

**ORDIN nr. 4.151 din 29 iunie 2022**

pentru completarea [Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar](#), aprobată prin [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011](#)

**EMITENT:** MINISTERUL EDUCAȚIEI

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 738 din 22 iulie 2022

**Data intrării în vigoare :** 22 iulie 2022

Având în vedere prevederile [art. 242](#) și [244 din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020](#) privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin [Legea nr. 230/2021](#), cu modificările și completările ulterioare,

în acord cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 134/2021](#) pentru aprobarea [Acordului de împrumut \(Mecanismul de redresare și reziliență\) dintre Comisia Europeană și România](#), semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021, aprobată prin [Legea nr. 114/2022](#), precum și, cu Acordul de tip operațional nr. 12.319/21/ADD, încheiat între România, prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, și Comisia Europeană,

în baza Acordului de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență nr. 31.394 din 18.03.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Educației și al Referatului de aprobare nr. 2.775/DGMRURS din 27.06.2022 al proiectului de ordin pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011](#), cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor [art. 13 alin. \(3\) din Hotărârea Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației](#), cu modificările și completările ulterioare, ministrul educației emite prezentul ordin.

**ART. I**

[Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar](#) aprobată prin [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 și 767 bis din 31 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se completează cu patru noi anexe, [anexele nr. 2a, 3a, 8a și 10a](#), având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 1-4 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. II**

(1) [Anexele nr. 2, 3, 8 și 10](#) la [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011](#) pentru aprobarea

Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, se aplică candidaților înscriși care sunt în procedură de obținere a gradelor II și I.

(2) Anexele nr. 2a, 3a, 8a și 10a la ordinul menționat la alin. (1) se aplică candidaților care se înscriu la examenul pentru acordarea gradelor didactice II și I, începând cu anul școlar 2022-2023.

### ART. III

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,  
Sorin-Mihai Cîmpeanu

București, 29 iunie 2022.  
Nr. 4.151.

### ANEXA 1

(Anexa nr. 2a la metodologie)

FIȘĂ DE EVALUARE  
a activității didactice în cadrul inspecției curente/speciale  
pentru acordarea gradului didactic II

Unitatea de învățământ:

Data:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specializarea:

Domeniul/Disciplină/Modulul\*:

Unitatea tematică/Unitatea de învățare:

Tema activității didactice:

Tipul activității didactice:

Tipul inspecției:

Numele inspectorului școlar/metodistului:

\*T\*

Domenii ale evaluării	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
	Utilizarea adecvată a informațiilor teoretice și metodologice în proiectarea documentelor și a activităților	5		

1. Proiectare curriculară (20 p)	didactice, respectând documentele curriculare și principiile curriculumului centrat pe elev			
	Formularea clară a obiectivelor/ rezultatelor învățării	5		
	Proiectarea unor experiențe de învățare relevante, înlănțuite logic, care sprijină dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor	5		
	Selectarea responsabilă a resurselor pentru predare și învățare, inclusiv a resurselor de tehnologie digitală, cu respectarea normelor privind confidențialitatea și drepturile de autor	5		
	Valorificarea experiențelor anterioare ale elevilor în procesul de facilitare a învățării acestora	2,5		
	Asigurarea corectitudinii științifice și a organizării eficiente a informațiilor transmise	2,5		

2. Predare. Facilitarea învățării (25 p)	Accesibilizarea conținuturilor și facilitarea comprehensiunii/ înțelegerii acestora	2,5		
	Valorificarea permanentă a limbajului specific domeniului/ disciplinei	2,5		
	Utilizarea unei varietăți de resurse educaționale, care să faciliteze motivarea elevilor și transferul informațiilor în diferite situații	2,5		
	Utilizarea strategiilor didactice interactive și colaborative în procesul didactic	2,5		
	Organizarea activităților cu elevii în funcție de obiectivele învățării (dispunerea mobilierului în funcție de tipul de activitate, diferite forme de organizare a elevilor etc.)	2,5		
	Evidențierea aplicabilității în viața reală a conținuturilor studiate/ abilităților dezvoltate	2,5		
	Realizarea de			

	activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală	2,5		
	Punerea la dispoziția elevilor de resurse și informații suplimentare de învățare/ dezvoltare, inclusiv digitale	2,5		
3. Feedback și evaluare a învățării (20 p)	Utilizarea diferitelor tehnici și instrumente de evaluare pentru a monitoriza procesul de învățare și pentru a obține informații despre progresul elevilor, inclusiv aplicații informatice	5		
	Furnizarea de feedback personalizat și de sprijin diferențiat pentru elevi pe baza datelor generate de instrumentele utilizate	5		
	Încurajarea elevilor pentru a aprecia și interpreta rezultatele evaluărilor formative, sumative, ale autoevaluărilor și ale evaluărilor colegiale	5		
	Utilizarea			

	tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăți strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor	5		
4. Mediu/ Climat educațional (15 p)	Utilizarea frecventă a tehnicilor de încurajare a participării tuturor elevilor, într-o atmosferă sigură, prietenoasă, incluzivă, propice învățării	5		
	Valorizarea activității și produselor realizate de elevi	2,5		
	Aplicarea strategiilor de management al clasei pentru a crea un mediu care să susțină învățarea și starea de bine	5		
	Încurajarea comunicării și a respectului reciproc	2,5		
5. Autoevaluarea activității didactice (5 p)	Reflecție asupra activității didactice realizate	2,5		
	Evaluarea impactului experiențelor de învățare asupra elevilor și utilizarea acestuia pentru dezvoltare/	2,5		

	ameliorare/ îmbunătățire			
Total		85		

\*ST\*

Inspector/Metodist,

.....

Am luat cunoștință de rezultatul inspecției.

Candidat

.....

NOTĂ:

Inspectorul școlar/Cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția:

- utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;

- predă (la finalizarea activității) inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane raportul scris încheiat la inspecție și fișele de evaluare a activității didactice (în număr de 4 dintre care una pentru o activitate de evaluare sau, în cazul învățământului preșcolar/primar, un număr de minimum două fișe de evaluare a activităților didactice desfășurate la grupă/clasă și fișele de la alte activități evaluate în cadrul inspecției).

Raportul scris încheiat la inspecție este valabil numai însoțit de fișele de evaluare a activității cadrului didactic inspectat.

## ANEXA 2

(Anexa 3a la [metodologie](#))

RAPORT SCRIS

încheiat la inspecția curentă/specială pentru acordarea gradului didactic II

Tipul inspecției\*.....

\* Curentă/Specială.

Numele și prenumele cadrului didactic evaluat

.....

Funcția didactică și specialitatea

.....

Unitatea de învățământ

.....

Nivelul de învățământ la care se desfășoară activitățile didactice\*\* .....

\*\* Se completează nivelul sau nivelurile de învățământ (de exemplu, gimnazial și liceal sau preșcolar/primar/gimnazial/liceal).

Domeniul/Disciplina/Modulul\*\*\* în/la care se desfășoară  
activitatea didactică .....

\*\*\* Se completează domeniul/disciplina/modul, în funcție de  
nivelul de învățământ la care se desfășoară activitatea didactică și  
de filieră/profil, în cazul nivelului liceal.

Număr de activități didactice evaluate\*\*\*\*  
.....

\*\*\*\* De regulă, 4 activități didactice la clasă, dintre care o  
activitate de evaluare, cu excepția învățământului preșcolar și  
primar, pentru care numărul activităților didactice la clasă/grupă  
evaluate poate fi de minimum 2, având în vedere specificul  
curriculumului pentru aceste niveluri de învățământ.

Data efectuării inspecției .....

Cine efectuează inspecția ..... (numele și prenumele,  
funcția, gradul didactic, unitatea/instituția de la care provine)....

Constatări și aprecieri

NOTĂ:

În consemnarea constatrilor și aprecierilor pe domenii de  
evaluare, se va avea în vedere raportarea la fiecare dintre criteriile  
asociate acestora.

Activitatea didactică

a) Activități verificate:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

b) Proiectare curriculară

.....  
.....

.....  
.....



.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

c) Predare. Facilitarea învățării

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

d) Feedback și evaluare

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

e) Mediu/climat educațional

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

f) Autoevaluarea activității didactice

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

g) Activitatea educativă în școală și în afara ei, inclusiv în sistem blended-learning (maximum 5 p)

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

h) Dezvoltare profesională continuă - preocupare pentru studiu individual, pentru învățare și sprijin între colegi, pentru dezvoltarea competenței digitale în procesul de predare-învățare-evaluare, participarea la activități de formare, reuniuni profesionale, conferințe, mobilități etc. (maximum 5 p)

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

i) Aprecierea Consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare (maximum 5 p):

.....  
.....  
.....  
.....

j) Concluzii - puncte forte, arii de ameliorare (Se completează obligatoriu.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

k) Recomandări (Se completează obligatoriu.):

.....  
.....  
.....  
.....

\*T\*

Domeniul de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competențe profesionale evaluate în cadrul activității didactice (inclusiv competențe digitale)	85	

Activitatea educativă în școală și în afara ei	5	
Dezvoltare profesională continuă	5	
Aprecierea Consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare	5	
Total	100	

\*ST\*

\*T\*

Punctaj	Calificativ
91-100	Foarte bine
81-90	Bine
65-80	Satisfăcător
< 65	Nesatisfăcător

\*ST\*

Calificativ: .....

Data întocmirii raportului scris:

.....

Inspector școlar/Profesor metodist/Profesor mentor,

.....

### ANEXA 3

(Anexa nr. 8a la [metodologie](#))

FIȘĂ DE EVALUARE  
a activității didactice în cadrul inspecției curente/speciale  
pentru acordarea gradului didactic I

Unitatea de învățământ:

Data:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specializarea:

Domeniul/Disciplina/Modulul\*:  
 Unitatea tematică/Unitatea de învățare:  
 Tema activității didactice:  
 Tipul activității didactice:  
 Tipul inspecției:  
 Numele inspectorului școlar/metodistului:

\*T\*

Domenii ale evaluării	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1. Proiectare curriculară (20 p)	Utilizarea adecvată a informațiilor teoretice și metodologice în proiectarea documentelor și a activităților didactice, respectând documentele curriculare și principiile curriculumului centrat pe elev	5		
	Formularea clară a obiectivelor/ rezultatelor învățării	5		
	Proiectarea unor experiențe de învățare relevante, înlănțuite logic, care sprijină dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor	5		
	Selectarea responsabilă a resurselor pentru predare și învățare, inclusiv a resurselor de tehnologie digitală, cu respectarea normelor privind	5		

	confidențialitatea și drepturile de autor			
2. Predare. Facilitarea învățării (25 p)	Valorificarea experiențelor anterioare ale elevilor în procesul de facilitare a învățării acestora	2,5		
	Asigurarea corectitudinii științifice și a organizării eficiente a informațiilor transmise	2,5		
	Accesibilizarea conținuturilor și facilitarea comprehensiunii/înțelegerii acestora	2,5		
	Valorificarea permanentă a limbajului specific domeniului/disciplinei	2,5		
	Utilizarea unei varietăți de resurse educaționale, care să faciliteze motivarea elevilor și transferul informațiilor în diferite situații	2,5		
	Utilizarea strategiilor didactice interactive și colaborative în procesul didactic	2,5		
	Organizarea activităților cu			

	elevii în funcție de obiectivele învățării (dispunerea mobilierului în funcție de tipul de activitate, diferite forme de organizare a elevilor etc.)	2,5		
	Evidențierea aplicabilității în viața reală a conținuturilor studiate/ abilităților dezvoltate	2,5		
	Realizarea de activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală	2,5		
	Punerea la dispoziția elevilor de resurse și informații suplimentare de învățare/ dezvoltare, inclusiv digitale	2,5		
3. Feedback și evaluare a învățării (20 p)	Utilizarea diferitelor tehnici și instrumente de evaluare pentru a monitoriza procesul de învățare și pentru a obține informații despre progresul elevilor, inclusiv aplicații informatice	5		
	Furnizarea de feedback personalizat și de			

	sprijin diferențiat pentru elevi pe baza datelor generate de instrumentele utilizate	5		
	Încurajarea elevilor pentru a aprecia și interpreta rezultatele evaluărilor formative, sumative, ale autoevaluărilor și ale evaluărilor colegiale	5		
	Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăți strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor	5		
4. Mediu/ climat educațional (15 p)	Utilizarea frecventă a tehnicilor de încurajare a participării tuturor elevilor, într-o atmosferă sigură, prietenoasă, incluzivă, propice învățării	5		
	Valorizarea activității și produselor realizate de elevi	2,5		
	Aplicarea strategiilor de management al clasei pentru a crea un mediu care	5		



	să susțină învățarea și starea de bine			
	Încurajarea comunicării și a respectului reciproc	2,5		
	Reflecție asupra activității didactice realizate	2,5		
5. Autoevaluarea activității didactice (5 p)	Evaluarea impactului experiențelor de învățare asupra elevilor și utilizarea acestuia pentru dezvoltare/ameliorare/îmbunătățire	2,5		
Total		85		

\*ST\*

Inspector/Metodist,

.....

Am luat cunoștință de rezultatul inspecției.

Candidat

.....

NOTĂ:

Inspectorul școlar/Cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția:

- utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;

- predă (la finalizarea activității) inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane raportul scris încheiat la inspecție și fișele de evaluare a activității didactice (în număr de 4 dintre care una pentru o activitate de evaluare sau, în cazul învățământului preșcolar/primar, un număr de minimum două fișe de evaluare a activităților didactice desfășurate la grupă/clasă și fișele de la alte activități evaluate în cadrul inspecției).

Raportul scris încheiat la inspecție este valabil numai însoțit de fișele de evaluare a activității cadrului didactic inspectat.

ANEXA 4

(Anexa nr. 10a la [metodologie](#))

RAPORT SCRIS

încheiat la inspecția curentă/specială pentru acordarea gradului didactic I

Tipul inspecției\* .....  
\* Curentă/Specială.

Numele și prenumele cadrului didactic evaluat

.....

Funcția didactică și specialitatea

.....

Unitatea de învățământ .....

Nivelul de învățământ la care se desfășoară activitățile didactice\*\*.....

\*\* Se completează nivelul sau nivelurile de învățământ (de exemplu, gimnazial și liceal sau preșcolar/primar/gimnazial/liceal).

Domeniul/Disciplina/Modulul\*\*\* în/la care se desfășoară activitatea didactică .....

\*\*\* Se completează domeniul/disciplina/modul, în funcție de nivelul de învățământ la care se desfășoară activitatea didactică și de filieră/profil, în cazul nivelului liceal.

Număr de activități didactice evaluate\*\*\*\*.....

\*\*\*\* De regulă, 4 activități didactice la clasă, dintre care o activitate de evaluare, cu excepția învățământului preșcolar și primar, pentru care numărul activităților didactice la clasă/grupă evaluate poate fi de minimum 2, având în vedere specificul curriculumului pentru aceste niveluri de învățământ.

Data efectuării inspecției

.....

Cine efectuează inspecția .....(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea/instituția de la care provine).....

Constatări și aprecieri

NOTĂ:

În consemnarea constatărilor și aprecierilor pe domenii de evaluare, se va avea în vedere raportarea la fiecare dintre criteriile asociate acestora.

Activitatea didactică

a) Activități verificate:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

b) Proiectare curriculară

.....  
.....

.....  
.....

c) Predare. Facilitarea învățării

.....  
.....

.....  
.....

d) Feedback și evaluare

.....  
.....

.....  
.....

e) Mediu/Climat educațional

.....  
.....

.....  
.....

f) Autoevaluarea activității didactice

.....  
.....

.....  
.....

g) Activitatea educativă în școală și în afara ei, inclusiv în sistem blended-learning (maximum 5 p)

.....  
.....

.....  
.....

h) Dezvoltare profesională continuă - preocupare pentru studiu individual, pentru învățare și sprijin între colegi, pentru dezvoltarea competenței digitale în procesul de predare-învățare-evaluare, participarea la activități de formare, reuniuni profesionale, conferințe, mobilități etc. (maximum 5 p)

.....  
.....

.....  
.....

i) Aprecierea Consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare (maximum 5 p):

.....  
.....

.....  
.....

j) Concluzii - puncte forte, arii de ameliorare (Se completează obligatoriu.):

.....  
.....

.....  
.....

k) Recomandări (Se completează obligatoriu.):

.....  
.....

.....  
.....

\*T\*

Domeniul de evaluare	Punctaj	Punctaj
----------------------	---------	---------

	maxim	acordat
Competențe profesionale evaluate în cadrul activității didactice, inclusiv competențe digitale	85	
Activitatea educativă în școală și în afara ei	5	
Dezvoltare profesională continuă	5	
Aprecierea Consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare	5	
Total	100	

\*ST\*

\*T\*

Punctaj	Calificativ
91-100	Foarte bine
81-90	Bine
65-80	Satisfăcător
< 65	Nesatisfăcător

\*ST\*

Calificativ: .....

Data întocmirii raportului scris:

.....

Inspector școlar/Profesor metodist/Profesor mentor,

.....

-----