**F I S A D E P O S T**

Titulatura postului: **COORDONATOR FORMARE CADRE DIDACTICE** echivalent cu functia din CIM nr. /

Titulatura postului in cadrul proiectului: **COORDONATOR FORMARE CADRE DIDACTICE**

Titularul postului:

Titlul proiectului: *„Alegi Educatia, alegi succesul- Program de masuri integrate de tip a doua sansa in judetul Ialomita„*

Relaţii funcţionale:

* se subordoneaza coordonatorului ISJ si managerului de proiect;
* colaboreaza cu ceilalti experti din echipa de implementare a proiectului;

Descrierea Postului:

a) Exigente ale postului:

* studii superioare ;
* experienta/ vechime generala minim 3 ani si minim 1 an in coordonare/implementare/montorizare implementare Proiecte;
* abilitati de coordonare si de comunicare, capacitatea de lucru in echipa, capacitate de respectare a termenelor;

b) Responsabilitati:

* Planifica, organizeaza si gestioneaza modalitatea desfasurare a cursurilor de formare profesionala conform metodologiei, criteriilor stabilite si asumate prin proiect;
* Organizarea metodologica, tehnica, administrativa si logistica a cursurilor de formare;
* Evalueza periodic calitatea prestatiei formatorilor si gradul de participare a cursantilor;
* Monitorizarea si organizarea in bune conditii a examenului de absolvire a cursului dar si centralizare rezultatelor examenului;
* Urmareste buna desfasurare a a cursului-partea aplicativa/practica;
* Tine legatura cu reprezentantii bazei de practica unde se efectueaza modulele aplicative;
* Urmareste prezenta participantilor la curs si interesul manifestat de acestia pentru partea practica predata;
* Adapteaza materialul de curs in functie de cerintele cursantilor respectand in acelasi timp cerintele ANC privind competentele ce vor fi dobandite de catre cursanti;
* Elaboreaza teste pentru evaluarile pe parcurs si pentru evaluarea finala a cursantilor;
* Intocmeste impreuna cu expertul formator care preda partea teoretica toate documentele solicitate de ANC si de catre managementul proiectului, pe parcursul si la finalul cursului;
* Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea GT;
* Participa la sedintele echipei de management si implementarea proiectului;
* Orice alta sarcina primita pentru derularea activitatilor legate de grupul tinta

c) Programul de lucru

* 84 ore pe luna;
* lucreaza in conditii de birou, deplasari frecvente;

d) Cunostinte profesionale

* Capacitate de comunicare si motivare;
* Abilitati de coordonare si de lucru in echipa

.

e) Salariul

* salariul este in conformitate cu bugetul proiectului

f) Raportare

* Raportul de activitate se va depune spre aprobare pana cel tarziu in data de 5 ale lunii urmatoare