

Soluționarea restrângerilor de activitate – sesiunea 2022

În conformitate cu prevederile **Pct. I, alin. 5** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023*, **Anexa nr.19** la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME nr.5578/10.11.2021, în perioada **21 februarie-11 martie 2022**, se desfășoară etapa de **transfer** al personalului didactic disponibilizat prin **restrângere de activitate** sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ.

Conform art.50 (1) din Metodologie, pe durata stării de alertă, soluționarea restrângerii de activitate pentru cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar se realizează doar prin repartizare pe posturi didactice/ catedre vacante, activitate coordonată de inspectoratele școlare.

Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun la inspectoratul școlar în a cărei rază teritorială își au sediul unitățile de învățământ la care doresc soluționarea restrângerii de activitate, în perioada 21-23 februarie 2022, cerere-tip, însoțită de documentele menționate în aceasta și o adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ în care este titular, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/ catedra a ajuns în restrângere de activitate.

Situația de restrângere de activitate este definită în **art. 25 alin. (2)** din Metodologie:

*Cadrul didactic titular sau cadrul didactic debutant prevăzut la art. 21 alin. (4, 6) precum și cadrul didactic angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică de predare nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari și elevi prevăzute de lege, luând în considerare și reducerea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare în condițiile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, **se află în situația de restrângere de activitate.***

Calendar:

➤ 21 februarie 2022

- Afișarea la ISJ Ialomița a **listei cuprinzând posturile** didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate;
- Afișarea la ISJ Ialomița a listei cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate în anul școlar 2022-2023;



- **21-23 februarie 2022-înregistrarea** cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la IȘJ Ialomița;
 - **21 februarie 2022-interval orar: 14-16**
 - **22 februarie 2022-interval orar: 8-11**
 - **23 februarie 2022-interval orar: 8-12**

Verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană de mobilitate.

- **24 februarie 2022 – afișarea** la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului a **listei cu punctajele cadrelor didactice**, care solicită soluționarea restrângerii de activitate.
- **24-25 februarie 2022 – înregistrarea** la IȘJ Ialomița a **contestațiilor**, referitor la punctajele acordate.
- **28 februarie 2022 – soluționarea contestațiilor** la punctajele acordate, în Consiliul de administrație al IȘJ Ialomița și afișarea **punctajelor finale** la sediul IȘJ Ialomița și pe pagina web a inspectoratului școlar.
- **9 martie 2022 – ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE**, organizată la inspectoratul școlar, pentru **soluționarea restrângerilor de activitate**, conform ordinii de prioritate stabilite în **art. 46** din Metodologie.
- **9-10 martie 2022 – înregistrarea** la IȘJ Ialomița a contestațiilor referitoare la modul de soluționare a restrângerilor de activitate în ședința de repartizare.
- **11 martie 2022 – soluționarea** contestațiilor în Consiliul de administrație al IȘJ Ialomița.
- **14-21 martie 2022 - emiterea și comunicarea deciziile de repartizare**, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

PROF. MITREA STELUȚA IULIANA

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

PROF. PRELUCĂ CARMELUȘCA RICA

INSPECTOR ȘCOLAR MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

PROF. STANCU MARIANA