

ORDIN nr. 4.433 din 29 august 2014

privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 683 din 18 septembrie 2014

Data intrării în vigoare : 18 septembrie 2014

În conformitate cu prevederile [art. 77 alin. \(6\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale [Hotărârii Guvernului nr. 918/2013](#) privind aprobarea Cadrului național al calificărilor,

în temeiul prevederilor [art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 185/2013](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

(1) Metodologia prevăzută la art. 1 se aplică începând cu anul școlar 2014-2015.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice prevedere contrară se abrogă.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 4

Direcția generală educație și învățare are pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Centrul Național de Evaluare și Examinare, inspectoratele școlare județene și al municipiului București, conducătorii unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației naționale,

Remus Pricopie

București, 29 august 2014.

Nr. 4.433.

ANEXA

METODOLOGIE

de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezenta metodologie cuprinde normele de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, denumit în continuare examen de certificare, pentru profilurile: artistic, pedagogic, teologic și sportiv.

ART. 2

Absolvirea învățământului liceal, filiera vocațională, are două componente:

a) examenul de bacalaureat, a cărui promovare dă dreptul la obținerea diplomei de bacalaureat;

b) examenul de certificare a calificării, a cărui promovare dă dreptul la obținerea certificatului de calificare, nivelul 4, însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului, în format Europass.

ART. 3

(1) Candidații proveniți din învățământul liceal, filiera vocațională, pot susține examenul de certificare, fără taxă, de cel mult două ori. Prezențele ulterioare la acest examen sunt condiționate de achitarea unei taxe.

(2) Taxa de examen menționată la alin. (1) se stabilește de Ministerul Educației Naționale.

(3) Candidații proveniți din învățământul liceal, filiera vocațională, din unitățile de învățământ liceal autorizate să funcționeze provizoriu, susțin examenul pentru certificarea competențelor profesionale la unitățile de învățământ acreditate, stabilite de inspectoratele școlare județene/inspectoratul școlar al municipiului București. Unitățile de învățământ acreditate la care acești candidați susțin examenul de certificare se stabilesc cu cel puțin 60 de zile înainte de susținerea examenului.

ART. 4

(1) În urma promovării examenului de certificare, absolventului îi se eliberează certificatul de calificare, în condițiile prevăzute de regulamentul legal în vigoare.

(2) Certificatul de calificare este un act prin care se confirmă pregătirea profesională dobândită de absolvenți pe întreaga durată a studiilor liceale.

ART. 5

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, eliberarea certificatului de calificare nu este condiționată de promovarea examenului de bacalaureat.

CAP. II

Coordonarea metodologică a examenului de certificare

ART. 6

(1) Organizarea și desfășurarea examenului de certificare în învățământul liceal, filiera vocațională, sunt coordonate, la nivel național, de Comisia Națională de Evaluare și Certificare, care se constituie în fiecare an școlar și funcționează în cadrul Ministerului Educației Naționale.

(2) Comisia Națională de Evaluare și Certificare coordonează și organizează și desfășurarea celorlalte examene de certificare a absolvenților din învățământul preuniversitar.

(3) Comisia Națională de Evaluare și Certificare, denumită în continuare CNEC, are următoarea componență:

a) președinte: secretarul/subsecretarul de stat pentru învățământ preuniversitar;

b) vicepreședinți: directorul general al Direcției generale educație și învățământ pe tot parcursul vieții, directorul general al Direcției generale

înv mânt în limbile minorit ilor, directorul Centrului Na ional de Dezvoltare a
Înv mântului Profesional și Tehnic - CNDIPT;

c) secretar: un inspector general de specialitate din cadrul Direc iei generale
educa ie și înv are pe tot parcursul vie ii;

d) 7-9 membri: directori, șefi de serviciu, consilieri, inspectori generali din
cadrul Direc iei generale educa ie și înv are pe tot parcursul vie ii și din
cadrul Direc iei generale înv mânt în limbile minorit ilor din Ministerul
Educa iei Na ionale, parteneri sociali din Comisia de dialog social a Ministerului
Educa iei Na ionale, inspectori de specialitate din cadrul Centrului Na ional de
Dezvoltare a Înv mântului Profesional și Tehnic.

(4) Componen a nominal a CNEC se aprob anual, prin ordin al ministrului
educa iei na ionale.

(5) CNEC are urm toarele atribu ii:

a) centralizeaz datele cu privire la componen a nominal a comisiilor
jude ene/a municipiului București de evaluare și certificare;

b) instruieste președin ii comisiilor jude ene/a municipiului București de
evaluare și certificare;

c) controleaz și îndrum ac iunile privind organizarea și desf șurarea
examenului de certificare;

d) controleaz modul în care își desf șoar activitatea comisiile jude ene/a
municipiului București de evaluare și certificare;

e) analizeaz modul de desf șurare a examenelor de certificare, precum și
rezultatele acestora, pe baza rapoartelor întocmite de comisiile jude ene/a
municipiului București de evaluare și certificare, din cadrul inspectoratelor
școlare jude ene, respectiv al municipiului București;

f) întocmește și prezint ministrului educa iei na ionale raportul na ional al
examenului de certificare;

g) propune ministrului educa iei na ionale eventuale modific ri în modul de
organizare și desf șurare a examenului de certificare;

h) dispune în orice alte situa ii nereglementate de prezenta metodologie.

(6) CNEC poate delega, pe perioada pe care o stabilește aceasta, reprezentan i
pe lâng comisiile jude ene/a municipiului București de evaluare și certificare.
Reprezentantul CNEC are urm toarele atribu ii:

a) controleaz modul în care își desf șoar activitatea comisiile jude ene/a
municipiului București de evaluare și certificare, precum și comisiile de examinare
din centrele de examen, verificând respectarea dispozi iilor prezentei metodologii;

b) consiliaz comisiile jude ene/a municipiului București de evaluare și
certificare și comisiile de examinare în privin a organiz rii și desf șur rii
examenului de certificare;

c) propune comisiilor jude ene/a municipiului București de evaluare și
certificare schimb ri în componen a comisiilor de examinare și a supraveghetorilor,
atunci când constat abateri de la aplicarea prezentei metodologii, și informeaz
CNEC cu privire la acestea;

d) informeaz comisiile jude ene/a municipiului București de evaluare și
certificare sau CNEC, în cazul în care constat disfunc ii în organizarea
examenului de certificare, în vederea sanc ion rii persoanelor vinovate, în
conformitate cu dispozi iile legale în vigoare;

e) întocmește un raport cu privire la modul de desf șurare a examenului, pe
care îl transmite CNEC.

ART. 7

(1) La nivelul inspectoratelor școlare jude ene/inspectoratului școlar al
municipiului București se constituie Comisia jude ean /a municipiului București de

evaluare și certificare, denumit în continuare CJEC/CMBEC, care coordonează organizarea examenului pentru certificarea competențelor profesionale în învățământul liceal, filiera vocațională.

(2) CJEC/CMBEC are următoarele componente :

- a) președinte - inspector școlar general/inspector școlar general adjunct;
- b) vicepreședinte - inspector școlar de specialitate;
- c) 2 secretari: cadre didactice de specialitate/metodiști;
- d) 3-5 membri: inspectori școlari de specialitate.

(3) În județele în care există candidați care susțin probe în limbile minorităților naționale, cel puțin unul dintre membrii CJEC/CMBEC trebuie să fie cadru didactic de specialitate aparținând minorităților naționale.

(4) Componenta nominală a CJEC/CMBEC se aprobă, anual, prin decizie a inspectorului școlar general, se transmite Direcției generale educație și învățământ pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale și este valabil pentru sesiunile examenului de certificare ale anului școlar în curs.

(5) CJEC/CMBEC are următoarele atribuții:

- a) transmite Direcției generale educație și învățământ pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale, spre informare, componenta nominală a CJEC/CMBEC;
- b) organizează, coordonează și răspunde de desfășurarea examenului de certificare la nivelul județului, respectiv al municipiului București, și sesizează imediat CNEC orice situație care presupune luarea unei decizii de către aceasta;
- c) stabilește centrele de examen și ia măsurile pentru dotarea acestora cu logistica necesară bunei desfășurări a examenului: copiatoare, calculatoare pentru elaborarea listelor cu rezultate și a altor documente necesare comisiei, televizor sau radio, telefon, fax etc.;
- d) desemnează reprezentanții ai CJEC/CMBEC care pot controla desfășurarea examenului de certificare în centrele de examen;
- e) solicită Autorității de Sănătate Publică din județ/municipiul București desemnarea personalului medical necesar în fiecare centru de examen;
- f) decide, în situații deosebite sau la propunerea reprezentantului CNEC, schimbarea componentei comisiilor de examinare, precum și a profesorilor supraveghetori;
- g) realizează instruirea președinților comisiilor de examinare cu 48 de ore înaintea primei probe a examenului de certificare;
- h) controlează modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare în centrele de examen;
- i) sesizează imediat CNEC cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie;
- j) decide, în funcție de condițiile meteorologice, schimbarea orarului probei practice, pentru a asigura desfășurarea ei în condiții optime și protejarea sănătății candidaților; această schimbare poate însemna inclusiv prelungirea cu o zi a probei practice, fără a afecta graficul de desfășurare a celorlalte probe de examen;
- k) primește de la comisiile de examinare din centrele de examen rapoarte detaliate privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare;
- l) analizează, pe baza rapoartelor transmise de comisiile de examinare, modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare, întocmește și transmite Direcției generale educație și învățământ pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale, în termen de 15 zile de la afișarea rezultatelor, raportul cu privire la rezultatele examenului de certificare, în conformitate cu anexa A, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 8

(1) La nivelul unității de învățământ, desemnat centru de examen de CJEC/CMBEC, coordonarea examenului de certificare revine comisiei de examinare din unitatea de învățământ respectiv.

(2) Constituirea comisiei de examinare din unitatea de învățământ se face prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea consiliului de administrație al școlii, cu avizul inspectorului de specialitate.

(3) În cazul examenului de certificare pentru învățământul teologic, decizia de constituire se emite după obținerea avizului din partea cultului respectiv.

ART. 9

(1) Comisia de examinare din unitatea de învățământ este alcătuită din:

a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ (de regulă cel care este profesor de specialitate), fără drept de notare;

b) secretar - responsabilul catedrei de specialitate din unitatea de învățământ respectiv, fără drept de notare;

c) membri - profesori examinatori de specialitate din unitatea/unitățile de învățământ din care provin candidații, care evaluează în echipe de câte doi, numărul lor variind în funcție de numărul candidaților.

(2) În cazul liceelor teologice, din comisie poate face parte un reprezentant al cultului, în calitate de observator, fără drept de notare.

(3) În cazul liceelor de artă, la profilul muzică, în comisia pentru canto clasic și pentru muzică tradițională românească va fi cooptat în calitate de membru, cu drept de notare, un profesor de teorie - solfegiu - dicteu.

ART. 10

(1) Comisia de examinare din unitatea de învățământ centru de examen are următoarele atribuții:

a) întocmește graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare și îl afișează cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea acestuia;

b) pregătește documentația tehnică, sălile, aparatele, instrumentele, dispozitivele, materialele necesare și asigură condițiile normale de desfășurare a probelor de examen;

c) asigură asistența medicală de specialitate pe perioada desfășurării probei practice, acolo unde specialitatea examinată o impune;

d) stabilește criteriile de evaluare pentru probele examenului de certificare, în conformitate cu competențele specifice specializării;

e) stabilește subiectele pentru proba practică;

f) stabilește durata probei practice;

g) organizează și efectuează examinarea și notarea candidaților;

h) afișează rezultatele examenului de certificare;

i) întocmește și păstrează, pe toată durata desfășurării examenului, dosarul comisiei de examinare;

j) înaintează CJEC/CMBEC un raport cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare, care se conține în propuneri cu privire la optimizarea desfășurării acestuia.

(2) Inspectorul de specialitate va consemna atribuțiile fiecărui membru al comisiei de examen în fișe individuale, întocmite în conformitate cu anexa B, care face parte integrantă din prezenta metodologie. Fișele individuale vor fi semnate de persoanele nominalizate în comisie și vor fi păstrate la dosarul acesteia.

ART. 11

(1) Fiecare comisie de examinare va păstra în dosarul comisiei, pe toată durata desfășurării examenului, toate documentele de referință.

(2) La încheierea examenului de certificare, dosarul comisiei de examinare va fi predat de președinte, sub semn tur , secretarului unit ii de învățământ desemnate centru de examen, pentru arhivare.

(3) Unitatea de învățământ centru de examen are obliga ia de a p stra dosarul comisiei de examinare timp de 3 ani.

ART. 12

(1) La nivelul unit ii de învățământ se pot constitui mai multe subcomisii de examinare în func ie de specializ rile existente.

(2) Un profesor examinator poate avea calitatea de membru cu drept de notare într-o singur comisie de examinare.

ART. 13

Nu pot avea calitatea de membru cu drept de notare într-o comisie de examinare cadrele didactice care au, printre candida i, so /so ie, copil sau alte rude de pân la gradul al IV-lea. To i membrii comisiilor de examinare au obliga ia de a da declara ii scrise în acest sens. Declara iile se p streaz al turi de celelalte documente de examen în dosarul comisiei de examinare.

ART. 14

La activit ile comisiei de examinare din unitatea de învățământ este obligatorie prezen a tuturor membrilor acesteia.

ART. 15

La nivelul fiec rei comisii de examinare din unitatea de învățământ se elaboreaz lista candida ilor înscriși la examenul de certificare, în ordine alfabetic , pe specializ ri, indiferent de forma de învățământ la care au absolvit ultima clas și de tipul unit ii de învățământ absolvite.

CAP. III

Înscrierea candida ilor la examenul de certificare

ART. 16

La examenul de certificare au dreptul s se înscrie elevii care finalizeaz studiile în anul în care se sus ine examenul, precum și absolven i din promo iile anterioare care au promovat ultimul an de liceu, dar nu au promovat sau nu sau prezentat la examenul de certificare în sesiunile anterioare.

ART. 17

(1) Înscrierea candida ilor proveni i din unit ile de învățământ acreditate la examenul de certificare se face la secretariatul unit ii de învățământ la care elevul este înscris, conform calendarului aprobat pentru organizarea și desf șurarea examenului de certificare.

(2) Înscrierea candida ilor proveni i din unit ile de învățământ autorizate s func ioneze provizoriu se face la unit ile de învățământ nominalizate ca centre de examen de c tre CJEC/CMBEC din inspectoratul școlar jude ean/al municipiului București.

ART. 18

(1) În vederea înscrierii la examenul de certificare a candida ilor din seria curent , profesorii dirigin i întocmesc, în perioada prev zut de calendar, tabele care cuprind urm toarele date: numele și prenumele elevilor, clasa și specializarea în care s-au preg tit, semn turile elevilor și ale dirigintelui, conform anexei C, care face parte integrant din prezenta metodologie.

(2) Tabelele prev zute la alin. (1) se depun, în perioada prev zut de calendar, la secretariatul unit ii de învățământ. Pe baza acestora, secretarii/secretarii-șefi ai unit ilor de învățământ întocmesc listele provizorii

cu elevii înscriși pentru sus inerea examenului de certificare, pentru fiecare specializare.

(3) Înscrierea candida ilor care studiaz /și-au finalizat studiile la unit i de învățământ autorizate s func ioneze provizoriu se fac respectând prevederile prezentei metodologii și pe baza urm toarelor înscrișuri:

a) certificat de naștere - în copie certificat ca fiind conform cu originalul;

b) certificat de c s torie, dac este cazul - în copie certificat ca fiind conform cu originalul;

c) foaia matricol , în original, eliberat de unitatea de învățământ privat, precum și o copie a acesteia, certificat ca fiind conform cu originalul, copie care se p streaz în arhiva unit ii de învățământ la care se sus ine examenul; foaia matricol și copia acesteia se depun de c tre unitatea de învățământ autorizat s func ioneze provizoriu, în momentul încheierii situa iei școlare a candida ilor;

d) actul de identitate - în copie certificat ca fiind conform cu originalul, copie care se p streaz în arhiva unit ii de învățământ la care se sus ine examenul de certificare.

(4) În cazul candida ilor de la liceele/clasele sportive, înscrierea la examenul de certificare este condi ionat de prezentarea avizului medical valabil care specific : "apt pentru sus inerea probei practice sportive din cadrul examenului de certificare".

(5) Lista provizorie cu elevii înscriși pentru sus inerea examenului de certificare, certificat prin semn tura directorului și ștampila institu iei, se depune la secretariatul unit ii de învățământ stabilite de CJEC/CMBEC drept centru de examen, la care unitatea de învățământ a fost arondat . Pe baza tabelelor transmise de toate unit ile de învățământ arondate centrului de examen, secretarul/secretarul-șef din unitatea de învățământ centru de examen întocmește lista provizorie cu elevii înscriși pentru sus inerea examenului de certificare pentru fiecare specializare.

(6) Dup încheierea cursurilor anului școlar, secretarul/secretarul-șef al unit ii de învățământ întocmește lista candida ilor care trebuie elimina i din lista provizorie întrucât sunt corigen i, repeten i, cu situa ia neîncheiat sau exmatricula i și o trimite la centrul de examen la care este arondat unitatea de învățământ. Acești candida i nu vor participa la examenul de certificare.

ART. 19

(1) Candida ii care provin din promo iile anterioare anului în care se sus ine examenul de certificare se înscriu la secretariatele unit ilor de învățământ la care și-au finalizat studiile, în condi iile prev zute de art. 18 alin. (3).

(2) În situa ia în care candida ii prev zu i la alin. (1) au domiciliul în alt localitate decât aceea în care se afl unitatea de învățământ la care și-au finalizat studiile, aceștia se pot înscrie la o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu, de același profil cu cea absolvit , cu aprobarea inspectorului școlar general din jude ul/municipiul București în care se afl domiciliul candidatului.

(3) Dac unit ile de învățământ la care candida ii prev zu i la alin. (1) au absolvit cursurile nu organizeaz examen de certificare în specializarea respectiv , înscrierea acestora se face la o unitate de învățământ centru de examen pentru specializarea respectiv , pe baza aprob rii inspectorului școlar general.

(4) În mod excep ional, în situa ia în care, pentru specializarea candida ilor prev zu i la alin. (1), nicio unitate de învățământ din jude ul de domiciliu al acestora nu organizeaz examen de certificare, cu aprobarea inspectorului școlar

general se poate înființa pentru aceștia o subcomisie specială în cadrul unei comisii de examinare în profil.

ART. 20

(1) Directorii unităților de învățământ care organizează examen de certificare elaborează lista specializărilor pentru care se susține examen și transmit situația CJEC/CMBEC, până la data de 1 martie a anului școlar în care se susține examenul.

(2) Directorii unităților de învățământ care au absolvit ai învățământului liceal, filiera vocațională, iau măsuri pentru informarea candidaților și a părinților acestora asupra prevederilor prezentei metodologii.

ART. 21

Inspectorul de specialitate din cadrul inspectoratului școlar județean/al inspectoratului școlar al municipiului București întocmește o situație centralizată la nivel județean care cuprinde lista specializărilor pentru care se organizează examen de certificare. Aceasta va fi transmisă, spre informare, Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale, până la data de 15 martie a anului școlar în care se susține examenul.

CAP. IV

Structura examenului de certificare

ART. 22

(1) Examenul de certificare conține două probe:

- a) susținerea proiectului/lucrării de specialitate;
- b) proba practică, relevantă pentru specializarea certificată.

(2) Proba practică poate avea mai multe etape.

(3) Probele examenului de certificare prevăzute la alin. (1) se pot desfășura în aceeași zi.

ART. 23

(1) La liceele de artă, specializările arte plastice/arte decorative/arhitectură/artes ambientale/design/conservare-restaurare bunuri culturale, structura probelor de examen este:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate;
- proba practică - realizarea unei secvențe din proiectul de specialitate.

(2) La liceele de artă, specializarea muzică, structura probelor de examen este:

a) secția instrumentală:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate;
- proba practică - cu etapele:

(i) recital instrumental care cuprinde un studiu și două lucrări de stil, caracter și formă diferite;

(ii) citirea la prima vedere a unui text muzical de minimum 16 măsuri, la nivelul de dificultate al clasei a XII-a;

(iii) argumentarea teoretică a recitalului;

b) secția artă vocală interpretativă, canto clasic:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate;
- proba practică - cu etapele:

(i) recital vocal care cuprinde 3 lucrări: arie antică, lied clasic sau romantic și o piesă românească;

(ii) citirea la prima vedere a unui solfegiu din programa clasei a XII-a;

(iii) argumentarea teoretică a recitalului;

c) secția artă vocală interpretativă, canto popular:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

- prob practic - cu etapele:
(i) recital vocal cuprinzând 3 lucruri: o doină sau o baladă și două melodii populare în ritmuri diferite din zona de proveniență a candidatului;

(ii) citirea la prima vedere a unui solfegiu din programa clasei a XII-a;
(iii) argumentarea teoretică a recitalului;

d) secția teoretică :

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

- prob practic - cu etapele:

(i) auz muzical (un interval simplu consonant și disonant, un interval compus, inclusiv cvintadecima, un trison în poziție strâns, un trison în poziție larg);

(ii) dicteu melodic și armonic de 16 și, respectiv, 8 m suri, conform programei clasei a XII-a;

(iii) solfegiu la prima vedere de 12 m suri de 3 sau 4 timpi, în cheile sol și fa, în tonalități cu maximum 3 alterații constitutive, cu salturi de maximum decimă mare, cu maximum 4 durate pe timp, cu elemente de conflict metroritmice: sincope, contratimpi, anacruze, cu inflexiuni modulatorii și modulații pasagere la tonalități apropiate - o cvintă ascendentă, respectiv descendentă, la relativ, la omonim; se va analiza solfegiul în plan teoretic.

(3) La liceele de artă, specializarea coregrafie, structura probelor de examen este:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

- prob practic - cu etapele:

(i) dans clasic - studiu la sală;

(ii) repertoriu - spectacol;

(iii) prezentarea și susținerea teoretică a repertoriului de către candidat pentru propriul rol. Pentru repertoriul-spectacol, candidatul se prezintă solo, în duet sau ansamblu, cu lucruri în stil clasic, modern, de caracter sau românesc.

(4) La liceele de artă, specializarea Arta actorului, structura probelor de examen este:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate;

- prob practic - moment individual susținut din propriul repertoriu (monolog/povestire/poezii - relevante pentru tema lucrării de specialitate) maximum 15 minute sau scenă/fragment dintr-un spectacol, din dramaturgia românească sau universală (relevantă pentru tema lucrării de specialitate), maximum 30 de minute.

(5) La seminariile teologice, specializarea pastorală, structura probelor de examen este:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate din dogmatică și din studiul biblic al Vechiului și Noului Testament;

- proba practică din tipic și muzică bisericească, predică și cateheză.

(6) La seminariile teologice, specializarea patrimoniu cultural, structura probelor de examen este:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate din dogmatică și din studiul biblic al Vechiului și Noului Testament;

- executarea unei lucrări practice în specialitate.

(7) La liceele pedagogice, specializarea învățământ-educatoare, structura probelor de examen este:

- prezentarea și susținerea strategiei didactice a lecției demonstrative - proiecte de activitate didactică, resurse didactice;

- probă practică - activitate didactică - susținerea a două lecții demonstrative - una în învățământul preșcolar și cealaltă în învățământul primar,

în conformitate cu programa de practică pedagogică specifică specializării și cu planurile de învățământ pentru cele două niveluri.

(8) La liceele pedagogice, specializarea educator-puericultor, structura probelor de examen este:

- prezentarea și susținerea strategiei didactice a lecției demonstrative - proiecte de activitate didactică, resurse didactice;
- probă practică - activitate didactică - susținerea unei lecții demonstrative în învățământul antepreșcolar, conform programei de practică pedagogică specifică specializării și curriculumului pentru educație timpurie.

(9) La liceele pedagogice, specializarea instructor de educație extrașcolară, structura probelor de examen este:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate;
- probă practică - prezentarea complexă (proiectare, organizare, desfășurare) a unei activități educative de timp liber, pe o temă la alegere.

(10) La liceele pedagogice, specializarea mediator școlar, structura probelor de examen este:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate;
- probă practică - prezentarea complexă (identificare, abordare, demers, soluționare) a unui caz supus medierii.

(11) La liceele pedagogice, specializarea bibliotecar-documentarist, structura probelor de examen este:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate;
- probă practică - prezentarea complexă (organizare și desfășurare) a unei activități de bibliotecă - inventariere, clasificare, îndrumare metodic-științific.

(12) La liceele pedagogice, specializarea pedagog școlar, structura probelor de examen este:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate;
- probă practică - prezentarea complexă (proiectare, organizare, desfășurare) a unei activități educative, pe o temă la alegere.

(13) La liceele/clasele cu program sportiv, structura probelor de examen este:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate din pregătirea sportivă teoretică;
- proba practică de specialitate, care constă în demonstrarea unui număr de elemente tehnico-tactice din disciplina sportivă studiată, executată separat sau în condiții de joc, set, rundă.

ART. 24

Proiectul/lucrarea de specialitate reflectă cunoștințele și competențele generale și specifice dobândite de către elev, atât din punct de vedere teoretic, cât și practic, și își propune să verifice capacitatea candidatului de:

- a) a sistematiza și a sintetiza cunoștințele generale în domeniu și pe cele de specialitate corespunzătoare specializării absolvite;
- b) a utiliza deprinderile și competențele formate în rezolvarea problemelor teoretice și practice, specifice specializării absolvite;
- c) a mobiliza competențele specifice dobândite prin studierea disciplinelor din aria curriculară de specialitate în vederea rezolvării unor cazuri/situații problematice impuse de tema lucrării, după caz;
- d) a utiliza, după caz, tehnologiile informatice moderne în aplicații specifice domeniului în care s-a specializat.

ART. 25

(1) Temele proiectelor/lucrărilor de specialitate și criteriile de evaluare sunt stabilite la nivelul unității de învățământ de comisia metodică de

specialitate, care, acolo unde este necesar, poate consulta reprezentanții ai partenerilor sociali interesați.

(2) Temele proiectelor/lucrărilor de specialitate trebuie să se încadreze în mod obligatoriu în domeniul profilului respectiv și să fie adecvate programelor școlare studiate de elevi la disciplinele din ariile curriculare specifice specializării.

(3) Tematica probelor examenului de certificare se afișează la avizierul unității de învățământ până la data de 1 noiembrie a anului școlar în care se susține examenul.

(4) Candidații pot opta și pentru teme care nu se regăsesc în listă, dacă au acordul profesorului coordonator al proiectului/lucrării de specialitate și al responsabilului catedrei de specialitate. Opțiunea se face în scris, până la data de 10 noiembrie a anului școlar în care se susține examenul.

(5) Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă, până la data de 15 noiembrie a anului școlar în care se susține examenul, repartizarea temelor/lucrărilor proiectelor de specialitate.

ART. 26

Comisia metodică de specialitate din unitatea de învățământ organizatoare are responsabilitatea de a comunica elevilor, în termenul stabilit prin art. 25 alin. (3), criteriile de evaluare a proiectelor/lucrărilor de specialitate, înănd cont de:

- a) compoziție: pertinența conținutului științific; rigurozitatea demersului; originalitate și inovare în abordare;
- b) structură: încadrarea în program /domeniu științific, compoziție echilibrată;
- c) prezentare/promovare: elaborarea/susținerea lucrării; competențe, abilități sociale.

ART. 27

Profesorul coordonator al proiectului/lucrării de specialitate, cadru didactic care a predat disciplinele de specialitate sau a coordonat pregătirea practică, are următoarele obligații:

- a) face cunoscute temele propuse pentru proiectele/lucrările de specialitate tuturor elevilor din anii terminali;
- b) revizuieste și actualizează, în fiecare an, tematica proiectelor/lucrărilor de specialitate;
- c) oferă consultanță și sprijin elevilor în alegerea temelor pentru proiectele/lucrările de specialitate;
- d) recomandă bibliografia minimală și structura proiectului/lucrării de specialitate;
- e) definitivează, împreună cu elevii, planul și etapele de elaborare a proiectului/lucrării de specialitate înainte de începerea semestrului al II-lea al ultimului an de studiu;
- f) oferă consultații, îndrumă și urmărește modul de elaborare a proiectului/lucrării de specialitate, insistând asupra originalității;
- g) verifică proiectul/lucrarea de specialitate și întocmește un referat de evaluare, propunând comisiei de examinare un calificativ: admis sau respins;
- h) se asigură că elevii cu diverse tipuri de deficiențe/cerințe educative speciale primesc sprijin pentru realizarea și susținerea proiectului de specialitate, potrivit nevoilor lor.

ART. 28

La solicitarea scrisă a profesorului coordonator, conducerea unității de învățământ poate aproba organizarea de consultații și de către alte cadre didactice

sau specialiști în domeniu, pentru a le facilita elevilor accesul la informațiile de care au nevoie pentru elaborarea proiectului/lucrării de specialitate.

ART. 29

Proiectul/Lucrarea de specialitate se elaborează de către fiecare candidat în parte, în conformitate cu tematica repartizată și aprobată conform prevederilor din prezenta metodologie, în baza cunoștințelor și deprinderilor dobândite în contexte formale și informale, disciplinar sau interdisciplinar.

ART. 30

(1) Proiectul/Lucrarea de specialitate are următoarea structură :

a) cuprins;

b) argument: 1-2 pagini, în care sunt sintetizate atât aspectele teoretice, cât și cele practice, din perspectiva importanței și utilității lor pentru specializarea respectivă ;

c) compoziție;

d) anexe - bibliografie, note, referințe critice, glosar etc.

(2) Pentru tehnoredactarea textului proiectului/lucrării de specialitate candidații trebuie să demonstreze minime competențe TIC.

(3) Prelucrarea datelor experimentale se face obligatoriu cu ajutorul instrumentelor informatice, în vederea valorificării capacităților dezvoltate prin disciplinele "informatic /tehnologii asistate de calculator/tehnologia informației" în specialitatea absolvită .

(4) Proiectul/Lucrarea de specialitate va avea între 10 și 30 de pagini, fără anexe.

(5) Proiectul/Lucrarea de specialitate, însoțit/însoțită de referatul de evaluare elaborat de profesorul îndrumător, se depune la secretariatul unității de învățământ, unde este înregistrat

(6) După susținere, proiectul și referatul de evaluare se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de 3 ani.

ART. 31

(1) La specializările arte plastice/arte decorative/arte ambientale/arhitectură /design, precum și la specializarea conservare-restaurare bunuri culturale, proiectele/lucrările de specialitate au două componente: un proiect practic, realizat de candidat sub îndrumarea profesorului coordonator, și o lucrare de specialitate, având structura precizată la art. 30, care însoțește și susține teoretic proiectul practic.

(2) Tematica, pentru fiecare specializare menționată la alin. (1), se stabilește astfel încât să faciliteze, în principal, evaluarea competențelor dobândite de către candidații la disciplina atelier de specialitate.

CAP. V

Organizarea și desfășurarea examenului de certificare

Secțiunea 1

Dispoziții generale

ART. 32

Săli, cabinetele, atelierele etc. în care se susține examenul de certificare sunt adaptate acestor activități, prin:

a) dotarea corespunzătoare;

b) eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența candidații în susținerea probelor;

c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale a candidaților repartizați în sala respectiv și a prevederilor referitoare la eliminarea din examen a candidaților, în situația constatării fraudei sau tentativei de fraudă.

ART. 33

(1) Fiecare unitate de învățământ nominalizat ca centru de examen își va elabora propriul calendar de desfășurare a examenului de certificare, examen care va fi planificat în perioada 1 martie-31 mai, care va fi comunicat unităților de învățământ arondate.

(2) Modul de organizare și desfășurare a probelor din cadrul examenului de certificare este stabilit de fiecare comisie de examinare în parte, în funcție de specializare și de condițiile concrete din unitatea de învățământ, și este comunicat candidaților prin afișare, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1).

Secțiunea a 2-a

Susținerea proiectului/lucrării de specialitate

ART. 34

Profesorii coordonatori ai proiectelor/lucrărilor de specialitate depun la secretariatul unității de învățământ referatele de evaluare a proiectului/lucrării de specialitate elaborat/ de candidați, însoțite de un tabel din care să rezulte calificativul pentru fiecare candidat: admis/respins, conform anexei D, care face parte integrantă din prezenta metodologie. Documentele menționate, împreună cu proiectele/lucrările de specialitate, vor fi transmise de către director, cu adresă de înaintare, însoțite de proces-verbal de predare-primire, la secretariatul unității de învățământ nominalizate ca centru de examen, la care școala este arondată.

ART. 35

În fața comisiei de examinare din unitatea de învățământ se susțin numai proiectele/lucrările de specialitate care au obținut calificativul admis, confirmat prin referatul de evaluare elaborat de profesorul coordonator al proiectului/lucrării de specialitate.

ART. 36

Candidații intră în sala de examen în ordinea afișată, respectându-se ora prevăzută. Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei/subcomisiei de examinare verifică identitatea fiecărui candidat. Candidatul primește proiectul/lucrarea de specialitate, cu referatul de evaluare al coordonatorului și, după caz, hârtie ștampilată pentru ciornă.

ART. 37

(1) Prezentarea proiectului/lucrării de specialitate se face în fața comisiei de examinare, care stabilește nota finală a acestei probe.

(2) Membrii comisiei/subcomisiei de examinare pot adresa candidatului întrebări asupra conținutului, rezultatelor obținute etc., fără a depăși un timp maxim de 20 minute pentru fiecare candidat, pentru prezentare și răspuns la întrebări.

(3) Evaluarea susținerii proiectului/lucrării de specialitate va ține cont de următoarele criterii:

a) criteriile care vizează calitatea proiectului/lucrării de specialitate: elaborarea, calitatea redactării și structurarea proiectului/lucrării, calitatea materialului documentar utilizat;

b) criteriile care vizează calitatea prezentării proiectului/lucrării de specialitate de către candidat: raportarea candidatului la tema

proiectului/lucrării de specialitate, elaborarea și comunicarea, calitatea rezultatelor și, după caz, creativitatea.

ART. 38

(1) Fiecare dintre cei 2 profesori examinatori care evaluează un proiect/o lucrare de specialitate, membri cu drept de notare ai comisiei/subcomisiei de examinare, notează candidații cu note întregi de la 10 la 1.

(2) Diferența dintre notele acordate de membrii comisiei nu trebuie să fie mai mare de un punct. În situațiile în care diferența de notare este mai mare de un punct, președintele comisiei solicită reevaluarea probei. Nota acordată în urma reevaluării rămâne definitiv și se trece în catalogul de examen.

(3) Nota finală la susținerea proiectului/lucrării de specialitate se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei 2 profesori examinatori, membri cu drept de notare ai comisiei/subcomisiei de examinare, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. Nota finală se trece în catalogul de examen.

(4) Nu se admit contestații privitoare la nota obținută la susținerea proiectului/lucrării de specialitate.

(5) Nota minimă de promovare la susținerea proiectului/lucrării de specialitate este 7 (șapte).

Secțiunea a 3-a

Proba practică

ART. 39

(1) Proba practică are ca scop verificarea modului în care candidatul și-a format deprinderile practice și abilitățile necesare pentru demonstrarea competențelor specifice specializării pentru care s-a pregătit.

(2) Proba practică se poate realiza ca: probă muzicală interpretativă, probă artistică, probă sportivă, lecție, activitate de timp liber/de mediere etc.

(3) Calendarul de organizare și desfășurare a probei se afișează cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea acesteia și cuprinde:

a) programarea pe zile și ore a candidaților, în ordine alfabetică, pe clase (grupe) și specializări;

b) numărul maxim al candidaților dintr-o grupă, stabilit de câte trei fiecare unitate de învățământ, în funcție de posibilitățile sale;

c) durata probei practice pentru liceele sportive, stabilită în funcție de specializare/disciplinele sportive, numărul concurenților și baza materială existentă;

d) unitatea școlară/clasa, cadrul didactic metodist și disciplina la care se susține lecția/activitatea educativă, pentru candidații de la profilul pedagogic, specializarea învățători-educatoare și educator-puericultor.

(4) Proba practică se desfășoară în afara orelor de curs. Proba practică se susține în săli de clasă, cabinete sau laboratoare de specialitate, baze sportive acoperite sau în aer liber. Proba practică pentru liceele/clasele cu program sportiv se susține într-un spațiu delimitat, denumit "zonă de examen".

(5) Pentru specializarea muzică, subiectele pentru proba de solfegiu și citire la prima vedere vor fi elaborate de comisia de examinare cu o săptămână înainte de începerea probei, în prezența inspectorului de specialitate. Comisia de examinare elaborează un număr de bilete egal cu cel puțin jumătate din numărul candidaților, conținând subiecte cu același grad de dificultate.

(6) La liceele/seminariile teologice, proba practică se desfășoară în săptămâna programată de comisia de examinare, în perioada menționată la art. 33.

(7) La liceele sportive, proba practică se desfășoară simultan în toate unitățile școlare din județ/municipiul București.

ART. 40

- (1) La probele practice nu se admit contestații.
- (2) La specializările la care proba practică conține mai multe etape, pentru promovare, candidații trebuie să obțină la fiecare etapă minimum nota 5 (cinci).
- (3) Nota minimă de promovare a probei practice este 7 (șapte).

CAP. VI

Stabilirea și comunicarea rezultatelor finale

ART. 41

(1) Nota finală pentru fiecare probă a examenului de certificare se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

(2) Media finală la examenul de certificare o constituie nota obținută din media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la:

- susținerea proiectului/lucrării de specialitate;
- proba practică.

ART. 42

Media minimă de promovare a examenului de certificare, calculată în conformitate cu precizările din prezenta metodologie, este 7 (șapte).

ART. 43

(1) Rezultatele pentru fiecare probă a examenului de certificare se afișează în termen de cel mult 24 de ore de la desfășurare.

(2) După încheierea examenului de certificare se comunică rezultatele finale, prin afișarea listelor nominale care cuprind: numele și prenumele candidaților, notele obținute la fiecare probă a examenului, media finală și rezultatul final, respectiv "admis", "respins", "neprezentat", "eliminat din examen".

(3) Se consideră "neprezentat" un candidat care a absentat la cel puțin una dintre probele/etapele de examen.

(4) Se consideră "eliminat din examen" un candidat pentru care s-a probat fraudă sau tentativa de fraudă.

CAP. VII

Dispoziții finale

ART. 44

Probele practice ale examenului de certificare au caracter public, fără ca persoanele prezente în asistență să poată interveni. În mod excepțional, președintele poate dispune întreruperea examinării și eliminarea din sală a persoanelor cu atitudine și comportament necorespunzător.

ART. 45

(1) În unitățile de învățământ care școlarizează elevi cu deficiențe, vicepreședintele comisiei de examinare este un profesor cu specialitatea psihopedagogie specială, pedagogie, psihologie sau, în lipsa acestuia, un profesor de specialitate pentru pregătirea de bază și în specialitate, având cel puțin în gradul didactic II.

(2) În unitățile de învățământ menționate la alin. (1), comisiile de examinare asigură șanse egale candidaților cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor de

examinare, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

(3) Exemple de adaptare a procedurilor de examinare la deficiențele elevilor:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille, la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la elevii cu deficiențe de auz, inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat;

b) mărirea timpului destinat efectuării lucrării practice de către candidații cu deficiențe fizice (motorii) sau vizuale;

c) asigurarea scrisului cu caractere marcate la candidații ambliopi;

d) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe, a informațiilor corespunzătoare tematicii probelor de examen afișate/prezentate vizual;

e) adaptarea probelor practice pentru absolvenții cu deficiențe motorii și neuromotorii.

(4) Candidații cu deficiențe din liceele obișnuite pot beneficia, după caz, de prevederile alin. (3), în baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a unei adeverințe medicale eliberate de comisia medicală judeeană /a municipiului București de orientare școlar-profesional .

ART. 46

Respectarea prezentei metodologii este obligatorie pentru toate persoanele implicate în organizarea și desfășurarea examenului de certificare.

ART. 47

Responsabilitatea cu privire la corectitudinea și legalitatea completării certificatelor de calificare pentru absolvenții fiecărei unități de învățământ din filiera vocațională revine directorului unității de învățământ care eliberează certificatul, conform prevederilor legale.

ART. 48

Colectarea unor fonduri materiale sau bănești de la candidați, de la părinți sau rudele acestora, pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare, este interzisă. Încalcarea acestei dispoziții atrage sancționarea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

ART. 49

(1) În termen de 30 de zile de la încheierea sesiunii de examen, CJEC/CMBEC elaborează raportul privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare și îl transmite, atât letric (prin delegat sau prin poștă), cât și electronic, la Direcția generală, educație și învățare pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se întocmește după modelul prevăzut în anexa A.

ANEXA A

la metodologie

Comisia de evaluare și certificare a judeului/municipiului București

RAPORT

privind organizarea și desfășurarea examenului
de certificare a calificării absolvenților
în învățământului liceal, filiera vocațională

1. Situația statistică privind rezultatele examenului de certificare raportate, pe specializări, separat, pentru învățământul de stat și învățământul particular:

T

		Num rul de elevi										Promova-		
		Înscriși		Prezen i		Absen i		Promova i		Respinși		bilitate		
												(%)		
		urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Total														
Total														
gene-														
ral														

ST

*) Se completeaz specializarea.

2. Modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare (numrul centrelor de examen, respectarea prevederilor prezentei metodologii, probleme apărute etc.)

3. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională.

ANEXA B

la metodologie

Conținutul fișei individuale privind atribuțiile membrilor
comisiei de examinare din unitatea de învățământ

T

Inspectoratul Școlar al Judeului/

al Municipiului București

Comisia de evaluare și certificare a judeului

...../municipiului București

Comisia de examinare din*)

Aprobat,
Președintele CJEC/CMBEC,

FIȘĂ INDIVIDUALĂ

privind atribuțiile în cadrul comisiei de examinare
a domnului/doamnei, desemnat() în calitate
de**) în cadrul Comisiei
de examinare din*)

Ca urmare a Deciziei nr. din a Inspectoratului Școlar al

Jude ului/al Municipiului București, domnul/doamna a fost desemnat() în calitate de**) în cadrul Comisiei de examinare din*) cu urm toarele atribu ii:

.....
.....
.....
..... (***)

Inspector școlar de specialitate, Am luat cunoștin .
.....

ST

- *) Se trece unitatea de învățământ în care se organizează centrul de examen.
- **) Se trece calitatea în comisia de examinare (președinte, secretar, membru).
- ***) Se trec atribu iile în cadrul comisiei de examinare, particularizate în func ie de num rul de subcomisii, specializ ri, probe/etape etc.

ANEXA C
la metodologie

TABEL NOMINAL
privind înscrierea elevilor la examenul de certificare

T

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Specialitatea*)	Semn tura elevului
1	2	3	4	5

Profesor diriginte,
.....

ST

- *) Se va men iona specialitatea candidatului, după caz: instrument, canto, patrimoniu cultural, bibliotecar-documentarist, volei, handbal etc.

ANEXA D
la metodologie

TABEL NOMINAL
privind calificativele acordate referatelor de evaluare a proiectelor/lucr rilor de specialitate

T

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Specialitatea*)	Calificativ acordat
1	2	3	4	5

Profesor coordonator,

.....

ST

*) Se va menționa specialitatea candidatului, după caz: instrument, canto, patrimoniu cultural, bibliotecar-documentarist, volei, handbal etc.
