

DETAȘAREA PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR

Art. 82 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după concurs se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7)-(9) și cadrele didactice prevăzute la art. 31 alin. (10), prin detașare în interesul învățământului.

(2) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic titular se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare, pe postul didactic/catedra solicitat(ă) de unitatea de învățământ primitoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14. Personalul didactic titular solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul, de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

(3) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului conform Calendarului. Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală trebuie să promoveze aceste probe conform art. 31 alin. (5)-(6).

(4) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE. Detașarea în interesul învățământului se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ CJRAE/CMBRAE este definitivă și poate fi atacată numai prin procedurile contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângeri prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință publică organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar.

Art. 83 (1) In cazul funcțiilor de conducere din unități de învățământ preuniversitar de stat și de îndrumare și control din inspectoratele școlare, detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

(2) Detașarea în interesul învățământului pentru funcțiile de îndrumare și control din Ministerul Educației Naționale, în funcțiile de conducere din inspectoratele școlare și casele corpului didactic se dispune prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 254¹ alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 84 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7)-(9) și cadrele didactice prevăzute la art. 31 alin. (10), prin detașare la cerere.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se ocupă cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare repartizate prin detașare la cerere/continuitate pentru detașare la cerere pe posturi didactice/catedre începând cu 1 septembrie 2014, în ședință publică potrivit Calendarului, în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare în învățământul preuniversitar, sesiunile 2013 și/sau 2012, care au obținut minimum media 5 (cinci) în specialitatea postului, au acordul consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și au calificativul/calificativele „Foarte bine”. Cadrele didactice care solicită continuitate pentru detașare la cerere se adresează consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ până la data prevăzută în Calendar. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Acordul/refuzul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pentru continuitate prin detașare la cerere este comunicat inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante, până la data prevăzută în Calendar. Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului continuității prin detașare. Dacă un post didactic dintr-o unitate de învățământ este solicitat de mai multe cadre didactice, prioritate la ocuparea postului are cadrul didactic care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ. Dacă astfel nu se realizează departajarea, atunci, pentru departajare, se aplică criteriile și punctajele prevăzute în anexa nr. 2. Pentru a fi repartizate prin continuitate pentru detașare la cerere, în baza mediei/notei obținute la concurs în sesiunea 2013 și/sau 2012, cadrele didactice titulare care participă și la concursul din 2014, trebuie să obțină minimum media 5 (cinci), conform art. 58 alin.

(10), la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate. **Cadrele didactice care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2014-2015 își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului.**

(3) Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau institutorul calificat din învățământul primar, detașat la cerere, la 1 septembrie 2011, la clasa I, în baza rezultatului obținut la concursul de titularizare, sesiunea 2011, care în perioada 1 septembrie 2011-31 august 2014 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2014-2015, în condițiile alin. (1), pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi.

(4) În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detașare la cerere pentru posturile didactice care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (2)-(3). Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) **Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere se ocupă de cadrele didactice titulare participante la concursul din 2014 care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), conform art. 58 alin. (10), care solicită detașare la cerere, precum și prin concurs specific.**

(6) **Detașarea la cerere a personalului didactic titular din învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la inspectoratul școlar, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.**

(7) **Concursul specific constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.**

(8) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința publică, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:

a) cadrele didactice titulare anterior concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2014, care au participat la acest concurs și au obținut cel puțin media 5 (cinci), conform art. 58 alin. (10) și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs;

b) cadrele didactice titulare anterior concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2014, inclusiv cele transferate în baza acestui concurs, care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

(9) în cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana care are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

b) persoana care are solicitat postul didactic/catedra în apropierea localității de domiciliu;

c) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

d) persoana, cadru didactic titular, care are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul/catedra solicitată;

e) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic;

f) persoana al cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației Naționale, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean sau o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la Casa Corpului Didactic, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Administrației și Internelor, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.

(10) Dacă, după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (9), se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

b) gradul didactic;

c) cuprinderea în cadrul unui program de conversie organizat de instituții autorizate/acreditate, conform legii.

d) media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);

e) media la examenul pentru obținerea gradului didactic;

f) vechimea în învățământ.

(11) Cadrul didactic, care nu poate participa la ședința publică de repartizare prin detașare la cerere, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, cererea acestuia nu se soluționează. Opțiunea fiecărui cadru didactic se consemnează în procesul-verbal al comisiei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(12) Detașarea la cerere a personalului didactic se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi.

(13) Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2014, care s-au prezentat la postul didactic/catedra la care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia de detașare la cerere, în primul an după concurs, după finalizarea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform Calendarului, pe parcursul anului școlar, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, cu avizul Ministerului Educației Naționale. Acestea pot beneficia și de detașare în interesul învățământului, în primul an după concurs, pe parcursul anului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației Naționale.

(14) în etapele de detașare în interesul învățământului sau la cerere nu se ocupă posturile didactice/catedrele propuse pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2014-2015, pentru candidații care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ și au obținut minimum media de repartizare 7 (șapte) la concursurile de titularizare, sesiunile 2013 și/sau 2012.

(15) Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

(16) Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare cel mult 5 (cinci) ani consecutiv.

DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

| Data | Activitatea |
|------------------|--|
| Termen 4 august | Numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs; |
| 21-22 august | Înregistrarea acordurilor la unitățile de învățământ. Înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer sau detașare în interesul învățământului la inspectoratele școlare. |
| Termen 25 august | Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului |
| Termen 26 august | Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului la inspectoratul școlar |
| Termen 26 august | Reactualizarea listei posturilor didactice /catedrelor vacante/rezervate ca urmare a aprobării detașărilor în interesul învățământului. |
| Termen 27 august | Soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer sau repartizare, în ședință publică, prin detașare în interesul învățământului |

DETAȘARE LA CERERE PRIN CONTINUITATE

| Data | Activitatea |
|----------------------------------|--|
| 9-23 aprilie 2014 | Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic care solicită detașare la cerere prin continuitate; |
| 24 aprilie 2014 | Comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/acordului de principiu/refuzului privind detașarea la cerere prin continuitate în anul școlar 2014-2015, conform prevederilor art. 84 din Metodologie; |
| 21-22 august 2014 | Înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere însoțite de documentele solicitate în acestea pentru cadrele didactice care beneficiază de detașare la cerere prin continuitate în anul școlar 2014-2015, conform art. 84 din Metodologie |
| 27 august 2014 | Ocuparea posturilor cu personalul didactic care beneficiază de detașare la cerere prin continuitate în anul școlar 2014-2015, conform art. 84 din Metodologie.(repartizare în ședință publică) |
| 29 august 2014-1 septembrie 2014 | Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră. |

DETAȘARE LA CERERE

| Data | Activitatea |
|------------------|--|
| 21 – 22 august | Inregistrarea la inspectoratele școlare a cererilor de înscriere , însoțite de documentele solicitate în acestea pentru cadrele didactice care solicită detașare la cerere prin concurs sau prin concurs specific (pe baza dosarului); |
| Termen 25 august | Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului (dacă este cazul) |
| Termen 25 august | Afișarea punctajelor la inspectoratele școlare |
| 25 – 26 august | Depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare |
| 26 – 27 august | Soluționarea contestațiilor , afișarea listelor finale la inspectoratele școlare, validarea și revalidarea fișelor de înscriere |
| 27 august | <ul style="list-style-type: none"> • Repartizarea în ședință publică , a cadrelor didactice titulare care au obținut cel puțin media 5 (cinci) , în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de titularizare, sesiunea 2014 , prin detașare la cerere. • Repartizarea , în ședință publică, a cadrelor didactice titulare , prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor. |
| 27 august | Reactualizarea listei posturilor didactice /catedrelor vacante/rezervate |