

**ORDIN nr. 5.114 din 15 decembrie 2014**

privind aprobarea Metodologiei de organizare, desfășurare și finalizare a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar

**EMITENT:** MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 5 din 6 ianuarie 2015

**Data intrării în vigoare :** 6 ianuarie 2015

În temeiul prevederilor [Legii educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. [4.317/943/2014](#) privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior,

în baza prevederilor [art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 185/2013](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

**ART. 1**

Se aprobă Metodologia de organizare, desfășurare și finalizare a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală management, resurse umane și relații școlare naționale, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, Direcția generală buget-finanțe și resurse umane, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Centrul Național de Echivalare și Recunoaștere a Diplomelor, inspectoratele școlare județene/al municipiului București, unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**ART. 3**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,  
Remus Pricopie

București, 15 decembrie 2014.  
Nr. 5.114.

ANEX

## METODOLOGIE

de organizare, desfășurare și finalizare a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar

### ART. 1

Prezenta metodologie este elaborată în baza prevederilor [Legii educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, a [Ordinului ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014](#) privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin [Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.925/2005](#), cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.565/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

### ART. 2

(1) Programul special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar, denumit în continuare programul special de revalorizare, se desfășoară pe o perioadă de 3 ani începând cu anul școlar 2014-2015.

(2) Desfășurarea și implementarea programului menționat la alin. (1) este monitorizată de o comisie națională formată din următoarele persoane:

a) președinte: secretar/subsecretar de stat învățământ preuniversitar din Ministerul Educației Naționale;

b) vicepreședinți: director general al Direcției generale educație și învățământ pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale, președintele Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, director general al Direcției generale resurse umane și pregătire profesională din Ministerul Sănătății;

c) 3 membri: directori, șefi de serviciu, consilieri, inspectori generali din cadrul Direcției generale educație și învățământ pe tot parcursul vieții și inspectori de specialitate din cadrul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, reprezentant al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

d) secretar: un inspector general din cadrul Direcției generale educație și învățământ pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale.

(3) Comisia națională are următoarele atribuții:

a) centralizează datele, primite de la inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, privind numărul de asistenți medicali generaliști înscriși în cadrul programului special de revalorizare, pe centre și unități de învățământ de la care provin;

b) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea programului special de revalorizare;

c) controlează modul în care se realizează desfășurarea programului special de revalorizare;

d) analizează modul de desfășurare a evaluării finale a programului special de revalorizare;

e) dispune luarea măsurilor adecvate în situații excepționale, nereglementate de prezenta metodologie.

(4) La nivelul fiecărui inspectorat școlar judeean, precum și la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București se constituie o comisie de specialitate care coordonează desfășurarea și implementarea programului special de revalorizare și care este format din următoarele persoane:

a) președinte: inspectorul școlar general al inspectoratului școlar judeean/al municipiului București;

b) vicepreședinte: inspectorul școlar general adjunct al inspectoratului școlar judeean/al municipiului București;

c) 2 membri: inspectorul școlar de specialitate pentru învățământul profesional și tehnic, președintele filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

d) secretar: un cadru didactic de specialitate/informatician.

(5) Comisia de specialitate constituită la nivelul fiecărui inspectorat școlar judeean, precum și la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București are următoarele atribuții:

a) centralizează datele primite de la școlile postliceale publice menționate la art. 3 privind numărul de asistenți medicali generaliști înscriși în cadrul programului special de revalorizare, pe centre și unități de învățământ de la care provin și le transmite Comisiei naționale;

b) controlează și îndrumă, la nivel judeean, acțiunile privind organizarea și desfășurarea programului special de revalorizare, inclusiv în ceea ce privește data de începere a cursurilor și raportează aceste informații Comisiei naționale;

c) controlează modul în care se realizează desfășurarea programului special de revalorizare la nivel judeean;

d) analizează modul de desfășurare, la nivel judeean, a evaluării finale a programului special de revalorizare în centrele stabilite la art. 3;

e) transmite Comisiei naționale, în termen de 30 de zile de la finalizarea fiecărui tip de program de revalorizare menționat în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. [4.317/943/2014](#), un raport prevăzut în anexa nr. 12, cu privire la organizarea și finalizarea programului de revalorizare.

### ART. 3

Programul special de revalorizare se desfășoară în următoarele școli postliceale sanitare publice:

1. Școala Postliceală Sanitară "Fundeni" din București;
2. Școala Postliceală Sanitară "Grigore Ghica Vodă" din Iași;
3. Liceul "Charles Laugier" din Craiova;
4. Colegiul de Științe "Grigore Antipa" din Brașov;
5. Școala Postliceală Sanitară din Alba Iulia;
6. Școala Postliceală Sanitară din Arad;
7. Liceul Teoretic "George Emil Palade" din Constanța;
8. Colegiul Național "Ana Aslan" din Brila;
9. Liceul "Victor Babeș" din Cluj-Napoca;
10. Școala Postliceală "Hippocrate" din Focșani;
11. Liceul Tehnologic Penticostal "Betel" din Oradea;
12. Școala Postliceală din Zalău;
13. Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sfântul Iosif Marturisitorul" din Baia Mare;
14. Colegiul Tehnic "Iancu de Hunedoara" din Hunedoara.

### ART. 4

Se pot înscrie la programul special de revalorizare asistenții medicali care posed :

- a) Diplom de absolvire a Școlii Tehnice Sanitare (1978);
- b) Diplom /Certificat de absolvire a Școlii Postliceale/ Certificat de competențe profesionale (liceu sanitar plus curs de echivalare școală postliceală cu durată de 1 an);
- c) Diplom de absolvire a Școlii Postliceale Sanitare (1991-1994);
- d) Certificat de absolvire a Școlii Postliceale Sanitare (1992-1995);
- e) Certificat de competențe profesionale (2006-2009).

#### ART. 5

(1) Dosarul de înscriere al candidatului va cuprinde:

- a) fișa de înscriere a solicitantului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) copie certificat de naștere;
- c) copie C.I./B.I.;
- d) copie certificat de c s torie (acolo unde este cazul);
- e) copie legalizat de pe actul de studii;
- f) adeverin emis de c tre Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România prin care se face dovada unei experiențe profesionale de 10 ani din ultimii 15 ani care preced începerea programului (pentru absolvenții liceului sanitar plus curs de echivalare școală postliceală cu durată de 1 an);
- g) dosar plic/cu șin .

(2) Depunerea dosarelor de înscriere se face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea cursului de revalorizare.

(3) La nivelul fiecărei școli se constituie o comisie de înscriere a candidaților la programul special de revalorizare care analizează și validează dosarele candidaților. Comisia este constituită din următoarele persoane:

- a) președinte - director adjunct/membru în Consiliul de administrație;
- b) secretar;
- c) membri: 1-2 cadre didactice, un reprezentant al filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#### ART. 6

(1) Documentele școlare specifice programului special de revalorizare se întocmesc, la nivelul fiecărei unități de învățământ, separat de celelalte documente școlare, și sunt următoarele:

- a) registrul de intrare-ieșire;
- b) catalog, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- c) registru matricol, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
- d) condic de prezență .

(2) Unitățile de învățământ pot întocmi și alte documente specifice în conformitate cu normele legale în vigoare.

#### ART. 7

(1) Candidatul încheie cu unitatea de învățământ organizatoare un contract-cadru de școlarizare privind derularea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. [4.317/943/2014](#) privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților, inclusiv taxa școlară care se achită pentru urmarea și finalizarea programului.

(2) Taxa școlară se stabilește la nivelul fiecărei unități de învățământ organizatoare, luându-se în calcul toate cheltuielile pentru fiecare candidat.

#### ART. 8

Cursanții se distribuie în grupe de studiu în funcție de tipul actului obținut la finalizarea studiilor anterioare. Pentru fiecare grup se întocmește un catalog special.

#### ART. 9

(1) Orele de teorie și de practică prevăzute în Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. [4.317/943/2014](#) se structurează având la bază curriculumul și standardul de pregătire profesională pentru calificarea profesională asistent medical generalist în vigoare, aprobat prin [Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.713/2007\\*](#)), și anume:

- a) orele de teorie: ore de coordonare/îndrumare/alcătuirea portofoliului/evaluare;
- b) orele de practică: ore de laborator tehnologic/ore de învățământ clinic.

\*) [Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.713/2007](#) nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Numărul de ore se structurează în funcție de tipul actului de studii obținut la finalizarea studiilor anterioare și de modulele propuse prin programul special de revalorizare, conform anexelor nr. 5 și 6.

#### ART. 10

Unitățile de învățământ întocmesc un orar separat pentru programul special de revalorizare, distinct de orarul școlii și un grafic de stagii separat pentru programul special de revalorizare, distinct de graficul de stagii al școlii, conform anexelor nr. 7 și 8.

#### ART. 11

(1) La fiecare modul din programul special de revalorizare cursantul întocmește un portofoliu de evaluare. Se alocă un număr de ore distinct pentru întocmirea portofoliului prin activitatea independentă a cursantului, coordonat de profesorul de specialitate.

(2) Portofoliul de evaluare întocmit de cursant pentru fiecare modul este prevăzut în anexa nr. 9 și este evaluat conform unei fișe de evaluare prevăzute în anexa nr. 10.

#### ART. 12

(1) Orele de învățământ clinic, prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) se desfășoară în spitalele partenere ale școlii și în ambulatorii, unde cursanții sunt ghidați de tutorii de practică din școlile postliceale și numiți prin ordin al ministrului sănătății, la propunerea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

(2) Evaluarea competențelor dobândite de asistenții medicali generaliști în urma parcurgerii orelor de învățământ clinic, corespunzătoare fiecărui modul, se face printr-un colocviu, iar evaluatorul completează o fișă de apreciere a competențelor dobândite în cadrul învățământului clinic, prevăzute în anexa nr. 11.

#### ART. 13

(1) Fiecare asistent medical generalist care participă la programul special de revalorizare este supravegheat de un tutor numit ca profesor/instructor de nursing.

(2) Tutorii de practică care ghidează asistenții medicali generaliști în cadrul programului special de revalorizare beneficiază de credite de educație medicală

continu acordate de Ordinul Asisten ilor Medicali Generaliști, Moșelor și Asisten ilor Medicali din România.

#### ART. 14

Mediile finale ob inute de c tre asisten ii medicali generaliști la fiecare modul din cadrul programului special de revalorizare se echivaleaz cu calificativele admis/respins.

#### ART. 15

(1) Evaluarea final a programului special de revalorizare a form rii ini iale de asistent medical generalist la nivelul înv mântului postliceal cuprinde dou probe, în ordine:

- a) proba scris ;
- b) sus inerea unui proiect.

(2) Proba scris cuprinde itemi de evaluare (întreb ri tip gril ) din modulele de specialitate prev zute de programul special de revalorizare. Proba scris dureaz 3 ore. Nota minim de promovare este 5 (cinci).

(3) Rezultatul probei scrise poate fi contestat. Contesta ia se depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scris și se solu ioneaz de c tre comisia de contesta ie conform unei proceduri stabilite de unitatea de înv mânt organizatoare. Comisia de contesta ie este format din:

- a) președinte: cadru didactic de specialitate numit de directorul unit ii de înv mânt și care nu face parte din comisia de corectare;
- b) 2 membri: cadre didactice de specialitate;
- c) secretar.

Rezultatul ob inut în urma solu ion rii contesta iei nu mai poate fi contestat.

(4) Cea de a doua prob const în elaborarea și sus inerea unui proiect. Structura proiectului final este stabilit la nivelul unit ii de înv mânt. Proiectul este notat cu note de la 1 la 10. Nota minim de promovare a probei de sus inere a proiectului este 6 (șase) și nu poate fi contestat .

(5) Media general minim de promovare a evalu rii finale este 6 (șase) și se calculeaz , cu dou zecimale, f r rotunjire, ca medie aritmetic a notelor ob inute la proba scris și la proba ce const în sus inerea unui proiect.

(6) La nivelul fiec rei școli se constituie o comisie de evaluare a candida ilor numit prin decizie a președintelui comisiei prev zute la art. 2 alin. (4). Comisia este constituit din urm toarele persoane:

- a) președinte - directorul școlii;
- b) vicepreședinte - un reprezentant al filialei Ordinului Asisten ilor Medicali Generaliști, Moșelor și Asisten ilor Medicali din România;
- c) membri: 1-2 cadre didactice coordonatoare ale programului de revalorizare;
- d) secretar - un informatician sau un cadru didactic cu abilit i informatice.

#### ART. 16

Absolven ii programului special de revalorizare la nivelul înv mântului postliceal dobândesc certificatul de revalorizare a competen elor profesionale, conform modelului prev zut în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educa iei na ionale, al ministrului delegat pentru înv mânt superior, cercetare știin ific și dezvoltare tehnologic și al ministrului s nt ii nr. [4.317/943/2014](#), care reprezint un act de studiu. Certificatul de revalorizare a competen elor profesionale con ine pe verso competen ele de baz ale form rii de asistent medical generalist conform [Directivei 2013/55/UE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013 de modificare a [Directivei 2005/36/CE](#) privind recunoașterea calific rilor profesionale și a [Regulamentului \(UE\) nr. 1.024/2012](#) privind cooperarea administrativ prin intermediul Sistemului de informare al pie ei interne ("Regulamentul IMI").

#### ART. 17

Toate documentele școlare, inclusiv portofoliile de evaluare menționate la art. 11 alin. (2), se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ, conform legislației în vigoare.

#### ART. 18

Anexele nr. 1-12 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

#### ANEXA 1

la metodologie

- Model -

#### FIȘ DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a), ....., născut(ă) la data de ..... în ....., fiul/fiica lui ..... și ....., domiciliat(ă) în localitatea ..... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., tel. fix ....., tel. mobil ....., e-mail ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr. ...., CNP ....., doresc să mă înscriu la programul special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. [4.317/943/2014](#) privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și al învățământului superior.

\*T\*

Menționez că am absolvit:

- |   |                  |
|---|------------------|
| - Școala Tehnic Sanitar   | - promoția ..... |
| - Liceul Sanitar  | - promoția ..... |
| - Cursurile de echivalare a școlii postliceale, cu durată de 1 an | - seria .....    |
| - Școala Postliceal Sanitar                                       | - promoția ..... |

\*ST\*

Actul de studii obținut în urma absolvirii școlii are denumirea:

- .....  
cu seria ..... nr. ...., eliberat la data de .....
- .....  
cu seria ..... nr. ...., eliberat la data de .....

Voi încheia cu Școala Postliceal Sanitar ..... un contract de școlarizare în care vor fi stipulate drepturile și obligațiile părților contractante.

Data .....

Semnătura .....

#### ANEXA 2

la metodologie

#### CONTRACT-CADRU

privind derularea programului special de revalorizare a formării inițiale de



asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științific și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. [4.317/943/2014](#)

Încheiat astăzi, ....., între Școala Postliceală Sanitar ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul ....., tel./fax ....., având codul fiscal ..... și contul curent ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin ....., în calitate de director și ..... contabil și ..... cursant, cu domiciliul în localitatea ....., județul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel./fax ..... cod poștal ....., legitimat cu C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de .....

Obiectul prezentului contract îl constituie stabilirea obligațiilor părților, pe durata derulării programului special de revalorizare.

1. Școala Postliceală Sanitar ..... se obligă să asigure:

- cadre didactice de specialitate pentru fiecare modul prevăzut de anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științific și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. [4.317/943/2014](#) privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și al învățământului superior;

- baza didactico-materială la nivelul cerințelor de profesionalizare stabilite de standardele de pregătire profesională specifice curriculumului în vigoare pentru calificarea profesională asistent medical generalist;

- pregătirea profesională (teoretică și practică), în concordanță cu standardele de pregătire profesională specifice curriculumului în vigoare pentru calificarea profesională asistent medical generalist.

2. Cursantul ..... solicită pregătirea în cadrul programului de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științific și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. [4.317/943/2014](#), și se obligă:

- să frecventeze cursurile de pregătire teoretică și instruire practică;

- să se informeze în legătură cu situația școlară personal;

- să se prezinte, dacă este cazul, la sesiunile de încheiere a situației școlare și de corigență stabilite de școală conform graficelor afișate;

- să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentul intern de funcționare al Școlii Postliceale Sanitare .....

- să achite în rate taxa de școlarizare în valoare de ..... lei, la termenele stabilite;

- să achite taxa aferentă evaluării finale a programului special de revalorizare.

Părțile convin că suma reprezentând taxa de școlarizare se poate modifica pe parcursul derulării programului de revalorizare în condițiile unor modificări esențiale legate de cheltuieli salariale, precum și de alte cheltuieli care asigură derularea optimă a cursului.

În cazul nerealizării contractului din culpa cursantului, unitatea de învățământ nu este obligată la restituirea taxelor achitate.

Litigiile ivite cu ocazia executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă sau de instanțele judecătorești competente.

Contractul se încheie pe durata derulării programului de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007,



aprobat prin Ordinul ministrului educatiei nationale, al ministrului delegat pentru invatamant superior, cercetare stiintifica si dezvoltare tehnologica si al ministrului sanatatii nr. [4.317/943/2014](#), între Școala Postliceal Sanitar .....

.....și cursantul .....  
Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de școlarizare în două exemplare, din care un exemplar la secretariatul școlii și un exemplar la cursant.

Rate:

- Rata 1:
- Rata 2:
- Rata 3:
- Rata 4:

Școala Postliceal Sanitar .....

\*T\*

Director, Contabil,  
.....

Cursant,  
.....

\*ST\*

**ANEXA 3**

la metodologie

- Model -

\*T\*

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ȘCOALA POSTLICEAL SANITAR .....

.....

Catalogul

Grupei .....

Anul școlar .....

(învatamant postliceal sanitar)

program special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, Conform Ordinului ministrului educatiei nationale, al ministrului delegat pentru invatamant superior, cercetare stiintifica si dezvoltare tehnologica si al ministrului sanatatii nr. [4.317/943/2014](#) privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de

asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior

\*ST\*

NORME  
pentru completarea catalogului de grup

Catalogul este un document oficial. De completarea lui răspunde îndrumătorul grupei și directorul unității de învățământ.

Pentru fiecare grup se folosește un catalog. Acolo unde sunt grupe de studiu paralele pe cataloagele acestora se adaugă o literă distinctivă (de exemplu: grupa I A, grupa I B etc.).

Îndrumătorul clasei este obligat să întocmească catalogul grupei, completându-l cu toate datele cerute de formular (numele și prenumele cadrelor didactice care predau la grupa respectivă, numele și prenumele cursanților, precum și modulele de învățământ cu denumirea lor exactă și complet, fără prescurtări).

La finalizarea programului de revalorizare se vor completa datele din situația generală asupra mișcării cursanților și a rezultatelor obținute de aceștia.

În cazul cursanților transferați sau care nu mai frecventează cursurile din diferite motive, îndrumătorul face mențiunea respectivă în rubrica rezervată în acest scop.

Notele cursanților se trec în cifre de la 10 la 1.

Notele obținute cu prilejul evaluării cunoștințelor se trec în catalog cu cerneală albastră, indicându-se data și luna. Exemplu: 7/8. X

Media unui modul se încheie în momentul finalizării acestuia. Media modulului se calculează ca medie aritmetică a notelor cu două zecimale fără rotunjire.

Mediile de la examenul de corigență și cele finale se trec în cifre și litere, tot cu cerneală roșie. Mediile de la examenele de corigență constituie și medii finale la disciplinele respective, înscriindu-se în rubrica "media finală".

Toate notele se trec cite, corect și numai cu cerneală.

Nu se admit modificări de note în cataloagele școlare. Notele înscrise greșit în catalog se anulează bătându-se cu o linie oblică și se înlocuiesc cu note corespunzătoare, înscris cu cerneală roșie, sub semnătura profesorului și a directorului care aplică ștampila.

La sfârșitul programului de revalorizare catalogul de grup se completează cu ultimele date prevăzute de regulamentul în vigoare, iar spațiile și paginile rămase libere se bazează.

Directorul este obligat să controleze sistematic completarea la zi și corect a cataloagelor cu datele necesare (absențe, note, situații statistice) și să asigure, după încheierea programului de revalorizare, păstrarea acestora în arhiva școlii, conform normelor în vigoare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITAR .....

\*T\*

CATALOGUL  
GRUPEI .....

Program special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007

Anul școlar .....  
(învățământ postliceal sanitar)

Director,  
L.S.

Îndrumător,

PROFESORI

Nr. crt.	Modulele*1)	Profesorul
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

\*ST\*

\*1) Modulele sunt prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. [4.317/943/2014](#) privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior.

\*T\*  
\*Font 8\*

Cursan ii . . .  
Modul\*2) Modul Modul Modul Modul Modul Modul Modul Modul Modul Modul  
. . .  
Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note

Nr. matricol ..... din  
registrul matricol,  
vol. .... p. ....

Numele și prenumele .....  
.....

Anul absolvirii .....

Denumirea actului de studii  
.....

Situația școlară la Medie  
sfârșitul modul  
cursului de revalorizare  
.....

Mențiuni (transferuri, Cali-  
retrageri, întreruperea fica-  
cursurilor, amânări) tiv  
.....

Nr. matricol ..... din  
registrul matricol,

vol. .... p. ....

Numele și prenumele .....

.....

Anul absolvirii .....

Denumirea actului de studii

.....

Situația școlară la                      Medie

sfârșitul cursului de                modul

revalorizare .....

Mențiuni (transferuri,  
retrageri, întreruperea              Cali-

cursurilor, amânări)                fica-

.....                                    tiv

.....

.....

\*ST\*

\*2) Modulele sunt prevăzute în anexa nr. 1 la [Ordinul nr. 4.317/943/2014](#).

#### ANEXA 4

la metodologie

- Model -

\*T\*

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITAR .....

Cod SIRUES

program special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007,  
Conform Ordinului ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științific și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. [4.317/943/2014](#) privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior

(Vol ..... nr. ....)

Anul școlar .....

\*ST\*

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITAR

FOAIA MATRICOL  
Nr. ....

Registrul matricol nr. .... pagina .....

Numele .....

Prenumele .....

Data nașterii ..... Locul nașterii ..... Naționalitatea .....

Fiul/Fiica lui ..... CNP .....

Absolvent( ) al/a .....

Data începerii programului de revalorizare: .....

Grupa .....

Sesiunea examenului final: .....

\*T\*

Module\*1)

Calificative

\*ST\*

\*1) Modulele sunt prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. [4.317/943/2014](#).

Evaluare final : sesiunea ..... anul .....

\*T\*

Probele de evaluare

Nota obținută

Rezultat final

\*ST\*

Mențiuni (amânare, retragere, transferare etc.) .....

.....  
Eliberat certificat de revalorizare a competențelor profesionale .....



Seria ..... nr. ....  
 Nr. .... data .....  
 Foaia matricol ..... 1 .....  
 Confirmat primirea foii matricole cu adresa  
 Expediat cu Adresa nr. .... din ..... nr. .... din .....

**ANEXA 5**

la metodologie

**CENTRALIZATOR**

\*) Not CTCE:

Centralizatorul se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 6 ianuarie 2015 la pagina 18 (a se vedea imaginea asociată).

**ANEXA 6**

la metodologie

**DESFĂȘUR TOR**  
 Număr de module și de ore

\*T\*  
 \*Font 8\*

Promotivă	Actul de studii/Școala	Număr
total Număr total de ore,		de module
din care		proposede

T=teorie P=practic

492	892	Diploma de absolvire a Școlii Tehnice Sanitare	11	
474	762	Liceu sanitar + curs de echivalare școală postliceal 1 an	Diplom /Certificat de absolvire a școlii postliceale/Certificat de competențe profesionale	13
210	330	1991-1994	Diploma de absolvire a școlii postliceale	8

210	1992-1995 330	Certificat de absolvire a școlii postliceale	7
186	2006-2009 294	Certificat de competen e profesionale	6

\*ST\*

DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII TEHNICE SANITARE

\*T\*

\*Font 7\*

Nr. Practic = 892 crt. Modulul	Num r total de ore	Num r total de ore	Teorie = 492		
Evaluare Laborator În v mânt tehnologic clinic		T+P	Coordonare/ îndrumare	Realizarea portofoliului	
1. Biofizic , biochimie, radiologie 30	60	30 + 30	10	16	4
2. Sociologie 30	60	30 + 30	10	16	4
3. Deontologie, etic profesional 72	120	48 + 72	16	26	6
4. Geriatrie, gerontologie 96	144	48 + 96	16	26	6
5. Îngrijiri la					

domiciliu 96	144	48 + 96	16	26	6
6. Nursing general 86	146	60 + 86	20	32	8
7. Nursing special 86	146	60 + 86	20	32	8
8. Comunicare profesional 98	146	48 + 98	16	26	6
9. Nursing comunitar 122	146	24 + 122	8	12	4
10. Nursing în urgen e medico-chirurgicale 80	128	48 + 80	16	26	6
11. Calitatea îngrijirilor 96	144	48 + 96	16	26	6
132	760	1384	164	264	64

\*ST\*

LICEU SANITAR + CURS DE ECHIVALARE ȘCOAL POSTLICEAL CU DURATA DE 1 AN

DIPLOM /CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A ȘCOLII POSTLICEALE/CERTIFICAT DE COMPETEN E  
PROFESIONALE

\*T\*

\*Font 7\*

Nr.  
Practic = 762

Num r total Num r total

Teorie = 474

crt.	Modulul	de ore	de ore		Realizarea portofoliului	
			T+P	Ore de predare		
	Evaluare Laborator tehnologic clinic	Înv mânt				
30	1. Sociologie	60	30 + 30	10	14	6
36	2. Principii de management și legislație	60	24 + 36	8	10	6
	3. Igienă	120	24 + 96	8	10	6
72	4. Deontologie, etică profesională	96	24 + 36	8	10	6
36	5. Pedagogie	60	24 + 72	8	10	6
	6. Geriatrie, gerontologie și nursing specific	120	48 + 72	16	26	6
	7. Îngrijiri la domiciliu	60	24 + 36	8	10	6
	8. Dietetică	60	24 + 36	8	10	6

9. Nursing general 60	120	60 + 60	20	32	8
10. Comunicare profesional 72	120	48 + 72	16	26	6
11. Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea pacien ilor cu dizabilit i) 72	120	48 + 72	16	26	6
12. Nursing în urgen e medico-chirurgicale 72	120	48 + 72	16	26	6
13. Calitatea îngrijirilor 72	120	48 + 72	16	26	6
174	588	1.236	166	236	80

\*ST\*

DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII POSTLICEALE - PROMO IA 1991-1994

\*T\*

\*Font 7\*

Nr. Practic = 330 crt. Modulul	Num r total de ore	Num r total de ore	T+P	Teorie = 210 Ore de predare	Realizarea portofoliului
Evaluare Laborator tehnologic clinic	Înv	mânt			

30	1. Biofizic , radiologie	60	30 + 30	10	16	4
36	2. Pedagogie	60	24 + 36	8	12	4
	3. Îngrijiri la domiciliu	60	24 + 36	8	12	4
	36					
	4. Comunicare profesional	60	30 + 30	10	16	4
	30					
	5. Calitatea îngrijirilor	60	24 + 36	12	8	4
	36					
	6. Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea pacien ilor cu dizabilit i)	120	24 + 96	8	12	4
	96					
	7. Nursing general	60	30 + 30	10	16	4
	30					
	8. Nursing în urgen e medico-chirurgicale	60	24 + 36	8	12	4
	36					
66	264	540		70	108	32

\*ST\*

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A ȘCOLII POSTLICEALE (PROMO IA 1992-1995)

\*T\*

\*Font 7\*

Nr. Practic = 330 crt. Modulul	Num r total de ore	Num r total de ore	Teorie = 210		
Evaluare Laborator tehnologic clinic	Înv mânt	T+P	Ore de predare	Realizarea portofoliului	
1. Îngrijiri la domiciliu 36	60	24 + 36	8	12	4
2. Comunicare profesional 30	60	30 + 30	10	16	4
3. Calitatea îngrijirilor 36	60	24 + 36	8	12	4
4. Pedagogie 36	60	24 + 36	8	12	4
5. Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea pacien ilor cu dizabilit i) 96	120	24 + 96	8	12	4
6. Nursing general 60	120	60 + 60	20	32	8



7. Nursing în urgen e					
medico-chirurgicale	60	24 + 36	8	12	4
36					
36	294	540	70	108	32

\*ST\*

CERTIFICATE DE COMPETEN E PROFESIONALE - PROMO IA 2006-2009

\*T\*

\*Font 7\*

Nr. Practic crt. Modulul	Num r total de ore	Num r total de ore	T+P	Ore de predare	Teorie = 186	Realizarea portofoliului
Evaluare Laborator tehnologic						
Înv mânt clinic						
1. Îngrijiri la domiciliu	60	24 + 36	8	12	4	
36						
2. Nursing general	120	60 + 60	20	32	8	
60						
3. Comunicare profesional	60	30 + 30	10	16	4	
30						
4. Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea pacien ilor cu						

dizabilit i)	120	24 + 96	8	12	4
96					
5. Nursing în urgen e					
medico-chirurgicale	60	24 + 36	8	12	4
36					
6. Calitatea					
îngrijirilor	60	24 + 36	8	12	4
36					
294	400		62	96	28

\*ST\*

#### ANEXA 7

la metodologie

DESF ŢUR TOR  
pentru activit ile teoretice ŝi practice din cadrul  
programului de revalorizare

\*T\*

\*Font 7\*

Promo ia	Num r de module/s pt mâni
Num r total de ore	
- 1978	11 module/32 de s pt mâni
Coordonare/îndrumare = 164	
ore)	12 ore pe s pt mân teorie x 14 s pt mâni (sâmb t 6 ore; duminic 6
Portofoliu = 264	
ore/s pt mân x	28 de ore pe s pt mân practic (4 ore/zi x 15 s pt mâni; 32 de
Evaluare = 64	
Practic = 892	15 s pt mâni + 26 de ore x o s pt mân + 30 de ore x o s pt mân )
Liceu sanitar + 13 module/29 de s pt mâni	
Coordonare/îndrumare = 166	
curs de	12 ore pe s pt mân teorie x 14 s pt mâni (sâmb t 6 ore; duminic 6
ore)	Portofoliu = 236

echivalare 28 de ore pe s pt mân practic (4 ore/zi x 13 s pt mâni; 32 de  
ore/s pt mân x Evaluare = 80  
școal 11 s pt mâni + 16 ore x dou s pt mâni + 14 ore x o s pt mân )  
Practic = 762  
postliceal

1 an

1991-1994 8 module/12 s pt mâni  
Coordonare/îndrumare = 70  
12 ore pe s pt mân teorie x 6 s pt mâni (sâmb t 6 ore; duminic 6  
ore) Portofoliu = 108  
28 de ore pe s pt mân practic (4 ore/zi x 6 s pt mâni; 32 de  
ore/s pt mân x Evaluare = 32  
3 s pt mâni + 18 ore x dou s pt mâni + 24 de ore x o s pt mân )  
Practic = 330

1992-1995 7 module/13 s pt mâni  
Coordonare/îndrumare = 70  
12 ore pe s pt mân teorie x 6 s pt mâni (sâmb t 6 ore; duminic 6  
ore) Portofoliu = 108  
28 de ore pe s pt mân practic (4 ore/zi x 6 s pt mâni; 32 de  
ore/s pt mân x Evaluare = 32  
4 s pt mâni + 24 de ore x o s pt mân )  
Practic = 330

2006-2009 6 module/11 s pt mâni  
Coordonare/îndrumare = 62  
12 ore pe s pt mân teorie x 6 s pt mâni (sâmb t 6 ore; duminic 6  
ore) Portofoliu = 96  
28 de ore pe s pt mân practic (4 ore/zi x 6 s pt mâni; 32 de  
ore/s pt mân x Evaluare = 28  
dou s pt mâni + 24 de ore x o s pt mân )  
Practic = 294

\*ST\*

## ANEXA 8

la metodologie

Diploma de absolvire a Școlii Tehnice Sanitare

\*) Not CTCE:

Reprezentarea grafic a diplomei de absolvire a Școlii Tehnice Sanitare se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 6 ianuarie 2015 la pagina 23 (a se vedea imaginea asociată).

Liceu sanitar + curs de echivalare școală postliceală 1 an diplomă /certificat de absolvire a școlii postliceale/certificat de competențe profesionale

\*) Notă CTCE:

Reprezentarea grafic a diplomei/certificat de absolvire a școlii postliceale/certificat de competențe profesionale se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 6 ianuarie la pagina 24 (a se vedea imaginea asociată).

Diploma de absolvire a școlii postliceale - promoția 1991-1994

\*) Notă CTCE:

Reprezentarea grafic a diplomei de absolvire a școlii postliceale - promoția 1991-1994 se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 6 ianuarie la pagina 25 (a se vedea imaginea asociată).

Certificat de absolvire a școlii postliceale (promoția 1992-1995)

\*) Notă CTCE:

Reprezentarea grafic a certificatului de absolvire a școlii postliceale (promoția 1992-1995) se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 6 ianuarie la pagina 25 (a se vedea imaginea asociată).

Certificate de competențe profesionale - promoția 2006-2009

\*) Notă CTCE:

Reprezentarea grafic a certificatului de competențe profesionale - promoția 2006-2009 se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 6 ianuarie la pagina 26 (a se vedea imaginea asociată).

## ANEXA 9

la metodologie

Conținutul portofoliului de evaluare

\*T\*

\*Font 8\*

Modulul

Sugestii pentru Conținutul portofoliului

1

2

Biofizic , biochimie  
și radiologie  
organismului

1. Componentele materiei vii și legăturile dintre ele
2. Metabolismul materiei vii
3. Enzimele, hormonii și vitaminele în reglarea funcțiilor
4. Metodele fizice utilizate în laborator
5. Biochimia sângelui, urinei și a materiilor fecale
6. Biochimia digestiei
7. Examenul sângelui și examenul urinei
8. Noțiuni de biofizic medical
9. Tehnici fizice utilizate în explorarea imagistică
10. Noțiuni elementare de radiobiologie
11. Principalele noțiuni de radioterapie

Sociologie

1. Noțiuni teoretice ale sociologiei
2. Noțiuni de antropologie
3. Elemente de sociologie a colectivităților
4. Familia ca grup social
5. Instituția medicală
6. Tipuri de relații asistent medical-pacient
7. Conflict de roluri
8. Rolul cercetării sociologice
9. Politici sociale

10. Politici sociale de sănătate

Deontologie și etică profesională

1. Valori și principii etice în nursing
2. Sisteme personale de valori
3. Drepturi și libertăți
4. Răspundere și responsabilitate profesională, morală, legală
5. Norme de exercitare (conform legilor în vigoare) a profesiei
6. Învățare continuă și perfecționare profesională
7. Abordare în situații de risc
8. Atitudine etică în situații terminale
9. Risc asumat și risc evaluat
10. Bioetică

Geriatrică și gerontologie vârstnice

1. Îmbătrânirea umană
2. Semne și simptome prezente în afecțiunile persoanelor
3. Principalele afecțiuni ale persoanelor vârstnice
4. Culegere de date la pacienții vârstnici
5. Problemele de dependență la pacienții vârstnici
6. Surse de dificultate la pacienții vârstnici
7. Diagnosticul de îngrijire la pacienții vârstnici (NANDA)
8. Planul de îngrijire (nursing) la pacienții vârstnici
9. Intervențiile asistentului medical

Îngrijiri la domiciliu sociale de

1. Serviciile de îngrijire la domiciliu în sistemul asigurărilor de sănătate conform legislației în vigoare
2. Responsabilitățile asistentului medical generalist

3. Procesul de îngrijire
4. Planul de îngrijire
5. Obiectivele planului
6. Aplicarea îngrijirilor conform normelor în vigoare
7. Protocoale de îngrijire
8. Drepturile beneficiarului

Nursing general  
cadrul echipei

1. Rolurile și funcțiile asistentului medical și statutul său în medicale
2. Principalele teorii științifice ale nursingului
3. Teoria V. Henderson
4. Teoria M. Gordon
5. Procesul de îngrijire
6. Diagnosticul nursing (NANDA)
7. Planul de îngrijire

Nursing special

1. Educația pentru sănătate și promovarea sănătății
2. Acțiuni de educație pentru sănătate
3. Programe de educație pentru sănătate
4. Rezultatele acțiunilor de educație pentru sănătate

Comunicare  
profesional

1. Strategii pentru o comunicare eficientă
2. Tehnici de comunicare orală
3. Raport formal
4. Activitatea în cadrul echipei de îngrijire
5. Promovarea stilului de viață sănătos al persoanei, familiei, grupurilor



famiiliilor	6. Educarea și sus inerea persoanelor în situa ie de criz și a acestora
echipe din sectorul	7. Comunicarea profesional și cooperarea cu membrii altor sanitar
Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea persoanelor cu comunitate dizabilit i)	1. Definirea îngrijirilor de s n tate comunitar (nursing) 2. Modele conceptuale 3. Rolul și func iile asistentului medical generalist în 4. Conceptul despre s n tatea comunitar 5. Conceptul de îngrijiri primare 6. Procesul de nursing (îngrijire) în comunitate 7. Probleme de s n tate și disfunc ionalit i la nivelul 8. Sus inerea familiei în situa ii de criz 9. Grupuri vulnerabile 10. Îngrijiri la domiciliu a bolnavilor cronici și în stadiu
familiei	
terminal	
Nursing în urgen e în stare grav medico-chirurgicale	1. Modific ri de comportament și aspect general ale pacientului 2. Semnele și simptomele specifice urgen elor 3. Conduita în stop cardio-respirator 4. Conduita în insuficien respiratorie și boli cardiace 5. Conduita în anafilaxie și intoxica ii 6. Conduita în arsuri grave și electrocutare 7. Elementele de gravitate în urgen ele medico-chirurgicale 8. M surile de urgen 9. Monitorizarea evolu iei pacientului 10. Echipa de prim ajutor, independen a în luarea deciziilor în
primare și secundare	
situa ii de criz	

sau dezastre, aspectele etice

Calitatea  
de s n tate  
îngrijirilor

1. Calitatea și siguran a pacientului în sistemul îngrijirilor
2. Managementul calit ii serviciilor de îngrijire
3. Implementarea sistemelor de asigurare a calit ii serviciilor
4. Resursele umane și strategiile de recrutare de personal
5. Promovarea profesional și educa ia continu în nursing
6. Strategii de îmbun t ire a calit ii îngrijirilor
7. Instrumente de îmbun t ire a calit ii îngrijirilor
8. Independen a asistentului medical în asigurarea și evaluarea îngrijirilor
9. Analiza calit ii îngrijirilor și îmbun t irea practicii

de îngrijire

calit ii

profesionale

Principii de  
management și  
legisla ie

1. Management general
2. Politicile și sistemele de s n tate
3. Managementul serviciilor sociale și de s n tate
4. Managementul sanitar pe cele 3 nivele ale sistemului de
5. Managementul serviciilor de îngrijiri secundare de s n tate
6. Spitalul ca organiza ie
7. Managementul serviciilor ter iare de s n tate
8. No iuni de drept medical
9. Legisla ia privind organizarea și func ionarea sistemului de
10. Asocia ii profesionale, Codul de etic și deontologie  
sindicale

îngrijiri de s n tate

s n tate

profesional , asocia ii

sindicale

Igien

1. Igiena - generalit i

2. Factori sanogeni pentru p strarea și promovarea s n t ii
3. Starea de s n tate, m suri sanitare medicale și nemedicale
4. Igiena aerului
5. Igiena apei
6. Igiena solului
7. Igiena radia iilor
8. Igiena habitatului uman
9. Igiena alimenta iei
10. Prevenirea și combaterea bolilor transmisibile prin factorii

de mediu

Pedagogie

1. Educa ia - generalit i
2. Stadiialitatea dezvolt rii persoanei
3. Demers educa ional
4. Opera ionalizarea obiectivelor pedagogice
5. Principii didactice
6. Sisteme de educa ie și forme de comunicare
7. Educa ia adultului
8. Rolul educatorului

Dietetic

starea individului

1. Principalele grupe de nutrien i și alimente
2. Nevoile nutri ionale în func ie de vârst , activitate și
3. Educa ia nutri ional a individului și familiei
4. Tulbur ri de nutri ie și alimenta ie
5. Interac iunea dintre alimente și medicamente
6. Dieta în diferite afec iuni

\*ST\*

NOT :

Pentru fiecare modul, conținutul portofoliului va cuprinde cel puțin 2-3 teme din cele propuse.

ANEXA 10

la metodologie

### Fișa de evaluare a portofoliului

Numele și prenumele cursantului: .....

\*T\*

\*Font 8\*

Nr. Observații crt. Criterii de evaluare a portofoliului realizat	Punctaj Punctaj maxim
1. Conținutul portofoliului este complet conform criteriilor stabilite.	10
2. Elaborarea portofoliului demonstrează completitudinea și acoperirea satisfăcătoare în raport cu temele impuse.	10
3. Utilizarea în elaborarea și în prezentarea portofoliului a elementelor de grafic, modele, aplicații TIC etc.	10
4. Transmiterea de informații semnificative	10
5. Exprimare/Comunicare clar, concret	10

- |  |    |
|--|----|
| 6. Utilizarea unui vocabular adecvat   | 10 |
| 7. Argumentarea științifică a conținutului   | 10 |
| 8. Originalitate în abordarea temelor impuse   | 10 |
| 9. Prezentarea a fost structurată echilibrată în raport cu conținutul solicitat și realizat. | 10 |

Data evaluării: Calificativ	10 puncte din oficiu
--------------------------------	-------------------------

\*1)

Profesor evaluator:	Punctaj total realizat:
---------------------	----------------------------

Nota

\*ST\*

\*1) Pentru calificativul Admis este necesară nota minimă 6 (șase).

**ANEXA 11**

la metodologie

Fișă de apreciere a competențelor dobândite în cadrul învățământului clinic  
Modulul: .....

\*T\*

\*Font 8\*

Numele și prenumele cursantului:  
în v. mântului clinic:

Locul de desfășurare a

Grupa:

Nr. de ore:

Perioada:

Nr. Criterii de  
Realizat Punctaj  
crt. evaluare  
maxim

Obiective

DA

NU

Aprecierea  
participării  
cursantului  
10 puncte

1. Cunoaște organizarea și desfășurarea activităților în  
serviciul medical și identifică corect categoriile de  
bolnavi.

10 puncte

2. Identificarea corectă a regulilor specifice serviciului  
medical de protecție, sănătate și securitate în muncă

10 puncte

3. Demonstrarea participării la intervențiile medicale  
alături de echipa de îngrijire

10 puncte

4. Interpretarea elementelor de profilaxie și protecție  
specifice serviciului medical

10 puncte

5. Argumentarea algoritmului de lucru în serviciu.  
Comunicare cu echipa de îngrijire

Punctaj realizat  
50 de puncte

în	Aprecierea implicării cursantului	1. Asigurarea mediului de securitate, a condițiilor de asepsie și a spațiului de lucru, a intimității pacientului
	5 puncte	
	Îngrijirea pacientului	2. Cunoașterea și respectarea succesiunii timpilor de execuție a tehnicilor și selectarea corectă a materialelor necesare execuției tehnicilor specifice
	5 puncte	
		3. Pregătirea corectă și completă a pacientului pentru intervenții
	5 puncte	
		4. Măsurarea și notarea funcțiilor vitale și vegetative
	5 puncte	
		5. Executarea recoltărilor specifice
5 puncte		
	6. Executarea tratamentelor pe diverse căi	
5 puncte		
	7. Aplicarea intervențiilor de îngrijire și de prevenire a escarelor de decubit	
5 puncte		
	8. Participarea la alimentația pacientului	
5 puncte		
	9. Sesizarea situațiilor ce implică intervenții în urgență	
5 puncte		

10. Elaborarea planului de îngrijire

5 puncte

Punctaj realizat  
50 de puncte

Tutore: Punctaj realizat

Punctaj realizat

Profesor evaluator: Calificativ\*1)

\*ST\*

\*1) Pentru calificativul Admis este necesar nota minim 6 (şase).

ANEXA 12

la metodologie

Unitatea de învățământ/Școala postliceală sanitar public : .....  
Județul ...../Municipiul București

RAPORT

cu privire la organizarea și finalizarea programului de  
revalorizare perioada .....

1. Modul de organizare a programului de revalorizare - informații referitoare la:  
- centre, număr de candidați:

\*T\*

\*Font 7\*

Nr. elevi/ crt. de competen e	Unitatea de învățământ/ Școala postliceală sanitar public	Nr. de elevi/ Nr. total de elevi*)	Diploma de absolvire a școlii tehnice	Nr. de elevi/ Nr. total de elevi*)	Diploma/ Certificat de absolvire a școlii	Nr. de elevi/ Nr. total de elevi*)	Diploma de absolvire a școlii	Nr. de elevi/ Nr. total de elevi*)	Certificat de absolvire a școlii
-------------------------------	---	------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---	------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	----------------------------------



sanitare	școlii	postliceale	postliceale
	postliceale/		
	Certificat de		
	competen e		
	profesionale		

1. Unitatea de învățământ		
1	...	
...		
2. Unitatea de învățământ		
2	...	
...		
3. ....	...	
...		
TOTAL:	...	
...		

\*ST\*

\*) Se va calcula suma numărului de elevi pe fiecare unitate de învățământ, iar pe ultima linie se va calcula totalul numărului de elevi pe fiecare calificare și pe total centru de examen.

- asigurarea dotării centrului;
- verificarea existenței documentelor școlare menționate la art. 6 din Metodologia de organizare, desfășurare și finalizare a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007 pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar, aprobat prin [Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.114/2014](#) (metodologie);
- verificarea existenței portofoliului de evaluare pentru fiecare modul;
- desfășurarea orelor de teorie și practic prevăzute de art. 9 alin. (1) din metodologie și a îndeplinirii condițiilor de desfășurare a orelor de învățământ clinic.

2. Desfășurarea examenului de evaluare final - informații privitoare la:

- componen a Comisiei de evaluare a candida ilor, numit în baza Deciziei nr. .... din data de ..... a inspectorului școlar general al inspectoratului școlar din jude ul ...../municipiul București (Se vor men iona numele și prenumele/institu ia din care provine.):

a) președinte - ....., directorul școlii;

b) vicepreședinte - ....., un reprezentant al filialei Ordinului Asisten ilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asisten ilor Medicali din România;

c) membri: ....., 1-2 cadre didactice coordonatoare ale programului de revalorizare;

d) secretar - ....., un informatician sau un cadru didactic cu abilit i informatice.

- detalii referitoare la alocarea temelor de proiect pe unit i de învățământ/calificări/candida i:

\*T\*

\*Font 7\*

Nr.	Unitatea de învățământ/	Calificarea/Tipul de	Numele și prenumele	Nota
obținut	Nota obținut	Media general		
crt.	postliceal	sanitar	diplom	obținut
la susținerea	minim	de promovare	public	anterioar
proiectului	a evaluării	finale		la proba
				scris

1. Unitatea de învățământ 1 ...

2. Unitatea de învățământ 2 ...

3. ....

TOTAL: ...

\*ST\*

- respectarea legislației în vigoare;

- probleme semnalate în timpul desfășurării examenului de evaluare (dac este cazul): .....

- sugestii de optimizare a organizării, administrării și monitorizării examenului de certificare.

3. Puncte de vedere cu privire la cele două probe susținute la evaluarea finală

....

4. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare, desfășurare și finalizare a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist dobândit anterior datei de 1 ianuarie 2007 pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar de organizare și desfășurare a examenului de certificare

....

\*T\*

Președintele Comisiei de specialitate,  
inspectorul școlar general al inspectoratului școlar  
judeean/al municipiului București,

.....  
(numele, prenumele, semn tura și ștampila)

Vicepreședintele Comisiei de specialitate,  
inspectorul școlar general adjunct al inspectoratului școlar  
judeean/al municipiului București,

.....  
(numele, prenumele, semn tura și ștampila)

\*ST\*

2 membri ai Comisiei de specialitate:

- inspectorul școlar de specialitate pentru învățământul profesional și tehnic;
- președintele filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

.....  
(numele, prenumele, semn tura și ștampila)

Secretar: un cadru didactic de specialitate/informatician,

.....  
(numele, prenumele, semn tura și ștampila)

----