



Direcția Generală Management,
Resurse Umane și Rețea Școlară
Direcția Politici de Personal și Rețea Școlară

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Nr. 3/229 24.02.2012

SE AVIZEAZĂ,
SECRETAR GENERAL ADJUNCT,

MONICA CRISTINA ANISIE



IULIA ADRIANA OANA BADEA

NOTĂ

Ref: Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional

1. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional a fost aprobată prin OMECTS nr. 5549 din 6 octombrie 2011 și publicată în Monitorul Oficial nr. 742 din 21 octombrie 2011.
2. În baza prevederilor art. 4 din metodologia menționată anterior a fost emis OMECTS nr. 3295/21.02.2012 privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, care a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 742 din 21 octombrie 2011.
3. În vederea completării de către candidați a formularului de selecție online, conform art. 4 lit. a) din metodologia anterior menționată, s-a realizat aplicația informatică dedicată acestui scop și s-au elaborat instrucțiunile privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, prevăzute în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta notă.
4. În vederea organizării și desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional în perioada 24 februarie 2012 – 20 aprilie 2012, în baza prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a concursului și a calendarului menționate anterior, inspectoratul școlar județean/municipiul București va desfășura următoarele activități:
 - a) afișează, în data de 24 februarie, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu:
 - calendarul desfășurării concursului;
 - programul orar al înscrierilor (depunerea portofoliilor);
 - metodologia de concurs;
 - instrucțiunile de utilizare a aplicației informatice;
 - adresa oficială a site-ului pe care se vor face înscrierile online;

- locul unde vor fi afișate listele cu candidații declarați admiși în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online;
- b) constituie, conform prevederilor art. 5 alin. (2) și art. 6 din metodologia de concurs, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților;
- c) afișează, în data de 6 martie 2012, listele cuprinzând candidații declarați admiși după introducerea informațiilor în formularul de selecție online;
- d) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 7 – 12 martie 2012, toți solicitanții, declarați admiși după introducerea informațiilor în formularul de selecție online, să își depună portofoliile, conform programului orar afișat;
- e) transmite la MECTS, în perioada 13 -14 martie 2012, lista candidaților declarați admiși după etapa de selecție online, care la data înscrierii la selecție ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control din inspectoratul școlar, și dosarele acestora vizate de consilierul juridic al inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 18 alin. (2) din metodologia de concurs;
- f) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 15 – 28 martie 2012, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților să poată realiza activitatea de evaluare a portofoliilor candidaților;
- g) validează, în data de 29 martie 2012, rezultatele selecției în consiliul de administrație și afișează rezultatele evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor, conform prevederilor art. 12 din metodologia de concurs;
- h) afișează, în data de 29 martie 2012, la sediul inspectoratului, rezultatele selecției realizate de comisia de evaluare constituită la nivelul MECTS, conform prevederilor art. 18 alin. (5) din metodologia de concurs;
- i) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 30 martie – 05 aprilie 2012 să fie înregistrate eventualele contestații ale candidaților, în conformitate cu prevederile art.13 din metodologia de concurs;
- j) soluționează, în perioada 6 - 11 aprilie 2012, eventualele contestații înregistrate, conform prevederilor art. 14 alin. (1) din metodologia de concurs;
- k) în perioada 12 – 13 aprilie 2012, întocmește și transmite către MECTS lista candidaților promovați și documentația aferentă, conform prevederilor art.15 din metodologie; rezultatele finale ale concursului se afișează în ordine alfabetică la sediul inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 14 alin. (2) din metodologia de concurs.

Director general,

Corina Marin,



Director,

Marius Bălășa

Consilier,

Daniel Grigorescu



Anexa nr. 1 la Nota nr. 31229 din 24.02.2012

INSTRUCȚIUNI

privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional

Informații generale

1. Aplicația informatică de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional este disponibilă la adresa <http://cneme.edu.ro/evaluare/>. Accesul în această aplicație se realizează utilizând datele de acces primite după îndeplinirea procedurii menționate la punctul 2 din prezenta instrucțiune.
2. Comisiile de înscriere și evaluare a portofoliilor se constituie conform Metodologiei aprobate prin OMECTS Nr. 5549 din 6 octombrie 2011, art. 6. Pentru fiecare grup de inspectori școlari evaluatori precizați la lit. b), subpunctul (i), Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului creează câte un cont de evaluator atașat județului/municipiului București. În acest scop, decizia privind constituirea comisiei de înscriere și evaluare a portofoliilor va fi trimisă de către IȘJ prin e-mail la adresa daniel.bojte@medu.edu.ro în aceeași zi în care a fost semnată de Inspectorul Școlar General, dar nu mai târziu de 5 martie 2012. Conturile vor fi create și comunicate expeditorului deciziei în 24 de ore.
3. Fiecare grup de evaluatori se autentifică în sistem și completează datele de pe pagina „Parametri” cu informațiile aferente comisiei până la data de 6 martie 2012.

Conform art. 4 din Metodologie, procedura de selecție se realizează după următoarele etape:

A. Etapa de selecție online

1. În perioada 27 februarie – 5 martie 2012, candidații se înregistrează utilizând formularul disponibil la adresa <http://cneme.edu.ro/inscriere/>. Rezultatul procesului de selecție online se comunică candidatului automat de către sistem odată cu trimiterea formularului de înregistrare, conform art. 2 și art. 4 lit. a) din Metodologie.
2. Dacă rezultatul este „respins”, atunci candidatul are posibilitatea să repete procesul de înregistrare de câte ori dorește, în perioada menționată la punctul A.1. din prezenta instrucțiune.
3. Dacă rezultatul este „admis”, candidatul este înscris în baza de date aferentă etapei de evaluare a portofoliilor de către inspectoratele școlare/minister.

B. Afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în etapa de selecție online

1. În data de 6 martie 2012, pe pagina <http://cneme.edu.ro> se va publica automat lista candidaților admiși în această etapă, cu posibilitatea de filtrare după județ.
2. Tot la aceeași dată, lista va fi disponibilă și din aplicația de asistare a evaluării, cu posibilitate de listare. Această listă va fi afișată la sediul IȘJ/IȘMB și pe site-ul acestora.

C. Depunerea dosarului cu documentele prevăzute la art. 7 din Metodologie la inspectoratele școlare declarați admiși în etapa de selecție online

1. În perioada 7-12 martie 2012 solicitanții depun dosarele la inspectoratele școlare. În această etapă nu este necesară utilizarea aplicației.

D. Evaluarea portofoliilor de către inspectoratele școlare/minister

1. În perioada 15-28 martie 2012, pentru fiecare candidat în parte, are loc verificarea declarațiilor candidaților din etapa de selecție online. Prin autentificarea în sistem, grupurile de evaluatori au acces la lista candidaților admiși în procesul de selecție online.

2. Se va verifica, pentru fiecare candidat în parte, conformitatea declarațiilor privind criteriile de la art. 2 din Metodologie cu documentele depuse la dosar. Dacă se vor constata discrepanțe între datele declarate de candidat și documentele din dosar, atunci evaluatorii vor respinge candidatul apăsând pe semnul „Respins” din dreptul candidatului respectiv, completând motivul respingerii. Candidații respinși în acest mod pierd dreptul de a participa din nou la selecția online în sesiunea curentă.
3. Prin urmare, candidații la care, în urma verificării condițiilor de participare menționate la art. 2 din Metodologie, se constată discrepanțe vor fi declarați **respinși la procesul de selecție online** în timpul etapei de evaluare a portofoliilor.
4. Tot pentru fiecare candidat în parte, odată cu parcurgerea dosarelor depuse, evaluatorii vor deschide fișa de evaluare a candidatului, apăsând pe semnul „Evaluează” din dreptul numelui candidatului în cauză. După completarea cu punctaje a fișelor de evaluare, evaluatorii vor apăsa butonul „Tipărire” din subsol pentru a tipări și semna fișa, apoi butonul „Salvează” pentru a salva rezultatul evaluării.
5. Este posibilă revenirea la oricare fișă de evaluare până când procesul de evaluare a unui portofoliu este încheiat, caz în care evaluatorii vor apăsa pe butonul „Validare” pentru a marca definitivă a evaluării respective.
6. Acei candidați care s-au înscris și au fost declarați admiși în etapa de selecție online, dar nu și-au depus portofoliul, vor rămâne evaluați cu punctaj 0 și vor fi automat considerați respinși. Aceștia vor fi trecuți în starea „Validat” fără a li se completa fișa de evaluare.

E. Afișarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor

1. În data de 29 martie 2012, după ce toate dosarele depuse au fost parcurse de către evaluatori, se vor tipări din aplicație Anexele 4 și 5 la Metodologie, completate automat. Consiliul de administrație al IȘJ/IȘMB validează rezultatele din Anexa 4.
2. Anexa 4 se depune la dosarul comisiei, iar Anexa 5 se va afișa la sediul IȘJ/IȘMB și se va publica pe site în data de 29 martie 2012.
3. Anexa 5 va fi disponibilă, începând cu data de 29 martie 2012, și pe site-ul <http://cneme.edu.ro>, cu posibilitate de filtrare a rezultatelor pe județe.
4. Contestațiile se pot depune de către candidați în perioada 30 martie – 5 aprilie 2012. În perioada 6-11 aprilie 2012, odată cu soluționarea contestațiilor, evaluatorii vor invalida candidații contestați, vor actualiza fișele de evaluare aferente, vor valida din nou candidații și vor retipări Anexele 4 și 5. Site-ul <http://cneme.edu.ro> se va actualiza automat cu modificările operate în data de 12 aprilie 2012.

F. Întocmirea de către inspectoratele școlare a listelor cuprinzând candidații propuși pentru a deveni membri în corpul național de experți în management educațional

1. Inspectoratele Școlare vor tipări din aplicație, semna, ștampila și trimite la MECTS/DGMRURS Anexa nr. 6, în perioada 12 - 13 aprilie 2012.

G. Emiterea Ordinului de ministru privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul național al experților în management educațional

1. În data de 20 aprilie 2012 se emite Ordinul de ministru privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul național al experților în management educațional. După emiterea acestui Ordin, pe site-ul <http://cneme.edu.ro> va fi disponibil, cu caracter permanent, Registrul național al experților în management educațional, care va putea fi consultat prin căutare după numele și prenumele, respectiv județul experților în management educațional.

Alte precizări

1. Suportul tehnic aferent aplicației informatice se oferă prin e-mail la adresa cneme@medu.edu.ro.