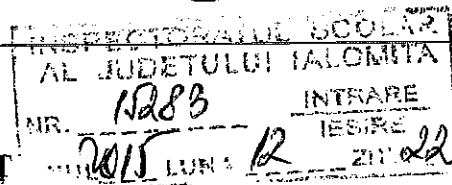




NR. 2180/18.12.2015

ANUNT



Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița, cu sediul în localitate Slobozia, str. Viilor nr. 61, județul Ialomița, **organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante, în regim contractual:**

**I. 1 NORMĂ SECRETAR – II S (cod COR 235909)**

**II. 1 ASISTENT SOCIAL – I (S) pentru Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (cod COR 263501)**

**Condiții generale,** conform art. 3 din Anexa la Regulamentul – cadru, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimum de 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni, contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îmfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar, altul la candidat);
- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituția publică;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care



să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae format EUROPASS;
- scrisoare de intenție;
- avizul de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de CNASR (**pentru postul de asistent social**);
- recomandare de la locul de muncă anterior.

**Adeverința care să ateste starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.**

**Candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor și acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

**Copia actului de identitate, copiile actelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la depunerea dosarului.**

**Fiecare candidat își va depune dosarul cuprinzând documentele solicitate, la sediul C.J.R.A.E. Ialomița. Fiecare pagină va fi numerotată de la 1 la n. În opisul dosarului vor fi înscrise:**

- Expresia „Acest dosar conține un număr de ..... Pagini, numerotate de la 1 la .....”;
- Data depunerii dosarului;
- Numele și prenumele candidatului și semnătura;
- Numele și prenumele desemnate să primească dosarele candidaților și semnătura.

## **I. 1 NORMĂ SECRETAR – II S (cod COR 235909)**

### **Condițiile specifice :**

- Studii superioare cu examen de licență
- Experiență în activitatea de secretariat de minim 5 ani;

### **Tematica:**

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Documente școlare;
6. Arhivarea și circuitul documentelor;
7. Cunoștințe de operare pe calculator.
8. Intocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR.



**Bibliografie:**

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;
- OMEC nr.5115/2014 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 5555 din 07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 284/2010, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic-auxiliar din învățământ;
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 - Legea Educație Naționale aprobate cu OMECTS 5559/07.10.2011;
- OMECTS nr.5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- H.G. 286/2011 și H.G. 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- OMECTS nr. 3470/07.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- H.G.500/2011 privind registrul general de evidența al salariaților;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
- Legea nr. 677 din 21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice ;
- HG nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile.



## II. 1 ASISTENT SOCIAL – I (S) pentru Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (cod COR 263501)

### Condițiile specifice:

- Studii superioare, cu examen de licență (*studii superioare în domeniul asistenței sociale*);
- Avizul de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de CNASR;
- Experiență în domeniul asistenței sociale de minim 7 ani;

### Tematica pentru concurs:

- Sistemul de servicii sociale;
- Măsuri integrate de asistență socială;
- Tipologia serviciilor sociale;
- Personalul care acordă servicii sociale;
- Beneficiarii serviciilor sociale și procedura de acordare a serviciilor sociale;
- Jurisdicția serviciilor sociale;
- Organizarea administrativă în domeniul furnizării serviciilor sociale;
- Drepturile persoanelor cu handicap;
- Servicii și prestări sociale;
- Orientare, formare profesională, ocupare și angajare în muncă;
- Încadrare în grad de handicap;
- Formele învățământului special și special integrat;
- Organizarea învățământului special și special integrat;
- Drepturile material și alocațiile zilnice de hrană pentru copiii/elevii/tinerii din sistemul de învățământ special și special integrat;
- Evaluarea copiilor/elevilor/tinerilor cu CES;
- Asistența psihoeducațională a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES;
- Orientarea școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES;
- Responsabilitățile și serviciile furnizate de către CJRAE;
- Serviciile oferite de CSEI și beneficiarii acestor servicii.

### Bibliografie

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. OMECTS nr. 5555 / 07 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene / al municipiului București de resurse și asistență educațională;
3. OMECTS nr. 6552 / 13 decembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale ontrac;
4. Legea nr. 292 / 20 decembrie 2011 – Legea asistenței sociale;
5. H.G. nr. 1251 / 13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție ontra a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative ontrac din cadrul sistemului de învățământ special și



- special integrat;
6. O.U.G. nr. 68 / 28 august 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 448 / 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

**Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:**

**Dosarele de înscriere** se depun la sediul instituției **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița**, str. Viilor nr. 61, **în termen de 10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante contractuale, în perioada **21.12.2015- 06.01.2016**, zilnic între orele **10.00-14.00**, Conform art.6 al Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediul **Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița**, conform graficului de mai jos.

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data / perioada</b>	<b>Observații</b>
Publicarea anunțului	18.12.2015	
Depunerea dosarelor de înscriere	21.12.2015-06.01.2016 interval orar: 10:00-14:00	
Verificarea și validarea dosarelor	06.01.2016-08.01.2016	
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	08.01.2016	Probă eliminatorie
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	11.01.2016	
Afișarea rezultatelor după contestații	12.01.2015	
Proba scrisă/proba practică	13.01.2016 interval orar: 09.00-12.00	Secretar
Proba scrisă/proba practică	13.01.2016 interval orar: 09.00-12.00	Asistent social
Afișarea rezultatelor la proba scrisă/proba practică	14.01.2016, ora 8:00	
Depunerea contestațiilor	14.01.2016 interval orar: 8.30:00-12.30	
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale pentru proba scrisă/proba practică	14.01.2016 interval orar: 12:30-16.30	
Interviu	15.01.2016, ora 9:00	La interviu vor participa doar candidații care au obținut la proba scrisă și la proba practică cel puțin nota 5 (cinci)
Afișarea rezultatelor finale	15.01.2016, ora 16:00	Sediul CJRAE



**Candidații pot contesta numai evaluarea propriului dosar și a propriei lucrări.**

**Nota obținută după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.**

**Candidatul declarat reușit se angajează pe o perioadă nedeterminată, începând cu data de 18.01.2016.**

Relații suplimentare se obțin de la sediul instituției **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița**, str. Viilor, nr. 61, telefon 0243/232144, în zilele lucrătoare, între orele 10.00-14.00, persoana de contact: prof. Chioibaș Aurelia

Concursul a fost publicat și în:

- Monitorul Oficial al României Partea III-a
- comunicat de presă – „Evenimentul Zilei”
- AJOFM Ialomița
- site ISJ Ialomița: [www.isjialomita.ro](http://www.isjialomita.ro)

Director C.J.R.A.E. Ialomița,  
Prof. Eascu Mariana-Camelia

