



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA	
Nr. 3276	Intrare
Anul 2019	ieșire
Luna 05	Ziua 03



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE MANAGEMENT ȘI DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ EFECTUATĂ DE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

SEMESTRUL I
ANUL ȘCOLAR 2019- 2020

CUPRINS

- I. Considerații generale
- II. Prioritățile I.S.J. Ialomița pentru anul școlar 2019-2020
- III. Domeniul Curriculum și Inspecție școlară
 - i. Inspecția școlară generală
 - ii. Inspecția școlară tematică
 - iii. Inspecția școlară de specialitate

Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

I. Considerații generale

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, activitatea de management și inspecție școlară s-a desfășurat la nivelul rețelei școlare județene având ca obiectiv prioritar consilierea, controlul, monitorizarea și evaluarea activității de conducere și de desfășurare propriu-zisă a procesului de învățământ cu respectarea standardelor de calitate. Controlul calității realizat prin inspecția școlară a vizat participarea la procesul instructiv educativ a tuturor elevilor, rezultatele obținute în procesul de învățare și aplicarea priorităților ISJ Ialomița la nivelul tuturor instituțiilor de învățământ din rețeaua școlară județeană.

II. Prioritățile I.S.J Ialomița pentru anul școlar 2019-2020

1. Dezvoltarea competențelor de management flexibil, participativ și orientat spre beneficiar a personalului cu atribuții de conducere, îndrumare și control, atât de la nivelul județean, cât și de la nivelul unităților școlare.
2. Prevenirea și/sau corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii și îmbunătățirea ratei participării școlare a tuturor elevilor.
3. Centrarea demersului didactic pe dezvoltarea competențelor fundamentale (competențe de comunicare în limba română, competențe de bază de matematică, științe și tehnologii, sociale), în contextul învățării pe tot parcursul vieții.
4. Orientarea procesului didactic spre predarea-învățarea interactivă centrată pe elev, prin valorizarea progresului individual și prin asumarea responsabilității tuturor factorilor implicați.

III. Domeniul Curriculum și Inspecție școlară

S-a respectat baza legală a proiectării și efectuării inspecției școlare:

- Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul M.E.C.T.S. nr. 5547/6.10.2011;
- Graficul unic de monitorizare, îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița pentru anul școlar 2019-2020;
- Codul de conduită al inspectorului, aprobat în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița.

Procedurile și instrumentele utilizate au vizat colectarea unor date relevante despre derularea procesului educațional la nivelul unităților de învățământ, precum și realizarea unui demers obiectiv de îndrumare și control în unitățile inspectate. Acestea au condus la analize și recomandări concrete pentru fiecare unitate școlară inspectată în vederea eficientizării calității procesului de învățământ.

Procedurile de inspecție au vizat:

- selecția unităților școlare pentru includerea în graficul unic de inspecție;
- stabilirea obiectivelor urmărite și a echipelor de coordonare și realizare a inspecțiilor cuprinse în graficul unic;
- pregătirea inspecției și a membrilor echipei de control și consiliere;
- stabilirea modului de comunicare și relaționare cu elevii, cadrele didactice, părinții, reprezentanți ai comunității locale, alți parteneri educaționali;

Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020

- stabilirea modului de utilizare a instrumentelor pentru colectarea datelor.

i. INSPECȚIA ȘCOLARĂ GENERALĂ

În semestrul I al anului școlar 2019-2020 s-au desfășurat 2 inspecții generale, fiind vizate toate cele 7 arii tematice/domenii:

- 1 Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (uman, financiare și materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor
- 2 Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic auxiliar.
- 3 Activitatea personalului didactic
- 4 Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportate la standardele educaționale naționale.
- 5 Modul în care unitatea sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare, respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.
- 6 Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.
- 7 Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Unitatea de învățământ	Perioada	Coordonator	BINE	ACCEPTABIL	SLAB
Liceul Tehnologic Fierbinți	11 – 15.11.2019	Insp.șc. Elena Radu	Arii tematice 1,2,3,4,5,6,7	-----	-----
Liceul Tehnologic Urziceni	25 – 29.11.2019	Insp.șc. Lambru Costinela Adina	Arii tematice 1,2,3,5,6,7	Aria tematică 4	-----

Constataările, aprecierile și recomandările inspectorilor pentru ariile tematice

 **Liceul Tehnologic Fierbinți**

ARIA TEMATICĂ 1 – Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

CALIFICATIV: BINE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Aspecte constatate:

- Planul managerial al directorului nr. 4287/03.10.2019 și al directorului adjunct nr. 4242/01.10.2019
- RAEI nr. 3916 / 19.09.2019
- PAS nr. 4383/08.10.2019, se află în proces de reactualizare
- Plan operațional nr. 3996/25.09.2019
- Rapoarte activitate anuală director și director adjunct , înregistrate cu nr. 3368/23.08.2019 și 4288/03.10.2019
- Rapoarte ale comisiilor metodice nr. 4362/08.10.2019, 4406/08.10.2019, 4441/10.10.2019, 4363/08.10.2019.
- Statul de funcții pe anul trecut, aprobat de ISJ Ialomița. În anul curent se află în procedură de aprobare de către ISJ Ialomița.
- Organigrama nr. 4053/25.09.2019
- Schema orară a unității de învățământ nr. 3485/30.08.2019. Există constituția comisiei de realizare a orarului prin decizia nr. 76/02.09.2019.
- Plan de școlarizare nr. 10311/21.06.2019. Există aprobarea ISJ nr. 17346/15.10.2019 pentru funcționarea claselor cu efective peste limita maximă admisă de lege.
- ROI nr. 3814/16.09.2019, aprobat în ședința CA din 16.09.2019
- Există buget al unității de învățământ nr. 12780/05.08.2019. Dna contabil șef a precizat faptul că s-au încadrat în bugetul aprobat.
- CEAC: există decizia de constituire a comisiei nr. 52/02.09.2019 și planul managerial aprobat în ședința CA din 10.10.2019. În dosarul comisiei există proces verbal al ședinței de lucru nr. 3507/03.09.2019, atribuțiile membrilor, calendarul activităților, strategia evaluării și asigurării calității educației. Există proceduri operaționale, de ex: PO comunicare inter și intrainstituțională nr. 4874/05.11.2019, PO comunicare cu părinții nr. 4635/25.10.2019, PO monitorizare violență și absenteism nr. 1739 / 30.05.2019, PO de acces în unitatea de învățământ nr. 3369/23.08.2019, PO de organizare a excursiilor nr. 3370 / 23.08.2019 etc.
- ARACIP: ultima vizită de evaluare externă periodică a avut loc în anul 2015 și a fost încheiat un proces verbal, nu au intrat în posesia atestatului. Pentru calificarea profesională confecționar produse textile se va solicita la ARACIP autorizație de funcționare provizorie, deoarece în acest moment se școlarizează elevi fără autorizație provizorie. Pentru profilul filologie s-a reluat procedura de autorizare, deoarece a fost depășit termenul în care trebuia să se solicite acreditarea.
- Există 17 elevi cu CES, din care 3 cu învățământ la domiciliu, pentru care există certificate de orientare, înregistrate în unitatea școlară.
- Documentele elevilor și dosarele acestora sunt conform prevederilor legale
- Nu există sancțiuni aplicate elevilor în acest semestru
- Codul de conduită a fost întocmit pe parcursul controlului și înregistrat cu nr. 5194/13.11.2019

Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

- Documentele instituției care se referă la relația cu părinții : există proces verbal nr. 4499/16.10.2019 al ședinței de constituire a comitetului de părinți. Există reprezentant al părinților în CA, CEAC.

Referitor la managementul resurselor umane:

1. Toate cadrele didactice, indiferent de forma de încadrare, au contracte individuale de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată cu conducerea unității școlare. **Doamna Ioniță Marinela, încadrată cu statut de cadru didactic calificat, a refuzat să semneze atât contractul individual de muncă cât și fișa postului pentru anul școlar în curs; din verificarea condiției de prezență reiese faptul că doamna Ioniță Marinela își consemnează activitățile zilnice în acest document.**

2. Fișele postului pentru anul școlar în curs sunt actualizate pentru toate cadrele didactice, fiind luate la cunoștință atribuțiile, prin semnătură.
3. Din verificarea documentelor de studii a reieșit faptul că, 2 cadre didactice încadrate cu statut de personal asociat la disciplina Religie ortodoxă, nu posedă pregătire psihopedagogică; bibliotecarul unității școlare, încadrat ca personal asociat la disciplina Limba și literatura română are în încadrare ore la clasele IX-XII, deși posedă doar pregătire psihopedagogică de nivel I care i-ar permite încadrarea în învățământul obligatoriu și învățământul profesional.
4. Deși în unitatea școlară există un program al bibliotecii școlare la care este angajată cu normă de bază doamna profesor care este încadrată și în funcție didactică, acest program nu este aprobat în Consiliul de administrație al unității școlare.
5. Orele de conducere auto, care se încadrează în catedra de Pregătire instruire practică - Transporturi rutiere, sunt predate de un cadru didactic asociat fără studii corespunzătoare ocupării postului dar care posedă atestat de conducere auto emis de IGP –ARR.
6. În aplicația REVISAL sunt introduse contractele individuale de muncă ale personalului și sunt operate anumite situații particulare: suspendări pentru detașare, concediul de creștere și îngrijire copil, concedii fără plată; dosarele de personal sunt corect organizate, cuprinzând documentele obligatorii aranjate în ordine cronologică.
7. La dosarele de personal există deciziile de repartizare pe post emise de ISJ Ialomița.
8. La serviciul Secretariat documentele sunt bine organizate, iar lucrările specifice au fost realizate conform solicitărilor ISJ Ialomița.

Recomandări:

1. Constituirea comisiei de monitorizare SCIM. Respectarea prevederilor ROFUIP cu privire la dezbaterile/avizare și aprobarea documentelor manageriale în CP și CA
3. Respectarea prevederilor legale cu privire la autorizarea/acreditarea și evaluarea externă periodică de către ARACIP

4. Modificarea încadrării pentru cadrele didactice care nu posedă pregătirea psihopedagogică corespunzătoare și remunerarea acestora conform statutului fiecăruia.
5. Respectarea legislației în vigoare referitor la programul de lucru al salariaților astfel încât, pentru cei care ocupă și funcție didactică ca personal asociat să se aibă în vedere nesuprapunerea programului de lucru pentru funcția de bază să fie aprobat de către Consiliul de administrație al unității școlare.
6. Respectarea legislației în vigoare referitor la încadrarea personalului pentru anul școlar 2020 – 2021.

Compartimentul: Dezvoltarea Resursei Umane și C.C.D.

- S-a emis decizia pentru responsabilul activității cu dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică nr. 70/02.09.2019;
- S-a elaborat Raportul de analiză-diagnoză a activităților de formare continuă pentru anul școlar 2018-2019;
- Rapoartele de activitate sunt aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație;
- Planul managerial (nr. 4913/06.11.2019) este corelat cu planul unic al unității de învățământ. Planul operațional al activității de dezvoltare profesională se structurează pe componente ca: specialitatea, comunicare didactică, metodică, psihopedagogie, evaluare;
- Există repartizarea atribuțiilor pe fiecare membru al comisiei de dezvoltare profesională (Nr. 5146/12.11.2019);
- Structura documentelor dovedește competență profesională și acuratețe organizatorică. Documentele care atestă desfășurarea activităților de dezvoltare profesională sunt structurate pe capitole care vizează: **componenta organizatorică**: (decizii pentru responsabilii comisiilor metodice, și a altor comisii existente în unitatea de învățământ, state de funcțiuni etc.). **componenta managerială**: (Planul managerial al comisiei, Rapoartele de analiză a activităților desfășurate, graficul activităților de perfecționare și formare continuă, strategia de perfecționare și formare continuă, nr. 5144/12.11.2019), **dezvoltarea profesională**: (situații statistice referitoare la gradele didactice (Tabelul nr. 4972/07.11.2019), rezultatele activităților științifice, fișele individuale ale cadrelor didactice, situația participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în ultimii cinci ani, situația calificativelor anuale obținute de cadrele didactice în perioada 2018-2019, evidența formatorilor și profesorilor metodiști din unitatea școlară, **evoluția în carieră**: (evidența cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ și gradele didactice II și I, calendarul de organizare și desfășurare a examenelor de definitivare, gradul II și gradul I, nu există procedură de desfășurare a dezvoltării profesionale prin grade didactice și **mapa legislativă**, (ordine, metodologii, acte normative, adrese privind dezvoltarea profesională și evoluția). Există documentație privind evidența dezvoltării profesionale pentru fiecare cadru didactic, urmărindu-se participarea la cursurile de formare continuă și la programe de dezvoltare profesională. Se menționează numărul de credite profesionale transferabile obținute.

Tematica activităților planificate corespunde cerințelor concrete a unității de învățământ.

Aspecte negative: Nu se urmărește impactul activităților metodice proiectate asupra activității cadrelor didactice și asupra progresului elevilor și nu se monitorizează aplicarea competențelor dobândite la cursurile de perfecționare și formare continuă în activitatea didactică.

- La nivelul unității de învățământ există Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră, numită prin Decizia nr. 70/02.09.2019, *responsabil, prof. Șerban Mihai*.



- Dosarul comisiei cuprinde documente precum: *Planul managerial anual nr. 4913/06.11.201; Raport de activitate pentru anul școlar 2018-2019*, Strategia de perfecționare/formare continuă a personalului didactic nr. 5144/12.11.2019, Baza de date cu cadrele didactice care au participat la cursurile de formare continuă nr. 4914/06.11.2019, chestionare de indentificare a nevoilor de formare, documentele de echivalare a gradelor didactice in credite transferabile.
- În cancelarie există un spațiu destinat popularizării activităților de formare continuă și metodic-științifice.
- Există fișe individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic din unitate si documente doveditoare.
- Biblioteca dispune de un număr de 14527 volume; bibliotecarul are jumătate de normă.

Interpretarea chestionarelor de indentificare a nevoilor de formare

- CCD Ialomița a aplicat, în rândul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic un chestionar privind formarea continuă/perfecționarea cadrelor didactice, constatându-se următoarele:
 - la chestionar au răspuns un număr de 35 cadre didactice după cum urmează: 1 director și 4 profesori pentru învățământul preșcolar, 11 profesori pentru învățământul primar și 20 pentru învățământul gimnazial si liceal. Vechimea în învățământ: 13 cadre didactice au vechimea între 10 si 20 de ani, 5 cadre didactice între 1-9 ani, 13-intre 30-41 ani si 4 intre 20-30 de ani. Cadrele didactice sunt majoritatea de sex feminin.
 - au participat la cursuri derulate prin de CCD Ialomița 6 respondenți, restul au răspuns cu "nu", motivând în general probleme personale, de sănătate, distanța mare între Fierbinți Târg si Slobozia sau nu au răspuns nimic.
 - dintre declaranții care au participat la cursuri de formare prin CCD IL sau alți furnizori de formare, dar și cei care nu au participat, au susținut că au aplicat la clasă competențele dobândite prin aceste cursuri "în mare măsură" și "în foarte mare măsură".
 - tipul de program preferat pentru cursurile de perfecționare a fost declarat câmpul "acreditate" de tip mediu (40-100 ore) și lung (peste 100 de ore).
 - forma de organizare: 1 –online, 5- on-line, 4- tradițional, restul –combinație între online și tradițional.
 - domeniile în care își doresc să își dezvolte competențele sunt (alegere multiplă): domenii inter si transdisciplinare -15, management educațional și legislație școlară – 5, TIC -10, domeniul specialității -10, didactica și specialitate -10, pedagogie si psihopedagogie -7
 - teme pentru viitoare programe de formare au fost alese (alegere multiplă):

1. Managementul clasei - 25%
2. Consiliere școlară - 35%

Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

3. Metode și tehnici moderne de predare - 28%
 4. TIC - 45%
 5. Incluziune școlară/Școala și comunitate - 34%
 6. Strategii de dezvoltare a școlilor cu elevi provenienți din rândul minorităților naționale - 16%
 7. Metoda proiectelor la vârste timpurii - 23%
 8. Psihologia elevului - 37%
 9. Educație intercultural - 11%
 10. Noile educații - 3 0%
- în privința acumulării celor 90 CPT au declarat că au primit echivalare pentru a doua facultate, master, grade didactice sau au acumulat CPT prin cursuri - 6, 17 cadre didactice au răspuns că nu au acumulat cele 90 CPT, restul nu au răspuns nimic.
- activitățile metodice propuse de către cadrele didactice de la Liceul Tehnologic Fierbinți au fost: Interdisciplinaritate și transdisciplinaritate în demersul didactic, Metode moderne de predare-învățare, metode nonformale în educația remedială, formarea competențelor prin proiecte europene, instruirea elevilor cu CES;
- competențe utile în îndeplinirea responsabilităților pe care le au în școală, le consideră utile pe următoarele: identificarea posibilităților de învățare ale elevilor, comunicare, relaționare, managementul formării continue, competențe cheie, psihologia elevului. În concluzie, Liceul Tehnologic Fierbinți Târg are resursa umană calificată, majoritatea cu experiență, însă preocuparea pentru formarea continuă rămâne la nivel individual și foarte puțin realizată în instituții abilitate; recomandarea este ca directorul școlii și responsabilul cu perfecționarea să identifice nevoile de formare ale personalului din unitate și de asemenea, să identifice resursele necesare ca aceștia să participe la activități/cursuri/orice formă de perfecționare.

RECOMANDĂRI

- Să se monitorizeze aplicarea competențelor dobândite la cursurile de perfecționare și formare continuă, organizate prin C.C.D. Ialomița sau alți furnizori de formare, în activitatea didactică;
- Să fie consiliate cadrele didactice debutante de către managerii unității de învățământ și responsabili comisiilor/catedrelor metodice.
- Popularizarea informației cu privire la Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Ialomița în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat și comisiilor metodice din școală.
- Actualizarea permanentă a fișelor individuale de formare continuă și anexarea documentelor justificative. (copii ale adeverințelor/ certificatelor/ atestatelor de formare continuă).
- Identificarea unui spațiu adecvat și mutarea bibliotecii școlare.
- Participarea la acțiunile metodice organizate semestrial, prin C.C.D. și I.S.J. Ialomița, compartimentul Dezvoltarea Resursei Umane.



- Participarea anuală a cadrelor didactice la cursurile de perfecționare/formare continuă, organizate și desfășurate de C.C.D. Ialomița, MEN și alți furnizori de formare a cadrelor didactice, pentru obținerea a 90 de credite profesionale în ultimii 5 ani.
- Aplicarea, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă.

ARIA TEMATICĂ 2 - Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.

CALIFICATIV: BINE

Aspecte constatate

- Documentele curriculare sunt elaborate corect și eficient, în concordanță cu cerințele curriculum-ului național
- CDL-urile sunt proiectate în parteneriat cu agenții economici pentru liceu și învățământul profesional
- Activitățile didactice sunt proiectate și planificate conform cu legislația în vigoare, respectând programa școlară
- Demersul didactic este proiectat astfel încât să asigure înțelegerea noțiunilor și operarea cu noile cunoștințe
- Elevii au portofolii educaționale
- Unitatea școlară stabilește CDȘ prin consultarea reprezentanților comunității, părinților și elevilor, fiind bine elaborat în concordanță cu vârsta elevilor și cu atingerea standardelor educaționale de către aceștia, precum și cu asigurarea de șanse egale în educație
- Unitatea școlară folosește schemele orare astfel încât curriculumul să fie implementat eficient, curriculumul este evaluat și dezvoltat permanent pentru a se asigura că sunt luate în considerare nevoile tuturor grupurilor de interese și că se răspunde punctual și eficient tuturor nevoilor de învățare identificate în școală;
- Cadrele didactice își elaborează documentele de proiectare, evaluare, reglare / remediere /dezvoltare, corect și eficient și lucrează în concordanță cu cerințele curriculumului bazat pe competențe și cu reglementările în vigoare
- Liceul organizează activități extracurriculare eficiente al căror conținut este complementar și îmbunătățește oferta curriculară realizată prin curriculum național
- Proiectarea curriculară a unității de învățământ este echilibrată în raport cu cerințele, dorințele, aspirațiile sau capacitățile elevilor.
- Liceul a încheiat parteneriate cu agenții economici din domeniile de pregătire, cu instituții (Poliția, biserica, Word Vision) etc.
- Calendarul activității educative include activități diversificate și atractive
- Există cerul de „ ISTORIE LOCALĂ,,
 - Sunt respectate prevederile legale referitoare la aplicarea curriculumului național pentru disciplina Limba engleză și franceză.
- Documentele curriculare ale cadrelor didactice sunt în conformitate cu prevederile legislației școlare în vigoare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

- Dosarul comisiei metodice este elaborat în conformitate cu prevederile ROFUIP și ale indicațiilor inspectorului și metodistului de specialitate.
- Se remarcă preocuparea pentru personalizarea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice pentru fiecare colectiv de elevi în parte.
- Evaluările utilizate sunt în concordanță cu cerințele curriculumului, cadrele didactice elaborând documente de proiectare, evaluare, remediere corecte și eficiente.

Recomandări

- Adaptarea programelor școlare, în funcție de specificul clasei, în scopul dezvoltării personale a elevilor și pentru crearea premiselor obținerii de rezultate bune, includerea în planificările calendaristice și în planificările unităților de învățare a activităților remediale și a activităților ce presupun exerciții de tratare diferențiată a elevilor
- Organizarea de activități extracurriculare eficiente al căror conținut să îmbunătățească oferta curriculară realizată prin curriculumul național
- Selectarea din rândul elevilor capabili de performanță, în vederea participării la olimpiadele școlare și concursuri de profil atât pentru ciclul primar cât și gimnazial;
- Cadrele didactice au nevoie de formare continuă în domeniul educației nonformale;
- Organizarea unor activități extracurriculare eficiente al căror conținut să îmbunătățească oferta curriculară
- Participarea într-o mai mare măsură cu materiale de specialitate, la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, concursuri de profil
- Realizarea unor activități extrașcolare, pentru a marca evenimente culturale, activități prin care să se dezvolte competențe minimale: comunicarea în limba română, dezvoltarea unui limbaj adecvat, lucrul în echipă etc.
- Integrarea strategiilor de diferențiere în cadrul proiectării
- Utilizarea matricei de specificație în realizarea testelor de evaluare
- Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul educației nonformale
- Implicarea Consiliului elevilor în organizarea activităților extrașcolare propuse
- Derularea unor proiecte educative inițiate de Consiliul elevilor
- Organizarea de activități extracurriculare eficiente al căror conținut să îmbunătățească oferta curriculară realizată prin curriculumul național.

ARIA TEMATICĂ 3 – Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere ademsului educațional).

CALIFICATIV: BINE

Aspecte constatate



Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

- Profesorii au documente de proiectare/evaluare/reglare/corect întocmite și funcționale, în concordanță cu curriculumul național și local, adaptând creativ programele școlare astfel încât să contribuie în mare măsură la dezvoltarea personală a acestora și la succesul lor în învățare;
- Profesorii planifică, organizează, desfășoară și evaluează activități diferențiate de învățare în care valorifică eficient nivelul diferit de cunoaștere și înțelegere la care se află elevii;
- Majoritatea profesorilor utilizează strategii didactice moderne care îmbină eficient o mare varietate de metode, forme de activitate (individuală, pe grupe, frontală), mijloace didactice centrate pe nevoile și interesele specifice ale elevilor și integrează eficient resursele TIC în activitățile cu elevii;
- Elevii apreciază modul în care profesorii organizează lecțiile și există o foarte bună și eficientă comunicare profesor – elev;
- În mare parte sunt utilizate forme și metode diferite de evaluare, notarea este ritmică, obiectivă și furnizează informații despre modul în care elevii își îmbogățesc învățarea și își dezvoltă competențele specifice. Nu întotdeauna temele pentru acasă sunt bine concepute, sunt evaluate și permit dezvoltarea creativității și competențelor elevilor
- Portofoliile profesionale sunt bine structurate, planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare sunt corect întocmite și funcționale, în concordanță cu curriculum național;
- Există concordanță între planificare, detalierea unității de învățare și proiectul didactic elaborat;
- Cadrele didactice demonstrează o bună pregătire metodică și științifică;
- Formele de organizare a activităților alternează firesc: frontal, pe grupe, în perechi, individual;
- Relația cadru didactic-elev este deschisă, flexibilă, stimulativă, de colaborare și respect reciproc;
- Cadrele didactice urmăresc permanent formarea unei conduite morale, corecte la elevi prin dezvoltarea sentimentelor și atitudinilor de toleranță, respect, generozitate, spirit de echipă;
- Mediul educațional personalizat are valențe formative, este propice desfășurării procesului instructiv-educativ și reflectă viața colectivului de elevi;
- Cadrele didactice inspectate respectă programa școlară, planificarea calendaristică, demersul didactic proiectat.
- Aceștia își adaptează obiectivele/ competențele vizate la nivelul claselor și în relație cu cerințele curriculare.
- Cadrele didactice dovedesc faptul că au bune cunoștințe de predare a disciplinei Limba engleză/franceza.
- Sunt utilizate strategii didactice corespunzătoare demersului didactic proiectat și adaptate nivelului de pregătire al elevilor.
- Timpul didactic este bine gestionat.
- Cadrele didactice dezvoltă o relație bună de comunicare cu elevii.
- Sunt utilizate strategii diverse de evaluare.
- Temele pentru acasă sunt stimulative și facilitează procesul de învățare.
- Se pune accent pe lucru diferențiat cu elevii.

Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020

Recomandări

- Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea de activități diferențiate de învățare în care să se valorifice eficient nivelul diferit de cunoaștere și înțelegere la care se află elevii;
- Utilizarea unor strategii didactice care să dezvolte curiozitatea, spiritul competitiv, învățarea prin descoperire și problematizare;
- Transferul noțiunilor în contexte noi de învățare;
- Folosirea temei pentru acasă, ca metodă de fixare a cunoștințelor și de evaluare a interesului elevilor pentru disciplină;
- O mai bună activizare a elevilor;
- Utilizarea metodelor de învățare active, care să dezvolte competențele teoretice și practice ale elevilor;
- Amenajarea unui laborator de Chimie – Fizică, Educație tehnologică;
- Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiadele școlare;
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare pentru a stimula și valorifica creativitatea elevilor;
- Să se țină cont în mai mare măsură de rigoarea științifică, identificând resurse informaționale adecvate acestora;
- Diversificarea strategiilor didactice în vederea dinamizării activităților și implicării active a copiilor;
- Utilizarea mijloacelor TIC și audio-video în cadrul activităților;
- Adaptarea permanentă a conținutului învățării în funcție de particularitățile preșcolarilor, interesele și nevoile acestora;
- Păstrarea unui echilibru permanent între durată afectată solicitării preșcolarilor și cea afectată explicațiilor cadrului didactic;
- Utilizarea metodelor activ-participative, pe strategiile de management al grupei și pe latura practic-aplicativă în cadrul demersului didactic;
- Consultarea materialelor de specialitate și înscrierea cadrelor didactice la cursuri de specialitate din oferta C.C.D. Ialomița;
- Diferențierea sarcinilor de învățare, măcar în cadrul unei secvențe dintr-o lecție;
- Lecțiile trebuie proiectate astfel încât exercițiile rezolvate la tablă sau pe fișe, explicațiile oferite, să fie utile elevilor, să se încadreze în logica disciplinei și să permită conexiuni cu noțiunile predate anterior, dar și cu noțiuni de la alte discipline;
- Realizarea de interasistențe, pentru ca profesorii mai tineri să poată fi îndrumați de profesorii cu experiență.

ARIA TEMATICĂ 4 – Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educationale naționale (curriculare și de evaluare).

CALIFICATIV: BINE

Aspecte constatate



- În general, elevii demonstrează un nivel mediu al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor în situații de învățare diverse, formulează întrebări, identifică probleme sau situații-problemă contextuale pe care le analizează din perspective diferite și le soluționează aplicând eficient cele învățate;
- Elevii demonstrează și exersează, în situații diverse de învățare, competențele generale stabilite în programele școlare la majoritatea disciplinelor de studiu;
- Ei au aptitudini bine definite în ceea ce privește ascultarea și capacități în ceea ce privește exprimarea unor idei, capacitatea de analiză, sinteză și esențializare;
- Elevii au deprinderi, competențe și abilități pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învățare;
- Elevii sunt în stare să folosească eficient ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare și progresează corespunzător;
- Elevii răspund bine la activitățile individuale de grup și frontale propuse de cadrele didactice, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor activ-participative, ei pot ordona și prelucra informații, investiga, cerceta și elabora proiecte;
- În activitățile de învățare elevii folosesc achizițiile anterioare în contexte noi;
- Majoritatea elevilor au deprinderea de a asculta și de a răspunde, de a formula întrebări și de a exprima propriile opinii;
- Elevii sunt receptivi și manifestă interes față de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă și pentru acasă;
- Dovedesc relații de colegialitate, colaborare și respect reciproc;
- Nivel bun al competențelor specifice disciplinelor evidențiat prin observare directă la lecțiile asistate și din analiza testelor aplicate.
- Elevii demonstrează un nivel acceptabil al utilizării cunoștințelor;
- Au nevoie de o îndrumare continuă pentru a fi capabili să își folosească deprinderile în ceea ce privește achiziționarea de cunoștințe noi.
- Elevii au cunoștințe în domeniul curriculumului național, dar le integrează mai greu într-un corp de cunoștințe.
- Elevii răspund la un nivel satisfăcător la sarcinile de învățare implicate de activitățile individuale, de grup și frontale.
- Elevii pot folosi corect informațiile și pot justifica alegerile pe care le fac;
- Unii dintre elevi dovedesc abilități lingvistice deosebite, ceea ce reprezintă și un dat nativ, dar și prelucrarea acestora cu ajutorul cadrelor didactice.

Recomandări

- Fixarea unor standarde minimale pentru fiecare lecție și urmărirea atingerii acestora de către toți elevii;
- Încurajarea studiului individual și aprecierea diferențiată, pentru a încuraja efortul de învățare;
- Reactualizarea noțiunilor care nu au fost asimilate corespunzător de elevi;
- Lucrul diferențiat pe toate categoriile de elevi, inclusiv pe segmentul celor capabili de performanță;
- Nevoia de îndrumare continuă pentru a fi capabili să își folosească deprinderile în ceea ce privește achiziționarea de cunoștințe noi;
- Încurajarea studiului individual și aprecierea diferențiată, pentru a stimula efortul de învățare;

Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020

- Elaborarea de miniproiecte individual sau în echipă pentru dezvoltarea competențelor și valorificarea creativității;
- Implicarea în activitatea de predare-învățare-evaluare a tuturor elevilor, în momente diferite ale lecției;
- Susținerea permanentă a elevilor în a învăța, oferindu-le explicații;
- Implicarea diferențiată a elevilor în activități de învățare, în funcție de ritmul și motivația fiecăruia
- Implicarea în activitatea de predare-învățare-evaluare a tuturor elevilor, în moment diferite ale lecției.
- Susținerea permanentă a elevilor în a învăța, oferindu-le explicații.

ARIA TEMATICĂ 5 - Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.

CALIFICATIV: BINE

Aprecieri și constatări CJRAE

- Toți elevii chestionați apreciază atmosfera din unitatea de învățământ ca fiind propice desfășurării activităților educaționale.
- 24% dintre elevii școlii au participat, în decursul anului școlar, la ore de sprijin suplimentar, în afara orarului școlii; 50% dintre elevii școlii nu au participat la astfel de activități, iar 24% au considerat că nu au nevoie de activități de sprijin suplimentar.
 - 17% dintre elevii școlii au participat la concursuri școlare.
 - 80% dintre cei chestionați cunosc drepturile și îndatoririle pe care le au în calitate de elevi;
 - 70% dintre cei chestionați cunosc prevederile regulamentului școlar de la dirigințele clasei; 50% dintre elevi cunosc din aceeași sursă sancțiunile care se aplică elevilor;
- Relațiile cu diriginții claselor sunt apreciate ca fiind foarte bune de toți elevii chestionați;
- Relațiile cadre didactice – elevi sunt apreciate de elevii chestionați astfel: foarte bune – 54% și bune – 41%.
- Majoritatea elevilor chestionați au completat, în carnetul de note, constant situația la învățătură;
- 17% dintre elevii chestionați au participat la acțiuni organizate de școală (activități extrașcolare).
- Nu toți elevii chestionați au asigurate manuale la toate disciplinele;
- 52% dintre elevii chestionați cunosc disciplinele opționale studiate la clasă; doar 22% dintre aceștia au răspuns ca au fost consultați în legătură cu alegerea disciplinelor opționale;
- 87% dintre elevii chestionați sunt mulțumiți de aspectul sălii de clasă, al laboratoarelor și cabinetelor;
- 39% dintre elevi consideră că baza materială a școlii trebuie îmbunătățită
- 33% dintre elevii chestionați au participat, personal sau împreună cu părinții, la îmbunătățirea condițiilor din clasă (confectionare de obiecte decorative)

- Majoritatea copiilor chestionați consideră că elevii protejează într-o mare măsură resursele școlii și au respect față de personalul unității școlare.

Recomandări

- Organizarea activităților de sprijin suplimentar pentru elevii cu rezultate scăzute la învățătură.
- Prelucrarea prevederilor regulamentului școlar referitoare la tipurile de sancțiuni care se aplică elevilor.
- Realizarea de activități de consiliere vocațională.
- Consultarea elevilor în legătură cu alegerea disciplinelor opționale;
- Luarea de măsuri în vederea îmbunătățirii dotării materiale și a personalizării spațiilor școlare.
- Organizarea de activități relevante în vederea creșterii gradului de interes și a motivației elevilor pentru învățare și îmbunătățirea rezultatelor școlare.

Domeniul: Consiliere și orientare

Aprecieri și constatări

- Documentele de planificare și proiectare a activității didactice respectă cerințele curriculare
- Cadrele didactice folosesc stiluri de conducere adecvate colectivului de elevi pe care îl conduc, propice învățării, stimulând interesul elevilor pentru ora de dirigenție, folosind experiența de viață a acestora și încurajându-i continuu să-și exprime liber opinia
- Stilul cadrelor didactice este motivant pentru atingerea obiectivelor propuse
- Cadrele didactice dovedesc cunoașterea conținuturilor disciplinei și transmit corect informația științifică specifică temei, conducându-i cu abilitate pe elevi spre înțelegerea acestora

Recomandări

- Aplicarea frecventă a metodelor specific educației nonformale, pentru creșterea atractivității orelor de Consiliere și orientare, dar și a activităților educative extrașcolare
- Diversificarea formelor de organizare a activității elevilor
- Inițierea unor proiecte educative, recunoscute la nivel județean și interjudețean.

ARIA TEMATICĂ 6 – Relațiile unității de învățământ cu părintii și cu comunitatea locală.



CALIFICATIV: BINE**Aprecieri și constatări CJRAE**

Din rezultatele chestionarelor și din interviul direct cu părinții, se poate aprecia că există o comunicare bună a părinților cu școala.

- Toți părinții cunosc învățătorul/ dirigintele clasei;
- Toți părinții chestionați au luat legătura cu aceștia atât în cadrul ședințelor cu părinții, cât și 35% în întâlnirile individuale;
- 94% dintre părinții chestionați cunosc prevederile regulamentului intern;
- Părinții sunt informați în legătură cu absențele copiilor și cu posibilele situații de corecție;
- 44% dintre părinții chestionați mențin legătura cu dirigințele clasei săptămânal, 28% lunar;
- Părinții apreciază baza materială a școlii, curățenia și modul în care sunt utilizate resursele școlii;
- 17% dintre părinți au menționat faptul că se organizează în școală activități de pregătire suplimentară cu elevii slabi;
- 24 % dintre părinții chestionați au menționat faptul că la nivelul școlii se organizează activități de pregătire a elevilor pentru concursurile școlare;

- Doar 19% dintre părinții chestionați au contribuit la îmbunătățirea condițiilor din clasă;

15 % dintre părinții chestionați au participat la activități organizate de școală în afara întâlnirilor formale sau a consultațiilor individuale (serbări, activități extrașcolare).

Analiza chestionarelor aplicate cadrelor didactice (26 respondenți):

- Toți profesorii chestionați (39) au contract individual de muncă, fișa postului și celelalte documente necesare desfășurării activității de la nivelul școlii;
- 69% dintre profesorii chestionați au participat la elaborarea planului de dezvoltare a școlii;
- 82% dintre profesorii chestionați participă la deciziile luate la nivelul școlii;
- La nivelul școlii, există criterii clare de evaluare a activității personalului.
- Toți profesorii chestionați sunt mulțumiți de modul în care li se apreciază rezultatele și sunt motivați de conducerea școlii.
- Resursele materiale necesare desfășurării unui învățământ interactiv sunt asigurate prin:

- surse proprii
- sponsori
- proiecte de parteneriat
- resursele instituției școlare.
- Reglarea procesului didactic ca și consecință a evaluării se realizează prin:
- întocmirea unor planuri de ameliorare și remediere
- program de pregătire suplimentară
- îmbunătățirea metodelor activ – participative
- colaborarea cu familia

Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020

- o tratarea diferențiată a elevilor
- o ore suplimentare pentru pregătirea elevilor
- Calitatea documentelor de diagnoză și planificare a activității de consiliere;
- Existența unei baze de date cu informații relevante pentru activitatea școlii, în general și pentru activitatea de asistență psihopedagogică, în special;
- Calitatea și relevanța activităților de consiliere individuală desfășurate cu elevii;
- Sprijin în implementarea proiectelor educative ale școlii;
- Suport acordat cadrelor didactice și părinților

Constatări/Aprecieri management:

- Reprezentanții unităților administrativ teritoriale au afirmat că au o relație foarte bună cu conducerea școlii, se implică activ în viața școlii, deciziile luate fiind în interesul unității școlare. Primăria încearcă să găsească soluții pentru utilizarea eficientă a campusului, astfel încât toate spațiile să fie valorificate în folosul elevilor și asigurării condițiilor optime de formare a competențelor specifice specializărilor/ calificărilor existente.

- Unitatea școlară are parteneriate cu agenții economici din domeniile de pregătire, fapt care permite o formare inițială de calitate.

- Există parteneriate educaționale încheiate cu:

- ONG World Vision
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ialomița
- CJRAE Ialomița
- Biblioteca, Postul de Poliție și biserica
- ISU Ialomița

Recomandări

- Organizarea activităților de sprijin suplimentar pentru elevii cu rezultate scăzute la învățătură;
- Acordarea de sprijin suplimentar pentru a participa la concursuri școlare;
- Organizarea de activități nonformale cu părinții în funcție de nevoile acestora;
- Consilierea părinților cu privire la colaborarea mai strânsă cu cadrele didactice în vederea participării unui număr mai mare de elevi la activitatea de pregătire pentru examenul de bacalaureat
- Propunerile cadrelor didactice pentru dezvoltarea școlii sunt:
 - o Îmbunătățirea bazei materiale a școlii
 - o Promovare media
 - o Ateliere de lucru pentru elevi
 - o Laboratoare pentru probe practice

- Realizarea unor proiecte și parteneriate
 - Colaborarea cu agenți economici
 - Implicarea comunității locale
 - Deschiderea campusului școlar
 - Folosirea cantinei școlii pentru navetiști
- Dezvoltarea activității de consiliere de grup pe tematici în concordanță cu situațiile concrete de la nivelul școlii.

ARIA TEMATICĂ 7 – Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

CALIFICATIV: BINE

Aprecieri și constatări

- Elevii sunt respectuoși, responsabili, au un comportament civilizat în clasă și în afara clasei;
- Se implică în activitatea didactică, încearcă să participe la ore;
- Elevii pun întrebări, au inițiativă, unii sunt capabili să lucreze independent;
- Elevii se comportă civilizat, păstrează curate sălile de clasă și mobilierul școlar;
- Sunt interesați de activitățile organizate de profesori și se implică cu responsabilitate și plăcere în realizarea sarcinilor, manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate la anumite discipline;
- Elevii participă activ la cursuri și se străduiesc să progreseze, să răspundă corect și de multe ori reușesc, le cer colegilor și profesorilor sugestii, caută informații;
- Protejează resursele instituției de educație și își amenajează clasele, își îndeplinesc responsabilitățile;
- Consiliul elevilor este activ și desfășoară activități, programe și proiecte implicând un număr mare de elevi;
- Elevii sunt curioși, pun întrebări, au inițiativă, sunt capabili să lucreze independent sau în echipă;
- Sunt interesați de activitățile practice organizate de cadrul didactic, implicându-se în mod responsabil și cu plăcere în realizarea sarcinilor propuse;
- Elevii se străduiesc să lucreze corect, să respecte normele S.S.M. și să folosească rațional materialele.
- Climatul afectiv din clasă se bazează pe încredere, elevii fiind permanent sprijiniți de doamnele profesoare când au ezitări;
- Atmosfera de lucru a fost pozitivă, exercițiile de spargere a gheții au contribuit la realizarea cadrului de lucru relaxat;
- Copiii frecventează grădinița în proporție de 85%;
- Pe parcursul demersurilor didactice, copiii au manifestat o atitudine emoțional-pozitivă față de învățare;
- Copiii au demonstrat că au deprinderi de muncă intelectuală specifice vârstei, respectă reguli de conviețuire socială, manifestând un comportament civilizat în relațiile cu cei din jur;
- Își cunosc și își asumă responsabilități în cadrul grupului din care fac parte;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

- Manifestă un comportament de cooperare în grup pentru îndeplinirea unei activități comune;
- Preșcolarii se comportă civilizat, protejează resursele instituției de educație, sunt respectuoși, responsabili, au un comportament civilizat în clasă și în afara clasei.
- Toți elevii afirmă că le place cum se desfășoară orele de curs și motivează răspunsul astfel: pentru că orele sunt interesante și învață lucruri noi, fiecare oră este specială în felul său; profesorii le oferă sprijin necondiționat și se poartă frumos cu ei; orele sunt liniștite.
- Cele mai agreate discipline care se desfășoară în școală sunt: matematica, limba română, geografia, sportul, fizica, chimia, engleza, muzica, istoria. Cei mai mulți dintre elevi afirmă că motivul pentru care le place o materie sau alta este că le place profesorul respectiv.
- Toți elevii chestionați afirmă că au manuale la toate disciplinele.
- 52% dintre elevi spun că desfășoară opțional de Limba Franceză – 4%, Matematică – 35%, iar 19% spun că nu desfășoară activități opționale. 65% dintre elevii chestionați afirmă că au fost consultați cu privire la aceste opționale. În ceea ce privește consultarea părinților pentru alegerea activităților opționale, răspunsurile sunt: Da - 58%; Nu - 19%; Nu știu – 23%.
- Toți elevii chestionați afirmă că sunt mulțumiți de aspectul sălii de clasă, al laboratoarelor și cabinetelor. La interviu, își afirmă dorința de a avea apă caldă la baie, o sală de sport și mai multe materiale didactice.
- Doar 4% dintre elevi susțin că au participat, alături de părinți, la îmbunătățirea condițiilor din clasă prin efectuarea curățeniei și a amenajărilor din sălile de clasă.
- Cei mai mulți dintre elevi (31%) identifică nevoia dezvoltării bazei didactico-materiale a școlii, în special a laboratoarelor. Își doresc table cu marker, mai multe activități extrașcolare și lecții desfășurate în aer liber.
- Mesajele transmise de elevi școlii sunt pozitive și exprimă recunoștința acestora față de profesorii școlii, pentru modul în care îi învață, îi sprijină, îi înțeleg.
- Elevii sunt interesați de activitățile organizate de către învățători și se implică cu responsabilitate și plăcere în realizarea sarcinilor
- Elevii participă activ la cursuri și se străduiesc să progreseze
- Majoritatea își fac temele în mod regulat
- Participă în unanimitate la activitățile extracurriculare organizate la nivelul școlii
- Elevii se comportă civilizat, protejează resursele instituției de educație și contribuie la amenajarea claselor, la crearea unui climat pozitiv de învățare;
- Există relații pozitive, de colaborare și respect reciproc.

Recomandări

- Organizarea unor activități care să stimuleze lucrul în echipă, să motiveze și să activeze elevii;
- Implicarea elevilor în măsură mai mare în activități extracurriculare;
- Motivarea elevilor în organizarea și participarea la activități extrașcolare și extracurriculare specifice propriilor interese;
- Antrenarea elevilor în activitățile extracurriculare organizate atât la nivelul școlii cât și la nivel județean și național;
- Diversificarea activităților extracurriculare cu scopul de a lărgi experiența personală a elevilor;



- Consiliul elevilor să desfășoare activități sau proiecte educaționale care să implice un număr mai mare de elevi;
- Responsabilizarea elevilor pentru a reuși să lucreze mai mult independent sau în echipă, să participe activ la toate momentele lecției.
- Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii în baza alegerii informate a elevilor și părinților;
- Implicarea părinților și elevilor în dezvoltarea bazei materiale a școlii.
- Creșterea capacității de autoevaluare la elevi.

Liceul Tehnologic Urziceni

Nr. crt.	Aria tematică / Domeniul și calificativul acordat	Constatări / Aprecieri	Recomandări
1.	Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor	M.I. ➤ Plan managerial al directorului nr. 3803/08.10.2019, avizat în CP din data de 11.10.2019 și aprobat în CA din data de 11.10.2019 ➤ RAEI nr. 3878 / 11.10.2019, finalizat, validat și analizat în CP și CA din 11.10.2019 ➤ PAS nr. 4555/27.11.2018, cel pt. anul 2019 – 2020 este se află în proces de reactualizare ➤ Plan operațional nr. 3167/10.09.2019 ➤ Statul de funcții nr. 4508 / 23.11.2018, aprobat de ISJ Ialomița. În anul curent se află în procedură de aprobare de către ISJ Ialomița. ➤ Organigrama nr. 3170/10.09.2019 ➤ Schema orară a unității de învățământ nr. 3132/09.09.2019. Există constituită comisie de realizare a orarului prin decizia nr. 227/04.09.2019. ➤ ROI nr. 216/25.01.2019, aprobat în ședința CA din	M.I. ➤ Îndeplinirea atribuțiilor de către comisia de monitorizare SCIM (Ordinul S.G.G. nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice) ➤ Revizuirea procedurilor operaționale , în conformitate cu legislația în vigoare . M.R.U. ➤ Respectarea legislației în vigoare la încadrarea personalului didactic pentru anul școlar 2020 – 2021 și la vacantarea posturilor didactice ➤ Asigurarea fluxului informațional între ISJ Ialomița și cadrele didactice

Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Calificativul acordat: BINE	20.02.2019 ➤ Există buget de stat al unității de învățământ nr. 4951/19.04.2019 și buget local nr. 8859/21.04.2019. Dna contabil șef a precizat faptul că au fost solicitate suplimentări pentru concedii medicale și obținere grade didactice. ➤ CEAC: există decizia de constituire a comisiei nr. 204/04.09.2019 și pentru coordonatorul CEAC nr. 206 / 04.09.2019 . În dosarul comisiei există raport comisie nr. 4260/07.11.2019, convocatoare, regulament CEAC aprobat în CA din 11.10.2019, plan de acțiune nr. 3169/10.09.2019 . Există proceduri operaționale, de ex: PO comunicare inter și intrainstituțională nr. 3311 / 06.10.2015, PO comunicare cu părinții nr. 4077/25.10.2019, PO monitorizare violență nr. 2753 / 07.09.2015, PO de acces în unitatea de învățământ nr. 4737/07.11.2017, PO pentru vizite în afara instituției nr. 4051 / 24.10.2019 , dar nu toate sunt revizuite conform legislației în vigoare ➤ ARACIP: unitatea de învățământ are atestat privind asigurarea calității nr. 3386 / 17.11.2016, valabil până în anul 2020-2021. Calificările profesionale școlarizate în unitatea de învățământ sunt autorizate / acreditate. ➤ Există 6 elevi cu CES, pentru care există certificate de orientare, înregistrate în unitatea școlară. ➤ Documentele elevilor și dosarele acestora sunt conform prevederilor legale ➤ Există un număr de 13 sancțiuni aplicate elevilor în acest semestru, astfel: 3 muștrări scrise, aplicate în urma referatelor cadrelor didactice privind abaterile de la regulament, 8 preavize de exmatriculare și 2 exmatriculări, ambele sancțiuni fiind aplicate pentru numpmul de absențe înregistrat de elevii respectivi. Aplicarea sancțiunilor s-a realizat în conformitate cu prevederile ROFUIP.
referitor la mobilitatea și încadrarea personalului D.R.U.	➤ Să se elaboreze Programul activităților de dezvoltare profesională pentru anul școlar 2019 – 2020 (termen: 06.12.2019); ➤ La Fișele individuale de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice să fie anexate documente justificative (termen: 21.12.2019); ➤ Să se monitorizeze aplicarea competențelor dobândite la cursurile de perfecționare și formare continuă, organizate prin C.C.D. Ialomița sau alți furnizori de formare, în activitatea didactică; ➤ Să fie consultate cadrele didactice debutante de către managerul unității de învățământ și responsabili comisiilor/catedrelor metodice. C.C.D. ➤ Popularizarea informației cu privire la Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Ialomița în cadrul sedințelor Consiliului Profesorat și comisiilor metodice din școală. ➤ Participarea la activitățile de formare continuă organizate de CCD Ialomița. ➤ Aplicarea, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților



	Codul de conduită înregistrat cu nr. 218/27.11.2019 Pentru desfășurarea orelor în laboratoare există fișe de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă Documentele instituției care se referă la relația cu părinții : există procese verbale de diseminare ERASMUS, proces verbal de alegere a reprezentantului părinților în CA nr. 2854/10.10.2019 și proces verbal al ședinței de constituire a comitetului de părinți. Există reprezentant al părinților în CA, CEAC. SCIM: există decizia nr. 223/04.09.2019 privind constituirea comisiei de monitorizare, dar nu există dovezi privind activitatea acestei comisii. M.R.U. În unitatea școlară există deciziile de repartizare pe post emise de ISJ Ialomița sau de către directorul unității Cadrele didactice titulare anterior anului 2019 posedă la dosarul personal contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată și acte adiționale la acestea, conform prevederilor Legii 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și contractelor colective de muncă la nivel de ramură învățământ preuniversitar. Pentru cadrele didactice nou angajate au fost întocmite contracte individuale de muncă, acestea primind un exemplar la data încheierii contractului. Au fost întocmite fișele postului pentru toate cadrele didactice, acestea semnând de luarea la cunoștință a atribuțiilor ce le revin, pentru anul școlar în curs. Încadrarea personalului didactic s-a realizat în mare măsură, conform legislației în vigoare. La catedra de limba și literatura română sunt încadrate două cadre didactice ca personal didactic necalificat.	de formare continuă. Actualizarea permanentă a fișelor individuale de formare continuă și anexarea documentelor justificative. (copii ale adeverințelor/ certificatelor/ atestatorilor de formare continuă). Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice, realizarea unei analize de nevoi și întocmirea bugetului alocat perfecționării pentru anul 2020.. Identificarea unui spațiu adecvat și mutarea bibliotecii școlare. <u>Proiecte educaționale</u> participarea responsabilului cu programe și proiecte educative la activitățile organizate de ISJ/CCD Ialomița pe tematica proiectelor europene informarea cadrelor didactice din unitatea școlară cu privire la oportunitățile ERASMUS + și a altor surse de finanțare promovarea dimensiunii europene a educației prin organizarea de activități de informare specifice (Ziua Europeană a limbilor străine, Ziua Europei ș.a)
--	---	--



	D.R.U. ➤ S-a emis decizia pentru responsabilul activității cu dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică Nr. 258/16.09.2019; ➤ Planul managerial (Nr. 3574/25.09.2019) este corelat cu planul unic al unității de învățământ; ➤ Există repartizarea atribuțiilor pe fiecare membru al comisiei de dezvoltare profesională (Nr. 3573/25.09.2019); ➤ Strategia de dezvoltare profesională nr. 3585/25.09.2019, este elaborată pe o perioadă de cinci ani. ➤ Nu s-a elaborat Raportul de analiză-diagnoză a activităților de dezvoltare profesională pentru anul școlar 2018-2019; ➤ Nu se urmărește impactul activităților metodice proiectate asupra activității cadrelor didactice și asupra progresului elevilor; Nu se monitorizează aplicarea competențelor dobândite la cursurile de perfecționare și formare continuă în activitatea didactică. C.C.D. ➤ Au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoii de formare dar acestea nu sunt interpretate și nu a fost făcută o analiza a nevoii de formare. ➤ În cancelarie există un spațiu destinat popularizării activităților de formare continuă și metodică-științifice. ➤ Există fișe individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic din unitate dar acestea nu sunt însoțite și de documente doveditoare. ➤ Biblioteca dispune de un număr de 7960 volume;	
--	---	--

	bibliotecarul are normă întreaga. ➤ CCD Ialomița a aplicat, în rândul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic un chestionar privind formarea continuă/perfecționarea cadrelor didactice, constatându-se următoarele: - la chestionar au răspuns un număr de 19 cadre didactice după cum urmează: - vechimea în învățământ: 6 cadre didactice între 1-9 ani, 4 cadre didactice au vechimea între 10 și 20 de ani, 6 între 20-30 de ani, 3 cadre didactice peste 30 de ani. - cadrele didactice sunt majoritatea de sex feminin. - au participat la cursuri derulate prin de CCD Ialomița 6 respondenți, restul au răspuns cu "nu", motivând în general probleme personale, de sănătate, sau majoritatea nu au răspuns nimic. - declaranții care au participat la cursuri de formare prin CCD IL sau alți furnizori de formare au susținut că au aplicat la clasă competențele dobândite prin aceste cursuri "în mare măsură". - tipul de program preferat pentru cursurile de perfecționare a fost declarat câmpul "acreditate" de tip mediu (40-100 ore). - forma de organizare: combinație între online și tradițional. - domeniile în care își doresc să își dezvolte competențele sunt (alegere multiplă): domenii inter și transdisciplinare, management educational și legislație școlară, didactica și specialitate. - teme pentru viitoare programe de formare au fost alese (alegere multiplă): Managementul clasei-25% Consiliere școlară-35% Metode și tehnici moderne de predare-28% TIC-45% Incluziune școlară/Scoala și comunitate-34%	
--	---	--

	Strategii de dezvoltare a școlilor cu elevi proveniți din rândul minorităților naționale-16% Metoda proiectelor la vârste timpurii-23% Psihologia elevului-37% Educatie interculturala-11% Noile educatii-30% ➤ - in privința acumulării celor 90 CPT, 2 cadre didactice au raspuns cu Da, restul cu Nu. <u>Proiecte educationale</u> ➤ Conform Deciziei nr. 215/04.09.2019 responsabil programe și proiecte educative este dna. prof. Zanfir Ana Maria ➤ Școala a implementat proiectul ERASMUS + “Florile, bijuteriile Terre” (2018 - 2019), iar în prezent derulează proiectul “Specialiști competenți pentru România”, ambele coordonate de prof. Moise Elena ➤ În unitatea școlară sunt în desfășurare proiectele POCU - TehniCOOL și ROSE – Bacalaureatul la un click distanță. Analiza chestionarelor aplicate cadrelor didactice de CJRAE: ➤ Toți profesorii chestionați (19) au contract individual de muncă, fișa postului și celelalte documente necesare desfășurării activității de la nivelul școlii; ➤ 53% dintre profesorii chestionați au participat la elaborarea planului de dezvoltare a școlii; ➤ 68% dintre profesorii chestionați participă la deciziile luate la nivelul școlii; ➤ La nivelul școlii, există criterii clare de evaluare a activității personalului. ➤ 89% dintre profesorii chestionați sunt mulțumiți de modul în care li se apreciază rezultatele și sunt motivați de conducerea școlii. ➤ Resursele materiale necesare desfășurării unui învățământ	
--	--	--



	interactiv sunt asigurate prin: surse proprii, dotare cu echipamente obținute prin proiectul PHARE, resursele instituției școlare. ➤ Reglarea procesului didactic ca și consecință a evaluării se realizează prin: întocmirea unor planuri de ameliorare și remediere, program de pregătire suplimentară, îmbunătățirea metodelor activ – participative, colaborarea cu familia, tratarea diferențiată a elevilor, ore suplimentare pentru pregătirea elevilor ➤ Propunerile cadrelor didactice pentru dezvoltarea școlii sunt: participare la proiecte naționale, alocarea mai multor clase prin Planul de școlarizare, școala să fie sprijinită de ISJ, abordare interdisciplinară, introducerea claselor de liceu cu tradiție în mecanică agricolă și agricultură, investiții materiale, sprijin din partea Primăriei Alte comentarii ale cadrelor didactice chestionate: ➤ Să se respecte regulamentul și legislația școlară; ➤ Elevii să fie sancționați când greșesc; ➤ Dialog deschis cu elevii.	➤ includerea în planificările calendaristice și în planificările unităților de învățare a activităților remediale; ➤ includerea în planificările calendaristice a activităților ce presupun exerciții de tratare diferențiată a elevilor. ➤ organizarea de activități extracurriculare eficiente al căror conținut să îmbunătățească oferta curriculară realizată prin curriculumul național. ➤ aplicarea metodelor activ-participative în activitatea permanentă a cadrelor didactice ➤ cadrele didactice care predau matematica
2.	Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea la curriculumului școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare	➤ există documente de planificare și proiectare a activității didactice, iar acestea sunt elaborate în concordanță cu cerințele curriculum-ului național, bazat pe competențe; ➤ activitățile didactice au fost planificate și proiectate conform legislației în vigoare, respectându-se programa școlară la limba și literatura română pentru liceu/învățământ profesional; ➤ demersul didactic este proiectat astfel încât să asigure înțelegerea noțiunilor și operarea cu noile cunoștințe. ➤ schemele orare sunt bine realizate astfel încât curriculumul este implementat eficient, luându-se în considerare nevoile tuturor grupurilor de interese și răspunde punctual și eficient nevoilor de învățare identificate în școală; ➤ la disciplina Educație antreprenorială există planificări calendaristice fără proiectări pe unități de învățare;

realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar	CDL-urile sunt elaborate în parteneriat cu agenții economici din domeniile de pregătire, aprobate în CA, avizate de CLDPS Ialomița evaluarea elevilor se realizează ritmic, rezultatele evaluărilor sunt consemnate în portofoliile profesorilor evaluarea se realizează și prin teste aplicate la sfârșitul fiecărei unități de învățare, probe practice, lucrări de laborator proiectele de lecție prezentate de profesor relevă cunoașterea conținuturilor disciplinei predate. obiectivele operaționale sunt definite clar și corect și sunt prezentate elevilor la începutul activității didactice. profesorul selectează și schematizează conținuturile științifice, conform nivelului elevilor și le transmite acestora într-o succesiune logică.	să adapteze creativ programele didactice astfel încât să contribuie în mare măsură la dezvoltarea personală a elevilor și la succesul lor în învățare permanentizarea portofoliilor elevilor baza sportivă în aer liber trebuie să fie corespunzătoare pregătirii elevilor în vederea desfășurării orelor de educație fizică și pentru pregătirea elevilor în vederea participării la competițiile din cadrul ONSS proiectarea unităților de învățare la anumite discipline adaptarea permanentă a CDL-urilor la nevoia de formare a agenților economici înființarea și dotarea laboratorului de biologie cu mulaje și alte materiale didactice.
Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional) Calificativul acordat: BINE	metodele și strategiile didactice variate au contribuit, în mare parte, la dinamizarea demersului didactic; au fost folosite mijloace centrate pe nevoile și interesele elevilor (videoproiector, flipchart, secvențe film); cadrele didactice inspectate au dovedit o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul didacticii limbii și literaturii române; conținuturile au fost accesibilizate pentru elevi, cadrele didactice oferind, în general, explicații și exemplificări; dozarea corespunzătoare a sarcinilor de lucru în clasă și pentru acasă; cadrele didactice inspectate au o relație relativ bună de comunicare și colaborare cu elevii; evaluarea este ritmică, obiectivă și furnizează modul în	Utilizarea unor strategii didactice care să dezvolte curiozitatea, spiritul competitiv, învățarea prin descoperire și problematizare; Transferul noțiunilor în contexte noi de învățare; Folosirea temei pentru acasă, ca metodă de fixare a cunoștințelor și de evaluare a interesului elevilor pentru disciplină; O mai bună activizare a elevilor; Utilizarea metodelor de învățare de înaltă activitate, care să dezvolte competențele teoretice și practice ale elevilor;

	care elevii ating competențele specific ➤ lecțiile asistate au fost valoroase prin densitatea materialului, mesajului educativ și densitatea de comunicare. Metodele de învățare și esențializarea conținutului științific probează un proces de maturizare profesională. ➤ stilul de predare este adaptat colectivelor de elevi, existând o bună comunicare atât la nivel formal cât și informal; ➤ orele se desfășoară în mod corespunzător, în condiții bune. ➤ timpul didactic este folosit eficient; ➤ profesorii folosesc terminologia de specialitate și elevii răspund pozitiv, dovedind că și-au însușit această terminologie; ➤ profesorii reușesc să creeze atmosfera corespunzătoare, să-i atragă pe elevi și să-i determine să participe cu plăcere la lecțiile de educație fizică; ➤ s-au utilizat strategii didactice activ-participative, centrate pe activitatea elevilor: conversația euristică, lucrul cu harta, explicația, demonstrația etc. predominând formele de activitate : individuală și frontal. ➤ slaba motivare a elevilor de a participa la demersul didactic-disciplina ed. antreprenorială ➤ cadrele didactice folosesc stiluri de conducere adecvate colectivului de elevi, stimulând interesul elevilor pentru ora de dirigenție, folosind experiența de viață a acestora și încurajându-i continuu să-și exprime liber opinia	➤ Pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiadele școlare; ➤ Utilizarea metodelor alternative de evaluare pentru a stimula și valorifica creativitatea elevilor; ➤ Explicarea cerințelor temelor pentru acasă tuturor elevilor. ➤ Prezentarea lucrului pe grupe în activitățile clasei ➤ Integrarea elementelor TIC în desfășurarea activităților. ➤ aplicarea frecventă a metodelor specifice educației nonformale, pentru creșterea atractivității orelor de Consiliere și orientare dar și a activităților educative extrașcolare ➤ implicarea unui număr mai mare de elevi în concursurile de specialitate
4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale	➤ dezvoltarea competențelor practice aplicative ale elevilor prin exerciții în care aceștia aplică ceea ce au învățat în cadrul lecției; ➤ formarea la elevi nu numai a unor competențe de ordin reproductiv, ci și a celor de tip productiv;	

(curriculare și de evaluare) Calificativul acordat: ACCEPTABIL	informații, investiga, cerceta și elabora proiecte. ➤ progresul pe care îl fac elevii este sensibil, învățarea este preponderent bazată pe memorizare; ➤ elevii răspund la un nivel satisfăcător la sarcinile de lucru din clasă; ➤ la testele aplicate (inclusiv la cele din cadrul inspecției generale), elevii au folosit un limbaj simplu, fără exprimarea aprofundată și argumentată a unor idei, opinii; ➤ unii elevi întâmpină dificultăți în citire și scriere corectă; ➤ elevii întâmpină dificultăți reale în exprimarea unui punct de vedere personal; ➤ în general, elevii nu pot integra ușor cunoștințele noi în contexte de învățare și operează de puține ori cu ele; ➤ elevii au rezultate slabe la testele inițiale și la examenele naționale; ➤ unii elevi manifestă interes scăzut pentru activitățile propuse în cadrul lecțiilor și pentru rezolvarea sarcinilor de lucru. ➤ elevii au nevoie permanentă de îndrumare pentru a fi capabili să își folosească deprinderile în ceea ce privește achiziția de cunoștințe noi; ➤ majoritatea elevilor folosesc cunoștințele anterioare la un nivel mediu; ➤ progresul pe care îl fac nu este deosebit, învățarea este preponderent bazată pe memorizare, răspund la un nivel satisfăcător la sarcinile de învățare implicate de activitățile individuale și frontale; ➤ în general, elevii nu participă la concursuri și olimpiade școlare. ➤ elevii ascultă și răspund la întrebările profesorului, dar exprimă idei simple; ➤ elevii au dificultăți în a integra noțiunile într-un sistem de cunoștințe se raportează doar la lecția învățată.	➤ îndrumare continuă a elevilor, din partea cadrului didactic, pentru ca aceștia să poată să își folosească deprinderile în ceea ce privește achiziționarea de cunoștințe noi și operarea cu acestea; ➤ verificarea periodică a caietelor elevilor; ➤ asigurarea permanenței a unui climat de cooperare cu elevii; ➤ corectarea comportamentului necorespunzător al elevilor ➤ încurajarea studiului individual și aprecierea diferențiată, pentru a încuraja efortul de învățare; ➤ lucrul diferențiat pe toate categoriile de elevi; ➤ implicarea în activitatea de predare-învățare-evaluare a tuturor elevilor, în moment diferite ale lecției. ➤ susținerea permanentă a elevilor în a învăța, oferindu-le explicații. ➤ responsabilizarea elevilor pentru activitățile de învățare propuse ➤ elaborarea de miniproiecte individual sau în echipă pentru dezvoltarea competențelor profesionale ➤ aplicarea unor metode centrate pe elev(Ciorchinele,Mozaicul,Turul Galeriei) ➤ evaluarea continuă si periodică a tuturor elevilor prin fise de evaluare care urmăresc mai multe categorii de itemi (subiectivi, semiobiectivi, obiectivi)
---	--	--



			➤ elaborarea unor fișe de lucru cu rezolvarea unor sarcini de lucru de la general la particular și de la noțiuni simple la cele complexe ➤ stabilirea unor ore suplimentare de recuperare ➤ colaborarea cu părinții
5.	Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse Calificativul acordat: BINE	➤ Codul de conduită promovat de școală încurajează elevii să adopte un comportament civilizat; ➤ Atmosfera din școală este propice desfășurării activităților educaționale; ➤ Elevii se simt în siguranță pe toată durata programului școlar; ➤ Relațiile dintre profesori și elevi sunt bune; ➤ Profesorii sunt preocupați de cultivarea unor valori și atitudini sociale, de promovarea unui cod etic; ➤ Consiliul elevilor este conectat la activitatea educativă și extrașcolară din școală și își asumă responsabilități; ➤ Toți elevii chestionați (20) apreciază atmosfera din unitatea de învățământ ca fiind propice desfășurării activităților educaționale. ➤ 20% dintre elevii școlii au participat, în decursul anului școlar, la ore de sprijin suplimentar, în afara orarului școlii; 50% dintre elevii școlii nu au participat la astfel de activități, iar 30% au considerat că nu au nevoie de activități de sprijin suplimentar. ➤ 10% dintre elevii școlii au participat la concursuri școlare (Proiectul ROZE) ➤ 90% dintre cei chestionați cunosc drepturile și îndatoririle pe care le au în calitate de elevi; ➤ Toți elevii chestionați cunosc prevederile regulamentului școlar de la dirigintele clasei; ➤ 70% dintre elevi cunosc din aceeași sursă sancțiunile care	➤ Diversificarea resurselor extracurriculare cu scopul de a lărgi experiența personală a elevilor; ➤ Utilizarea permanentă a strategiilor de diferențiere și individualizare; ➤ Creșterea procentului elevilor participanți la activități extrașcolare și diversificarea acestora. ➤ Organizarea activităților de sprijin suplimentar pentru elevii cu rezultate scăzute la învățătură. ➤ Realizarea de activități de consiliere vocațională. ➤ Inițierea unor proiecte educative, recunoscute la nivel județean și interjudețean



		se aplică elevilor; ➤ Relațiile cu dirigenții claselor sunt apreciate ca fiind foarte bune de către 95% dintre elevii chestionați; ➤ Relațiile cadre didactice – elevi sunt apreciate de elevii chestionați astfel: foarte bune – 40% și bune – 60%; ➤ 60% dintre elevii chestionați au completat, în carnetul de note, constant situația la învățătură; ➤ 30% dintre elevii chestionați au participat la acțiuni organizate de școală (activități extrașcolare).	
6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală Calificativul acordat: BINE	➤ Școala comunică eficient cu părinții (există procese – verbale de la ședințele cu părinți și de la activitățile extracurriculare); ➤ 79% dintre părinții chestionați cunosc și numele și disciplina pe care dirigențele clasei o predă, în timp ce 11% dintre aceștia nu cunosc nici numele și nici disciplina; ➤ 79% dintre părinții chestionați au luat legătura cu aceștia atât în cadrul ședințelor cu părinții, cât și 5% în întâlnirile individuale; ➤ 68% dintre părinții chestionați cunosc prevederile regulamentului intern; ➤ 58% dintre părinți sunt informați în legătură cu absențele copiilor și cu posibilele situații de corigență; ➤ 16% dintre părinții chestionați mențin legătura cu dirigențele clasei săptămânal, 42% lunar; ➤ 84% dintre părinți apreciază baza materială a școlii, curățenia și modul în care sunt utilizate resursele școlii; ➤ 11% dintre părinți au menționat faptul că se organizează în școală activități de pregătire suplimentară cu elevii slabi; ➤ 37% dintre părinții chestionați au menționat faptul că la nivelul școlii se organizează activități de pregătire a elevilor pentru concursurile școlare în cadrul orelor organizate de școală; ➤ doar 16% dintre părinții chestionați au contribuit la	➤ Implicarea și responsabilizarea, în număr cât mai mare a părinților în viața școlară și în educația propriilor copii; ➤ Organizarea activităților de sprijin suplimentar pentru elevii cu rezultate scăzute la învățătură; ➤ Acordarea de sprijin suplimentar pentru a participa la concursuri școlare; ➤ Organizarea de activități nonformale cu părinții în funcție de nevoile acestora; ➤ Consilierea părinților cu privire la colaborarea mai strânsă cu cadrele didactice în vederea participării unui număr mai mare de elevi la activitatea de pregătire pentru examenul de bacalaureat.	

7.	Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ Calificativul acordat: BINE	îmbunătățirea condițiilor din clasă; ➤ 11% dintre părinții chestionați au participat la activități organizate de școală în afara întâlnirilor formale sau a consultațiilor individuale (serbări, activități extrașcolare). ➤ Din discuțiile cu reprezentanții comunității locale a reieșit faptul că există o bună colaborare cu unitatea de învățământ, concretizată prin investiții realizate în școală, consultare în vederea realizării planului de școlarizare, implicarea în proiecte la nivel local.	➤ în general, elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse; ➤ elevii participă în număr mare la activitățile extracurriculare; ➤ în cele mai multe cazuri, ei se comportă civilizată, protejează resursele instituției; ➤ în general, elevii se implică în timpul activităților și manifestă interes pentru asumarea responsabilității în ceea ce privește învățarea activă, manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate; ➤ elevii contribuie, în general, la crearea unui climat pozitiv de învățare în școală ➤ majoritatea elevilor manifestă un interes scăzut pentru a-și lărgi orizontul cunoașterii prin perseverență și concentrare; ➤ în general, elevii nu manifestă interes pentru progres școlar; ➤ elevii înregistrează foarte multe absențe de la ore, în special la prima și la ultima oră de curs; ➤ doar unii dintre elevi sunt interesați de activitățile organizate de profesori și se implică cu responsabilitate și plăcere în realizarea sarcinilor; manifestă puțină curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate la orele de fizică și chimie, nu pun întrebări. ei se străduiesc să răspundă corect și de multe	➤ utilizarea autoevaluării și interevaluării în procesul educațional; ➤ valorificarea competențelor elevilor în cadrul concursurilor școlare; ➤ dezvoltarea competențelor practice aplicative ale elevilor prin exerciții în care aceștia aplică ceea ce au învățat în cadrul lecției; ➤ diversificarea activităților extracurriculare, cu scopul de a lărgi experiența personală a elevilor; ➤ consolidarea relației de comunicare și colaborare cu elevii; ➤ stimularea interesului elevilor pentru învățare prin propunerea unor activități atractive, motivante și creative, prin utilizarea unor metode și strategii moderne de predare-învățare, prin corelarea contextelor noi de învățare cu aspecte reale din viața elevilor. ➤ consiliul școlar al elevilor să desfășoare activități extrașcolare care să implice un număr mare de elevi
----	--	---	---	--



	ori reușesc; răspund acceptabil la întrebările profesorilor ➤ elevii sunt curioși, pun întrebări, sunt capabili să lucreze independent sau în echipă ➤ elevii au o conduită civilizată în timpul orelor de curs, în pauze, în sala de clasă și protejează resursele școlii. Se înțeleg bine cu colegii de bancă și de clasă, colectivele fiind unite.	
--	---	--

ii. INSPECȚIA ȘCOLARĂ TEMATICĂ

Nr. crt.	Inspecții tematice planificate/obiective, conform Graficului aprobat în 03.10.2019	Număr de inspecții tematice realizate	Număr de unități de învățământ planificate pentru inspecție	Număr de unități inspectate
1	Monitorizarea activităților pentru încheierea anului școlar 2018-2019 Monitorizarea activităților specifice începutului de an școlar 2019-2020 Verificarea modului de organizare, desfășurare, finalizare a evaluării inițiale	1	93	93
2	Consilierea pedagogică și metodică a cadrelor didactice debutante care predau disciplina Informatică și TIC	1	9	9
3	Monitorizarea modului de aplicare a conținuturilor programei școlare la nivelul clasei a VII a (toate disciplinele cuprinse în planul cadru pentru clasa a VII-a)	1	13	13
4	Verificarea modului de aplicare a prevederilor legale în vigoare referitoare la asigurarea dreptului la educație al elevilor, asigurarea	1	93	93

	echității și egalității de șanse, interzicerea segregării școlare.			
5	Monitorizarea concursurilor la nivelul unităților școlare în anul școlar 2019-2020 în conformitate cu OMEN nr. 4959/2013, conf. comunicatelor de concurs transmise de unitățile de învățământ Verificarea activităților specifice începutului de an școlar referitoare la managementul resurselor umane la nivelul unităților de învățământ din județul Ialomița	1	13	13
6	Monitorizarea formării continue la nivelul unității de învățământ. Evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activități de formare continuă/perfecționare	1	4	4
7	Cunoașterea, respectarea și aplicarea noului Curriculum pentru învățământ preșcolar	1		
8	Monitorizarea modului de parcurgere a programei școlare, notare ritmică a elevilor, consemnarea lucrărilor scrise semestriale în cataloage, consemnarea absențelor, măsuri întreprinse pentru evitarea insuccesului școlar	1	93	93

➤ INSPECȚIE TEMATICĂ Nr. 17301/04.10.2019

NUMĂR ȘCOLI INSPECTATE: 93

PERIOADA INSPECȚIEI: 07 – 18.10.2019

OBIECTIVELE INSPECȚIEI:

1. Monitorizarea activităților specifice încheierii anului școlar 2018 – 2019;
2. Monitorizarea activităților specifice începutului de an școlar 2019 – 2020;
3. Verificarea modului de organizare și desfășurare a evaluărilor inițiale.

I. CONSTATĂRI ȘI RECOMANDĂRI:

II. SINTEZĂ

Puncte tari	Puncte slabe	Recomandări
1. Monitorizarea activităților specifice încheierii anului școlar 2018-2019 - examenele de corigență s-au desfășurat conform prevederilor legislației școlare în vigoare: s-au constituit comisile, s-au emis decizii, s-a asigurat numărul de subiecte necesar fiecărui examen, probe orale și scrise iar rezultatele au fost consemnate în cataloage și în registrele - transferul elevilor a fost făcut conform ROFUIP în toate unitățile școlare; - evaluarea cadrelor didactice s-a realizat în toate unitățile școlare conform Anexei OM Nr. 6143 (autoevaluare, evaluare în cadrul Comisiei metodice/catedrei și în cadrul Consiliului de Administrație și validare în C.P.); - fișele de evaluare, însoțite de rapoartele de autoevaluare sunt completate, prezentate în C.A., validate în C.P., procesele-verbale din cadrul comisiilor, iar interviul a avut loc în cadrul CA; - calificatele obținute au fost comunicate cadrelor didactice și personalului auxiliar, în	- Nu este elaborat Planul de măsuri remediale și pregătire suplimentară (Școala Gimnazială Mărculești, Școala Gimnazială Ciulnița și Școala Gimnazială Cosâmbesti) - Nu s-a constituit Consiliu de Administrație (Școala Gimnazială Axintele, Liceului Tehnologic „Iordache Zossima” Armășești, Școala Gimnazială Manasia, Școala Profesională Scânteia, Școala Gimn. Dridu, Școala Ciocina, Școala Gimn. Dridu, Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești, Școala Gimn. Ion Roată, Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia, Școala Mihail Kogălniceanu, Școala Tehnologic „Al. I. Cuza” Slobozia, Școala Gimnazială Gârbovi) - susținerea interviului nu a fost consemnată în registrul de procese verbale al Consiliului de Administrație (Școala Gimn. Maia) - Neconstituirea Comisiei CEAC: (Școala Gimnazială Manasia, Școala Profesională Scânteia, Școala Gimn. Dridu)	Să se elaboreze Planul de măsuri remediale și pregătire suplimentară (Școala Gimnazială Mărculești, Școala Gimnazială Ciulnița și Școala Gimnazială Cosâmbesti) - Urgentarea constituirii C.A. (Școala Gimnazială Axintele, Liceului Tehnologic „Iordache Zossima” Armășești, Școala Gimnazială Manasia, Școala Profesională Scânteia, Școala Gimn. Dridu, Școala Ciocina, Școala Gimn. Dridu, Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești, Școala Gimn. Ion Roată, Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia, Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu, Școala Gimnazială Miloșești, Liceul Tehnologic „Al. I. Cuza” Slobozia, Școala Gimnazială Gârbovi) - Constituirea Comisiei CEAC: (Școala Gimnazială Manasia, Școala Profesională Scânteia, Școala Gimn. Dridu)

toate unitățile de învățământ; - după încheierea situației școlare, rezultatele au fost consemnate în cataloage, registrele matricole, fiind semnate de secretar și semnate și ștampilate pentru conformitate de către directorul școlii. 2. Monitorizarea activităților specifice începutului de an școlar: - încadrarea cu personal didactic pentru anul școlar 2019-2020 a fost făcută conform reglementărilor legislative în vigoare, în toate unitățile școlare; - planurile de școlarizare sunt aprobate, sunt actualizate contractele, fișele de post; - există avizul pentru aprobarea claselor care funcționează peste numărul maxim de elevi, din partea I.S.J. Ialomița; - Consiliul de Administrație a fost constituit și funcționează pe bază de decizie de constituire în majoritatea unităților școlare; - comisiile metodice permanente și temporare au fost constituite în C.P. și aprobate în ședința C.A. în toate unitățile școlare; - orarul a fost elaborat și este funcțional din prima zi de școală, în toate unitățile școlare; - activitățile din săptămâna "Școala altfel" au fost dezbătute în ședințele C.P. și aprobate în ședințele C.A. în toate unitățile școlare inspectate; - există Autorizația sanitară de funcționare pentru 205 clădiri de unități școlare; - 44 de unități școlare au Atestat privind	- Nu au fost înmânate comunicările privind acordarea calificativului anual al cadrelor didactice, pe bază de semnătură: (Școala Gimnazială Adâncata, Liceul Tehn. "M. Eminescu" Slobozia, Seminarul Teologic Slobozia, Școala "Aurel Vlaicu" Fetești, Școala Gimnazială "Radu Vodă" Fetești) - Lipsa proceselor-verbale din cadrul ședințelor comisiilor metodice în vederea analizării rezultatelor obținute în urma aplicării evaluărilor inițiale (Școala Primară Buești, Școala Profesională Scânteia) - Fișele de post ale angajaților sunt în curs de actualizare (Seminarul Teologic Slobozia, Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Fetești) - Nu s-a solicitat aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ Ialomița pentru funcționarea claselor cu efective sub limita și peste limită, aprobată prin planul de școlarizare (Liceului Tehnologic "Iordache Zossima" Armășești, Școala Gimnazială "Ionel Perlea" Ograda, Școala Postliceală FEG Slobozia, Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Fetești) - Nu a fost primită încadrarea cu personal,	Dridu) - Înmânarea comunicărilor privind acordarea calificativului anual al cadrelor didactice pe bază de semnătură: (Școala Gimn. Adâncata, Liceul Tehn. "M. Eminescu" Slobozia, Seminarul Teologic Slobozia, Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Fetești, Școala Gimnazială "Radu Vodă" Fetești) - Atașarea, la dosarele comisiilor metodice, a tuturor documentelor legate de evaluarea inițială (Școala Profesională Scânteia) Întocmirea procesului-verbal la nivelul comisiei metodice în vederea analizării rezultatelor obținute în urma evaluării inițiale (Școala Primară Buești) - Actualizarea Fișelor de post. (Seminarul Teologic Slobozia, Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Fetești) - Să se solicite aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ Ialomița pentru funcționarea claselor cu efective sub limita aprobată prin planul de școlarizare (Liceului Tehnologic "Iordache Zossima" Armășești, Școala Gimnazială "Ionel Perlea" Fetești)
---	--	--



asigurarea calității educației, valabil; - 9 unități școlare au atestatul expirat din anul școlar 2016-2017, din care o unitate școlară a depus cerere de evaluare externă (Șc. Gimn. "Aurel Vlaicu" Fetești); - 25 unități școlare au fost evaluate în anul 2015, dar nu au intrat în posesia atestatului; - Școala Profesională Grivița a fost evaluată în anul 2016; - 3 unități școlare au fost evaluate în anul 2018 și nu au intrat în posesia atestatului; - Școala Gimn. Maia a fost evaluată în octombrie, 2019; - Liceul Tehn. "Al.I.Cuza" a depus cerere de acreditare a unor calificări profesionale; - Școlile Postliceale particulare sunt autorizate/acreditate; - 10 unități școlare nu au fost supuse niciodată evaluării externe periodice. 3. Evaluarea inițială a fost organizată și desfășurată la anumite discipline de studiu, documentația specifică evaluării inițiale se găsește în portofoliul fiecărei comisii și cuprinde: teste, bareme de corectare și notare, lucrările elevilor, tabel cu rezultatele la testele inițiale, procesul-verbal întocmit la nivelul fiecărei comisii și s-a elaborat Planul de măsuri și activități privind ameliorarea rezultatelor școlare, în majoritatea unităților de învățământ.	aprobată de către ISJ (Seminarul Teologic Slobozia, Școala Gimn. Maia, Școala Gimn. Grindu) - Nu sunt centralizate și analizate rezultatele evaluării inițiale la nivel de școală (Școala Gimn. Grindu) - Nu este aprobat în Consiliul de Administrație al școlii, perioada de desfășurare a programului "Școala Altfel" (Școala Gimnazială "Sf. Ierarh Nicolae" Bucu) - Nu există Autorizația sanitară de funcționare pentru 21 clădiri, din care: - G.P.N. Frumușica intră în reabilitare; - Șc. Profes. Bordușani a depus documentație pentru patru clădiri; - Șc. Gimn. Grindu a depus documentație pentru două clădiri.	Ograda, Școala Postliceală FEG Slobozia, Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Fetești) - Ridicare încadrării aprobate de la I.S.J. (Seminarul Teologic Slobozia, Școala Gimn. Maia, Școala Gimn. Grindu) - Centralizarea, analiza și elaborarea Planului de măsuri remediale, în urma evaluării inițiale la nivel de școală (Școala Gimn. Grindu) - Să se aprobe în Consiliul de Administrație al școlii, perioada de desfășurare a programului "Școala Altfel" (Școala Gimnazială "Sf. Ierarh Nicolae" Bucu)
---	---	--



➤ **INSPECȚIE TEMATICĂ Nr. 19.927/09.12.2019**

Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020

ȘCOLILE VIZATE: TOATE ȘCOLILE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**PERIOADA INSPECȚIEI: 09 – 20.12.2019****OBIECTIVELE INSPECȚIEI:**

4. Monitorizarea modului de parcurgere a programei școlare, notarea ritmică a elevilor, consemnarea lucrărilor scrise semestriale în cataloage în vederea încheierii situației școlare pe semestrul I, an școlar 2019-2020;
5. Consemnarea absențelor;
6. Măsuri întreprinse pentru evitarea insuccesului școlar;
7. Verificarea modului de îndeplinire a atribuțiilor directorilor în calitate de angajator, privind acordarea, planificarea concediilor de odihnă salariaților (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic).

III. SINTEZĂ

Puncte tari	Puncte slabe	Recomandări
1. Monitorizarea modului de parcurgere a programei școlare, notarea ritmică a elevilor, consemnarea lucrărilor scrise semestriale în cataloage în vederea încheierii situației școlare pe semestrul I, an școlar 2019-2020: • În toate unitățile școlare din județ, la toate disciplinele, sunt parcurse conținuturile din programa școlară, conform planificărilor calendaristice, modul de parcurgere a programei școlare fiind verificat de către director și responsabilii comisiilor metodice, prin asistențe la ore/interasistențe, conform unui grafic prestabilit; • Cataloagele au fost completate cu numărul de note corespunzător numărului de ore prevăzut în Planul-cadru de învățământ;	• Nu sunt realizate interasistențe la nivelul tuturor comisiilor metodice și nu sunt întocmite fișe de interasistență, în toate școlile (Școala Gimnazială Cocora, Școala Gimnazială Colelia, Școala Gimnazială Miloșești); • Sunt elevi care înregistrează foarte multe absențe nemotivate/aflați în situație de abandon școlar (Școala Gimnazială Cosâmbesti, Școala Gimnazială Perieți, Școala Gimnazială Gh. Lazăr, Școala	• Respectarea legislației în vigoare; • Realizarea interasistențelor la nivelul fiecărei comisii metodice; • Elaborarea rapoartelor de monitorizare a notării ritmice și a frecvenței elevilor de către Comisia pentru monitorizarea notării ritmice și a frecvenței elevilor din școală; • Informarea autorităților locale cu privire la situațiile de absentism



Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020

- Se observă notarea ritmică, din cataloage sau din rapoartele comisiei pentru monitorizarea notării ritmice, de la nivelul unităților școlare.
- Lucrările scrise semestriale au fost consemnate în cataloage, la toate disciplinele prevăzute.
- Planificarea tezelor a respectat calendarul și precizările MEN

2. Consemnarea absențelor:

- Sunt consemnate în cataloage absențele elevilor;
- Există școli în care comisia pentru monitorizarea notării ritmice și a frecvenței elevilor elaborează și completează fișe de monitorizare a frecvenței, în vederea sesizării elevilor cu tendință de abandon școlar (**Școala Gimnazială Cocora, Școala Gimnazială Colelia, Școala Gimnazială Rădulești, Liceul Tehnologic "Al. I. Cuza" Slobozia**);
- Situația elevilor cu tendință de abandon școlar este adusă la cunoștință părinților.

- În vederea reducerii absenteismului au fost stabilite ședințe cu părinții, iar acolo unde numărul de absențe a fost mai mare, au fost trimise comunicări părinților și au fost aplicate avertismente

3. Măsuri întreprinse pentru evitarea insuccesului școlar:

- La majoritatea unităților de învățământ din județ există programe de pregătire suplimentară, pentru remediere și performanță școlară, proiecte de activități școlare și extrașcolare care au ca obiective evitarea insuccesului școlar: Proiectul Edu Mix – Măsuri integrate de sprijin a copiilor vulnerabili aflați în risc educațional (**Școala Profesională Scânteia**); Proiecte educaționale de remediere școlară (**Școala Gimnazială „Arhimandrit Teofil” Balaciu**); Proiectul „O

Gimnazială "Tonel Perlea" Ograda, Școala Gimnazială "Sf. Ierarh Nicolae" Buceu); există situații cu risc crescut de abandon școlar la **Școala Gimnazială Bărbulești** (150 de elevi – înv. primar, 79 de elevi – înv. gimnazial), **Școala Gimnazială Bărcănești** (14 elevi - înv. primar și 11 elevi – înv. gimnazial), **Școala Gimnazială Borănești** (4 elevi – înv. gimnazial), **Școala Gimnazială "Spiru Haret" Tândărei** (5 elevi – înv. primar, 1 elev – înv. gimnazial), **Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Fetești.**

Cauzele acestor situații sunt:

- migrația în afara țării, care nu este adusă la cunoștință unității școlare sau a autorității locale;

- căsătoriile timpurii;

- lipsa de interes din partea adulților față de școală

- Măsurile remediale nu sunt incluse în documentele de proiectare și planificare a activității didactice (**Școala Gimnazială Colelia**)

ridicat și de abandon școlar, efectuare demersuri înființare post de mediator școlar.

- Includerea măsurilor remediale propuse pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare în documentele de proiectare și planificare a activității didactice;
- Se recomandă ca unitățile școlare să asigure participarea tuturor elevilor la ședințele de pregătire suplimentară;

- Aprobarea planificării concediilor de odihnă în Consiliul de administrație, până la finalul anului calendaristic 2019 (**Școala Postliceală FEG Slobozia**)

șansă pentru fiecare" (Școala Gimnazială Manasia), Proiectul Euro Comuna (Școala Gimnazială Valea Ciorii); Proiectul „Alege școala” (Școala Gimnazială Dridu), Proiectul Rose (Liceul Tehnologic "Al. I. Cuza" Slobozia, Liceul Teoretic "Carol I" Fetești, Liceul Teoretic "Paul Georgescu" Tândărei)

- În general, există Planul de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor școlare/pregătire suplimentară a elevilor, în vederea pregătirii acestora pentru examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare, în toate unitățile de învățământ;

4. Verificarea modului de îndeplinire a atribuțiilor directorilor în calitate de angajator, privind acordarea, planificarea concediilor de odihnă salariaților (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic).

- La majoritatea unităților școlare din județ planificarea concediilor de odihnă ale salariaților din unitate (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic) a fost realizată conform prevederilor legale în vigoare (Nota MEN nr. 2344/18.10.2019, OMECTS nr. 5559/2011, Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, Contractul Colectiv de muncă nr. 87/2017), în baza cererilor depuse și înregistrate de către fiecare angajat. Toate cererile au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație – au fost emise decizii privind programarea concediilor de odihnă

- au fost întocmite note de constatare în registrele de inspecție, la fiecare unitate școlară și s-au xeroxat câte 2 exemplare "conform cu originalul".





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

INSPECȚII TEMATICE LA SPECIALITATE

COMPARTIMENTUL: CURRICULUM/LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

SCOALA VIZATĂ: unitățile de învățământ de nivel gimnazial/liceal din județ

PERIOADA: noiembrie-decembrie 2019

OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI:

1. *Verificarea modului de organizare, desfășurare și finalizare a evaluării inițiale:* tipuri de itemi, realizarea și aplicarea obiectivă a baremului de evaluare și notare, elaborarea unui plan de măsuri remediale și modul de aplicare a acestora, în concordanță cu nevoile educaționale ale elevilor

Posibile surse de informare: dosarul comisiei metodice, portofoliul profesorului, lucrări ale elevilor, discuții cu directorul, profesorii și elevii.

2. *Verificarea modului de desfășurare a activităților de pregătire suplimentară/remediale în vederea susținerii examenelor naționale din anul școlar 2019-2020:* analiza rezultatelor la disciplina limba și literatura română de la examenele naționale desfășurate în anul școlar 2018-2019, situații statistice, plan de măsuri remediale, program de pregătire suplimentară

Posibile surse de informare: dosarul comisiei metodice, portofoliul profesorului, graficul pregătirii suplimentare, discuții cu directorul, profesorii și elevii.

3. *Aplicarea conținutului programei școlare la nivelul clasei a VII-a în unitățile de învățământ, în anul școlar 2019-2020:* consiliere privind elaborarea documentelor de proiectare și a activităților didactice.

Posibile surse de informare: dosarul comisiei metodice, caietele elevilor, lucrări ale elevilor, observarea lecției, discuții cu directorul și profesorii.

4. *Consilierea profesorilor în vederea pregătirii elevilor pentru examenele naționale și pentru concursurile școlare de specialitate*

Nr. crt.	Data realizării inspecției	Unitatea școlară	Nr. ore de asistență la cls a VII-a	Nr. teste aplicate	Numele și prenumele cadrului didactic asistat	Cine a efectuat inspecția
1.	27.11.2019	Liceul Tehnologic "I. Zossima" Armășești	1	-	Stoica Mariana	Prof. metodist Banciu Anelia Raluca
2.	29.11.2019	Școala Gimnazială Alexeni	1	-	Bărbăscu Zamfirica	Prof. metodist Banciu Anelia Raluca

Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020

3.	2.12.2019	Școala Gimnazială Borănești	-	-	-	Prof. metodist Brîndușa	Bătărigă Elena
4.	3.12.2019	Școala Gimnazială Gârbovi	1	-	-	Prof. metodist Ioniță Camelia	Niță Liliana
5.	4.12.2019	Școala Gimnazială Axintele	1	-	-	Prof. metodist Manta Gabriela	Niță Liliana
6.	5.12.2019	Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia	-	-	-	Prof. metodist Fătu Mioara	
7.	9.12.2019	Liceul Tehnologic Țândărei	-	-	-	Prof. metodist Țifrea Rodica-Florina	Rodica-Florina
8.	9.12.2019	Liceul de Industrie Alimentară Fetești	1	-	-	Prof. metodist Ispir Ramona	Georgescu Daniel
9.	11.12.2019	Școala Gimnazială "Radu Vodă" Fetești	1	-	-	Prof. metodist Vancea Alina	
10.	13.12.2019	Liceul Tehnologic Urziceni	-	-	-	Prof. metodist Raluca	Banciu Anelia
11.	16.12.2019	Școala Gimnazială Rădulești	1	-	-	Prof. metodist Ene Aura	Banciu Anelia

SINTEZĂ:

Puncte tari	Puncte slabe	Recomandări
- Subiectele pentru evaluarea inițială, însoțite de baremul corespunzător pentru evaluare și notare au fost elaborate la nivelul comisiei metodice, în concordanță cu recomandările metodice; - Baremul a fost aplicat corespunzător la toate clasele, iar rezultatele obținute de la evaluarea inițială au fost analizate de către fiecare cadru didactic și, ulterior, în cadrul comisiei metodice; - Au fost stabilite măsuri remediale particularizate în funcție de constatările realizate la fiecare clasă; - Notele de la evaluarea inițială au fost comparate cu cele de la evaluări periodice sumative, evidențiindu-se, după caz, progres și regres; - În toate unitățile școlare se desfășoară ore de pregătire	- Rezultate slabe înregistrate la testele inițiale; - Nu există grafic de pregătire suplimentară a elevilor (Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia); - Măsurile remediale nu sunt consemnate în documentele de proiectare a activității didactice; - Rata scăzută de promovare la examenul de bacalaureat (Liceul	- Verificarea modului de desfășurare a activităților de pregătire suplimentară și a activităților remediale în vederea obținerii unor rezultate mai bune la Evaluarea Națională din anul școlar 2019-2020; - Respectarea planului de măsuri remediale, astfel încât rezultatele elevilor să se îmbunătățească;



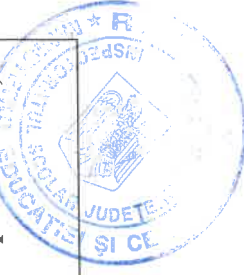
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

suplimentară la limba și literatura română, iar în dosarul comisiei metodice există un program/grafic de pregătire suplimentară; • Cadrele didactice care predau la clasele terminale cunosc specificul examenelor naționale și au stabilit program de pregătire suplimentară, avizat de către directorul liceului; • Programa școlară pentru cls. a VII-a este cunoscută și aplicată corespunzător de către cadrele didactice care predau limba și literatura română la acest nivel; • Proiectarea didactică este conformă prevederilor din programă, precum și recomandărilor metodice; • Conținuturile didactice sunt corelate cu activitățile și competențele specifice ale disciplinei; • La clasă au fost lucrate modelele postate pe site-ul MEN pentru EN/BAC; • Profesorii cunosc și aplică adecvat în procesul didactic, în îndrumarea elevilor prevederile programelor pentru examene naționale, metodologiile concursurilor și olimpiadelor școlare la disciplina limba și literatura română; • Există o colaborare bună la nivelul comisiei metodice, astfel încât cadrele didactice se sfătuiesc în vederea unei raportări adecvate la cerințele programelor de examen; totodată, colaborează foarte bine cu responsabilul centrului metodic și cu profesorii metodiști; • Participarea unora dintre cadrele didactice inspectate la programul de formare din cadrul Proiectului C.R.E.D., care a adus numeroase clarificări asupra noii programe școlare pentru gimnaziu.	Tehnologic Armășești, Liceul Tehnologic Urziceni); • Rata scăzută de participare la examenul de bacalaureat (Liceul Tehnologic "I. Zossima" Armășești, Liceul Tehnologic Urziceni); • Nu sunt incluse în demersul didactic elemente de tratare diferențiată a elevilor.	Consemnarea măsurilor remediale propuse în urma aplicării testelor inițiale în planificările calendaristice, la rubrica <i>Observații</i> ; • Respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor; • Lucrul diferențiat în funcție de particularitățile elevilor; • Utilizarea elementelor de tratare diferențiată, duse până la individualizare; • Utilizarea metodelor de descoperire, problematizare; • Rezolvarea modelelor/subiectelor de EN/BAC; • Crearea unor sarcini de lucru suplimentare și diferențiate; • Încurajarea participării elevilor cu rezultate școlare bune la concursurile și olimpiadele de limba și literatura română; • Participarea cadrelor didactice la activitățile/cursurile organizate de CCD Ialomița și ISJ Ialomița.
--	---	---

COMPARTIMENTUL: CURRICULUM/ISTORIE, SOCIO-UMANE

Nr. crt.	Data realizării inspecției	Unitatea școlară	Nr. de ore de asistență	Realizarea documentelor de planificare și proiectare
----------	-------------------------------	------------------	----------------------------	---

Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020



1.	5.11.2019	Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia	1	-
2.	6.11.2019	Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia		Verificarea portofoliilor cadrelor didactice

COMPARTIMENTUL: DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

Nr. crt.	Unități școlare inspectate	Perioada	Tematica	Constatări/Aprecieri sintetice	Recomandări
1.	Școala Gimnazială „Ionel Perlea” Ograda Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu Școala Gimnazială „Ioan Man” Ion Roată G.P.P.”Albă ca Zăpada” Fetești	28.10.2019 01.11.2019 14.11.2019 21.11.2019	Evaluarea și consilierea unităților de învățământ privind calitatea activităților de dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	- au fost emise decizii pentru responsabilul comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică, la toate școlile inspectate; - au fost elaborate Rapoartele de analiză-diagnoză a activităților de dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică pentru anul anterior; - Planurile manageriale sunt corelate cu planul unic al unității de învățământ. Planul operațional al activității se structurează pe componente ca: specialitatea, comunicare didactică, metodică, psihopedagogie, evaluare; - există Graficul activităților de dezvoltare profesională și formare continuă în școlile inspectate, înregistrat, semnat, conform legislației în vigoare; - structura documentelor dovedește competență profesională și acuratețe organizatorică. - Documentele care atestă desfășurarea activităților de dezvoltare profesională sunt structurate pe capitole care vizează: 1. Componenta organizatorică: (decizii pentru responsabili comisiilor metodice, și a altor comisii existente în unitatea de învățământ, state de funcțiuni etc.). 2. Componenta managerială: (Planul managerial al comisiei,	- Să se monitorizeze feed-back-ul activităților metodice; - Să se monitorizeze aplicarea competențelor dobândite la cursurile de perfecționare și formare continuă în activitatea didactică; - Participarea la programele acreditate de M.E.C., a cadrelor didactice care nu au obținut

				credite profesionale domeniul dezvoltării profesionale în ultimii 5 ani.
			Rapoartele de analiză a activităților desfășurate, graficul activităților de dezvoltare profesională, strategia de dezvoltare profesională pe o perioadă de 5 ani). 3. Dezvoltarea profesională: (situații statistice referitoare la gradele didactice, rezultatele activităților științifice, fișele individuale ale cadrelor didactice, situația participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în ultimii cinci ani, situația calificativelor anuale obținute de cadrele didactice, evidența formatorilor și profesorilor metodiști din unitatea școlară). 4. Evoluția în carieră: (evidența cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ și gradele didactice II și I, calendarul de organizare și desfășurare a examenelor de definitivare, gradul II și gradul I). 5. Alte forme de organizare a activităților de formare continuă; (proiecte educaționale la nivel local, județean, regional și național, simpozioane, studii de masterat, cursuri postuniversitare). 6. Mapa legislativă, (ordine, metodologii, acte normative privind dezvoltarea profesională (pe suport electronic și letric). - există documentație privind evidența dezvoltării profesionale pentru fiecare cadru didactic, urmărindu-se participarea la cursurile de formare continuă și la programe de perfecționare. Se menționează numărul de credite profesionale transferabile obținute. - tematica activităților planificate corespunde cerințelor concrete a unităților de învățământ; - au fost consiliați responsabili de comisie în ceea ce privește corectitudinea întocmirii documentelor, circulația documentelor, pentru o informare a cadrelor didactice cât mai promptă și corectă.	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECȚII TEMATICE ALE CASEI CORPULUI DIDACTIC IALOMIȚA

Obiectivele inspecției:

- monitorizarea și evaluarea impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă realizate de CCD/de ISJ/CCD în colaborare cu ISJ

Nr. crt.	Unitatea de învățământ în care s-a desfășurat inspecția	Data/perioada desfășurării inspecției	Tema inspecției	Persoana din cadrul CCD, care a participat la inspecție, după caz: director/ profesor metodist	Numele și prenumele
3.	GPP "Rază de Soare" Urziceni	14.11.2019	Inspecție tematică - monitorizarea activității de formare continuă	Director	Borodea Gabriela
4.	Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia	06.11.2019	Inspecție tematică - monitorizarea activității de formare continuă	Director	Borodea Gabriela
5.	Școala Gimnazială Ion Roată	21.11.2019	Inspecție tematică - monitorizarea activității de formare continuă	Director	Borodea Gabriela
6.	Școala Gimnazială Dridu	12.11.2019	Vizită monitorizare CDI	Director	Borodea Gabriela
7.	Școala Gimnazială Movilița	06.11.2019	Vizită monitorizare CDI	Director	Borodea Gabriela
8.	Școala Gimnazială Ciochina	28.11.2019	Inspecție tematică - monitorizarea activității de formare continuă	Profesor metodist	Tămârjan Cristina Aurelia
9.	Școala Gimnazială Manasia	28.11.2019	Inspecție tematică - monitorizarea activității de formare continuă	Profesor metodist	Tămârjan Cristina Aurelia

INSPECȚII TEMATICE ALE PALATULUI COPIILOR SLOBOZIA:

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020 s-au derulat următoarele inspecții/controale:

- 17.10.2019 – inspecție tematică (monitorizarea activităților pentru încheierea anului școlar 2018-2019; monitorizarea activităților specifice începutului de an școlar);



Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020

- 11.12.2019 – inspecție tematică cu privire la încheierea situației pe sem. I, 2019-2020

iii. INSPECȚII DE SPECIALITATE

CENTRALIZATOR cu numărul de inspecții efectuate pentru acordarea definitivării în învățământ și a gradelor didactice în semestrul I al anului școlar 2019-2020

Disciplina	Număr inspecții efectuate						TOTAL INSPECȚII PE DISCIPLINĂ	
	Definitivat	Gradul didactic II			Gradul didactic I			
		I.C. 1	I.C. 2	I. S.	I.C. 1	I.C. 2		I. S.
Învățământ preșcolar	22	-	-	1	1	-	-	24
Învățământ primar	18	-	2	-	1	-	3	24
Limba română	3	-	-	-	-	-	4	7
Limba engleză	4	-	-	-	-	-	2	6
Limba franceză	1	-	1	-	-	-	-	2
Matematică	1	-	-	-	-	-	-	1
Fizică/Chimie	1	-	-	-	-	-	-	1
Biologie	-	-	-	-	-	-	-	-
Istorie/Socio-umane	3	-	2	-	-	-	-	-

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Geografie	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1
Discipline tehnice	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Educație fizică	9	-	-	-	-	1	-	-	3	-	13
Religie	4	-	-	-	1	-	1	-	1	-	7
Informatică	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Arte	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
TOTAL	72	1	5	3	3	3	1	13	98		

COMPARTIMENTUL: PROIECTE EDUCATIONALE

SITUAȚIA PROIECTELOR POCU

Nr. crt.	Instituția publică	Titlul proiectului	Sursele de finanțare	Programul	Valoarea proiectului	Perioada de implementare	Stadiul proiectului
1.	ISJ Ialomița	Școala pentru toți, educație pentru fiecare!	FSE	POCU/74/6/18/18/Operațiuni compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6 Proiectul „Școala pentru toți – educație pentru fiecare!” își propune ca printr-o abordare integrată de servicii educaționale de tipul consiliere și orientare profesională și scolară, mediere, sprijin financiar, cursuri de formare pentru profesori, educație parentală și cursuri pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie, oferite de către parteneriatul proiectului unui grup	8,669,124.59	36 luni	În implementare

Aprobat în C.A al ISJ lalomița din data de 06.03.2020



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

2.	TehniCOOL – îmbunătățirea accesului la	FSE	pinta eterogen copii prescolari, elevi de nivel primar și gimnazial, tineri și adulți care nu au finalizat educația generală, traiesc în zone defavorizate, aparțin minorității romă, în familii cu nivel socio-economic scăzut, părinți/tutori, cadre didactice și de sprijin) din localitățile Barcanesti, Boranesti, Cosereni, Cazanesti, Urziceni și Slobozia - să se diminueze și prevină fenomenul de parasil timpurie a școlii la nivelul județului Ialomița, în vederea atingerii de către România a țintei de 11,3% în 2020, față de 17,3 în 2013, peste 18% în 2015. Măsurile de prevenție și intervențiile preconizate la nivelul celor 7 unități școlare selectate ca urmare a analizei de nevoi, vor contribui la sporirea gradului de educație a persoanelor și a comunității, în ansamblul său, la îmbunătățirea competențelor forței de muncă, facilitând creșterea gradului de ocupare, facilitând incluziunea socio-profesională și îmbunătățirea nivelului de trai al familiilor aflate în situații de defavorizare socio-profesională și financiară, care atrage după sine riscul educațional. Grup tinta – 200 prescolari, 200 elevi primar, 280 elevi din gimnaziu, 200 tineri/adulți ADS	2,223,99 1.83	12 luni	In implementare



Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020

	activități de învățare în mediul muncă real pentru elevii învățământului profesional și tehnic din județul Ialomița		Ialomița aflat pe locul 4 în ceea ce privește ponderea elevilor repetenți sau cu situația școlară neîncheiată în anul școlar 2014-2015, conform datelor MENCȘ. Rata șomajului în județul Ialomița la 31 decembrie 2016 era de 7.62% conform AJOFM Ialomița, în creștere față de noiembrie 2016 când s-a înregistrat o rată a șomajului de 7%, peste media națională de aproximativ 4.7%. Proiectul are ca scop creșterea cu 333 a numărului de elevi din învățământul tehnic și profesional din județul Ialomița care participă la programe de învățare la un potențial loc de muncă și facilitarea angajării pentru 167 de absolvenți participanți la proiect. La proiect vor participa 3 licee tehnologice din Slobozia cu 260 de elevi, 1 liceu tehnologic din Urziceni, Școala Profesională Reviga.			
3.	EduForm - de calitate prin FORMare profesională continuă	FSE	Componentă 1 - Apel: POCU/73/6/6/Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive/6/Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive	1.017.039,33	27 luni	In imple mentar e



Proiecte ERASMUS + aflate in implementare de unitățile școlare/conexe:

Nr. crt.	Nume instituție	Numărul proiectului	Titlul proiectului (*)	Perioada de implementare	Tipul proiectului
1.	Liceul Tehnologic "Sf. Ecaterina" Urziceni	2018-1-IT02-KA229-048174_3	Going green through out Europe	01.10.2018-30.09.2020	Erasmus+ KA229
2.	Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia	2018-1-DE03-KA229-047309_3	SOS - Sustain Our Souls	01.09.2018-30.06.2020	Erasmus+ KA229
3.	Liceul Tehnologic "Sfânta Ecaterina" Urziceni	2018-1-RO01-KA102-04789	Unitate în diversitate prin experiență profesională	01.10.2018-30.11.2019	Erasmus+ KA 1 VET
4.	Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara	2018-1-TR01-KA229-058019_6	M.A.C>TRACTION	24.09.2018-23.09.2020	Erasmus+ KA229
5.	Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara	2018-1-TR01-KA229-058445_5	Canyou play withme?	01.09.2018-31.08.2020	Erasmus+ KA229
6.	Liceul Tehnologic "Înălțarea Domnului" Slobozia	2018-1-ES01-KA229-050453_4	La Necesidad del Agua	01.10.2018-31.07.2020	Erasmus+ KA229
7.	Liceul Teoretic "Carol I" Fetești	2017-1-TR01-KA219-046305	Let's become language – fiendly schools!	05.10.2017-05.10.2019	Erasmus+ KA 2
8.	Liceul Tehnologic Urziceni	2018-1-RO01-KA102-0473	FLORILE, BIJUTERIILE TERREI	01.11.2018-31.10.2019	Erasmus+ KA 1 VET
9.	Liceul Tehnologic "Sf. Ecaterina" Urziceni	2019-1-RO01-KA229-063748_1	European civic attitude through social entrepreneurship	01.09.2019-31.08.2021	Erasmus+ KA229
10.	Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara	2019-1-BG01-KA229-062356_4	Interactive holiday calendar in Europe	01.09.2019-31.08.2021	Erasmus+ KA229

Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

11.	Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara	2019-1-DE03- KA229-059524_4	Doku: Was machtsunbesonders - was habenwirgemeinsam?	01.09.2019- 31.08.2021	Erasmus+ KA229
12.	Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara	2019-1-IT02- KA229-063242_4	Salt-work-in progress: piccoli Ciceroni	01.09.2019- 31.08.2021	Erasmus+ KA229
13.	Casa Corpului Didactic Ialomița	2019-1-RO01- KA104-062157	Dezvoltarea managementului și a culturii organizaționale	01.09.2019- 31.08.2021	Erasmus+KA 1 proiecte de mobilitate in domeniul educatiei adultilor Actiunea Cheie 1
14.	Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia	2019-1-RO01- KA101-062180	L.I.F.E. (Learn, Innovate, Focus, Enjoy)	01.06.2019- 30.11.2020	Erasmus+KA 1 proiecte de mobilitate in domeniul educatiei scolare Actiunea Cheie 1
15.	Liceul Tehnologic Urziceni	2019-1-RO01- KA102-061411	Specialiști competenți pentru România	02.09.2019 - 01.09.2020	Erasmus+ KA1 VET
16.	Liceul Tehnologic "Sfânta Ecaterina" Urziceni	2019-1-RO01- KA102-062339	Formare profesională pentru o piață europeană	15.09.2019- 14.11.2020	Erasmus+ KA1 VET
17.	Școala Profesională "Areta Teodorescu" Grivița	2019-1-RO01- KA102-062572	Eurostagii prin Erasmus+ pentru un viitor mai bun	01.10.2019- 30.09.2020	Erasmus+ KA1 VET
18.	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești	2019-1-RO01- KA102-062279	EUROVET- competențe europene pentru educatie si formare de calitate in VET	01.10.2019- 30.09.2020	ERASMUS+ KA102
19.	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești	2019-1-UK01- KA201-061434	SOCIAL MOBILITY FOR DISADVANTAGED LEARNERS	01.10.2019- 30.09.2020	ERASMUS KA201



Aprobat în C.A al ISJ Ialomița din data de 06.03.2020



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Proiecte finanțate prin Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021

Nr. crt.	Instituția	Cod contract	Titlul proiectului	Perioada de implementare
1.	Inspectoratul Școlar Județean	2018-EY-PMIP-R2-0012	„Teacher as a change agent for 21st century education”	01.10.2019-31.12.2020
2.	Casa Corpului Didactic	2018-EY-PMIP-R2-0017	„Educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie democratică”	01.09.2019-31.08.2021



Aprobat în C.A al ISI Ialomița din data de 06.03.2020