

Cerere de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ scris/ modificarea repartizării pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris

Nr. _____ / _____ 2023

Unitatea de învățământ _____
Județul (sectorul) _____
Se certifică exactitatea datelor _____
DIRECTOR,

(Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____
Inspector școlar cu managementul resurselor umane _____
Prof.(Numele și prenumele) _____

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____ 19_____, titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea de învățământ) _____, județul _____, localitatea (sectorul) _____, vă rog să-mi aprobați pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământ scris/ modificarea repartizării pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris cu domnul/ doamna titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea de învățământ) _____, județul _____, localitatea (sectorul) _____, începând cu data de _____ și am domiciliul în _____, județul _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON: _____; conform actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____;

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvență; frecvență redusă; învățământ la distanță); promoția _____; cu media la examenul de stat (licență), de absolvire _____, cu specializarea/specializările _____

După absolvirea învățământului superior de lungă durată am absolvit (?):

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____
- Masterat în sistem postuniversitar _____
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul(?) _____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2020/ 2021 _____; și în anul școlar 2021/ 2022 _____

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2022 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2022 - 2023.
b) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2021 - 2022 și calificativul parțial din anul școlar 2022 - 2023.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

V. La 01.09.2022 am avut _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

VI. Criteriile socio-umane (Da/ Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post didactic/ catedră.
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului/ catedrei de la care mă pretransfer/ modific repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu), în original.
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. copii, de pe certificatele de grade didactice.
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2022, 2021 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI), în original.
7. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.
8. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original.
9. documentele care să ateste, eventual, criteriile socio-umane.
10. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul.
11. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.
12. cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
13. certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original***.
14. cadrele didactice din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ în alt județ a fost luată în evidență, în original.
15. Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(****) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ**, ca începând cu data _____, să fie pretransferat(ă)/ să mi se modifice repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris pe (la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post/ catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data _____

Semnătura _____

(****) NOTĂ: Se completează după repartizare.