

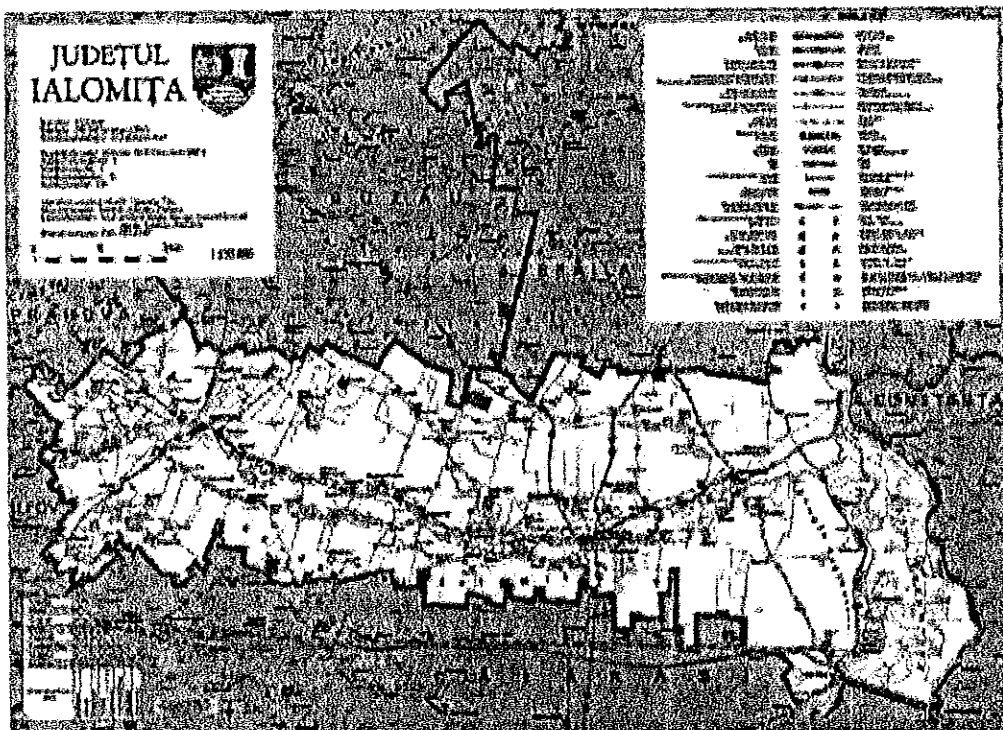


Nr. 1491/22.02.2016

AVIZAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Barcari Luminița



RAPORTUL GENERAL PREZENTÂND ACTIVITATEA DE MANAGEMENT ȘI DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ EFECTUATĂ DE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



SEMESTRUL I

ANUL ȘCOLAR 2015 - 2016



CUPRINS

I. Considerații generale și date statistice	pag.
II. Priorități ale ISJ pentru anul școlar 2015 - 2016	pag.
III. Date privind situația școlară la finalul semestrului I al anului școlar 2015-2016	pag.
IV. Domeniul Management	pag.
V. Domeniul curriculum și inspecție școlară	
V.1 Inspecția școlară generală	pag.
V.2 Inspecția școlară tematică	pag.
V.3 Inspecția școlară de specialitate	pag.
VI. Proiecte și programe educaționale cu finanțare internațională	pag.
VI. Activitatea Casei Corpului Didactic	pag.



I. Considerații generale:

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, activitatea de management și inspecție școlară s-a desfășurat la nivelul rețelei școlare județene având ca obiectiv prioritar consilierea, controlul, monitorizarea și evaluarea activității de conducere și de desfășurare propriu-zisă a procesului de învățământ cu respectarea standardelor de calitate.

Prin activitatea de inspecție școlară s-a urmărit și asigurarea de consiliere și sprijin pentru directori și cadre didactice din unitățile de învățământ. Controlul calității realizat prin inspecția școlară a vizat participarea la procesul instructiv educativ a tuturor elevilor, rezultatele obținute în procesul de învățare și aplicarea priorităților ISJ Ialomița la nivelul tuturor instituțiilor de învățământ din rețeaua școlară județeană.

II. Priorități ale ISJ Ialomița pentru anul școlar 2015 – 2016

1. Creșterea coerenței și articulării managementului de curriculum și de resurse
2. Creșterea calității activităților de predare – învățare având la bază diferențierea demersului didactic până la individualizare, în raport cu standardele naționale și cu asigurarea progresului școlar al tuturor elevilor
3. Optimizarea integrării strategiilor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor
4. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei participării școlare a elevilor din zonele prioritare de intervenție în educație.

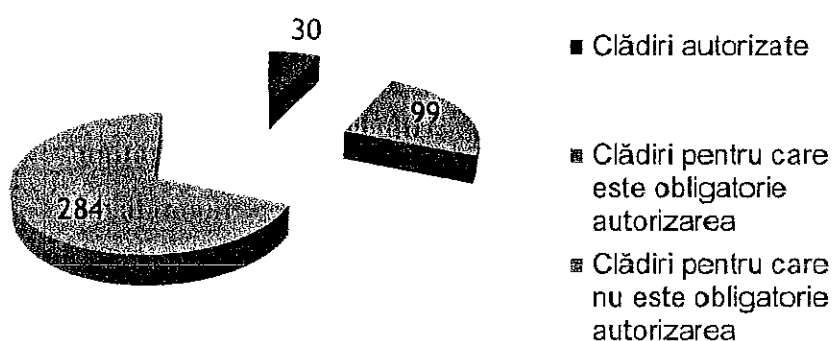
III. Date privind situația școlară la finalul semestrului I al anului școlar 2015-2016

III.1 Situația în urma inventarierii unităților de învățământ din punct de vedere al obținerii autorizației de securitate la incendiu, a autorizației sanitare de funcționare și completarea datelor în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)



Număr unități de învățământ (inclusiv structuri)	Număr total de clădiri care compun unitățile de învățământ	Din care		
		Număr de clădiri autorizate ISU	Număr de clădiri neautorizate pentru care este obligatorie obținerea autorizației de securitate la incendiu	Număr de clădiri neautorizate pentru care NU este obligatorie obținerea autorizației de securitate la incendiu
144	413	30	99	284

Situatie autorizatii



Număr de unități de învățământ fără autorizație sanitară de funcționare = 7

Unitățile de învățământ fără autorizație sanitară de funcționare sunt:

1. Școala Gimnazială Sălcioara – nu deține grupuri sanitare vidanjabile
2. Școala Gimnazială Sălcioara – local grădiniță – nu corespunde ca spațiu instructiv educativ
3. Școala Gimnazială Sălcioara – local grădiniță Rași – nu deține grupuri sanitare interioare
4. Școala Gimnazială Bărbulești – nu s-a realizat recepția grupurilor sanitare nou construite



5.Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia – corp B - structură funcțională

necorespunzătoare

6.Colegiul Național "Mihai Viteazul" Slobozia – corp internat - structură funcțională

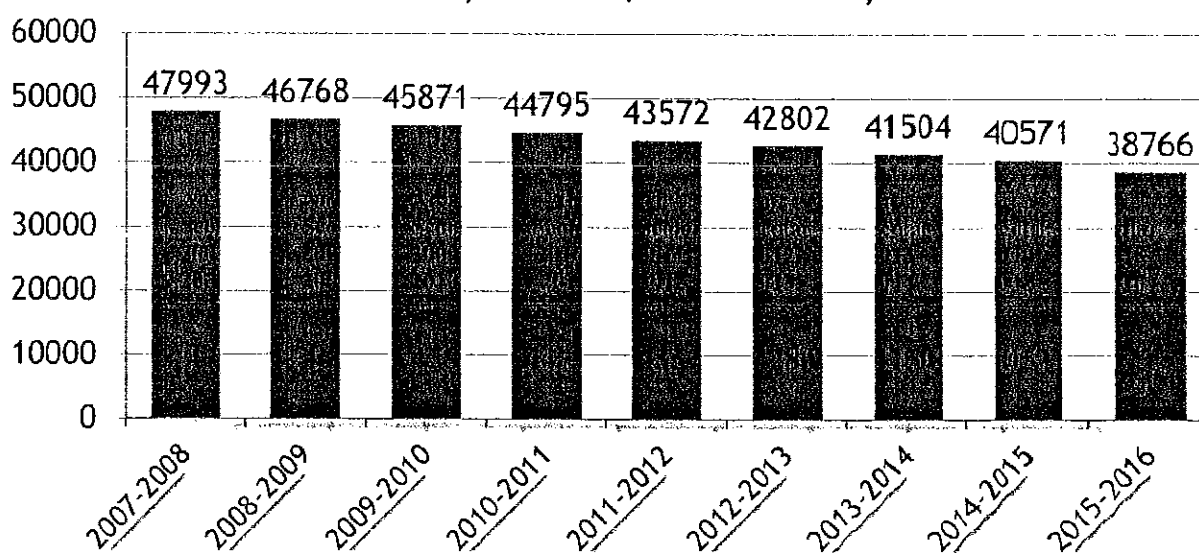
necorespunzătoare

7.Grădinița cu Program Normal Căzănești – se află în reabilitare

III.2 Analiza numărului de elevi înscriși la începutul anului școlar

Indicatori	An Scolar 2007- 2008	An Scolar 2008- 2009	An Scolar 2009- 2010	An Scolar 2010- 2011	An Scolar 2011- 2012	An Scolar 2012- 2013	An Scolar 2013- 2014	An Scolar 2014- 2015	An școlar 2015- 2016
Numar elevi	47993	46768	45871	44795	43572	42802	41504	40571	38766

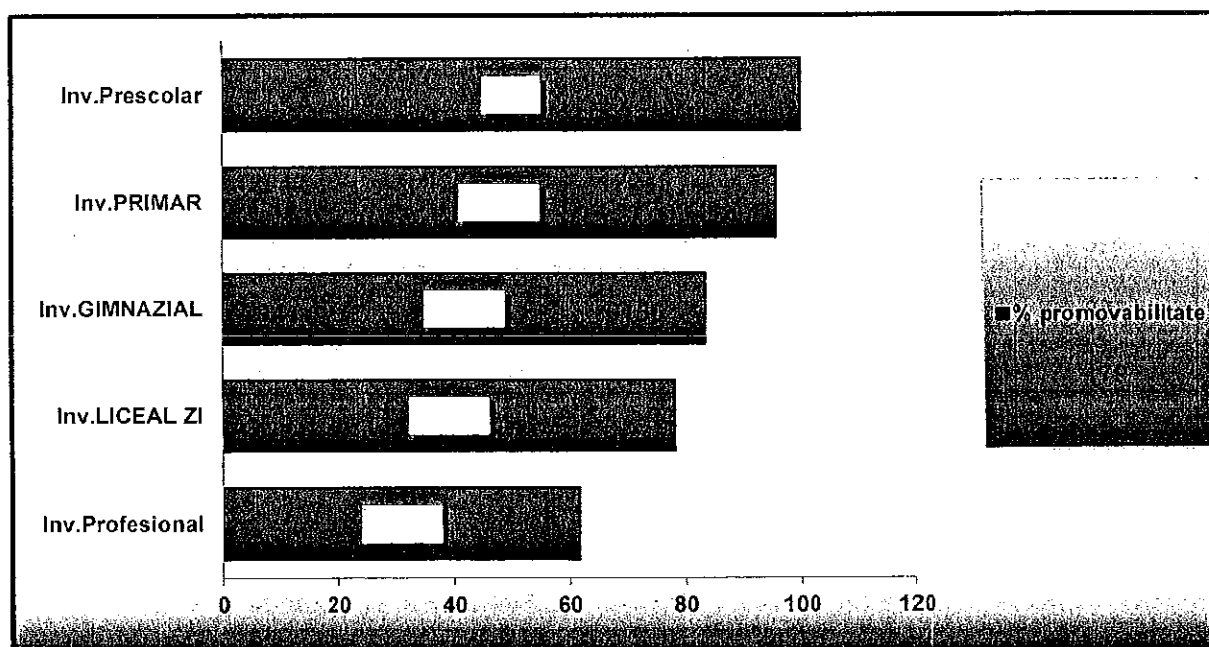
Elevi înscriși la începutul anului școlar





III.3 Analiza promovabilității la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2015-2016

Indicatori	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul semestrului	Numar elevi promovați	% promovabilitate	Numar elevi corigenți	Nr.Elevi cu sit.neincheiata
Preșcolar TOTAL	6702	6735	6735	100.00		
Primar TOTAL	12842	12779	12245	95.82	274	260
Gimnazial TOTAL	10110	10048	8403	83.63	1253	392
Liceal ZI TOTAL	7941	7865	6156	78.27	1426	283
Profesional TOTAL	1171	1173	724	61.72	270	179
TOTAL GENERAL	38766	38600	34263	61.72	3223	0



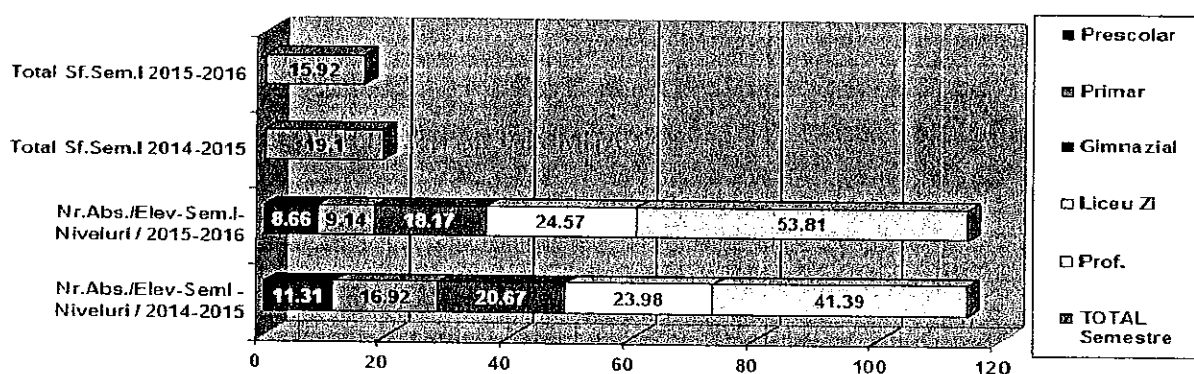


III.4 Analiza absenteismului la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2015-2016

Situatie CENTRALIZATOARE privind Absentele LA Sf.SEM I				
An Scolar 2015-2016				
TOTAL ELEVII/ PRESCOLARI	Indicatori	Total	din care motivate	Nr.Abs./Elev
1765	Grupa mica	20469	11888	11.60
2341	Grupa mijlocie	18615	8602	7.95
2686	Grupa mare	19701	10827	7.33
6792	Total PRESCOLAR	58785	31317	8.66
2597	Clasa Pregatitoare	18957	3371	7.30
2793	Clasa a I-a	24636	4722	8.82
2791	Clasa a II-a	36229	5198	12.98
2298	Clasa a III-a	18317	3333	7.97
2542	Clasa a IV-a	20932	4538	8.23
13021	Total PRIMAR	119071	21162	9.14
2645	Clasa a V-a	42946	8332	16.24
2448	Clasa a VI-a	41409	13074	16.92
2551	Clasa a VII-a	51505	13712	20.19
2567	Clasa a VIII-a	49645	14850	19.34
10211	Total GIMNAZIAL	185505	49968	18.17
2125	Clasa a IX-a	57172	23235	26.90
2039	Clasa a X-a	51527	25108	25.27
1976	Clasa a XI-a	45033	25320	22.79
1750	Clasa a XII-a	40115	24197	22.92
7890	Total LICEAL ZI	193847	97860	24.57
559	Clasa a IX-a	33537	8965	59.99
331	Clasa a X-a	15293	4070	46.20
353	Clasa a XI-a	18061	3971	51.16



1243	Total inv.profesional	66891	17006	53.81
39231	Total Scoala	624628	217313	15.92



Analiza pe nivele de învățământ indică scăderea numărului de absențe per elev la nivelul preșcolar (de la 11,31 la 8,66), primar (de la 16,92 la 9,14), gimnazial (de la 20,67 la 18,17), dar, în același timp, constatăm o creștere a numărului de absențe/elev la nivelul liceal – zi (de la 23,98 la 24,57 – cu 0,59 absențe/elev mai mult), și la nivelul învățământului profesional (de la 41,39 la 53,81 – cu 12,42 absențe/elev mai mult).

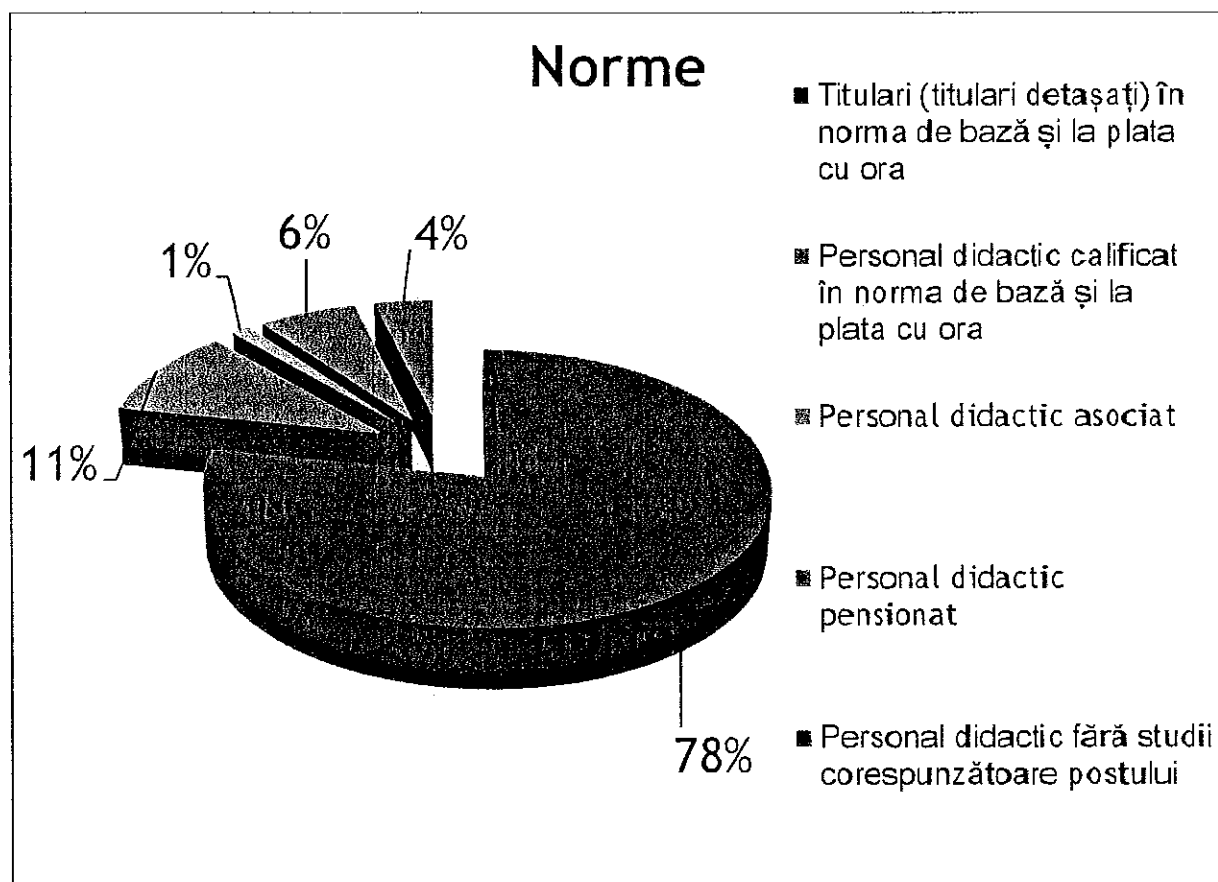
III.5 Analiza situației disciplinare și a mișcării elevilor la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2015-2016

Indicatori	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul semestrului	Mișcarea elevilor				Eliminați pentru alte motive	Exmatriculați pentru absente	Număr de elevi cu notele scăzute la purtare		
			Plecați în județ	Plecați în alt județ	Veniți din județ	Veniți din alt județ			note sub 7	pentru absente	alte motive
Preșcolar TOTAL	6702	6735	89	34	143	22					
Primar TOTAL	12842	12779	112	108	96	61			3	5	4
Gimnazial TOTAL	10110	10048	85	63	55	31	6		236	122	114
Liceal Zi TOTAL	7941	7865	67	41	19	13		50	275	215	60
Profesional TOTAL	1171	1173	3	6	10	1	1	1	121	108	13
TOTAL GENERAL	38766	38600	356	252	323	128	7	51	641	450	191



III.6 Analiza structurii personalului didactic la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2015-2016

Total posturi didactice (norme) din care	din care:				
	ocupate cu titulari (titulari detașați) în norma de bază și la plata cu ora	ocupate pe perioadă determinată cu:			
		Personal didactic calificat în norma de bază și la plata cu ora, inclusiv pe termen scurt de 60 de zile	Personal didactic asociat	Personal didactic pensionat	Personal didactic fără studii corespunzătoare postului, inclusiv pe termen scurt de 30 de zile
2670,44	2086,7	279,7	33,49	169,61	100,94



**IV. Domeniul management:****1. Unități școlare**

TOTAL General	UNITATI SCOLARE PJ (CU PERSONALITATE JURIDICA)				UNITATI SCOLARE AR (ARONDATE la cele cu Personalitate Juridica PJ)		
PJ+AR	TIP.UNITATE	TOTAL	Urban	Rural	TOTAL	Urban	Rural
25	GPN(Gradinite cu prog.normal)				25	1	24
10	GPP(Gradinite cu prog. prelungit)	8	8		2	1	1
16	S04(Scoli cu cls.I-IV)	4		4	12		12
68	S08(Scoli cu cls.I-VIII)	58	11	47	10	5	5
2	Colegii	2	2		0		
2	Licee Teoretice	2	2		0		
3	Licee Vocationale	3	3		0		
14	Licee Tehnologice	14	10	4	0		
3	Scoli Profesionale	3		3	0		
1	Scola Postliceala de stat	1	1		0		
144	Total Unit. Inv. de MASA	95	37	58	49	7	42
1	CLC(Palate si cluburi ale elevilor)	1	1		2	2	
1	CSS(Club scolar sportiv)	1	1				
1	ISJ	1	1				
1	CCD	1	1				
1	CJR (Centrul Jud.de Resurse)	1	1				
5	Total Unități Conexe	5	5				
1	SSP (Scoala speciala)	1	1				



1	SPL (Școală postliceală cu taxa)	1	1				
151	TOTAL	102	44	58	49	7	42

2. Manageri școlari

Nr. unități școlare cu personalitate juridică	95
Nr. directori în unități școlare cu personalitate juridică	95
Nr. directori membri CNEME în unități școlare cu personalitate juridică	88
Nr. directori adjuncți în unități școlare cu personalitate juridică	34
Nr. directori adjuncți membri CNEME în unități școlare cu personalitate juridică	32
Nr. unități conexe	3
Nr. directori în unități conexe	3
Nr. directori adjuncți în unități conexe	0

b) Distribuția pe grade didactice a managerilor (la 01.09.2015)

Grad didactic	Directori	Directori adjuncți
Grad didactic I	72	24
Grad didactic 2	19	6
Definitivat	4	2

c) Distribuția pe gen a managerilor (la 01.09.2014)

	Directori	Directori adjuncți
Femei	68	30
Bărbați	31	4

d) Distribuția pe discipline a managerilor școlari (la 01.09.2015)

Disciplina	Nr. directori	Nr. directori adjuncți



Învățământ preșcolar	9	1
Învățământ primar	21	3
Limba și literatura română	10	----
Limba engleză	3	2
Limba franceză	1	1
Matematică	16	3
Informatică	2	2
Fizică	3	3
Chimie	6	3
Biologie	5	1
Discipline tehnice	7	4
Istorie	5	7
Geografie	1	1
Discipline socio - umane	2	----
Educație fizică	3	1
Arte	1	1
Religie	4	1
TOTAL	99	34

3. Evaluare externă



Nr. Crt.	Unitatea școlară inspectată	Tipul evaluării
1.	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară	evaluare externă periodică
2.	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"	evaluare externă periodică
3.	Școala Gimnazială Făcăeni	evaluare externă periodică
4.	Liceul Tehnologic Țândărei	evaluare externă periodică
5.	Liceul Teoretic "Paul Georgescu" Țândărei	evaluare externă periodică
6.	Liceul Tehnologic Căzănești	evaluare externă periodică
7.	Liceul Tehnologic Fierbinți Târg	evaluare externă periodică
8.	Școala Gimnazială "Alexandru Aldea Voievod" Alexeni	evaluare externă periodică
9.	Școala Profesională Mihail Kogălniceanu	evaluare externă periodică
10.	Școala Gimnazială Manasia	evaluare externă periodică
11.	Școala Gimnazială "Ferdinand I" Movila	evaluare externă periodică
12.	Școala Gimnazială Gura Ialomiței	evaluare externă periodică
13.	Școala Gimnazială Cosâmbesti	evaluare externă periodică
14.	Școala Gimnazială Amara	evaluare externă periodică
15.	Școala Gimnazială "Radu Vodă" Fetești	evaluare externă periodică
16.	Școala Gimnazială Movilița	evaluare externă periodică
17.	Școala Gimnazială Maltezi	evaluare externă periodică
18.	Școala Gimnazială Coșereni	evaluare externă periodică
19.	Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Fetești	evaluare externă periodică
20.	Liceul Tehnologic Urziceni	evaluare externă periodică
21.	Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia	evaluare externă periodică
22.	Școala Gimnazială "Ion Heliade Rădulescu" Urziceni	evaluare externă periodică



23.	Scoala Gimnaziala Radulesti	evaluare externă periodică
24.	Liceul Tehnologic „Iordache Zossima” Armasesti	evaluare externă periodică
25.	Scoala Gimnaziala „D. Cantemir” Fetesti	evaluare externă periodică
26.	Scoala Gimnaziala Vladeni	evaluare externă periodică
27.	Scoala Gimnaziala Gheorghe Lazar	evaluare externă periodică
28.	Scoala Gimnaziala „Constantin Stefan” Albesti	evaluare externă periodică
29.	Scoala Gimnaziala Boranesti	evaluare externă periodică
30.	Scoala Gimnaziala Barcanesti	evaluare externă periodică
31.	Scoala Gimnaziala Ion Roata	evaluare externă periodică
32.	Scoala Gimnaziala Ciochina	evaluare externă periodică
33.	GPP „Dumbrava Minunata” Slobozia	evaluare externă periodică
34.	Scoala Gimnaziala „Apostol D. Culea” Suditi	evaluare externă periodică
35.	GPP Amara	evaluare externă periodică
36.	Scoala Gimnaziala „Alexandru Radulescu” Marculesti	evaluare externă periodică
37.	Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Ioan Gura de Aur” Slobozia	evaluare externă periodică
38.	Scoala Primara Moldoveni	evaluare externă periodică
39.	Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia	evaluare externă periodică
40.	Scoala Gimnaziala Perieti	evaluare externă periodică
41.	Scoala Primara Sarateni	evaluare externă periodică
42.	Scoala Gimnaziala Colelia	evaluare externă periodică
43.	Liceul Tehnologic „Inaltarea Domnului” Slobozia	evaluare externă periodică
44.	Scoala Gimnaziala Grindu	evaluare externă periodică
45.	Scoala Gimnaziala Garbovi	evaluare externă periodică

**Analiza rapoartelor anuale de evaluare internă au scos în evidență că:**

- 2 unități școlare s-au autoevaluat cu calificative de NS indiferent de numărul lor la indicatorii cuprinși în standardele naționale;
- 1 unitate școlară s-a autoevaluat cu calificativul S la cel puțin jumătate din indicatori chiar dacă sunt indicatori marcați cu B ȘI FB sau E;
- 14 unități școlare s-au autoevaluat cu calificativele B , FB sau E la cel puțin jumătate din indicatori ,dar există cel puțin un indicator marcat cu S;
- 26 unități școlare s-au autoevaluat cu calificative de B,FB și E;
- 2 unități școlare s-au autoevaluat cu calificative de FB și E la toți indicatorii.

Analiza anexelor proceselor-verbale încheiate cu prilejul vizitelor de evaluare externă au scos în evidență că:

- 1 unitate școlară a fost evaluată cu calificative de NS indiferent de numărul lor la indicatorii cuprinși în standardele naționale;
- 0 unități școlare au fost evaluate cu calificativul S la cel puțin jumătate din indicatori chiar dacă sunt indicatori marcați cu B ȘI FB sau E;
- 17 unități școlare au fost evaluate cu calificativele B , FB sau E la cel puțin jumătate din indicatori ,dar există cel puțin un indicator cu S;
- 19 unități școlare au fost evaluate cu calificative de B, FB și E;
- 8 unități școlare au fost evaluate cu calificative de FB și E la toți indicatorii.

V. Domeniul curriculum și inspecție școlară :

S-a respectat baza legală a proiectării și efectuării inspecției școlare:

- Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul M.E.C.T.S. nr. 5547/6.10.2011;
- Graficul unic de monitorizare, îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița pentru semestrul I, anul școlar 2015-2016;
- Codul de conduită al inspectorului, aprobat în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița.

Procedurile și instrumentele utilizate au vizat colectarea unor date relevante despre derularea procesului educațional la nivelul unităților de învățământ, precum și realizarea unui



demers obiectiv de îndrumare și control în unitățile inspectate. Acestea au condus la analize și recomandări concrete pentru fiecare unitate școlară inspectată în vederea eficientizării calității procesului de învățământ.

Procedurile de inspecție au vizat:

- selecția unităților școlare pentru includerea în graficul unic de inspecții;
- stabilirea obiectivelor urmărite și a echipelor de coordonare și realizare a inspecțiilor cuprinse în graficul unic;
- pregătirea inspecției și a membrilor echipei de control și consiliere;
- stabilirea modului de comunicare și relaționare cu elevii, cadrele didactice, părinții, reprezentanți ai comunității locale, alți parteneri educaționali;
- stabilirea modului de utilizare a instrumentelor pentru colectarea datelor.

V.1 Inspecția școlară generală.

V.1.1 Inspecția școlară generală

Nr. crt.	ȘCOALA	Perioada	Aria tematică/Domeniul	Componenta colectivului de inspecție
1	Scoala Gimnazială "Sf. Ierarh Nicolae" Bucu	26.10 - 20.11.2015	1. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor(uman, financiare și materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor. 2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic auxiliar. 3. Activitatea personalului didactic 4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în	Coordonator: Inspector școlar Mitrea Steluța



			învățare raportate la standardele educaționale naționale. 5. Modul în care unitatea sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare, respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.. 6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală. 7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.	
2	Școala Gimnazială "Ionel Perlea" Ograda	16.11 - 04.12.2015	1. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor(uman, financiare și materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor. 2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic auxiliar. 3. Activitatea personalului didactic 4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportate la standardele educaționale naționale. 5. Modul în care unitatea sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare, respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse..	Coordonator: Inspector școlar Smelanu Marcela



			6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală. 7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.	
--	--	--	--	--

Calificative acordate pe domenii:

UNITATEA ȘCOLARĂ	BINE	ACCEPTABIL	SLAB
Scoala Gimnazială "Sf. Ierarh Nicolae" Buci	1,2,3,4,5,6,7	-	-
Scoala Gimnazială "Ionel Perlea" Ograda	1,2,3,4,5,6,7	-	-



Principalele **constatări** legate de domeniile inspectate sunt:

Aria tematică	Aspecte pozitive	Recomandări
1. Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.	• Managerii utilizează eficient resursele financiare pentru menținerea și dezvoltarea resurselor materiale și umane. • Există preocupări pentru perfecționarea periodică a cadrelor didactice • Directorii unităților de învățământ cooperează cu consiliul de administrație și cu personalul didactic și creează relații eficiente de muncă • Deciziile Consiliului de Administrație sunt în acord cu legislația generală și specifică în vigoare • În școli sunt respectate cerințele legale referitoare la protecția muncii, precum și drepturile elevilor • Toate spațiile școlilor sunt curate și sunt într-o stare bună.	• Continuarea, colaborării cu autoritățile locale și agenții economici în vederea atragerii de fonduri extrabugetare necesare îmbunătățirii bazei materiale a școlii și a susținerii activităților extrașcolare. • Derularea de parteneriate școlare internaționale în cadrul programului Erasmus+.
2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea	• Cadrele didactice respectă planurile de învățământ și programele școlare	• Monitorizarea participării cadrelor didactice la activitățile de perfecționare



curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar	• Documentele de proiectare, evaluare, reglare-remediere-dezvoltare sunt întocmite corect, respectându-se cerințele curriculumului • Dosarele evaluării inițiale conțin probele aplicate, analiza acestora pentru determinarea rezultatelor minime ale copiilor, interpretarea rezultatelor, concluzii, soluții și măsuri ameliorative; • Implementarea curriculum-ului la decizia școlii se bazează pe resursele umane și materiale ale instituțiilor de învățământ	la nivelul unității școlare și la nivelul centrelor metodice; • Monitorizarea feed-back-ului activităților metodice; • Aplicarea competențelor dobândite la cursurile de perfecționare și formare continuă în activitatea didactică; • Participarea la programele acreditate de M.E.N.C.S., a cadrelor didactice care nu au obținut credite profesionale în domeniul formării continue în ultimii 5 ani.
3. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare - învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).	• Portofoliile cadrelor didactice, în cele mai multe cazuri, sunt complete; • Proiectarea didactică urmărește reperiile metodice; • Există o concordanță între planificare, detalierea unității de învățare și proiectul didactic elaborat; • În unele cazuri se folosește evaluarea continuă cu rol reglator în procesul de predare-învățare ; • Conținuturile transmise sunt	• Operaționalizarea și personalizarea documentelor de planificare și proiectare didactică; • Diferențierea activității didactice până la individualizare; sarcini de lucru cu grad de dificultate adecvat; • Alternarea metodelor tradiționale cu cele activ-participative; constituirea microgrupurilor, în funcție de capacități; Utilizarea



	corecte din punct de vedere științific în majoritatea cazurilor; • Relația cadru didactic- elev este una deschisă, pozitivă, motivatoare; • Atitudinea cadrelor didactice în relațiile cu elevii este corespunzătoare, flexibilă, încurajatoare; • Implicarea cadrelor didactice în comisii și catedre la nivelul școlii.	strategiilor didactice moderne (lucrul în echipă, lucrul pe grupe, fișe de lucru diferențiate, etc.) • Creativitate în diversificarea și integrarea eficientă în lecții a resurselor educaționale; folosirea eficientă a mijloacelor didactice centrate pe nevoile și interesele specifice ale elevilor; folosirea TIC în activitatea didactică curentă; • Teme stimulative/ diferențiate, care să înlesnească procesul de învățare; • Abordarea creativă a conținuturilor, pentru a îmbina echilibrat, tradiția cu modernitatea; • Aplicarea într-o mai mare măsură în cadrul scenariului didactic zilnic a corelărilor intra și interdisciplinare; • Diferențierea sarcinilor de învățare, măcar în cadrul unei secvențe dintr-o lecție; • Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea de
--	--	--



		activități diferențiate de învățare în care să se valorifice eficient nivelul diferit de cunoaștere și înțelegere la care se află elevii.
4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare)	• În general, elevii demonstrează un nivel bun al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor în situații de învățare diverse, formulează întrebări, identifică probleme sau situații-problemă contextuale pe care le analizează din perspective diferite și le soluționează aplicând eficient cele învățate. • Elevii demonstrează și exersează, în situații diverse de învățare, competențele generale stabilite în programele școlare la majoritatea disciplinelor de studiu. • Elevii au aptitudini bine definite în ceea ce privește ascultarea și capacități în ceea ce privește exprimarea unor idei și capacitatea de analiză, sinteză și esențializare. • Elevii au deprinderi, talente și	• Crearea permanentă a unor situații de învățare, în care elevii exersează comunicarea orală și scrisă • Integrarea în demersul didactic a unor activități de muncă independentă, pentru dezvoltarea autonomiei elevilor • Valorificarea permanentă a cunoștințelor însușite anterior. • Deplasarea accentului de pe învățarea preponderent bazată pe ascultare pasivă pe implicarea activă a elevului în sarcini de învățare care să asigure progresul școlar • Exersarea deprinderilor de a formula întrebări și de a exprima idei, oral și în scris • Integrarea achizițiilor anterioare în situații noi de învățare



	abilități pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învățare. - Ei sunt în stare să folosească eficient ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare și progresează corespunzător. - Elevii răspund bine la activitățile individuale de grup și frontale propuse de cadrele didactice, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor activ-participative, ei pot ordona și prelucra informații, investiga, cerceta și elabora proiecte.	
5. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de	100% dintre elevi apreciază atmosfera din unitatea de învățământ ca fiind propice desfășurării activităților educaționale. 26% dintre elevi au participat, în decursul anului școlar, la ore de sprijin suplimentar, în afara orarului școlii; 42% dintre elevi nu au participat la astfel de activități, iar 32% au considerat că nu au nevoie de activități de	Organizarea activităților de sprijin suplimentar pentru elevii cu rezultate slabe la simularea examenelor naționale. Creșterea procentului de elevi implicați în activități extrașcolare

șanse	sprijin suplimentar. • -90% dintre cei chestionați cunosc drepturile și îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și 87 % cunosc prevederile regulamentului școlar de la dirigintele clasei; 68% dintre elevi cunosc din aceeași sursă sancțiunile care se aplică elevilor; • -Relațiile cu diriginții claselor sunt apreciate ca fiind foarte bune de 94% dintre elevii chestionați și 6% bune. • -Relațiile cadre didactice – elevi sunt apreciate de elevii chestionați astfel: foarte bune – 80% și bune – 20%. • -84% dintre elevii chestionați au completată în carnetul de note constant situația la învățătură • -71% dintre elevii chestionați au participat la activitățile extrașcolare organizate de școală; activitățile extrașcolare menționate sunt concursuri sportive și artistice, tabere școlare, plantare pomi, reciclare deseuri, serbările școlare.	
-------	--	--



6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală	Peste 90% dintre părinții chestionați cunosc învățătorul, respectiv dirigintele clasei și au luat legătura cu aceștia atât în cadrul ședințelor cu părinții, cât și, în unele cazuri, în întâlnirile individuale; Peste 80% dintre părinții chestionați cunosc prevederile regulamentului intern; Părinții sunt informați în legătură cu absențele copiilor și cu posibilele situații de corigență 90% dintre părinții chestionați mențin legătura cu dirigintele clasei lunar sau ori de câte ori este nevoie, restul săptămânal sau semestrial; O parte a părinților chestionați au contribuit la îmbunătățirea condițiilor din clasă (igienizare, pavoazare etc.) sau la confecționarea de material didactic	Diversificarea formelor de colaborare școală – familie. Responsabilizarea și cointeresarea părinților în raport cu rezultatele școlare ale copiilor.
7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ	Elevii sunt respectuoși, responsabili, au un comportament civilizat în clasă și în afara clasei; Există în unitățile de învățământ un climat pozitiv de învățare, Elevii se comportă civilizat, păstrează curate sălile de clasă, păstrează mobilierul și echipamentele.	Responsabilizarea elevilor fata de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasa si de acasa

V.1.2 Inspekția școlară de revenire

Unitatea de învățământ	Constatări	Recomandări
Școala	1. Asigurarea calității actului	- Urmărirea permanentă a îndeplinirii și



Gimnazială Roșiori Școala	educațional prin îmbunătățirea proiectării și a acțiunii manageriale	îmbunătățirii indicatorilor de performanță precizați în raportul inspecției generale
Gimnazială Malu Școala	- Raportare și proiectare în domeniul calității pe platforma ARACIP, RAEI	- Studiul permanent al legislației în vigoare - Existența și actualizarea mapei legislative la nivelul unității școlare
Gimnazială Mărculești Școala	- Există un grafic de interesistențe pentru o mai bună coordonare a activităților didactice	- Monitorizarea de către director a participării cadrelor didactice la acțiunile metodice
Gimnazială Ciulnița Școala	- Promovabilitate în creștere la Evaluarea Națională	- Îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele naționale, - Diversificarea și integrarea eficientă în lecții, a resurselor educaționale, folosirea
Gimnazială Maltezi	2. Creșterea calității produsului educațional oferit de școală prin îmbunătățirea ofertei curriculare și extracurriculare - Avizarea activităților opționale de către inspectorii de specialitate - Implicarea unui număr mai mare de părinți în activități extracurriculare /extrascolare 3. Asigurarea calității actului educațional și creșterea nivelului calitativ al prestației didactice - Îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele naționale - Alternarea metodelor tradiționale cu cele moderne, activ-participative - Achiziționarea mijloace multimedia și	TIC în activitatea didactică curentă - Realizarea activităților de evaluare din perspectiva nivelului de atingere a standardelor de referință, pentru a se evita diferențele dintre evaluarea pe parcurs și evaluarea externă - Responsabilizarea și motivarea elevilor privind dezvoltarea personală - Responsabilizarea elevilor față de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă și de acasă - Realizarea portofoliilor educaționale pentru toți elevii - Program de sprijin suplimentar pentru elevii cu rezultate slabe la învățură - Realizarea unei biblioteci și achiziționarea de carte - Responsabilizarea și cointeresarea



TIC - Participarea cadrelor didactice la cursuri/programe de formare continuă - Consilierea cadrelor didactice de către director, inspector	părinților în raport cu rezultatele școlare ale copiilor - Organizarea de întâlniri periodice cu părinții la nivelul unității școlare.
4. Optimizarea eficienței procesului instructiv-educativ prin activități școlare axate pe elev, pentru asigurarea progresului școlar - Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea atingerii standardelor educaționale corespunzătoare - Participarea elevilor din ciclul primar și gimnazial la peste 10 concursuri școlare - Încheierea de protocoale de colaborare cu CIRAE Ialomița	
5. Creșterea motivației elevilor pentru învățare și sprijinirea lor în dezvoltarea personală - Asumarea mai multor responsabilități de către elevi, pe parcursul orel - Diversificarea resurselor extracurriculare cu scopul de a lărgi experiența personală a elevilor - Creșterea numărului de cititori activi elevi și cadre didactice	
6. Optimizarea relației școală-familie	



comunitate locală	
- Diversificarea formelor de colaborare școala-familie; - Îmbunătățirea relației școala-comunitate locală/autorități locale; - Atragerea de fonduri extrabugetare	
7. Îmbunătățirea atitudinii elevilor față de educație	
- Organizarea unor activități de învățare atractive, în care elevii să se implice activ și să participe cu interes	

V.2 Inspecția școlară tematică

Număr de inspecții tematiche planificate	Număr de inspecții tematiche realizate	Număr de unități de învățământ planificate pentru inspecție	Număr de unități inspectate	Justificarea schimbărilor produse sau a nerealizărilor
15/ Inspecții în școlarele aparținând de C.A. (C.S.) 1/ Inspecții tematice în școlile primare		9/ unități	195	
Perioada desfășurării inspecției tematice/ Unități școlare inspectate	Obiective	Constatări	Recomandări	
28.09 - 10.10.2015 Toate unitățile	Monitorizarea activităților specifice	• Directorii unităților școlare au emis deciziile de	Continuarea demersurilor de ocupare a catedrelor	



școlare	încheierii anului școlar 2014 – 2015 Monitorizarea activităților specifice începutului de an școlar Siguranța în școli a elevilor și a cadrelor didactice	constituire a comisiilor pentru examenele de corigență, iar desfășurarea examenelor s-a realizat în peste 85% din unitățile școlare conform prevederilor ROFUIP (2 variante de subiect la scris; număr suficient de bilete pentru proba orală, completarea cateoagelor de examen etc.) • Transferul elevilor s-a realizat conform prevederilor legale; cererile de transfer au fost aprobate de consiliul de administrație al unităților școlare • Majoritatea posturilor didactice sunt ocupate în majoritate cu personal didactic calificat • Orarul școlilor a fost definitivat începând cu prima zi de școală în peste 90% din unitățile școlare • Directorii unităților școlare au redactat deciziile de constituire a comisiilor la nivelul unităților de învățământ	incomplete vacante Monitorizarea colectivelor de elevi care funcționează cu număr minim de elevi și identificarea soluțiilor de corectare a fenomenului de părăsire timpurie a școlii Implementarea de programe de sprijin educațional suplimentar pentru reducerea ratei de eșec școlar
---------	--	--	---



		Documentele de proiectare managerială au fost elaborate, atât la nivelul conducerii școlii, cât și la nivelul comisiilor metodice.	
12 - 23.10.2015 Școala Gimnazială Platonești Școala Gimnazială Săveni Liceul Tehnologic Căzănești	Verificarea modului în care s-a realizat evaluarea inițială (teste aplicate, rezultate, măsurii) Monitorizarea proiectării demersului didactic în funcție de rezultatele evaluării inițiale	S-au aplicat teste de evaluare inițială la majoritatea claselor de elevi, conform programelor școlare în vigoare și adaptate particularităților de vârstă ale elevilor Rezultatele evaluării inițiale sunt centralizate la nivel de disciplină S-au elaborat planificări anuale conform programelor școlare în vigoare Există proiectări ale unităților de învățare la majoritatea cadrelor didactice	Nu în toate planificările anuale și în proiectările unităților de învățare, este consemnată evaluarea inițială În analiza evaluării inițiale, nu s-au identificat lacune/ greșeli tipice, nu s-au stabilit măsuri ameliorative/programe de remediere, aprofundare și dezvoltare a învățării adaptate specificului clasei Planificările calendaristice și proiectările unităților de învățare nu sunt complete, personalizate, operaționale
18.01 – 05.02.2015 Toate unitățile de învățământ	Monitorizarea activităților specifice încheierii semestrului I al anului școlar 2015- 2016	I. Monitorizarea activităților pentru încheierea semestrului I al anului școlar 2015-2016. PUNCTE TARI -Activitățile specifice încheierii semestrului I al anului școlar 2015-2016: notarea ritmică,	- demersuri către autoritatea locală și familiile acestor copii în vederea evitării



		susținerea lucrărilor scrise conform calendarului și consemnarea acestora în catalog, consemnarea absentelor și motivarea acestora – Ordinul MEN Nr. 5115/2014 (ROFUIP) – s-au desfășurat cu respectarea legilor în vigoare. - În cataloage există numărul corespunzător de note pentru elevii aflați în situație de corigență. - Documentele școlare sunt completate corect până la data efectuării inspecției tematice. PUNCTE SLABE - Număr mare de elevi în risc de abandon școlar (55 de elevi - Școala Gimnazială Bărcănești, 146 elevi - Liceul Tehnologic Căzănești). 2. Monitorizarea activității metodico-științifice și manageriale PUNCTE TARI - În unitățile școlare inspectate funcționează comisii metodice, ca dovadă existând mapele pe comisii care cuprind documentația specifică (componenta organizatorică, managerială, operațională, extracurriculară și de formare profesională); activitățile s-au desfășurat conform graficului existând pentru fiecare activitate proces verbal și materiale auxiliare specifice activității. - În majoritatea școlilor există mapă legislativă cu metodologiile în vigoare însă sunt unități școlare unde	riscului de abandon școlar - realizarea demersurilor în vederea angajării unui mediator școlar la Școala Gimnazială Bărbulești și Școala Gimnazială Borănești;
--	--	---	---



		acestea nu au prelucrate cu părinții, cadrele didactice și elevii - Există logistica necesară pentru desfășurarea Examenelor Naționale iar școlile au notificări către Autoritatea Națională de Prelucrare a datelor cu Caracter Personal - La secretariatele unitățile școlare inspectate se confirmă existența bazelor de date cuprinzând elevii ce vor susține Examenele Naționale 2016, iar baza de date cuprinzând cadrele didactice care pot participa în cadrul comisiilor la Examenele Naționale este în curs de elaborare. - Activitățile didactice sunt consemnate ritmic în condica de prezență - Echipele manageriale și-au realizat în procent de 80% din asistențele la clasă. - Există avize și autorizații de funcționare la marea majoritate a școlilor - Au fost introduse corect datele în SIIR - Există demersuri pentru autorizarea/acreditarea pentru clasa a IX-a la Liceul Tehnologic "Al.I.Cuza" Slobozia, Liceul Tehnologic "Areta Teodorescu" și Școala Profesională Reviga	
--	--	---	--



		PUNCTE SLABE -Documentele Comisiei Metodice Limbă și comunicare – Om și societate trebuiesc refacute în totalitate deoarece nu sunt corecte – Școala Gimnazială Cocora (plan managerial al comisiei în neconcordanță cu obiectivele Planului managerial al școlii și al ISI) -Formalism în realizarea documentelor -Metodologiile aferente derulării examenelor naționale nu au fost prelucrate și cu părinții în toate instituțiile de învățământ -Nu au notificare către Agenția Națională de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal – Școala Profesională „Mihail Kogălniceanu”, Școala Gimnazială „Mihail Viteazul” Rețestii (reactualizare), Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia (reactualizare), Școala Gimnazială Cocora, Școala Gimnazială Colelia -L.T. „Al.I. Cuza” Slobozia, L.T. „Mihail Eminescu” Slobozia, Școala Gimnazială Drăduț nu au sistem de supraveghere audio-video	Refacerea documentelor comisiei metodice Prelucrarea metodologiilor în vigoare cu părinții, cadrele didactice și elevii Completarea bazei de date cuprinzând cadrele didactice care pot participa în cadrul comisiilor la Examenale Naționale Monitorizarea activităților didactice în condica de prezență Demararea demersurilor pentru obținerea avizelor/autorizațiilor de necesare
--	--	---	---

V.3 Inspecția școlară de specialitate

	NUMĂR UNITĂȚI	NR. CADRE DIDACTICE INSPECTATE,	NR. ORE ASISTEN
--	------------------	---------------------------------	--------------------



DISCIPLINA	ȘCOLARE	DIN CARE:						TĂ
		DEB.	DEF.	GR. II	GR. I	PENS.	NECALIF.	
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	9		4	8				33
CHIMIE FIZICĂ BIOLOGIE	1		1					4
MATEMATICĂ	9	2	4	6				27
DISCIPLINE TEHNICE	4	2		3				15
LIMBA FRANCEZĂ LIMBA ENGLEZĂ	2			2				6
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	10	10						30
GEOGRAFIE	5		2	3				15
RELIGIE	9		4	5				36
ARTE								
ISTORIE ȘI SOCIO- UMANE	8	3	1	4				32
INFORMATIC Ă ȘI TIC								



ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	28	10	15	14				156
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	33	10	12	22				180
TOTAL	118	37	43	67				534

Concluzii generale în urma inspecțiilor desfășurate:

- Pregătirea corespunzătoare a cadrelor didactice pentru activitățile asistate;
- Existența planificărilor, a proiectelor pe unitate de învățare, a proiectelor de lecție;
- Existența fișelor de lucru pentru activități individuale și pe grupe;
- Utilizarea portofoliilor elevilor;
- Folosirea unor forme variate de activitate: frontală, individuală, pe grupe, integrarea în lecție a resurselor TIC;
- Încurajarea cooperării între elevi, prin metode active-participative;

Principalele aspecte care trebuie îmbunătățite în activitatea cadrelor didactice de la unitățile școlare inspectate sunt:

- Realizarea programelor de pregătire suplimentară pentru examene naționale, dar și pentru elevii capabili de performanță;
- Abordarea transdisciplinară și interdisciplinară, pentru asigurarea succesului școlar;
- Activitatea comisiilor metodice;
- Ambientarea spațiilor educaționale și atragerea preșcolarilor prin oferte educaționale diverse;
- La nivelul comisiei metodice, efectuarea de asistențe și asigurarea îndrumării de specialitate a profesorului de limba romani;

Principalele recomandări pentru activitatea cadrelor didactice sunt:

- Participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice și la cursuri de formare continuă;
- Elaborarea unor documente mai puțin formale, pentru comisiile metodice, pentru portofoliul personal al cadrului didactic;
- Orientarea demersului didactic către formarea competențelor specifice fiecărei discipline; dezvoltarea competențelor funcționale citit-scris, la nivelul învățământului primar;
- Tratarea diferențiată a elevilor și creșterea motivației acestora pentru învățare;
- Derularea unor activități cu caracter educațional și cultural pentru a sublinia importanța educației interculturale și inclusive;

- Îmbunătățirea bazei material și sportive, în unitățile școlare; îmbunătățirea bazei materiale pentru laboratoarele de fizică, chimie, biologie, TIC;
- Participarea la concursuri și olimpiade școlare a unui număr mai mare de elevi din mediul rural;
- Utilizarea eficientă a echipamentelor primite prin proiectul PHARE-TVET,

VI. Proiecte și programe educaționale cu finanțare internațională

VI.1 Proiecte POSDRU ISJ IL implementate în județul Ialomița

Rezultate cantitative

- 1. Proiect POSDRU 138175 "Evaluarea Nationala: Inovatie pentru formarea competentelor cheie" (Beneficiar ISJ Vrancea, ISJ Ialomița are calitatea de Partener) – finalizare implementare luna octombrie 2015**
 - 2007 elevi participanti la programul de pregatire suplimentara;
 - 135 cadre didactice participante la programul de formare (curs acreditat certificare 10 credite profesionale transferabile), ulterior 100 au dobandit calitatea de experti in educatie, 20 experti psihopedagogi in cadrul proiectului;
 - 50 de unitati scolare gimnaziale cuprinse in proiect (10 unitati scolare cuprinse in faza de pilotare derulata in perioada octombrie-decembrie 2014, 40 unitati scolare cuprinse in faza de implementare derulata in perioada ianuarie-mai 2015);
 - valoare alocata remunerarii cadrelor didactice implicate in proiect (120 cadre didactice) a fost de 687.142 lei;
 - bunuri achizitionate pentru unitatile scolare – cele 50 unitati scolare au primit cate un smartboard - valoare totala 140.288,64 lei, primele 32 de unitati scolare din cele 50, conform rezultatelor la Evaluarea Nationala 2015 au primit cate 1 laptop – valoare totala 72.916,76 lei.
- 2. Proiect POSDRU 138618 „Sa ne pregatim pentru BAC! Program inovator de formare a competentelor cheie pentru promovarea examenului de bacalaureat” (Beneficiar ISJ Vrancea, ISJ Ialomița are calitatea de partener) - finalizare implementare luna octombrie 2015**
 - 2047 elevi participanti la programul de pregatire suplimentara;
 - 135 cadre didactice participante la programul de formare (curs acreditat certificare 10 credite profesionale transferabile), ulterior 100 au dobandit calitatea de experti in educatie, 20 experti psihopedagogi in cadrul proiectului;
 - 20 de unitati scolare tip liceu cuprinse in proiect (3 unitati scolare cuprinse in faza de pilotare derulata in perioada octombrie-decembrie 2014, 17 unitati scolare cuprinse in faza de implementare derulata in perioada ianuarie-mai 2015);
 - valoare alocata remunerarii cadrelor didactice implicate in proiect (120 cadre didactice) a fost de 319.538 lei;
 - bunuri achizitionate pentru unitatile scolare – cele 20 unitati scolare au primit fiecare cate un smartboard, laptop, flipchart – valoare totala 187.760 lei, iar in unitatile scolare liceale care au avut

un numar mai mare de grupe implicate au primit diferentiat alte 13 laptop-uri – valoare totala 32.240 lei.

3. Proiect POSDRU 141277 „E_Autocalitate” pentru unitati scolare din regiunile Sud-Muntenia si Sud_Est(ISJ Braila Beneficiar ISJ Ialomita are calitatea de partener) - finalizare implementare luna noiembrie 2015

- Directori, membri CEAC , membri CA au fost formati in domeniul asigurarii calitatii si asistati in intocmirea documentatie necesare evaluarii externe ARACIP – 195 persoane formate.
- Situatia finala se prezinta astfel: din 64 unitati scolare eligibile de inclus in proiect au fost evaluate 45 unitati scolare. Total unități școlare ce nu au îndeplinit criteriul obligatoriu (deținere autorizatie PSI sau negație ISU) pentru a fi evaluate = **8** (GPP 2 Slobozia, GPP ”Voinicelul” Slobozia, Școala Primară Buești, Școala Gimnazială Andrășești, Școala Gimnazială Bărbulești, Școala Gimnazială ”Roman Ialomițeanul” Axintele, Școala Gimnazială Maia, Școala Gimnazială Miloșești),
- Total unități școlare neevaluate de către ARACIP, cu documentație completă depusă = **11**. Dintre acestea, **5** unități școlare au solicitat evaluare periodică (GPP Fetești, Liceul Tehnologic ”Al. I. Cuza” Slobozia, Liceul Tehnologic ”M. Eminescu” Slobozia, Liceul Tehnologic ”Sf. Ecaterina” Urziceni, Școala Gimnazială Sălcioara), iar **6** unități școlare au solicitat acreditare (Liceul Tehnologic Special ”I. Teodorescu” Slobozia, Liceul Tehnologic Bordușani, Liceul Tehnologic ”Areta Teodorescu” Grivița, Școala Profesională Reviga, Liceul Tehnologic Scânteia, Liceul Tehnologic Traian).

VI.2 Proiecte COMENIUS/ERASMUS + implementate in judetul Ialomita in anul scolar 2015-2016

Nr. crt.	Nume institutie	Numarul proiectului; tipul proiectului	Titlul proiectului (*)	Perioada de implementare	Tipul proiectului Comenius/Erasmus+ KA1/ Erasmus+ KA2
1.	Colegiul National „Mihai Viteazul” Slobozia	2014-1-RO-01-KA 101-000950	Educatie de calitate in context international	Noiembrie 2014- Octombrie 2015	Erasmus+ KA1
2.	Scoala Gimnaziala “George Valsan” Amara	2014-1-PL01-KA201-003429_4	Building potencial of school in areas of healthy lifestyle and protecting environment the way of balanced students' development	1.09.2014- 31.08.2016	Erasmus+ KA 2



3.	Liceul Tehnologic "Iordache Zossima" Armășești	2014-1- RO01- KA102- 000322	"Aripi peste Bărăgan- euroșanse pentru 38success"	Septembrie 2014- octombrie 2016	Erasmus+ KA1
4.	Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni	2014-1- RO01- KA102- 000160	„Azi învățăm să ne programăm viitorul”	01.08.2014 – 31.07.2016	Erasmus+ KA1
5.	Liceul Tehnologic "Al. I. Cuza" Slobozia	2015-1RO01- KA102- 014679	„First come, first served”	"01.10.2015- 01.10.2016	Erasmus+ KA1

VI.3 Cooperare cu ANPCDEFP/rețeaua de formatori ERASMUS + Cursuri sustinute de fomatori rețeaua ERASMUS + in judetul Ialomita

Nr. crt.	Titlul cursului	Data; nr. de ore	Loc de desfasurare	Nr. de participanti	Institutiile/organizatii de provenienta
1	Curs de formare "Scrierea si managementul propunerilor de finantare in context ERASMUS+ parteneriate KA2"	13-15 noiembrie 2015 18	INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN IALOMITA	16	Reprezentanti scoli din rural, urban, CCD, ONG-uri, ISJ
2	Curs de formare "Scrierea si managementul propunerilor de finantare in context ERASMUS+ mobilitate KA1"	8-10 ianuarie 2016 18	Gradinita „Dumbrava Minunata” Slobozia	16	Reprezentanti scoli din rural, urban, CCD, ONG-uri, ISJ

Activitatea educativă extrașcolară

A completat dimensiunea procesului de învățare permanentă, au stimulat implicarea elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului dar și pentru reducerea abandonului școlar

Proiecte de parteneriat

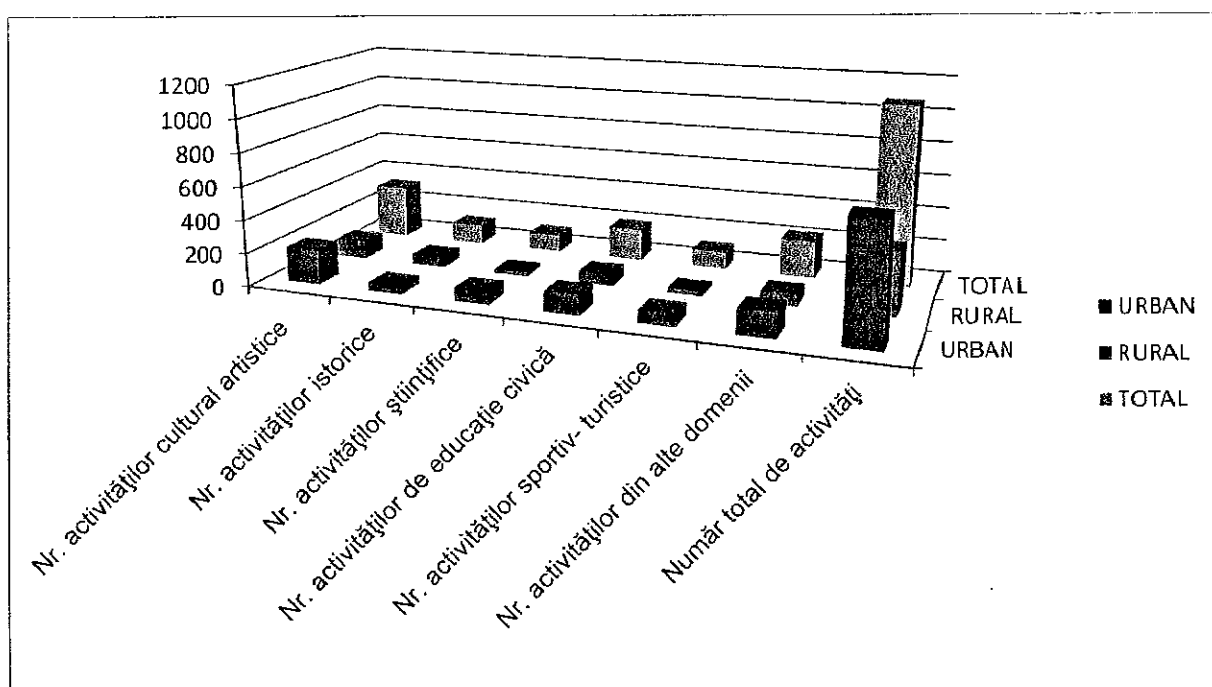
- Pentru realizarea acestor obiective se derulează, pe întregul an școlar 2015-2016, proiectele educaționale, :
- **"Valențe culturale ale securității și sănătății în muncă"**, partener: Inspectoratul Teritorial de Muncă
- **"Rețeaua județeană VIP –Voluntariat- Inițiative-Profesionalism pentru integrarea școlară și socială a copiilor vulnerabili"**, implementat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița
- **"Colgate School Program"**, partener: Societatea Națională de Crucea Roșie
- **"Mesajul meu antidrog"**, partener: Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ialomita
- **"Muzeul școlii"**, partener: Direcția Municipală pentru Cultură, Învățământ, Sport și Tineret
- **"Filme pentru liceeni"**-Asociația Culturală Macondo

Activități extrașcolare

Elevii au participat pe parcursul semestrului I, la variate activități cu teme :

- prevenire a consumului de droguri,
- prevenire a traficului de persoane,
- sprijinire a copiilor cu un părinte /părinți plecați la muncă în străinătate
- combaterea violenței, abandonului școlar
- **"Săptămâna Educației Globale"**, cu tema **"Egalitatea trebuie să fie reală!"**

În mediul urban s-au derulat peste 700, comparativ cu mediul rural în jur de 380, de activități culturale artistice, istorice, științifice, educație civică, sportiv-turistice etc.



VII. RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CCD IALOMIȚA pentru semestrul I al anului școlar 2015– 2016

I. RAPORT NARATIV

1. Obiectivele stabilite în planul managerial al instituției, avizat de inspectorul școlar general, pentru anul școlar 2015-2016 au fost următoarele:

- Optimizarea managementului, a activității de formare și dezvoltare profesională continuă.
- Creșterea nivelului de pregătire profesională și asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.
- Adaptarea, diversificarea și flexibilizarea ofertei de formare continuă în funcție de nevoile de dezvoltare personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar; orientarea programelor de formare pe dezvoltarea de competențe și nu pe acumularea de informații și cunoștințe academice.
- Menținerea unei colaborări permanente și eficiente între C.C.D. și serviciul Dezvoltare Profesională din cadrul I.S.J., și întărirea rolului C.C.D. ca partener al I.S.J., în vederea sprijinirii și realizării acțiunilor de formare continuă care să răspundă nevoilor de dezvoltare personală a cadrelor didactice din județ.
- Crearea de servicii de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților cu caracter formativ din școli, pe probleme de pedagogie, psihologie, metodică și specialitate și creșterea accesului la informație, documentare și formare continuă al cadrelor didactice.
- Acreditarea unor programe de perfecționare periodică pentru cadrele didactice și manageri școlari.
- Dezvoltarea rețelei județene de CDI- uri.
- Realizarea parteneriatului cu comunitatea locală, unități școlare, ONG-uri, universități etc.
- Organizarea sesiunilor de comunicări metodic-științifice și activităților culturale, pentru asigurarea calității schimbului de experiență.
- Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.

2. Concordanța cu obiectivele strategice ale I.S.J. în domeniul dezvoltării resurselor umane:

Casa Corpului Didactic Ialomița, în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016, și-a desfășurat activitățile în concordanță, cu obiectivele ISJ Ialomița, dar și cu nevoile de formare exprimate de personalul din învățământul preuniversitar. Ca prioritate a fost considerată perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic din județ.

În acest sens, C.C.D. Ialomița a colaborat permanent cu I.S.J., bazându-se pe valorificarea potențialului uman al instituțiilor de învățământ din județ, cu care dezvoltă un parteneriat eficient. Toate



activitățile proiectate/organizate/derulate au avut drept criterii următoarele componente: calitatea, echitatea și eficiența. Evaluarea perioadei parcurse, rezultatele obținute, vor constitui noi argumente pentru o nouă planificare.

CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMIȚA își bazează întreaga activitate pe caracteristicile unei culturi organizaționale puternice care asigură un cadru pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Prin diversitatea activităților, Casa Corpului Didactic se constituie într-un real spațiu al integrării învățământului preuniversitar în contextul european.

Strategia formării și reformării resurselor umane este punctul de pornire al tuturor politicilor și măsurilor de restructurare și modernizare economico – socială în tranziția spre un nou tip de societate. Drept urmare, activitățile proiectate în anul școlar 2015-2016 au ținut cont de profesionalismul și competența celor implicați, dar și de angajarea tuturor factorilor educaționali și sociali. Printr-un dialog deschis și permanent, prin angajare puternică, am propus și am oferit programe de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar de înaltă eficiență și performanță.

Planul managerial al CCD Ialomița pentru anul școlar 2015 – 2016 a fost fundamentat pe:

- ♥ Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5554 din 07.10.2011
- ♥ Direcțiile strategice ale MECȘ în domeniul formării cadrelor didactice
- ♥ Planul de dezvoltare instituțională a CCD Ialomița
- ♥ Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar ialomițean
- ♥ Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Ialomița
- ♥ Strategiei Naționale de Învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020.

3. Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite. argumente /comentarii:

Obiectivele propuse pentru primul semestru al anului școlar 2015-2016, au fost realizate în cea mai mare parte, printr-o buna colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și cu unitățile de învățământ din județ. Întregul personal din învățământul ialomițean a fost receptiv față de programele de formare continuă oferite de Casa Corpului Didactic, la aceasta contribuind și faptul că metodele de lucru au fost cu precădere participative: lucrul pe grupe, dezbaterile unor situații concrete, specifice fiecărei discipline de învățământ.

Pentru atingerea obiectivelor s-au desfășurat următoarele activități:

- a fost elaborată și adusă la cunoștința cadrelor didactice din județ „*Oferta de programe de formare continuă pentru anul școlar 2015-2016*”, ținând cont de nevoile de formare identificate în anul școlar precedent; aceasta cuprinde atât programe avizate cât și programe acreditate de MECȘ;
- a fost completată baza de date cu cadrele didactice care au participat la cursurile de formare - perfecționare;
- a fost reactualizat Regulamentul de ordine interioară avizat de ISJ ;
- au fost constituite comisiile de lucru la nivelul instituției;
- au fost reactualizate fișele posturilor;



- au fost întocmite tematica și graficul de desfășurare a ședințelor Consiliului de Administrație și au fost ținute ședințele Consiliului de Administrație al CCD Ialomița;
- au fost organizate cursuri de formare continuă conform solicitărilor cadrelor didactice;
- au fost acreditat un program de formare continuă „Dezvoltarea competențelor de evaluare ale cadrelor didactice pentru examenul de definitivare în învățământ și concursul pentru ocuparea posturilor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar” și se așteaptă procedura de acreditare pentru programul de formare continuă ”Abilitare curriculară pentru predarea disciplinei Consiliere și Orientare”-60 ore-15 credite;
- a fost elaborat și distribuit în școli, *Programul activităților metodic-științifice pe semestrul I*,
- a fost realizat un studiu privind nevoia de formare a cadrelor didactice, în anul școlar curent;
- metodistii CCD au participat în calitate de membru, în comisiile de echivalare în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue;
- a fost realizată selecție a cadrelor didactice participante la programele de formare acreditate desfășurate în semestrul I al anului școlar 2015-2016;
- Au fost organizate și monitorizarea programelor acreditate și avizate de formare continuă destinate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- A fost asigurată consultanță de specialitate cadrelor didactice care au solicitat participarea la programe de formare, atât la sediul CCD cât și în afara lui, pentru programele din oferta CCD și pentru programe susținute de către alți furnizori de formare continuă, acreditați;
- A fost asigurată activitatea de documentare și cercetare metodică și științifică a cadrelor didactice pentru asigurarea consultanței necesare;
- A fost asigurată funcționalitatea cabinetului metodic al CCD, pentru oferirea cadrelor didactice din sistem și din afara sistemului de consultanță de specialitate și metodică;
- Pentru asigurarea resurselor umane necesare desfășurării cursurilor de formare a fost creată o bază de date cu formatorii din județ și profesorii metodiști pe discipline. De asemenea există o bază de date care este reactualizată permanent, cu participarea la cursurile de formare-perfecționare a cadrelor didactice din județ.
- Au fost achiziționate 115 volume de carte de specialitate, de metodică, de pedagogie și psihologie școlară.
- Informaticianul instituției a realizat o aplicație web (www.ccdialomita.ro/biblio), în care este înregistrat fondul documentar (22828 documente de bibliotecă) și pus la dispoziția informării cadrelor didactice;
-

CCD Ialomița, aflată în incinta ISJ Ialomița, nu dispune de săli proprii de curs, și de aceea cursurile s-au desfășurat în sala ISJ, sau direct în unitățile școlare, în locațiile autorizate, cu care CCD-ul are o foarte



bună colaborare. Eficiența și calitatea cursurilor este evidențiată de numărul de participanți, de feed-back-ul primit permanent, de schimbările survenite la nivelul practicii pedagogice.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru C.C.D., care prin politicile promovate și prin strategiile specifice de aplicare a acestora, asigură cadrul de realizare a calității serviciilor educaționale. Formarea capacităților cognitive și a abilităților profesionale, asimilarea și practicarea consecventă a valorilor civice, morale și etice precum oferirea unor programe de formare continuă care vor contribui la schimbarea mentalității cadrelor didactice conform principiilor societății bazate pe cunoaștere, au reprezentat priorități ale activității din acest an școlar ale Casei Corpului Didactic.

Activitatea de formare continuă desfășurată de către CCD Ialomița în primul semestru al anului școlar 2015-2016, a respectat planul managerial și oferta de programe avizată de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

În ceea ce privește activitatea metodică-științifică, de informare, documentare, s-a asigurat informare, documentare și consultanță pentru cadrele didactice și didactice auxiliare pe probleme de formare și de organizare a activităților cu elevii. Cu prilejul reuniunilor periodice ale managerilor școlari și cadrelor didactice, s-au prezentat principalele aspecte ale formării continue - perfecționării periodice, precum și calendarul acestora. Subiectele de interes au fost manualele școlare, literatura psihopedagogică și metodică, programele școlare, programele pentru susținerea gradelor didactice de către cadrele didactice.

Au fost desfășurate activități de consiliere, îndrumare și informare a cadrelor didactice cu privire la structura probei scrise din cadrul examenului național de acordare a definitivării în învățământul preuniversitar.

A fost îndrumată activitatea de documentare și cercetare metodică, științifică a cadrelor didactice, de către directorul instituției și profesorii metodiști.

Au fost consiliați și îndrumați responsabili cu perfecționarea din unitățile școlare, a fost asigurată consultanță de specialitate cadrelor didactice care au solicitat programe pentru susținerea gradelor didactice la sediul CCD, au fost consiliate cadrele didactice care doresc să urmeze cursuri de formare continuă – perfecționare, în funcție de vechime, grad și nevoi de formare identificate.

În vederea identificării nevoii de formare a cadrelor didactice, profesorii metodiști au aplicat chestionare, au stat de vorbă cu profesorii, cu responsabili cu perfecționarea, bibliotecarii și directorii de unități școlare cu ocazia participării la inspecții în unitățile școlare. Cu aceasta ocazie a fost oferită asistență metodică și psihopedagogică personalului didactic și didactic auxiliar în vederea formării continue și perfecționării periodice, prin îndrumare și monitorizare.

S-au desfășurat activități de documentare și consultanță coordonate de metodistii Casei Corpului Didactic, a fost prezentat soft-ul educațional în cadrul cercurilor pedagogice și metodice, a fost îmbogățit fondul de informare și documentare cu noile programe școlare, colecții abonamente, legislație, programe pentru grade didactice, a fost diseminată permanent informația către școli și cadre didactice, a fost acordată consultanță responsabililor cu perfecționarea și responsabililor comisiilor metodice.

Întregul personal al CCD a manifestat interes pentru informare și documentare proprie în legătură cu legislația în vigoare, metodologiile noi, posibilitățile de realizare a unor programe naționale, pentru



dezvoltarea unei baze documentare și de informații, pertinente științifice și a facilitat accesul la aceste informații cadrelor didactice calificate și necalificate.

Comunicarea cu unitățile de învățământ a fost coerentă și transparentă asigurându-se accesul la informații prin mai multe căi de comunicare, cum ar fi: poșta electronică, actualizarea site-ului CCD, ședințe cu directorii și responsabili cu perfecționarea, acțiuni metodice.

Monitorizarea activității CDI-urilor s-a făcut prin vizite periodice și întâlniri de lucru cu directorii și responsabili din fiecare unitate școlară, cu rol de îndrumare și consiliere. Amintim următoarele activități coordonate de Biblioteca C.C.D. Ialomița: Excursie documentară "Biblioteca Națională a României și Librăria Cărturești" desfășurată în luna octombrie la București cu participarea a 40 de bibliotecari școlari, profesori documentariști și responsabili C.D.I.-uri din județul Ialomița, și „Biblioteca și provocările epocii digitale”.

Pentru reprezentarea Casei Corpului Didactic în relația cu alte instituții, am dezvoltat și menținut legăturile cu partenerii sociali și autoritățile locale, au fost dezvoltate și menținute legăturile cu instituțiile cu atribuții în domeniul formării continue a personalului din învățământ și a fost promovată imaginea Casei Corpului Didactic.

S-a urmărit realizarea și îmbunătățirea parteneriatelor cu alte instituții în dezvoltarea și derularea unor programe comune: teme de cercetare, focus grupuri și de formare continuă a cadrelor didactice.

4. Măsuri pentru ameliorarea activității specifice instituției.

- Ocuparea posturilor vacante
- Obținerea acreditării și pentru alte programe de formare continuă.
- Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală și cu instituțiile de învățământ superior.
- Promovarea activităților desfășurate prin CCD.
- Implicarea în programe și proiecte naționale și internaționale.
- Identificarea de spații noi pentru desfășurarea activităților.
- Diversificarea modalităților de monitorizare a procesului de înscriere și participare la cursurile de formare continuă.

II. a) STRATEGIILE INSTITUȚIONALE SPECIFICE APLICATE DE CASELE CORPULUI DIDACTIC , ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016, PRIVIND EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA IMPACTULUI PARTICIPĂRII CADRELOR DIDACTICE DIN JUDEȚ LA ACTIVITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ/ PERFECTIONARE.

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
Elaborare unui Studiu de valorificare a chestionarelor pentru Responsabili cu dezvoltarea profesională și inspectori școlari	Identificare nevoi de formare și pentru grupurile coordonate metodologic.	Documentul „Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar ialomițean „în format electronic și pe suport de



Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
		hârtie.
Elaborare Lista de activități de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate	Centralizarea propunerilor de programe și activități de formare continuă în concordanță cu nevoile de formare identificate	Lista de programe și activități de formare în concordanță cu nevoile identificate în format electronic și pe suport de hârtie.
Completare cadru curricular, resurse umane și criterii economice pentru activitățile de formare	Elaborarea documentației pentru programele de formare propuse pentru acreditare. Completarea machetelor pentru fiecare activitate de formare. Completarea referatelor de necesitate.	Acreditarea a 2 programe propuse. Planul managerial pentru anul școlar 2015-2016
Aprobarea și avizarea Ofertei de formare – Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Ialomița, inspector școlar general	Centralizarea tuturor activităților de formare și a planurilor operaționale individuale.	Oferta de formare pentru anul școlar 2015-2016 aprobată și avizată.
Elaborarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Elaborare materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Prezentare PPT pentru întâlnirile cu responsabilii cu formare continuă.
Difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Publicare pe site-ul instituției a ofertei de formare și afișarea în filiale a materialelor informative	Un set de materiale informative de promovare a ofertei
Actualizarea sistemului electronic de înscriere la activitățile de formare continuă din anul școlar 2015 – 2016	Postarea pe site-ul instituției a programelor de formare continuă. Posibilitatea înscrierii electronice și pe site-ul instituției, la programele de formare propuse.	Pilotarea înscrierii on-line pe pentru programele acreditate. Cel puțin 90% dintre cursanți înscriși electronic la programele de formare neacreditate pe site-ul instituției.
Colectarea înscrierilor la activitățile de formare continuă din anul școlar 2015 – 2016	Cadrele didactice înscrise la programul de formare continuă să primească avizul școlii și acceptul profesorului metodist de a participa la programul de formare	Câte o listă nominală cu persoanele înscrise, la fiecare program de formare unde s-a constituit grupa.
Elaborarea calendarului activităților de formare continuă din anul școlar 2015 – 2016	Elaborarea calendarelor programelor de formare continuă.	Calendarul tuturor programelor de formare continuă și a activităților desfășurate la nivelul Casei Corpului Didactic Ialomița.



Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
Actualizarea procedurilor interne pentru derularea activităților de formare continuă	Proceduri interne actualizate.	Cel puțin trei proceduri interne actualizate, în format electronic și pe suport de hârtie.
Monitorizarea calității activităților de formare derulate	Aplicarea chestionarelor și elaborarea rapoartelor de activitate.	Raportul de activitate pe suport de hârtie și în format electronic al tuturor activităților de formare desfășurate.
Promovarea și publicarea de către CCD Ialomița a unor cărți –suport de curs	Distribuția informat hârtie și/sau Publicarea pe site-ul instituției	Realizarea a cel puțin unui număr de 5 publicații

III. DATE/INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA ȘI ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

1. Prezentare Instituțională

a) Date de identificare:

Slobozia, Str. Lacului, Nr 19, Cod 920024

Tel / Fax: 0243/ 234205

E-mail: ccd_ialomita@yahoo.com; <http://ccd.isjialomita.ro>.

CCD Ialomița nu deține sediu propriu ci funcționează în clădirea I.Ș.J. Ialomița, la etajul 3.

b) Resurse umane:

Personal didactic

Director: prof. BOORDEA GABRIELA

Profesori metodiști: prof. Cristina Tămârjan

prof. Buzea Ileana

prof. Georgescu Gratiela

Personal didactic auxiliar

Bibliotecar: Guzulescu Mariana

Analist programator-inginer sistem II: Dumitru Alexandru

Administrator financiar: Iova Luminița Lavinia

Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic încadrat	Număr total posturi existente	Total personal încadrat
4	4 (2 metodiști încadrati prin detașare)	2,5	2,5	0	0	6,5	6,5 (2 metodiști încadrati prin detașare)



							detașare)
--	--	--	--	--	--	--	-----------

c) Filiale ale CCD

Unitatea școlară/Localitatea	Profesorul metodist responsabil (nume și prenume)
Școala nr. 2 Urziceni	Tămârjan Cristina
Liceul Tehnologic Țândărei	Georgescu Gratiela
Școala nr. 7 Fetești	Buzea Ileana
TOTAL	3

d) Centre de informare și documentare funcționale înființate ca rezultat al derulării proiectului bilateral româno-francez "Educație pentru informație în mediul rural defavorizat":

Unitatea școlară/Localitatea	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI	Studii
Școala Gimnazială Movilița	Popescu Irina Luminița	Profesor învățământ primar	S
Școala Gimnazială Dridu	Boraciu Nicoleta	Profesor	S
Școala Gimnazială Făcăeni	Dragomir Marioara	Profesor	S
Școala Gimnazială Grivița	Tatu Adriana	Profesor	S (postuniversitare documentariști)
Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” nr.2 Urziceni	Gergescu Luminița	Bibliotecar	S
Liceul Tehnologic Țândărei	Petre Rodica	Bibliotecar	S
Școala Profesională Traian	Veverita Ionela	Profesor	S
Școala Profesională Ion Roată	Jipa Diana Magdalena	Profesor	S
Școala Gimnazială Manasia	Ianculescu Elena	Învățător	S
Școala Gimnazială Valea Ciorii	Burlacu Geanina Anișoara	Bibliotecar – Secretar	S
Școala Gimnazială Balaciu	Velicu Ionuț Cristian	Profesor	S (postuniversitare documentariști)
Școala Profesională Mihail Kogălniceanu	Florea Loredana	Profesor	S
Școala Gimnazială Alexeni	Dinu Anca Luminița	Profesor	S
Grădinița Munteni Buzău	Ivan Marinela	Educatoare	SM
Școala Gimnazială „George Vâlsan” Amara	Merlea Iuliana	Institutor	SSD
Școala Gimnazială Munteni Buzău	Ștefan Neluța	Profesor	S
Școala Gimnazială Gura Ialomiței	Dragomir Tatiana	Profesor	S
Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia	Stancan Alina	Profesor	S
Școala Gimnazială Grindu	Dorobantu Rodica Adriana	Profesor	S
Colegiul Național „Grigore Moisil”	Nicolae Adina	Profesor inginer	S (postuniversitare)



Urziceni			documentariști)
Liceul Tehnologic „Iordache Zossima „ Armășești	Stan Mihaela	Profesor	S
Școala Gimnazială "Apostol Culea"- Sudiți	Popescu Ramona	Profesor	S
Grădinița cu program prelungit nr.3 "Dumbrava Minunată"	Chitu Maria	Institutor	S
Grădinița cu program normal „Pinocchio”nr.1 Slobozia	Moise Elena	Educatoare	SM
Școala Gimnazială Coșereni	Dumitrașcu Alina-Lucia	Profesor	S
Total	25		

e) Centre de informare și documentare susținute financiar de MEN, înființate în județ, conform O.M. 4961/28.08.2006, O.M. 330/13.02.2007, O.M. 3354/03.03.2008

Unitatea școlară/Localitatea	Stadiul CDI
Școala Gimnazială Valea Ciorii	Finalizat
Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni	Finalizat
Scoala nr. 2 Gimnazială Urziceni	Finalizat
Școala Profesională Traian	Finalizat
Liceul Tehnologic Tandarei	Finalizat
Scoala Gimnazială Sudiți	Finalizat
Școala Profesională Mihail Kogălniceanu	Finalizat
Școala Gimnazială Manasia	Finalizat
Școala Profesională Ion Roată	Finalizat
Scoala Gimnazială Gura Ialomitei	Finalizat
Scoala Gimnazială Grindu	Finalizat
Școala Gimnazială Balaciu	Finalizat
Scoala Gimnazială Armasesti	Finalizat
Scoala Gimnazială Amara	Finalizat
Școala Gimnazială Alexeni	Finalizat
Școala Gimnazială Dridu	Finalizat
Școala Gimnazială Făcăeni	Finalizat
Școala Gimnazială Movilița	Finalizat
Școala Gimnazială Munteni Buzău	Finalizat
Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia	Finalizat
TOTAL	20

f) Biblioteci școlare aflate în coordonarea metodologică a caselor corpului didactic, conform OM 5554/2011.art. 14;

Localitatea	Unitatea școlară cu bibliotecă
Adâncata	Școala Gimnazială Adâncata
Alexeni	Școala Gimnazială Alexeni
Albești	Școala Gimnazială Albești
Amara	Școala Gimnazială Amara
Andrășești	Școala Gimnazială Andrășești



Armășești	Liceul Tehnologic Armășești
Axintele	Școala Gimnazială Axintele
Balaciu	Școala Gimnazială Balaciu
Bărbulești	Școala Gimnazială Bărbulești
Bărcănești	Școala Gimnazială Bărcănești
Borănești	Școala Gimnazială Borănești
Bordușani	Școala Gimnazială Bordușani
Broșteni	Școala Gimnazială Broșteni
Bucu	Școala Gimnazială Bucu
Căzănești	Liceul Tehnologic Căzănești
Ciochina	Școala Gimnazială Ciochina
Ciulnița	Școala Gimnazială Ciulnița
Cocora	Școala Gimnazială Cocora
Colelia	Școala Gimnazială Colelia
Cosîmbești	Școala Gimnazială Cosîmbești
Coșereni	Școala Gimnazială Coșereni
Dridu	Școala Gimnazială Dridu
Făcăeni	Liceul Tehnologic Făcăeni
Fierbinți	Liceul Tehnologic Fierbinți
Fetești	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Fetești
Fetești	Liceul Teoretic Fetești
Fetești	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești
Fetești	Liceul Tehnologic C.C.F. Fetești
Fetești	Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești
Fetești	Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Fetești
Fetești	Școala nr. 4 Fetești
Fetești	Școala Gimnazială „Radu Vodă” Fetești
Gîrbovi	Școala Gimnazială Gîrbovi
Gheorghe Doja	Școala Gimnazială Gheorghe Doja
Gheorghe Lazăr	Școala Gimnazială Gheorghe Lazăr
Giurgeni	Școala Gimnazială Giurgeni
Grivița	Liceul Tehnologic Grivița
Gura Ialomiței	Școala Gimnazială Gura Ialomiței
Ion Roată	Școala Gimnazială Ion Roată
Jilavele	Școala Gimnazială Jilavele
Maia	Școala Gimnazială Maia
Malu	Școala Gimnazială Malu
Maltezi	Școala Gimnazială Maltezi
Malu Roșu	Școala Gimnazială Malu Roșu
Manasia	Școala Gimnazială Manasia
Mărculești	Școala Gimnazială Mărculești
Mihail Kogălniceanu	Liceul Tehnologic Mihail Kogălniceanu
Miloșești	Școala Profesională Miloșești
Moldoveni	Școala Gimnazială Moldoveni
Movilița	Școala Gimnazială Movilița



Movila	Școala Gimnazială Movila
Munteni Buzău	Școala Gimnazială Munteni Buzău
Ograda	Școala Gimnazială Ograda
Păltiniș	Școala Gimnazială Păltiniș
Perieți	Școala Gimnazială Perieți
Platonești	Școala Gimnazială Platonești
Rădulești	Școala Gimnazială Rădulești
Reviga	Liceul Tehnologic Reviga
Săveni	Școala Gimnazială Săveni
Sinești	Școala Gimnazială Sinești
Slobozia	Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia
Slobozia	Școala Gimnazială nr.3 Slobozia
Slobozia	Grădinița cu program prelungit nr.2 Slobozia
Slobozia	Liceul Pedagogic Slobozia
Slobozia	Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia
Slobozia	Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Slobozia
Slobozia	Seminarul Teologic Slobozia
Slobozia	Liceul Tehnologic „AL. I. Cuza” Slobozia
Slobozia	Școala Gimnazială nr.2 Slobozia
Slobozia Nouă	Școala Gimnazială nr. 5 Slobozia Nouă
Sudiți	Școala Gimnazială Sudiți
Traian	Școala Profesională Traian
Țândărei	Școala Gimnazială nr. 1 Țândărei
Țândărei	Liceul Tehnologic Țândărei
Urziceni	Liceul Tehnologic Urziceni
Urziceni	Școala Gimnazială „I.H.Rădulescu” Urziceni
Urziceni	Școala Gimnazială nr.3 Urziceni
Urziceni	Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni
Valea Ciorii	Școala Gimnazială Valea Ciorii
Vlădeni	Școala Gimnazială Vlădeni
TOTAL	81

g) Dotarea cu echipamente a instituției

Calculator/ Laptop (nr. bucăți)	TV/ Videoproiector / Cameră video	Copiator (nr. buc)	Laminator (nr. Buc)	Soft educațional (nr. buc)	Fond de carte (nr. buc)	Alte Echipamente (denumire, nr. buc)
32	2/5/1	1	2	194	22828	Imprimante 4 Aparate video 2 Scannere 3 Flipchart 5



2. Programe de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar

I. Programe acreditate de MENCS

Denumirea programului (durata programului)	Furnizor	Ordin de acreditare (nr, data)	Nr. credite alocate	Nr. participanți		
				Total	Urban	Rural
<i>Aplicații TIC și multimedia în educație</i>	CCD Ialomița	4383/28.08.2014	22	52	43	9
<i>Managementul educației nonformale</i>	CCD Ialomița	4623/27.07.2015	15	52	48	4
<i>Euromanager școlar</i>	CCD Ialomița	3876/02.05.2012	25	106	82	24
<i>Managementul comunicării educaționale și leadership</i>	CCD Ialomița	4859/04.11.2014	22	53	42	11
<i>Managementul educației și orientarea spre o carieră de succes</i>	CCD Ialomița	4383/22.08.2014	22	53	39	14
<i>Educație interculturală – o șansă la integrare</i>	CCD Ialomița	3150/30.01.2015	22	52	40	12
Total				368	294	74

II. Programe din oferta CCD avizate de MENCS:

Denumirea programului (durata programului)	Furnizor	Adresă MECS de avizare (nr, data)	Nr. participanți		
			Total	Urban	Rural
<i>Modalități de abordare a autismului</i>	CCD Ialomița	50529/17.11.2015	36	35	1
<i>Curs de abilitare a metodiștilor IȘJ</i>	CCD Ialomița	50529/17.11.2015	159	144	15
<i>Formarea cadrelor didactice pentru educația incluzivă</i>	CCD Ialomița	50529/17.11.2015	34	33	1



<i>Scrierea proiectelor Erasmus+</i>	CCD Ialomița	50529/17.11.2015	25	20	5
<i>Metodologia instruirii-abilitare curriculară</i>	CCD Ialomița	50529/17.11.2015	28	3	25
<i>Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare</i>	CCD Ialomița	50529/17.11.2015	111	51	60
Total			393	286	107

III. Programe acreditate și avizate derulate:

Mediul	Nr. programe derulate	Nr. participanți
urban	12	761
rural	0	0
Total	12	761

3. Acțiuni în domeniul informării, documentării și consultanței

S-a asigurat informare, documentare și consultanță pentru cadrele didactice și didactice auxiliare pe probleme de formare și de organizare a activităților cu elevii. Cu prilejul reuniunilor periodice ale managerilor școlari și cadrelor didactice, s-au prezentat principalele aspecte ale formării continue/perfecționării periodice, precum și calendarul acestora. Subiectele de interes au fost manualele școlare, literatura psihopedagogică și metodică, programele școlare, programele pentru susținerea gradelor didactice de către cadrele didactice.

A fost îndrumată activitatea de documentare și cercetare metodică, științifică a cadrelor didactice de către metodiști și directorul CCD. Au fost consiliați și îndrumați responsabili cu perfecționarea din unitățile școlare.

Metodiștii CCD au participat la acțiunile metodice desfășurate în semestrul I. A fost asigurată consultanță de specialitate cadrelor didactice care au solicitat programe pentru susținerea gradelor didactice la sediul CCD, au fost consiliate cadrele didactice care doresc să urmeze cursuri de formare continuă/perfecționare, în funcție de vechime, grad și nevoi de formare identificate.

A fost coordonată și monitorizată activitatea C.D.I.-urilor din județ, finanțate prin O.M.330/13.02.2007, O.M.4961/28.08.2006 și cu fonduri locale. Au fost vizitate următoarele unități școlare: Liceul Tehnologic Tândărei, Școala Gimnazială Ion Heliade Rădulescu” Urziceni, Colegiul Național Grigore Moisil Urziceni, Liceul Tehnologic Mihail Kogălniceanu.



Metodiști au organizat și coordonat, activitățile în Filialele înființate de către Casa Corpului Didactic Ialomița în școlile din Țândărei (Liceul Tehnologic Țândărei), Urziceni (Școala nr.2 Urziceni) și Fetești (Școala Gimnazială nr.7 « Aurel Vlaicu » Fetești).

4. **Elaborare, editare și difuzare de carte și publicații** (se vor evidenția distinct materialele elaborate, cele editate, precum și cele difuzate)

Reviste, periodice (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)	Buletine informative, ghiduri metodologice (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)	Culegeri, manuale (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)	Alte publicații (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)
Programul activităților metodice pe semestrul I	-	-	-

5. **Activități de petrecere a timpului liber** pentru personalul din învățământul preuniversitar

a) excursii, spectacole, lansări de carte, vernisaje etc.

Expoziția “Noutăți editoriale”, expoziție cu caracter permanent, și-a atins scopul, cărțile expuse oferind o paleta largă de tematici pentru cadrele didactice.

Excursia desfășurată la Biblioteca Națională – București din luna octombrie, la care au participat 40 de bibliotecari, responsabili CDI-uri, profesori documentariști

6. **Parteneriate** (activități, proiecte, burse internaționale)

Nr. Crt.	Denumirea programului	Parteneri	Forma de finalizare
1.	Filme pentru liceeni	Asociația Culturală Macondo	Derularea unor filme pentru liceeni
2.	Influența activității de formare asupra demersului didactic	CCD Dâmbovița	Participarea cu lucrări la simpozionul organizat de CCD Dâmbovița
3.	En voyageant par les chemins de la langue française	Școala Gimnazială Bărcănești	Concurs școlar
4.	Schimbarea începe cu tine	Liceul Tehnologic Țândărei	Prevenite corupției în



			educație
5.	Protocol de colaborare	Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia	Activități educative, instructive, culturale
6.	Ateliere de creație -ERUDIT	Școala Gimnazială „Constantin Ștefan” Albești	Ateliere de confecționat materiale cu specific de iarnă
7.	Dănuire prin dăruire- concurs regional	IȘJ Ialomița	Activități de voluntariat
8.	Stop violenței!	Școala Gimnazială Perieți	Activități pentru diminuarea actelor de violență școlară
9.	Planeta Pământ-Casa noastră	Liceul Tehnologic Căzănești	Concurs școlar
10.	Protocol de colaborare în domeniul prevenirii antidrog	Centru de Prevenire, Evaluare și consiliere Antidrog Ialomița	Activități de reducere a consumului de droguri în rândul elevilor
11.	În memoriam „Iulian Mazilu”	Școala Gimnazială „Alexandru Odobescu” Urziceni	Concurs județean de matematică
12.	Formare continuă de calitate pentru progres în cariera didactică	Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Concurs pentru cadre didactice pe teme metodic-științifice
13.	Magia numerelor și a literelor	Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Concurs interregional interdisciplinar limba și literatura română și matematică
14.	Primăvara multiculturală	Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Concurs de eseuri
15.	Primăvara – fantezie și culoare	Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Concurs interjudețean de creație artistico-plastică
16.	Povestea mea, povestea ta	Grădinița cu program prelungit „Alba ca zăpada” Fetești	Simpozion și concurs
17.	Foto - magia	Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Concurs de fotografie
18.	Științe.....științe	Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia	Concurs școlar
19.	Concursul național de creație literară /eseu „Mihai Eminescu”	Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia	Concurs de creații literare/eseuri



20.	Protejează-ți viitorul azi!	Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Slobozia	Simpozion județean
21.	Să citim pentru mileniul trei	Școala Gimnazială „Ferdinand I” Movila	Proiect educațional pentru stimularea interesului pentru lectură
22.	Facem sport de mici, ca să creștem mari, voinici	Grădinița cu program prelungit „Dumbrava minunată”	Concurs școlar pe teme de educație fizică

7. Marketing Educațional (publicitate/ diseminare)

a) Activități de mediatizare și promovare a ofertei de programe:

A fost distribuită Oferta de Formare a CCD pe anul 2015-2016, pentru cadrele didactice atât pe suport electronic cât și pe suport de hârtie.

A fost reactualizat permanent site-ul Casa Corpului Didactic Ialomița: <http://ccd.isjialomita.ro>.

Activități de mediatizare a ofertei și a altor programe inițiate de CCD au avut loc și în cadrul inspecțiilor tematice și Cercurile pedagogice ale profesorilor din județ.

b) Materiale informative și activități realizate pentru promovarea imaginii instituției.

-Articol în ziarul local Independent cu tema „ Centre documentare si informare/alternative la educatie ”.

-oferta de programe 2015-2016;

-mapa responsabilului cu formarea continuă/perfecționarea periodică din unitățile școlare ale județului;

-fotografii electronice de la cursurile de formare / perfecționare periodică.

-pliante.

8. Domeniul dezvoltării profesionale proprii (director și personalul instituției)

Director, BORODEA Gabriela :

- ☞ A participat, pe plan local, la consfătuiri, cercuri pedagogice sau alte instruirii organizate de CC MENCȘ sau ISJ;
- ☞ A absolvit cursul acreditat „Managementul educației nonformale”, „Modalitati de abordare autismului”, „Formarea cadrelor didactice pentru educatie incluziva”, „Managementul comunicati educationale so leadership”, „Aplicații TIC și multimedia în educație” organizat de CCD Ialomița;
- ☞ Este membră în Consiliul de Administrație al I.S.J.Ialomița;
- ☞ A participat la activitățile de formare organizate în cadrul proiectului “Dezvoltarea capacita administrative a MECS prin implementarea managementului strategic și îmbunătățirea leadership-ului instituției”, SMIS 39174.

**Profesor metodist, Buzea Ileana:**

Am participat la cursurile avizate de MECȘ:

- „Abilitarea profesorilor metodiști ISJ Ialomița” – având 30 de ore de formare (octombrie);
- „Modalități de abordare a autismului” – având 40 de ore de formare (noiembrie);
- „Formarea cadrelor didactice pentru educația incluzivă” – având 40 de ore de formare (decembrie).
- „Aplicații TIC și multimedia în educație”

Profesor metodist, Tămârjan Cristina Aurelia:

➤ Am participat, în calitate de metodist C.C.D. la activitatea de formare desfășurată de C.N.D.I.P.T. în cadrul proiectului „Jobs”, la București, în perioada 02-04.09.2015 și pe 07.01.2016.

➤ A absolvit cursurile: „Modalitati de abordare a autismului”, „Formarea cadrelor didactice pentru educati incluziva”, „Managementul educatiei si orientarea spre o cariera de succes”, organizat de CCD Ialomița;

Profesor metodist, Georgescu Grațela :

Am participat la cursurile avizate de MECȘ:

- „Abilitarea profesorilor metodiști ISJ Ialomița” – având 30 de ore de formare (octombrie);
- „Modalități de abordare a autismului” – având 40 de ore de formare (noiembrie);
- „Formarea cadrelor didactice pentru educația incluzivă” – având 40 de ore de formare (decembrie).
- „Aplicații TIC și multimedia în educație”

8. Activități/servicii prestate pentru obținerea de venituri extrabugetare

Tipul activității/ serviciului	Suma încasată (RON)
a) proiecte/parteneriate	-
b) închirieri spații	-
c) multiplicare materiale	-
d) editare carte/ reviste	-
e) alte servicii (care anume)	-
f) cursuri cu plată (tema/grupul țintă)	-
1. Managementul comunicării educaționale și leadership	-4680
2. Managementul educației și orientarea spre o carieră de succes	-4500
3. Aplicații TIC și multimedia în educație	-4500
4. Euromanagerul școlar	-24140
5. Managementul educației nonformale	- 3500

