

DOMENIUL: ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ
CLASA a XI-a

FAZA NAȚIONALĂ

I. PROBA SCRISĂ

Lista unităților de rezultate ale învățării tehnice generale relevante:

- *Administrarea firmei.*
- *Evaluarea oportunităților de piață.*

Conținuturi tematice:

- Întreprinderea, veriga de bază a economiei:
 - trăsături caracteristice ale întreprinderii;
 - clasificarea întreprinderilor.
- Procesul de înființare și funcționare al întreprinderii:
 - organizarea structurală a întreprinderii (tipologia structurilor organizatorice, proiectarea și elaborarea structurii organizatorice, factori de influență privind realizarea structurii organizatorice);
 - funcțiunile întreprinderii.
- Managementul resurselor umane (selecția personalului, categorii de personal, motivarea și evaluarea personalului).
- Obiectivele marketingului.
- Funcțiile marketingului.
- Piața și dimensiunile acesteia (definirea pieței și clasificări).
- Cercetarea de marketing și nevoile clienților (definirea cercetărilor de marketing, tipologia cercetărilor de marketing, procesul cercetărilor de marketing: etapele procesului cercetării de marketing).

II. PROBA PRACTICĂ

Lista unităților de rezultate ale învățării tehnice generale relevante:

- *Administrarea firmei.*
- *Evaluarea oportunităților de piață.*
- *Înregistrarea operațiilor economico-financiare.*

Teme pentru Lucrări de laborator/Aplicații practice:

- Procesul de înființare și funcționare al întreprinderii:
 - organizarea structurală a întreprinderii: proiectarea și elaborarea structurii organizatorice.
- Managementul resurselor umane: selecția personalului.
- Piața și dimensiunile acesteia - determinarea indicatorilor ce caracterizează piața firmei: dimensiunile pieței firmei (aria, structura și capacitatea pieței, Concurența – componentă a pieței: analiza SWOT a firmei).
- Înregistrarea cronologică și sistematică a operațiilor economico-financiare în contabilitate:
 - înregistrări privind capitalul social (constituirea, majorarea și diminuarea capitalului social);
 - înregistrări privind imobilizările (necorporale și corporale);

- înregistrări privind stocurile (materii prime și materiale, materiale de natura obiectelor de inventar, produse, mărfuri);
- înregistrări privind decontările cu terți (furnizori și clienți, bugetul statului);
- înregistrări privind decontările prin conturile bancare și numerar;
- înregistrări privind cheltuielile și veniturile.

FAZA JUDEȚEANĂ

I. PROBA SCRISĂ

Lista unităților de rezultate ale învățării tehnice generale relevante:

- *Administrarea firmei.*
- *Evaluarea oportunităților de piață.*
- *Înregistrarea operațiilor economico-financiare.*

Conținuturi tematice:

- Întreprinderea, veriga de bază a economiei
 - trăsături caracteristice ale întreprinderii;
 - clasificarea întreprinderilor.
- Procesul de înființare și funcționare al întreprinderii:
 - organizarea structurală a întreprinderii (tipologia structurilor organizatorice, proiectarea și elaborarea structurii organizatorice, factori de influență privind realizarea structurii organizatorice);
 - funcțiunile întreprinderii;
- Obiectivele marketingului.
- Funcțiile marketingului.
- Piața și dimensiunile acesteia (definirea pieței și clasificări).
- Concurența – componentă a pieței: analiza SWOT a firmei.
- Înregistrarea cronologică și sistematică a operațiilor economico-financiare în contabilitate:
 - înregistrări privind capitalul social (constituirea, majorarea și diminuarea capitalului social);
 - înregistrări privind imobilizările (necorporale și corporale);
 - înregistrări privind stocurile (materii prime și materiale, materiale de natura obiectelor de inventar, produse).

Bibliografie

1. Bărbulescu, C., Gavrilă, T. (coordonator), Economia și gestiunea întreprinderii, Editura Economică, București, 1999.
2. Cârstea, Gh., Managementul producției, Editura Interprint, București, 1994.
3. Constantinescu, D., Tumbăr, C., Nistorescu, T., Meghișan, Gh., Economia întreprinderii, Editura Economică, București, 2000.
4. Lefter, V., Manolescu, A., Managementul resurselor umane, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995.
5. Manolescu, A., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 2003.
6. Zorlențan, T., Burduș, E., Căprărescu, G., Managementul organizației, Editura Economică, București, 1998.
7. Lefter, V., Chivu, I. – Economia întreprinderii, Editura Economică Preuniversitaria, 2005.

8. Ilie, S. și colectiv – Organizarea resurselor umane – manual pentru clasa a XI-a – ruta directă și clasa a XII-a – ruta progresivă, Editura Oscar Print, București, 2006.
9. Ilie, S. și colectiv – Planificarea operațională – manual pentru clasa a XI-a – ruta directă și clasa a XII-a – ruta progresivă, Editura Oscar Print, București, 2006.
10. Paraschiv, D. – Planificarea operațională – manual pentru clasa a XI-a – ruta directă și clasa a XII-a – ruta progresivă, Editura Akedemos Art, București, 2007.
11. Capotă, V., Popa F., Ghinescu, C. Marketingul afacerii, Filiera tehnologică, profil Servicii, Editura Akademos Art, București, 2006.
12. Ilie, S., Tanislav C., Poștovei, C., Marketingul afacerilor, manual pentru clasa a XI-a, Filiera Tehnologică, Editura Oscar Print, București, 2006.
13. Ilie, S., Tanislav C., Poștovei, C., Mediul concurențial al afacerilor, manual pentru clasa a XII-a, Filiera tehnologică, Editura Oscar Print, București, 2007.
14. Daniel Badila, Analiza pieței - Clasa a XII-a. Filiera tehnologică, profil servicii, Editura Universitatea Lucian Blaga, 2011.
15. Popan, M., Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor (clasa a XI-a, filiera tehnologica, profilul servicii), Editura Oscar Print, București, 2016.
16. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.
17. *** OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementarilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.
18. *** OMFP nr. 1243/5.02.2018 privind completarea unor reglementari contabile.
19. *** OMEN nr. 3501/29.03.2018 privind aprobarea curriculumului pentru clasa a XI-a, profilul servicii.