



**Finanțat de
Uniunea Europeană**
NextGenerationEU



**Planul Național
de Redresare și Reziliență**

Instrucțiuni de utilizare privind

Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR

Inscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor

Evaluarea proiectelor

Contractare

Implementare

Cuprins

1. Inscrierea utilizatorului	3
1.1 Crearea contului	3
1.2 Logarea in aplicatie	7
1.3 Resetare parola	8
1.4 Delogarea utilizatorului	11
2. Profilul meu	12
3. Identificare electronica	14
4. Gestionare persoane juridice	18
4.1. Inscriere persoana juridica	18
4.2. Selecteaza persoana juridica	20
4.3. Date persoana juridica	21
5. Setarile contului	22
6. Proiectele mele	23
6.1. Adauga Proiect	23
6.2. Completeaza proiect	26
6.3. Blocheaza proiect	32
6.4. Sterge Proiect	33
6.5. Deblocheaza Proiect	34
6.6. Transmite Proiect	35
6.7. Vizualizeaza Proiect	37
6.8. Recipisa	37
7. Transparenta	38
8. Evaluare	39
8.1. Clarificari	39
8.2. Notificari admitere/respingere proiect	45
8.3. Contestatii	47
8.3.1. Contestatie admisa	50
8.3.2. Contestatie respinsa	50
9. Contractare	52

9.1.	Contract disponibil pentru semnat.....	52
9.2.	Draft contract anulat.....	56
9.3.	Contract respins.....	58
9.4.	Contract semnat.....	59
9.5.	Contract reziliat.....	60
10.	Comunicare	61
11.	Documente transmise.....	64
12.	Decizii/ documente primite.....	65
13.	Implementare	65
13.1	Anunturile mele.....	65
13.2	Achizitiile mele	67
13.3	Adaugare achizitie.....	68
13.3.1	Adauga achizitie entitate publica	69
13.3.2	Achizitie privata.....	90
14.	Anunturi - Proceduri	123
15.	Inrolare la o persoana juridica.....	125
15.1	Cod Inrolare	125
15.2	Transmitere cerere de Inrolare la o persoana juridica	127
15.3	Acceptare/Respingere/Revocare cerere de inrolare.....	131
15.4	Actiuni posibile persoana inrolata	137
15.5	Limitari persoana inrolata.....	137

1. Inscrierea utilizatorului

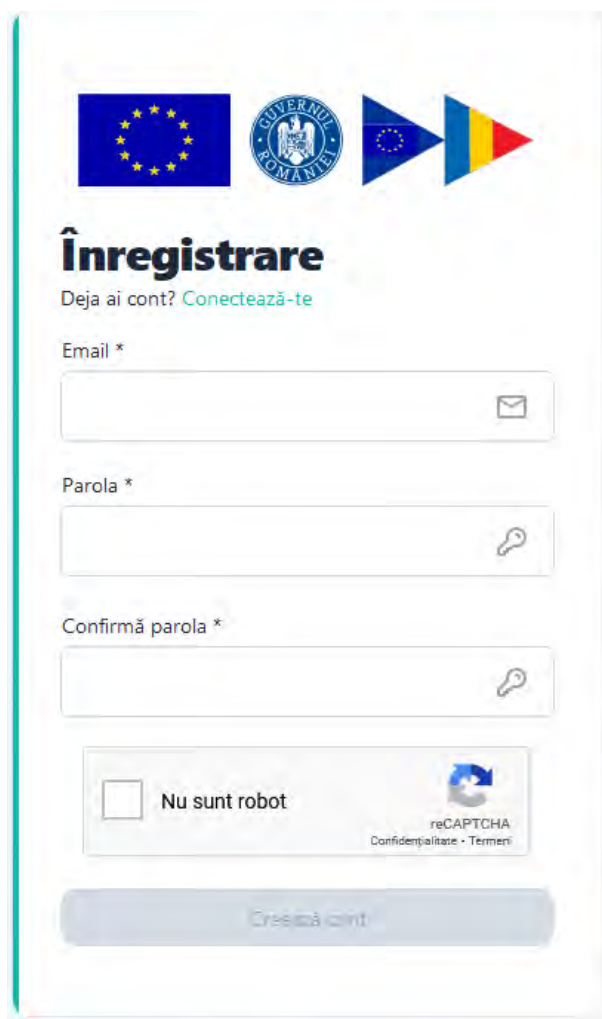
1.1 Crearea contului

Inregistrarea utilizatorilor se va efectua prin accesarea link-ului: proiecte.pnrr.gov.ro.



Se va apăsa butonul Creeaza cont. Se va afișa ecranul de Inregistrare.

Se vor completa credențialele de autentificare de tipul: **adresa de e-mail și parola.**, se va bifa campului Nu sunt robot din secțiunea CAPTCHA. Confirmarea înregistrării în cadrul aplicației se realizează prin apăsarea butonului **Creeaza cont.**



Înregistrare

Deja ai cont? [Conectează-te](#)

Email *

Parola *

Confirmă parola *

☐ Nu sunt robot

reCAPTCHA
Confidențialitate - Termeni

Creează cont

Opțiunea este destinată utilizatorilor sistemului informatic care nu detin cont. Acestia vor accesa secțiunea **Inregistreaza-te**, vor completa campurile obligatorii (marcate cu*) cu respectarea regulilor impuse:

- ✓ **E-mail***
- ✓ **Parola***- ce va contine obligatoriu:
 - o majuscula
 - o minuscula
 - o cifra
 - un caracter special
 - 8 caractere
- ✓ **Confirma parola)***

Logo of the European Union, the Government of Romania, and the Romanian flag.

Înregistrare

Deja ai cont? [Conectează-te](#)

Email *

Acest câmp este obligatoriu!

Parola *

Lungimea minimă este de 8 caractere!

Parola trebuie să conțină:

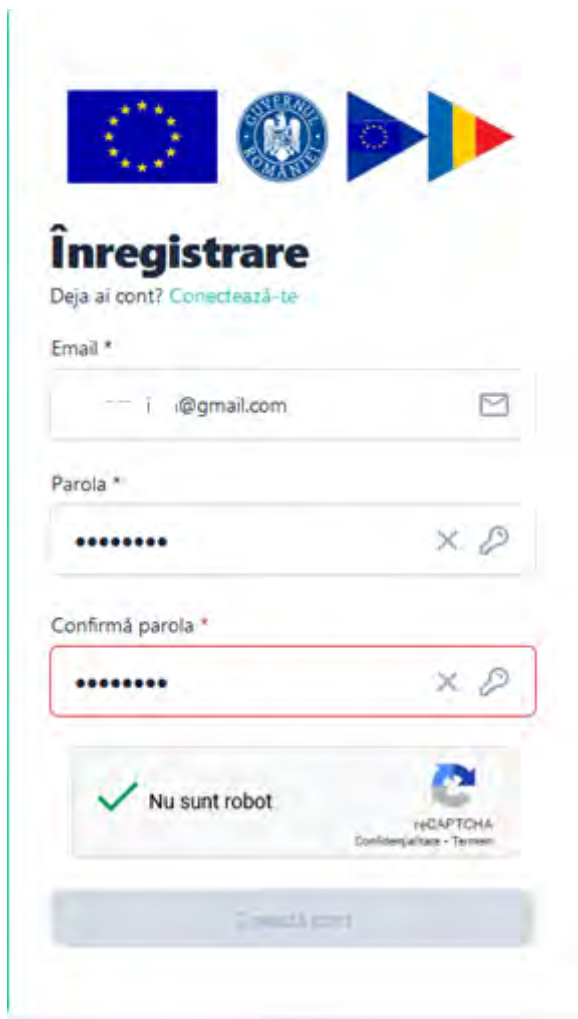
- 8 caractere
- o majusculă
- o minusculă
- o cifră
- un caracter special: ~!@#\$\$%^&*()_~

Confirmă parola *

☐ Am citit și sunt de acord cu [politica de confidențialitate](#).

Creează cont

In cazul in care cele doua campuri- Parola, respectiv *Confirma parola*, nu coincid Sectiunea Confirma parola se va evidientia cu rosu.



The image shows a registration form titled "Înregistrare" (Registration). At the top, there are three logos: the European Union flag, the Romanian coat of arms, and the Romanian flag. Below the logos, the title "Înregistrare" is displayed in a large, bold font. Underneath the title, there is a link "Deja ai cont? Conectează-te" (Already have an account? Log in). The form consists of three input fields: "Email *" with a placeholder "i@gmail.com", "Parola *" (Password) with a masked password ".....", and "Confirmă parola *" (Confirm password) with a masked password ".....". Each password field has a "X" icon to clear the password and a key icon to toggle password visibility. Below the password fields, there is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text "Nu sunt robot" (I am not a robot). At the bottom of the form, there is a button labeled "Conectează cont" (Log in).

Înregistrare

Deja ai cont? [Conectează-te](#)

Email *

Parola *

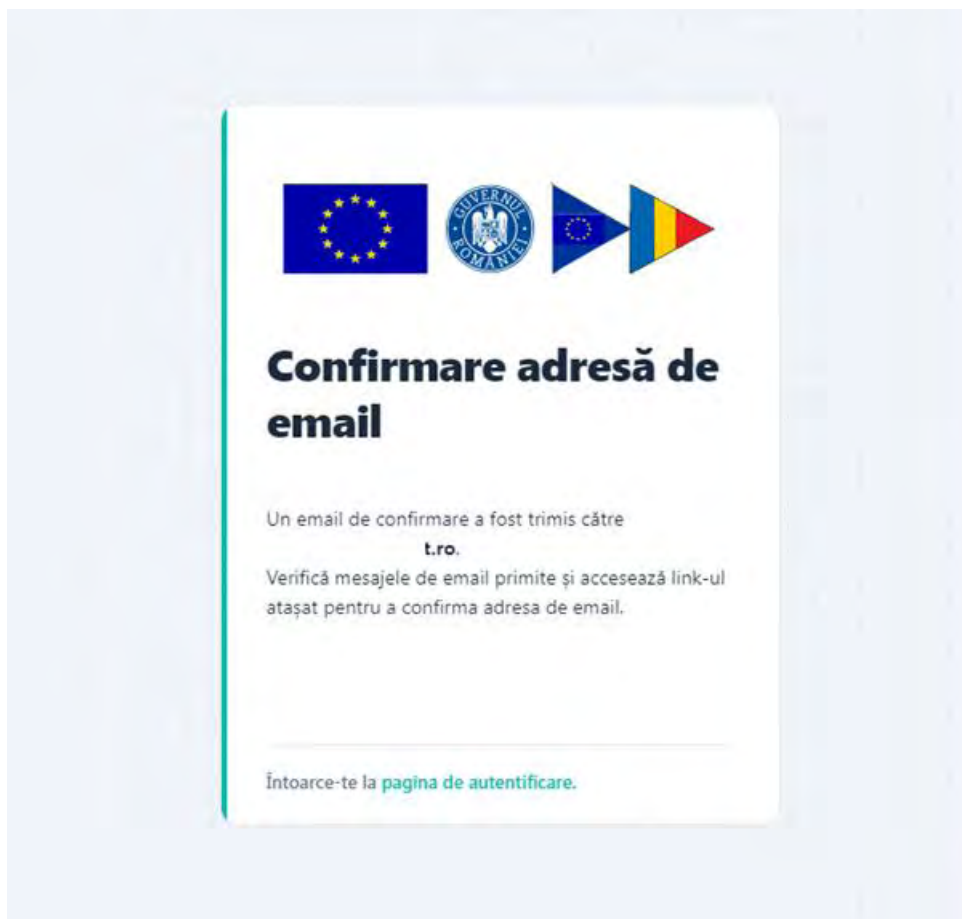
Confirmă parola *

Nu sunt robot

reCAPTCHA

Conectează cont

Dupa completarea corecta a datelor sistemul va afisa mesajul de confirmare si va trimite un e-mail catre adresa folosita pentru crearea contului.



Utilizatorul va primi e-mail de confirmare creare cont pe adresa mentionata pe care il va accesa. Mesajul este automat si nu necesita raspuns. Link-ul este disponibil pentru accesare 24 ore de la crearea acestuia, in caz contrar devine invalid, iar utilizatorul va relua procesul de creare cont.

1.2 Logarea in aplicatie

Se vor completa credențialele de autentificare de tipul: **adresa de e-mail și parola.**, se va bifa campului Nu sunt robot din sectiunea CAPTCHA si se va apasa butonul Autentificare.



Autentificare

Nu ai cont? [Înregistrează-te](#)

Email *

Parola *

☐

Nu sunt robot



reCAPTCHA
Confidențialitate - Termeni

Autentificare

[Ai uitat parola?](#)

1.3 Resetare parola

În situația în care utilizatorul uită parola, sistemul pune la dispoziția acestuia opțiunea “Ai uitat parola?”. Linkul de recuperare a parolei se va regăsi pe adresa de e-mail pentru care a fost creat contul.



Resetare parolă

Email *



☐ Nu sunt robot


reCAPTCHA
[Confidențialitate](#) - [Termeni](#)

Resetează parola

[Înapoi la pagina de autentificare.](#)

Dupa completarea adresei de e-mail se apasa butonul Reseteaza parola.

Se va afisa un mesaj pentru proiecta de resetare a parolei si se va trimite pe e-mailul declarat un link pentru resetarea parolei.



Resetare parolă

Cererea de resetare a parolei a fost înregistrată cu succes. Un email pentru resetarea parolei a fost trimis către **st.ro**.

Accesează link-ul atașat în email pentru pașii următori.

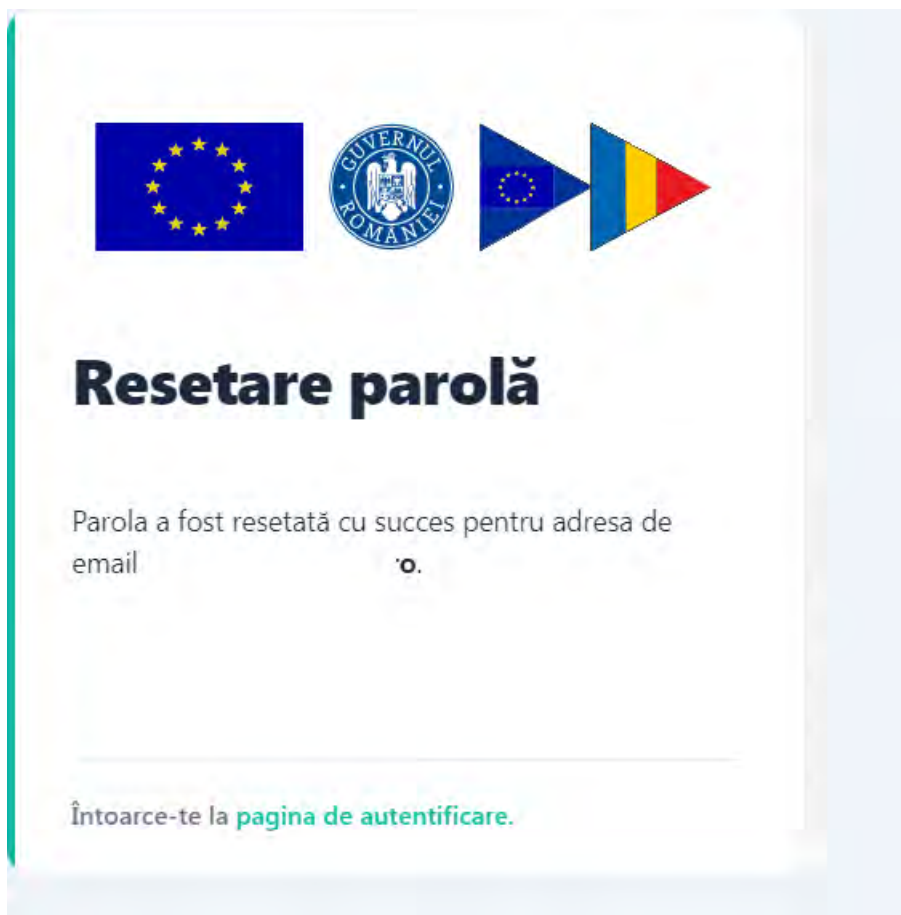
Întoarce-te la [pagina de autentificare](#).

Salutare **anc** **st.ro**,

Accesează următorul link pentru resetarea parolei.
[Resetează parola](#)

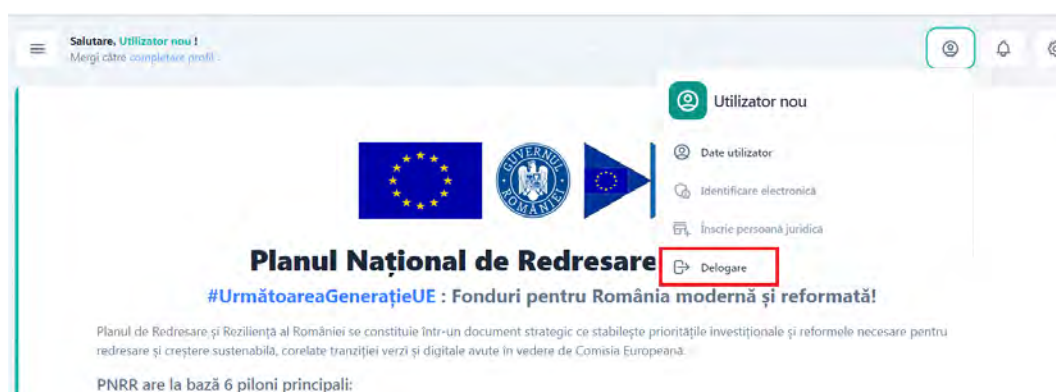
| Toate cele bune,
| Echipa PNRR.

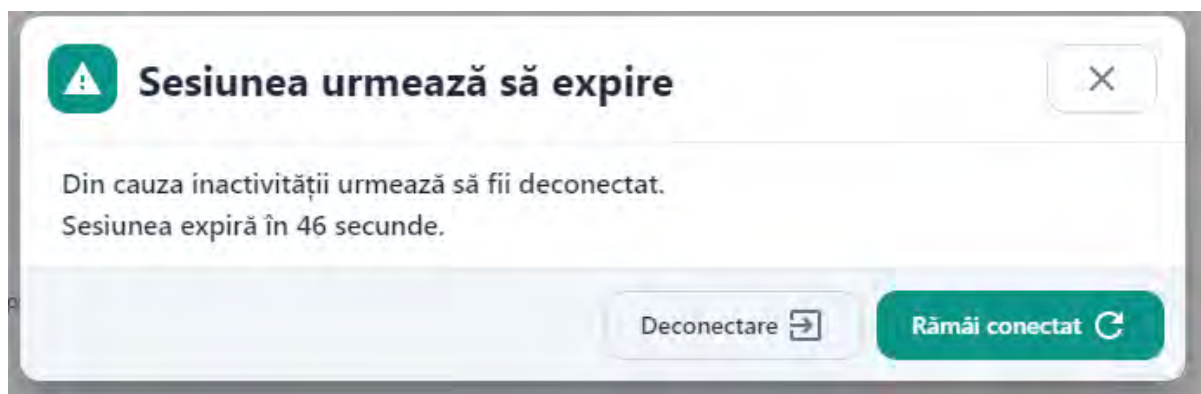
Acesta este un mesaj automat. Nu răspunde.



1.4 Delogarea utilizatorului

Utilizatorul aplicației se va deconecta prin accesarea opțiunii **Delogare**, sau va fi delogat automat de către sistem dacă trece perioada de inactivitate de 15 minute.





2. Profilul meu

Dupa inregistrare/logare in aplicatie, utilizatorul va fi indrumat sa completeze profilul



Dupa Completarea datelor de personale este obligatorie in vederea depunerii unui proiect.
Dupa confirmarea datelor, sistemul va deschide pagina principala a aplicatiei,

In interfata de introducere a datelor utilizatorului se vor introduce:

- ✓ **date de identificare:** nume, prenume, CNP, serie si numar act de identitate, data nasterii

Datele de identificare trebuie sa fie in conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate. In caz contrar acestea nu pot fi salvate.

Salutare, Utilizator nou!

Mergi către completarea profilului.

Profilul meu

1 Date BI/CI

Nume *

Prenume *

Data nașterii *

CNP *

Serie CI *

Număr CI *

⚠ Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

[Pasul următor](#)

2 Date de corespondență

3 Confidențialitate

- ✓ **date de corespondență:** adresa (judet, localitate, strada, nr,bloc, scara, apartament, cod postal), date de contact: numar de telefon, e-mail

1 Date BI/CI

2 Date de corespondență

Date de contact

Telefon *

E-mail

Adresă

Judet/Echivalent *

Localitate

Strada *

Număr *

Bloc, Scară, Apartament, etc

Cod poștal

[Pasul anterior](#) [Pasul următor](#)

3 Confidențialitate

- ✓ **confidențialitate-** prin acceptarea politicilor de utilizare mentionate.

Profilul meu

- 👤 Date BU/CI
- 📧 Date de corespondență
- 🔒 Confidențialitate

Prin continuarea folosirii acestui site, declarați faptul că sunteți de acord ca MOPE să fie autorizat să prelucreze datele dumneavoastră, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.

Consimțământul dumneavoastră în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și pentru transmiterea datelor personale în scopul autentificării în sistemul informatic PNRR.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele indicate mai sus. În scopurile descrise în prezenta, și am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

☒ Prin acceptarea acestor politici de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus.

[🔍 Pasul anterior](#) [Finalizează](#)

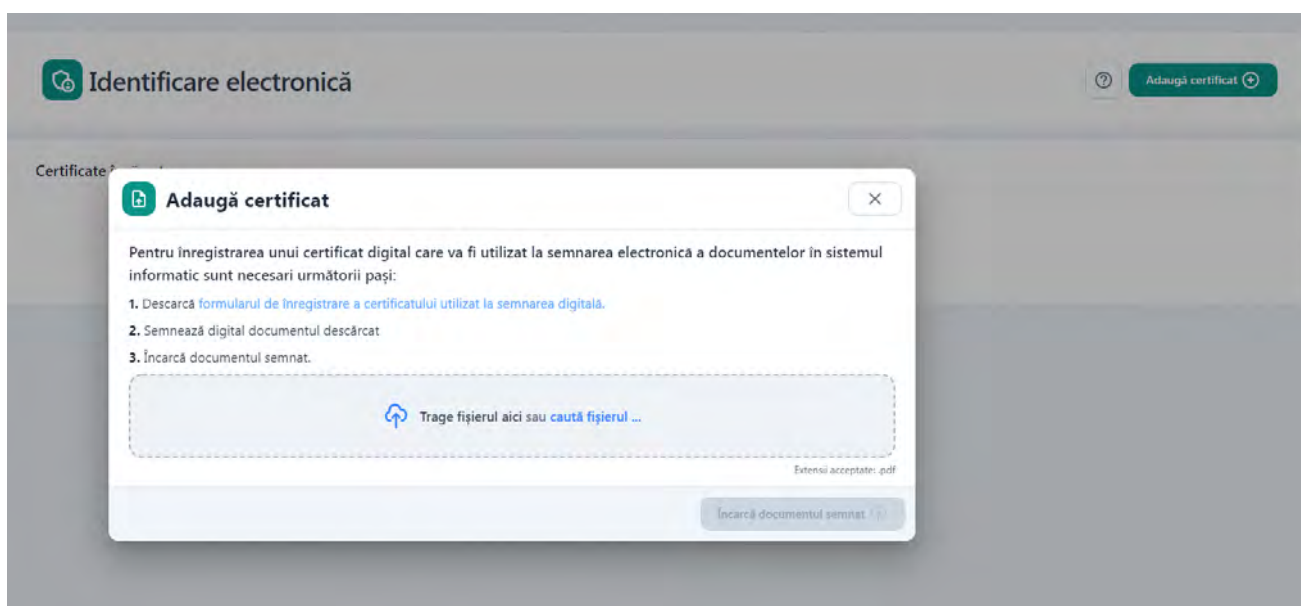
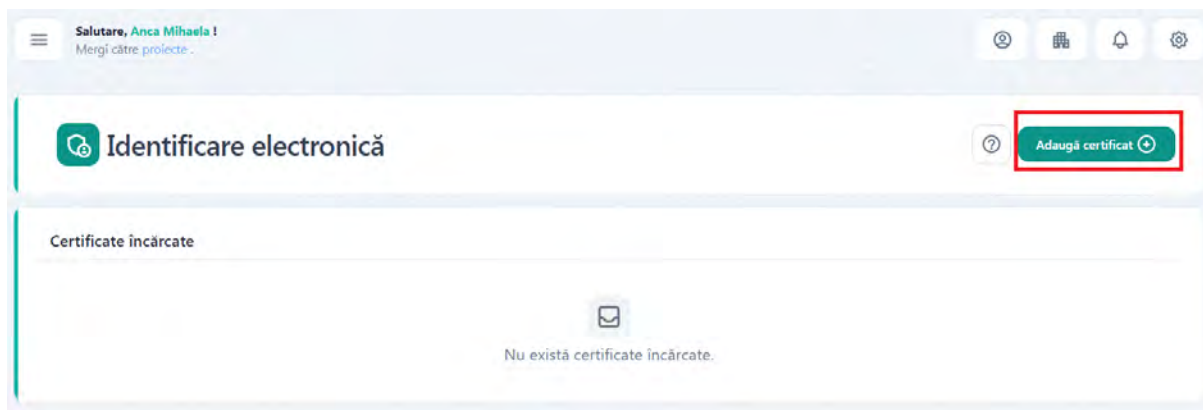
Ghidarea utilizatorului în cadrul aplicației se efectuează prin accesarea butoanelor:

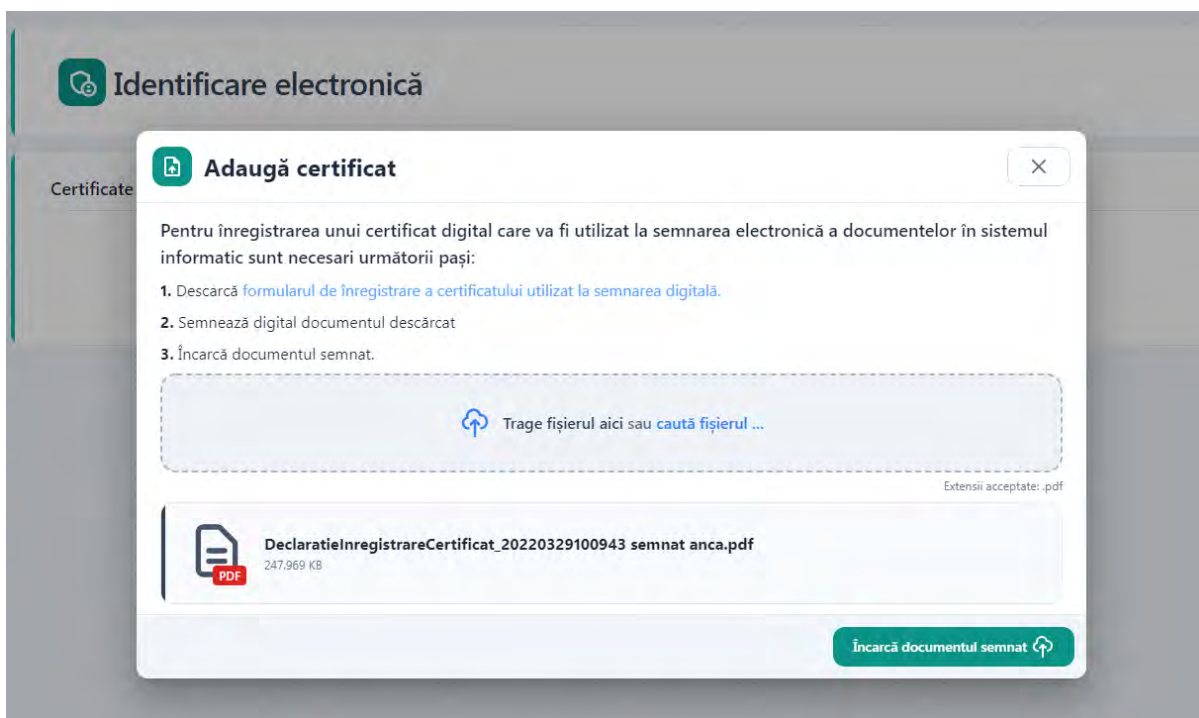
- **Pasul următor**
- **Pasul anterior**
- **Finalizează**

3. Identificare electronica

Completarea datelor utilizatorului va fi urmată de identificarea electronică. La accesarea sistemului, acesta va deschide interfața de identificare electronică iar utilizatorul va parcurge pașii impuși:

- ✓ Apasă butonul Adaugă certificat;
- ✓ descarcă formularul de înregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitală;
- ✓ semnează digital documentul descărcat;
- ✓ încarcă documentul semnat.



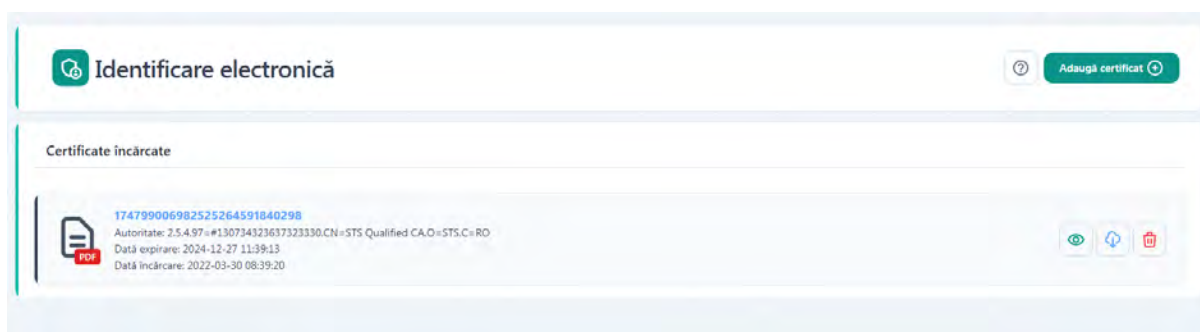


Sistemul validează fișierul și înregistrează certificatul, iar în cazul în care utilizatorul încarcă alt fișier decât cel descărcat → afișează mesaj de eroare. Deopotrivă, invalidarea unui certificat digital va fi urmată de mesaj de eroare, utilizatorul fiind atenționat în acest sens în vederea remedierii și încărcării unui **certificat valid**.

Încărcarea certificatului semnat va trebui să aparțină utilizatorului aplicației, în cazul în care se identifică date contrare, sistemul nu va permite finalizarea procesului de identificare electronică.

După încărcarea certificatului semnat, acesta va fi disponibil utilizatorului pentru:

- ✓ *previzualizare*
- ✓ *descarcare*
- ✓ *stergere*



Se vor afisa informatii de tipul:

- nume fisier
- numar certificat
- data expirare certificat
- data incarcare fisier

Expirarea unui certificat presupune regenerarea acestuia, prin urmare este un alt certificat, iar Identificarea Electronica trebuie refacuta.

De fiecare data cand un utilizator schimba un certificat (expira, alt provider, pierde token) **trebuie refacuta Identificarea Electronica.**

Toate documentele incarcate in sistemul informatic trebuie sa fie asumate prin semnarea fiecaruia cu un certificat digital calificat detinut de utilizator.

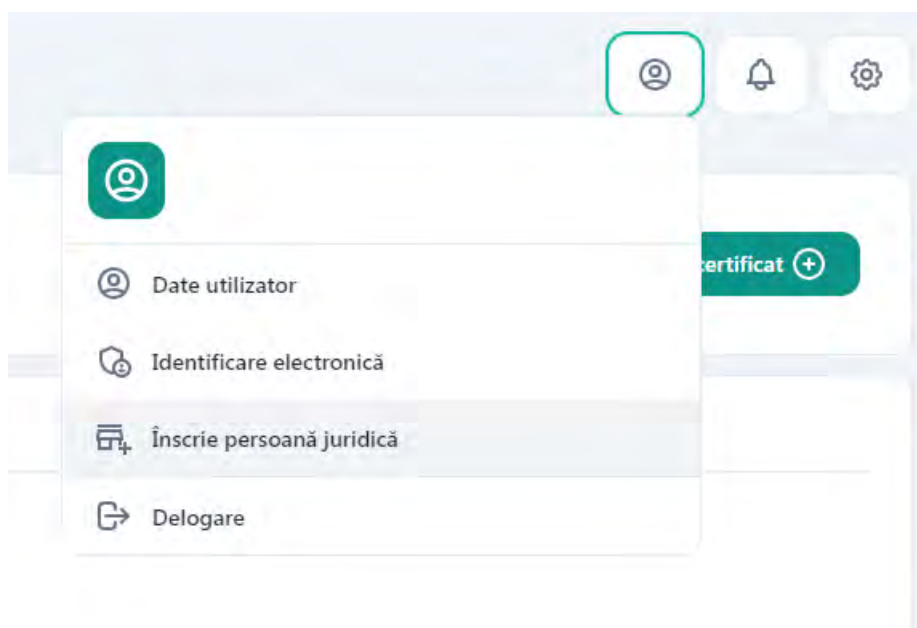
Certificatele calificate pentru semnatura electronica sunt cele emise de catre prestatorii calificati de servicii de incredere.



4. Gestionare persoane juridice

4.1. Inscrisoare persoana juridica

Dupa crearea contului, a profilului, respectiv a identificarii electronice, utilizatorului sistemul va proceda la inscrierea persoanei juridice, prin alegerea sectiunii aferente din meniul afisat prin accesarea icoanei cu numele utilizatorului.



Inscrierea unei persoane juridice in cadrul sistemului informatic se va realiza prin accesarea sectiunii aferente.

A screenshot of the 'Înscrie persoană juridică' (Register legal entity) form. The form has a title bar with a green icon and the text 'Înscrie persoană juridică'. Below the title bar, there is a section titled 'Căutare persoană juridică' with a sub-label 'CUI/CIF *'. This section contains a text input field and a 'Caută' button. Below this section, there are two numbered steps: '2 Descărcare declarație' and '3 Semnare și încărcare declarație'.

Utilizatorul va introduce CUI-ul aferent persoanei juridice, iar sistemul, dupa verificarile de rigoare, va popula campurile: **CUI/CIF** si **Denumire**. Campurile vor fi preluate ca atare, utilizatorul neavand drept de editare a acestora.

Ulterior, popularii campurilor de catre sistem, utilizatorul:

- Va descarca declaratia de reprezentant/imputernicit
- Va semna digital declaratia descarcata
- Va incarca declaratia semnata
- Va apasa butonul **Înscrie persoana juridica**

Daca inscrierea persoanei juridice se va face cu succes sistemul va emite mesaj de confirmare actiune, in partea dreapta-jos a ecranului si afiseaza interfata **Date persoana juridica**.

Date persoană juridică

Persoana juridică Modifică date contact

Denumire M / SRL	CUI/CIF 37	Formă juridică Societate cu Raspundere Limitata
Judet/Echivalent CLUJ	Localitate Cluj-Napoca	Cod poștal 400195
Stradă Str. Bl	Telefon	E-mail

In interfata **Date persoana juridica**, utilizatorul va modifica/adauga Datele de contact :

- Numar telefon
- E-mail

Actiunea de modificare date se va finaliza prin apasarea butonului Salveaza, iar sistemul va emite mesaj de confirmare actiune, in partea dreapta-jos a ecranului si va afisa informatiile despre persoana juridica adaugata.

Salutare,
Mergi către proiecte

Date persoană juridică

Persoana juridică Modifică date contact

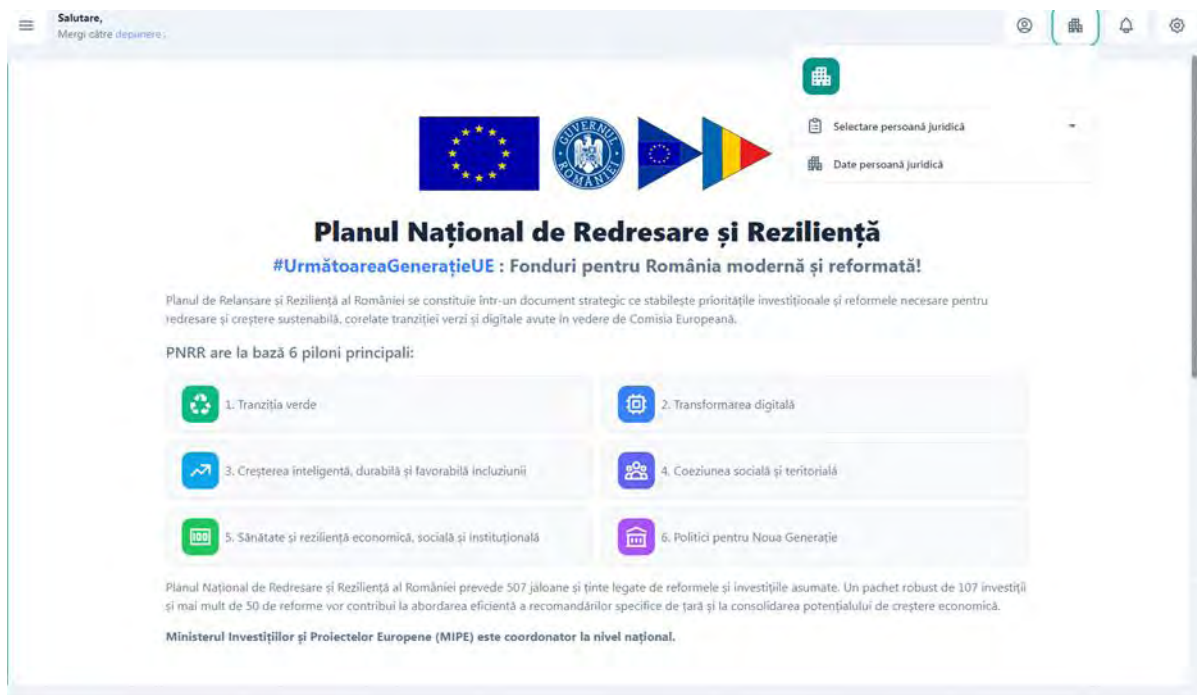
Denumire	CUI/CIF	Formă juridică Societate cu Raspundere Limitata
Judet/Echivalent BIHOR	Localitate Oradea	Cod poștal -
Stradă	Număr 18	Telefon -
E-mail -		

3 Confidențialitate

4.2. Selectează persoana juridică

Selectarea persoanei juridice va fi disponibila dupa adaugarea acesteia. Utilizatorul va accesa **Entitate juridica** si va selecta persoana juridica din lista.

Persoana juridica este selectata, iar sistemul deschide pagina aferenta. Vizualizarea, introducerea si modificarea datelor cu privire la entitatea juridica vor fi posibile doar dupa selectarea acesteia.



4.3.Date persoana juridica

Pagina este disponibila utilizatorului pentru vizualizare si modificare informatii dupa selectarea persoanei juridice. Informatiile needitabile (date de identificare: **denumire, cod fiscal, forma juridica**, sediu social: **judet/echivalent, localitate, cod postal, strada**).


Date persoană juridică

Persoana juridică

Modifică date contact

Denumire	CUI/CIF	Formă juridică
		Societate pe acțiuni
Județ/Echivalent	Localitate	Cod poștal
MUNICIPIUL BUCUREȘTI	București	60787
Stradă	Număr	Telefon
		-
E-mail		
-		



DeclaratieReprezentantLegal_14399840_20220330122314.pdf
30/03/2022 12:24
Declaratie proprie raspundere




5. Setarile contului

Pentru a accesa setarile contului se va apasa butonul Setari.


Salutare
Mergi către proiecte...







Date persoană juridică

Persoana juridică

Modifică date contact

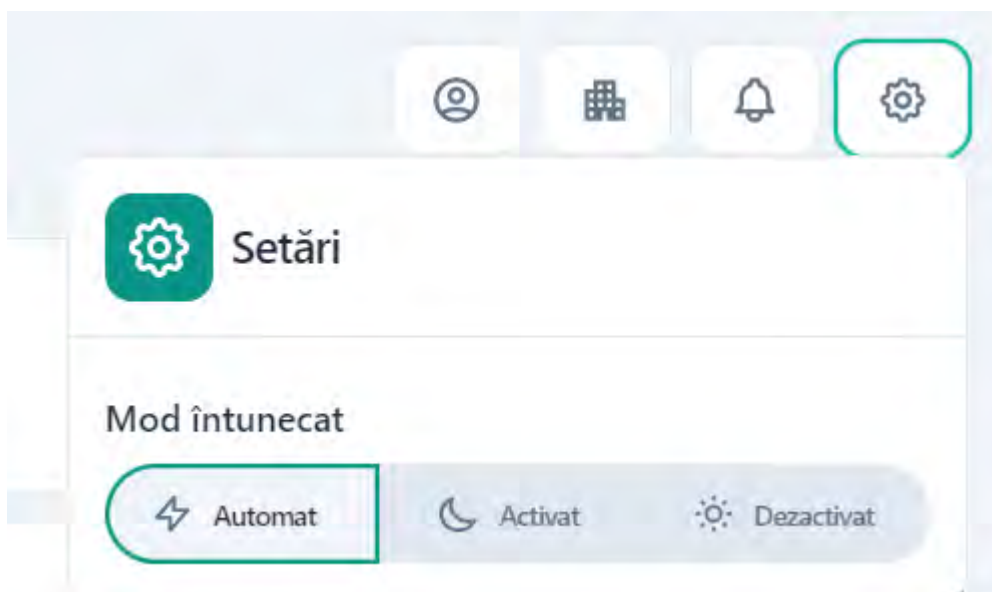
Denumire	CUI/CIF	Formă juridică
		Societate pe acțiuni
Județ/Echivalent	Localitate	Cod poștal
MUNICIPIUL BUCUREȘTI	București	60787
Stradă	Număr	Telefon
		-
E-mail		
-		



DeclaratieReprezentantLegal_14399840_20220330122314.pdf
30/03/2022 12:24
Declaratie proprie raspundere



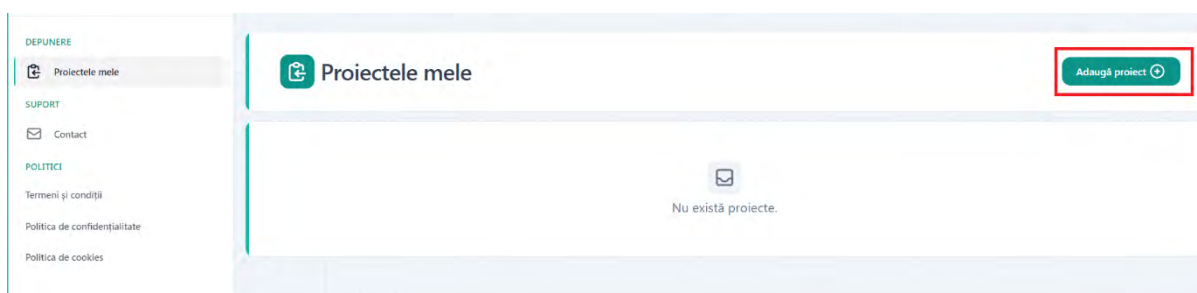

Se va deschide modalul Setari.



Utilizatorul poate opta pentru una dintre opțiunile afisate.

6. Proiectele mele

Utilizatorul acceseaza meniul Proiectele mele pentru a vizualiza un proiect creat sau pentru a adauga un nou proiect



6.1. Adauga Proiect

Pentru a adauga un proiect se apasa butonul Adauga proiect.

Dupa apasarea butonului se va deschide sectiunea de adaugare proiect.

Utilizatorul completeaza campul Titlu cu denumirea aleasa pentru proiectul pe care doreste sa il depuna si apoi selecteaza din lista apelul pentru care doreste sa depuna un proiect din lista de apeluri deschise.

Dupa completarea campului Titlu si selectarea apelului apasati butonul Adauga proiect.

Adăugare proiect

×

Titlu *

Proiect test

×

T

Apel *

PNRR/2022/C11/MIPE/I1./Cel puțin 225 de situri vor fi incluse în rutele culturale, vor fi alese pe baza carto

×

Adaugă proiect

+

Dupa adaugarea unui proiect, acesta se va regasi in lista Proiectele mele.

Proiectele mele

Adaugă proiect

+

Project test 2

Modificare

04/04/2022 12:04
PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I4./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii. apel competitiv

Proiect de test

Modificare

04/04/2022 12:03
PNRR/2022/C11/MIPE/I1./Cel puțin 225 de situri vor fi incluse în rutele culturale, vor fi alese pe baza cartografiilor și vor fi poziționate în principal în zonele rurale și defavorizate pentru a atrage turiști și a crea noi locuri de muncă în industria turismului. „Siturile” sunt punctele de atracție turistică (precum castele, fortificații, mănăstiri, case tradiționale) care vor fi incluse în cele 12 rute culturale, vor fi alese de un comitet și se vor baza pe un proces de consultare. Criteriile minime de selecție sunt: a) criteriile teritoriale, economice și sociale, inclusiv creșterea economică, locurile de muncă, cu accent pe regiunile mai puțin dezvoltate; b) capacitatea proiectului de a genera un impact asupra atractivității turismului și creșterea participării culturale, caracterul unic la nivel național, avantajele comparative și competitive; c) includerea siturilor legate de tema rutelor finanțate anterior în cadrul Programului Operațional Regional și al Programului Național pentru Dezvoltare Rurală; d) includerea siturilor pe lista patrimoniului mondial UNESCO sau pe lista temporară sau orientativă; e) includerea siturilor în categoria clădirilor istorice care nu sunt considerate monumente istorice. Printre rutele culturale vor fi incluse numai acele situri care le oferă în prezent acces turiștilor.

Dupa creare un proiect poate fi Completat , Sters, Blocat.

	Completeaza		Sterge		Blocheaza
--	-------------	--	--------	--	-----------

Dupa blocarea proiectului, aceasta poate fi Vizualizata, Deblocata, Transmisa.

	Vizualizeaza		Deblocheaza		Transmite
--	--------------	--	-------------	--	-----------

6.2. Completeaza proiect

La apasarea butonului Completeaza proiectul se va deschide pagina de completare a proiectului.

Completează proiect

Apel

Denumire
PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I4./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv

Tip
competitiv

Institutie
M ENERGIE

Buget
80,000,000 EUR

Proiect

Modifică

Titlu
Proiect test 2

Analiză DNSH
Nu

Valoare solicitată proiect
RON -

Buget proiect
RON -

In sectiunea Apel se vor afisa informatii referitoare la apel: Denumire, Tip , Institutie, Buget.

In sectiunea Proiect utilizatorul va completa prin apasarea butonului Modifica detaliile proiectului : Analiza DNSH, Valoare solicitata proiect , Buget Proiect.

Utilizatorul completeaza campurile obligatorii si apasa butonul Salveaza.


Modifică informații proiect
×

Titlu *

Proiect test 2×

Valoare solicitată proiect *

150000× RON

Buget proiect *

180000× RON

☐ Analiză DNSH

Închide
Salvează 

Dupa salvare informatiile vor fi afisate in sectiunea **Proiect**.

Proiect		Modifică 
Titlu	Analiză DNSH	
Proiect test 2	Nu	
Valoare solicitată proiect	Buget proiect	
150,000	180,000	RON

Sectiunea **Persoana juridica**

Utilizatorul va regasi afisate informatiile aferente persoanei juridice completate la inregistrarea acesteia.

Persoana juridică		
Denumire S.R.L.	CUI/CIF	Formă juridică Societate cu Raspundere Limitata
Număr registrul comerțului	Activitate principală	Cod CAEN al activității principale
Data înființare 26-03-2008	Județ/Echivalent BIHOR	Localitate
Stradă -	Număr 1	Cod poștal 41
Telefon -	E-mail	


[DeclaratieReprezentantLegal_14399840_20220330122314.pdf](#)
30/03/2022 12:24
 Declarație proprie răspundere

Secțiunea **Reprezentant legal**

Utilizatorul va regăsi afișat informațiile aferente persoanei juridice completate la înregistrarea persoanei juridice.

Utilizatorul va putea să își modifice datele prin apăsarea butonului Modifica.

Reprezentant legal		Modifică 
Nume	Prenume	
CNP	Data nașterii	
Țară România	Serie CI	
Număr CI		

Se va deschide o caseta pentru modificare reprezentant legal.


Modifică reprezentant legal
×


 Reprezentant legal român →


 Reprezentant legal străin →

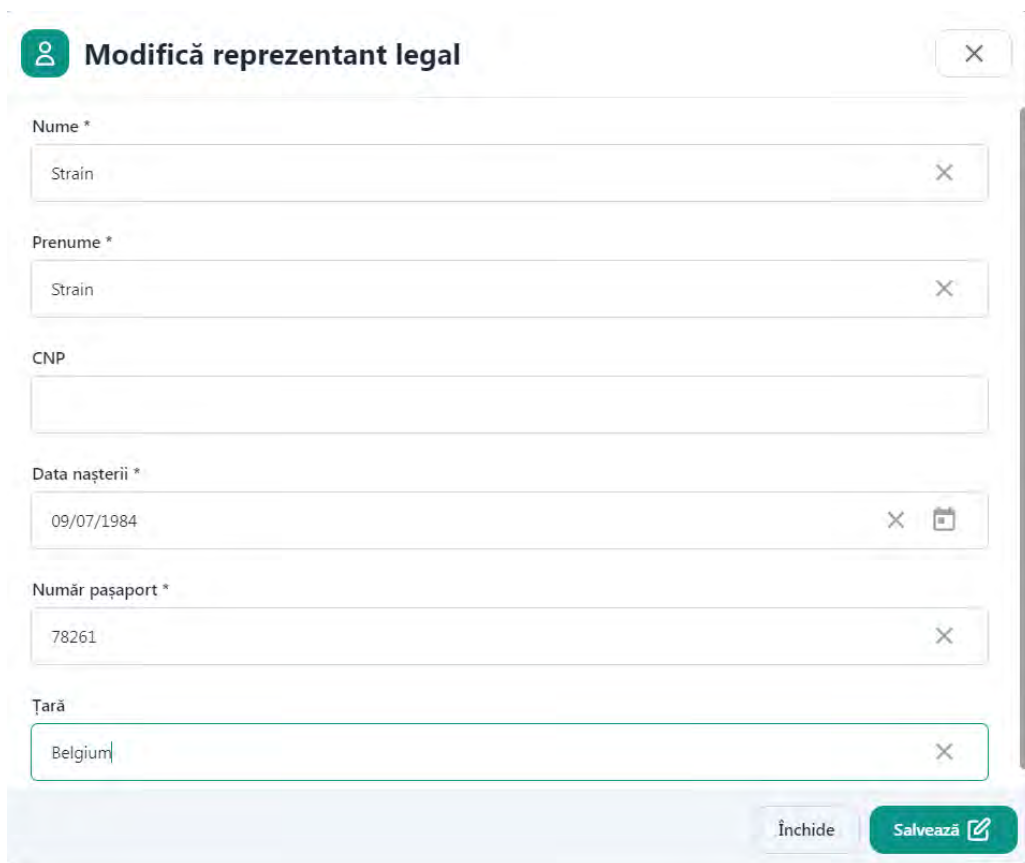
Închide

La selectarea reprezentant legal roman se va deschide o caseta cu toate informațiile reprezentantului legal declarat la înregistrare. Toate câmpurile pot fi modificate.

Dupa efectuarea modificarilor se apasa butonul Salveaza.

The image shows a modal window titled "Modifică reprezentant legal" (Modify legal representative). It contains four input fields, each with a red 'X' icon on the right: "Nume *" (Name), "Prenume *" (First Name), "CNP *" (CNP), and "Data nașterii *" (Date of Birth). The "Data nașterii *" field also has a calendar icon. At the bottom right, there are two buttons: "Închide" (Close) and "Salvează" (Save) with a pencil icon.

La selectarea reprezentant legal strain se va deschide un modal cu toate informatiile reprezentantului legal declarant la inregistrare. Toate campurile pot fi modificate. Suplimentar campurilor afisate pentru reprezentant legal roman, vor mai aparea campurile Numar pasaport si tara.



The image shows a modal window titled "Modifică reprezentant legal" (Modify legal representative). It contains several input fields for personal and identification data. The fields are: "Nume *" (Name) with the value "Strain", "Prenume *" (First name) with the value "Strain", "CNP" (National Identification Number) which is empty, "Data nașterii *" (Date of birth) with the value "09/07/1984", "Număr pașaport *" (Passport number) with the value "78261", and "Țară" (Country) with the value "Belgium". Each field has a small 'X' icon for clearing the input. At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Închide" (Close) and "Salvează" (Save) with a checkmark icon.

Modifică reprezentant legal

Nume *

Strain

Prenume *

Strain

CNP

Data nașterii *

09/07/1984

Număr pașaport *

78261

Țară

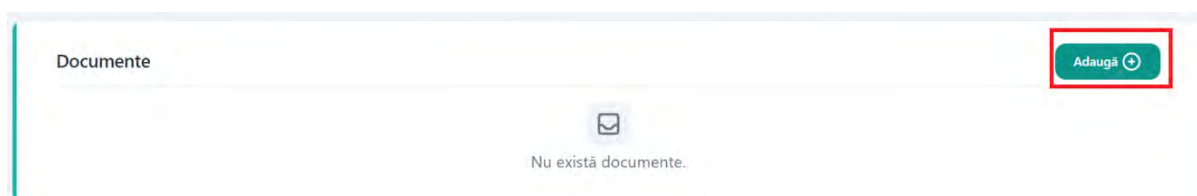
Belgium

Închide Salvează

Dupa efectuarea modificarilor se apasa butonul Salveaza.

Secțiunea **Documente**

Utilizatorul va putea adauga documentele necesare proiectului prin apasarea butonului
Adauga



The image shows a section titled "Documente" (Documents). In the top right corner, there is a green button labeled "Adaugă" (Add) with a plus icon, which is highlighted by a red rectangle. In the center of the section, there is a document icon and the text "Nu există documente." (No documents exist).

Documente

Adaugă

Nu există documente.

Se va deschide un modal pentru adaugare document.



Adaugă document

Categorie document

Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)

Extensii acceptate: .pdf

Adaugă

Utilizatorul va alege din lista categoria documentului pe care dorește să îl încarce și apoi va încara documentul.

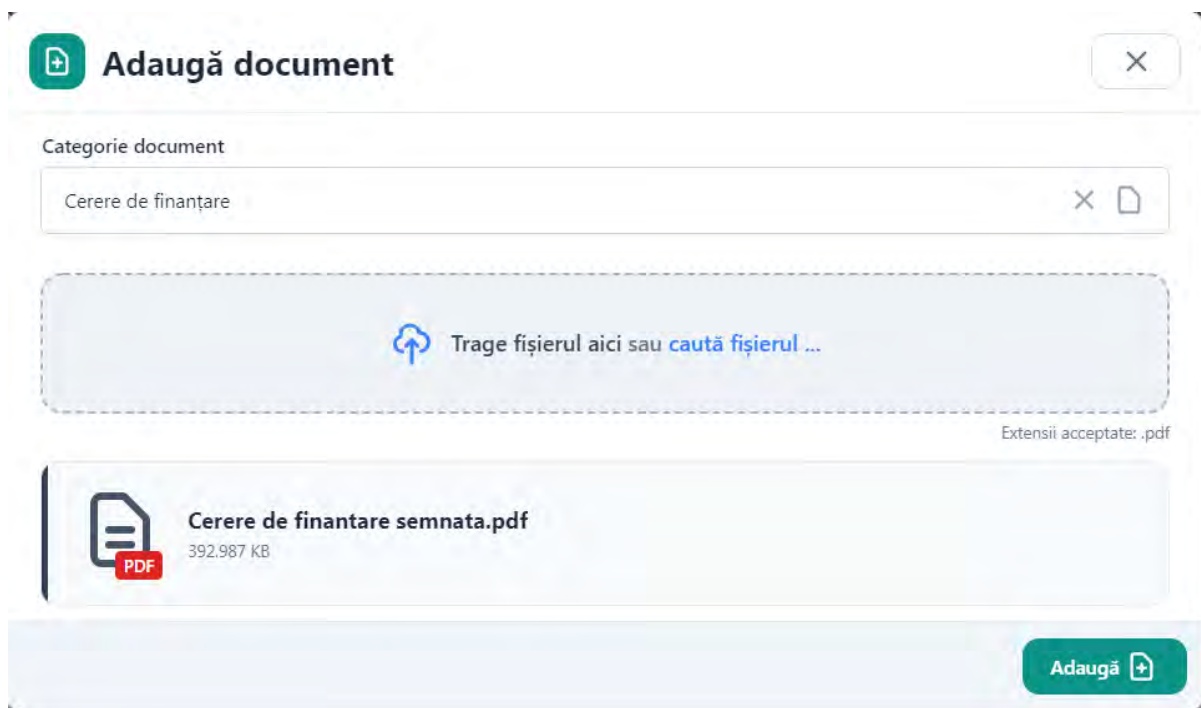
Categorie document **Cerere de finanțare** este document obligatoriu și utilizatorul va încara cererea de finanțare descărcată și completată de pe site-ul responsabilului pentru apelul respectiv. Documentul va trebui semnat digital cu certificatul înregistrat în platforma în etapa de identificare electronică.

Se pot încara mai multe documente o dată sau poate fi încărcat un singur document în limita a 50mb. Pe fiecare categorie de documente, inclusiv Cerere finanțare și Analiza DNSH, se vor putea adăuga maxim 100 de documente.

Toate documentele încărcate în platforma trebuie să fie de tip .pdf (inclusiv PDF inteligent) și semnate digital cu certificatul înregistrat pe cont.

Dacă în secțiunea Proiect se va bifa câmpul Analiza DNSH și această categorie de document va fi obligatoriu de încărcat.

Dupa incarcarea documentului se apasa butonul Adauga.



Dupa Adaugare se vor afisa in sectiunea Documente toate documentele incarcate, iar acesta va fi disponibile utilizatorului pentru:

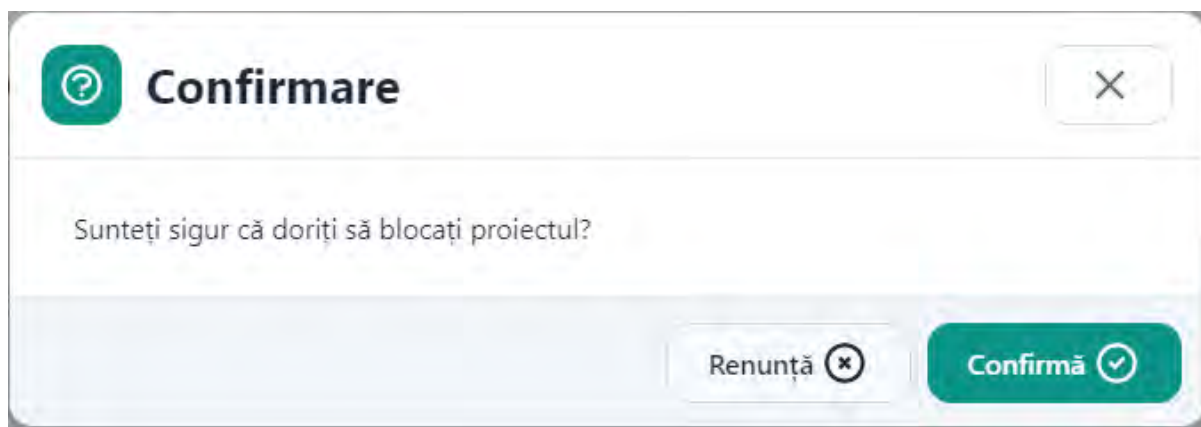
- ✓ *previzualizare*
- ✓ *descarcare*
- ✓ *stergere*

6.3. Blocheaza proiect

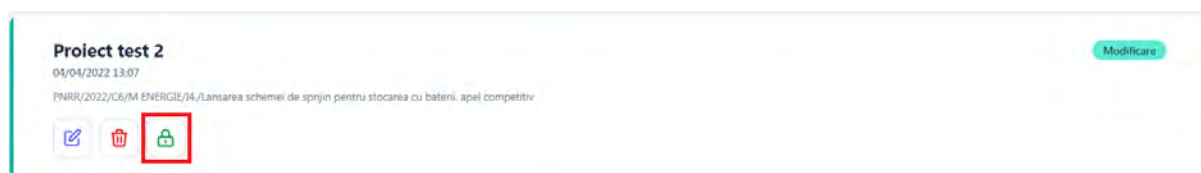
Dupa completarea tuturor informatiilor si adaugarea documentelor obligatorii, utilizatorul poate bloca proiectul prin apasarea butonului Blocheaza.



La apasarea butonului se va afisa un mesaj de confirmare a operatiunii de stergere, iar utilizatorul va confirma operatiunea.

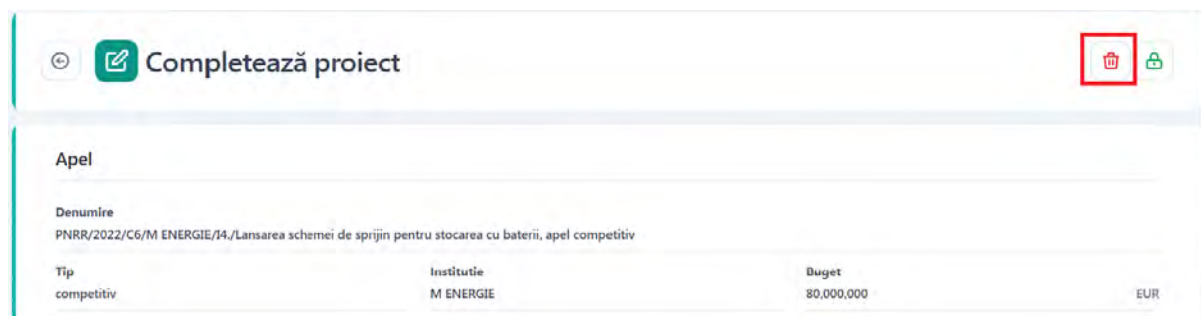


Butonul de blocare pentru proiect este disponibil si in pagina Proiectele mele.

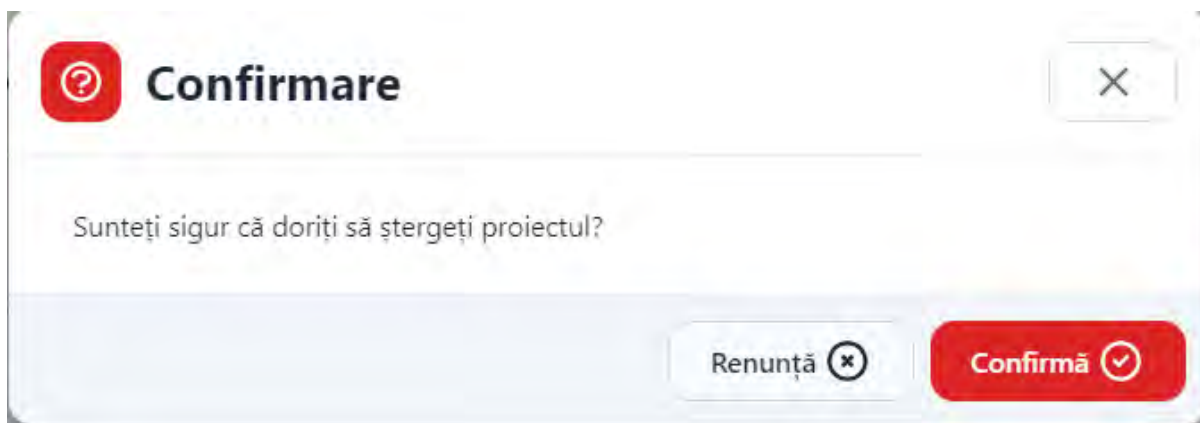


6.4. Sterge Proiect

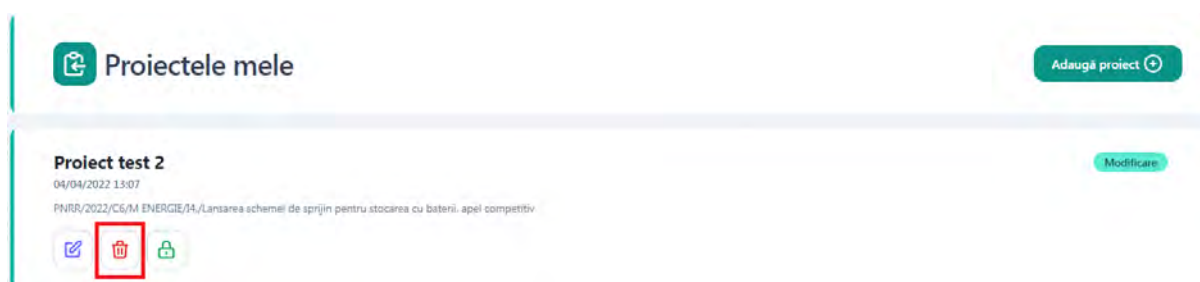
Dupa ce a fost adaugat un proiect, acesta poate fi sters prin apasarea butonului Sterge.



La apasarea butonului se va afisa un mesaj de confirmare a operatiunii de stergere, iar utilizatorul va confirma operatiunea.



Butonul de Stergere pentru proiect este disponibil si in pagina Proiectele mele.

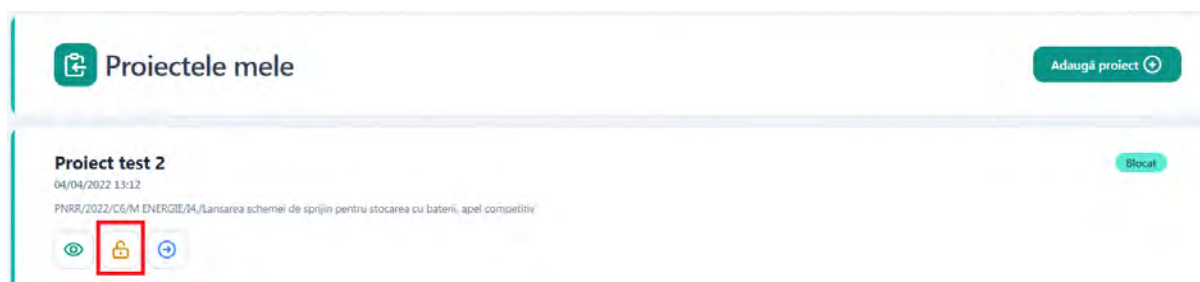


6.5. Deblocheaza Proiect

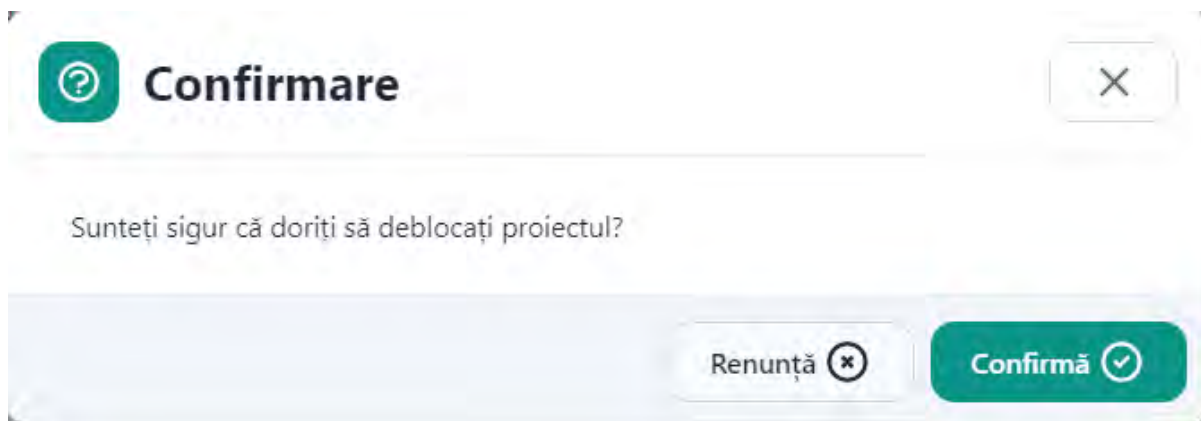
Dupa blocarea unui proiect acesta poate fi deblocat prin apasarea butonului Deblocheaza.



Butonul Deblocheaza este disponibil atat in pagina de vizualizare proiect cat si in pagina Proiectele mele.



La apasarea butonului se va afisa un mesaj de confirmare a operatiunii de deblocare iar utilizatorul va confirma operatiunea.

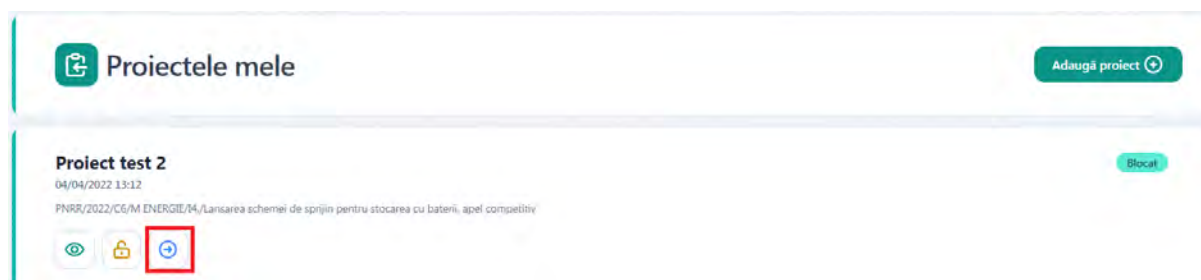


6.6. Transmite Proiect

Dupa blocarea unui proiect acesta poate fi transmis prin apasarea butonului Transmite.



Butonul Transmite este disponibil atat in pagina de vizualizare proiect cat si in pagina Proiectele mele.



La apasarea butonului se va afisa modalul Transmite formular depunere. Utilizatorul va descarca formularul de depunere generat de aplicatie, il va semna digital si il va incarca.



Transmite formular depunere



1. Descarcă [formularul pentru depunere.](#)

2. Încarcă documentul semnat.

 Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)

Extensii acceptate: .pdf

Transmite proiect 

Dupa incarcarea documentului se apasa butonul Transmite.



Transmite formular depunere



1. Descarcă [formularul pentru depunere.](#)

2. Încarcă documentul semnat.

 Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)

Extensii acceptate: .pdf



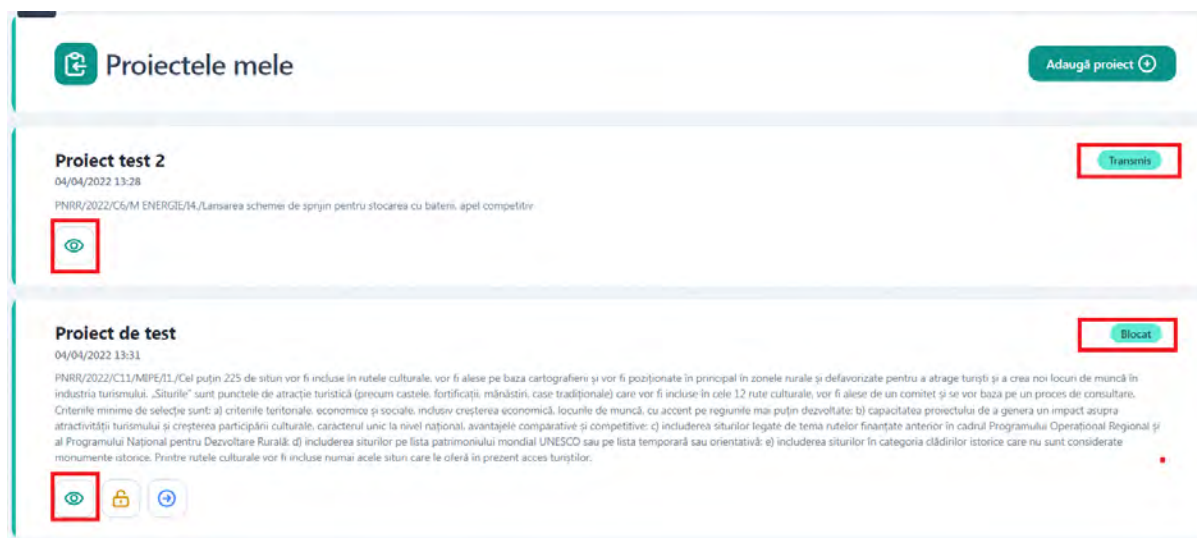
FormularDepunereOriginal_23589879_20220404131249.pdf
492.714 KB

Transmite proiect 

La apasarea butonului Transmite sistemul valideaza fisierul incarcata, iar in cazul in care utilizatorul incarca alt fisier decat cel descarcata -> afiseaza mesaj de eroare.

6.7. Vizualizeaza Proiect

Dupa blocarea si/sau transmiterea unui proiect, acesta va putea fi vizualizat.



La apasarea butonului Vizualizeaza se va deschide pagina Detalii proiect iar utilizatorul poate vedea toate informatiile respectivului proiect.

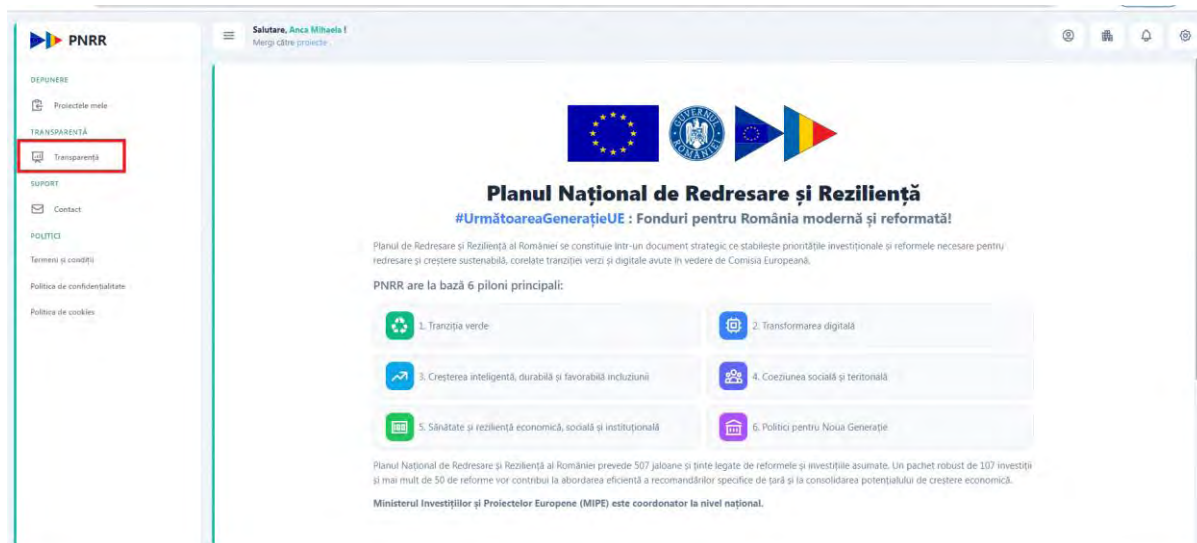
6.8. Recipisa

Dupa transmiterea cu succes a proiectului si primirea numarului de ordine (pe care il regasiti in sectiune Transparenta) se va emite o recipisa care se va regasi in pagina de vizualizare a proiectului in lista de documente atasate proiectului.



7. Transparența

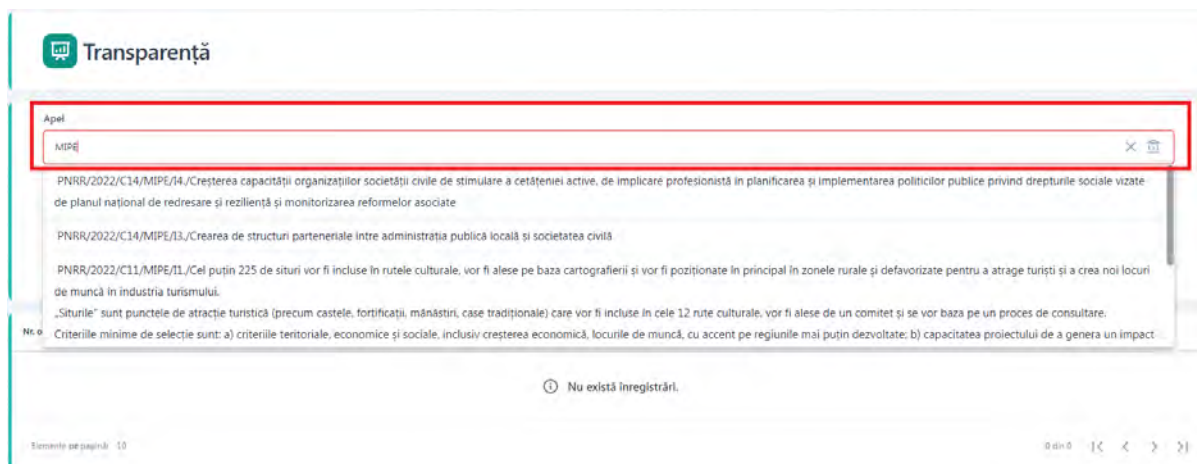
Pentru a accesa secțiunea transparența se alege din meniu Transparența.



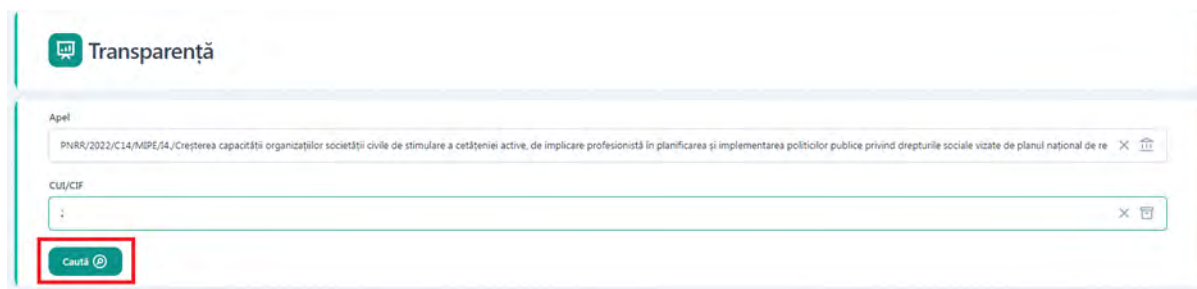
Se va deschide pagina dedicată transparenței proiectelor unde se vor regăsi după efectuarea filtrării toate proiectele depuse pe apelul selectat.

Utilizatorul va putea efectua o filtrare în funcție de Apel sau după Apel și CUI/CIF al aplicantului.

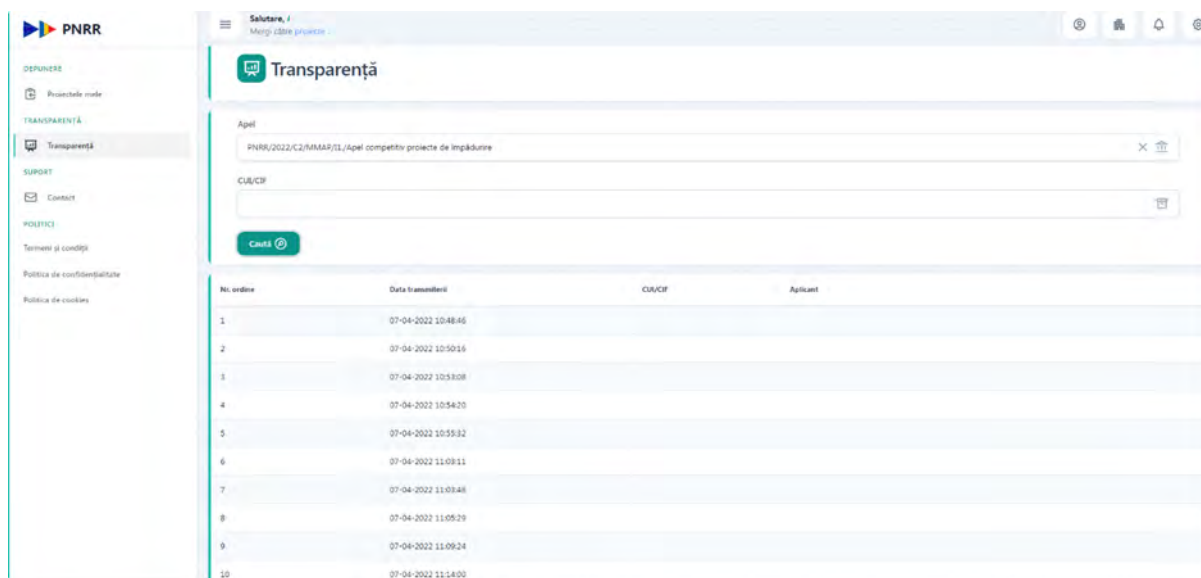
În Campul Apel care este de tip listă derulantă utilizatorul poate căuta un anumit apel prin tastarea denumirii respectivului apel, sau a denumirii ministerului care a lansat apelul.



După completarea câmpurilor de filtrare se apasă butonul Caută.



Dupa apasarea butonului Cauta se vor afisa toate proiectele depuse pe apelul selectat sau pe apelul si CUI/CIF selectate.



8. Evaluare

Dupa ce se inchide apelul pe care s-a depus respectivul proiect, urmeaza faza de evaluare. Toate proiectele vor intra in evaluare in Back-Office.

8.1. Clarificari

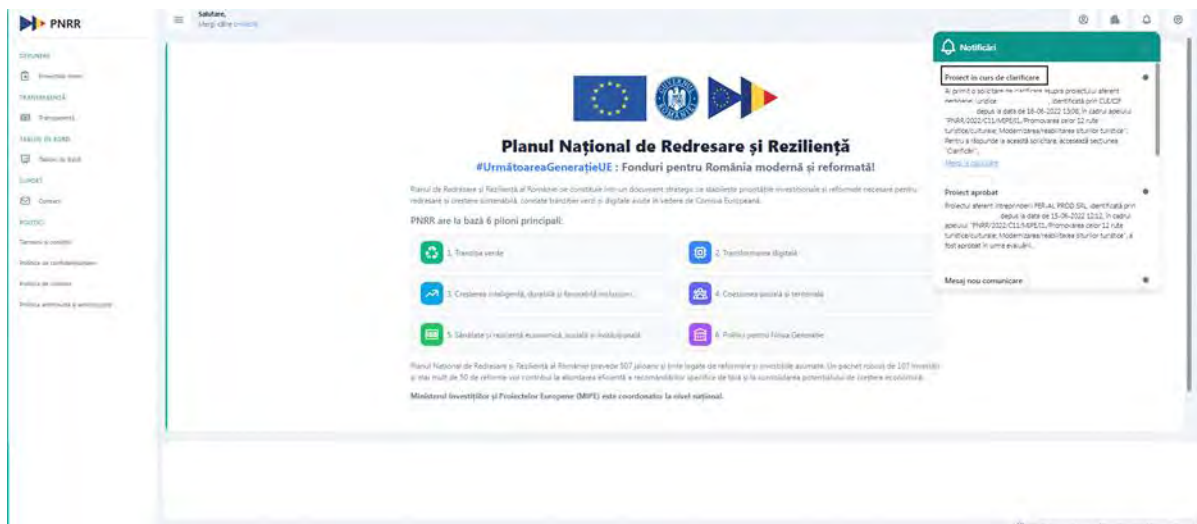
Daca in timpul evaluarii se considera necesara furnizarea de informatii suplimentare de catre aplicant, evaluatorul va deschide din Back-Office o clarificare aferenta unui proiect.

Sunt disponibile doua tipuri de clarificari:

- Cu editare: sumele completate initial in front-office (**valoare solicitata proiect si buget proiect**) vor putea fi editate de catre aplicant conform indicatiilor primite
- Fara editare: aplicantul va furniza, in scris, informatiile cerute de catre evaluator

După transmiterea clarificarii, destinatarul primește:

- Notificare - Mesaj nou



- Email-Mesaj nou

From: noreply@mail.pnrr.gov.ro

To:

Date: Thu, Jun 9, 2022 13:25

Proiect în curs de clarificare

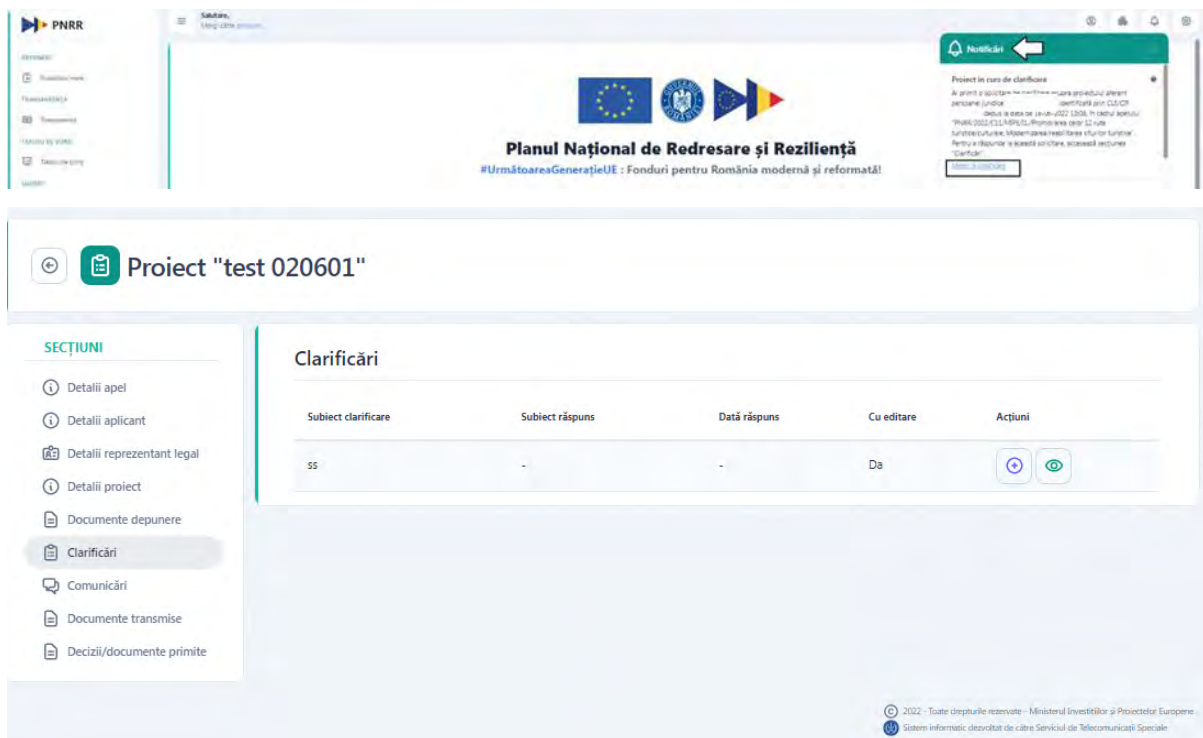
Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Ai primit o solicitare de clarificare asupra proiectului aferent persoanei juridice SRL, identificată prin CUI/CIF : , după la data de 09-06-2022 13:05, în cadrul apelului "PNRR/2022/C6/M ENERGIE/11./Lansarea unei proceduri de ofertare pentru proiecte de producție de energie din surse regenerabile (energie eoliană și solară), apel competitiv". Pentru a răspunde la această solicitare, accesează secțiunea "Clarificări".

O zi frumoasă!
 Echipa Proiecte PNRR

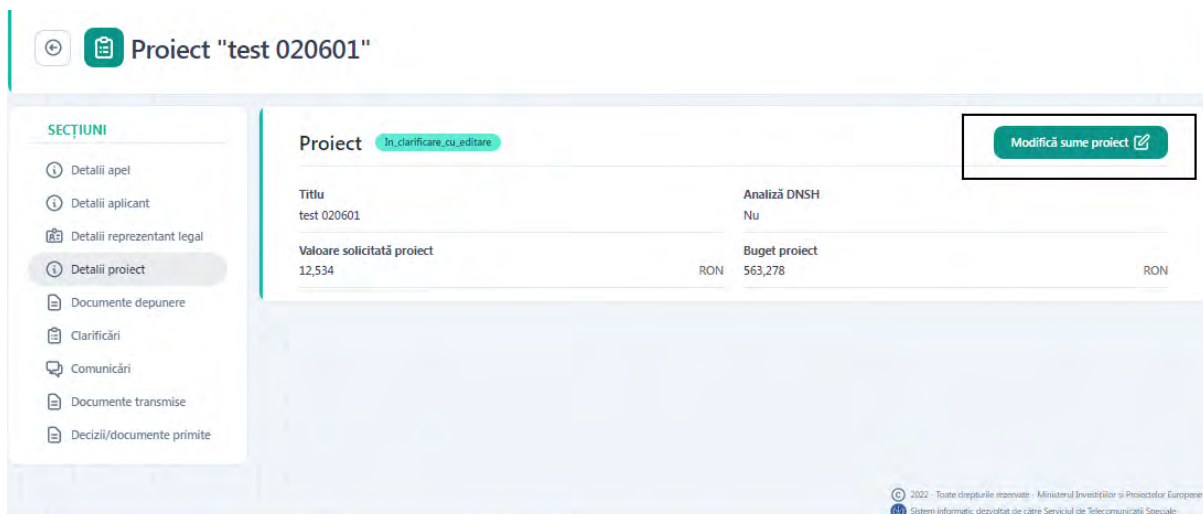
Utilizatorul poate vizualiza mesajul primit prin accesarea link-urile primite in sectiunea Notificari (dreapta-sus) si prin e-mail:



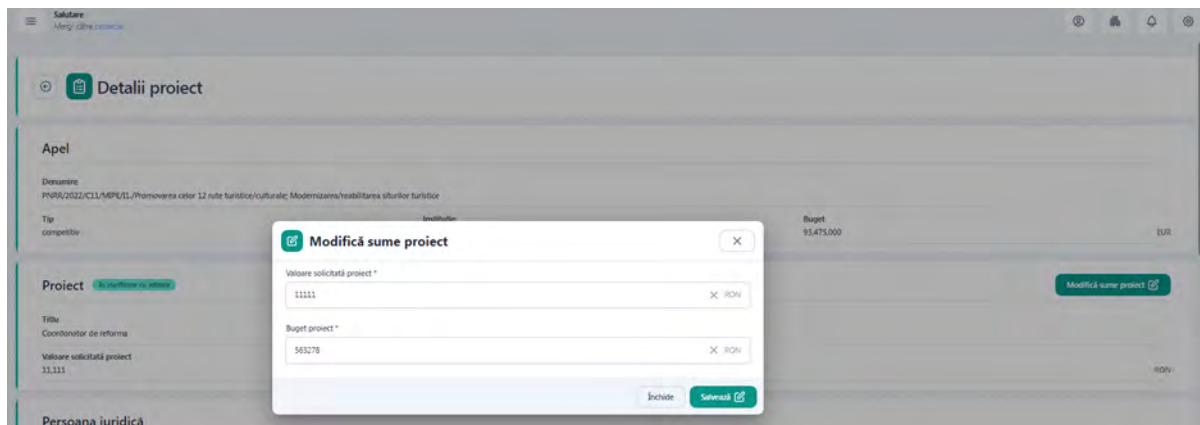
În funcție de tipul de clarificare primită, proiectul își va modifica statusul, astfel:

- În **Clarificare Cu Editare**: dacă din Back-Office se solicită modificarea sumelor introduse inițial (**Valoare solicitată proiect** și **Buget proiect**)
- În **Clarificare**: dacă se solicită doar furnizare de informații suplimentare, fără modificare de sume

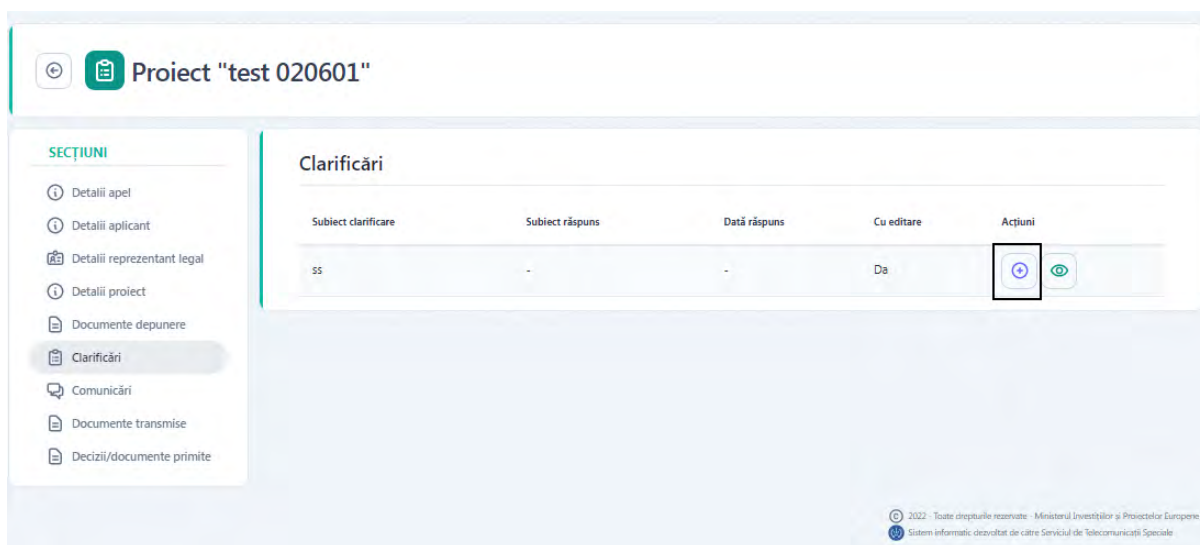
Pentru a răspunde la o clarificare cu editare de sume, din Detalii Proiect, utilizatorul merge în secțiunea Detalii Proiect și apasă buton Modifică sume proiect.



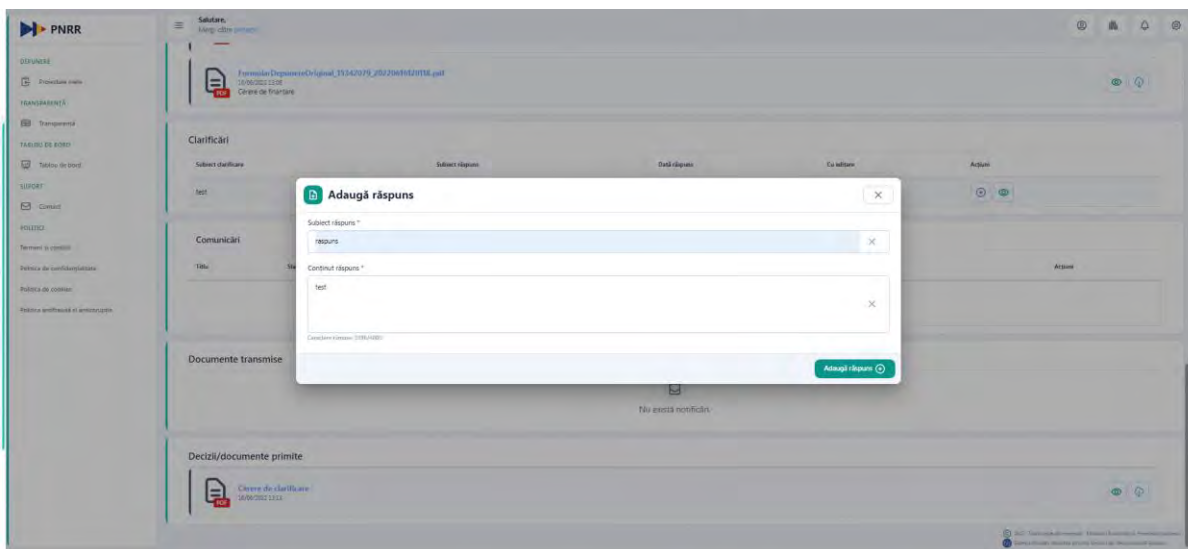
Se va deschide modal **Modifica sume**. Utilizatorul modifica sumele conform recomandarilor primite din partea comisiei de evaluare si salveaza informatiile nou-introduse. Se va afisa mesajul “Sumele proiectului au fost modificate cu succes.”



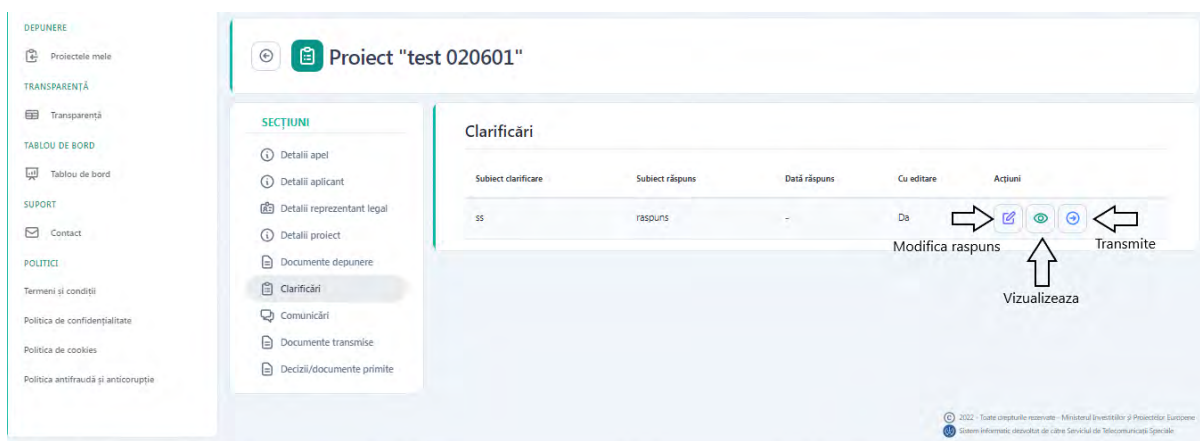
Pentru a raspunde la o cerere de clarificare, utilizatorul acceseaza sectiunea **Clarificari** si apasa butonul **Adauga raspuns**.



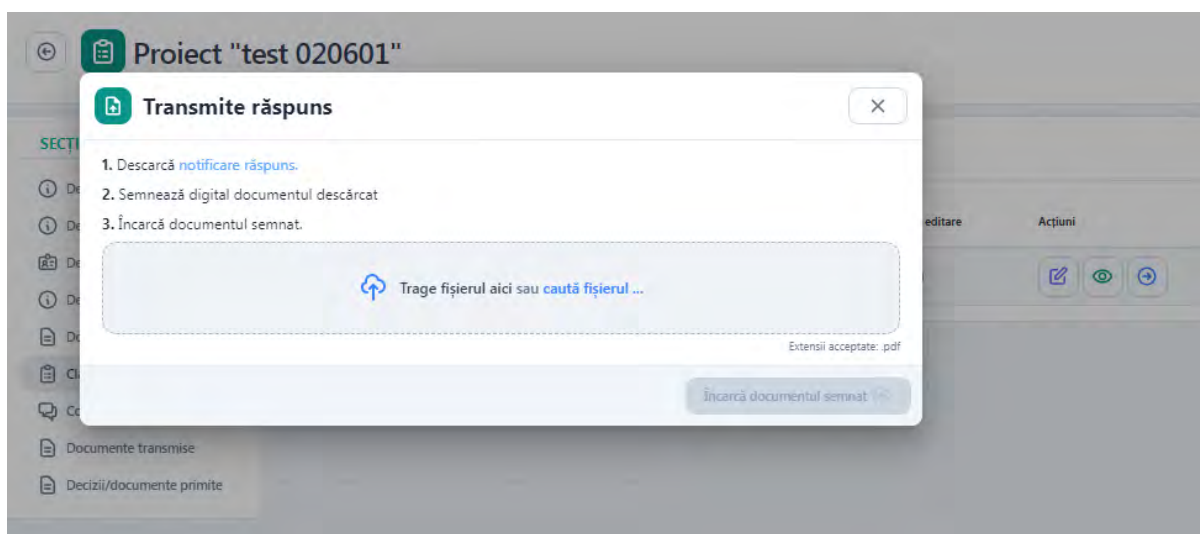
Se vor completa campurile Subiect raspuns si Continut raspuns si la sfarsit, se apasa **Adauga raspuns**. Se va afisa mesajul “Raspunsul a fost modificat cu succes”



Ulterior adaugarii unui raspuns, utilizatorul poate modifica, vizualiza sau transmite raspunsul.



Pentru a transmite raspunsul, utilizatorul va apasa butonul Transmite. Se va deschide modal Transmite raspuns. Se va descarca notificare raspuns, se va semna digital si apoi incarca in modal. La final se apasa butonul Incarca document semnat pentru a trimite raspunsul.





Finanțat de
Uniunea Europeană



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Răspuns clarificare

Nr. 14 din 29-10-2024

PNRR/2023/C3/MMAP/I2 /Apel competitiv de proiecte pentru Dezvoltarea
infrastructurii pentru managementul gunoierului de grajd și al altor deșeuri
agricole compostabile - sisteme integrale comunale, fără platformă comunală

Subsemnatul(a) _____, identificat(ă) cu actul de identitate seria _____ nr. _____,
_____, în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice _____ S.R.L., identificată cu CUI/CIF _____ nr. Registrul Comerțului J _____ 2, sediu
social _____, localitatea _____, str. _____, nr. 264, telefon _____, email _____.

Răspuns la solicitarea de clarificare

da
asdfa

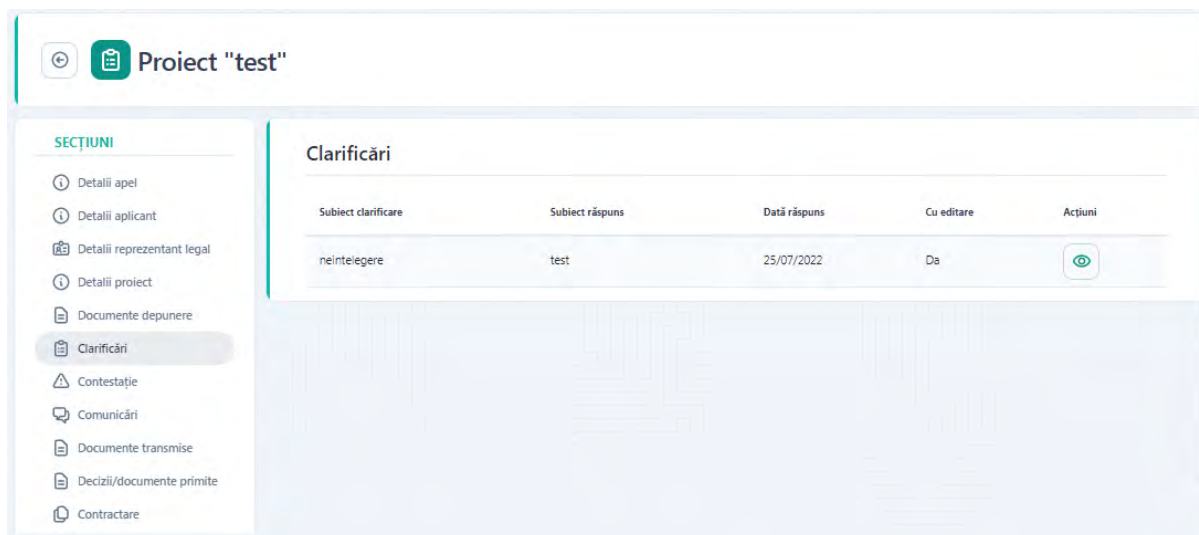
Semnătura

Data

29.10.2024

Numar document: 10000046

Dupa ce se transmite raspunsul, in sectiunea **Clarificari** se vor popula si campurile
subiect raspuns si data raspuns. Singura actiune disponibila va ramane **Vizualizare**.



Pentru a raspunde la o cerere de clarificare fara editare de sume, utilizatorul acceseaza doar sectiunea Clarificari din Detalii proiect si apasa butonul **Adauga raspuns**. Va urma acelasi flux de transmitere raspuns prezentat mai-sus.

Toate informatiile legate de clarificare sunt vizualizate in detaliu la apasarea butonului **Vizualizare** din **Actiuni**. Sistemul va afisa informatiile aferente clarificarii transmise de utilizatorul din modulul Back Office, cat si raspunsul aplicantului din Front Office (daca s-a raspuns la cererea de clarificare).

Modalul cuprinde:

- **Detalii clarificare:** subiect clarificare, continut clarificare, data clarificare
- **Detalii raspuns:** subiect raspuns, continut raspuns, data raspuns

8.2. Notificari admitere/respingere proiect

Odata evaluat proiectul transmis, aplicatul va fi notificat, atat prin notificare in aplicatie, cat si prin e-mail despre rezultatul evaluarii.

1. Proiect aprobat

From: noreply@mail.pnrr.gov.ro



To:

Date: Fri, Jun 10, 2022 10:02

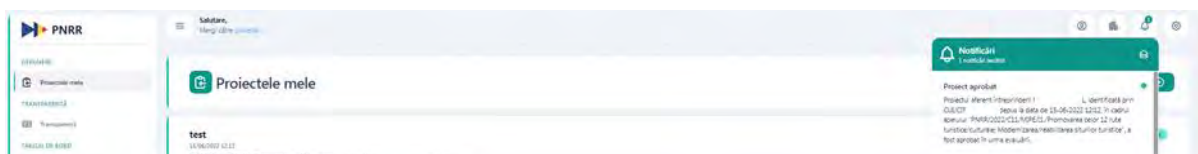
Proiect aprobat

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Proiectul aferent întreprinderii _____, identificată prin CUI/CIF _____, depus la data de 10-06-2022 09:29, în cadrul apelului "PNRR/2022/C6/M ENERGIE/11./Lansarea unei proceduri de ofertare pentru proiecte de producție de energie din surse regenerabile (energie eoliană și solară), apel competitiv", a fost aprobat în urma evaluării.

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR



2. Proiect respins

From: noreply@mail.pnrr.gov.ro



To:

Date: Wed, Jun 8, 2022 08:42

Proiect respins

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Proiectul aferent întreprinderii _____, identificată prin CUI/CIF _____, depus la data de 07-06-2022 08:48, în cadrul apelului "PNRR/2024/C1/MMAP/17./Apel necompetitiv de proiecte privind Extinderea rețelei naționale de observații din cadrul Sistemului Meteorologic Integrat Național (SIMIN)", a fost respins în urma evaluării. Poți vizualiza motivele respingerii și poți depune contestație prin intermediul aplicației, din secțiunea "Contestații".

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

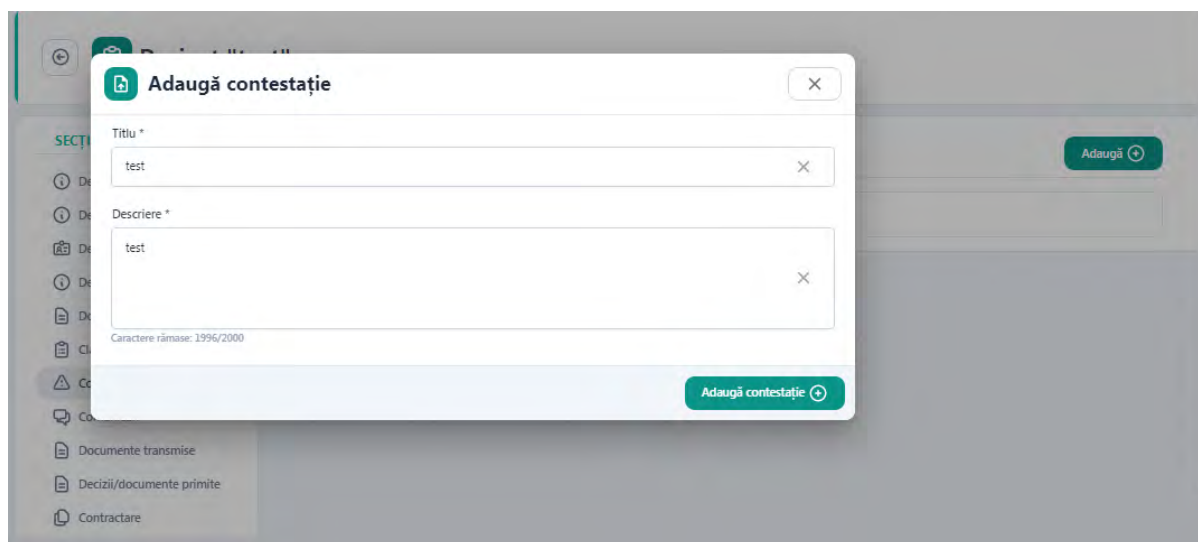


8.3. Contestatii

Functionalitatea este destinata transmiterii de catre aplicant a contestatiilor în aplicația electronică de înscriere. Astfel, aplicantul poate depune contestație în urma primirii unei decizii fie ca e de aprobare, fie ca e de respingere proiect. Aplicantul (beneficiarul) introduce contestatia in interfata Proiect, sectiunea **Contestatii**, apasand butonul **Adauga**.

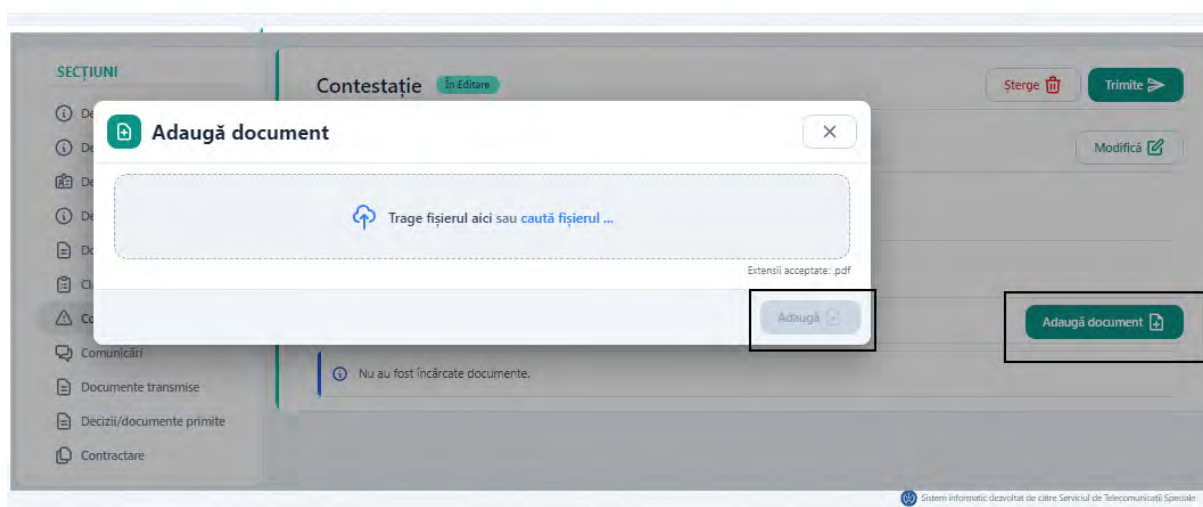
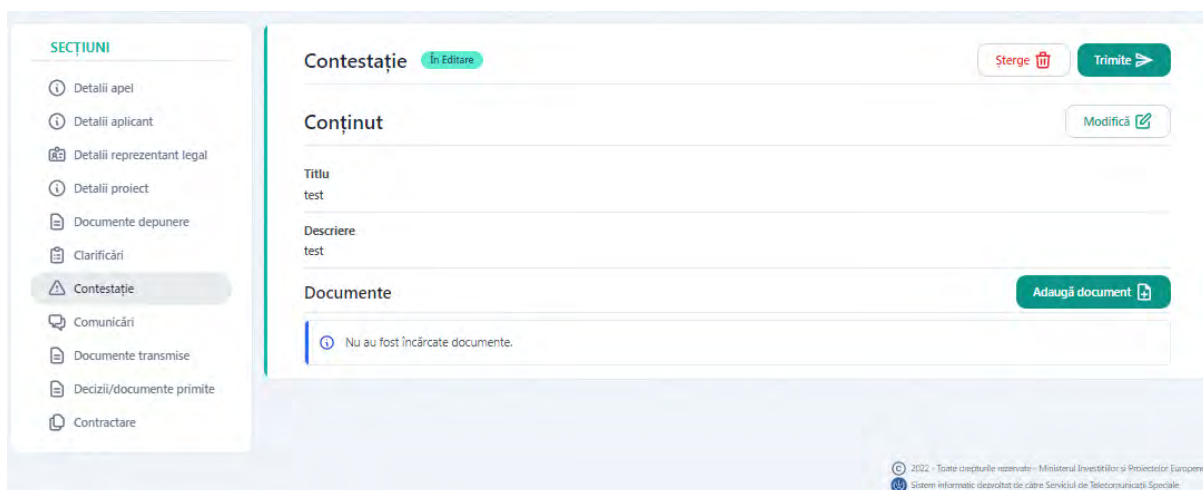


Se va deschide un modal in care se vor completa titlu si descrierea contestatiei. Odata completate aceste informatii se vor salva prin apasarea butonului **Adauga contestatie**. In cazul in care nu sunt completate toate campurile, butonul **Adauga contestatie** nu este disponibil.

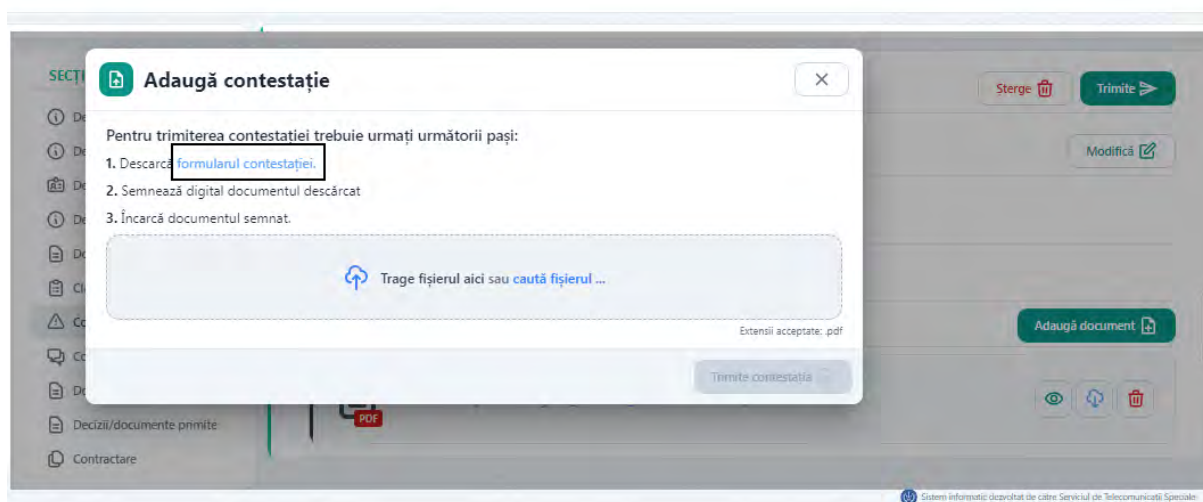


Pentru a finaliza introducerea contestatiei, aplicantul apasa butonul **Adauga**. In dreptul sectiunii **Contestatie** va fi disponibil statusul acesteia, **In editare**.

Ulterior editarii raspunsului, utilizatorul va avea la dispozitie urmatoarele actiuni: **Sterge**, **Trimite**, **Modifica** si **Adauga documente**.



Pentru a trimite contestația, utilizatorul va apăsa butonul **Trimite**. Se va deschide modal **Adauga contestație**. Se va descărca formularul contestației, se va semna digital și apoi încărca în modal. La final se apăsa butonul **Trimite contestația**.





Finanțat de
Uniunea Europeană



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Contestație la proiectul

Nr. 15 din 29-10-2024

**PNRR/2023/C3/MMAP/I2 /Apel competitiv de proiecte pentru Dezvoltarea
infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri
agricole compostabile - sisteme integrale comunale, fără platformă comună**

Subsemnatul(a) [Nume], identificat(ă) cu actul de identitate seria [Seria] nr. [Nr.], în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice [Societate] S.R.L., identificată cu CUI/CIF [CUI/CIF], nr. Registrul Comerțului [Nr.], sediu social [Adresa], localitatea [Localitate], str. [Strada], nr. 264, telefon -, email -, contest notificarea de respingere la finanțare.

Motive de fapt și de drept care stau la baza contestației

testare document
dada

Dovezi pe care se întemeiază contestația

Denumire fișier	Data transmitere
Clarificari_20241029085026.pdf	29-10-2024

Test3
2024.10.29
09:32:00 +02'00'

Data
29.10.2024

Numar document: 10000043

Dupa trimiterea contestatiei, in dreptul sectiunii aferente va aparea statusul acesteia modificat in Transmisa.

Contestație	Transmisă
Conținut	
Titlu	
Text	
Descriere	
Text	
Documente	
Nu au fost încărcate documente.	

Odata evaluata contestatia transmisa, aplicatul va fi informat, atat prin notificare in aplicatie, cat si prin e-mail despre rezultatul evaluarii. Aplicantul va putea transmite o singura Contestație prin intermediul aplicatiei informatice.

8.3.1. Contestatie admisa

Daca cererea de contestatie este admisa, aplicantul va fi notificat atat prin aplicatie, cat si prin e-mail. Ulterior, proiectul va intra in re-evaluare urmand fluxul clasic de evaluare.



From: noreply@mail.pnrr.gov.ro

To:

Date: Fri, Jun 17, 2022 11:50

Contestație acceptată.

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Contestația aferentă proiectului depus de către persoana juridică identificată prin CUI/CIF: , la data de 14-06-2022 12:04, a fost acceptată. Cererea va intra în reevaluare.

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

8.3.2. Contestatie respinsa

Daca cererea de contestatie este respinsa, aplicantul va fi notificat atat prin aplicatie, cat si prin e-mail.



From: noreply@mail.pnrr.gov.ro



To:

Date: Fri, Jun 17, 2022 11:25

Contestație respinsă.

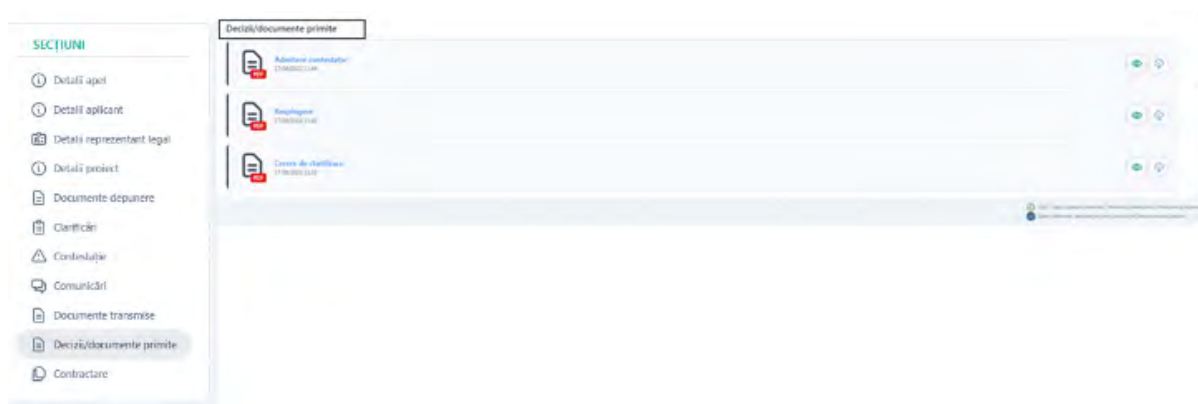
Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Contestația aferentă proiectului depus de către persoana juridică
identificată prin CUI/CIF _____, la data de 16-06-2022 11:31, a fost respinsă.

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

Toate documentele primite ca raspuns la evaluarea contestatiei (decizii de acceptare sau respingere contestatie) vor fi disponibile in sectiunea Decizii/ documente primite.



9. Contractare

Secțiunea **Contractare** va deveni activă în momentul în care din Back Office se va transmite fie contractul draft care trebuie semnat de către aplicant/ beneficiar, fie contractul final semnat deja în afara aplicației.

9.1. Contract disponibil pentru semnat

După ce a fost transmis din Back Office draftul de contract pentru a fi semnat de către aplicant/ beneficiar, acesta va fi informat atât prin notificare primită în aplicație, cât și prin e-mail.

The image shows a screenshot of the PNRR application interface. At the top, there's a header with the PNRR logo and a user greeting: "Salutare, Andreea! Mergi către proiecte...". Below this, a notification banner reads "Proiect '1234'". A sidebar on the left lists navigation options: DEPUNERE, TRANSPARENȚĂ, and TABLOU DE BORD. The main content area shows a section titled "Apel" with a "Denumire" field. A notification box on the right states: "Contract disponibil pentru semnare. Contractul aferent proiectului persoanei juridice identificată prin CUI/CIF , , după la data de 11-08-2022 11:24, în cadrul apelului 'PNRR/2022/C15/MEDU/13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic', este disponibil pentru semnare. [Mergi la contractare](#)". Below the notification, an email preview is shown from "noreply@mail.pnrr.gov.ro" to "me" with the subject "Contract disponibil pentru semnare." and the date "Sep 12, 15:58". The email body starts with "Salut," and instructs the user to check notifications in the application at "https://proiecte.pnrr.gov.ro". It then states: "Contractul aferent proiectului persoanei juridice , identificată prin CUI/CIF , , după la data de 27-06-2022 12:58, în cadrul apelului 'PNRR/2022/C11/MIPE/11./Promovarea celor 12 rute turistice/culturale; Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice', este disponibil pentru semnare." and ends with "O zi frumoasă! Echipa Proiecte PNRR".

Contract disponibil pentru semnare.

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Contractul aferent proiectului persoanei juridice , identificată prin CUI/CIF , , după la data de 27-06-2022 12:58, în cadrul apelului "PNRR/2022/C11/MIPE/11./Promovarea celor 12 rute turistice/culturale; Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice", este disponibil pentru semnare.

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

Draftul de contract va fi disponibil spre semnare în secțiunea **Contractare**. Utilizatorul va avea la dispoziție 3 acțiuni: vizualizează, descarcă și semnează.

The image shows a screenshot of the "Contractare" section in the application. The header shows "Proiect '1234'". A sidebar on the left lists navigation options: SECȚIUNI, Detalii apel, Detalii aplicant, Detalii reprezentant legal, Detalii proiect, Documente depunere, Clarificări, Contestație, Comunicări, Documente transmise, Decizii/documente primite, and Contractare. The main content area shows a section titled "Contractare" with a "Draft contract" subsection. A PDF document titled "DeciziaAcceptare_20220912104438.pdf" is shown, with the text "Transmis din backoffice". A button labeled "Semnează" is visible.

Proiect "1234"

Semnneaza draft contract

X

Pentru semnarea digitală a contractului sunt necesari următorii pași:

1. Descarcă [draftul contractului](#)

2. Semnează digital documentul descărcat

3. Încarcă documentul semnat.

Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)

Extensii acceptate: pdf

Încarcă documentul semnat

Documente transmise

Decizii/documente primite

CONTRACT_FINAL_1_2816464.pdf

Anulat

Pentru a putea transmite contractul semnat, utilizatorul apasa butonul Trimite; se va deschide un modal denumit **Trimite contract inițial**. Pentru transmiterea contractului inițial sunt necesari următorii pași: descărcarea formularul de transmitere a contractului, semnarea cu certificat digital înregistrat pe cont a documentul descărcat și încărcarea documentul semnat.





Finanțat de
Uniunea Europeană



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Test3

Date:
2024.10.29
14:45:04 +02'00'

Formular transmitere contract

PNRR/2023/C3/MMAP/I2 /Apel competitiv de proiecte pentru Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoierului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile - sisteme integrale comunale, fără platformă comună

Date de identificare

Denumire beneficiar:	1
CU/CIF:	.
Formă juridică:	Societate cu Răspundere Limitată

Sedlu social

Județ:	ARGHES
Localitate:	si
Cod poștal:	111111
Stradă:	
Telefon:	-
Email:	-

Date suplimentare

Activitate principală a societății:	F	însușitor
Cod CAEN al activității principale:	1071	
Data înființare:	10.06.2022	
Număr Registrul Comerțului:	1	

Informații proiect

Titlu proiect:	pentru contract
Buget proiect (RON):	10,000,006,666
Valoare solicitată proiect (RON):	5,999,690
Analiză DNSH:	nu

Listă documente atașate

Tip document	Denumire fișier
Contract inițial	DeciziaAcceptare_20241029103217 (1).pdf

Aplicanții sunt exonerati de răspundere pentru datele preluate automat de sistemul informatic.
Tip raport: Formular transmitere contract

Subsemnatul(a), **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, identificat(ă) prin actul de identitate cu seria **XX**, nr. **XXXXXX**, în calitate de reprezentant legal al **XXXXXXXXXXXXXXXXXX S.R.L.**, cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile incluse în formularul de înaintare al *Cererii de finanțare* sunt complete și corecte.

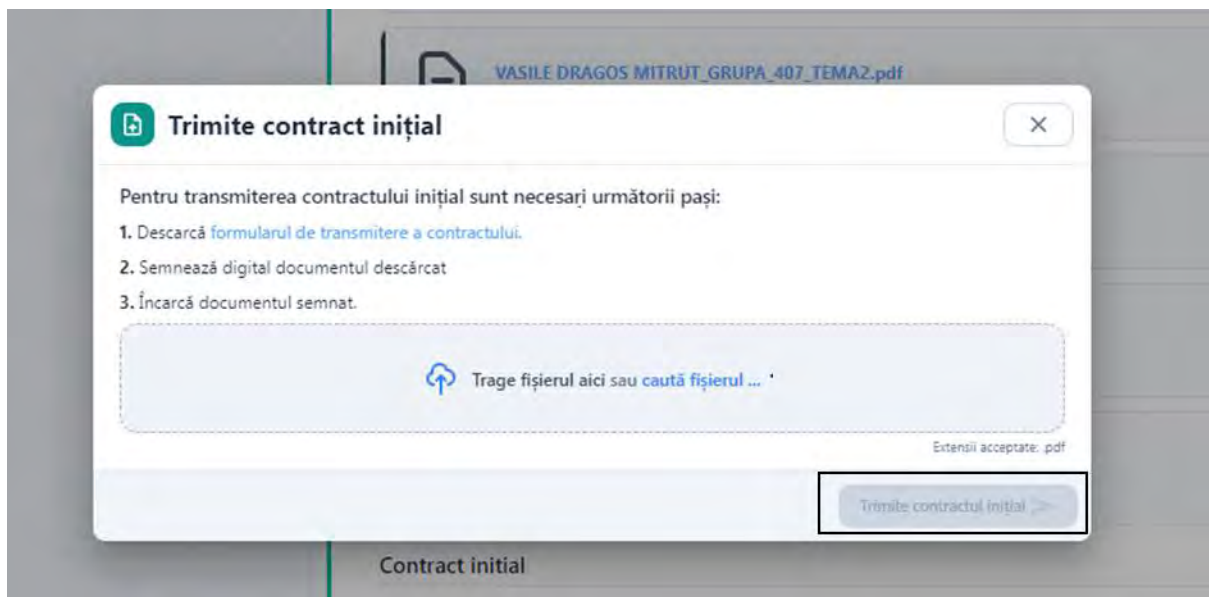
Numar document: 10000050

Semnătura

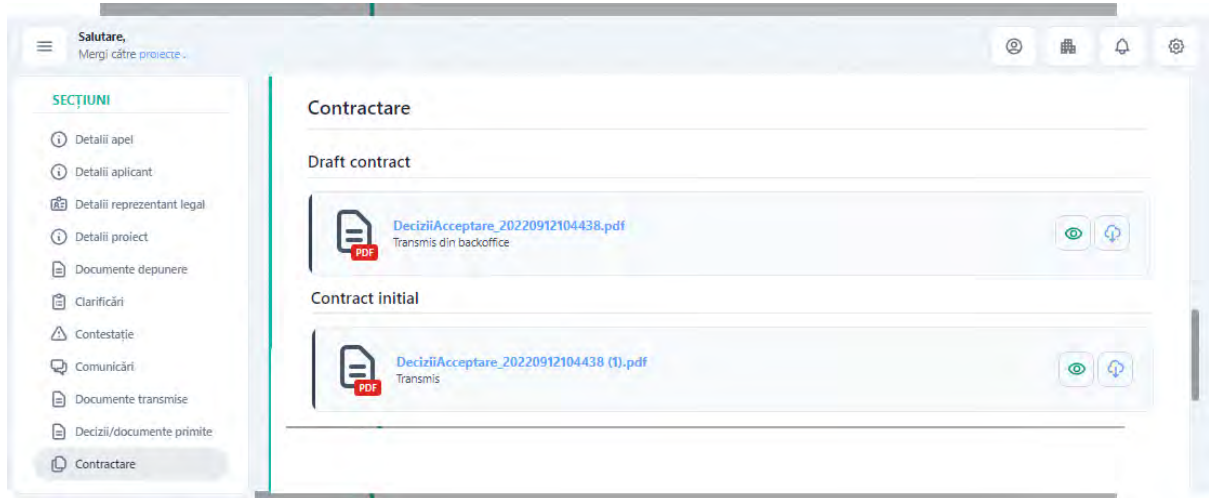
Data

29.10.2024

Ulterior semnării și încărcării formularului de transmitere a contractului, utilizatorul apasă butonul **Trimite contractul initial**.

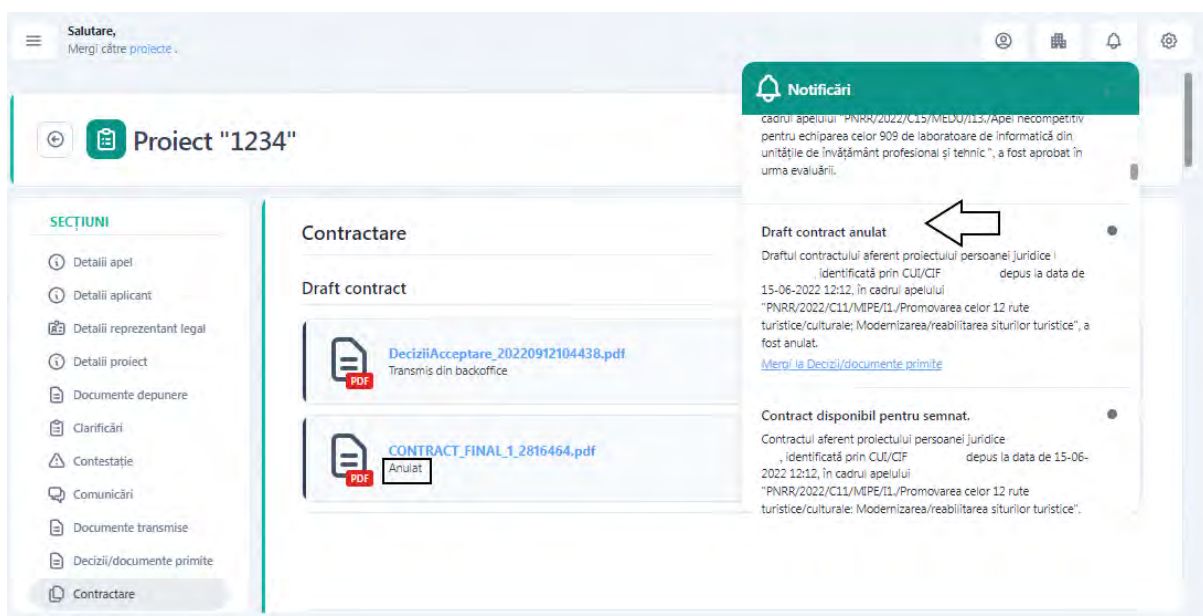
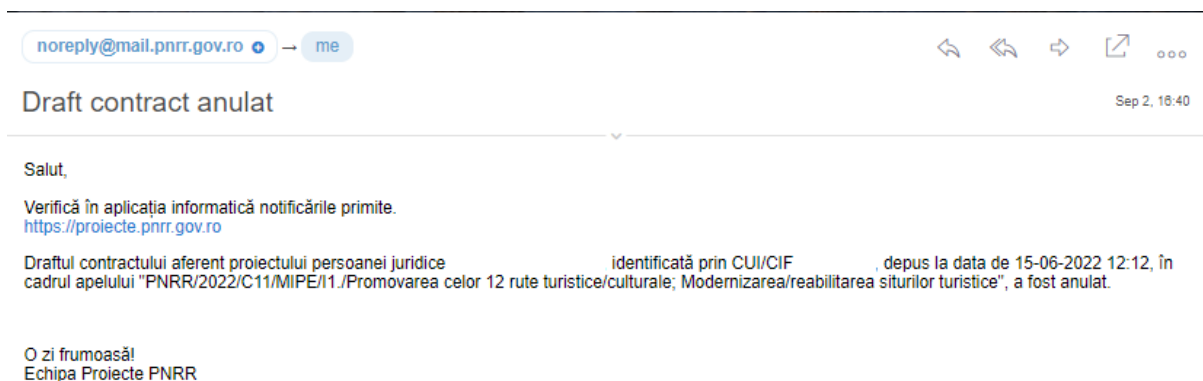


În secțiunea **Contractare**, în **Contract inițial**, documentul își va schimba statusul în **Transmis**.

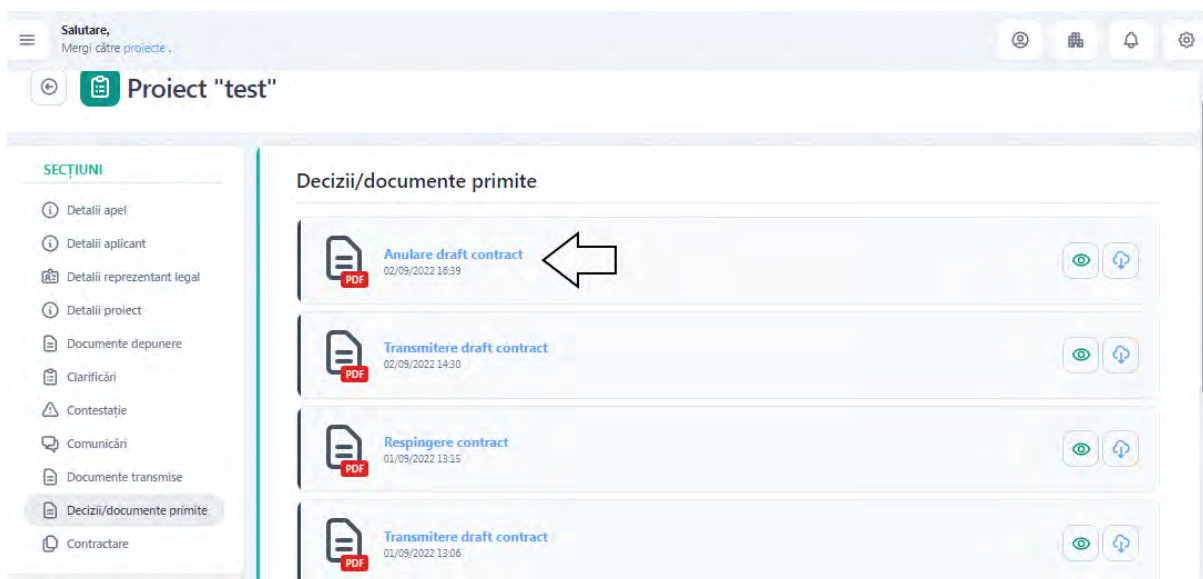


9.2. Draft contract anulat

Până la transmiterea contractului inițial în Back Office, utilizatorul poate primi decizie de anulare a contractului draft. Utilizatorul va fi informat atât prin notificare în aplicație, cât și prin e-mail, iar statusul contractului va fi modificat în **Anulat**.



Motivele anularii pot fi consultate în secțiunea **Decizii/ documente primite**.



9.3. Contract respins

Ulterior transmiterii contractului initial in Back Office, utilizatorul poate primi decizie de respingere a contractului. Utilizatorul va fi informat atat prin notificare in aplicatie, cat si prin e-mail, iar statusul contractului va fi modificat in Respins.

noreply@mail.pnrr.gov.ro → me

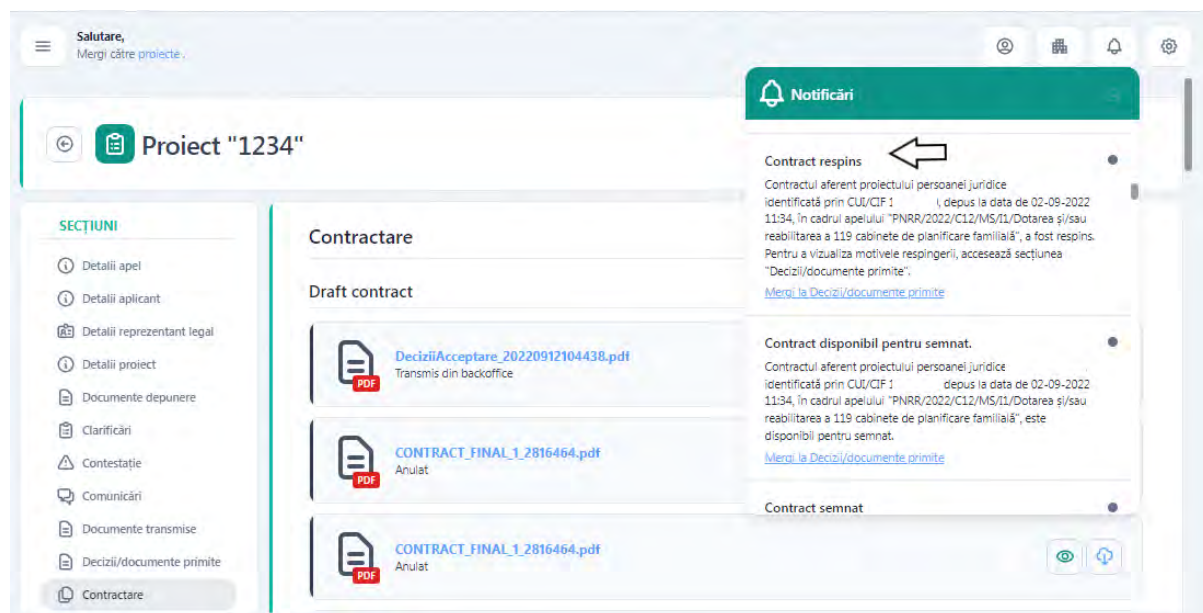
Contract respins Sep 2, 14:18

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

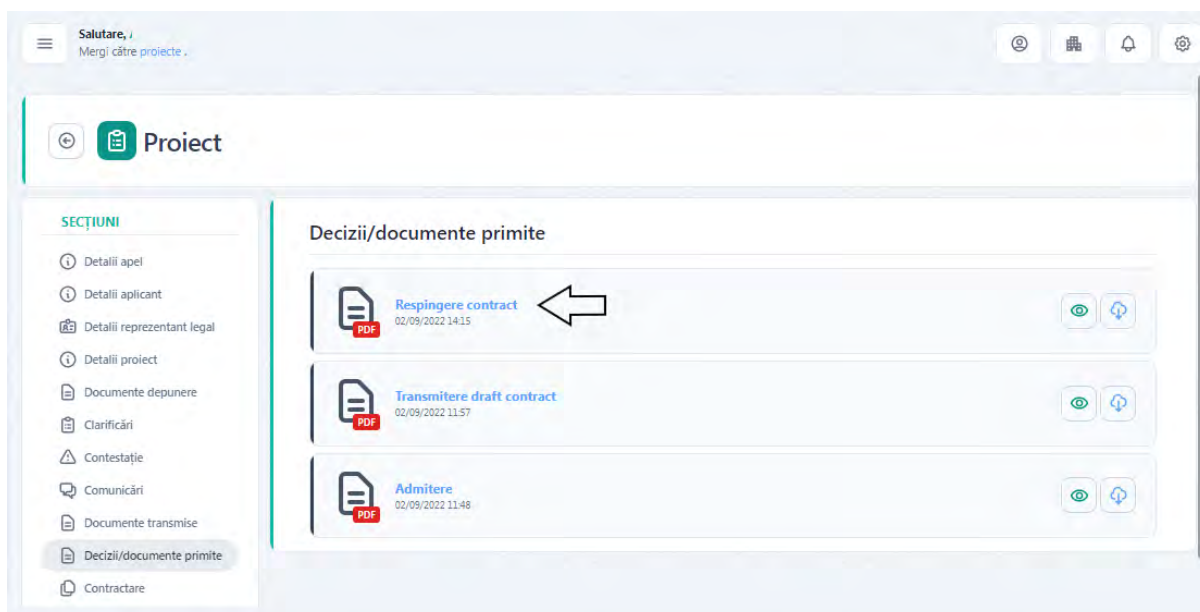
Contractul aferent proiectului persoanei juridice , identificată prin CUI/CIF , depus la data de 02-09-2022 11:34, în cadrul apelului "PNRR/2022/C12/MS/11/Dotarea și/sau reabilitarea a 119 cabinete de planificare familială", a fost respins. Pentru a vizualiza motivele respingerii, accesează secțiunea "Decizii/documente primite".

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR



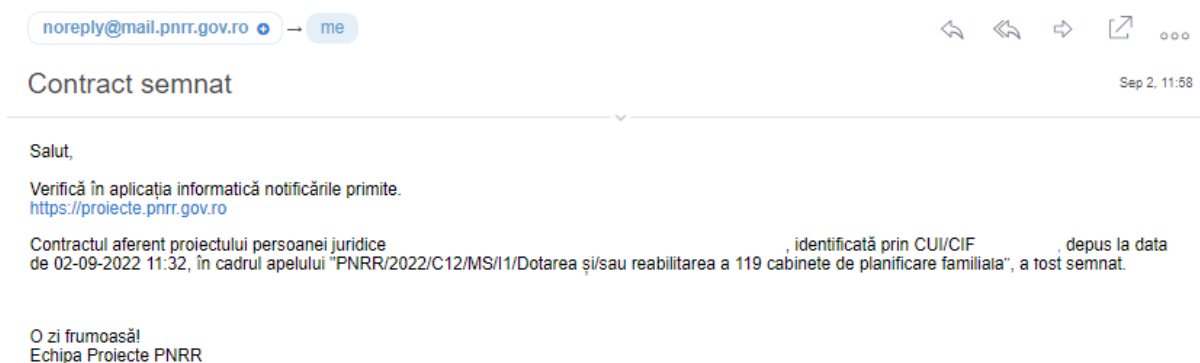
The screenshot displays the application interface for project management. On the left, a sidebar lists various sections under 'SECȚIUNI', with 'Contractare' selected. The main area shows the 'Contractare' section for 'Proiect "1234"', including a 'Draft contract' list with three items: 'DeciziiAcceptare_20220912104438.pdf', 'CONTRACT_FINAL_1_2816464.pdf', and another 'CONTRACT_FINAL_1_2816464.pdf'. A right-hand panel titled 'Notificări' contains a notification about the contract being rejected, with a link to 'Decizii/documente primite' and a red arrow pointing to it. Below this, it shows the contract is available for signing and then signed.

Motivele respingerii pot fi consultate in secțiunea **Decizii/ documente primite**.

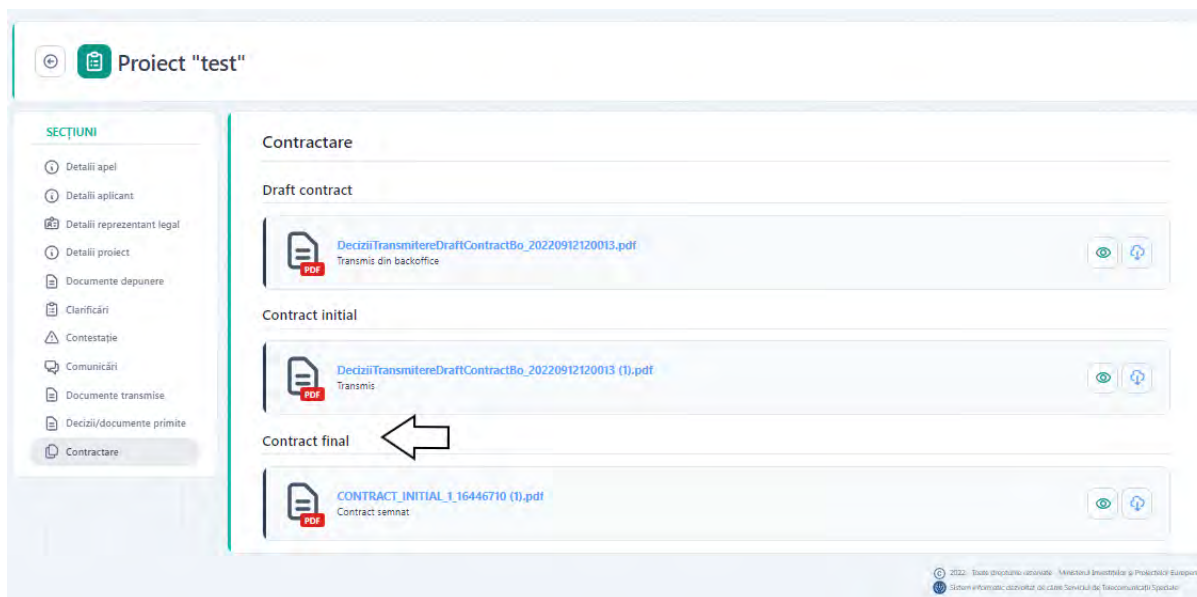


9.4. Contract semnat

Dupa ce a fost transmis din Back Office contractul semnat de catre toate partile implicate in procesul de semnare, aplicantul/ beneficiarul va fi informat atat prin notificare primita in aplicatie, cat si prin e-mail.

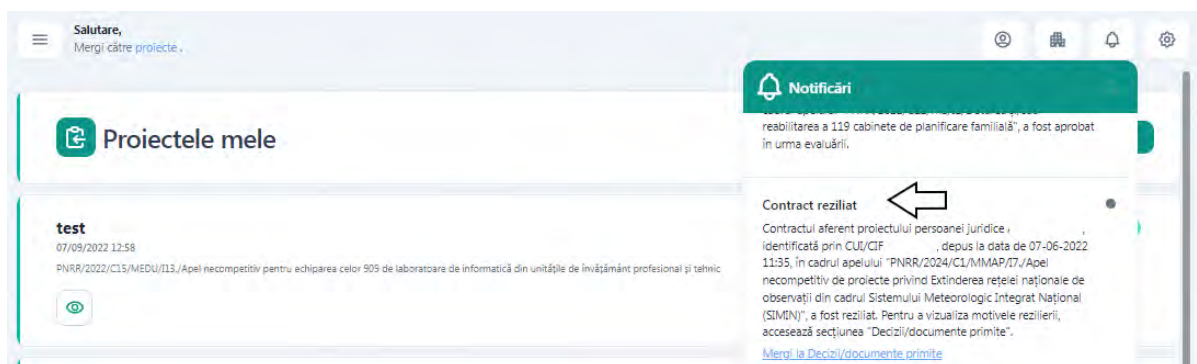
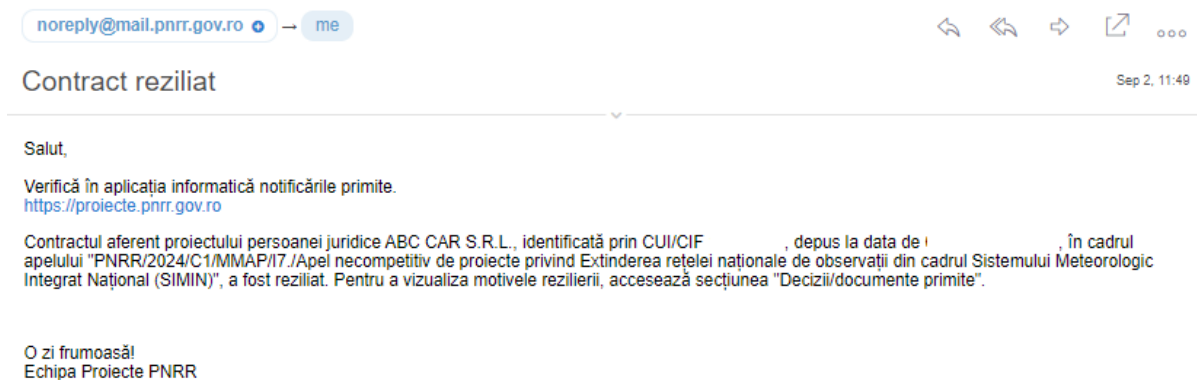


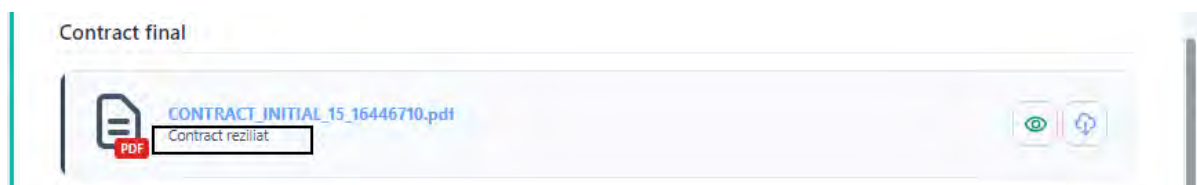
Contractul va fi disponibil spre semnare in sectiunea **Contractare, Contract final**.
Utilizatorul va avea la dispozitie doua actiuni: vizualizeaza si descarca.



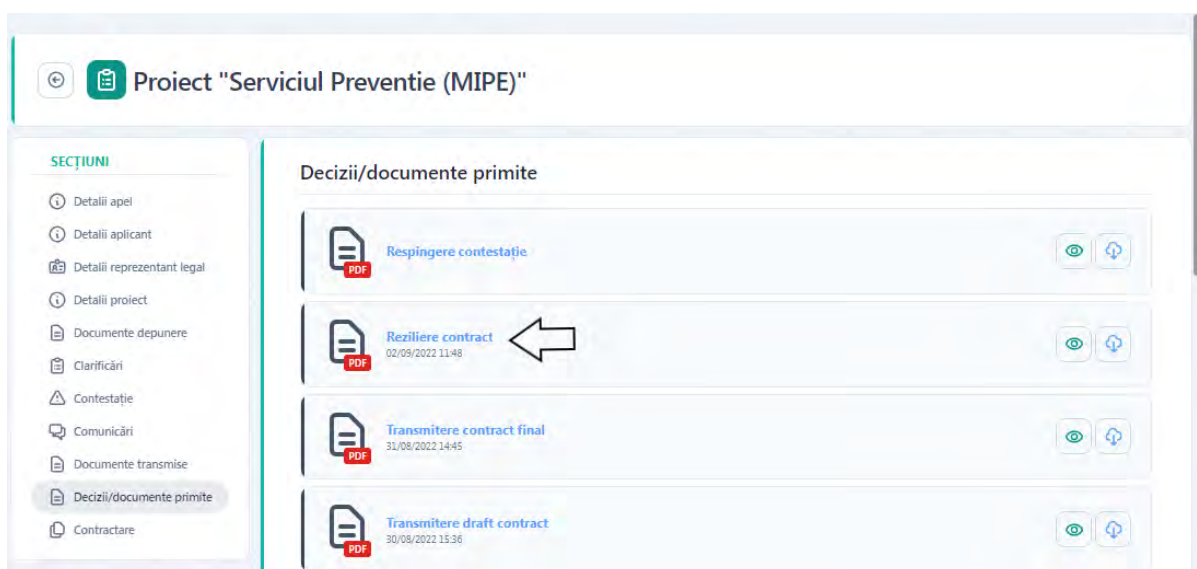
9.5. Contract reziliat

Ulterior transmiterii contractului final din Back Office, utilizatorul poate primi decizie de reziliere a contractului. Utilizatorul va fi informat atat prin notificare in aplicatie, cat si prin e-mail, iar statusul contractului va fi modificat in Reziliat.





Motivele rezilierii pot fi consultate in sectiunea **Decizii/ documente primite**.



10. Comunicare

Functionalitatea **Comunicare** a fost dezvoltata pentru asigurarea transferului rapid și eficient de informații și documente între cele două tipuri de utilizatori: de front-office (aplicantii) și back-office (comisia de evaluare). Aceasta poate fi accesata:

- ✓ Din ambele module: Front-Office și Back-Office
- ✓ De toți utilizatorii sistemului
- ✓ În toate etapele pe care le parcurge proiectul dupa ce a fost transmis

Comunicarea poate fi initiata doar de utilizatorul de Back-Office(comisia de evaluarea).
Functionalitatea permite:

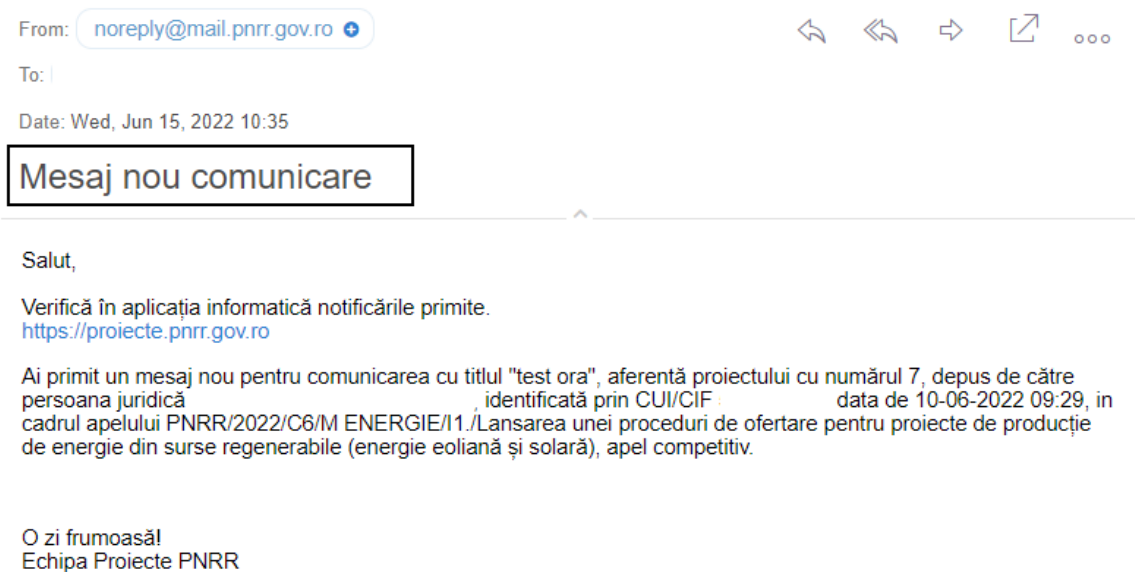
- ✓ Trimiterea de informații
- ✓ Trimitere și descărcare fișiere (extensii permise: PDF (inclusiv PDF inteligent), .XLS, .CSV, .RAR, .7z)

După transmiterea comunicării, destinatarul primește:

1. Notificare- Mesaj nou



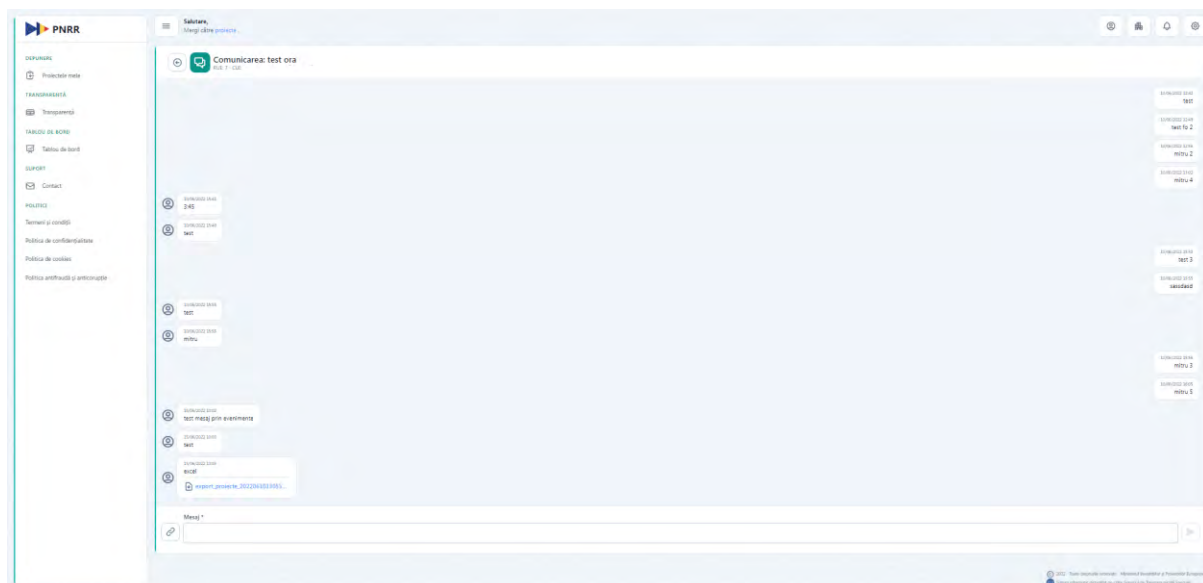
2. Email-Mesaj nou



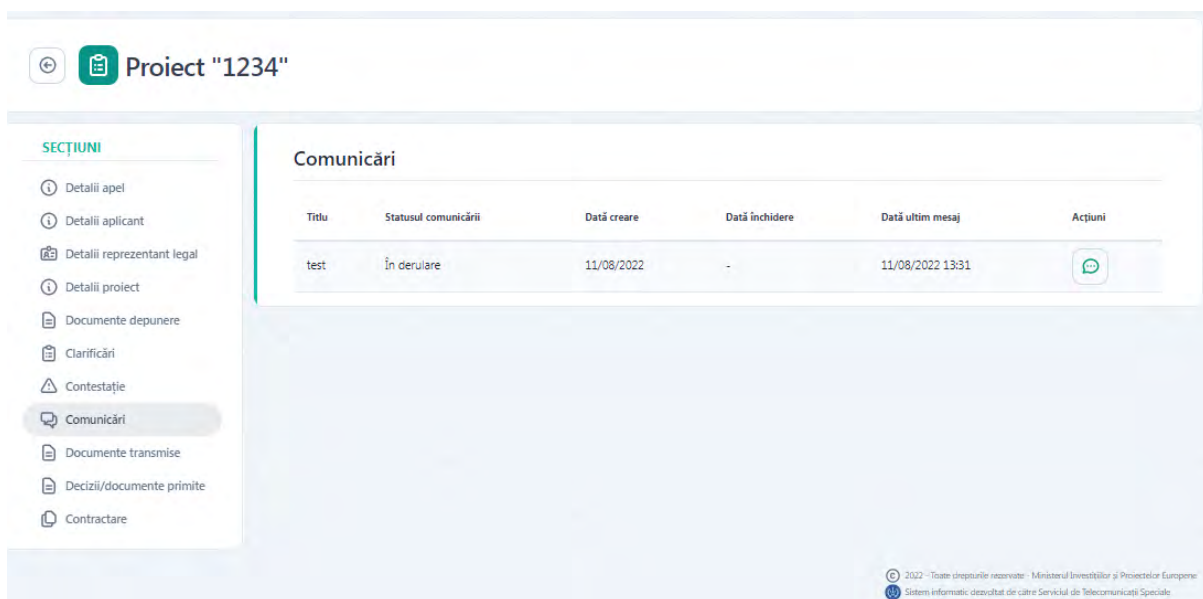
Utilizatorul poate vizualiza mesajul primit prin 2 modalitati:

- prin accesarea link-urilor primite in sectiunea Notificari (dreapta-sus) si prin e-mail





- prin parcurgerea urmatorului flux in aplicatie: sectiunea Proiecte, selecteaza proiectul pentru care a primit o cerere de clarificare si intra in Proiect, Comunicare:



Statusuri Comunicare:

1. **În derulare**- starea comunicării permite transmiterea de informații și documente semnate între cele două părți
2. **Suspendată**- starea comunicării nu permite transmiterea de informații și documente semnate între cele două părți

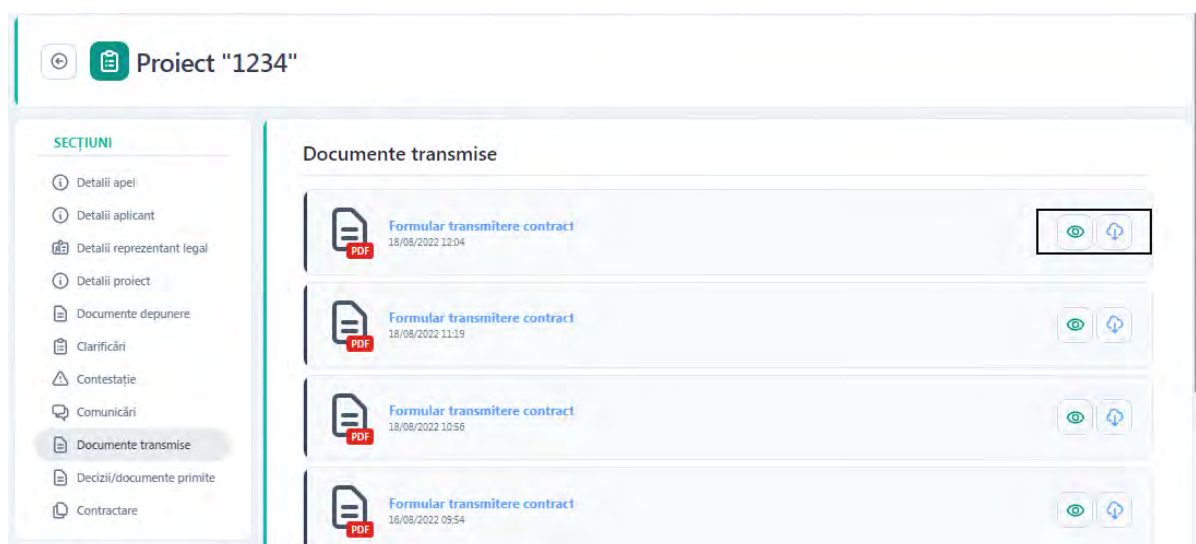
3. **Închisă**- comunicarea dintre cele două părți a fost încheiată. Pentru a relua acțiunea, utilizatorul fie va iniția o nouă comunicare, fie va redeschide comunicarea din fapt.

11. Documente transmise

Toate documentele pe care aplicantul le trimite catre Back-Office prin comunicare, clarificare, contestatii, contractare sunt disponibile in interfata Detalii Proiect, sectiunea Documente transmise.

Utilizatorul are la dispozitie doua actiuni:

1. Previzualizeaza → previzualizare document
2. Descarca → descarcare document

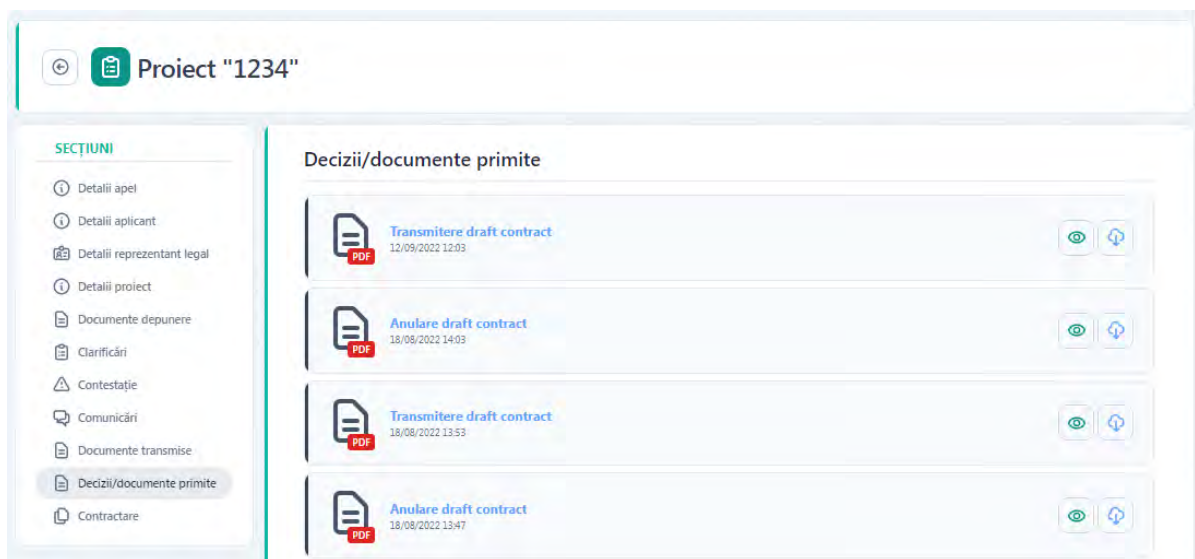


12. Decizii/ documente primite

Toate documentele si notificarile pe care aplicantul le primeste din Back-Office sunt disponibile in interfata Detalii Proiect, sectiunea Decizii/ documente primite.

Utilizatorul are la dispozitie doua actiuni:

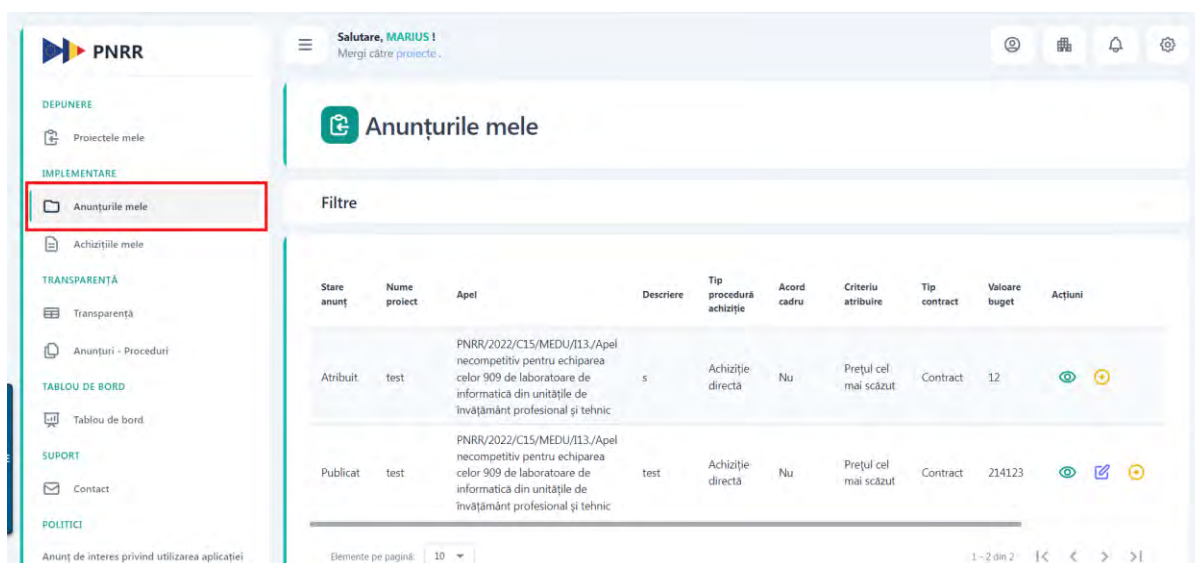
3. Previzualizeaza → previzualizare document
4. Descarca → descarcare document



13. Implementare

13.1 Anunțurile mele

In aceasta sectiune sunt disponibile toate anunțurile achizitiei adaugate de catre aplicant (entitate juridica privata) pentru un proiect. Autoritatile publice nu au posibilitatea de a adauga anunțuri in platforma PROIECTE – sectiunea va fi goala.



Din aceasta interfata se pot vizualiza detaliile un anunt, poate fi modificat daca este in statusul “Publicat” si poate fi adaugata o achizitie entitate privata, daca statusul acestuia este “Atribuit”.

PNRR

Salutare, **MARIUS**!

Mergi către [proiecte](#).

DEPUNERE

Proiectele mele

IMPLEMENTARE

Anunțurile mele

Achizițiile mele

TRANSPARENȚĂ

Transparență

Anunțuri - Proceduri

TABLOU DE BORD

Tablou de bord

SUPPORT

Contact

POLITICI

Anunț de interes privind utilizarea aplicației

Anunțurile mele

Filtre

Stare anunț	Nume proiect	Apel	Descriere	Tip procedură achiziție	Acord cadru	Criteriu atribuire	Tip contract	Valoare buget	Acțiuni
Atribuit	test	PNRR/2022/C15/MEDU/113/ Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	s	Achiziție directă	Nu	Prețul cel mai scăzut	Contract	12	
Publicat	test	PNRR/2022/C15/MEDU/113/ Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	test	Achiziție directă	Nu	Prețul cel mai scăzut	Contract	214123	

Elemente pe pagină: 10

1 - 3 din 2

PNRR

Salutare, MARIUS !
Mergi către proiecte.

Anunțurile mele

Filtre

Stare anunț	Nume proiect	Apel	Descriere	Tip procedură achiziție	Acord cadru	Criteriu atribuire	Tip contract	Valoare buget	Acțiuni
Atribuit	test	PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	s	Achiziție directă	Nu	Prețul cel mai scăzut	Contract	12	          
Publicat	test	PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	test	Achiziție directă	Nu	Prețul cel mai scăzut	Contract	214123	          

Elemente pe pagină: 10

1 - 2 din 2

13.2 Achizițiile mele

În această secțiune sunt disponibile toate achizițiile adăugate de către aplicant pentru un anumit proiect.

PNRR

Salutare, MARIUS !
Mergi către proiecte.

Achizițiile mele

Filtre

Stare	Nume proiect	Apel	Tip achiziție	Tip procedură achiziție	Număr contract	Număr anunț SICAP	CUI autoritate contractantă	Denumire autoritate contractantă	Acțiuni
În editare	test	PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Privată	Achiziție directă	1234	-	-	-	 
Transmisă	test	PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Privată	Achiziție directă	12	-	-	-	

Elemente pe pagină: 10

1 - 2 din 2

Din această interfață se pot vizualiza detaliile unei achiziții și se poate modifica o achiziție dacă aceasta este în status “În editare”.

PNRR Salutare, **MARIUS!**
Mergi către proiecte

Achizițiile mele

Filtre

Stare	Nume proiect	Apel	Tip achiziție	Tip procedură achiziție	Număr contract	Număr anunț SICAP	CUI autoritate contractantă	Denumire autoritate contractantă	Acțiuni
În editare	test	PNRR/2022/C15/MEDU/113./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Privata	Achiziție directă	1234	-	-	-	  Detalii
Transmisă	test	PNRR/2022/C15/MEDU/113./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Privata	Achiziție directă	12	-	-	-	

Elemente pe pagină: 10 1 - 2 din 2

PNRR Salutare, **MARIUS!**
Mergi către proiecte

Achizițiile mele

Filtre

Stare	Nume proiect	Apel	Tip achiziție	Tip procedură achiziție	Număr contract	Număr anunț SICAP	CUI autoritate contractantă	Denumire autoritate contractantă	Acțiuni
În editare	test	PNRR/2022/C15/MEDU/113./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Privata	Achiziție directă	1234	-	-	-	  Modifică
Transmisă	test	PNRR/2022/C15/MEDU/113./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Privata	Achiziție directă	12	-	-	-	

Elemente pe pagină: 10 1 - 2 din 2

13.3 Adaugare achizitie

Odata semnat contractul pe un respectiv proiect, devine disponibil tab-ul Implementare.

Proiect "test"

SECTIUNI

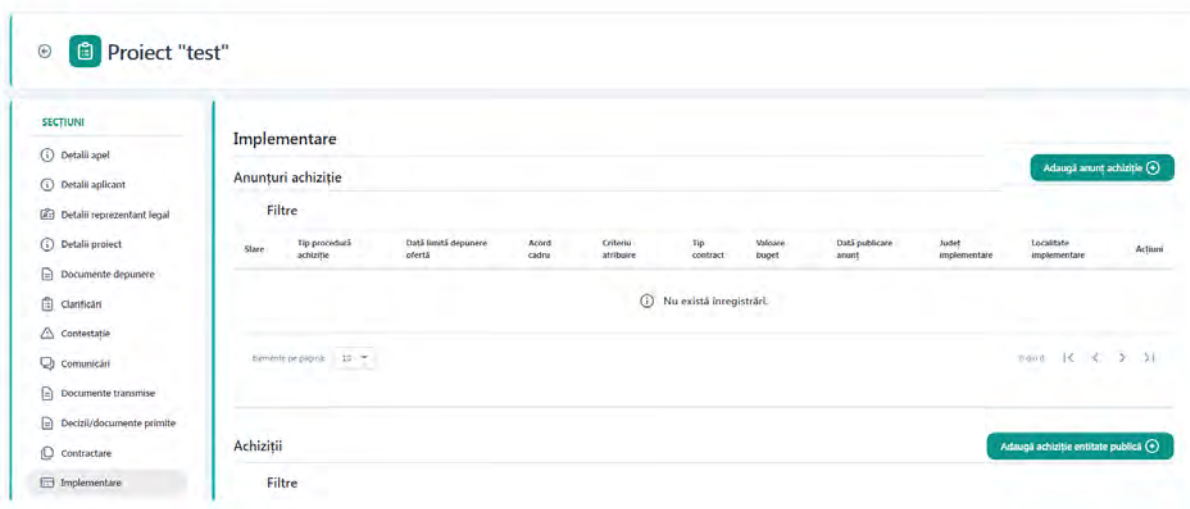
- Detalii apel
- Detalii aplicant
- Detalii reprezentant legal
- Detalii proiect
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestații
- Comunicări
- Documente transmise
- Decizii/documente primite
- Contractare
- Implementare**

Apel

Denumire
PNRR/2022/C9/MCID/IR/Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare

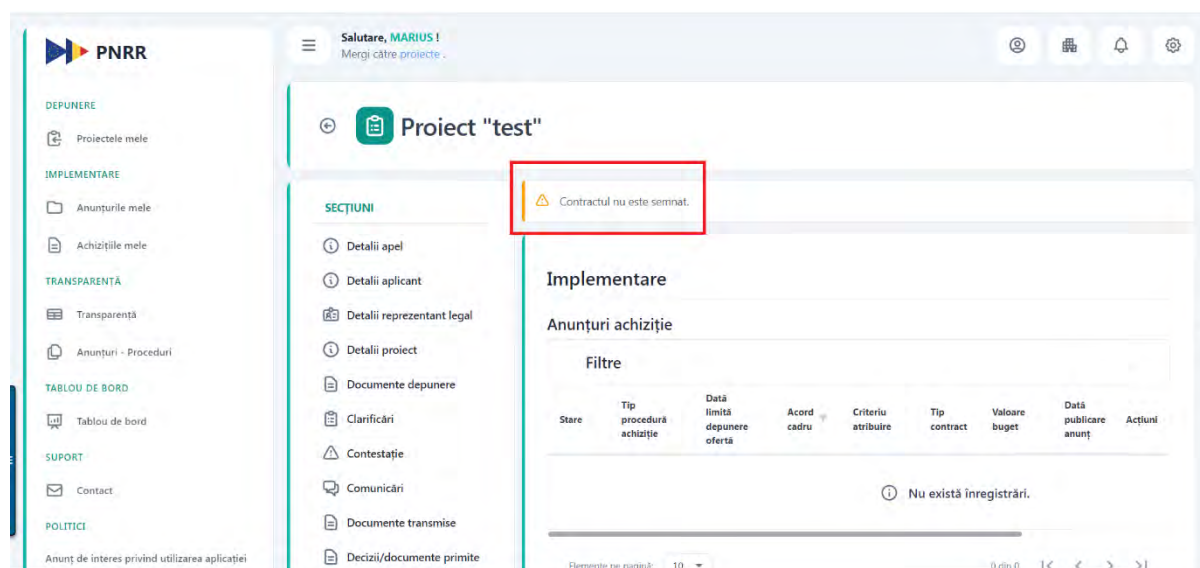
Tip	Instituție	Buget	EUR
competitiv	MCID	178,000,000	

Initial, utilizatorul va avea la dispozitie fie adaugarea unei achizitii entitate publica, fie adaugarea unui anunt achizitie (pentru achizitii de tip entitate privata).

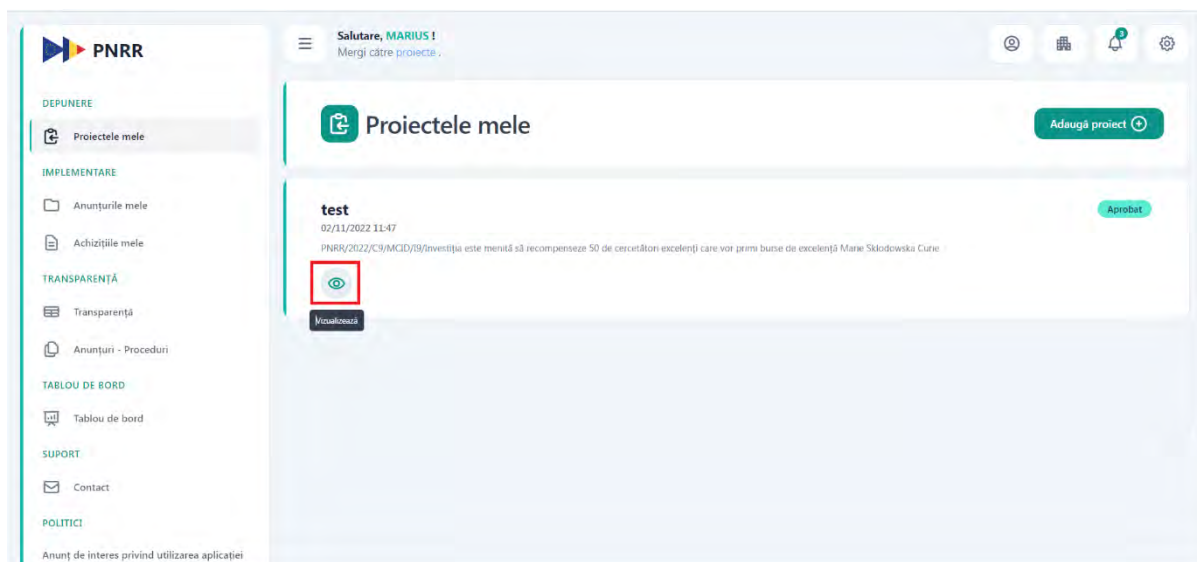


13.3.1 Adauga achizitie entitate publica

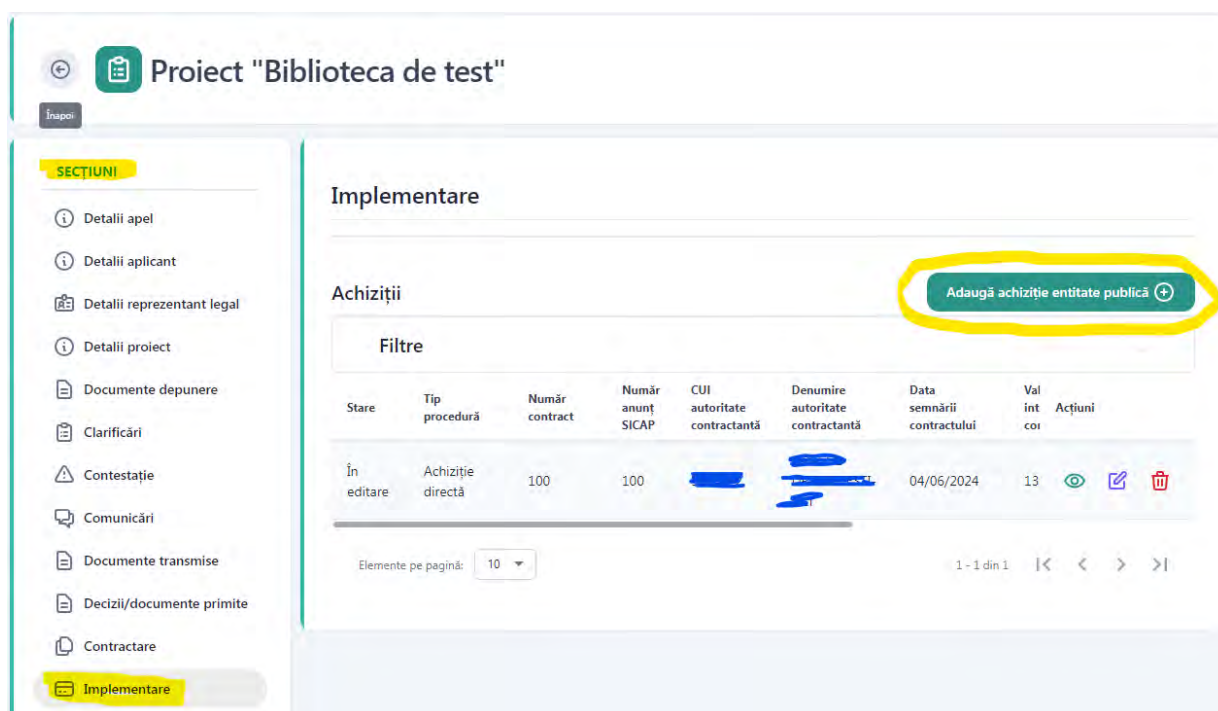
Pentru a adauga o achizitie publica, proiectul trebuie sa fie in status “Aprobat”, sa fie contractul semnat si sa nu avem adaugata o achizitie sau anunt pe entitate privata. Daca nu se respecta conditiile, sistemul afiseaza mesaj de avertizare.



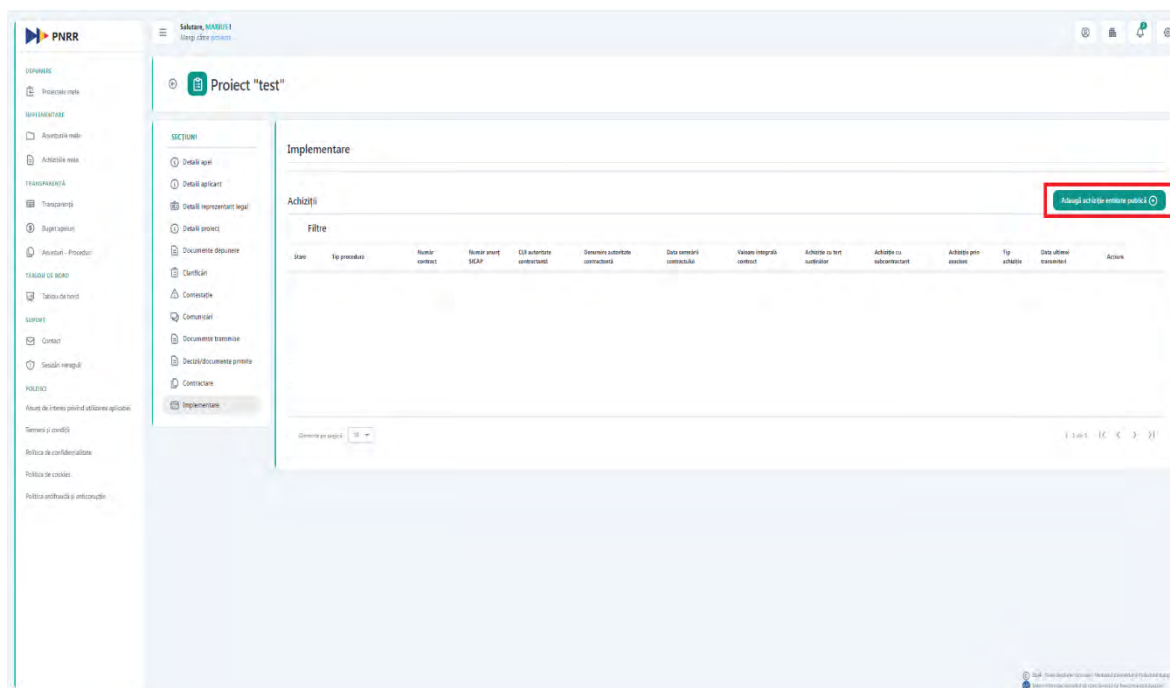
Dupa ce ati ales persoana juridica pentru care doriti sa adaugati o achizitie noua, apasati butonul “Vizualizeaza” aferent proiectului.



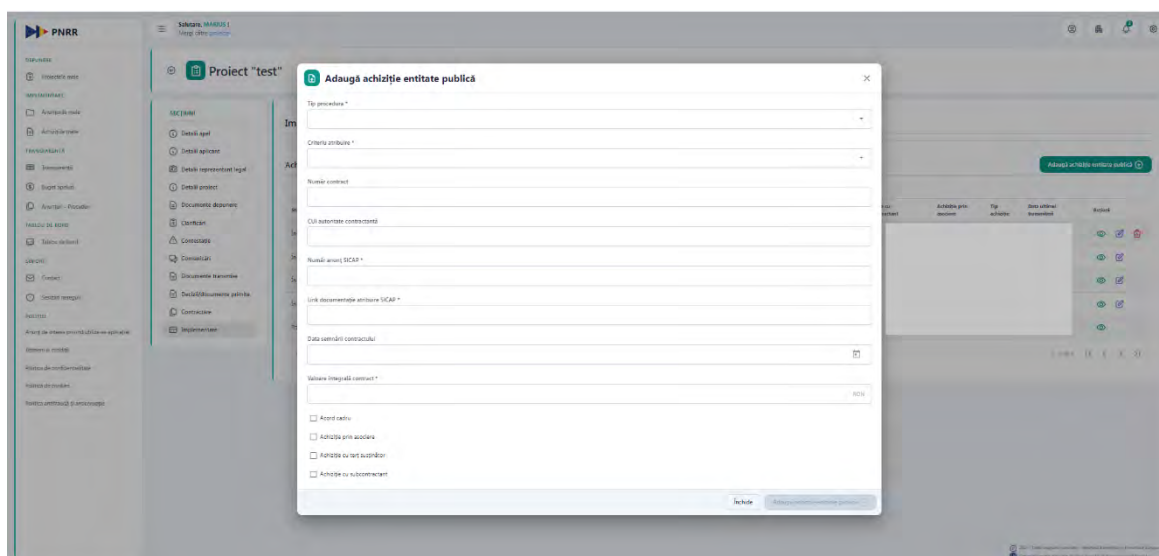
Sistemul afișează interfața cu detaliile proiectului. Din “Secțiuni” alegeți “Implementare”.



Apasati butonul “Adauga achizitie entitate publica”.



Sistemul afiseaza interfața de adaugare achizitie entitate publica.



Alegeti din lista “Tip procedura” una din valorile disponibile.

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog titled "Adaugă achiziție entitate publică". The dialog has a sidebar on the left with navigation links like "Anunțuri - Proceduri", "TABLOU DE BORD", "SUPPORT", and "POLITICI". The main content area of the dialog is titled "Tip procedura *" and contains a dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of procurement procedures: "Achiziție directă", "Dialogul competitiv", "Licităția deschisă", "Licităția restrânsă", and "Negocierea competitivă". Below the dropdown, there are input fields for "CUI autoritate contractantă" and "Număr anunț SICAP *". At the bottom of the dialog, there are buttons for "Închide" and "Adaugă achiziție entitate publică". The background shows a blurred view of the main application page with a table of procurement announcements.

La urmatorul pas alegeti din lista “Criteriu atribuire” una din valorile disponibile.

The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but the modal dialog is now at a different step. The "Tip procedura" dropdown is now set to "Achiziție directă". The next dropdown, "Criteriu atribuire *", is highlighted with a red box and is open, showing a list of award criteria: "Cel mai bun raport calitate-cost", "Cel mai bun raport calitate-preț", "Costul cel mai scăzut", and "Prețul cel mai scăzut". The input fields for "CUI autoritate contractantă" and "Număr anunț SICAP *" are still present. The background shows the same blurred view of the main application page.

Completați în câmpul “Numar anunt SICAP” numărul anunțului din SICAP. Se va completa numărul anunțului publicat în SICAP.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation links like 'Anunțuri - Proceduri', 'TABLOU DE BORD', 'SUPPORT', and 'POLITICI'. The main content area is titled 'Detalii proiect'. A modal window titled 'Adaugă achiziție entitate publică' is open, displaying a form with the following fields: 'CUI autoritate contractantă' (value: 11125522), 'Număr anunț SICAP' (value: 1234, highlighted with a red box), 'Link documentație atribuire SICAP', 'Data semnării contractului', and 'Valoare integrală contract' (currency: RON). The modal has 'Închide' and 'Adaugă achiziție entitate publică' buttons at the bottom. The background shows a table with columns for 'Tip contract', 'Valoare buget', 'Data publicare anunț', and 'Acțiuni', with a message 'Nu există înregistrări.'

În următorul câmp “Link documentație atribuire SICAP” trebuie să completați link-ul documentației de atribuire din SICAP.

The screenshot shows the same web application interface. The modal window 'Adaugă achiziție entitate publică' is open, displaying a form with the following fields: 'Tip procedura', 'Criteriu atribuire', 'Număr contract', 'CUI autoritate contractantă', 'Număr anunț SICAP', 'Link documentație atribuire SICAP' (highlighted with a red box), 'Data semnării contractului', and 'Valoare integrală contract' (currency: RON). At the bottom, there are checkboxes for 'Acord cadru', 'Achiziție prin asociere', and 'Achiziție cu ofertă sustinută'. The modal has 'Închide' and 'Adaugă achiziție entitate publică' buttons at the bottom. The background shows a table with columns for 'Denumire autoritate contractantă', 'Data semnării contractului', and 'Acțiuni', with a message 'Nu există înregistrări.'

Completati o valoare in campul “Valoare integrala contract”.

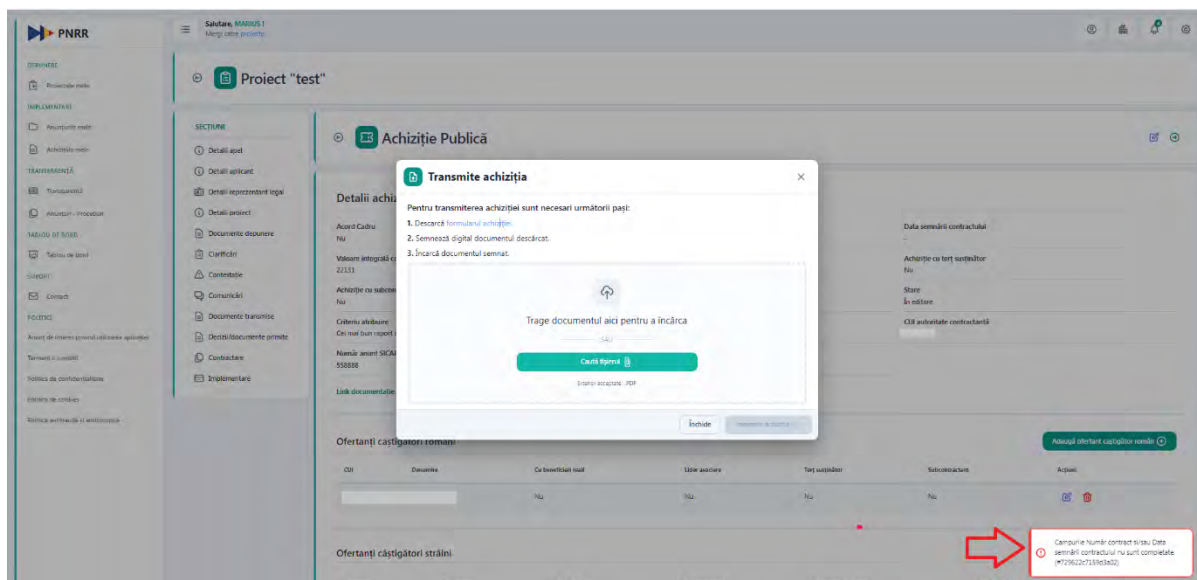
The screenshot shows a web application interface for the PNRR (National Recovery and Resilience Plan) system. A modal window titled "Adaugă achiziție entitate publică" (Add public entity purchase) is open. The form contains several input fields: "Tip procedura" (Procedure type), "Criteriu atribuire" (Award criterion), "Număr contract" (Contract number), "CUI autoritate contractantă" (Contracting authority CUI), "Număr anunt SICAP" (SICAP announcement number), "Link documentație de achiziție SICAP" (SICAP purchase documentation link), and "Data semnării contractului" (Contract signing date). The "Valoare integrală contract" (Contract total value) field is highlighted with a red rectangle. Below the form, there are three checkboxes: "Acord cadru" (Framework agreement), "Achiziție prin asociere" (Purchase by association), and "Achiziție cu tert sustinator" (Purchase with third-party supporter). The background shows a sidebar with navigation options and a main area with a table of purchases.

In functie de modalitatea in care s-a efectuat achizitia, se va bifa una sau mai multe din optiunile:

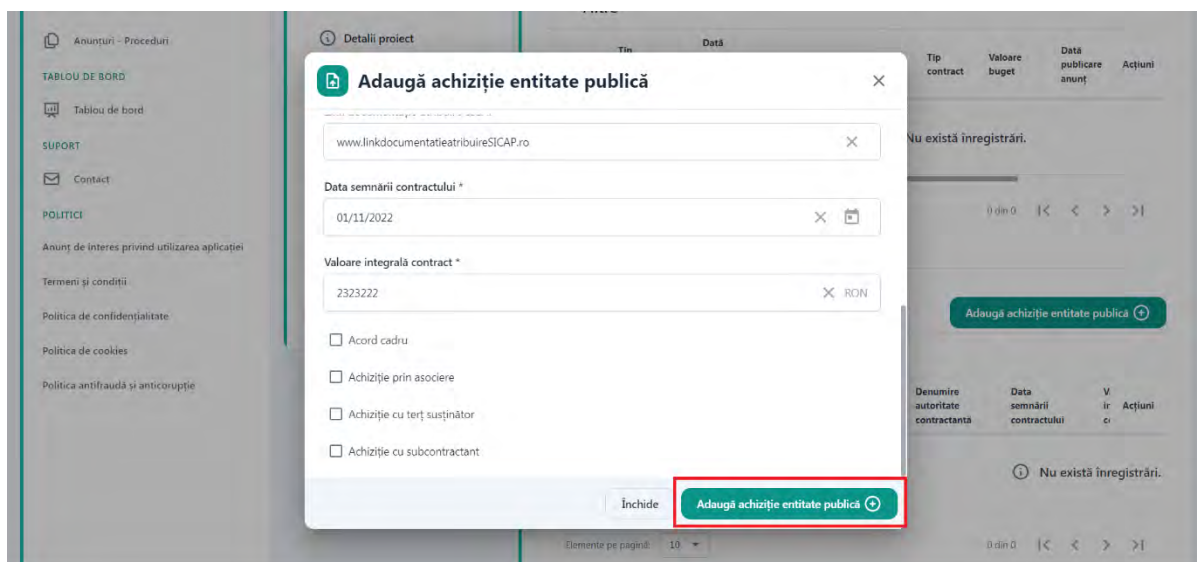
- Acord cadru
- Achizitie prin asociere
- Achizitie cu tert sustinator
- Achizitie cu subcontractant

Nu este obligatorie selectia unei din optiunile mai-sus mentionate.

Campul "Numar contract" si "Data semnarii contractului" nu sunt obligatorii de completat in acest moment insa sunt obligatorii la momentul transmiterii achizitiei. Astfel, inainte de generarea formularului de transmitere achizitie, sistemul va verifica daca cele 2 campuri sunt completate, daca nu va afisa mesaj de eroare si utilizatorul nu va putea descarca formularul de transmitere achizitie.



Dupa completarea tuturor campurilor obligatorii, butonul “Adauga achizitie entitate publica” devine activ si poate fi apasat.



Dupa apasarea butonului, sistemul afiseaza mesaj de success a operatiunii, iar achizitia adaugata este afisata in tabel cu status “In editare”.

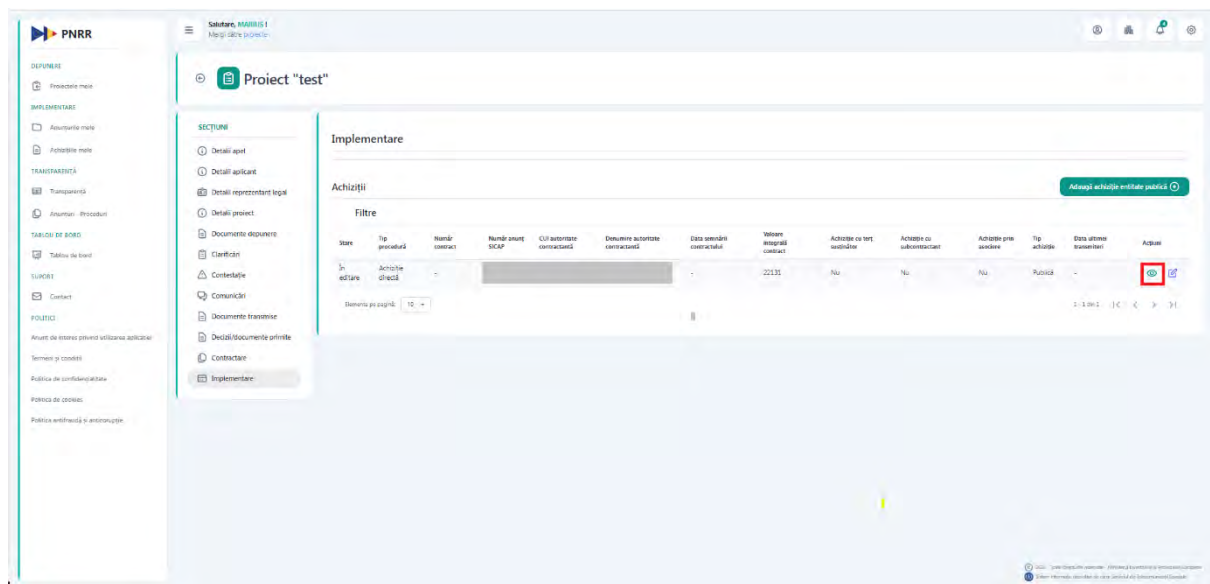
The screenshot shows the PNRR application interface. The left sidebar contains a menu with sections: DISPONIBIL, IMPLEMENTARE, TRANSPARENTA, and others. The 'Implementare' section is highlighted. The main area displays the 'Implementare' section for 'Proiect test'. A table titled 'Achizitii' is visible, showing a single row with the status 'In editare'. A red arrow points to the 'Implementare' option in the left sidebar menu.

Pentru achizitia adaugata aveti posibilitatea de alege, din coloana Actiuni, sa vizualizati Detalii achizitie  sau sa Modificati  achizitia adaugata.

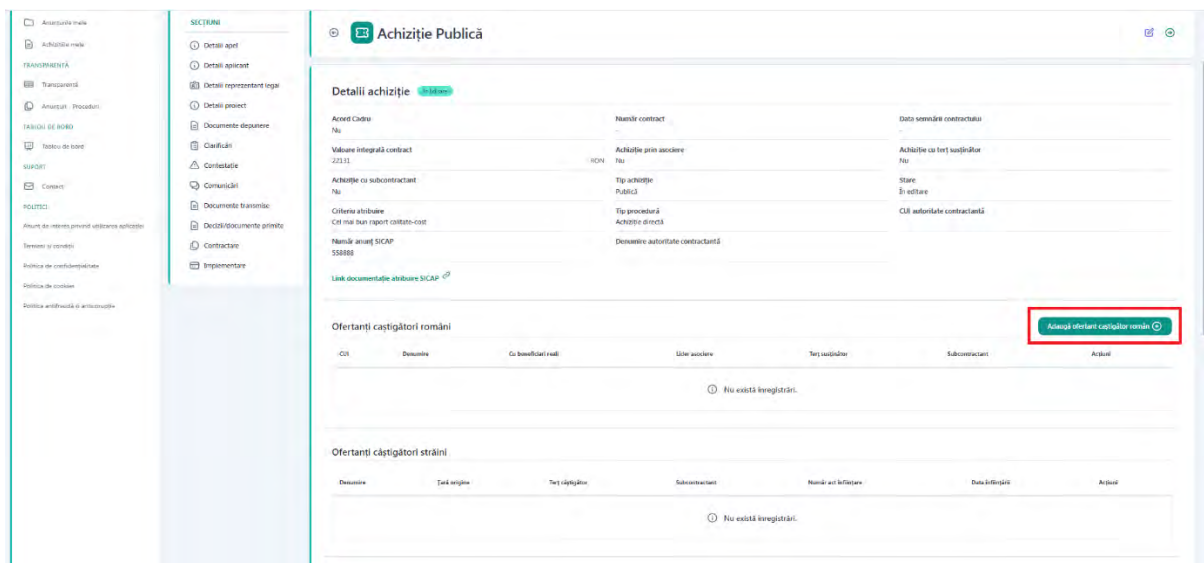
The screenshot shows the PNRR application interface. The left sidebar contains a menu with sections: DISPONIBIL, IMPLEMENTARE, TRANSPARENTA, and others. The 'Implementare' section is highlighted. The main area displays the 'Implementare' section for 'Proiect test'. A table titled 'Achizitii' is visible, showing a single row with the status 'In editare'. A red box highlights the 'Actiuni' column in the table, which contains icons for viewing details and editing.

La urmatorul pas trebuie sa adaugati Ofertant castigator roman.

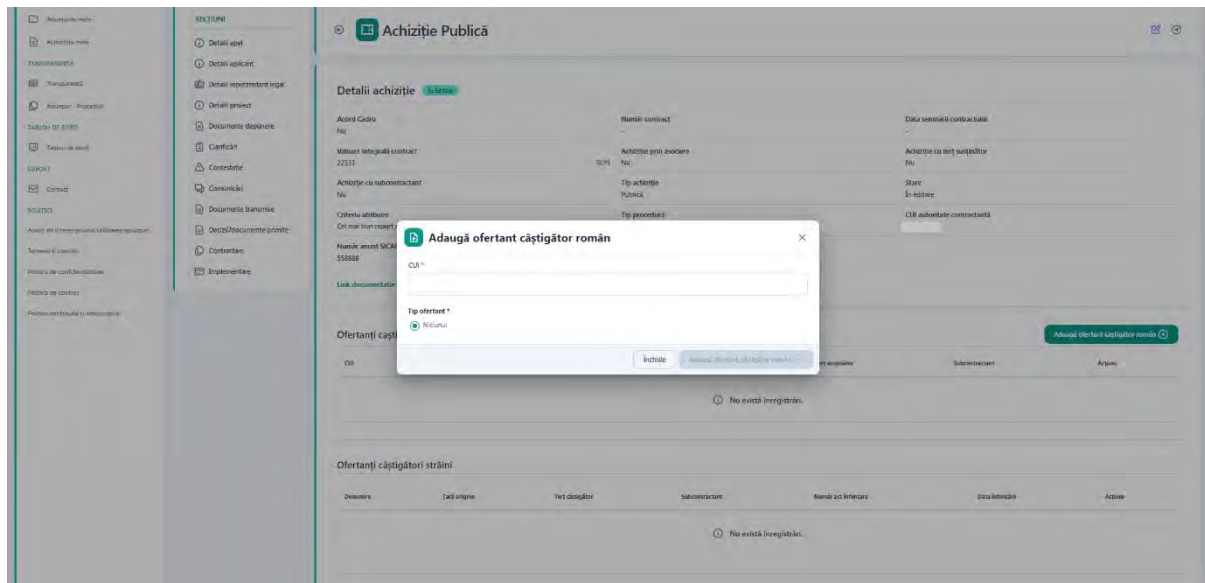
Apasati butonul “Detalii achizitie” din coloana Actiuni.



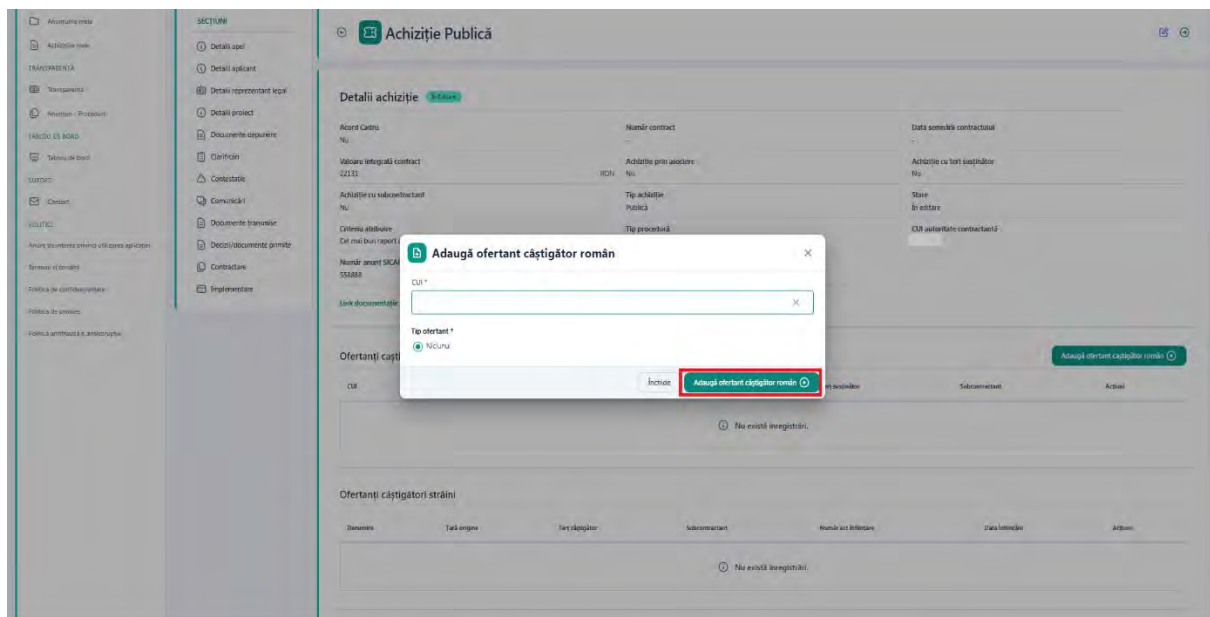
Sistemul afiseaza interfața cu detaliile achizitiei adaugate. Apasati butonul “Adauga ofertant castigator roman”.



Sistemul afiseaza interfata “Adauga ofertant castigator roman”



Completați CUI-ul ofertantului castigator si sa apasati butonul “Adauga ofertant castigator roman”



Sistemul afiseaza mesaj de succes a operatiunii si afiseaza ofertantul in table.

In aceasta sectiune se afiseaza si informatia legata de existenta beneficiarilor reali la ONRC prin valoarea cu eticheta din tabel “Cu beneficiari reali” si valori posibile “DA/NU” afisate in functie de raspunsul interogarii la ONRC.

În coloana de acțiuni aveți disponibile 2 acțiuni, de modificare și de ștergere ofertant câștigător român adăugat.

Achiziție Publică

Detalii achiziție [Editare](#)

Acord Cadru: Nu Număr contract: - Data semnării contractului: -

Valoare integrală contract: 22131 Achiziție prin asociere: Nu Achiziție cu tert sustinator: Nu

Achiziție cu subcontractant: Nu Tip achiziție: Publică Stare: În editare

Criterii atribuire: Cel mai bun raport calitate-cost Tip procedură: Achiziție directă CUI autoritate contractantă: -

Număr aneex SCAP: 150888 Denumire autoritate contractantă: -

[Link documentație atribuire SCAP](#)

Ofertați câștigători români [Adaugă ofertant câștigător român](#)

CUI	Denumire	Cu beneficiar real	Sube asociere	Tert sustinator	Subcontractant	Acțiune
-	-	Nu	Nu	Nu	Nu	Editare Ștergere

Ofertați câștigători străini

Denumire	Țară origine	Tert câștigător	Subcontractant	Număr act înființare	Data înființării	Acțiune
Nu există înregistrări.						

Ordine de plată: - [Adaugă ordine de plată](#)

Dacă achiziția este prin asociere, o achiziție cu tert sustinator sau cu subcontractant, va fi disponibilă și opțiunea de adăugare ofertant câștigător străin.

Ofertați câștigători străini [Adaugă ofertant câștigător străin](#)

Denumire	Țară origine	Tert câștigător	Subcontractant	Număr act înființare	Data înființării	Acțiuni
Nu există înregistrări.						

La apasarea butonului Adauga ofertant castigator strain, se va deschide un modal in care se vor completa informatiile:

The modal window is titled "Ofertanți câștigători străini" and "Adaugă ofertant câștigător străin". It contains the following fields:

- Denumire *: Test
- Țară origine *: Australia
- Tip ofertant *: ☒ Niciunul
- Număr act înființare *: edg345/123
- Data înființării *: 09/11/2022

At the bottom, there are two buttons: "Închide" and "Adaugă ofertant câștigător străin +".

Ulterior apasarii butonului Adauga ofertant castigator strain, se va crea o noua intrare in tabelul Ofertanti castigatori straini. Utilizatorul va avea disponibile urmatoarele actiuni: Modifica si Sterge.

Ofertanți câștigători străini						Adaugă ofertant câștigător străin +
Denumire	Țară origine	Terț câștigător	Subcontractant	Număr act înființare	Data înființării	Acțiuni
Test	Australia	Nu	Nu	edg345/123	09/11/2022	Modifica Sterge

Utilizatorul are disponibila si functionalitatea de Adauga ordin de plata.

Ofertanți câștigători străini

Adaugă ofertant câștigător străin

Denumire	Țară origine	Terț câștigător	Subcontractant	Număr act înființare	Data înființării	Acțiuni
Test	Australia	Nu	Nu	edg345/123	09/11/2022	 

Ordine de plată

Adaugă ordin de plată

Nume	Număr	Valoare	Tip sursă finanțare	Acțiuni
Nu există înregistrări.				

Se va deschide un modal in care se vor introduce urmatoarele informatii: numar, valoare, tip sursa finantare. In vederea adaugarii OP-ului, este necesara si incarcarea unui document de tip PDF (inclusiv PDF inteligent), de maxim 50mb si semnat electronic cu certificatul digital inregistrat pe cont. Numarul maxim de documente ce pot fi incarcate este de 500.

Atentie! Valoarea unui OP sau suma totala a OP-urilor introduse nu trebuie sa depaseasca valoarea integrală a contractului achizitiei.

Adaugă ordin plată

Număr *

1

Valoare *

12345

Tip sursă finanțare *

Acest câmp este obligatoriu!

Trage documentul aici pentru a încărca

SAU

Caută fișierul

Extensii acceptate: .PDF

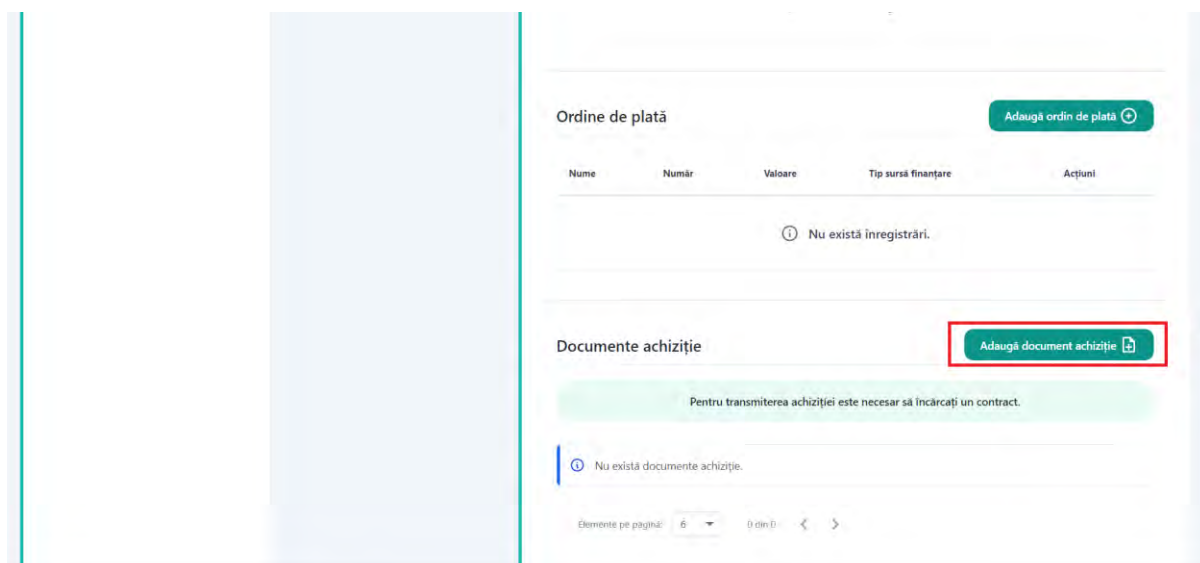
Închide

Adaugă ordin plată

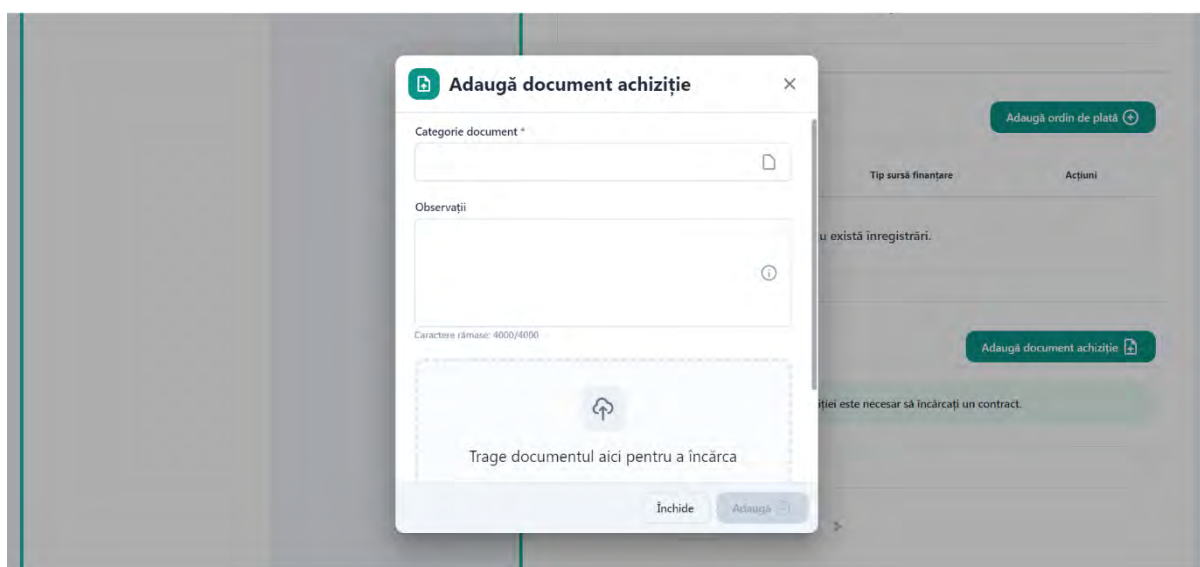
Formulare transmitere

La urmatorul pas, obligatoriu pentru a putea transmite achizitia, este necesar sa incarcati un contract, in sectiunea Documente achizitie.

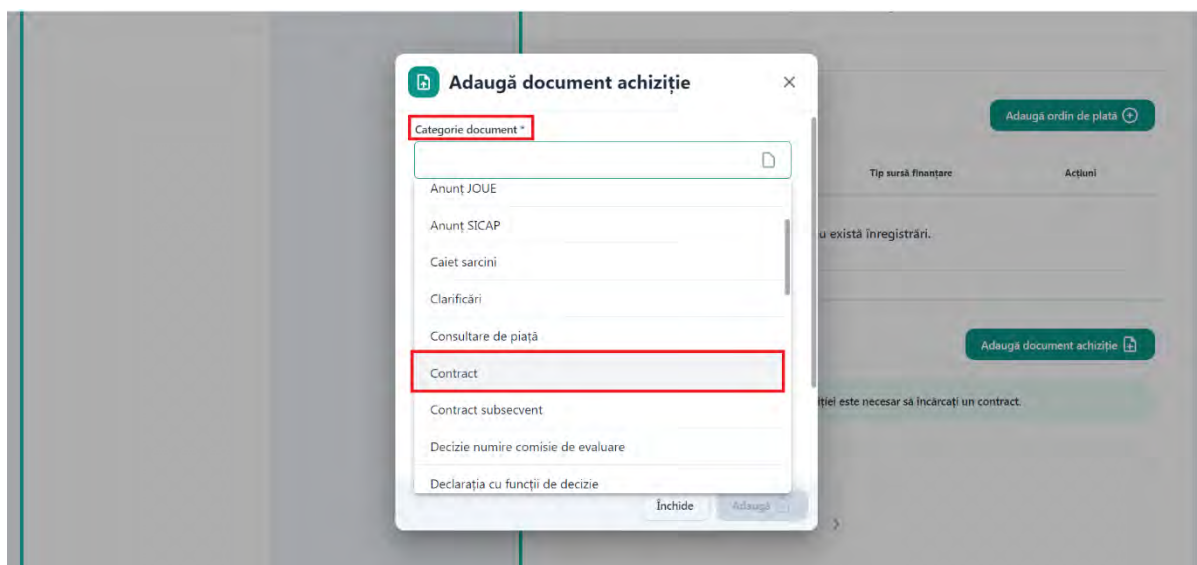
Apasati butonul “Aauga document achizitie”



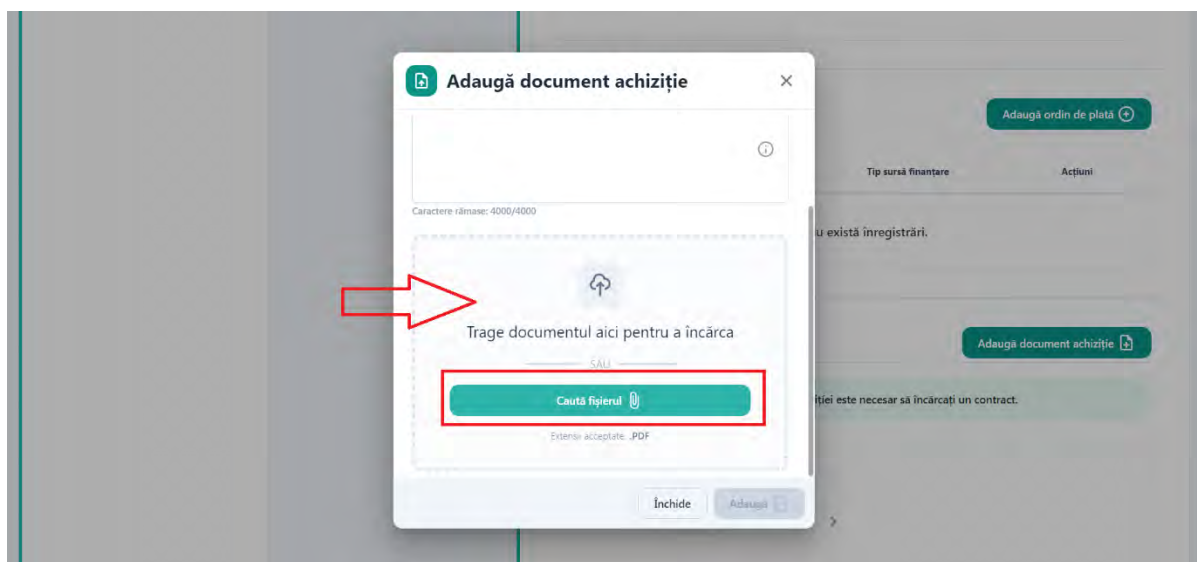
Sistemul afiseaza interfata de adaugare document achizitie.



Alegeti “Contract” din lista “Categorie document”

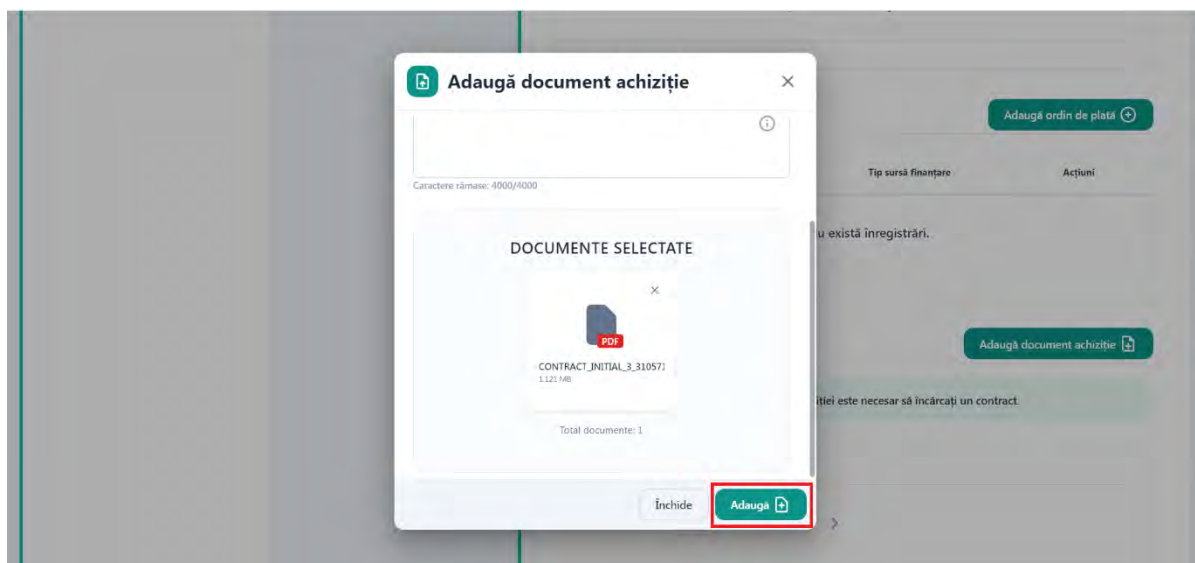


Puteti trage direct documentul in fereastra corespunzatoare sau apasati butonul “Caută fisierul” pentru selecta contractul din memoria calculatorului.

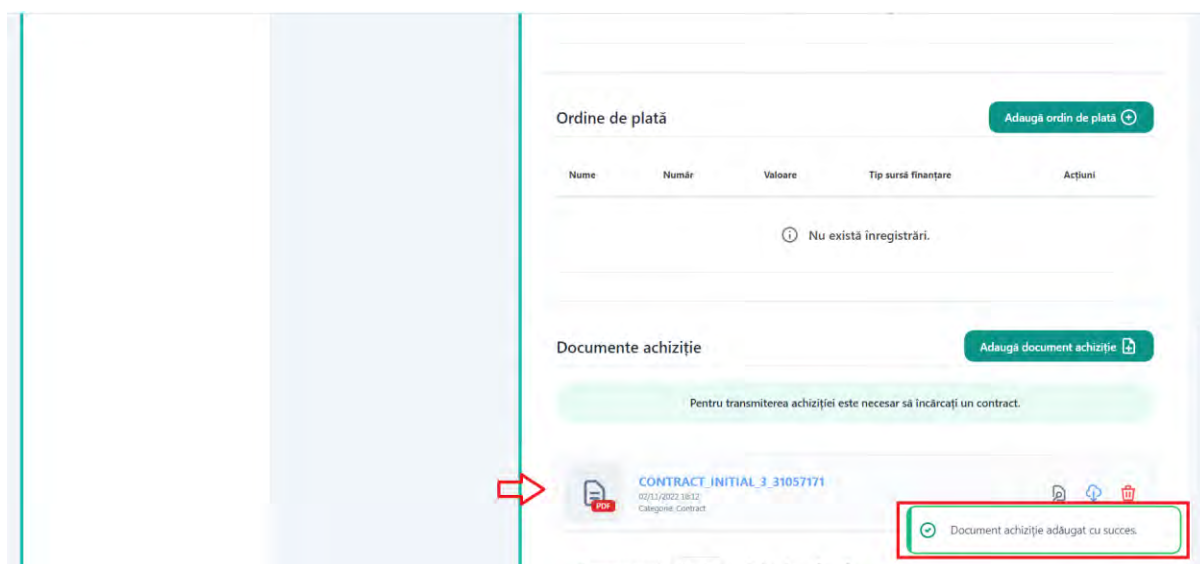


Conditie: tip document PDF (inclusiv PDF inteligent), marimea documentului trebuie sa fie de maxim 50mb si trebuie semnat cu certificatul digital inregistrat pe cont. Numarul maxim de documente ce pot fi incarcate este de 500, cu o limita de maxim 100 documente incarcate in cadrul aceleiasi categorii.

Apasati butonul “Adauga”.



Sistemul afiseaza mesaj de succes a operatiunii si afiseaza documentul incarcata in sectiunea Documente achizitie.



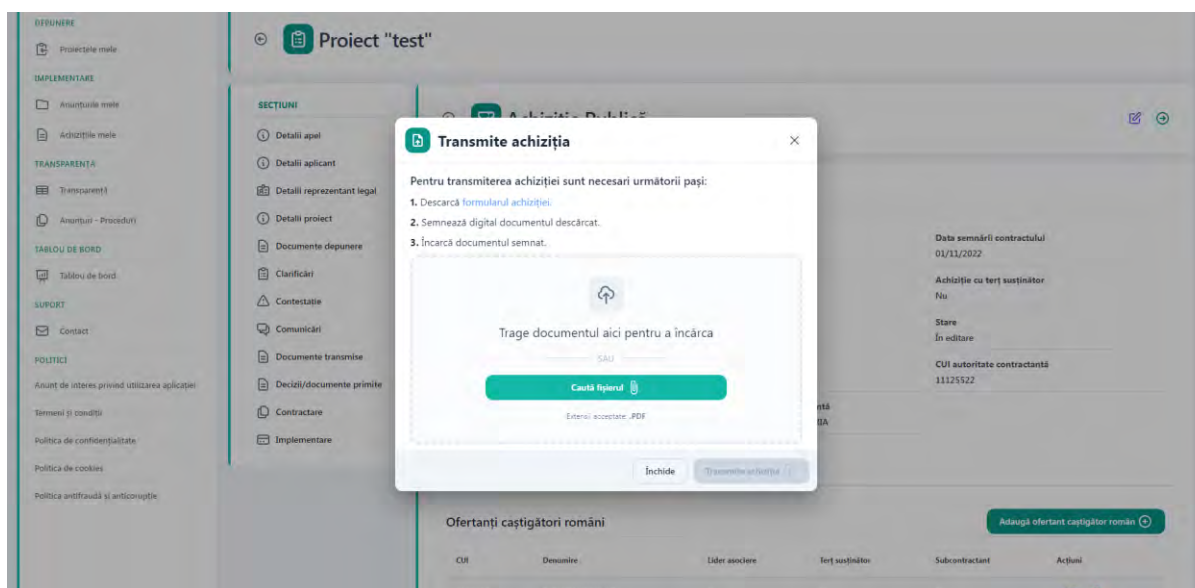
Documentul incarcat poate fi previzualizat, poate fi descarcat si poate fi sters pentru a putea fi incarcat alt fisier.

The screenshot shows two sections of a web application. The top section, 'Ordine de plată', has a green button 'Adaugă ordin de plată' and a table with columns: Nume, Număr, Valoare, Tip sursă finanțare, and Acțiuni. Below the table is a message: 'Nu există înregistrări.' The bottom section, 'Documente achiziție', has a green button 'Adaugă document achiziție'. Below it is a green message box: 'Pentru transmiterea achiziției este necesar să încărcați un contract.' Below that is a document card for 'CONTRACT_INITIAL_3_31057171' dated '02/11/2022 16:12' and categorized as 'Contract'. The card has three icons: a document icon, a download icon, and a delete icon, which are highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a pagination control showing 'Elemente pe pagină: 6' and '1 - 1 din 1'.

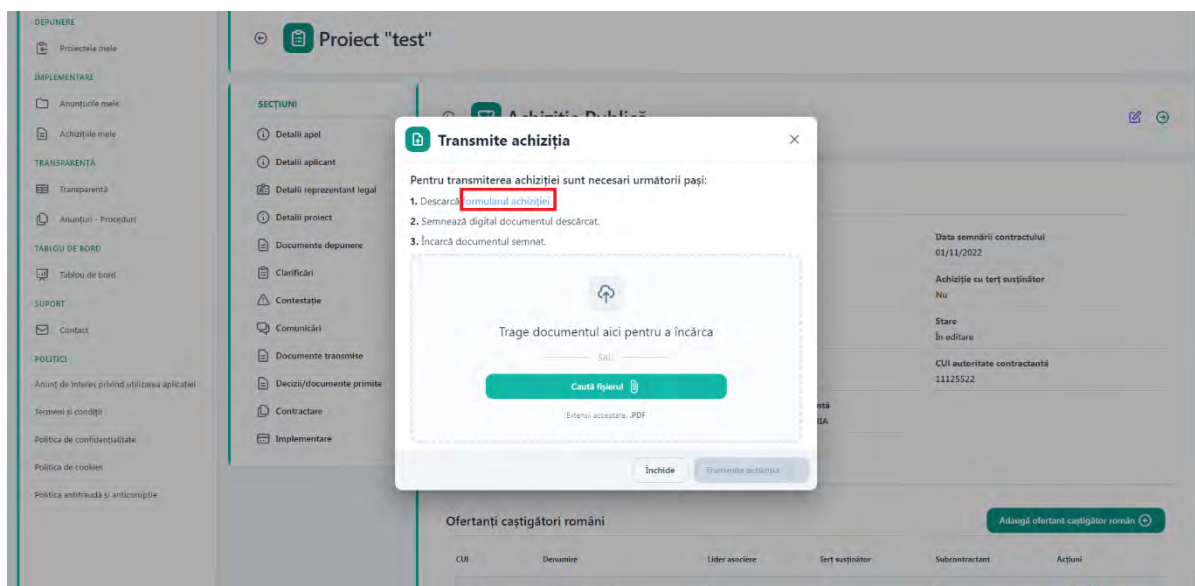
La urmatorul pas, apasati butonul “Transmite”.

The screenshot shows a dashboard for a project named 'Proiect test'. The left sidebar contains navigation links: DEPURARE (Proiectele mele), IMPLEMENTARE (Anunțurile mele, Achizițiile mele), TRANSPARENTĂ (Transparență, Anunțuri - Proceduri), TABLOU DE BORD (Tablou de bord), and SUPPORT (Contact). The main area is titled 'Achiziție Publică' and has a 'Transmite' button highlighted with a red rectangle. Below the title is a 'Detalii achiziție' section with an 'În Editare' button. The details are organized into three columns: Acord Cadru (Nu), Valoare integrală contract (2323222 RON), Achiziție cu subcontractant (Nu), Criteriu atribuire (Cel mai bun raport calitate-cost), Număr contract (225552), Achiziție prin asociere (Nu), Tip achiziție (Publică), Tip procedură (Achiziție directă), Data semnării contractului (01/11/2022), Achiziție cu terț susținător (Nu), Stare (În editare), and CUI autoritate contractantă (11125522).

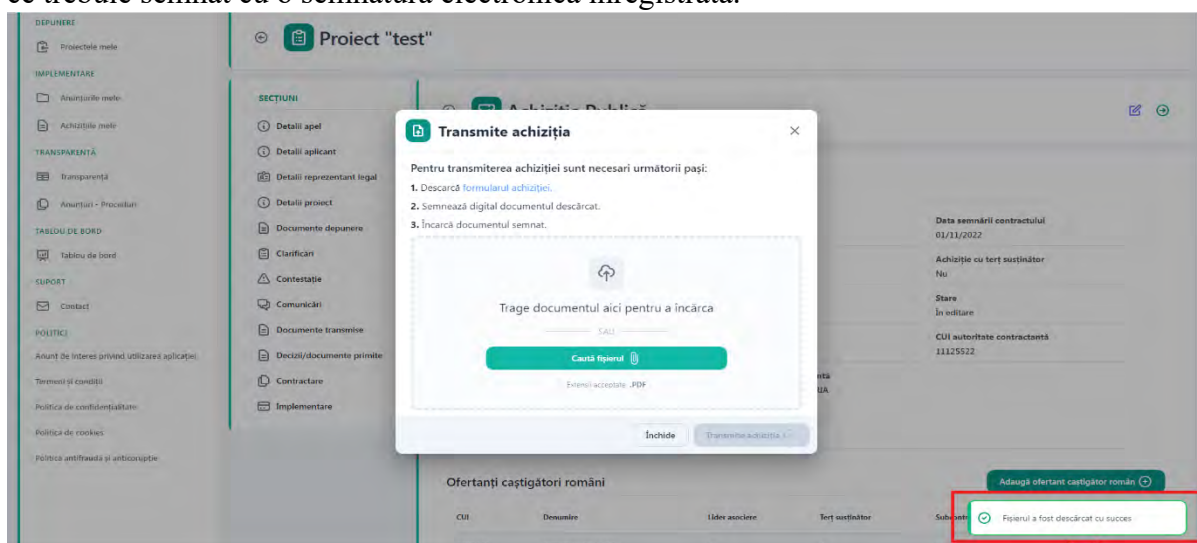
Sistemul afiseaza interfața de descarcare formular pentru semnare si transmitere.



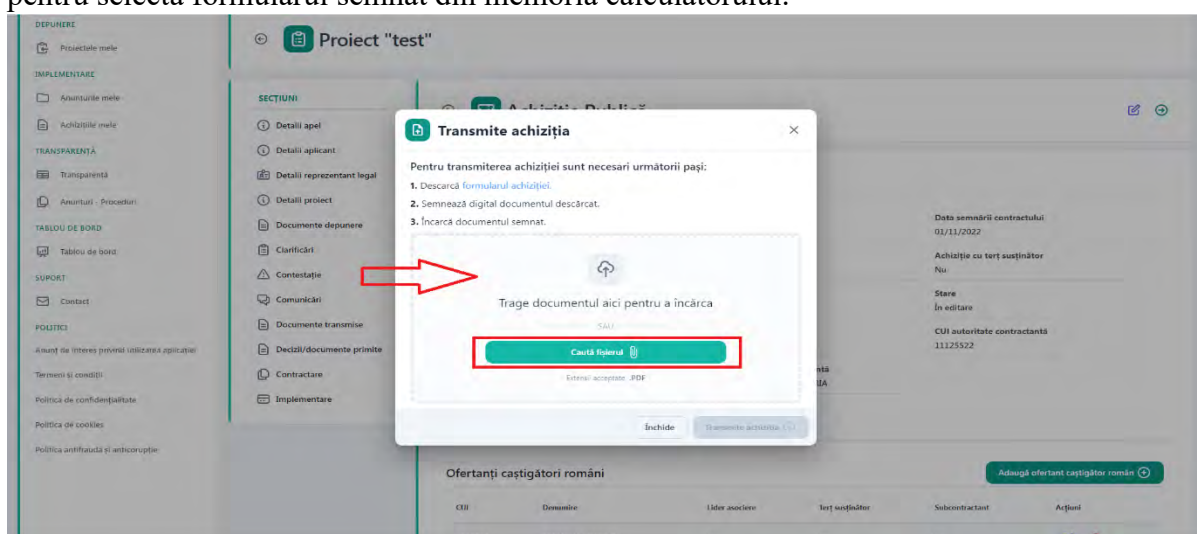
Apasati Descarca “**formularul achizitie**”



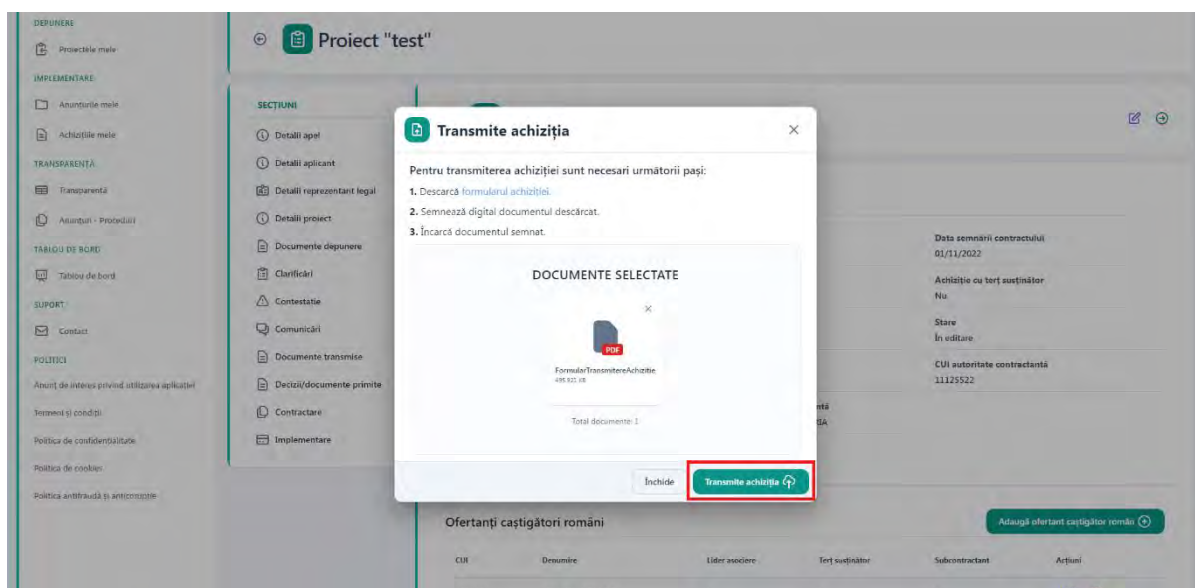
Sistemul afiseaza mesaj de succes a operatiunii si afiseaza formularul descarcat in format pdf ce trebuie semnat cu o semnatura electronica inregistrata.



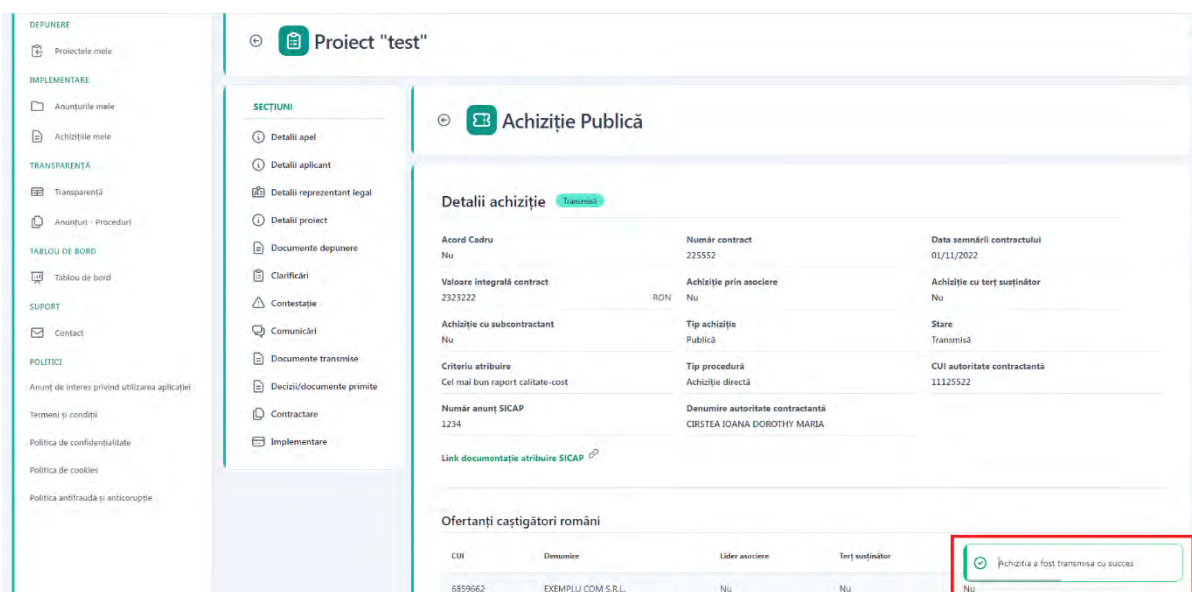
Puteti trage direct documentul in fereastra corespunzatoare sau apasati butonul “Cauta fisierul” pentru selecta formularul semnat din memoria calculatorului.



Dupa incarcarea formularului, apasati butonul “Transmite achizitia”



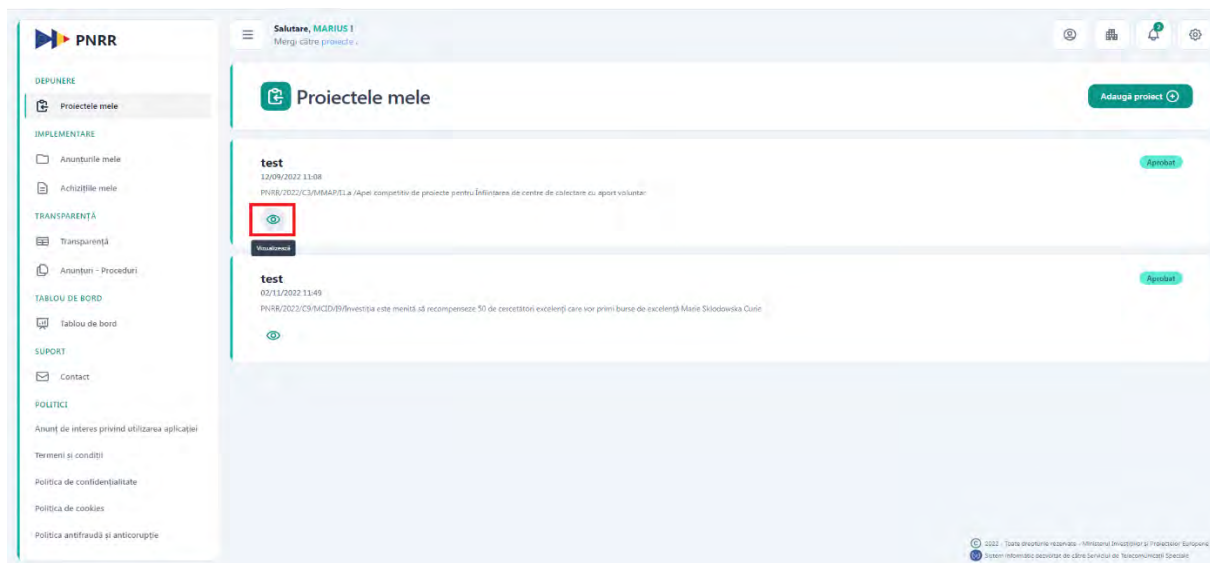
Sistemul afiseaza mesaj de confirmare a operatiunii de transmitere achizitie si schimba statusul achizitiei in “Transmisă”



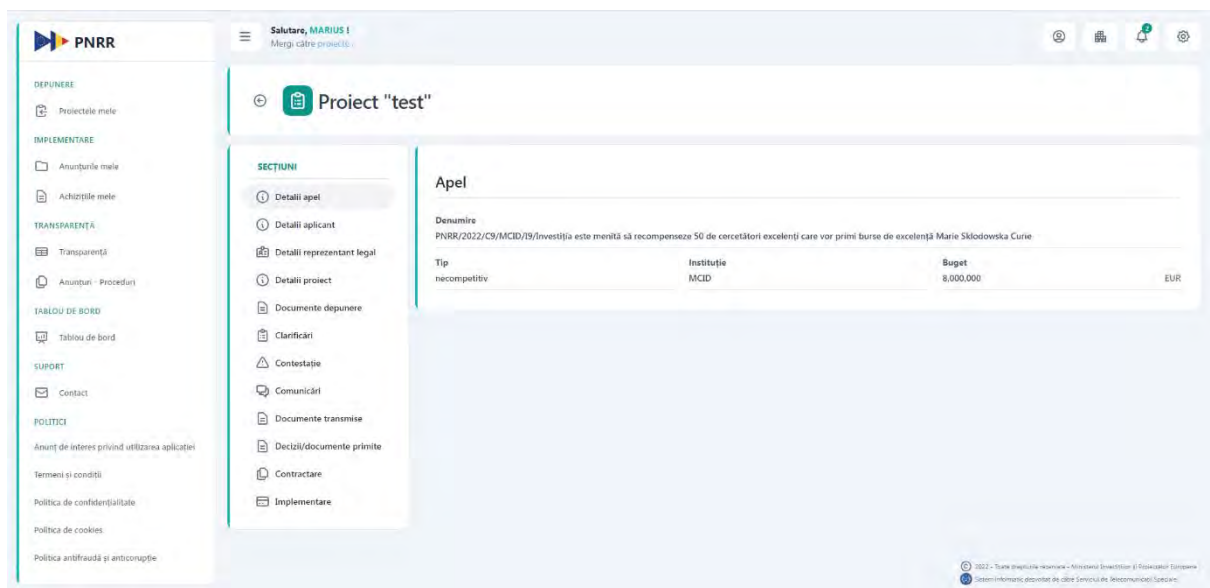
13.3.2 Achizitie privata

13.3.2.1 Adauga anunt achizitie

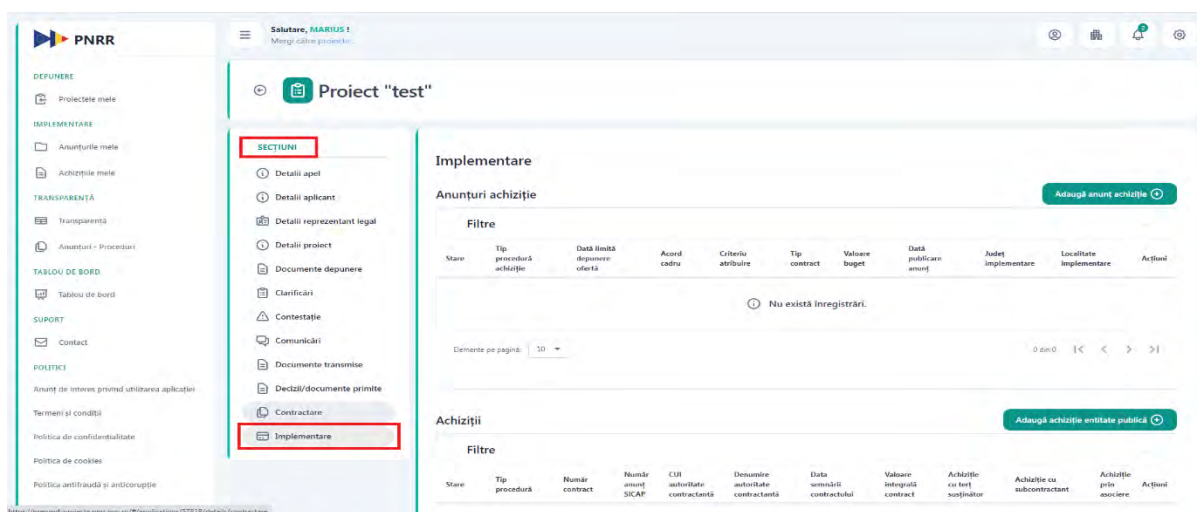
Pentru a adauga un anunt achizitie nou, apasati butonul “Vizualizeaza” aferent unui proiect ce este in status “Aprobat”.



Sistemul afiseaza interfața cu detaliile proiectului.

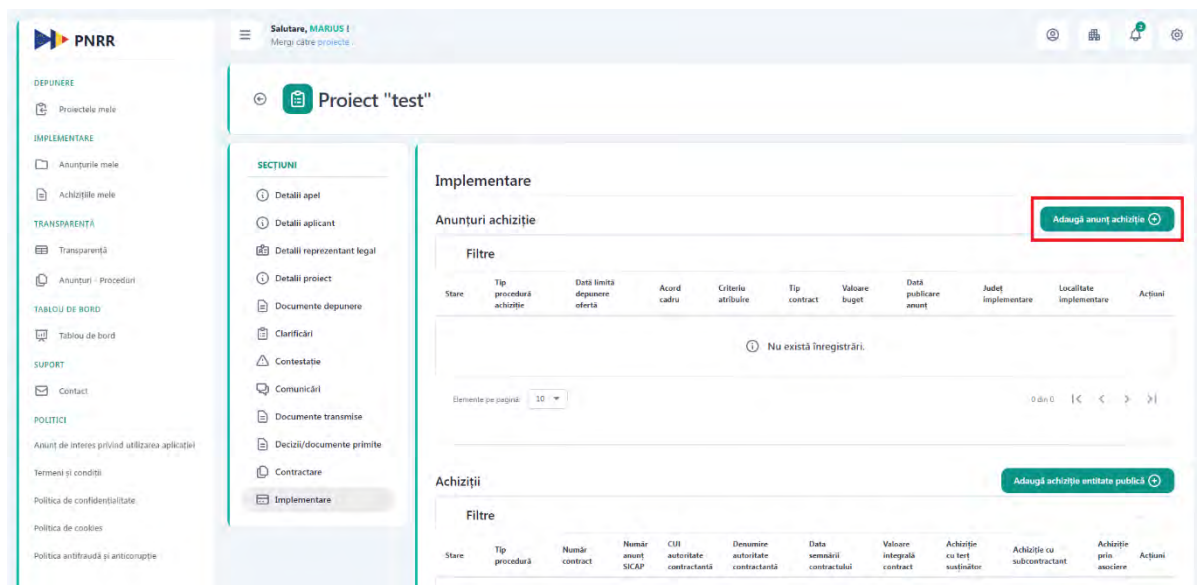


Din meniul “**Secțiuni**” alegeți “**Implementare**”.



Pentru a adauga un anunț achiziție privată, proiectul trebuie să fie în status “Aprobat”, să fie contractul semnat și să nu avem adăugată nicio achiziție publică. Dacă nu se respectă condițiile, sistemul afișează mesaj de avertizare sau butonul “Adauga anunț” nu este disponibil.

Apasați butonul “**Adauga anunț achiziție**”



Sistemul afiseaza interfata de adaugare anunt achizitie.

The screenshot shows the 'Adaugă anunț achiziție' (Add procurement notice) form. The form is titled 'Adaugă anunț achiziție' and has a close button (X). The form contains several fields and sections:

- Descriere ***: A text input field for the description of the procurement.
- Tip procedură achiziție ***: A dropdown menu for the procurement procedure type.
- Data limită depunere ofertă ***: A date input field for the deadline for submitting offers.
- Acord cadru**: A checkbox for framework agreement.
- Procedură derulată în trecut**: A checkbox for procedures run in the past.
- Criteriu atribuire**: A dropdown menu for the award criterion.
- Autorul ***: A dropdown menu for the author.
- Localitatea**: A dropdown menu for the location.
- Tipul contractului ***: A dropdown menu for the contract type.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Închide' (Close) and 'Adaugă anunț achiziție' (Add procurement notice).

Completați descrierea anunțului în câmpul “Descriere”.

This screenshot is similar to the previous one, but it highlights the 'Descriere' field with a red rectangle. The text 'test' is entered into the 'Descriere' field. The rest of the form and the background interface are the same as in the previous image.

Alegeti una din cele trei optiuni disponibile din lista “Tip procedura achizitie”.

The screenshot shows the 'Adaugă anunț achiziție' (Add procurement notice) form. The 'Tip procedură achiziție' (Procurement procedure type) dropdown is highlighted with a red box. It contains two options: 'Achiziție directă' (Direct procurement) and 'Procedură competitivă' (Competitive procedure). Other fields visible include 'Descriere' (Description), 'Acord cadru' (Framework agreement), 'Procedură derulată în trecut' (Previously run procedure), 'Criterii atribuire' (Award criteria), 'Adecal' (Address), 'Localitatea' (Location), and 'Tipul contractului' (Contract type).

La urmatorul pas, selectati data limita depunere oferta din calendar. Data limita depunere oferta poate fi din viitor sau data adaugarii anuntului. Selectarea unei date din trecut nu este permisa!

The screenshot shows the same 'Adaugă anunț achiziție' form, but now the 'Data limită depunere ofertă' (Offer submission deadline) field is highlighted with a red box. A calendar is open, showing the date 03/11/2022 selected. The calendar is for November 2022, with the 3rd day highlighted. Other fields visible include 'Descriere' (Description), 'Tip procedură achiziție' (Procurement procedure type), and 'Tipul contractului' (Contract type).

Faceti selectie pe check-box-ul din dreptul “Acord cadru” daca este necesar.

The screenshot shows the 'Adaugă anunț achiziție' (Add procurement announcement) form. The 'Acord cadru' (Framework agreement) checkbox is checked, and a red arrow points to it from the left sidebar menu. The form includes fields for 'Descriere', 'Tip procedură achiziție', 'Data limită depunere ofertă', 'Criteriu atribuire', 'Judet', 'Localitate', and 'Tipul contractului'.

Daca bifati “Procedura derulata in trecut” sistemul afiseaza campul “Data publicare initiala”

The screenshot shows the 'Adaugă anunț achiziție' form with the 'Procedură derulată în trecut' (Previously executed procedure) checkbox checked. A red arrow points to this checkbox from the left sidebar menu. The 'Data publicare inițială' (Initial publication date) field is now visible and empty, indicating that the system requires this information when the procedure has been previously executed.

La alegerea acestei optiuni, sistemul va verifica in momentul transmiterii anuntului daca in sectiunea documente achizitie a fost incarcat “Dovada derularii anterioare a procedurii” fiind un document obligatoriu de incarcare.

Alegeti o optiune din cele 4 disponibile, din lista “Criteriu atribuire”.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing various menu items like 'Anunțuri - Proceduri', 'TABLOU DE BORD', 'SUPPORT', 'CONTACT', 'POLITICI', etc. The main content area displays a modal window titled 'Adaugă achiziție entitate publică'. Inside this modal, the 'Tip procedura' is set to 'Achiziție directă'. The 'Criteriu atribuire' field is highlighted with a red rectangle and shows a dropdown menu with four options: 'Cel mai bun raport calitate-cost', 'Cel mai bun raport calitate-preț', 'Costul cel mai scăzut', and 'Prețul cel mai scăzut'. Below this, there is a field for 'Număr anunț SICAP' and buttons for 'Închide' and 'Adaugă achiziție entitate publică'.

Alegeti din lista “Judetul”.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing various menu items like 'PNRR', 'DEPURARE', 'TRATAMENT', 'SISTEME', etc. The main content area displays a modal window titled 'Adaugă anunț achiziție'. Inside this modal, the 'Descriere' field is filled with 'test'. The 'Tip procedură achiziție' is set to 'Achiziție directă'. The 'Data limită depunere ofertă' is set to '10/07/2024'. The 'Criteriu atribuire' is set to 'Cel mai bun raport calitate-cost'. The 'Judetul' field is highlighted with a red rectangle and shows a dropdown menu with options: 'Alba', 'Almargu Mare', etc. Below this, there is a field for 'Localitatea' and a field for 'Tipul contractului'. Buttons for 'Închide' and 'Adaugă anunț achiziție' are at the bottom.

Alegeti “Localitatea” din lista.

The screenshot shows the 'Adaugă anunț achiziție' (Add procurement notice) form in the PNRR system. The form is divided into several sections: 'Argon', 'Localitatea', 'Tipul contractului', 'Valoarea buget', 'Detalii transmitere ofertă', and 'Detalii contact'. The 'Localitatea' field is highlighted with a red box, indicating it is the current step in the process. The background shows a sidebar with various navigation options and a table of existing procurement notices.

La pasul urmator selectati din lista, tipul contractului.

The screenshot shows the 'Adaugă anunț achiziție' (Add procurement notice) form in the PNRR system. The 'Tipul contractului' (Contract type) field is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open showing various contract types: 'Contract acord-cadru', 'Contract de furnizare', 'Contract de lucrări', 'Contract de servicii', and 'Contract subsecvent'. The background shows a sidebar with various navigation options and a table of existing procurement notices.

Completati o valoare in campul “Valoare buget”.

The screenshot shows the 'Adaugă anunț achiziție' (Add procurement notice) form in the PNRR system. The form is titled 'Adaugă anunț achiziție' and has a close button (X). The fields are as follows:

- Localitatea *: Albac
- Tipul contractului *: Contract
- Valoare buget *: 212342 (highlighted with a red box)
- Detalii transmitere oferta *: (empty)
- Detalii contact: (empty)

The form also includes a 'Caractere rămase: 4000/5000' indicator and buttons for 'Închide' and 'Adaugă anunț achiziție'.

Completati “Detalii transmitere oferta”.

The screenshot shows the 'Adaugă anunț achiziție' (Add procurement notice) form in the PNRR system. The form is titled 'Adaugă anunț achiziție' and has a close button (X). The fields are as follows:

- Detalii transmitere oferta *: detalii transmitere oferta (highlighted with a red box)
- Detalii contact: (empty)

The form also includes a 'Caractere rămase: 3974/8000' indicator and buttons for 'Închide' and 'Adaugă anunț achiziție'.

Completați ultima secțiune, “Detalii contact” cu datele cerute.

The screenshot displays the PNRR portal interface. A modal window titled "Adaugă anunț achiziție" is open, showing a form for adding a procurement announcement. The form is divided into two main sections: "Detalii transmitere ofertă" and "Detalii contact". The "Detalii contact" section is highlighted with a red rectangular box. This section contains four input fields: "Nume" (Name), "Prenume" (First Name), "E-mail", and "Telefon" (Phone). The "E-mail" field contains the text "email@email.com" and the "Telefon" field contains "0700000000". The background shows the portal's sidebar with various menu items like "DEPLINARE", "IMPLEMENTARE", and "TRANSPARENȚĂ", and a main content area with buttons for "Adaugă anunț achiziție" and "Adaugă achiziție entitate publică".

Dupa completarea tuturor campurilor obligatorii din interfata, butonul Adauga anunt achizitie devine activ si poate fi apasat.

PNRR

Salutare, MARIUS !
Mergi către proiecte

DEPUNERE

- Proiectele mele

IMPLEMENTARE

- Anunțurile mele
- Achizițiile mele

TRANSPARENȚĂ

- Transparență

TABLOU DE BORD

- Tablou de bord

SUPPORT

- Contact

POLITICI

- Anunț de interes privind utilizarea aplicației
- Termeni și condiții
- Politica de confidențialitate
- Politica de cookies
- Politica antifraudă și anticorupție

SECȚIUNI

- Detalii apel
- Detalii aplicant
- Detalii reprezentant legal
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestație
- Comunicări
- Documente transmise
- Decizii/documente primite
- Contractare
- Implementare

Adauga anunt achizitie

Detalii transmitere oferta *

detalii transmitere oferta

Caractere rămase: 3974/4000

Detalii contact

Nume *

nume

Prenume *

prenume

E-mail *

email@email.com

Telefon *

0700000000

Inchide

Adauga anunt achizitie

Data publicare anunt

Județ implementare

Localitate implementare

Acțiuni

0 din 0

Adauga achiziție entitate publică

Achiziție cu terț sonfințor

Achiziție cu subcontractant

Achiziție pe la asocieri

Acțiuni

Dupa apasarea butonului “Adauga anunt achizitie”, sistemul afiseaza mesaj de succes iar anuntul achizitiei va fi afisat in tabel. Pentru aceasta, in coloana Actiuni sunt disponibile 3 optiuni, puteti vizualiza Detalii, Modifica (doar pentru status Anunt achizitie “In editare”) si Sterge anuntul.

PNRR

Salutare, MARIUS !
Mergi către proiecte

DEPUNERE

- Proiectele mele

IMPLEMENTARE

- Anunțurile mele
- Achizițiile mele

TRANSPARENȚĂ

- Transparență

TABLOU DE BORD

- Tablou de bord

SUPPORT

- Contact

POLITICI

- Anunț de interes privind utilizarea aplicației
- Termeni și condiții
- Politica de confidențialitate
- Politica de cookies
- Politica antifraudă și anticorupție

SECȚIUNI

- Detalii apel
- Detalii aplicant
- Detalii reprezentant legal
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestație
- Comunicări
- Documente transmise
- Decizii/documente primite
- Contractare
- Implementare

Proiect "test"

Implementare

Anunțuri achiziție

Adauga anunt achizitie

Filtre

Stare	Tip procedură achiziție	Data limită depunere ofertă	Acord cadru	Criteriu atribuire	Tip contract	Valoare buget	Data publicare anunt	Județ implementare	Localitate implementare	Acțiuni
In editare	Achiziție directă	05/11/2022	Da	Cel mai bun raport calitate-cost	Contract	212342	-	Alba	Albac	  

Elemente pe pagină: 10

1 - 1 din 1

Achiziții

Filtre

Stare	Tip procedură	Număr contract	Număr anunt SICAP	CUI autoritate contractantă	Denumire autoritate contractantă	Data semnării contractului	Valoare integrală contract	Acțiuni
								 Anunțul achiziției adăugat cu succes.

La urmatorul pas trebuie sa adaugati lot/loturi anunt achizitie. Apasati butonul “Detalii” din coloana actiuni.

PNRR

Salutare, MARIUS I
Mergi către proiecte

Anunțurile mele

Filtre

Stare anunț	Nume proiect	Apel	Descriere	Tip procedură achiziție	Acord cadru	Criteriu atribuire	Tip contract	Valoare buget	Acțiuni
În editare	test	PNRR/2022/C9/MCID/19/Investiția este menită să recompenseze 50 de cercetători excelenți care vor primi burse de excelență Marie Skłodowska Curie	descriere anunț achiziție	Achiziție directă	Da	Cel mai bun raport calitate-cost	Contract	212342	  

Elemente pe pagină: 10

1 - 1 din 1

Sistemul afișează interfața “Anunț achiziție” și apăsați butonul “Adaugă lot”.

PNRR

Salutare, MARIUS I
Mergi către proiecte

Anunț achiziție

Detalii anunț achiziție

Descriere
descriere anunț achiziție

Tip procedură achiziție
Achiziție directă

Tip contract
Contract

Data publicare anunț
-

Data limită depunere ofertă
03/11/2022

Acord cadru
Da

Criteriu atribuire
Cel mai bun raport calitate-cost

Județ implementare
Alba

Localitate implementare
Albac

Valoare buget
212342

RON

Număr loturi
0

Nume
nume

Prenume
prenume

Email
email@email.com

Telefon
0700000000

Detalii transmitere ofertă
detalii transmitere ofertă

Loturi anunț achiziție

Adaugă lot

Sistemul afiseaza interfata de adaugare detalii Lot achizitie unde este necesar sa completati o valoare in campul “Numar lot” si in campul “Descriere”.

The screenshot shows a web application interface for managing procurement lots. A modal dialog titled "Adaugă lot achiziție" is open in the center. It contains two input fields: "Număr lot" and "Descriere". Both fields are highlighted with red rectangles. The "Număr lot" field contains the value "33". The "Descriere" field contains the text "descriere". Below the input fields, there is a "Caracterizări (46/21)" label. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Închide" and "Adaugă lot achiziție". The background shows the "Anunț achiziție" section of the application, with a sidebar on the left containing various menu items like "Implementare", "TRANSPARENȚĂ", and "SUPPORT".

Apasati butonul “Adauga lot achizitie”.

This screenshot is identical to the one above, showing the "Adaugă lot achiziție" dialog box. However, in this image, the "Adaugă lot achiziție" button at the bottom right of the dialog is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process. The input fields "Număr lot" and "Descriere" remain unchanged, with values "33" and "descriere" respectively.

Sistemul afiseaza mesaj de succes si afiseaza lotul adaugat in tabel cu optiuni de vizualizare, editare si stergere.

The screenshot shows the 'Anunț achiziție' (Tender) page. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area has a 'Detalii anunț achiziție' section with a 'Suport' button. Below this is a 'Loturi anunț achiziție' table with one lot. A red arrow points to the 'Detalii' button in the 'Acțiuni' column of the table. A red box highlights a success message: 'Lotul anunțului achiziției adăugat cu succes.'

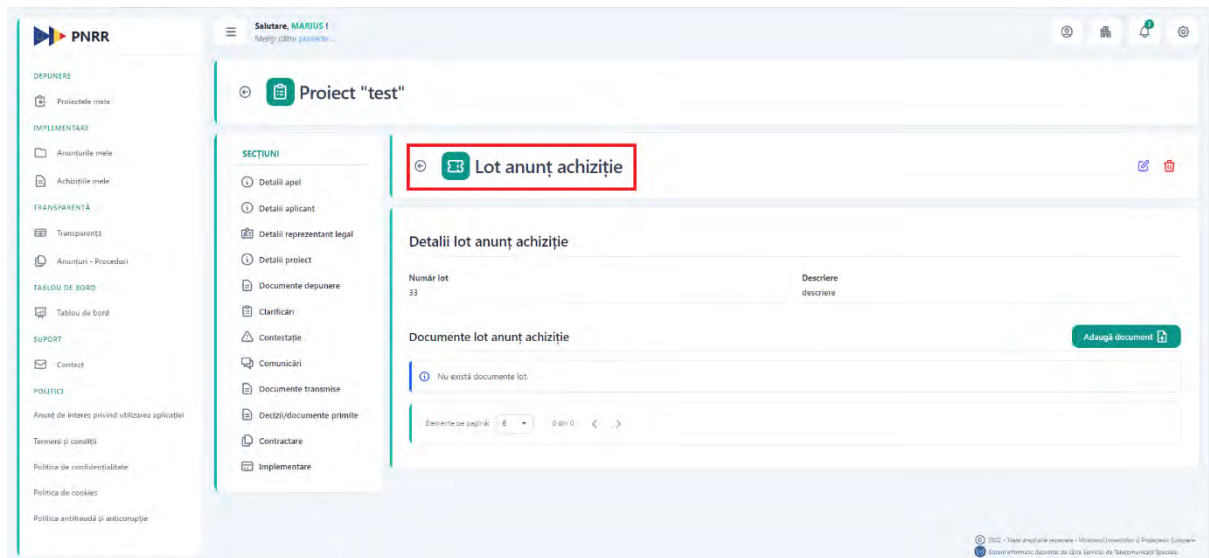
Număr lot	Descriere	Acțiuni
33	Descriere	Detalii Editare Ștergere

Pentru lotul adăugat trebuie să încărcați document în sistem, astfel apăsați butonul Detalii din coloana Acțiuni aferent lotului adăugat.

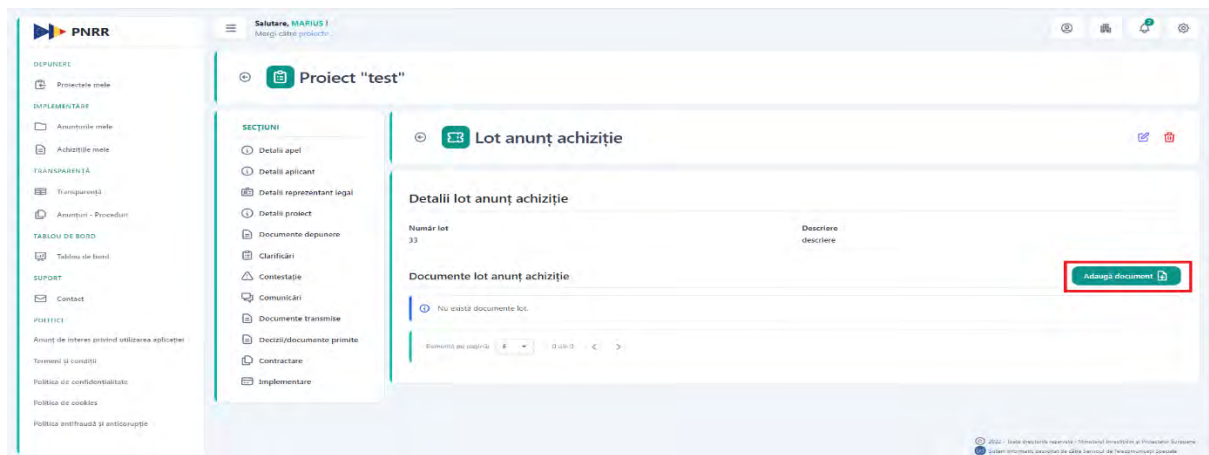
The screenshot shows the 'Achiziții' (Tenders) page. It features a sidebar, a 'Filtre' section, and a table with columns: Stare, Tip procedură, Număr contract, Data semnării contractului, Valoare integrală contract, Achiziție cu țară străină, Achiziție cu sub-contractant, Achiziție prin asociere, Tip achiziție, Data ultimei transmiteri, and Acțiune. The table is empty, with a message at the bottom: 'Nu există înregistrări.'

Stare	Tip procedură	Număr contract	Data semnării contractului	Valoare integrală contract	Achiziție cu țară străină	Achiziție cu sub-contractant	Achiziție prin asociere	Tip achiziție	Data ultimei transmiteri	Acțiune
-------	---------------	----------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------	------------------------------	-------------------------	---------------	--------------------------	---------

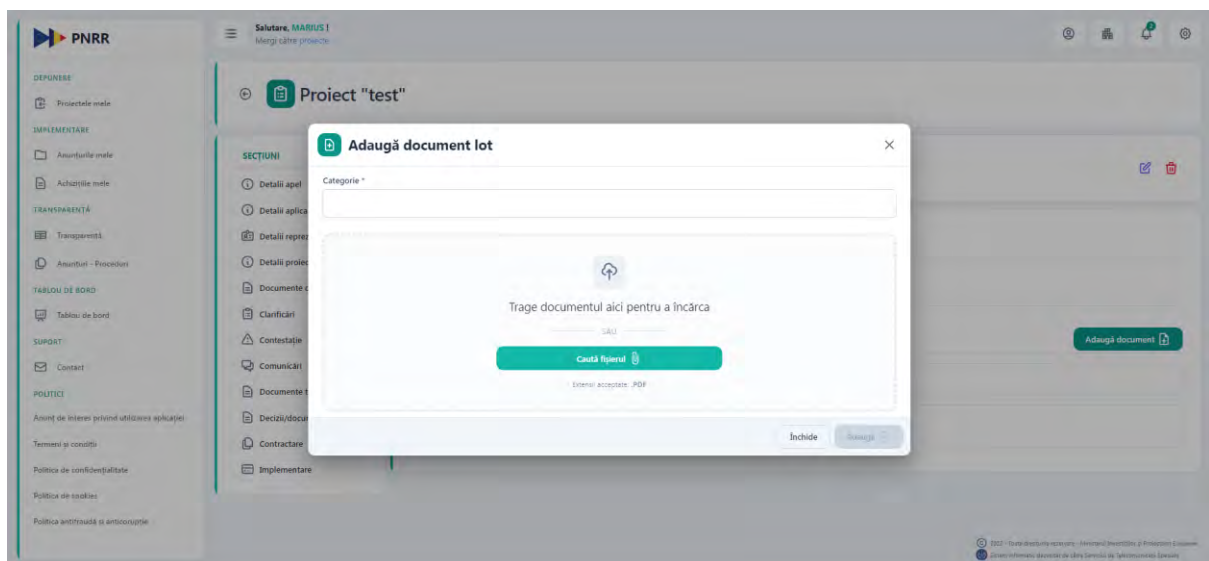
Sistemul afiseaza interfata “Lot anunt achizitie”.



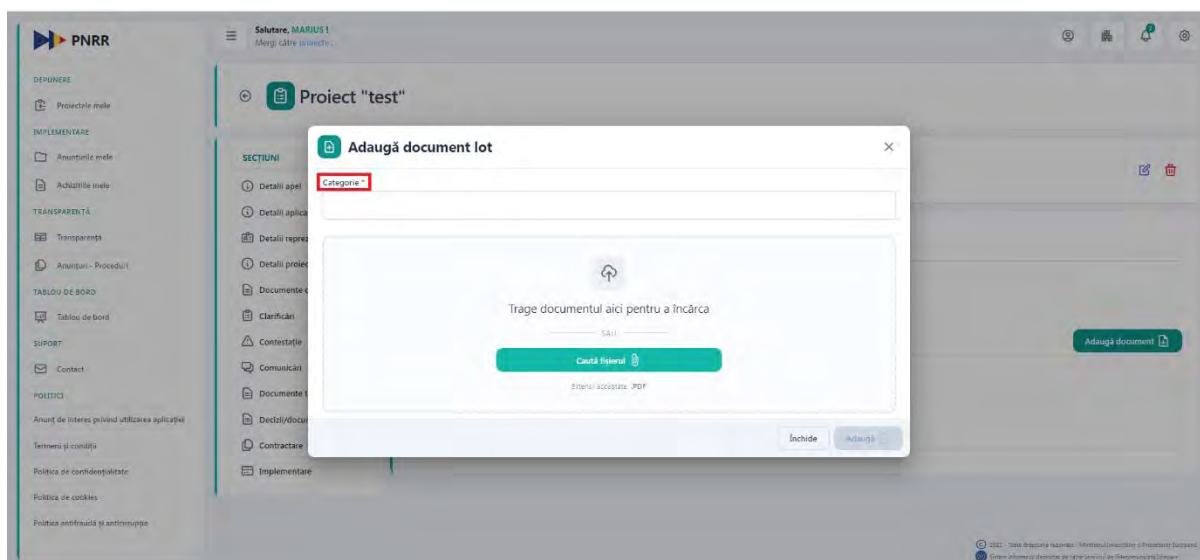
Apasati butonul “Adauga document”.



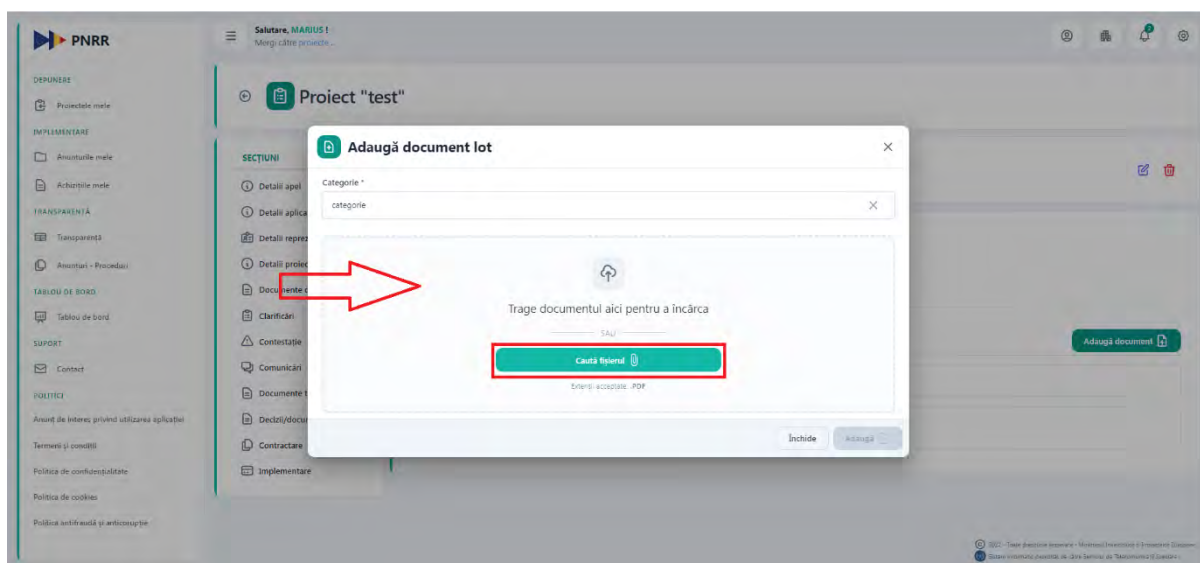
Sistemul afiseaza interfata de adauga document lot.



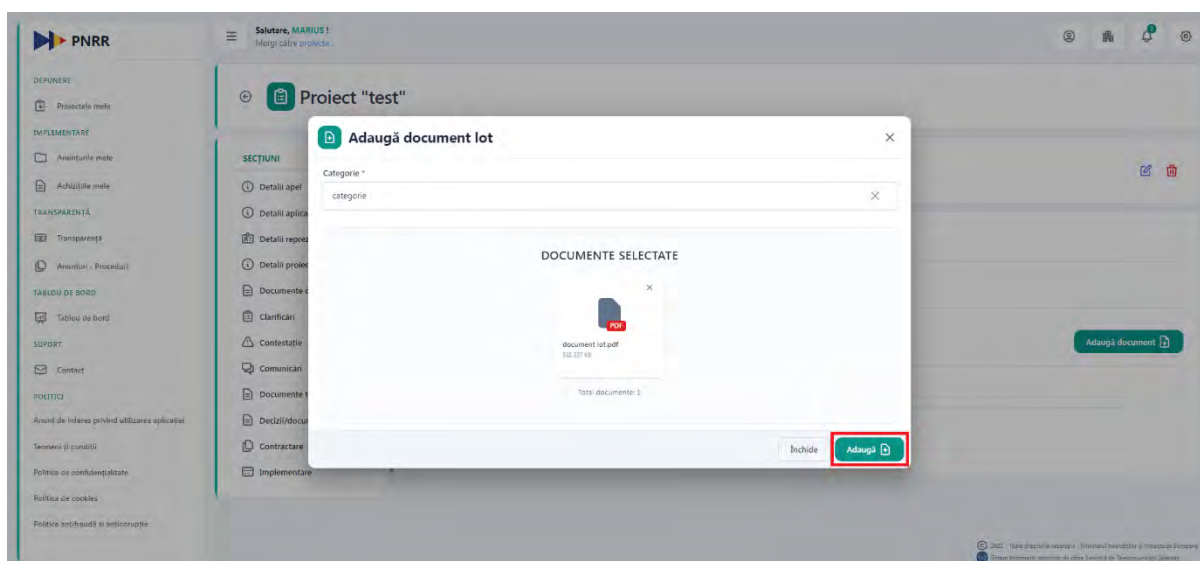
Completati o descriere in campul categoriei.



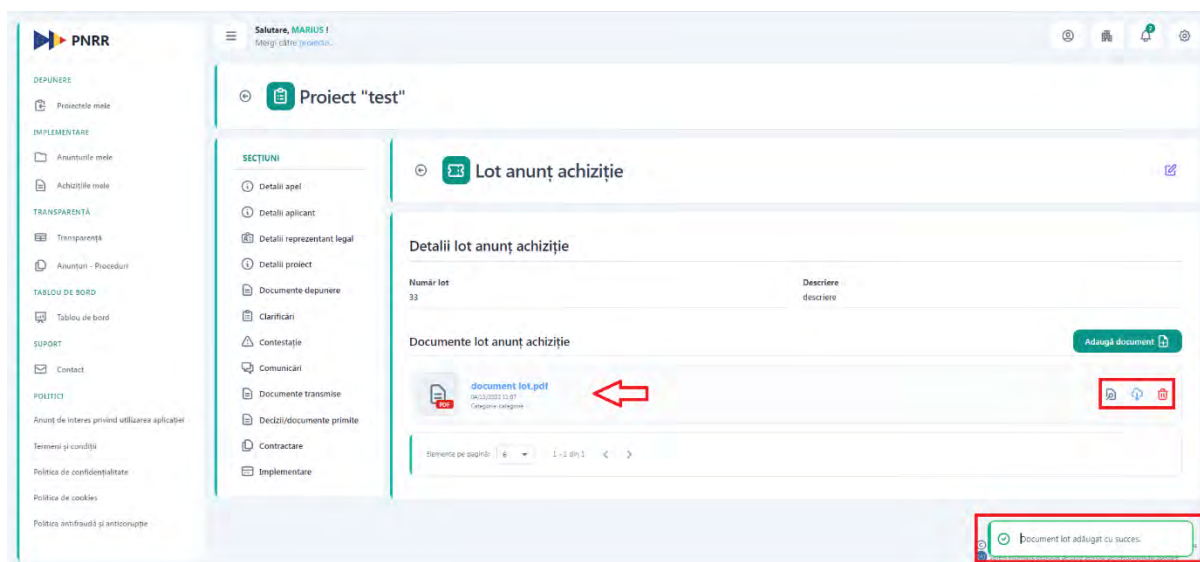
La urmatorul pas puteti trage direct documentul in fereastra corespunzatoare sau apasati butonul “Cauta fisierul” pentru a selecta documentul semnat cu semnatura electronica inregistrata, din memoria calculatorului.



Apasati butonul “Adauga”.



Sistemul afiseaza mesaj de succes si afiseaza in tabel documentul lot achizitie adaugat cu optiunea de vizualizare, descarcare si stergere.



Cand toate informatiile necesare au fost completate, se apasa butonul “Publica”.

The screenshot shows the PNRR application interface. The left sidebar contains navigation links for DEPUNERE, IMPLEMENTARE, TRANSPARENTĂ, TABLOU DE BORD, and SUPPORT. The main content area is titled 'Proiect "test"' and 'Anunț achiziție'. A 'Publica' button is highlighted with a red box in the top right corner of the form area.

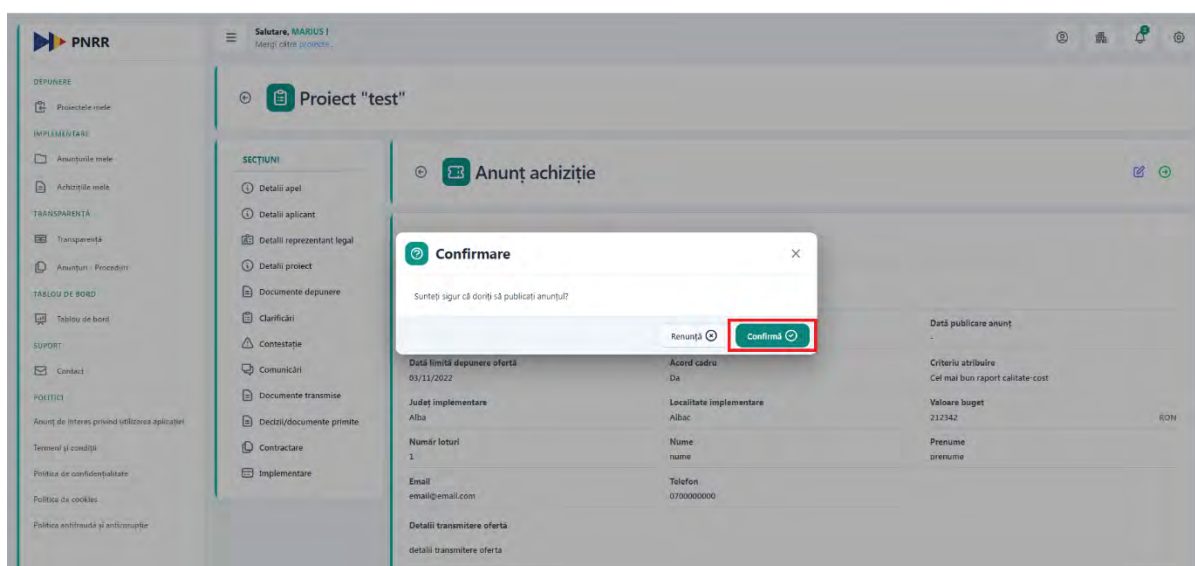
Detalii anunț achiziție		
Descriere descriere anunț achiziție		
Tip procedură achiziție Achiziție directă	Tip contract Contract	Data publicare anunț -
Data limită depunere ofertă 03/11/2022	Acord cadru Da	Criteriu atribuire Cel mai bun raport calitate-cost
Județ implementare Alba	Localitate implementare Albac	Valoare buget 212342 RON
Număr loturi 1	Nume nume	Prenume prenume
Email email@email.com	Telefon 0700000000	
Detalii transmitere ofertă detalii transmitere oferta		

Sistemul afiseaza modal de confirmare a operatiunii.

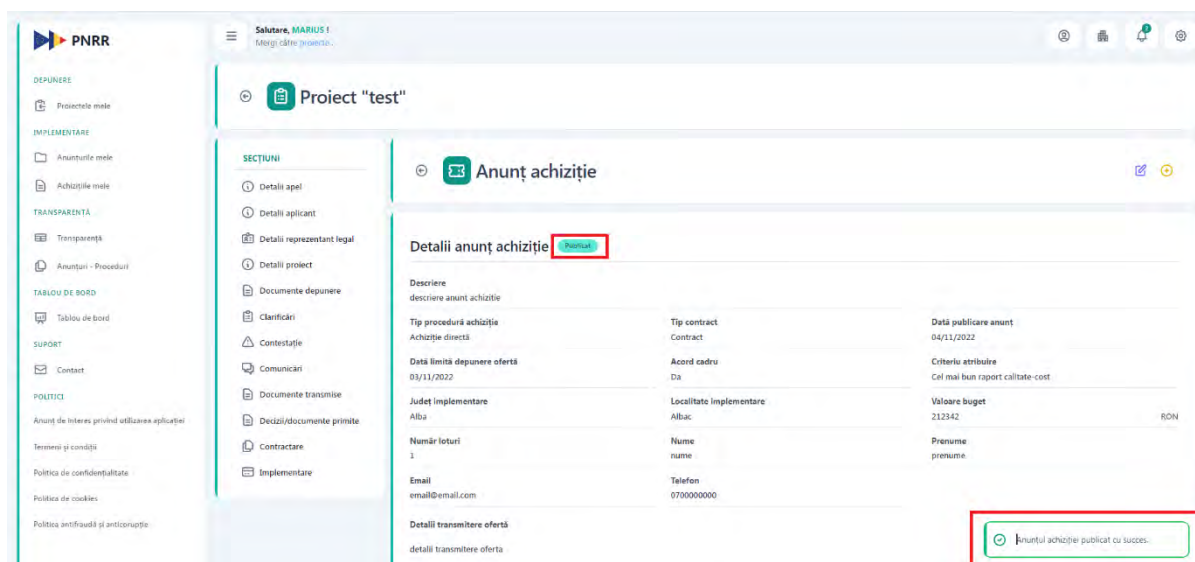
The screenshot shows the PNRR application interface with a confirmation modal displayed. The modal is titled 'Confirmare' and asks 'Sunteți sigur că doriți să publicați anunțul?'. It has two buttons: 'Renunță' and 'Confirmă'.

Detalii anunț achiziție		
Descriere descriere anunț achiziție		
Tip procedură achiziție Achiziție directă	Tip contract Contract	Data publicare anunț -
Data limită depunere ofertă 03/11/2022	Acord cadru Da	Criteriu atribuire Cel mai bun raport calitate-cost
Județ implementare Alba	Localitate implementare Albac	Valoare buget 212342 RON
Număr loturi 1	Nume nume	Prenume prenume
Email email@email.com	Telefon 0700000000	
Detalii transmitere ofertă detalii transmitere oferta		

Apasati butonul “Confirma”



Sistemul afiseaza mesaj de confirmare. Statusul anuntului se va schimba in “publicat” si va fi disponibil in sectiunea Anunturi-Proceduri.



13.3.2.2 Adauga achizitie entitate privata

Dupa ce anuntul a fost publicat si statusul acestuia a devenit “atribuit”, adica data limita depunere oferta a fost atinsa, aveti posibilitatea de a adauga achizitie entitate privata.

Din meniul “Implementare” faceti selectia pe “Anunturile mele”.

Salutare, MARIUS !
Mergi către proiecte

Anunțurile mele

Filtre

Stare anunț	Nume proiect	Apel	Descriere	Tip procedură achiziție	Acord cadru	Criteriu atribuire	Tip contract	Valoare buget	Data publicare anunț	Data limită depunere ofertă	Acțiuni
Publicat	test	PNRR/2022/C9/MCID/09/Investiția este menită să recompenseze 50 de cercetători excelenți care vor primi burse de excelență Marie Skłodowska Curie	descriere anunț achiziție	Achiziție directă	Da	Cel mai bun raport calitate-cost	Contract	212342	04/11/2022	03/11/2022	

Elemente pe pagină: 10

1 - din 1

© 2022 - Toate drepturile rezervate - Sistemul de Informații și Proiectare Europeană
Sistemul de Informații și Proiectare Europeană este o marcă comercială a Comisiei Europene

Din coloana “Acțiuni” apasati butonul “Adauga achizitie entitate privata”.

Salutare, MARIUS !
Mergi către proiecte

Anunțurile mele

Filtre

Stare anunț	Nume proiect	Apel	Descriere	Tip procedură achiziție	Acord cadru	Criteriu atribuire	Tip contract	Valoare buget	Data publicare anunț	Data limită depunere ofertă	Acțiuni
Publicat	test	PNRR/2022/C9/MCID/09/Investiția este menită să recompenseze 50 de cercetători excelenți care vor primi burse de excelență Marie Skłodowska Curie	descriere anunț achiziție	Achiziție directă	Da	Cel mai bun raport calitate-cost	Contract	212342	04/11/2022	03/11/2022	

Elemente pe pagină: 10

1 - din 1

© 2022 - Toate drepturile rezervate - Sistemul de Informații și Proiectare Europeană
Sistemul de Informații și Proiectare Europeană este o marcă comercială a Comisiei Europene

Sistemul afiseaza interfața de adaugare achizitie entitate privata.

The screenshot displays the PNRR system interface. A modal window titled "Adaugă achiziție entitate privată" is open over the "Anunțurile mele" section. The modal contains the following fields and options:

- Număr contract ***: A text input field.
- Data semnării contractului ***: A date picker.
- Valoare integrală contract ***: A text input field with a "RON" currency selector.
- Options**: Four checkboxes for selection:
 - ☐ Acord cadru
 - ☐ Achiziție prin asociere
 - ☐ Achiziție cu terț sustinător
 - ☐ Achiziție cu subcontractant

At the bottom of the modal are two buttons: "Închide" and "Adaugă anunț entitate privată".

Completați o valoare în câmpul “Numar contract”.

This screenshot is identical to the one above, showing the same modal form. However, the text "Număr contract *" is highlighted with a red rectangular box to indicate where the user should enter a value.

Alegeti din calendar “Data semnării contractului”. Data semnării contractului poate fi maxim ziua completării in sistem a informatiei.

PNRR

Salutare, MARIUS !
Mergi către profilul tău

Anunțurile mele

Filtre

Stare anunț

Publicat

Număr contract *

1

Data semnării contractului *

04/11/2022

NOV

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

Include

Adaugă achiziție entitate privată

Număr contract *	Data semnării contractului *	Data limită depunere ofertă	Acțiune
1	04/11/2022	03/11/2022	 

Completați o valoare in campul “Valoare integrala contract”.

PNRR

Salutare, MARIUS !
Mergi către profilul tău

Anunțurile mele

Filtre

Stare anunț

Publicat

Număr contract *

1

Data semnării contractului *

02/11/2022

Valoare integrala contract *

22131

Include

Adaugă achiziție entitate privată

☐ Acord cadru

☐ Achiziție prin asociere

☐ Achiziție cu terț sustinator

☐ Achiziție cu subcontractant

Număr contract *	Data semnării contractului *	Data limită depunere ofertă	Acțiune
1	02/11/2022	03/11/2022	 

În funcție de modalitatea în care s-a efectuat achiziția, se va bifa una sau mai multe din opțiunile:

- Acord cadru
- Achiziție prin asociere
- Achiziție cu tert sustinator
- Achiziție cu subcontractant

Nu este obligatorie selecția unei din opțiunile mai-sus menționate.

Apasați butonul “Adaugă achiziție entitate privată”.



The screenshot shows a web form titled "Adaugă achiziție entitate privată" (Add private entity purchase). The form contains the following fields and options:

- Număr contract ***: A text input field.
- Data semnării contractului ***: A date selection field with a calendar icon.
- Valoare integrală contract ***: A text input field with a "RON" currency selector on the right.
- Options**: Four checkboxes for selecting the purchase type:
 - ☐ Acord cadru
 - ☐ Achiziție prin asociere
 - ☐ Achiziție cu tert sustinator
 - ☐ Achiziție cu subcontractant
- Buttons**: At the bottom right, there is an "Închide" (Close) button and a button labeled "Adaugă achiziție entitate privată" which is highlighted with a red rectangle.

Dupa apasarea butonului, sistemul afiseaza mesaj de success a operatiunii, iar achizitia adaugata este afisata in tabel cu status “In editare”.

Din meniu, faceti selectie pe “Achizițiile mele”.

PNRR

Salutare, MARIUS I
Mergi către proiecte

Achizițiile mele

Filtre

Stare	Nume proiect	Apel	Tip achiziție	Tip procedură achiziție	Număr contract	Număr anunt SICAP	CUI achiziție contractantă	Denumire autoritate contractantă	Data semnării contractului	Valoare integrală contract	Achiziție cu trei suținători	Achiziție cu subcontractant	Achiziție prin asociere	Acțiuni
In editare	test	PNRR/2022/C9/MCID/09/Investiția este menită să recompenseze 50 de cercetători excelenți care vor primi burse de excelență Marie Skłodowska Curie	Privată	Achiziție directă	1	-	-	-	02/11/2022	22131	Nu	Nu	Nu	

Elemente pe pagină: 10

1 - 1 din 1

© 2022 - Toate drepturile rezervate - Proiectul Investitor și Proiectant European
Sistem Informatic dezvoltat de către Serviciul de Informatică Specială

Din coloana Acțiuni, apasati butonul “Detalii”.

PNRR

Salutare, MARIUS I
Mergi către proiecte

Achizițiile mele

Filtre

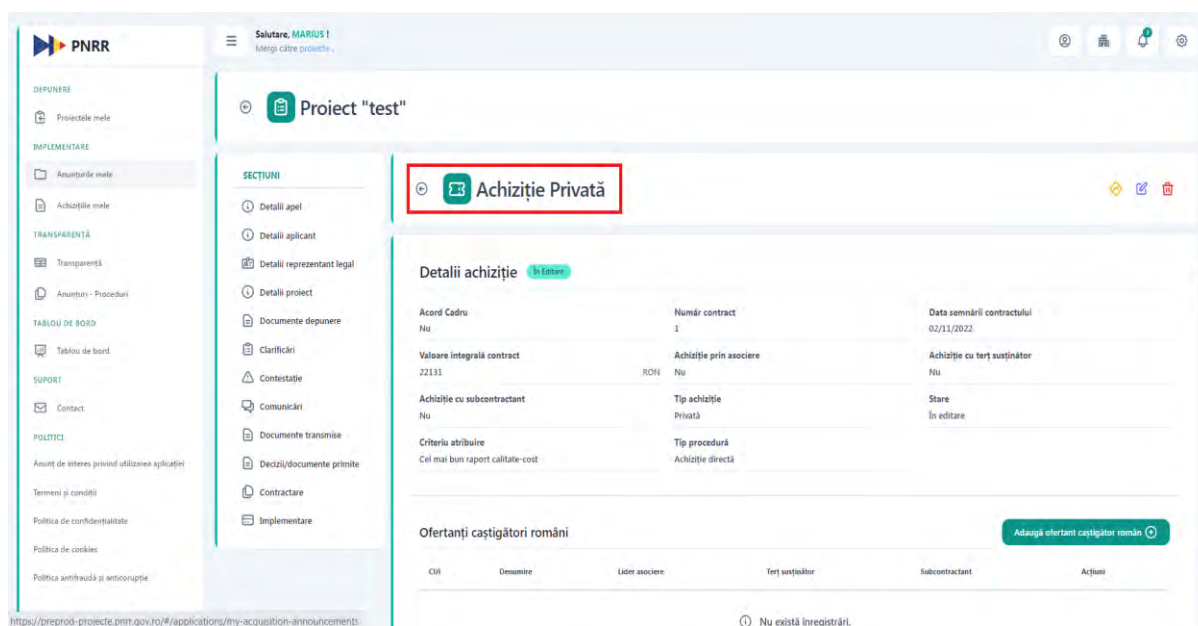
Stare	Nume proiect	Apel	Tip achiziție	Tip procedură achiziție	Număr contract	Număr anunt SICAP	CUI achiziție contractantă	Denumire autoritate contractantă	Data semnării contractului	Valoare integrală contract	Achiziție cu trei suținători	Achiziție cu subcontractant	Achiziție prin asociere	Acțiuni
In editare	test	PNRR/2022/C9/MCID/09/Investiția este menită să recompenseze 50 de cercetători excelenți care vor primi burse de excelență Marie Skłodowska Curie	Privată	Achiziție directă	1	-	-	-	02/11/2022	22131	Nu	Nu	Nu	

Elemente pe pagină: 10

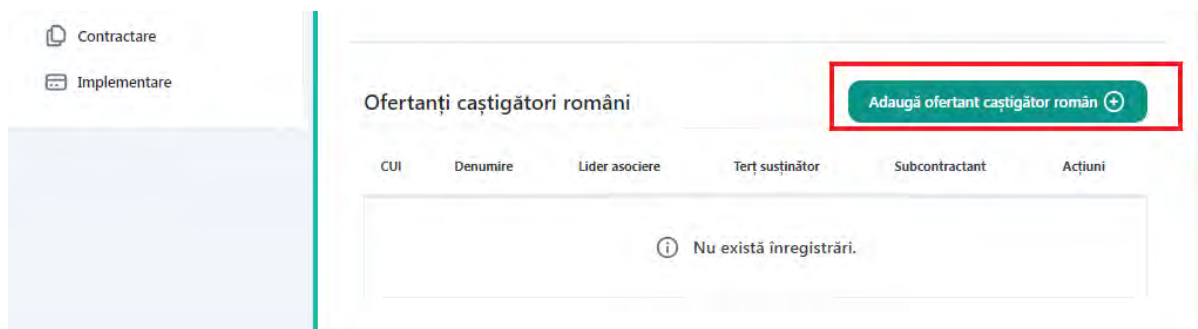
1 - 1 din 1

© 2022 - Toate drepturile rezervate - Proiectul Investitor și Proiectant European
Sistem Informatic dezvoltat de către Serviciul de Informatică Specială

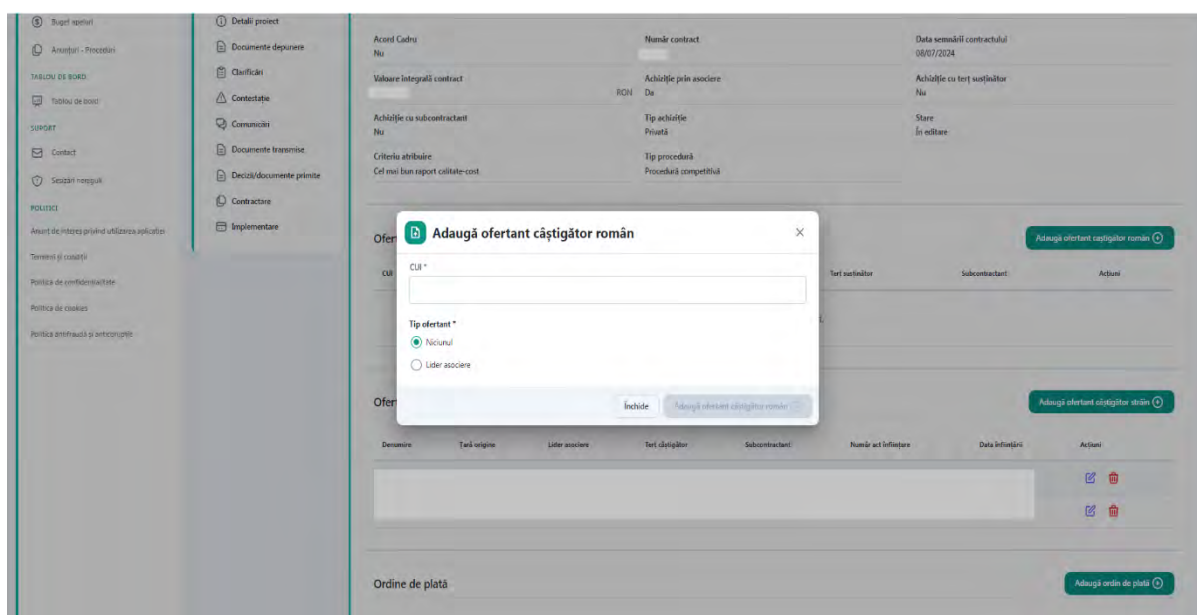
Sistemul afiseaza interfata “Achizitie privata”.



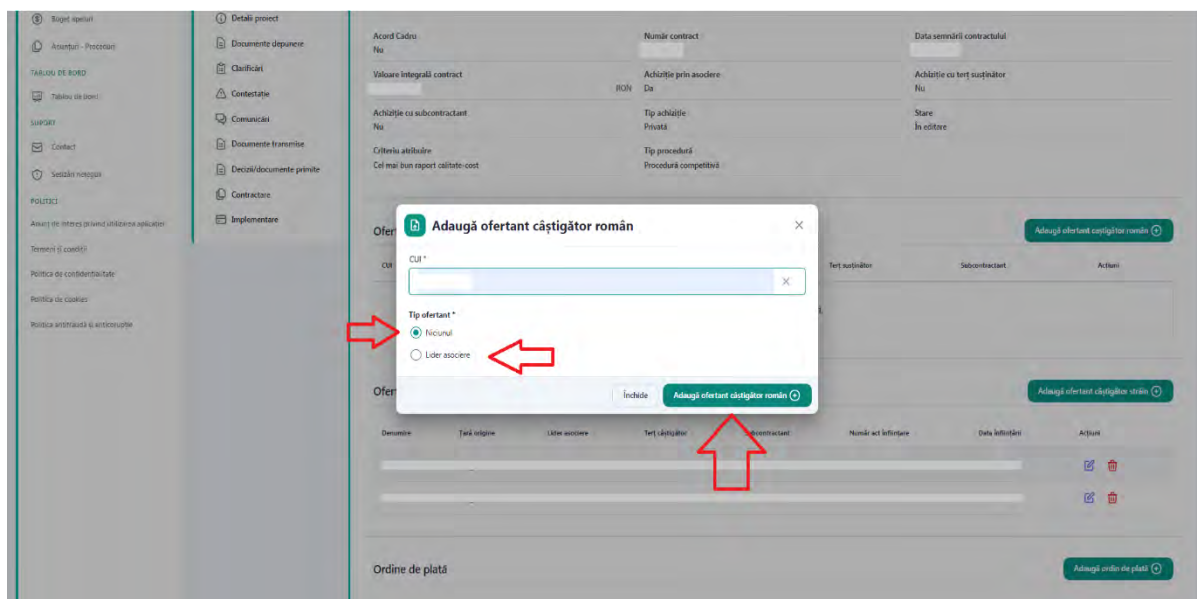
La urmatorul pas trebuie sa adaugati Ofertant castigator roman/Ofertant castigator strain. Apasati butonul “Detalii achizitie” din coloana Actiuni. Sistemul afiseaza interfata cu detaliile achizitiei adaugate. Apasati butonul “Adauga ofertant castigator roman”.



Sistemul afiseaza interfata de adaugare ofertant castigator roman.



Introduceti CUI-ul ofertantului, daca este o achizitie cu mai multi participanti aveti posibilitatea sa alegeti liderul asocierii.



Sistemul afiseaza mesaj de succes a operatiunii si afiseaza ofertantul in tabel. In coloana de actiuni avem disponibile 2 actiuni, de modificare si de stergere ofertant castigator roman adaugat.

Ofertanți câștigători străini						
Denumire	Țară origine	Terț câștigător	Subcontractant	Număr act înființare	Data înființării	Acțiuni
Nu există înregistrări.						

La apasarea butonului Adauga ofertant castigator strain, se va deschide un modal in care se vor completa informatiile:

Ulterior apasarii butonului Adauga ofertant castigator strain, se va crea o noua intrare in tabelul Ofertanti castigatori straini. Utilizatorul va avea disponibile urmatoarele actiuni: Modifica si Sterge.

Ofertanți câștigători străini							Adaugă ofertant câștigător străin
Denumire	Țară origine	Lider asociere	Terț câștigător	Subcontractant	Număr act înființare	Data înființării	Acțiuni
da	Bulgaria	Da	Nu	Nu	12431	08/07/2024	
ccc	Bulgaria	Nu	Nu	Nu	123	07/07/2024	
Test	Bulgaria	Nu	Nu	Nu	1111	18/11/2016	

Utilizatorul are disponibila si functionalitatea de Adauga ordin de plata.

Ordine de plată					Adaugă ordin de plată
Nume	Număr	Valoare	Tip sursă finanțare	Acțiuni	
Nu există înregistrări.					

Se va deschide un modal in care se vor introduce urmatoarele informatii: numar, valoare, tip sursa finantare. In vederea adaugarii OP-ului, este necesara si incarcarea unui document de tip PDF (inclusiv PDF inteligent), de maxim 50mb si semnat electronic cu certificatul digital inregistrat pe cont. Numarul maxim de documente ce pot fi incarcate este de 500.

Atentie! Valoarea unui OP sau suma totala a OP-urilor introduse nu trebuie sa depaseasca valoarea integrală a contractului achizitiei.

Adaugă ordin plată

×

Număr *

1

×

Valoare *

12345

×

Tip sursă finanțare *

▼

Acest câmp este obligatoriu!

Trage documentul aici pentru a încărca

SAU

Caută fișierul 

Extensii acceptate: .PDF

Închide

Adaugă ordin plată 

Formulare transmitere

La urmatorul pas este necesar sa incarcati urmatoarele documente: **contract, raport atribuire si oferta financiara.**

Apasati butonul “Adauga document achizitie”.

Documente achiziție

Pentru transmiterea achiziției sunt necesare următoarele documente: contract, raport atribuire și ofertă financiară

Nu există documente achiziție.

Formulare transmitere

Sistemul afiseaza interfata de adaugare documente.

Adaugă document achiziție

Categorie document *

Observații

Caractere rămase: 4000/4000

Trage documentul aici pentru a încărca

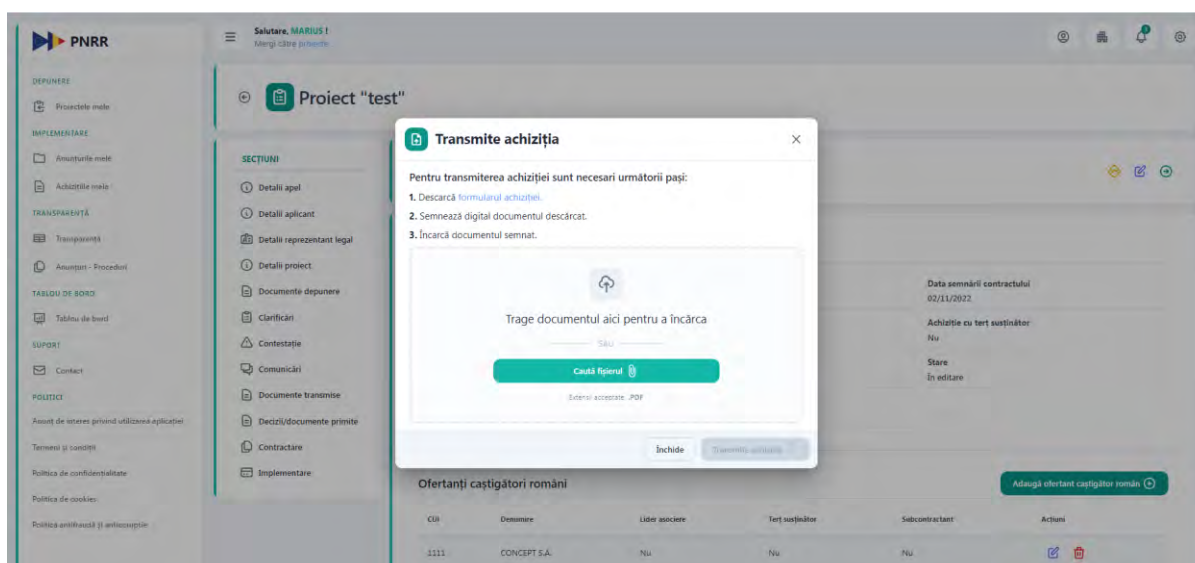
Căută fișierul

Formulare transmitere

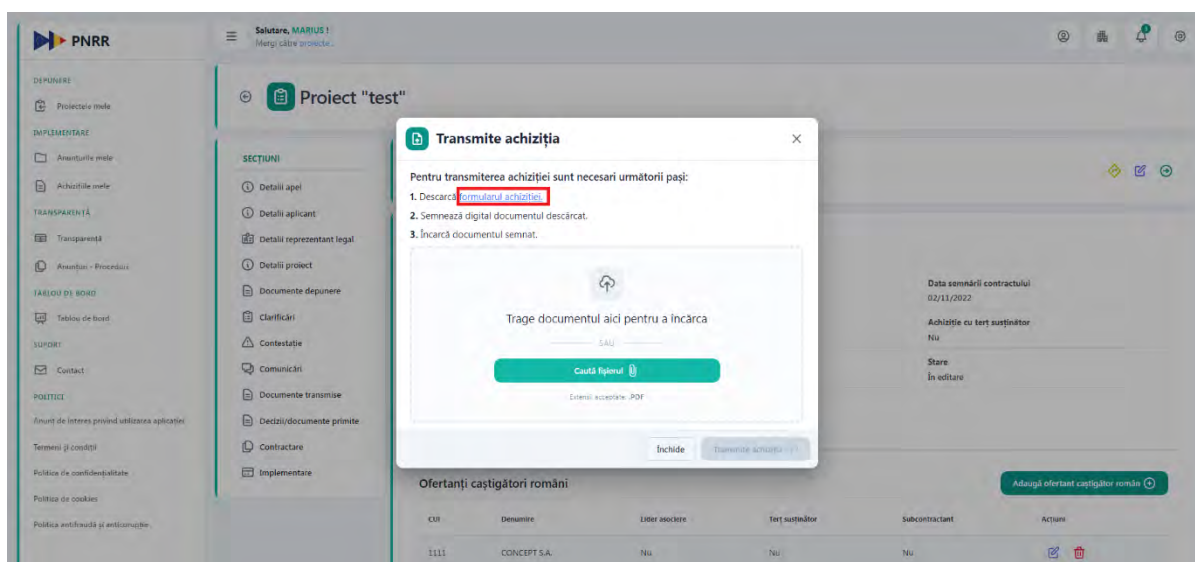
Alegeti din lista “Categorie documente”, pe rand, documentele obligatorii de incarcate. Numarul maxim de documente ce pot fi incarcate este de 500, cu o limita de maxim 100 documente incarcate in cadrul aceleiasi categorii, in format PDF (inclusiv PDF inteligent)

Apasati butonul “Transmite”

Sistemul afiseaza interfața de transmitere achiziție.

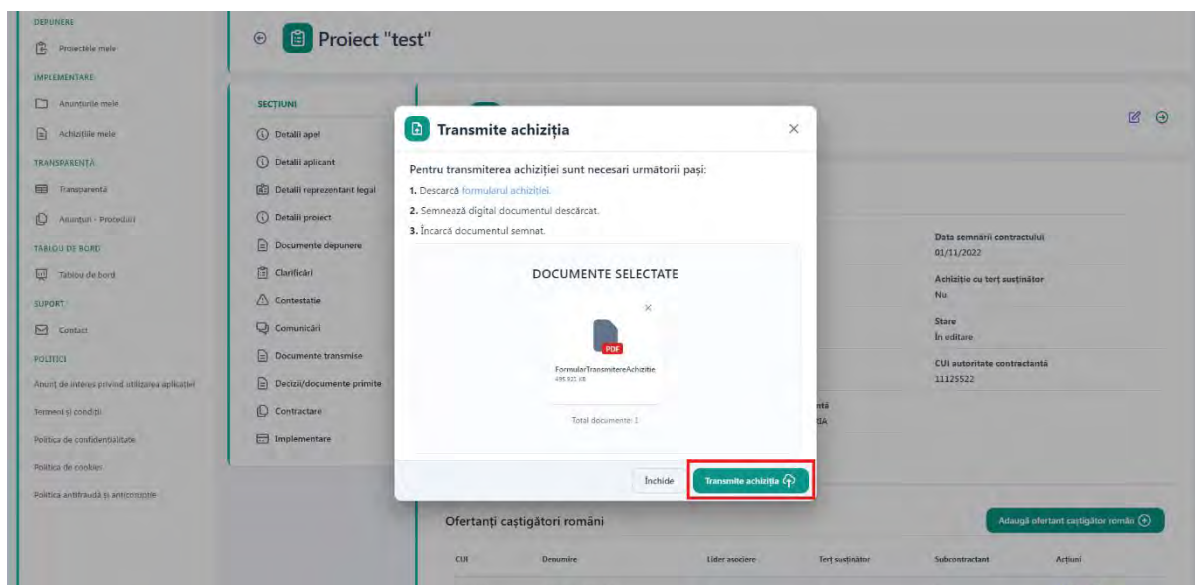


Apasati descarcă [formular achiziție](#).



Sistemul afiseaza mesaj de succes si deschide formular ce trebuie sa fie semnat cu semnatura calificata si inregistrata in platforma.





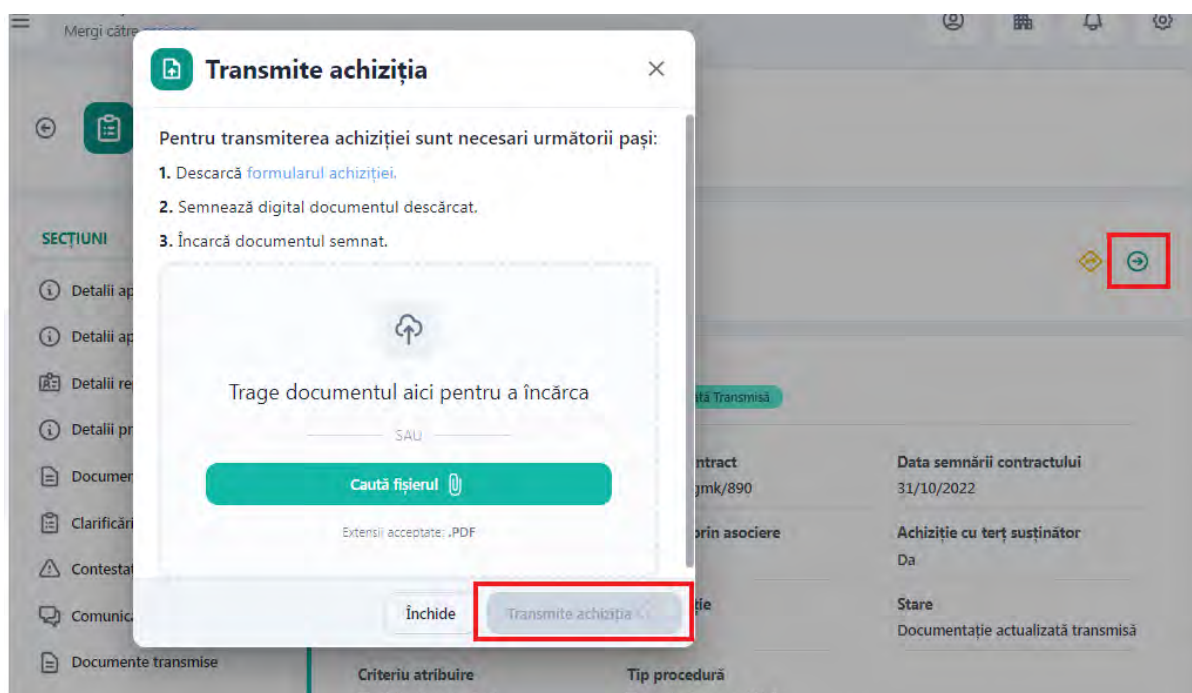
Sistemul afiseaza mesaj de confirmare a operatiunii de transmitere achizitie si schimba statusul achizitiei in “Transmisa”.

13.3.3 Actualizeaza documentatie achizitie

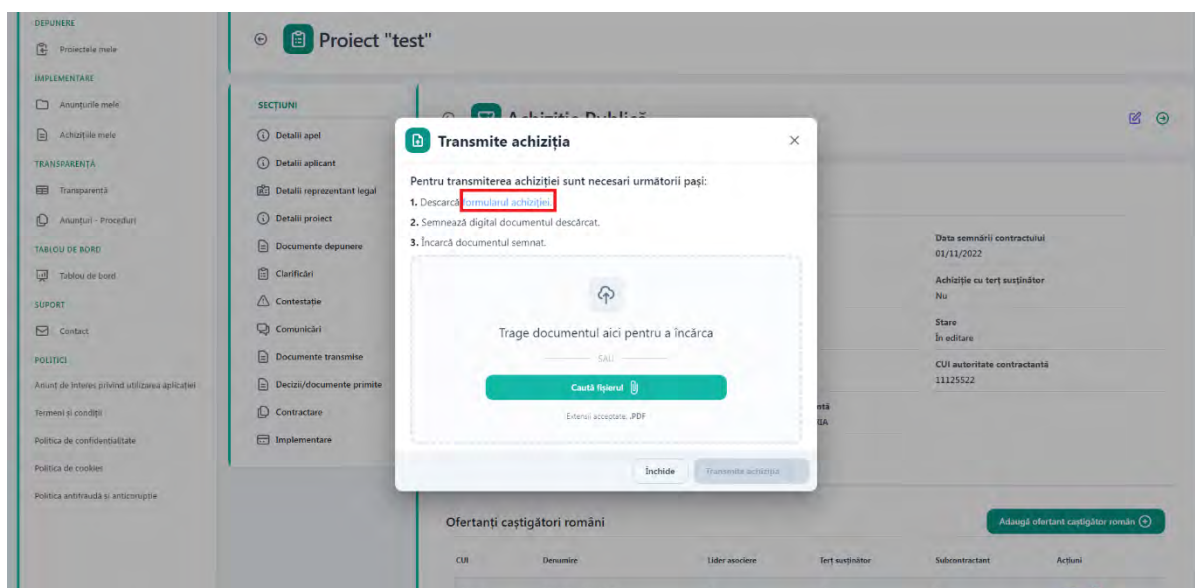
Ulterior transmiterii achizitiei, este disponibila functionalitatea de Actualizare documentatie achizitie atat pentru achizitiile publice, cat si pentru cele private.

Utilizatorul poate adauga fie ordine de plata noi, fie documente noi. Se vor urma pasii prezentati anterior de adaugare ordin de plata si incarcare documente.

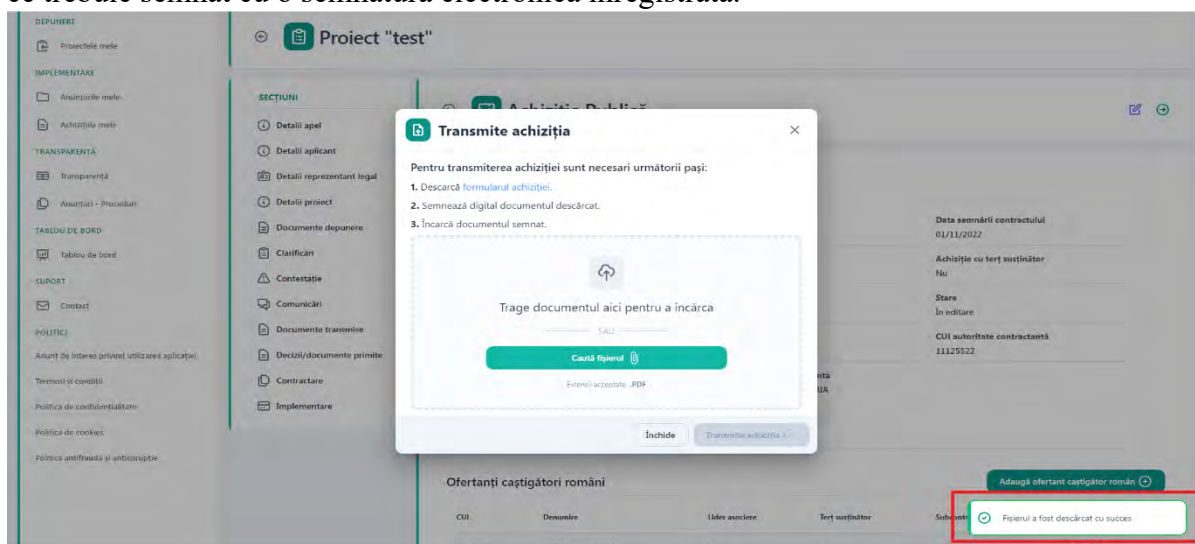
Dupa ce a fost adaugat minim un ordin de plata sau un document nou, utilizatorul poate transmite documentatia actualizata apasand butonul “Transmite”. Sistemul afiseaza interfața de descarcare formular pentru semnare si transmitere.



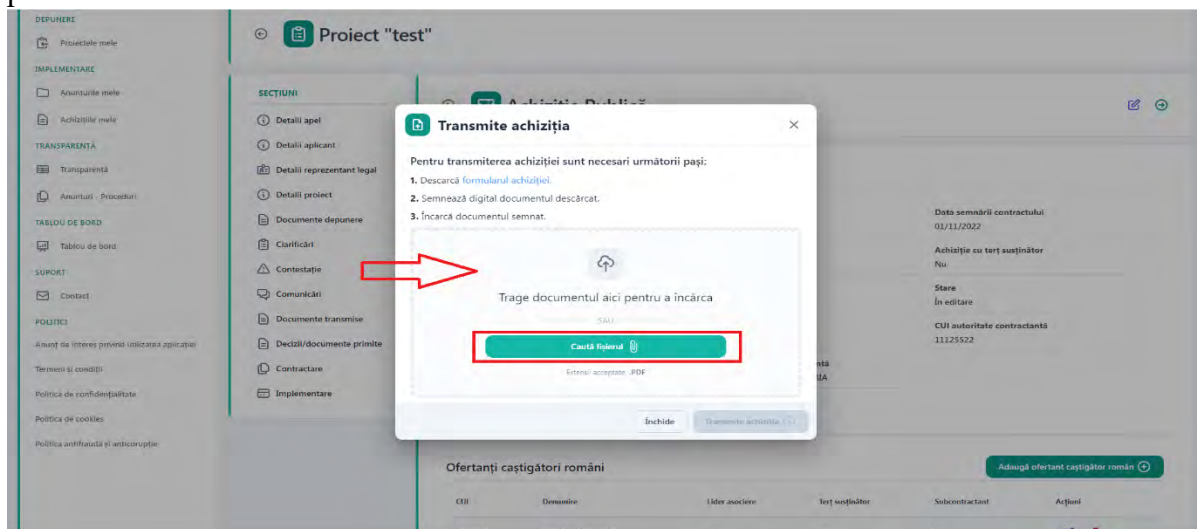
Apasati Descarca “formularul achizitie”



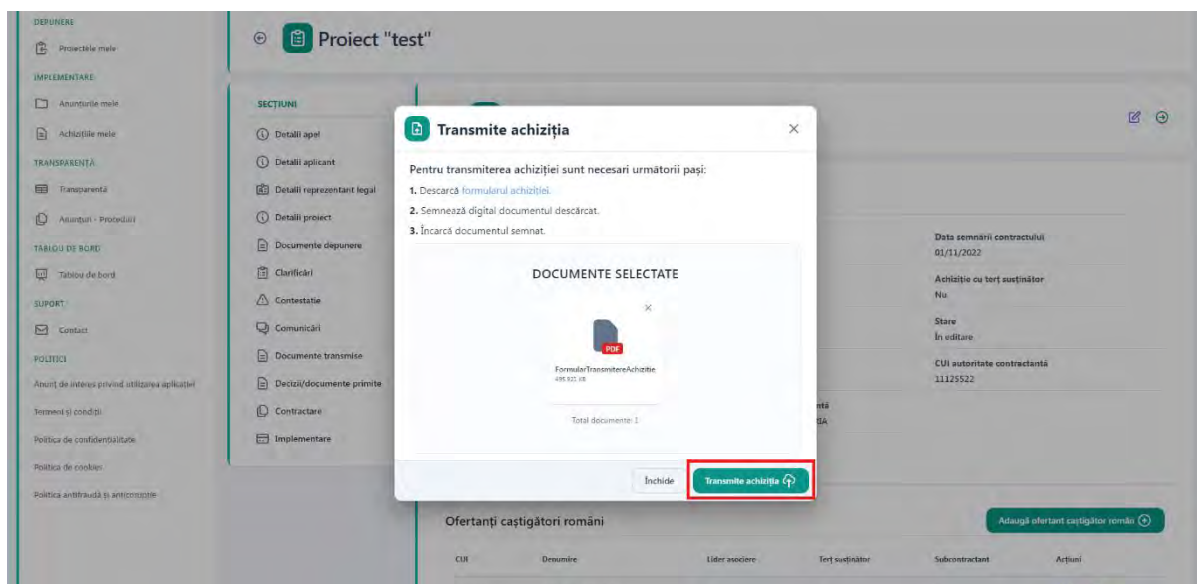
Sistemul afiseaza mesaj de succes a operatiunii si afiseaza formularul descărcat în format pdf ce trebuie semnat cu o semnatura electronica înregistrata.



Puteti trage direct documentul in fereastra corespunzatoare sau apasati butonul “Cauta fisierul” pentru selecta formularul semnat din memoria calculatorului.



Dupa incarcarea formularului, apasati butonul “Transmite achiziția”.



Sistemul afiseaza mesaj de confirmare a operatiunii de transmitere achizitie si schimba statusul achizitiei in “Documentatie actualizata transmisa”.

SECTIUNI

- Detalii apel
- Detalii aplicant
- Detalii reprezentant legal
- Detalii proiect
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestație
- Comunicări

Achiziție Privată

Detalii achiziție **Documentație Actualizată Transmisă**

Acord Cadru Nu	Număr contract 556889/ngmk/890	Data semnării contractului 31/10/2022
Valoare integrală contract 2665146 RON	Achiziție prin asociere Da	Achiziție cu terț susținător Da
Achiziție cu subcontractant Nu	Tip achiziție Privată	Stare Documentație actualizată transmisă

14. Anunturi - Proceduri

Pentru a accesa sectiunea transparenta se alege din meniu Anunturi-Proceduri. Pentru accesarea acestei pagini nu este nevoie de autentificare in aplicatie.

PNRR

TRANSPARENTĂ

- Transparență
- Anunturi - Proceduri**

TABLOU DE BORD

- Tablou de bord

SUPPORT

- Contact

POLITICI

- Anunt de interes privind utilizarea aplicației
- Termeni și condiții
- Politica de confidențialitate
- Politica de cookies
- Politica antifraudă și anticorupție

Planul Național de Redresare și Reziliență

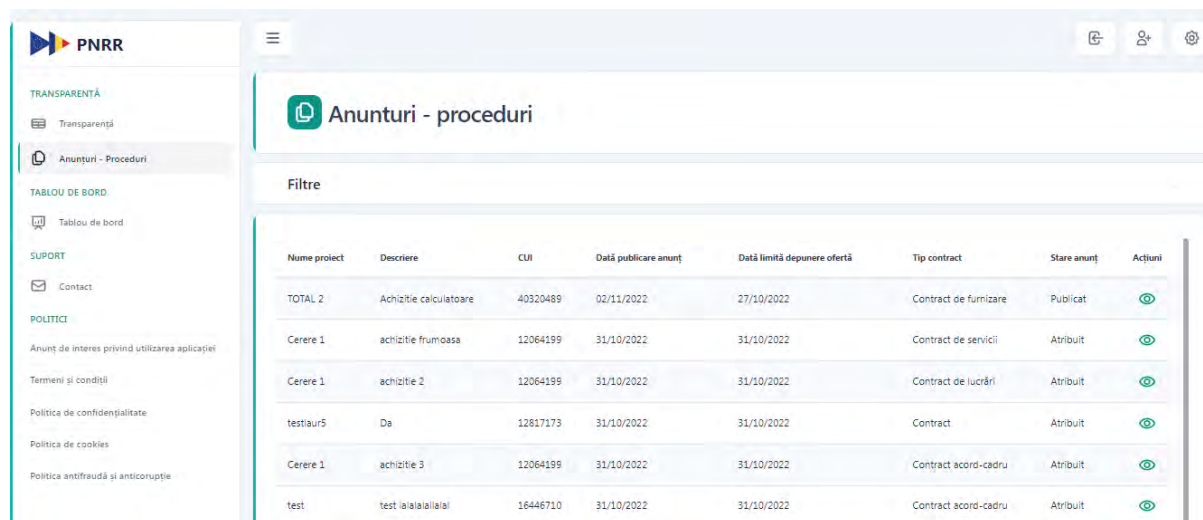
#UrmătoareaGenerațieUE : Fonduri pentru România modernă și reformată!

Planul de Redresare și Reziliență al României se constituie într-un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranziției verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană.

PNRR are la bază 6 piloni principali:

1. Tranziția verde
2. Transformarea digitală
3. Creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii
4. Coeziunea socială și teritorială
5. Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională
6. Politici pentru Noua Generație

Se va deschide pagina dedicata transparentei anunturilor achizitiilor publice care se vor demara cu fonduri accesate prin PNRR.

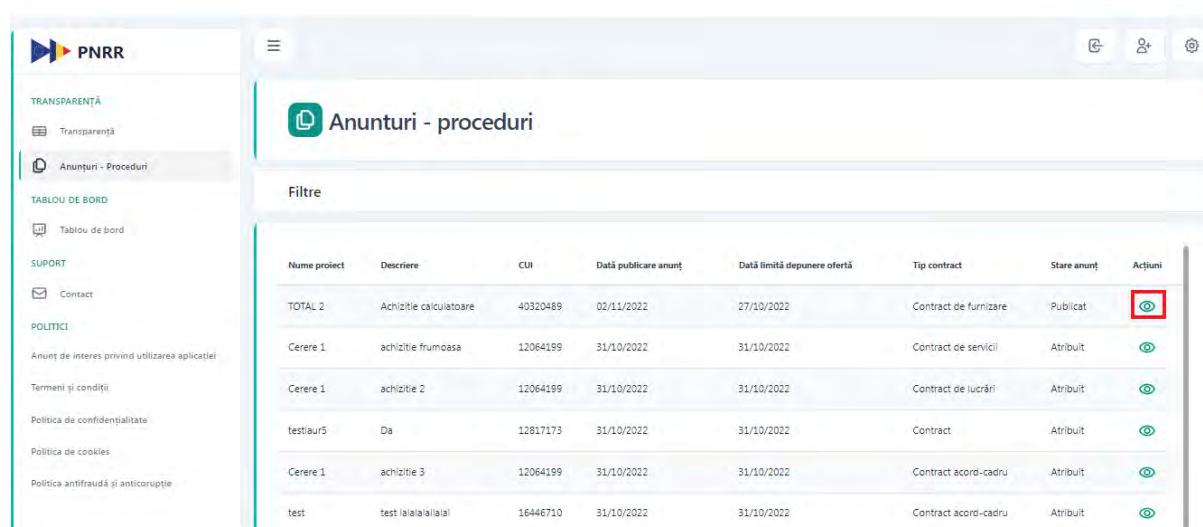


Nume proiect	Descriere	CUI	Data publicare anunt	Data limita depunere oferta	Tip contract	Stare anunt	Actiuni
TOTAL 2	Achizitie calculatoare	40320489	02/11/2022	27/10/2022	Contract de furnizare	Publicat	
Cerere 1	achizitie frumoasa	12064199	31/10/2022	31/10/2022	Contract de servicii	Atribuit	
Cerere 1	achizitie 2	12064199	31/10/2022	31/10/2022	Contract de lucrari	Atribuit	
testiaur5	Da	12817173	31/10/2022	31/10/2022	Contract	Atribuit	
Cerere 1	achizitie 3	12064199	31/10/2022	31/10/2022	Contract acord-cadru	Atribuit	
test	test la la la la la la	16446710	31/10/2022	31/10/2022	Contract acord-cadru	Atribuit	

Utilizatorul va putea efectua o filtrare, dupa urmatoarele criterii:

- Cuvinte cheie (descriere anunt și nume proiect)
- CUI
- Apel
- Data limita depunere oferta
- Data publicare
- Judet
- Tip contract

Apasand butonul Detalii achizitie, utilizatorul va putea vizualiza detaliile respectivului anunt.



Nume proiect	Descriere	CUI	Data publicare anunt	Data limita depunere oferta	Tip contract	Stare anunt	Actiuni
TOTAL 2	Achizitie calculatoare	40320489	02/11/2022	27/10/2022	Contract de furnizare	Publicat	
Cerere 1	achizitie frumoasa	12064199	31/10/2022	31/10/2022	Contract de servicii	Atribuit	
Cerere 1	achizitie 2	12064199	31/10/2022	31/10/2022	Contract de lucrari	Atribuit	
testiaur5	Da	12817173	31/10/2022	31/10/2022	Contract	Atribuit	
Cerere 1	achizitie 3	12064199	31/10/2022	31/10/2022	Contract acord-cadru	Atribuit	
test	test la la la la la la	16446710	31/10/2022	31/10/2022	Contract acord-cadru	Atribuit	

Sistemul afiseaza modalul cu detaliile entitatii juridice selectate cu denumire, CUI/CIF si Cod de inrolare.

Salutare, MARIUS!
Mergi către proiectele...

PNRR

DEPUNERE
Proiecte mele

IMPLEMENTARE
Anunțurile mele
Activitățile mele

TRANSPARENȚĂ
Transparență
Anunțuri - Proiecturi

TABLOU DE BORD
Tablou de bord

SUPPORT
Contact

POLITICI
Anunț de interes privind utilizarea aplicației
Termeni și condiții
Politica de confidențialitate
Politica de cookies
Politica antifraudă și anticorupție

Planul Național de Redresare și Reziliență
#UrmatoareaGeneratieUE : Fonduri pentru România modernă și reformată!

Planul de Redresare și Reziliență al României se constituie într-un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranziției verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană.

PNRR are la bază 6 piloni principali:

1. Tranziția verde
2. Transformarea digitală
3. Creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii
4. Coeziunea socială și teritorială
5. Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională
6. Politici pentru Noua Generație

Planul Național de Redresare și Reziliență al României prevede 507 jaloane și ținte legate de reformele și investițiile asumate. Un pachet robust de 107 investiții și mai mult de 50 de reforme vor contribui la abordarea eficientă a recomandărilor specifice de țară și la consolidarea potențialului de creștere economică.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) este coordonator la nivel național.

MIPE
Lansare Apel PNRR/2023/C7/M5/Investitia specifica: I3.2 - Digitalizarea institutiilor cu atributii in domeniul sanitar aflate in subordinea MS

MIPE
Lansare Apel PNRR/2023/C2/MMAP/L1.C - Crearea de paduri urbane
Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor lansează apelul "recompensativ de proiecte în cadrul Investiției 1.1. „Cămpia națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane” pentru Subinvestiția 1.1.C „Crearea de păduri urbane”, finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Solicitanți

MIPE
Prelungire apei PNRR/2023/C7/I3.1 - Redimensionare, standardizare și optimizare a Platformei informatice din asigurările de sănătate (PIAS)

CUI/CIF
Cod de înrolare 100008

Selectare persoană juridică

Date persoană juridică

Se poate vizualiza codul de inrolare si accesand, din acelasi modal, “Date persoana juridica”

Salutare, MARIUS!
Mergi către proiectele...

PNRR

DEPUNERE
Proiecte mele

IMPLEMENTARE
Anunțurile mele
Activitățile mele

TRANSPARENȚĂ
Transparență
Anunțuri - Proiecturi

TABLOU DE BORD
Tablou de bord

SUPPORT
Contact

POLITICI
Anunț de interes privind utilizarea aplicației
Termeni și condiții
Politica de confidențialitate
Politica de cookies
Politica antifraudă și anticorupție

Planul Național de Redresare și Reziliență
#UrmatoareaGeneratieUE : Fonduri pentru România modernă și reformată!

Planul de Redresare și Reziliență al României se constituie într-un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranziției verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană.

PNRR are la bază 6 piloni principali:

1. Tranziția verde
2. Transformarea digitală
3. Creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii
4. Coeziunea socială și teritorială
5. Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională
6. Politici pentru Noua Generație

Planul Național de Redresare și Reziliență al României prevede 507 jaloane și ținte legate de reformele și investițiile asumate. Un pachet robust de 107 investiții și mai mult de 50 de reforme vor contribui la abordarea eficientă a recomandărilor specifice de țară și la consolidarea potențialului de creștere economică.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) este coordonator la nivel național.

MIPE
Lansare Apel PNRR/2023/C7/M5/Investitia specifica: I3.2 - Digitalizarea institutiilor cu atributii in domeniul sanitar aflate in subordinea MS

MIPE
Lansare Apel PNRR/2023/C2/MMAP/L1.C - Crearea de paduri urbane
Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor lansează apelul "recompensativ de proiecte în cadrul Investiției 1.1. „Cămpia națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane” pentru Subinvestiția 1.1.C „Crearea de păduri urbane”, finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Solicitanți

MIPE
Prelungire apei PNRR/2023/C7/I3.1 - Redimensionare, standardizare și optimizare a Platformei informatice din asigurările de sănătate (PIAS)

CUI/CIF
Cod de înrolare 100008

Selectare persoană juridică

Date persoană juridică

Sistemul afiseaza interfata “Date persoana juridica” cu detalii despre persoana juridica selectata si cu codul de inrolare.

PNRR

Salutare, **MARIUS I**
Mergi către **persoane**

Date persoană juridică

Cod de inrolare: 100000

Persoana juridică

Modifică date contact

Denumire	CUI/CIF	Formă juridică
Județ/Echivalent	Localitate	Cod poștal
Stradă	Număr	Telefon
E-mail		

FormularDeprimareOriginal_4204291_2022040810700.pdf

15.2 Transmite cerere de Inrolare la o persoana juridica

Pentru a transmite o cerere de inrolare la o persoana juridica, din meniul principal al aplicatiei, accesati “**Meniu utilizator**”

PNRR

Salutare, **Andreea I**
Mergi către **persoane**

Planul Național de Redresare și Reziliență
#UrmatoareaGeneratieUE: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Planul de Redresare și Reziliență al României se constituie într-un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranziției verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană.

PNRR are la bază 6 piloni principali:

1. Tranziția verde
2. Transformarea digitală
3. Creșterea inteligenței, durabilității și favorabilității incluziunii
4. Coeziunea socială și teritorială
5. Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională
6. Politici pentru Noua Generație

Planul Național de Redresare și Reziliență al României prevede 507 jalone și ținte legate de reformele și investițiile asumate. Un pachet robust de 187 investiții și mai mult de 50 de reforme vor contribui la abordarea eficientă a recomandărilor specifice de țară și la consolidarea potențialului de creștere economică.

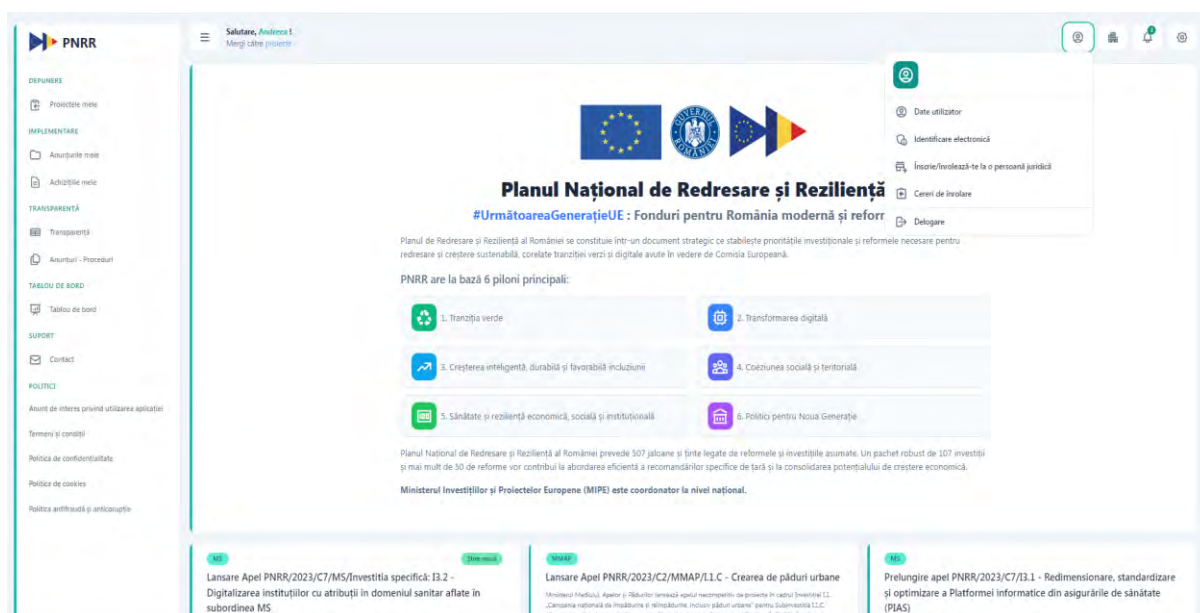
Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) este coordonator la nivel național.

MSI Lansare Ape PNRR/2023/C7/MS/Investitia specifica: I3.2 - Digitalizarea institutiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS

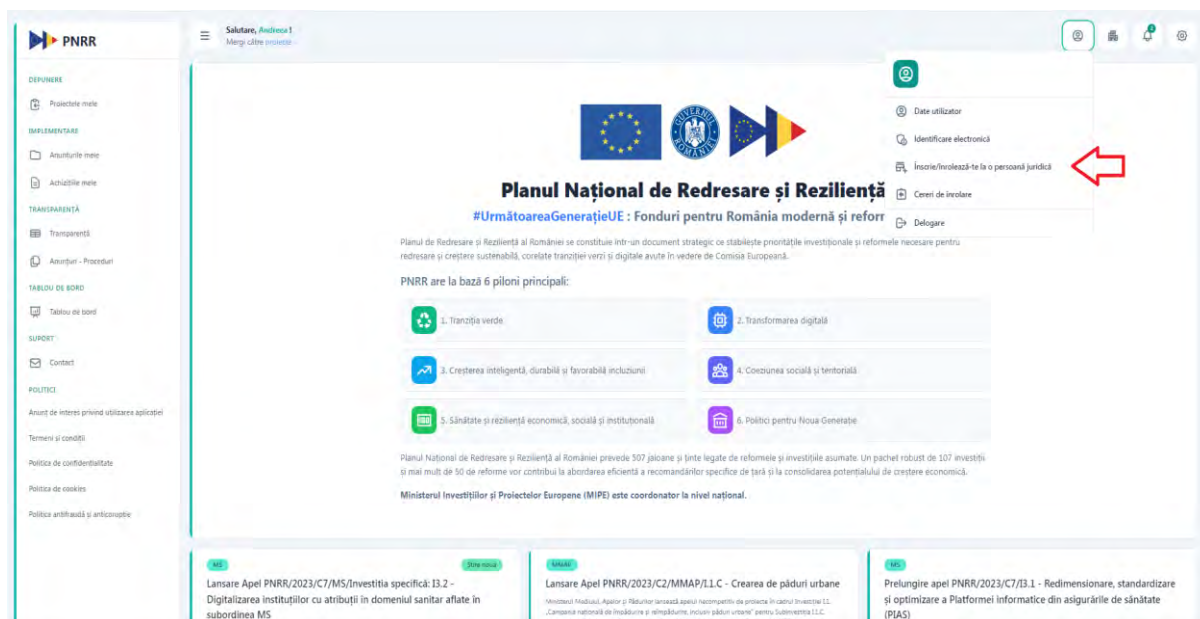
MAP Lansare Ape PNRR/2023/C2/MMAP/L1.C - Crearea de păduri urbane

MSI Prelungire ape PNRR/2023/C7/I3.1 - Redimensionare, standardizare și optimizare a Platformei informatice din asigurările de sănătate (PIAS)

Sistemul afiseaza modalul “Meniu utilizator”



Apasati butonul “Inscrie/Inroleaza-te la o persoana juridica”



Sistemul afiseaza interfața de înscriere sau înrolare persoana juridica.

The screenshot displays the PNRR portal interface. On the left is a sidebar menu with categories: DEPUNERE (Proiecte mele), IMPLEMENTARE (Anunțurile mele, Activitățile mele), TRANSPARENTĂ (Transparență, Anunțuri - Proiecte), TABLOU DE BORD (Tablou de bord), and SUPPORT (Contact). Below the menu are links for 'Anunț de interes privind utilizarea aplicației', 'Termeni și condiții', 'Politica de confidențialitate', 'Politica de cookies', and 'Politica antifașă și anticorupție'. The main content area has a header with the user 'Salutare, Andreea I' and a 'Mergeți la o persoană juridică' link. It contains two sections: 'Înscrie persoană juridică' with a 'Căutare persoană juridică' step showing a 'CUIC/CF' input field and a 'Nu sunt robot' checkbox, and 'Înrolează-te la o persoană juridică' with a 'Cod de înrolare' input field. A red arrow points to the 'Cod de înrolare' field in the second section.

Introduceti codul de inrolare in sectiunea “Înroleaza-te la o persoana juridica”/ Cod inrolare

This screenshot is identical to the one above, showing the PNRR portal interface. A red arrow is added, pointing directly to the 'Cod de înrolare' input field in the 'Înrolează-te la o persoană juridică' section.

Apasati butonul “Trimite cererea de inrolare”

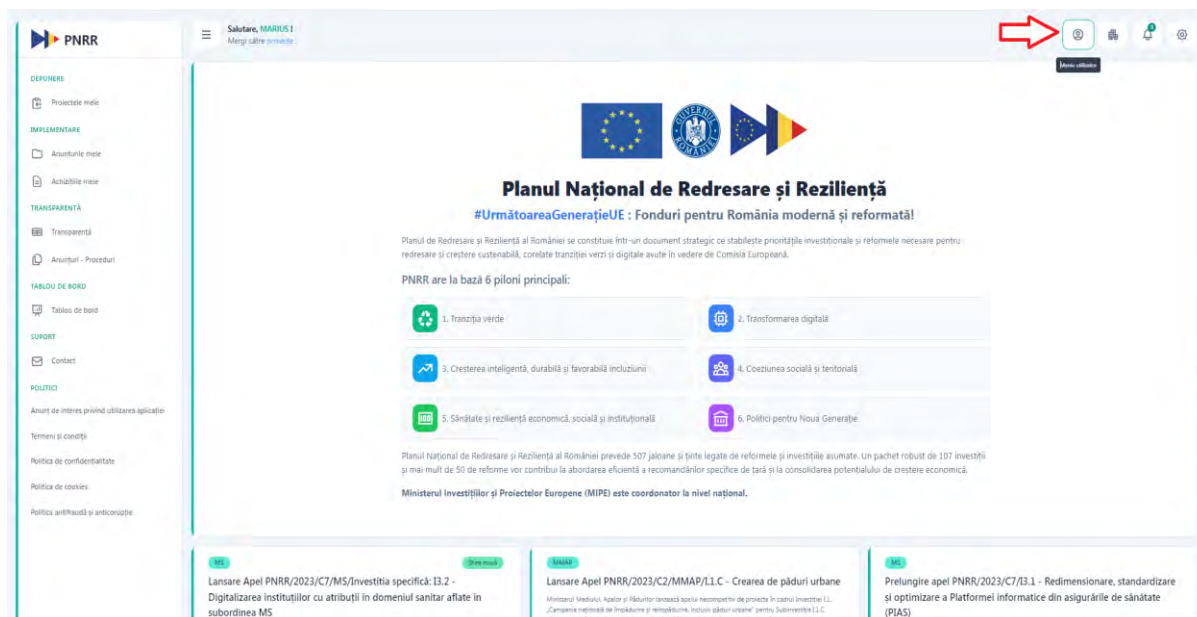
The screenshot shows the PNRR portal interface. On the left is a sidebar with navigation links: DEPURARE, IMPLEMENTARE, TRANSPARENTA, TABLOU DE BORD, and SUPPORT. The main content area is titled 'Înscrie persoană juridică'. It contains a form with a 'Căutare persoană juridică' section, a 'CUI/CIF' input field, a 'Nu sunt robot' checkbox, and a 'Trimite cererea de înrolare' button. Below this is a section titled 'Înrolează-te la o persoană juridică' with a 'Cod de înrolare' input field and a 'Trimite cererea de înrolare' button. A red arrow points to the 'Trimite cererea de înrolare' button in the second section.

Sistemul afiseaza mesaj de succes a operatiunii.

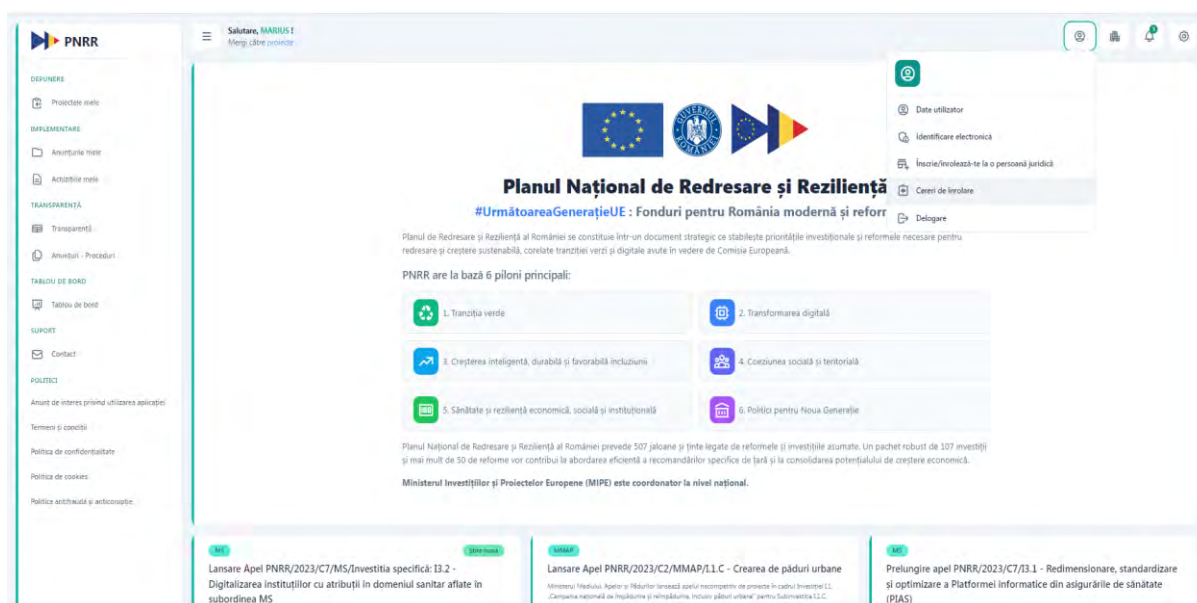
The screenshot shows the same PNRR portal interface as before, but with a green success message box at the bottom right. The message reads: 'Cererea de înrolare a fost transmisă cu succes către SA'. The 'Trimite cererea de înrolare' button is still visible, but the focus is on the success message.

15.3 Acceptare/Respingere/Revocare cerere de inolare

Pentru a accepta/respinge/revoca o cerere de inolare, accesati “**Meniu utilizator**”



Sistemul afiseaza modalul “Meniu utilizator”



Selectati optiunea “Cereri de inrolare”

The screenshot shows the main interface of the PNRR portal. On the left is a sidebar with navigation options. The main content area features the PNRR logo, the title 'Planul Național de Redresare și Reziliență', and a list of six main pillars. In the top right corner, a user menu is open, and the 'Cereri de înrolare' option is highlighted with a red arrow.

Planul Național de Redresare și Reziliență
#UrmatoareaGeneratieUE : Fonduri pentru România modernă și reforme

PNRR are la bază 6 piloni principali:

1. Tranziția verde
2. Transformarea digitală
3. Creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii
4. Coeziunea socială și teritorială
5. Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională
6. Politică pentru Noua Generație

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) este coordonator la nivel național.

Cereri de înrolare

Sistemul afiseaza interfata “Cereri de inrolare”

The screenshot displays the 'Cereri de înrolare' interface. It is divided into two main sections: 'Cereri primite' (Received requests) and 'Cereri transmise' (Transmitted requests). Each section contains a table with details about the requests.

Cereri primite

Nume	Prenume	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data revocării	Denumire entitate juridică	Acțiuni
		În așteptare	2023-10-09 11:04:44	-	-		 
		Acceptată	2023-10-06 14:49:13	2023-10-06 14:49:41	-		
		Acceptată	2023-10-06 10:54:18	2023-10-06 10:55:22	-		

Cereri transmise

CUI	Denumire entitate juridică	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data revocării
		Acceptată	2023-10-03 10:56:51	2023-10-03 11:06:02	-
		Respinsă	2023-10-03 11:03:39	2023-10-03 11:06:52	-

Interfata este impartita in 2 sectiuni:

- Cereri primite
- Cereri transmise

Pentru a **accepta** o cerere de înrolare primită, apăsați butonul “**Accepta**” din coloana Acțiuni.

Cereri de înrolare

Cereri primite

Nume	Prenume	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data revocării	Denumire entitate juridică	Acțiuni
		În așteptare	2023-10-09 11:54:44	-	-		
		Acceptată	2023-10-06 14:49:13	2023-10-06 14:49:41	-		
		Acceptată	2023-10-06 10:54:18	2023-10-06 10:55:22	-		

Cereri transmise

CUI	Denumire entitate juridică	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data revocării
		Acceptată	2023-10-03 10:56:51	2023-10-03 11:06:02	-
		Respinsă	2023-10-03 11:03:39	2023-10-03 11:06:52	-

Sistemul afișează modal de confirmare a operațiunii.

Cereri de înrolare

Cereri primite

Nume	Prenume	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data revocării	Denumire entitate juridică	Acțiuni
		În așteptare	2023-10-09 11:54:44	-	-		
		Acceptată	2023-10-06 14:49:13	2023-10-06 14:49:41	-		
		Acceptată	2023-10-06 10:54:18	2023-10-06 10:55:22	-		

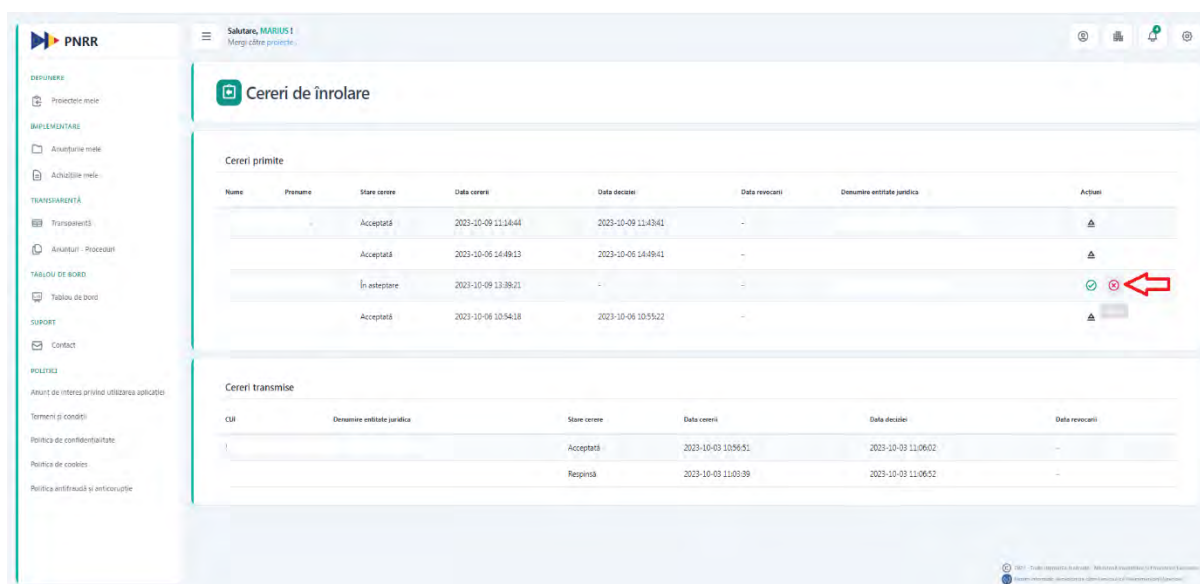
Cereri transmise

CUI	Denumire entitate juridică	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data revocării
		Acceptată	2023-10-03 10:56:51	2023-10-03 11:06:02	-
		Respinsă	2023-10-03 11:03:39	2023-10-03 11:06:52	-

Confirmare

Ești sigur că vrei să accepți cererea de înrolare?

Pentru a **respinge** o cerere de înrolare, apăsați butonul “**Respinge**” din coloana Acțiuni.



Cereri de înrolare

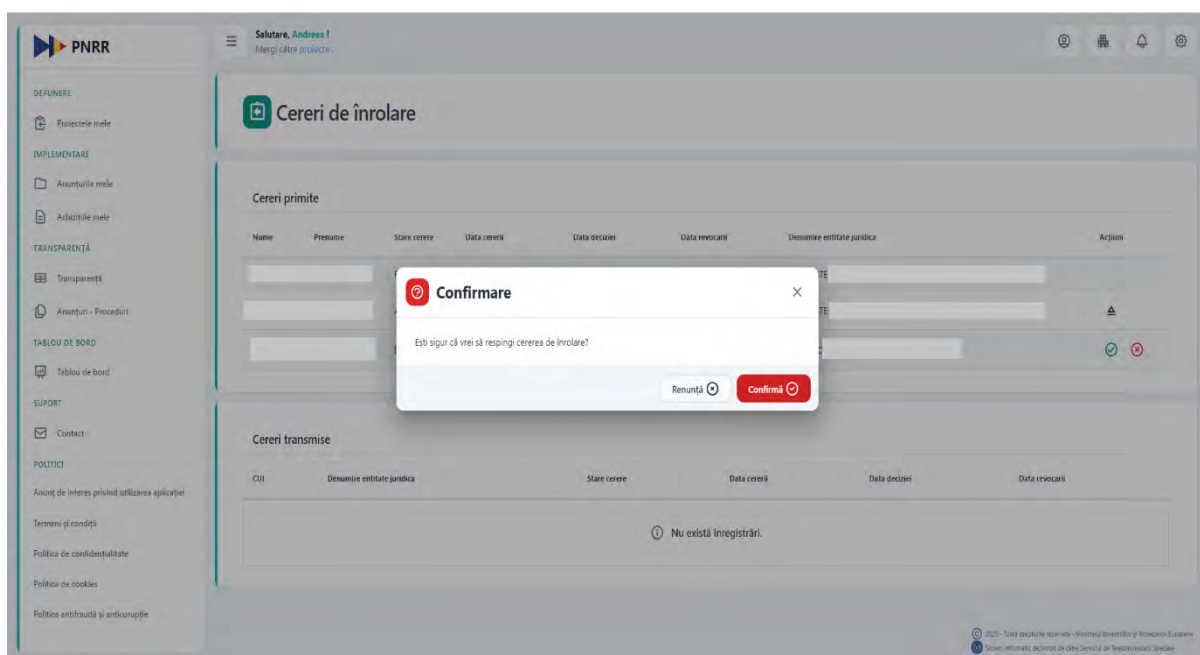
Cereri primite

Nume	Prenume	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data revocării	Denumire entitate juridică	Acțiuni
-	-	Acceptată	2023-10-09 11:14:41	2023-10-09 11:43:41	-	-	[Icone de acțiune]
-	-	Acceptată	2023-10-06 16:49:13	2023-10-06 16:49:41	-	-	[Icone de acțiune]
-	-	În așteptare	2023-10-09 13:39:21	-	-	-	[Icone de acțiune]
-	-	Acceptată	2023-10-06 10:54:18	2023-10-06 10:55:22	-	-	[Icone de acțiune]

Cereri transmise

CUI	Denumire entitate juridică	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data revocării
-	-	Acceptată	2023-10-03 10:56:51	2023-10-09 11:06:02	-
-	-	Respinsă	2023-10-03 11:03:39	2023-10-03 11:06:52	-

Sistemul afișează modal de confirmare a operațiunii.



Cereri de înrolare

Cereri primite

Nume	Prenume	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data revocării	Denumire entitate juridică	Acțiuni
-	-	-	-	-	-	-	[Icone de acțiune]
-	-	-	-	-	-	-	[Icone de acțiune]
-	-	-	-	-	-	-	[Icone de acțiune]
-	-	-	-	-	-	-	[Icone de acțiune]

Cereri transmise

CUI	Denumire entitate juridică	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data revocării
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Confirmare

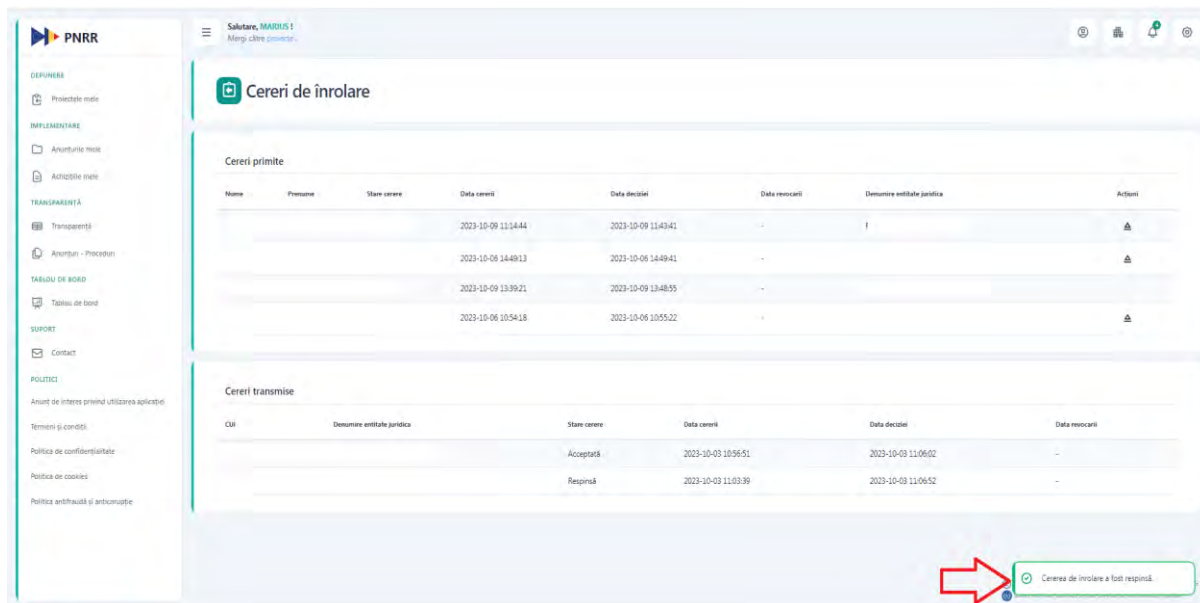
Ești sigur că vrei să respingi cererea de înrolare?

Renunță [X] Confirmă [X]

Nu există înregistrări.

Apasati butonul “**Confirma**”.

Sistemul afiseaza mesaj de succes a operatiunii de respingere.



Cereri de înrolare

Cereri primite

Nume	Prenume	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data reevocării	Denumire entitate juridică	Acțiuni
			2023-10-09 11:54:44	2023-10-09 11:43:41	-	-	
			2023-10-06 14:49:13	2023-10-06 14:49:41	-	-	
			2023-10-09 13:39:21	2023-10-09 13:48:55	-	-	
			2023-10-06 10:54:18	2023-10-06 10:55:22	-	-	

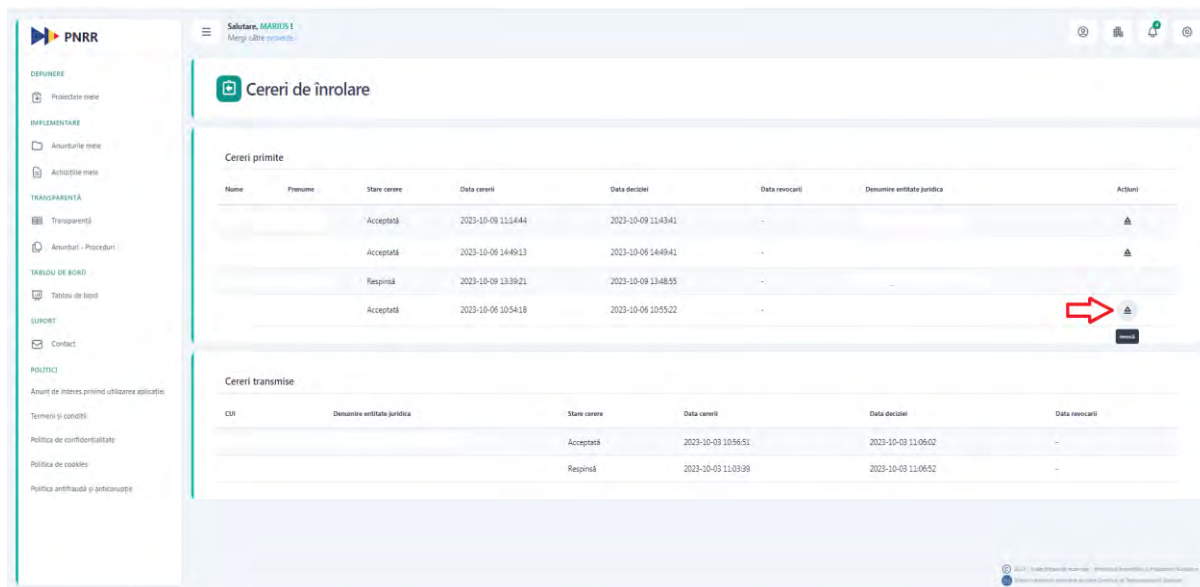
Cereri transmise

CUI	Denumire entitate juridică	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data reevocării
		Acceptată	2023-10-03 10:56:51	2023-10-03 11:06:02	-
		Respinsă	2023-10-03 11:03:39	2023-10-03 11:06:52	-

Cererea de înrolare a fost respinsă.

În orice moment aveți posibilitatea de a revoca o cerere de înrolare pe care ați acceptat-o.

Din coloana Acțiuni, apăsați butonul “**Revoca**”



Cereri de înrolare

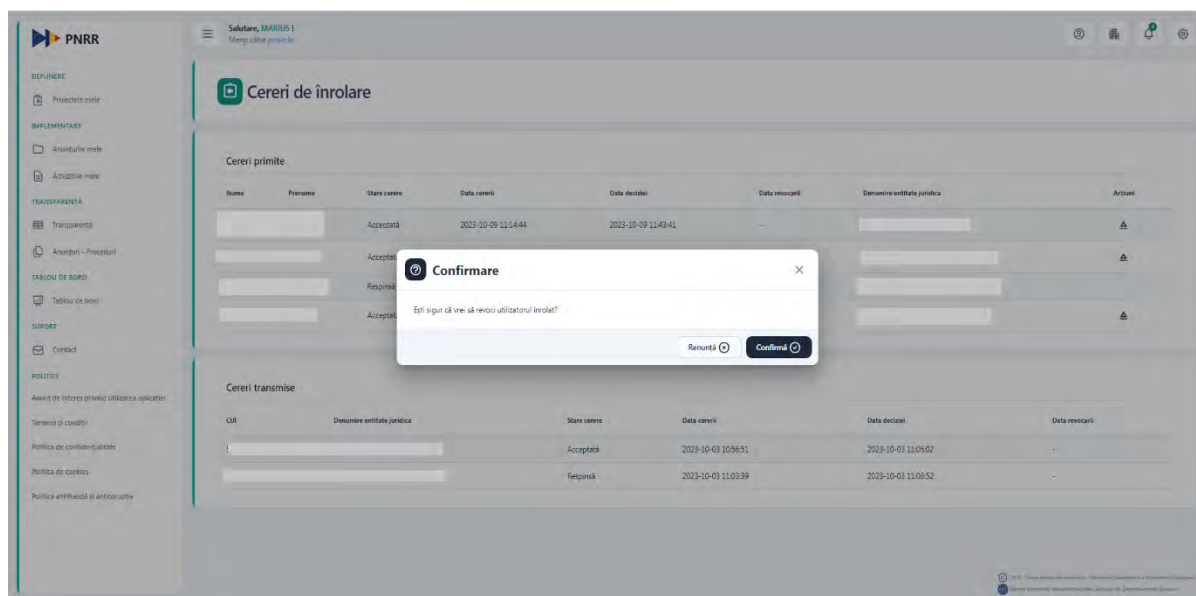
Cereri primite

Nume	Prenume	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data reevocării	Denumire entitate juridică	Acțiuni
		Acceptată	2023-10-09 11:54:44	2023-10-09 11:43:41	-	-	
		Acceptată	2023-10-06 14:49:13	2023-10-06 14:49:41	-	-	
		Respinsă	2023-10-09 13:39:21	2023-10-09 13:48:55	-	-	
		Acceptată	2023-10-06 10:54:18	2023-10-06 10:55:22	-	-	

Cereri transmise

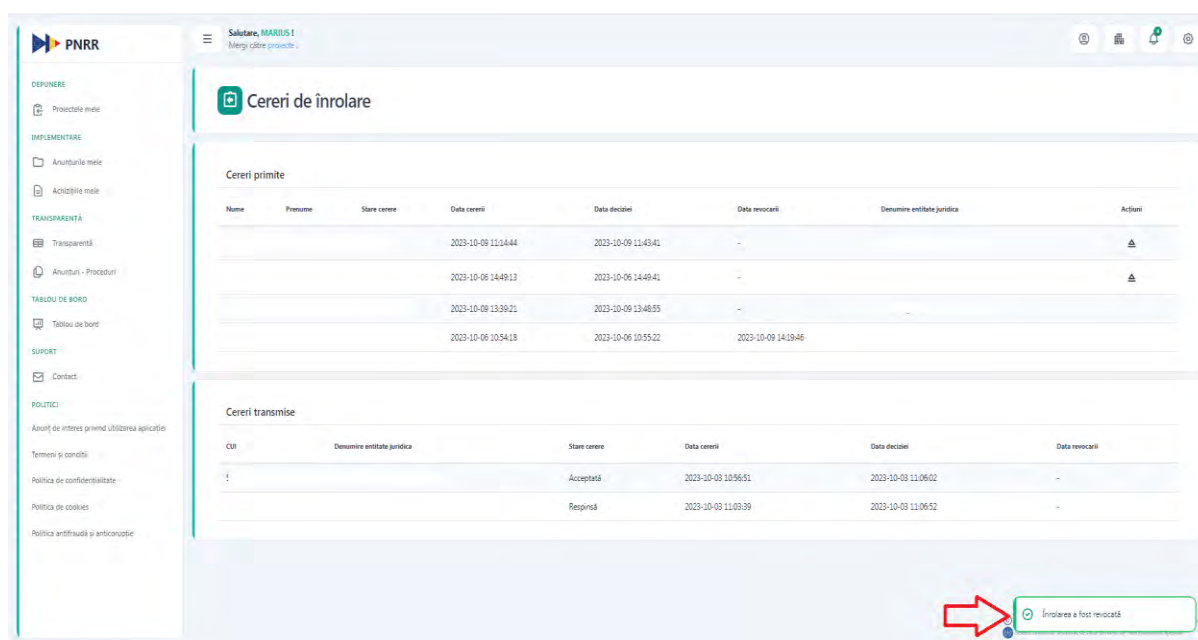
CUI	Denumire entitate juridică	Stare cerere	Data cererii	Data deciziei	Data reevocării
		Acceptată	2023-10-03 10:56:51	2023-10-03 11:06:02	-
		Respinsă	2023-10-03 11:03:39	2023-10-03 11:06:52	-

Sistemul afiseaza modalul de confirmare a operatiunii de revocare.



Apasati butonul "Confirma".

Sistemul afiseaza mesaj de confirmare a operatiunii de revocare.



15.4 Actiuni posibile persoana inrolata

O persoana inrolata are urmatoarele actiuni posibile asupra unei entitati juridice la care a fost inrolata:

- Vizualizare “Proiectele mele”
- Completare ciorna proiect initiata de owner si blocare ciorna proiect
- Vizualizare detalii proiect
- Vizualizarea tuturor sectiunilor din detalii proiect
- Previuzalizare si descarcare documentelor incarcate de catre owner
- Vizualizare si adaugare raspuns in Comunicare
- Adaugare anunt achizitie
- Adaugare achizitie entitate publica
- Adaugare anunt entitate private
- Vizualizare si modificare anunturi achizitie
- Adaugare ordin de plata
- Adaugare document achizitie

15.5 Limitari persoana inrolata

O persoana inrolata **NU** poate sa:

- Se conecteze simultan in mai multe instante cu acelasi utilizator
- Initieze o ciorna de proiect
- Modifice detaliile persoanei juridice la care este inrolata
- Transmita proiectul si implicit sa semneze formularul de depunere
- Initieze, blocheze si sa transmita o contestatie
- Initieze si sa transmita raspunsul la clarificare
- Stearga documente adaugate de owner