

Comunicat

Școala Profesională Bordușani organizează concurs în vederea ocupării următoarelor posturi didactice vacante/rezervate :

- Educator/Institutor pentru învățământul preșcolar/Profesor pentru învățământul preșcolar -- 3 posturi vacante;
- Învățător/Institutor pentru învățământul primar/Profesor pentru învățământul primar -3 posturi vacante;
- Educație plastică - 6 ore;
- Educație financiară - 3 ore;
- T.I.C. - 3 ore;
- Biologie - 9 ore.

Depunerea dosarelor se face la secretariatul Școlii Profesionale Bordușani în perioada 26.09.2024-27.09.2024 , ora 12.00. Afișarea listei cu candidații declarați admiși pentru susținerea concursului se va face pe data de 30.09.2024. ora 12.00.

Concursul constă în următoarele probe :

1. Pentru suplinitorii cu studii necorespunzătoare postului:

- proba scrisă va avea loc în data de 02.10 2024, începând cu ora 12.00;
- afișarea rezultatelor pentru proba scrisă în data de 03.10 2024, începând cu ora 08.00;
- depunerea contestațiilor va avea loc în data de 03.10 2024, interval orar 09.00-12.00;
- afișarea rezultatelor după contestații va avea loc în data de 03.10 2024, ora 14.00;
- interviul va fi susținut în data de 03.10 2024, ora 15.00;
- afișarea rezultatelor finale în data de 04.10.2024, ora 14.00;

2. Pentru suplinitorii cu studii corespunzătoare postului:

- proba scrisă va avea loc în data de 02.10 2024, începând cu ora 12.00;
- afișarea rezultatelor pentru proba scrisă în data de 03.10 2024, începând cu ora 08.00;
- depunerea contestațiilor va avea loc în data de 03.10 2024, interval orar 09.00-12.00;
- afișarea rezultatelor după contestații va avea loc în data de 03.10 2024, ora 14.00;
- afișarea rezultatelor finale în data de 04.10.2024, ora 14.00;

Probele de concurs :

- Pentru calificați : proba scrisă (4 ore) și inspecție la clasă, pentru cei care nu au susținut-o;
- Pentru necalificați : proba scrisă (3 ore) și interviu.

Documentele pentru întocmirea dosanului trebuie să conțină:

- 1) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 2) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 3) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 4) absolvenții promoției din anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;

- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
 - 6) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
 - 7) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul);
 - 8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
 - 9) copii ale avizelor și atestatoarelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
 - 10) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
 - 11) declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
 - 12) adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică în anii precedenți și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;
 - 13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
 - 14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original**.
- ** În cazuri excepționale, dacă un candidat nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Director,

Prof. Paraschiu Elena Livia

