



**Nr. 4825/ 19.04.2021**

Către

**Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Ialomița**

În atenția Doamnei/Domnului Director

**Ref. Detașarea în interesul învățământului**

**Cadrul juridic:**

- *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie: art. 4 alin. (1) lit. p), lit. y), alin. (20), art. 20 alin. (3-4), art. 84 alin. (1-6), art. 85 alin. (1-5), art. 86 alin. (13-19) și art. 106 – 107.
- *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021 – 2022*, Anexa nr. 19 la Metodologie: punctele 12 și 21.

**Precizări:**

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului, se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), prin detașare în interesul învățământului.

Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare pentru ocuparea posturilor didactice vacante rezervate existente în lista publică a posturilor precum și pentru ocuparea posturilor **care se pot vacanta ulterior** la unitatea de învățământ primitoare, până la data de 19 august 2021, cu acordul scris al persoanelor solicitate.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

Un cadru didactic titular poate beneficia de **detașare în interesul învățământului și de detașare la cerere** pentru o perioadă de **cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi**.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare în interesul învățământului, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Metodologie.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

În baza deciziei de repartizare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 4 alin. (1) lit. d) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, iar unitatea de



Învățământul primar emite decizie de încadrare prin detașare la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

În cazul detașării în interesul învățământului sau la cerere de pe un post didactic/catedră vacant (ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică inspectoratului școlar pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular.

### **Sucesiunea activităților specifice etapei de detașare în interesul învățământului:**

1. Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice / catedrelor neocupate pentru anul școlar 2021-2022;
2. Unitatea de învățământ primar formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;
3. Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (*plecare din unitate*);
4. Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu acordul-tip la unitatea de învățământ primar;
5. Dacă este cazul, titularul solicită la ISJ Ialomița participarea la probe practice sau probe orale pentru limba de predare;
6. Consiliul de administrație al unității de învățământ primar aprobă detașarea în interesul învățământului;
7. Titularul are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primar, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie;
8. Dosarul candidatului este înregistrat la ISJ Ialomița în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a MEC;
9. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a MEC;
10. ISJ Ialomița emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.

### **Calendarul activităților:**

1. Afișarea la ISJ Ialomița a listei actualizate a posturilor didactice/catedrelor.

Termene: **10 mai 2021 și 6 august 2021**

2. Unitățile de învățământ **primar** formulează și adresează cereri scrise prin care **solicită acordul** unui cadru didactic titular **pentru detașarea în interesul învățământului**, în vederea ocupării unui anumit post didactic din lista afișată (*se precizează Codul postului*).

Perioada: **11-17 mai 2021**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Str.Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița, Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

3. Înregistrarea la **secretariatul unităților de învățământ** a dosarelor titularilor solicitați pentru detașare în interesul învățământului. Dosarul candidatului conține documentele prevăzute în *Acordul – tip (Anexa nr. 14 la Metodologie, pag 101)*.

Perioada: **11-17 mai 2021.**

4. Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, dacă este cazul\*.

**Perioada: 24 mai-4 iunie 2021**

5. Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în **consiliile de administrație ale unităților de învățământ**.

Termen: **8 iunie 2021**

6. **Transmiterea la inspectoratul școlar a dosarelor** cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordul acestora (din *dosarele candidaților, ISJ Ialomița preia datele în vederea introducerii lor în aplicația informatică a MEC*).

Termen: **11 iunie 2021**

7. **Directorul unității primitoare** transmite electronic, la adresa *mobilitate@isjialomita.ro*, **macheta IL\_DI\_2021-2022.xlsx**.

Perioada: **8-11 iunie 2021**

*Notă:*

*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probele practice / orale evaluate pe în calificative „Admis/Respins”, conform Anexei nr.4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații.*

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

**Prof. MITREA Steluța Iuliana**

Inspectori școlari managementul resurselor umane,

Prof. Vasilescu Irina Mădălina  
Prof. Stancu Mariana