



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI IALOMIȚA
Nr. 807 Ințrare
Anul 2016 Luna 01 Ieșire 24
Ziua

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata Dinu Gica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet
- X La sediul instituției
- X În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- X Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Informațiile publice sunt transmise prin comunicate și conferințe de presă

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X Da, acestea fiind: rapoarte realizate în urma diferitelor tipuri de inspecție școlară, date statistice, grafice, documente manageriale și resurse educaționale deschise

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- X Da



Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Aplicarea procedurii interne privind publicarea materialelor pe platforma RED (resurse educaționale deschise)

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
33	13	20	13	20	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	2
c) Acte normative, reglementari	3
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost - date privind olimpiadele școlare și concursurile școlare și extrașcolare, organizare și diseminare rezultate -informații privind planul de școlarizare 2019-2020 -informații privind unitățile de învățământ din zonele dezavantajate, elevi cu cerințe educaționale speciale -informații privind asigurarea cabinetelor medicale din școli -informații privind existența autorizațiilor de funcționare , sanitare, ISU -informații privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale	28

2 Numar total de solici tari solutio nate favora bil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redi recti onate catre alte insti tutii în 5 zile	Soluti onate favo rabil în termen de 10 zile	Solu tionate favo rabil în termen de 30 zile	Soli cita ri pen tru care termenul a fost depas it	Co mu nica re elec tro nica	Comuni care în format hartie	Comu nicare verbala	Utili zarea bani lor publi ci (con tracte, inves titii, cheltu ieli etc.)	Modul de indepli nire a atribu tiilor insti tutiei publice	Acte norma tive regle menta ri	Acti vita tea lideri lor insti tutiei	Informat ii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/200 1 cu modifi carile si comple tarile ulterioa re	Altele
33	5	25	3	0	18	15	0	1	2	3	0	0	27



3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată? Nu a fost cazul.

5 Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanța la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- facilitarea accesului de pe pagina web a instituției, prin link-uri către instituții din sfera de interes.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- modificare și actualizare procedură operațională privind accesul la informațiile de interes public conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Inspector Școlar General,
prof. Mîrea Steluța Iuliana

Întocmit,
Responsabil cu aplicarea Legii 544/2001,
prof. Dinu Gica



Str. Lacului, Nr.19, Slobozia-Ialomița, e-mail:secretariat@isjialomita.ro

Tel.0243/231825,0372705073 Fax:0243/236636