

Verificat exactitatea datelor  
Director,

Luat în evidenţa I.S.J./I.S.M.B.  
(pentru cadrele didactice titulare solicitate pentru detaşare în interesul  
învăţământului în alte judeţe)

Domnule Inspector Şcolar General/Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), \_\_\_\_\_,  
numele anterior \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ şi \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_,  
COD NUMERIC PERSONAL: \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, judeţul (sect.) \_\_\_\_\_,  
TELEFON: \_\_\_\_\_, posesor al B.I. / carte de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de Poliţia \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, **prin prezenta vă comunic acordul meu** privind încadrarea cu statut de cadru didactic detaşat în interesul  
învăţământului pentru anul şcolar 2021-2022, pe/la postul/catedra de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de la (unitatea/unităţile de învăţământ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, Cod post: \_\_\_\_\_.

1. Sunt titular(ă) pe/la postul/catedra de \_\_\_\_\_, de la (unitatea/unităţile de învăţământ)  
Localitatea \_\_\_\_\_, judeţul (sect.) \_\_\_\_\_, din anul \_\_\_\_\_.

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Şc. postliceale, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc.)

Facultatea \_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii,  
postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă  
durată) \_\_\_\_\_,  
cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.r., f.f., i.d.) \_\_\_\_\_, promoţia \_\_\_\_\_, cu specializarea/specializările:  
\_\_\_\_\_ cu media de absolvire a studiilor \_\_\_\_\_; absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare/programele de conversie profesională:  
\_\_\_\_\_ cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, specialitatea \_\_\_\_\_, promoţia \_\_\_\_\_  
cu media de absolvire \_\_\_\_\_.

3. Am obţinut definitivatul în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_; gradul II în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_; gradul I în anul \_\_\_\_\_, cu  
media \_\_\_\_\_; doctoratul în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_.

4. La data de 1 septembrie 2020 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi vechime în învăţământ.

5. Sunt/nu sunt căsătorit(ă); soţul (soţia) este/nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcţia de \_\_\_\_\_,  
de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, judeţul \_\_\_\_\_,  
am/avem \_\_\_\_\_ copii în întreţinere.

6. În perioada 01.09.2011 – 31.08.2021 am fost detaşat(ă) astfel (\*):

- An şc. 2011-2012 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului \_\_\_\_\_ la postul/catedra  
de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An şc. 2012-2013 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului la postul/catedra  
de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An şc. 2013-2014 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului \_\_\_\_\_ la postul/catedra  
de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An şc. 2014-2015 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului \_\_\_\_\_ la postul/catedra  
de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An şc. 2015-2016 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului \_\_\_\_\_ la postul/catedra  
de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An şc. 2016-2017 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului \_\_\_\_\_ la postul/catedra  
de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An şc. 2017-2018 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului \_\_\_\_\_ la postul/catedra  
de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An şc. 2018-2019 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului \_\_\_\_\_ la postul/catedra  
de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An şc. 2019-2020 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului \_\_\_\_\_ la postul/catedra  
de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An şc. 2020-2021 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului \_\_\_\_\_ la postul/catedra  
de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.

7. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

8. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (doar la solicitarea adresată unității/unităților de învățământ).

**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE**, actele\*\* originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/detașat(ă)\*:

- 1) curriculum vitae în care prezintă performanțele profesionale, în original, însoțit de copii ale documentelor justificative (doar la solicitarea adresată unității/unităților de învățământ);
- 2) copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
- 3) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră (decizia de titular emisă de inspectoratul școlar);
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) adeverințe/adeverință privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2019/2020 și 2020/2021 (conform fișei de evaluare), în original;
- 7) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte **situația postului pe care sunt titular** (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2021-2022), în original;
- 8) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2011 – 31.08.2021 (dacă este cazul);
- 9) adeverință de vechime în învățământ, în original;
- 10) copie de pe buletinul/cartea/adeverința de identitate;
- 11) copii ale avizelor și atestatorilor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- 12) avizul eliberat de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) pentru detașare în interesul învățământului în anul școlar 2021-2022;
- 13) solicitarea de principiu a unității/unităților la care se detașează (se anexează la acordul depus la inspectoratul școlar);
- 14) adeverința de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă), în original);
- 15) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
- 16) adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 17) adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului în care este titular, din care să rezulte că cererea de detașare în interesul învățământului a fost luată în evidență, în original, în cazul candidaților titulari în alte județe.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

*\*\*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.*

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_