

**ORDIN nr. 5.557 din 27 noiembrie 2015**

pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradă iei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016

**EMITENT:** MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 899 din 3 decembrie 2015

**Data intrării în vigoare :** 3 decembrie 2015

În baza prevederilor [art. 264 din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul [Hotărârii Guvernului nr. 26/2015](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

ministrul educației și cercetării științifice emite prezentul ordin.

**ART. 1**

Se aprobă Metodologia și criteriile privind acordarea gradă iei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.893/2014](#) pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradă iei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 16 ianuarie 2015.

**ART. 3**

Directorii generali management și resurse școlare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**ART. 4**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării științifice,  
Gigel Paraschiv,  
secretar de stat

București, 27 octombrie 2015.

Nr. 5.557.

**ANEX**

METODOLOGIA ȘI CRITERIILE  
privind acordarea gradă iei de merit personalului  
didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016

**CAP. I**

Dispoziții generale

**ART. 1**

(1) Prezenta metodologie reglementează procedura și criteriile de acordare a gradă iei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016.

(2) Grada iei de merit se acordă personalului didactic definit de [art. 88 alin. \(2\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin unități de învățământ, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

#### ART. 2

(1) Numărul maxim de gradă ii care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare și a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control existente la nivelul inspectoratului școlar se scade numărul de gradă ii acordate personalului didactic aflate în plat la 1 septembrie 2016, având în vedere că gradă iei de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a plății gradă iei de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor [art. 255 alin. \(1\)-\(6\) din Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în numărul maxim de gradă ii de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) În situația în care personalului didactic îi se modifică locul de muncă, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceiași județe/județului/municipiului București, acesta își păstrează gradă iei de merit.

(3) Personalul didactic beneficiar al gradă iei de merit, detașat în alt județ/județ/municipiul București își păstrează gradă iei de merit, în condițiile [art. 47 alin. \(2\) din Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Cadrele didactice beneficiare ale gradă iei de merit pretransferate/transferate în alt județ/județ/municipiul București își păstrează gradă iei de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradă ii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

(5) La solicitarea unității/instituției de învățământ preuniversitar în care cadrul didactic beneficiar al gradă iei de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă gradă iei de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradă ii, cu respectarea prevederilor alin. (1).

#### ART. 3

Grada iei de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2016. Pentru fiecare candidat, gradă iei de merit se calculează conform [art. 264 din Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare.

#### ART. 4

(1) Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradă iei de merit până la 31 august 2016 poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradă iei de merit de la încetarea, în vederea pensionării, a contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Personalul didactic titular meninut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportat la data de 1 septembrie 2016, în condițiile prevăzute la [art. 284 alin. \(6\) din Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradă iei de merit, pe perioada meninerii ca titular în învățământul preuniversitar, până la încheierea perioadei de acordare a gradă iei de merit.

## CAP. II

### Înscrierea la concursul pentru acordarea gradă iei de merit

#### ART. 5

(1) La concursul pentru acordarea gradă iei de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza județeană și a municipiului București, interjudețeană, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată;

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015 au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradă iei de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun calificativele primite în urma evaluării activității pe perioadă în care au ocupat aceste funcții și sunt evaluate numai pentru activitatea desfășurată în funcția respectivă. Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2010 - 31 august 2015.

(3) Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioadă evaluării pot participa la concursul de acordare a gradă iei de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

## CAP. III

### Criterii pentru acordarea gradă iei de merit

#### ART. 6

Inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradă iei de merit, inclus în raportul de autoevaluare, susținut prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015. Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează, înându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, de către inspectoratul școlar, respectiv de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru personalul didactic de predare și de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar, palatele și cluburile copiilor, cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - ponderea 80%:

a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultatele elevilor la clasă, la teste și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional;

b) inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ;

c) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale la faza județeană și a municipiului București/interjudețean /național / internațional, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

d) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale elaborat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale;

e) pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene și naționale și internaționale incluse în programul de activități în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

f) organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național, sau regional/interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării Științifice, certificate prin diplome sau adeverințe;

g) rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională /Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, certificate de directorul centrului de excelență /inspectorul școlar/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională /Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

h) activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar;

i) activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară;

j) crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică /managerială - ponderea 10%:

a) elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, după caz; criți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar;

b) elaborarea de criți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;

c) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate în cadrul comisiilor paritare/de

dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ preuniversitar/semnatarea ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate în învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestat prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN;

d) activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic;

e) activitatea desfășurată, în urma solicitării Ministerului Educației și Cercetării Științifice, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, și în comisiile naționale de specialitate/control.

3. Criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 5%:

a) proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlară, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;

b) proiecte elaborate și implementate în baza prevederilor Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradărilor de merit în învățământul preuniversitar, aprobat prin [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.486/2011](#)\*1), materializate prin raportul de activitate și portofoliul personal.

\*1) [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.486/2011](#) a fost abrogat prin art. 2 din [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.211/2012](#) pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradărilor de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 17 din 9 ianuarie 2013.

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - ponderea 5%:

a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;

b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.

#### ART. 7

(1) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, înănd seama de ponderea criteriilor prevăzute la art. 6, cu excepția personalului de conducere, îndrumare și control, pentru care ponderea criteriilor este următoarea:

1. criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - ponderea 20%;
2. criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică /managerială - ponderea 30%;
3. criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 10%;
4. criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe/inspectoratului școlar - ponderea 40%.

Documentele doveditoare se refer la propria activitate.

(2) În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:

- a) educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
- b) învățatori/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- c) profesori;
- d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
- e) cadre didactice din învățământul vocational, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, din învățământul special;
- f) personal didactic auxiliar.

(3) Stabilirea punctajului și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor și ponderilor prevăzute la art. 6 și la alin. (1) din prezentul articol, comisia paritară poate stabili și alte subcriterii și/sau activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor discipline nonlingvistice sau profesor documentarist în liceele cu secții bilingve francofone).

(4) Pentru personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, grilele specifice de evaluare, înănd seama de ponderea criteriilor prevăzute la art. 6, se stabilesc potrivit precizărilor Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

(5) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradărilor de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradarea de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

(6) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar hotărăște ponderea pe categorii de personal (didactic de predare/funcții de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline de învățământ, raportat la numărul total de gradări, conform art. 2 alin. (1).

(7) Numărul de locuri repartizate pe posturi și discipline se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Consiliul de administrație aprobă lista candidaților întocmiți pe posturi și discipline, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline/funcții de conducere, de îndrumare și control, domenii de activitate.

(8) Deplina responsabilitate privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradărilor de merit și încadrarea în numărul de locuri revine inspectorului școlar general.

#### CAP. IV

Procedura de acordare a gradărilor de merit

#### ART. 8

(1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradărilor de merit, în următoarea componență:

- a) președinte - un inspector școlar general adjunct/directorul casei corpului didactic/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
- b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare;
- c) membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ.

(2) Pentru Palatul Național al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăriei de merit, numit prin ordin de serviciu, are următoarea componență :

a) președinte - un inspector din Direcția generală învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

b) secretar - un inspector din Direcția generală învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

c) membri - inspectori școlari din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ.

(3) Situațiile excepționale în care președintele comisiei de soluționare a contestațiilor nu poate fi inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic se soluționează cu informarea și avizul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

(4) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor nu viciază procedura.

#### ART. 9

(1) Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradăriei de merit, la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidatul care, ulterior obținerii gradăriei de merit în alt județ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ își păstrează gradăria de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradărie de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

(2) Dosarul cuprinde:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

c) adeverință de vechime;

d) fișa de (auto)evaluare pentru gradărie de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

e) raportul de activitate, pentru perioada evaluată;

f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar apar în dosarul candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4.

g) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradărie de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis.

(3) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginaia din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea

evaluării și punctării. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai odată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

(4) Candidatul își prezintă raportul de autoevaluare în plenum consiliului profesoral. Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnat în procesul-verbal de ședință.

(5) Directorul unității de învățământ/conexe depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate la alin. (2), o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificate "conform cu originalul" și declarația pe propria răspundere, conform anexei nr. 5.

(6) În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnat în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradele de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3. Inspectorul școlar care coordonează disciplina completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu, în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.

(7) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradei de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradele de merit. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradei de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3.

(8) În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradei de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradelor de merit.

(9) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1. În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradei de merit din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o afișează la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

(10) Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradei de merit se stabilește la nivelul inspectoratului școlar de către comisia paritară și se aprobă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

#### ART. 10

(1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradei de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1.

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general/ordin de serviciu, este formată din:



a) președinte - inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic; pentru Palatul Național al Copiilor - director în Direcția generală învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlar; pentru Palatul Național al Copiilor - un reprezentant al Direcției generale buget-finanțe, salarizare și resurse umane din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

c) membri - consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ, alții decât cei care au evaluat inițial dosarele; pentru Palatul Național al Copiilor din București - inspectori din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar și un consilier juridic al Direcției generale juridic din Ministerul Educației și Cercetării Științifice, alții decât cei care au făcut parte din comisia de evaluare a dosarelor.

Situațiile excepționale în care președintele comisiei de soluționare a contestațiilor nu poate fi inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic se soluționează cu informarea și avizul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

(2) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradă de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumat de toți membrii comisiei, care va fi înregistrat și prezentat în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite scris la contestații, argumentat din raportul motivat.

(3) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabil reglementată de [art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 11

Inspectorul școlar general înaintează lista candidaților validă la Direcția generală management și rețea școlar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației și Cercetării Științifice, cu adresa de înaintare, conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradă acordate la nivelul judeului/municipiului București/Palatului Național al Copiilor din București, conform anexei nr. 6;

b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradă de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2.

#### ART. 12

(1) Direcția generală management și rețea școlar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradă de merit și elaborează ordinul ministrului pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat care beneficiază de gradă de merit.

(2) În situația constatării neîncadrării în numărul de locuri sau a nerespectării procedurii de acordare a gradelor de merit, conducerea Ministerului Educației și Cercetării Științifice poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradelor de merit de către inspectoratul școlar sau reevaluarea dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru acordarea gradelor de merit din județul respectiv sau din municipiul București, de către comisii constituite la nivelul Ministerului Educației și Cercetării Științifice din inspectorii generali, inspectorii, consilierii, experții din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice și din inspectorii școlari, consilierii, experții din cadrul inspectoratelor școlare, cu participarea reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate în învățământ preuniversitar, cu statut de observatori. Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/termenelor prevăzute în Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradelor de merit - sesiunea 2016, prevăzut în anexa nr. 1.

## CAP. V

Dispoziții tranzitorii și finale

### ART. 13

(1) Candidații înscriși la concursul de acordare a gradelor de merit, sesiunea 2016, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosarele aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care participă la concursul pentru acordarea gradelor de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(3) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradelor de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se prezintă la inspectoratul școlar.

### ART. 14

(1) Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională beneficiază de gradele de merit conform reglementărilor proprii.

(2) Propunerile pentru acordarea gradelor de merit personalului didactic civil din unitățile militare de învățământ preuniversitar se evaluează și se validează la nivelul inspectoratului școlar pe raza căreia aceste unități își desfășoară activitatea, excedând numărului de grade calculat conform art. 2 alin. (1). Inspectoratele școlare informează instituțiile de învățământ preuniversitar asupra rezultatului concursului.

(3) Propunerile pentru acordarea gradelor de merit personalului didactic civil din unitățile militare de învățământ preuniversitar se centralizează de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, care le transmite Ministerului Apărării Naționale.

### ART. 15

Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

## ANEXA 1

la metodologie

GRAFICUL  
desfășurării concursului pentru acordarea  
gradărilor de merit - sesiunea 2016

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar și stabilirea ponderii gradărilor de merit pe categorii de personal și pe discipline de învățământ  
Perioada: 8 februarie-19 februarie 2016
2. Comunicarea fișelor de evaluare și a ponderii gradărilor de merit pe categorii de personal și pe discipline de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu  
Perioada: 22-26 februarie 2016
3. Întocmirea și depunerea, de către candidații, a dosarelor și obținerea avizelor la nivelul unității de învățământ  
Perioada: 1-18 martie 2016
4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar  
Perioada: 21-30 martie 2016
5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate  
Perioada: 1-22 aprilie 2016
6. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradărilor de merit  
Perioada: 25 aprilie-13 mai 2016
7. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar  
Perioada: 16-17 mai 2016
8. Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar  
Termen: 18 mai 2016
9. Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat  
Perioada: 19-20 mai 2016
10. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații  
Perioada: 23-25 mai 2016
11. Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare  
Termen: 26-27 mai 2016
12. Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării Științifice a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ, validat în vederea acordării gradărilor de merit

Perioada: 30-31 mai 2016

13. Emiterea ordinului ministrului educației și cercetării științifice  
Termen: 11 august 2016

NOT :

Personalul didactic de la Palatul Național al Copiilor din București depune dosarele pentru concursul de acordare a gradelor de merit la registratura Ministerului Educației și Cercetării Științifice, respectând graficul.

ANEXA 2  
la metodologie

Nr. ....

Afișat astăzi, .....

TABEL NOMINAL

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradelor de merit aprobate în ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Judeean ...../Inspectoratului Școlar al Municipiului București din data .....

\*T\*

\*Font 9\*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactic / auxiliar	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
----------	---------------------	-----------------------------	---------------	------------------------	------------------------	----------------------	------------------

Comisia de evaluare a dosarelor pentru obținerea gradelor de merit

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Judeean ...../ Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Președinte .....  
Membri .....  
.....  
.....  
.....

Președinte .....  
Membri .....  
.....  
.....  
.....

\*ST\*

ANEXA 3  
la metodologie

RAPORT MOTIVAT  
privind analiza dosarului candidatului .....,

specialitatea ...../personal didactic de conducere/  
personal didactic de îndrumare și control/personal didactic auxiliar

Sesiunea .....

\*T\*

\*Font 9\*

criteriu	subcriteriu	punctaj autoevaluare	documente	pagina	punctaj	justificare acordare punctaj	observa ii
1.....	1.....						
	2.....						
2.....	1.....						
	2.....						
.....							
Total		x			x		

Numele și prenumele membrului consiliului consultativ/  
președintelui comisiei de evaluare/președintelui comisiei de  
solu ionare a contesta iilor

Semn tur

Data .....

\*ST\*

#### ANEXA 4

la metodologie

Declara ie pe propria r spundere

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat( ) în ....., str.  
..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jude ul/sectorul ....., legitimat( )  
cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., încadrat( ) la .....  
pe func ia de ....., declar pe propria r spundere c documentele depuse la dosar îmi  
apar in și c prin acestea sunt confirmate/certificate activit ile desf șurate.

Întocmit într-un exemplar, pe propria r spundere, cunoscând c falsul în declara ii este  
pedepsit conform legii.

Data .....

Semn tura .....

#### ANEXA 5

la metodologie

Declara ie pe propria r spundere

Subsemnatul/Subsemnata, ....., director la ....., declar pe propria r spundere c documentele depuse în copie în dosarul de înscriere la concursul pentru acordarea grada iei de merit al candidatului ..... au fost certificate în data de ....., prin confruntare cu originalul.

Întocmit într-un exemplar, pe propria r spundere, cunoscând c falsul în declara ii este pedepsit conform legii.

Data .....

Semn tura .....

**ANEXA 6**  
la metodologie

\*T\*

\*Font 7\*

SITUA IA GRADA IILOR DE MERIT SESIUNEA 2015 - PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE, CONDUCERE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Jude ul	Nr. total de posturi didactice de predare EDUSAL 1 octombrie 2015	16% din nr. total de posturi didactice de predare	Nr. grada iilor de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control aflate în plat	Nr. grada ii acordate în:				Nr. de grada ii ieșite din plat ca urmare a pension rii, decesului, renun rii și a altor situa ii în perioada 2012-2015	Nr. de grada ii rezultate pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control	Nr. de grada ii ce vor fi acordate în sesiunea 2016 pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control
				2012	2013	2014	2015			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

SITUA IA GRADA IILOR DE MERIT SESIUNEA 2015 - PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Jude ul	Nr. total de posturi didactice auxiliare EDUSAL 1 octombrie 2015	16% din nr. total de posturi didactice auxiliare	Nr. grada iilor de merit aflate în plat pentru personalul didactic auxiliar	Nr. grada ii acordate în:				Nr. de grada ii ieșite din plat ca urmare a pension rii, decesului, renun rii și a altor situa ii în perioada 2012-2015	Nr. de grada ii rezultate pentru personalul didactic auxiliar	Nr. de grada ii ce vor fi acordate în sesiunea 2016 pentru personalul didactic auxiliar
				2012	2013	2014	2015			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*ST\*

NOT :

col. 2 = col. 1\*16%

col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 - col. 8

col. 9 = col. 2 - col. 3

col. 10 < = col. 9

-----