



Anexa 3 la Procedură

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA (beneficiarul în proiect)

anunță scoaterea la concurs  
a unui post de expert în afara organigramei  
în cadrul proiectului „TehniCOOL 3 - stagii de practică pentru elevi în jud. Ialomița, ID 313294”,

#### I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect „TehniCOOL 3 - stagii de practică pentru elevi în jud. Ialomița” (obiectivul general, obiective specifice, beneficiar, parteneri, durata proiectului)

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemului de educație în 3 unități de învățământ preuniversitar de stat prin facilitarea accesului la stagii de pregătire practică corelate cu cerințele pieței muncii pentru 251 de elevi.

Activitățile proiectului sunt:

A1. Organizarea și derularea programelor de practică

SA1.1. Organizarea și derularea programelor de practică

A2. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

SA2.1. Încheierea și dezvoltarea de parteneriate între unitățile ÎPT și mediul de afaceri

A3. Management de proiect

SA3.1. Management de proiect și achiziții publice

A4. Informare și publicitate

SA4.1. Informare și publicitate

Proiectul se va implementa timp de 24 de luni.

Bugetul proiectului este de 2.465.380,55 lei.

#### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă a obiectului anunțului de selecție

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1. Organizarea și derularea programelor de practică     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SA1.1. Organizarea și derularea programelor de practică  | R1 se concretizează în : 251 de elevi care au finalizat un stagiu complet de pregătire practică, 226 de absolvenți care au obținut o calificare, 251 de stagii de pregătire practică realizare adaptate la cerințele pieței muncii, 9 programe de practică îmbunătățite prin 9 caiete de practică și 9 programe de practică pentru 9 calificări, 3 unități de IPT și-au îmbunătățit calitatea sistemelor de educație. |
| A2. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA2.1. Încheierea și dezvoltarea de parteneriate între unitățile ÎPT și mediul de afaceri | R2 se concretizează în: 2 parteneri de practică noi atrasi în proiect în beneficiul a 3 unitati de IPT, o întâlnire cu parteneri de practică potențiali, o bază de date cu parteneri de practică potențiali, 251 de elevi sprijinți pentru a participa la stagii de pregătire practică organizate de parteneri de practică activi pe piața muncii. |
| <b>A3. Management de proiect</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| SA3.1. Management de proiect și achiziții publice                                         | Coordonare proiect, Realizare achiziții publice, Activități administrative                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>A4. Informare și publicitate</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| SA4.1 Informare și publicitate                                                            | Implementarea măsurilor minime de publicitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

| Nr. crt. | (Sub)activitatea nr. și denumire                           | Denumirea postului                              | Număr experți | Durata activității   | Nr.ore/expert /zi<br>ORE/LUNĂ<br>SAU<br>ORE/PROIECT<br>CONFORM<br>BUGET ȘI FIȘĂ<br>DE POST |
|----------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | SA1.1.<br>Organizarea și derularea programelor de practică | Tutore 3<br>Comerciant-vanzator 2 - nivel 3 (L) | 1             | L13-L21<br>(300 ORE) | 300 ore/proiect                                                                            |

*Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare\**

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;

- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;\*
- d) are cel puțin ...ani experiență în domeniul .....;\*
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

\*Experții vor dovedi studii și experiență conform tabelului 2 de mai jos:

| Nr. crt. | Denumirea postului                           | Studii solicitate       | Experiență specifică solicitată                                         |
|----------|----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Tutore 3 Comerciant-vanzator 2 - nivel 3 (L) | Studii medii - 12 clase | minim 1 an experiență în învățământ sau în calificarea de care răspunde |

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: TUTORE
- b) Număr posturi vacante: 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 9 luni, 300 ore/PROIECT
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA1.1. Organizarea și derularea programelor de practică
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

| Denumire post vacant/expert                   | Condiții specifice*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tutore 3 Comerciant- vanzator 2 - nivel 3 (L) | <p>Norma pe proiect exprimată în ore: 300 ore (maxim 6 ore/zi)</p> <p>Studii solicitate: Studii medii - 12 clase</p> <p>Experiență solicitată: minim 1 an experiență în învățământ sau în calificarea de care răspunde</p> <p>Competențe solicitate: cunoștințe operare PC, foarte bună comunicare</p> <p>Limbi străine solicitate: Nu este cazul</p> |

\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

- f) Cerințe/competențe necesare:  
CONFORM CALIFICĂRII DE CARE RĂSPUNDE
- g) Constituie avantaje (după caz):  
NU ESTE CAZUL
- h) Abilități, calități și aptitudini necesare:  
cunoștințe operare PC, foarte bună comunicare



## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693 / 23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
  - b) Scrisoarea de intenție;
  - c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
  - d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
  - e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
  - f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
  - g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
  - h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.
- Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/sustin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

## VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și

Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea 161 / 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 258 / 2007 privind practica elevilor și studenților, actualizată
- Ordinul nr. 3.539 / 2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5.033 / 2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5.732 / 2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 4.798 / 2017 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, cu modificările și completările ulterioare
- INSTRUCȚIUNEA MIPE nr. 3/23.04.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027
- Ordinul MIPE nr. 1244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
- Ordinul MIPE nr. 2997/01.08.2023 privind aprobarea Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi”

## VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA din str. LACULUI NR. 19, SLOBOZIA, JUD. IALOMIȚA, până la data de **27.10.2025, ora 12.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.



## VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 3 etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul ISJ IALOMIȚA și pe pagina web a ISJ IALOMIȚA, la adresa [www.isjialomita.ro](http://www.isjialomita.ro). Eventualele contestații vor fi depuse la sediul INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA din str. LACULUI NR. 19, SLOBOZIA, JUD. IALOMIȚA sau online la adresa de e-mail [secretariat@isjialomita.ro](mailto:secretariat@isjialomita.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor;  
b) Interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ISJ IALOMIȚA și pe pagina web a ISJ IALOMIȚA, la adresa [www.isjialomita.ro](http://www.isjialomita.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul ISJ IALOMIȚA și pe pagina web a ISJ IALOMIȚA, la adresa [www.isjialomita.ro](http://www.isjialomita.ro), în termen de MAXIM O ZI lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

| Perioada                                      | Activitatea (după caz)                                                                        |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.10.2025 - 27.10.2025, ora 12.00            | Depunerea dosarelor                                                                           |
| 28.10.2025, orele 09.00-11.00                 | Verificarea eligibilității administrative a dosarelor                                         |
| 28.10.2025, ora 12.00                         | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor |
| 28.10.2025, ora 12.00 - 29.10.2025, ora 12.00 | Depunerea eventualelor contestații                                                            |
| 29.10.2025, orele 12.30-15.30                 | Soluționarea eventualelor contestații                                                         |
| 29.10.2025, ora 16.00                         | Afișarea rezultatelor contestației                                                            |
| 30.10.2025, orele 08.30-09.30                 | Realizarea evaluării dosarelor                                                                |
| 30.10.2025, ora 11.00                         | Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor                                             |
| 30.10.2025, ora 11.00 - 31.10.2025, ora 11.00 | Depunerea eventualelor contestații                                                            |
| 31.10.2025, orele 11.00-12.00                 | Soluționarea eventualelor contestații                                                         |
| 31.10.2025, ora 12.30                         | Afișarea rezultatelor contestației                                                            |
| 03.11.2025, orele 09.00-11.00                 | Interviul                                                                                     |
| 03.11.2025, ora 12.00                         | Afișarea rezultatelor în urma interviului                                                     |
| 03.11.2025, ora 13.00                         | Afișarea rezultatelor finale                                                                  |

Afișat astăzi 15.10.2025, la sediul INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Reprezentant legal,

[Redacted signature and stamp]