



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

TEST MARTOR SUBIECTE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ARHIVAR (M) DEBUTANT -0,50 NORMĂ
COMPARTIMENT "SECRETARIAT, ARHIVĂ"

VARIANTA II

1. Nomenclatorul întocmit de creatori, alții decât cei de la nivel central, se aprobă de către:

- a) Arhivele Naționale;
- b) Fondul Arhivistic Național al României;
- c) Serviciile Județene ale Arhivelor Naționale;
- d) Direcția Județeană a Arhivelor Naționale.

R: c - (L 16/1996, Cap. III, art. 8 alin. 2) – 3 puncte

2. Documentele se depun la depozitul arhivei creatorilor de documente:

- a) Pe bază de inventar, în primul an de la constituire;
- b) Pe bază de proces-verbal de predare-primire, în primul an de la constituire;
- c) Pe bază de inventar, în al doilea an de la constituire;
- d) Pe bază de proces-verbal de predare-primire, în al doilea an de la constituire.

R: c și d - (L 16/1996, Cap. III, art. 9 alin. 1) – 3 puncte

3. Evidența tuturor intrărilor și ieșirilor din depozit se ține pe baza:

- a) Unui inventar;
- b) Unui registru;
- c) Unui proces-verbal de predare-primire;
- d) Unui tabel întocmit de către deținătorul de documente.

R: b - (L 16/1996, Cap. III, art. 9 alin. 2) – 3 puncte

4. Scoaterea documentelor din evidența arhivei se face:

- a) La cerere, de către Arhivele Naționale;
- b) Transfer în alt depozit, ca urmare a distrugerii provocate de calamități naturale;
- c) În urma deteriorării, datorită unor calamități naturale;
- d) În urma selecționării.

R: b și d - (L 16/1996, Cap. III, art. 9 alin. 3) – 3 puncte

5. Comisia de selecționare din cadrul unității creatoare și deținătoare de documente, este compusă din:

- a) Președinte, secretar și un număr impar de membri;



- b) Președinte, vicepreședinte, secretar și un număr par de membri;
- c) Președinte, vicepreședinte, secretar și un număr impar de membri;
- d) Președinte, secretar și un număr par de membri.

R: a (L16/1996, Cap. III, art. 11 alin.1) – 3 puncte

6. Cine coordonează activitatea de selecționare a documentelor întocmite și deținute de creatorii, alții decât cei de la nivel central?

- a) Comisia centrală din cadrul Arhivelor Naționale;
- b) Comisia de selecționare din cadrul unității creatoare și deținătoare de documente;
- c) Comisia centrală din cadrul Direcției Județene a Arhivelor Naționale;
- d) Comisia centrală din cadrul Serviciilor Județene ale Arhivelor Naționale.

R: d (L 16/1996, Cap. III, art. 10 alin.1) – 3 puncte

7. Procesul verbal de selecționare a documentelor este însoțit de:

- a) Inventarele documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare;
- b) Inventarele documentelor propuse spre eliminare ca având stare necorespunzătoare (deteriorate);
- c) Inventarele documentelor ce se păstrează permanent;
- d) Toate variantele enumerate mai sus.

R: a și c (L16/1996, Cap. III, art. 11 alin. 2) – 3 puncte

8. Documentele se scot din evidența arhivelor și se pot elimina numai în baza:

- a) Proceselor verbale aprobate;
- b) Proceselor verbale și a inventarelor avizate;
- c) Proceselor verbale și a inventarelor aprobate;
- d) Proceselor verbale avizate;

R: a (L16/1996, Cap. III, art.11 alin.3) – 3 puncte

9. Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să păstreze documentele create sau deținute, în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva:

- a) Distrugerii, degradării și sustragerii;
- b) Distrugerii, degradării, sustragerii și comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- c) Distrugerii, degradării și comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) Distrugerii, sustragerii și comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege.



R: b (L 16/1996, Cap. III, art. 12 alin. 1) – 3 puncte

10. Nerespectarea dispozițiilor Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale atrage, după caz:

- a) Răspunderea contravențională;
- b) Răspunderea civilă și penală;
- c) Răspunderea disciplinară;
- d) Răspunderea contravențională și penală.

R: a, b (L 16/1996, Cap. VI, art. 34) – 3 puncte

11. Documentele cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii, certificate, extrase privind drepturile individuale ale cetățenilor, sunt păstrate de către:

- a) Arhivele Naționale;
- b) Direcția Județeană a Arhivelor Naționale;
- c) Creatorii și deținătorii de documente;
- d) Serviciile Județene ale Arhivelor Naționale.

R: c (L 16/1996, Cap. III, art. 16) – 3 puncte

12. Înstrăinarea fără drept, a documentelor care fac parte din Fondul Național al României către persoane fizice sau juridice străine constituie:

- a) Infrațiune și se pedepsește cu închisoare de la 1 la 5 ani;
- b) Infrațiune și se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani;
- c) Infrațiune și se pedepsește cu închisoare de la 1 la 5 ani sau cu amendă;
- d) Infrațiune și se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani sau cu amendă.

R: b (L 16/1996, Cap. VI, art. 35 alin. 2) – 3 puncte

13. Neasigurarea condițiilor corespunzătoare de păstrare și protejare a documentelor create și deținute de către creatorii și deținătorii de arhivă:

- a) Constituie contravenție;
- b) Constituie abatere disciplinară;
- c) Atrage răspunderea civilă;
- d) Atrage răspunderea penală.

R: a (L 16/1996, Cap. VI, art. 36 alin. d) – 3 puncte



14. Inventarul dosarelor care se depun la compartimentul de arhivă cuprinde:

- a) Toate dosarele cu același termen de păstrare;
- b) Toate dosarele, indiferent de termenul de păstrare;
- c) Toate dosarele create pe parcursul mai multor ani;
- d) Toate dosarele, indiferent de termen și de momentul creării.

R: a (O.A.N. 217/1996, art. 18) – 3 puncte

15. Inventarele dosarelor care se depun la compartimentul de arhivă se întocmesc în:

- a) 3 exemplare pentru documentele permanente;
- b) 4 exemplare pentru documentele permanente;
- c) 3 exemplare pentru documentele nepermanente;
- d) 4 exemplare pentru documentele permanente.

R: b și c (O.A.N. 217/1996 art. 19) – 3 puncte

16. Dosarele care cuprind acte din mai mulți ani se vor inventaria:

- a) La anul de început, menționându-se în inventar datele extreme;
- b) La anul de sfârșit, menționându-se în inventar datele extreme;
- c) La anul în care se predă la arhivă, menționându-se în inventar datele extreme;
- d) Se specifică în procesul – verbal de predare – primire că există dosar cu acte din mai mulți ani.

R: a (O.A.N. 217/1996, art. 21) – 3 puncte

17. Constituirea dosarelor, inventarierea și predarea lor la compartimentul de arhivă intră în obligația:

- a) Personalului desemnat cu arhiva;
- b) Reprezentantului legal al creatorului de documente;
- c) Șefului de compartiment al creatorului de documente;
- d) Compartimentelor creatoare de documente.

R: d (O.A.N. 217/1996 art. 23) – 3 puncte

18. Certificarea "Prezentul dosar conținefile" se scrie pe:

- a) Pe foaia nescrisă, adăugată la începutul dosarului;
- b) Pe foaia nescrisă, adăugată la sfârșitul dosarului;
- c) Pe partea interioară a copertei de la sfârșitul dosarului;
- d) Pe partea exterioară a copertei de la sfârșitul dosarului.

R: b (O.A.N. 217/1996, art. 17) – 3 puncte



19. Filele dosarelor se leagă:

- a) În coperte de carton și se numerotează în colțul din dreapta jos, cu creion negru;
- b) În dosare de arhivare și se numerotează în colțul din dreapta jos, cu creion negru;
- c) În coperte de carton și se numerotează în colțul din dreapta sus, cu creion negru;
- d) În dosare de arhivare și se numerotează în colțul din dreapta sus, cu creion negru.

R: c (O.A.N. 217/1996, art. 17) – 3 puncte

20. Dosarele nu trebuie să aibe mai mult de:

- a) 150 – 200 file;
- b) 200 – 250 file;
- c) 250 – 300 file;
- d) 300 – 350 file.

R: c (O.A.N. 217/1996, art. 17) – 3 puncte

21. În conformitate cu cerințele Legii securității și sănătății în muncă 319/2006, pentru diminuarea efectelor incendiilor, angajatorul are următoarele obligații:

- a) Să ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor sau să stabilească legături necesare, prin contracte, cu serviciile specializate, în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență;
- b) Să ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, adaptate naturii activității și mărimii unității, ținând seama de alte persoane prezente;
- c) Să stabilească legăturile necesare cu serviciile specializate, ținând seama de natura activităților și mărimii unității.

R: b (L 319/2006 art. 10 alin. 1 litera a) – 3 puncte

22. În conformitate cu Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, angajatorul stabilește pentru lucrători atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate prin:

- a) Instruirea periodică;
- b) Fișa postului;
- c) Instrucțiunile specifice;
- d) Instrucțiunile proprii.

R: b (L 319/2006 art. 13 litera d) – 3 puncte



23. Care dintre următoarele obligații revin lucrătorilor conform Legii securității și sănătății în muncă 319/2006:

- a) Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- b) Să își însușească și să respecte măsurile stabilite de inspectorii de muncă sau de inspectorii sanitari;
- c) Să aducă la cunoștința angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați accidentele suferite de propria persoană.

R: a (L 319/2006 art. 23 alin. 1 litera e) – 3 puncte

24. În conformitate cu Legea 319/2006, orice eveniment, așa cum este definit la art. 5 din Lege, va fi comunicat de îndată:

- a) Inspectoratelor teritoriale de muncă,
- b) Asiguratorului;
- c) Asiguratorului și Organelor de urmărire penală;
- d) Inspectoratului pentru situații de urgență.

R: a și c (L 319/2006, art. 27 alin. 1 litera a, art. 26) – 3 puncte

25. În sensul Legii Securității și Sănătății în muncă 319/2006, prin prevenire se înțelege:

- a) Indicație dintr-un act normativ al cărui scop este prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- b) Dispoziție dintr-un act normativ al cărui scop este prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- c) Măsură de securitate care constă în evitarea sau reducerea cât mai mult posibil a pericolelor;
- d) Ansamblul de dispoziții sau măsuri luate ori prevăzute în toate etapele procesului de muncă, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale.

R: c (L 319/2006 art. 5 litera e) – 3 puncte

26. Care este definiția ”incendiului” în conformitate cu prevederile Legii 307/2006:

- a) Complex de factori de risc, care prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării, ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;
- b) Fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;
- c) Ardere autoîntreținută, care se desfășoară fără control în timp și spațiu, care produce pierderi de vieți omenești și/sau pagube materiale și care necesită o intervenție organizată în scopul întreruperii procesului de ardere.



R: c (L 307/2006, art. 1 alin. 2 litera c) – 3 puncte

27. În conformitate cu prevederile Legii 306/2007, apărarea împotriva incendiilor reprezintă:

- a) Ansamblul integrat de activități specific, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit prezentei legi, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii;
- b) Totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a bunurilor și valorilor;
- c) Ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situațiilor, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate.

R: a (L 307/2006 art. 1 alin. 1) – 3 puncte

28. În conformitate cu prevederile legii 307/2006, situația create de cumulara factorilor care concură la inițierea incendiului, declanșarea acestuia fiind posibilă în orice moment, se numește:

- a) Pericol iminent de incendiu;
- b) Causă a incendiului;
- c) Situație de urgență.

R: a (L 307/2006, art. 1 alin. 2 litera h) – 3 puncte

29. În conformitate cu prevederile Legii 307/2006, mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor sunt:

- a) Sisteme de limitare și întrerupere a procesului de ardere prin utilizarea de metode, procedee și mijloace specifice;
- b) Sisteme, instalații, echipamente, utiliaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor;
- c) Stingătoare, hidranți interior și exterior.

R: b (L 307/2006, art. 1 alin. 2 litera e) – 3 puncte

30. În conformitate cu prevederile Legii 307/2006, persoanele care observă un incendiu au obligația să anunțe prin orice mijloc:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- a) Serviciile de urgență;
- b) Primarul sau Poliția;
- c) Să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.

R: a,b,c (L 307/2006, art. 6 alin. 2) – 3 puncte

Notă: Fiecare variantă poate avea unul sau mai multe răspunsuri corecte.
Se va puncta exclusiv alegerea variantei/variantelor de răspuns corect și complet.

Răspunsul incomplet nu va fi punctat.

Timpul de lucru – 2 ore.

Fiecare întrebare se notează cu 3 puncte. Se acordă 10 puncte din oficiu.

Comisia de concurs:

Președinte: Spânu Alina Mihaela – consilier ISJ Ialomița _____ *Alina Spânu*

Membri: Petre Liliana – secretar șef Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia _____ *Liliana Petre*

Rusen Maria Mihaela – secretar Școala Gimnazială "Spiru Haret" Tândărei _____ *Maria Rusen*

Secretar: Ploșteanu Andreea Camelia – Expert ISJ Ialomița _____ *Andreea Ploșteanu*