

**ORDIN nr. 593 din 10 septembrie 2020**

privind aprobarea Procedurii de decontare a sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă acordată în condițiile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, a documentelor justificative, precum și a modelului acestora

**EMITENT:** AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 836 din 11 septembrie 2020

**Data intrării în vigoare :** 14 septembrie 2020

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2,

în temeiul prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă emite următorul ordin:

**ART. 1**

Se aprobă Procedura de decontare a sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă acordată în condițiile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, documentele justificative, precum și modelul acestora, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în trei zile de la data publicării.

p. Președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă,

Lăcrămioara Corcheș

București, 10 septembrie 2020.

Nr. 593.

## ANEXA

### PROCEDURĂ

de decontare a sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă acordată în condițiile [art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020](#) privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2

#### ART. 1

Pentru decontarea sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă acordată în condițiile [art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020](#) privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, denumită în continuare [ordonanța de urgență](#), angajatorii depun la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București în a căror rază teritorială aceștia sau sucursalele/punctele de lucru ale acestora, după caz, își desfășoară activitatea o cerere, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură, care va fi datată și semnată de reprezentantul legal.

#### ART. 2

(1) Cererea prevăzută la art. 1 va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) lista angajaților care au beneficiat de zilele libere, precum și indemnizația acordată pe această perioadă, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură;

b) copii de pe statele de plată și pontajele din care să reiasă acordarea indemnizației pentru fiecare zi liberă;

c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al angajatorului prin care se atestă că lista prevăzută la lit. a) conține persoanele care îndeplinesc condițiile reglementate de [ordonanța de urgență](#), întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta procedură;

d) dovada plății impozitului și contribuțiilor de asigurări sociale, de asigurări sociale de sănătate, precum și a contribuției asiguratorie pentru muncă aferente indemnizației pentru fiecare zi liberă.

(2) Cererea și documentele justificative prevăzute la alin. (1) se transmit de către angajatori electronic sau în format letric la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a

municipiului București, în termenul de 30 de zile de la data efectuării plății contribuțiilor și impozitelor aferente indemnizației, prevăzut de [art. 5 alin. \(2\) din ordonanța de urgență](#).

(3) Angajatorii își asumă răspunderea pentru corectitudinea și pentru veridicitatea datelor înscrise în documentele prevăzute la alin. (1).

(4) În situația identificării unor inadvertențe în documentele transmise potrivit alin. (1), precum și în situația în care informațiile din documentele transmise sunt incomplete sau pe baza acestora nu se poate determina îndeplinirea condițiilor legale pentru decontarea sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau, după caz, a municipiului București solicită angajatorilor clarificări scrise și/sau prezentarea de documente suplimentare.

### ART. 3

Verificarea de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București a îndeplinirii condițiilor prevăzute la [art. 1 alin. \(1\), \(4\) și \(5\) din ordonanța de urgență](#) se face pe baza listelor nominale cu copiii, respectiv cu persoanele evidențiate pe unități de educație timpurie antepreșcolară, de învățământ sau servicii de zi, întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta procedură, transmise de către instituțiile publice în a căror coordonare sau subordine se află unitățile de învățământ sau serviciile de zi în termenul de maximum 10 zile de la decizia de limitare sau suspendare a cursurilor în unitatea de învățământ sau a activităților din serviciile de zi, prevăzut de [art. 6 alin. \(1\) din ordonanța de urgență](#).

### ART. 4

(1) Stabilirea sau, după caz, respingerea dreptului angajatorilor de a beneficia de decontarea sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă se face în baza deciziilor emise de directorii executivi ai agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

(2) Dreptul angajatorilor de a beneficia de decontarea sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă se respinge în situația în care cererea și documentele justificative prevăzute la art. 2 alin. (1) se transmit după împlinirea termenului prevăzut de [art. 5 alin. \(2\) din ordonanța de urgență](#), precum și în situația în care se constată de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București neîndeplinirea condițiilor de decontare a indemnizației.

### ART. 5

(1) Decontarea sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă se face prin virament în conturile deschise de angajatori la instituțiile de credit, în termenul de 15 zile calendaristice prevăzut de [art. 5 alin. \(3\) din ordonanța de urgență](#), care curge de la data înregistrării la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București a documentelor prevăzute la art. 2 alin. (1).

(2) În situația prevăzută la art. 2 alin. (4), termenul de 15 zile calendaristice prevăzut de [art. 5 alin. \(3\) din ordonanța de](#)

urgență curge de la data înregistrării la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București a clarificărilor scrise și/sau a documentelor suplimentare solicitate.

#### ART. 6

Debitele rezultate în urma constatării de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București a nerespectării condițiilor de decontare a indemnizației pentru fiecare zi liberă se recuperează în conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

#### ANEXA 1

la procedură  
CERERE  
Angajator

.....  
CUI/CIF  
.....  
Cod CAEN  
.....  
Cont bancar nr. ....  
Telefon .....  
E-mail .....  
Către Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Județeană  
...../a Municipiului București  
Subsemnatul/Subsemnata ....., legitimat/legitimată cu  
CI/BI seria .... nr. ...., eliberată/eliberat de ..... la data de  
....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal  
al angajatorului ....., având CUI ....., cu  
sediul social în localitatea ..... str.  
..... nr. ...., județul ...../municipiul  
....., sectorul ....., telefon ....., fax  
....., e-mail ....., în temeiul art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind  
acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii  
copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților  
didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de  
învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca  
urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, vă solicit decontarea  
sumei totale de ..... lei reprezentând indemnizațiile brute aferente  
unui număr de ..... angajați pentru fiecare zi liberă acordată în  
condițiile art. 1 din aceeași ordonanță de urgență.  
Atașez prezentei:  
a) lista angajaților care au beneficiat de zilele libere, precum  
și indemnizația acordată pe această perioadă;  
b) copii de pe statele de plată și pontajele din care reiese  
acordarea indemnizației pentru fiecare zi liberă;  
c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al  
angajatorului prin care se atestă că lista prevăzută la lit. a)  
conține persoanele care îndeplinesc condițiile reglementate de  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020;



1.										
2.										
3.										
...	TOTAL									

\*ST\*

\*\*\*) Se plătește din capitolul aferent cheltuielilor de personal din bugetul de venituri și cheltuieli al angajatorului și este în cuantum de 75% din salariul de bază corespunzător unei zile lucrătoare, dar nu mai mult de corespondentul pe zi a 75% din câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat.

Numele și prenumele reprezentantului legal, în clar  
 .....  
 Semnătura .....  
 Data .....

\*\*) Se plătește din capitolul aferent cheltuielilor de personal din bugetul de venituri și cheltuieli al angajatorului și este în cuantum de 75% din salariul de bază corespunzător unei zile lucrătoare, dar nu mai mult de corespondentul pe zi a 75% din câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat.

**ANEXA 3**

la procedură  
 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
 Subsemnatul/Subsemnata, ....., legitimat/legitimată cu CI/BI seria ..... nr. ...., eliberată/eliberat de ..... la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al angajatorului ....., având CUI ....., cu sediul social

în localitatea ..... str. .... nr. ...., județul ...../municipiul ....., sectorul ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., cunoscând prevederile [art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal](#), cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că lista angajaților care au beneficiat de zilele libere, precum și indemnizația acordată pe această perioadă conține persoanele care îndeplinesc condițiile reglementate de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020](#) privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2.

Numele și prenumele reprezentantului legal, în clar

.....

Semnătura .....

Data .....

#### ANEXA 4

la procedură

Instituția publică ....., cu sediul în localitatea ....., str.

....., nr. ...., județul

...../municipiul ....., sectorul ....., telefon ....., fax

....., e-mail .....

LISTA NOMINALĂ

conform [art. 6 alin. \(1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020](#)

privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor,

în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun

prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile

de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2

Unitatea\*)/Serviciul de zi ....., cu sediul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., județul ...../municipiul ....., sectorul ....., telefon ....., fax ....., e-mail .....

\*) Unitatea de educație timpurie antepreșcolară sau unitatea de învățământ.

Nr. și data deciziei de limitare sau suspendare a cursurilor în unitate\*) sau a activităților din serviciul de zi ....

\*T\*

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Statutul deținut**)
----------	---------------------	-----	---------------------

1.			
2.			
3.			
n.			

\*ST\*

\*\* ) Se completează în mod corespunzător, pentru fiecare persoană în parte, după cum urmează:

"1" - preșcolar;

"2" - școlar de până la 12 ani inclusiv;

"3" - copil cu handicap înscris în unitate de învățământ special;

"4" - copil înscris în unitate de educație timpurie antepreșcolară;

"5" - persoană cu handicap prevăzută la [art. 1 alin. \(4\)](#) sau [\(5\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020](#) care beneficiază de serviciul de zi aflat în administrarea primăriei;

"6" - persoană cu handicap prevăzută la [art. 1 alin. \(4\)](#) sau [\(5\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020](#) care beneficiază de serviciul de zi aflat în administrarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului.

Numele și prenumele conducătorului instituției publice, în clar .....

Semnătura .....

Data .....

-----