi selectată de către Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița și publicată pe platforma on-line RED a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița.

Data .....

*Semnătura*

.....

.....

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. ____	Pag.     din Exemplar: 1

### Anexa 3

#### Grilă de evaluare

### RESURSE EDUCATIONALE CURRICULARE UTILIZATE ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV, DESTINATE CADRELOR DIDACTICE

Autor/Autori: .....

Unitatea de învățământ de proveniență: .....

Tipul de resursă educațională: .....

Titlul: .....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ: .....

Clasa/Grupa: .....

Nr. pagini: .....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate sau cu standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic;	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific, elementele structurale fiind corelate metodologic	
3	Conținutul materialului este adaptat nivelului de învățământ precum și particularităților individuale și de vârstă ale elevilor/preșcolariilor	
4	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat printr-o exprimare clară, coerentă, asigurând eficientizarea procesului de învățare și realizarea finalităților propuse	
5	Strategiile propuse asigură valorificarea experienței de viață și transferul informațiilor/competențelor în diferite contexte, facilitând adaptarea școlară/incluziunea socială	
6	Materialul respectă cerințele de tehnoredactare precizate în procedură și normele de exprimare academică/de referință	
7	Conținutul materialului cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice	

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag.     din Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
8	Metodele/tehnice/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevilor/preșcolariilor, fiind selectate în funcție de particularitățile grupului țintă	
9	Strategia de evaluare cuprinde itemi/teste de evaluare, criterii, bareme s.a., și verifică gradul de realizare al obiectivelor propuse	
10	Conținutul materialului cuprinde strategii de tratare diferențiată și individualizată	
11	Facilitarea învățării active și interactive ce contribuie la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare	

**Rezultatul:** (ADMIS / RESPINS): .....

### Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag.      din Exemplar: 1

#### Anexa 4

#### Grilă de evaluare

### RESURSE EDUCATIONALE DESTINATE ACTIVITĂȚII CU ELEVUL/PREȘCOLARUL

Autor/Autori: .....

Unitatea de învățământ de proveniență: .....

Tipul de resursă educațională: .....

Titlul: .....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ: .....

Clasa/Grupa: .....

Nr. pagini: .....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate sau cu standardele de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic;	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific	
3	Conținutul materialului este adaptat nivelului de învățământ precum și particularităților individuale și de vârstă ale elevilor/preșcolarilor	
4	Conținutul materialului este prezentat atractiv, coerent, asigurând eficientizarea procesului de învățare și realizarea finalităților propuse	
5	Materialul respectă cerințele de tehnoredactare precizate în procedură și normele de exprimare academică/de referință	
6	Materialul cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice	
7	Materialul conține elemente de creativitate și originalitate	
8	Sarcinile de învățare/itemii de evaluare sunt concepute/concepuți gradual de la simplu la complex	
9	Materialul exclude orice formă de discriminare	

**Rezultatul:** (ADMIS/ RESPINS): .....

#### Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. ....

2. ....

3. ....



<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag.      din Exemplar: 1

## Anexa 5

### Grilă de evaluare

#### RESURSE EDUCATIONALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE

Autor/Autori: .....

Unitatea de învățământ de proveniență: .....

Tipul de resursă educațională: .....

Titlul: .....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ: .....

Clasa/Grupa: .....

Nr. pagini: .....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Proiectul/programul se bazează pe o analiză a contextului și identificarea nevoilor specifice, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia se adresează.	
2	Proiectul propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului, ș.a.	
3	Obiectivele proiectului/programului sunt clar definite, în termeni SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp).	
4	Există concordanță între grupul țintă - obiective – activități – rezultate - impact.	
5	Resursele umane, materiale, financiare, informaționale și de timp sunt utilizate corect, cu respectarea principiului cost-eficiență.	
6	Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ.	

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. ____	Pag.     din Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
7	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	
8	Proiectul/programul asigură transferul achizițiilor dobândite de către membrii grupului țintă, atât în viața cotidiană, cât și inițierea unor noi activități și proiecte.	
9	Proiectul/programul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți, precum și a comunității.	
10	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților propuse, cu particularitățile grupului țintă căruia se adresează și cu rezultatele așteptate.	

**Rezultatul:** (ADMIS / RESPINS): .....

### Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. ....

2. ....

3. ....

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. ____	Pag.     din Exemplar: 1

## Anexa 6

**Grilă de evaluare**

**RESURSE EDUCATIONALE PRIVIND PROIECTELE EUROPENE / ACTIVITĂȚILE DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ**

Autor/Autori: .....

Unitatea de învățământ de proveniență: .....

Tipul de resursă educațională: .....

Titlul: .....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ: .....

Clasa/Grupa: .....

Nr. pagini: .....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Proiectul se bazează pe o analiză reală a nevoilor instituției, este relevant pentru activitatea acesteia și vizează o problemă prioritară.	
2	Proiectul are caracter inovator și propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului, ș.a.	
3	Activitățile de parteneriat internațional vizează diversificarea domeniilor care privesc activitatea educativă școlară și extrașcolară, adresându-se mai multor arii curriculare.	
4	Produsele finale/rezultatele obținute în cadrul proiectului au un grad ridicat de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia, la nivelul comunității educaționale lărgite.	
5	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag.      din Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
6	Activitățile propuse asigură integrarea în procesul de predare-învățare-evaluare de la nivelul instituției și asigură transferul achizițiilor dobândite de către membrii grupului țintă, atât în viața cotidiană, cât și în inițierea unor noi activități și proiecte.	
7	Proiectul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți, precum și a comunității și conduc la dezvoltarea dimensiunii europene a educației în instituție,.	
8	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților propuse, cu particularitățile grupului țintă căruia se adresează și cu rezultatele așteptate.	

**Rezultatul:** (ADMIS / RESPINS): .....

### Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. ....

2. ....

3. ....

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. ____	Pag.     din Exemplar: 1

## Anexa 7

### Grilă de evaluare RESURSE EDUCATIONALE DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Autor/Autori: .....

Unitatea de învățământ de proveniență: .....

Tipul de resursă educațională: .....

Titlul: .....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ: .....

Clasa/Grupa: .....

Nr. pagini: .....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Tema abordată este de interes pentru domeniul managementului educațional	
2	Materialul cuprinde repere (și evoluții) ale sistemului de învățământ din România sau alte țări/ prezentarea unor politici educaționale.	
3	Materialul cuprinde elemente de strategie educațională evidențiind propuneri, contribuții de management eficient al procesului de învățământ, proprii ale autorului.	
4	Autorul demonstrează capacitate de generare, gestionarea și diseminare a informațiilor specifice fiecărui subsistem al managementului educațional (metodologic, decizional, informational și organizatoric).	
5	Materialul dispune de o structurare a problematicii educaționale, a procesului și a factorilor educaționali având în vedere funcțiile managementului educațional.	
6	Autorul pune accentul pe elemente de evaluare, calitate și eficiență în managementul educației și învățământului.	

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 4
		Nr. exemplare: 2
		Pag.      din
	<b>COD P.S. _____</b>	Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
7	Materialul reflectă o abordare unitară care permite dezvoltarea unor inițiative educaționale și economice.	
8	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru domeniul managementului educațional.	
10	Autorul propune coordonate pentru un management eficient la nivel macropedagogic (managementul sistemului de învățământ)/ intermediar (managementul organizației școlare) / la nivel micropedagogic (managementul clasei)	

**Rezultatul:** (ADMIS / RESPINS): .....

**Evaluatori**

Numele și prenumele

Semnătura

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<b><u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. _____ din _____ Exemplar: 1

## ANEXA 8

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ în cadrul comisiei de evaluare și selecție din cadrul Consiliului consultativ, disciplina de învățământ/domeniu de activitate \_\_\_\_\_, în urma evaluării resurselor educaționale înregistrate în luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_.

Evaluarea și selecția resurselor educaționale s-a făcut în conformitate cu grilele de evaluare, anexele nr. \_\_\_\_\_ la Procedura nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Rezultatele sunt consemnate în tabelele de mai jos.

#### Resurse educaționale selectate

<i>Nr. de înregistrare</i>	<i>Autorul/Autorii</i>	<i>Tipul resursei educaționale</i>	<i>Titlul resursei educaționale</i>

#### Resurse educaționale neselectate

<i>Nr. de înregistrare</i>	<i>Autorul/Autorii</i>	<i>Tipul resursei educaționale</i>	<i>Titlul resursei educaționale</i>	<i>Motivul neselectării materialului</i>

Drept care s-a încheiat prezentul procesul verbal.

#### Comisia de evaluare și selecție

Numele și prenumele

Semnătura

1. \_\_\_\_\_

<b>Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița</b> <b>DOMENIILE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</li> <li>• MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</li> </ul>	<u><b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA</b></u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 4 Nr. exemplare: 2
	<b>COD P.S. _____</b>	Pag.     din  Exemplar: 1

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Inspector școlar al**  
 Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița  
 Numele și prenumele

Semnătura

.....  
 .....  
 .....