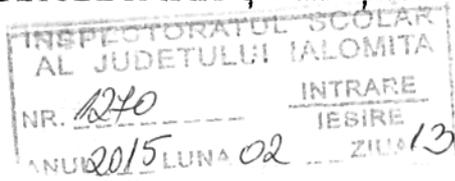


2. mar
Cotes N.
Duby



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE ȘI
ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII



Nr. 29/173 / 12.02.2015.

Se aprobă,



Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția d-nei/d-lui INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

1. În conformitate cu prevederile OMEN nr. 3637/19.06.2014 privind structura anului școlar 2014 - 2015, săptămâna 6 - 10 aprilie 2015 va fi dedicată activităților educative extracurriculare și extrașcolare, în cadrul programului numit „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”. Inspectoratele școlare județene/al municipiului București vor asigura permanent consilierea unităților de învățământ pentru stabilirea activităților extracurriculare și extrașcolare ce pot fi derulate în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, monitorizând, totodată, caracterul educativ al acestora.

2. Unitățile de învățământ sunt încurajate să își promoveze cele mai bune activități, participând la competiția națională „ **O activitate de succes în Săptămâna Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!**”.

3. Metodologia de desfășurare a competiției, la nivel județean/ al municipiului București, este prevăzută în Anexa OMEN nr 3637/19.06.2014 privind structura anului școlar 2014 - 2015. Fiecare unitate de învățământ care dorește să participe la competiție va încărca dosarul activității propuse pentru competiție pe site-ul inspectoratului școlar.

4. Fiecare inspectorat școlar va selecta, pentru etapa națională, câte o singură activitate pentru fiecare din următoarele domenii educative: cultural, artistic, tehnic, științific, sportiv, cetățenie democratică și responsabilitate socială, educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, educație ecologică și protecția mediului, abilități de viață (inclusiv educație rutieră, reacții corecte în caz de cutremur/incendiu etc.), consiliere și orientare.

5. Etapa națională a competiției este organizată de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții.

6. Dosarele activităților selectate, în urma evaluării realizate la nivel județean/al Municipiului București, se postează de către inspectoratele școlare pe site-ul MECȘ conform instrucțiunilor prevăzute în Anexa 3, atașată prezentei note, în perioada 4 - 11 mai 2015.

7. Dosarul fiecărei activități trebuie să conțină toate elementele menționate în Anexa 1 atașată prezentei note. În cazul în care dosarul activității nu reunește toate datele solicitate, activitatea nu va fi evaluată.

8. Activitățile postate de inspectoratele școlare pe site-ul MECȘ vor putea fi vizionate și votate de vizitatorii site-ului în perioada 12 - 18 mai 2015. Evaluarea activităților propuse de inspectoratele școlare se va face de către o comisie aprobată de președintele Comisiei Naționale pentru Coordonarea Competițiilor Școlare în anul școlar 2014 - 2015. Criteriile de evaluare sunt

prezentate în Anexa 2 atașată prezentei note. La stabilirea punctajului final al fiecărei activități, ponderea notei date de comisia de evaluare desemnate de MECȘ va reprezenta 80%, iar votul publicului 20%.

9. Finalizarea evaluării proiectelor, la nivel național, se va realiza în perioada 19 - 23 mai 2015 și postarea, pe website-ul MECȘ, a listei unităților de învățământ câștigătoare va avea loc în data de 26 mai 2015.

Pentru alte clarificări privind programul "Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!", vă stă la dispoziție adresa de e-mail sae@medu.edu.ro.

**DIRECTOR GENERAL,
Tania Mihaela IRIMIA**



**DIRECTOR,
Monica Cristina ANISIE**



**INSPECTOR GENERAL,
Rodica Diana CHERCIU**



ANEXA 1. COMPONENTA DOSARULUI ACTIVITĂȚII

A.FIȘA ACTIVITĂȚII

Numele și adresa unității de învățământ aplicante

Nivelul/nivelurile de învățământ

Numărul elevilor din școală

Numărul cadrelor didactice din școală

Coordonatorul activității (nume și prenume, funcție, date de contact)

1. Titlul activității

2. Domeniul în care se încadrează

3. Scopul activității

4. Obiectivele educaționale ale activității

5. Elevi participanți: număr total de participanți, procent de participanți din numărul total de elevi din grupul țintă;

6. Durata și locul desfășurării activității

7. Descrierea activității. Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri, menționând elementele de succes ale acesteia (conținut, metodele, sarcini de lucru, caracter interdisciplinar, parteneriate etc.).

8. Descrieți rezultatele obținute în urma activității.

9. Precizați dacă elevii/profesorii/părinții și-au manifestat dorința de continuare a acestei activități și modalitatea în care puteți asigura acest lucru.

10. Motivația propunerii activității ca fiind cea mai...(maximum ½ pagini): argumente ale cadrelor didactice, ale elevilor, ale părinților.

B. Atașați cele mai relevante mărturii ale elevilor/profesorilor/părinților referitoare la activitatea propusă.

C. Atașați „dovezi” ale activității (fotografii, filme, documente etc.)

ANEXA 2. CRITERII DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR

Coerența scop - obiective - rezultat;

Caracterul interdisciplinar al activității;

Abordare inovativă;

Conținut interesant, stimulat;

Produce originale ale activităților;

Gradul de implicare a elevilor (inițiativa elevilor, organizare, implementare, evaluare)

Sustenabilitate;

Impactul la nivelul unității de învățământ (creșterea motivației școlare, schimbări atitudinale etc.).

ANEXA 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ÎNCĂRCAREA DE CĂTRE JUDEȚE/MUNICIPIUL BUCUREȘTI A EXEMPLELOR DE BUNĂ PRACTICĂ, SELECTATE PENTRU COMPETIȚIA „O ACTIVITATE DE SUCCES ÎN SĂPTĂMÂNA ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!”

1. Persoana din cadrul inspectoratului școlar responsabilă cu postarea celor mai interesante 10 activități din programul „Școala altfel: Să știi mai multe. Să fii mai bun!” va încărca pe website-ul ISJ/ISMB, într-o secțiune dedicată, proiectele desemnate câștigătoare, la nivel județean/ al Municipiului București și va accesa adresa WEB <http://sae.edu.ro/votare/admin/> pentru a încărca linkurile aferente proiectelor postate pe website-ul inspectoratului școlar.
2. Numele de utilizator este: isjxx, unde xx este codul auto al județului (Inspectoratul Școlar al Municipiului București va folosi numele de utilizator ismb). Parola inițială este identică cu numele de utilizator.
3. Imediat după prima autentificare, persoana responsabilă va schimba parola contului, folosind linkul din colțul dreapta-sus.
4. Persoana responsabilă va apăsa butonul „*Adaugă activitate*”, va completa câmpurile „*Titlul activității*”, „*Domeniul activității*” și va copia, în câmpul „*Link către documentele atașate activității*” legătura WEB către sesiunea dedicată de pe pagina web a inspectoratului școlar.
5. Data limită pentru încărcarea activităților pe platforma de votare este 11 mai 2015 ora 16.00.
6. Din data de 12 mai 2015, ora 9.00, platforma de votare va fi deschisă și disponibilă la adresa <http://sae.edu.ro/votare/>, până la data de 18 mai 2015 ora 24.00. Platforma va accepta un singur vot, pentru fiecare domeniu în parte, de pe același cont de e-mail (votantul va primi linkul de confirmare a votului la adresa de e-mail pe care o va introduce în momentul votării). **Voturile care vin de pe adrese de e-mail fictive, temporare sau ilegale vor fi automat anulate. MECȘ își rezervă dreptul de a anula toate voturile ilicite, care nu provin de la adrese de e-mail permanente și/sau active, fără nici o notificare suplimentară. De asemenea, deși vom efectua toate demersurile pentru ca platforma de votare să funcționeze fără întreruperi, MECȘ nu poate răspunde pentru linkuri de confirmare primite în dosarul Spam/Junk al căsuței de e-mail a votantului, pentru neprimirea sau primirea cu întârziere a mesajului care conține linkul de confirmare. Se consideră vot valid orice vot confirmat prin linkul de confirmare primit pe adresa de e-mail validă a votantului până la data și ora stabilite ca termen-limită de votare.**
7. Pentru a obține asistență în utilizarea aplicației de încărcare a activităților în platforma de votare puteți scrie un e-mail la adresa sae@medu.edu.ro.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE ȘI
ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII

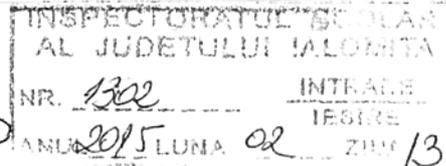
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII
ȘCOLARE ȘI UNIVERSITARE

Nr. 29173/2 / 12.02.2015

Se aprobă

SUBSECRETAR DE STAT,

Liliana PREOTEASA



Către: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN**

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția d-nei/d-lui INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

În conformitate cu prevederile OMEN nr. 3637/19.06.2014 privind structura anului școlar 2014 – 2015, săptămâna 6 – 10 aprilie 2015 va fi dedicată activităților educative extracurriculare și extrașcolare, în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”.

Ministerul Educației și Cercetării Științifice a lansat un apel către organizațiile non-guvernamentale să se implice în desfășurarea programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, Vă recomandăm să invitați ONG-urile din județele dvs./Municipiul București să acceseze adresa de website a MECȘ pentru a-și posta propunerile de proiecte în scopul realizării activităților partenieriale în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, conform instrucțiunilor care se regăsesc în anexa atașată prezentei note. Pentru alte clarificări privind programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, vă stă la dispoziție adresa de e-mail sae@medu.edu.ro.

Totodată, vă solicităm ca, până la data de 6 aprilie 2015, să transmiteți Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, o adresă în care să menționați numărul de unități de învățământ care au organizat activități partenieriale cu organizațiile neguvernamentale care au postat propunerile de proiecte în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”

**DIRECTOR GENERAL,
Tania Mihaela IRIMIA**

**DIRECTOR,
Monica Cristina ANISIE**

**INSPECTOR GENERAL,
Rodica Diana CHERCIU**

**DIRECTOR,
Mariana CHIVU**

**CONSILIER,
Daniel BOJTE**

ANEXĂ - Instrucțiunile de postare a activităților pentru ONG-uri

1. Dacă ONG-ul are cont de anul trecut, reprezentantul acesteia va accesa platforma de proiecte (<http://sae.edu.ro>, "Acces ONG" - în colțul din dreapta sus) cu adresa de e-mail și parola stabilite la înregistrare. Dacă reprezentantul ONG-ului a uitat parola/nu știe parola, are posibilitatea de a-și reinițializa parola.

2. Dacă ONG-ul nu a fost înregistrat anul trecut, reprezentantul își va înregistra ONG-ul pe platforma de proiecte, la adresa <http://sae.edu.ro>, secțiunea "Înregistrare ONG" (colțul din dreapta sus). După înregistrare, reprezentantul ONG-ului va putea accesa platforma prin metoda de la punctul 1.

3. Orice activitate înscrisă pe platformă va fi vizibilă pe site, numai după aprobarea proiectului de către evaluatorul MECȘ. În cazul respingerii unui proiect, reprezentantul ONG-ului va fi informat asupra acestui aspect în contul său, alături de o descriere a motivului respingerii.

4. Pentru a solicita suport tehnic aferent platformei, ONG-urile vor putea scrie la adresa sae@medu.edu.ro.