

C A L E N D A R U L
mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar
pentru anul școlar 2012 - 2013

Lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se monitorizează/organizează/auditează la nivelul inspectoratelor școlare și sunt coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, numită prin decizia inspectorului școlar general, până la data de 3 ianuarie 2012, în următoarea componență:

a) președinte - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;

b) vicepreședinte - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar cu managementul instituțional/inspector școlar de specialitate;

c) secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu managementul instituțional/inspectori școlari de specialitate/directori de unități de învățământ de nivel liceal;

d) membri - inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari/inspector responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale/profesorii metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, consilierul juridic și analistul programator de la inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar își desfășoară activitatea conform prezentului Calendar și este abilitată să ia decizii și în afara perioadei prevăzute de acesta, pentru rezolvarea tuturor situațiilor care pot să apară, în baza hotărârilor comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar sau a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, cu informarea și avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu excepția transferării pentru restrângere de activitate, pretransferării prin consimțământ între unități, a întregirilor de normă didactică și a completărilor de normă didactică pe perioadă nedeterminată.

Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic.

Reprezentanții organizațiilor sindicale din învățământ reprezentative la nivelul județului/municipiului București participă ca observatori la toate etapele mobilității personalului didactic de predare și de pregătire/instruire practică din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, au dreptul de a semna președintelui comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează alături de membrii comisiei documentele finale.

I. Ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele școlare revizuiesc deciziile de restructurare a rețelei școlare și în baza acestora emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular al sistemului național de învățământ afectat de aceste schimbări.

Pentru cadrele didactice titulare pe nivel gimnazial/școala de arte și meserii în unități cu clase V-XII/XIII sau I-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile de ocupare a unui post didactic de nivel liceal, la solicitarea acestora, inspectoratele școlare emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

Perioada: 3-6 ianuarie 2012

II. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2012-2013 este următoarea:

1. Întocmirea de către unitățile de învățământ listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2012 și comunicarea lor la inspectoratul școlar:

a) pentru limită de vârstă;

b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

Perioada: 5-10 ianuarie 2012

2. Constituirea catedrelor, încadrarea personalului didactic titular în învățământ și soluționarea cererilor de întregire a normei didactice a personalului didactic titular conform prezentei Metodologii pentru anul școlar 2012-2013:

a) la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare;

Perioada: 11-25 ianuarie 2012

b) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.

Perioada: 26 ianuarie-8 februarie 2012

3. Transferarea personalului didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare:

a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;

Termen: 15 februarie 2012

b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu 1 septembrie 2012;

Termen: 15 februarie 2012

c) depunerea solicitărilor de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate pentru obținerea consimțământului în vederea soluționării restrângerii de activitate;

Perioada: 16-22 februarie 2012

d) analiza în consiliul de administrație al unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea consimțământului;

Perioada: 23-24 februarie 2012

e) înregistrarea cererilor personalului didactic care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a inspectoratului școlar;

Perioada: 28 februarie - 6 martie 2012

f) desfășurarea probelor practice/orale;

Perioada: 7-9 martie 2012

g) afișarea la inspectoratul școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate;

Perioada: 7-9 martie 2012

h) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 12-13 martie 2012

i) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale;

Termen: 14 martie 2012

j) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință publică;

Perioada: 15-16 martie 2012

k) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

Perioada: 19-20 martie 2012

l) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 21 martie 2012

m) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Termen: 22 martie 2012

4. Organizarea și desfășurarea examenului național de definitivat:

a) susținerea inspecțiilor speciale la clasă;

Perioada: 1 noiembrie 2011 – 5 iunie 2012

b) susținerea probei scrise;

Termen: 17 iulie 2012

- c) afișarea rezultatelor;
Termen: 23 iulie 2012
- d) înregistrarea contestațiilor și transmiterea acestora la centrele de evaluare;
Perioada: 23-24 iulie 2012
- e) rezolvarea contestațiilor;
Termen: 25 iulie 2012
- f) afișarea rezultatelor finale.
Termen: 26 iulie 2012

5. Ocuparea prin concurs a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar:

a) afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării restrângerilor de activitate și ca urmare a acordării prelungirii contractelor pe perioadă nedeterminată/determinată pentru anul școlar următor la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen: 28 martie 2012

b) afișarea listei reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen: 28 martie 2012

c) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs, a centrelor de concurs și a graficului de desfășurare a probelor la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen: 30 martie 2012

d) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la secretariatul unității de învățământ/centrului care organizează concurs și pentru candidații care solicită angajare în baza notelor de la concursul din iulie 2010 și/sau la concursul din iulie 2011;

Perioada: 2-12 aprilie 2012

e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 18-27 aprilie 2012

f) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare atrage după sine anularea înscrierii la concurs;

Perioadele: 20-28 aprilie 2012; 26-31 iulie pentru absolvenții promoției 2012

g) afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor la clasă;

Termen: 30 aprilie 2012

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Perioada: 2 mai-8 iunie 2012

i) desfășurarea probei scrise;

Termen: 2 august 2012

j) afișarea rezultatelor la centrele de concurs și la inspectoratele școlare;

Termen: 7 august 2012

k) înregistrarea contestațiilor la centrele de concurs și transmiterea acestora către centrele de evaluare;

Perioada: 7-8 august 2012

l) rezolvarea contestațiilor;

Termen: 9 august 2012

m) afișarea rezultatelor finale la centrele de concurs și la inspectoratele școlare.

Termen: 10 august 2012

5.1. Etapa I de repartizare - repartizarea în ședință publică, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7,00 (șapte) la concursul din 2012, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate în vederea angajării pe perioada nedeterminată:

a) repartizarea în ședință publică, la nivelul centrului de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin nota 7,00 (șapte), pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată;

Termen: 13 august 2012

b) reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată la centrele/unitățile de învățământ care organizează concurs;

Termen: 14 august 2012

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 31 august 2012

5.2. Etapa a II-a de repartizare - repartizarea în ședință publică, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2012 pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru angajare pe perioadă determinată:

a) repartizarea în ședință publică, la nivelul centrului de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2012 pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate în vederea angajării pe perioadă determinată;

Termen: 16 august 2012

b) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Termen: 31 august 2012

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate, a listei candidaților repartizați și a listei candidaților rămași nerepartizați;

d) publicarea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate, a listei candidaților repartizați și a listei candidaților rămași nerepartizați.

Termen: 17 august 2012

6. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, prin completarea normei didactice a personalului didactic titular:

a) depunerea dosarelor pentru completarea normei didactice de către personalul didactic titular la inspectoratele școlare;

Perioada: 8-9 august 2012

b) afișarea punctajelor;

Termen: 10 august 2012

c) depunerea contestațiilor la punctaje;

Zilele: 10 și 13 august 2012

d) soluționarea contestațiilor și afișarea listelor finale;

Termen: 14 august 2012

e) soluționarea completărilor de normă didactică în ședință publică organizată la nivel județean;

f) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 20 august 2012

g) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 31 august 2012

7. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ:

a) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer prin consimțământul unităților de învățământ la inspectoratele școlare, precum și la unitățile de învățământ pentru obținerea acordului pentru pretransfer; verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 16-20 august 2012

b) desfășurarea probelor practice/orale;

Termen: 21 august 2012

c) analiza, în consiliul de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului pentru pretransfer;

Termen: 22 august 2012

d) depunerea acordurilor emise unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer prin consimțământul unităților de învățământ, la comisia de mobilitate a inspectoratului școlar;

Perioada: 22-23 august 2012

e) soluționarea cererilor de pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ în ședință publică;

Termen: 24 august 2012

f) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ;

Zilele: 24 și 27 august 2012

g) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 28 august 2012

h) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Termen: 31 august 2012

8. Detașarea în interesul învățământului:

a) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Termen: 16 august 2012

b) înregistrarea, de către inspectorii de specialitate, a solicitărilor unităților de învățământ; înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer sau repartizare, la inspectoratele școlare;

Perioada: 17-21 august 2012

c) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 22 august 2012

d) discutarea și soluționarea propunerilor făcute de inspectorii școlari de specialitate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului la inspectoratele școlare;

Termen: 28 august 2012

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a modificării duratei contractelor de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată și aprobării detașărilor în interesul învățământului;

f) soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer sau repartizare, în ședință publică, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate;

Termen: 29 august 2012

g) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

Termen: 31 august 2012

9. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul inspectoratului școlar de cadrele didactice titulare care solicită detașare la cerere, de candidații rămași nerepartizați după concursul din sesiunea 2012, precum și de candidații care solicită angajare în baza notelor de la concursul din sesiunea iulie 2011 și/sau la concursul din sesiunea iulie 2010:

a) înregistrarea, la unitățile de învățământ, a cererilor de continuitate pentru detașare la cerere;

Termen: 16 august 2012

b) comunicarea la inspectoratele școlare a acordului/refuzului consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ pentru continuitate prin detașare la cerere și cadrelor didactice solicitante;

Termen: 20 august 2012

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru cadrele didactice care solicită continuitate pentru detașare la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific, verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 17-21 august 2012

d) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 22 august 2012

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen: 22 august 2012

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 22-23 august 2012

g) soluționarea contestațiilor și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Termen: 24 august 2012

h) soluționarea, în ședință publică, a cererilor de continuitate pentru detașare la cerere;

i) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar;

j) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere în ordinea descrescătoare a punctajelor;

k) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere și ca urmare a acordării prelungirii contractelor pe perioadă determinată pentru anul școlar următor;

Termen: 29 august 2012

l) repartizarea candidaților rămași nerepartizați după concursul din sesiunea 2012, precum și a candidaților care solicită angajare în baza notelor de la concursul din sesiunea iulie 2010 și/sau la concursul din sesiunea iulie 2011;

Perioada: 30-31 august 2012

m) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

Termen: 31 august 2012

10. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate în regim de plata cu ora la nivelul unităților de învățământ:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și inspectoratele școlare;

Perioadele: 2-12 aprilie 2012;

16-17 august 2012

b) atribuirea orelor în regim de plata cu ora la nivelul unităților de învățământ;

Termen: 3 septembrie 2012

c) transmiterea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor ocupate în regim de plata cu ora și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare;

Termen: 4 septembrie 2012

d) afișarea listei posturilor didactice vacante/rezervate la inspectoratele școlare;

Termen: 5 septembrie 2012

e) repartizarea candidaților conform art. 158 din prezenta Metodologie;

Perioada: 6-7 septembrie 2012

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 10 septembrie 2012

III. Transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 17 septembrie 2012

Art. II Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Centrul Național de Evaluare și Examinare, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului Ordin.

Art. III Prezentul Ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,
LIVIU MARIAN POP

Nr.: 4472 din data:14.06.2012

Str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1,
010168, București
Tel. +40(0)21 405 62 55
Fax: +40(0)21 312 47 19
www.edu.ro