INSPECTORATUL SCOLAR
AL JUDETULUI IALOMITA
Nr. 16674 Intrare
Ieșire
Anul 2018 Luna 10 Ziua 30

AVIZAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Zainea Manuela Cornelia

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DIN DOMENIILE: " MANAGEMENT" ȘI "CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ"

(domenii coordonate de inspectorul școlar general adjunct)

ANUL ȘCOLAR 2017- 2018

CUPRINS

I. Consideraţii generale
II. Ţinte strategice propuse de ISJ pentru anul şcolar 2017 – 2018
III. Date privind situaţia şcolară ,examene naţionale, admiterea în învăţământul liceal , definitivare în învăţământ, concursul de ocuparea posturilor didactice vacante
IV. Domeniul Curriculum şi Inspecţie şcolară
  i. Inspecţia şcolară generală
  ii. Inspecţia şcolară tematică
  iii. Inspecţia şcolară de specialitate

I. Consideraţii generale

În anul şcolar 2017-2018, activitatea de management şi inspecţie şcolară s-a desfăşurat la nivelul reţelei şcolare judeţene având ca obiectiv prioritar consilierea, controlul, monitorizarea şi evaluarea activităţii de conducere şi de desfăşurare propriu-zisă a procesului de învăţământ cu respectarea standardelor de calitate.

Prin activitatea de inspecţie şcolară s-a urmărit şi asigurarea de consiliere şi sprijn pentru directori şi cadre didactice din unităţile de învăţământ. Controlul calităţii realizat prin inspecţia şcolară a vizat participarea la procesul instructiv educativ a tuturor elevilor, rezultatele obţinute în procesul de învăţare şi aplicarea priorităţilor ISJ Ialomiţa la nivelul tuturor instituţiilor de învăţământ din reţeaua şcolară judeţeană.

II. Ţinte strategice propuse de ISJ Ialomiţa pentru anul şcolar 2017 – 2018

1 **Coordonarea implementării politicilor educaţionale naţionale pentru asigurarea unui învăţământ de calitate în unităţile de învăţământ preuniversitar ale judeţului Ialomiţa.**
2 **Promovarea şi dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic şi corelarea ofertei educaţionale cu cerinţele pieţei muncii, în vederea unei bune inserţii sociale a absolvenţilor.**
3 **Asigurarea unui management performant şi responsabil la nivelul unităţilor de învăţământ, pentru realizarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, părăsirii timpurii a şcolii şi îmbunătăţirea rezultatelor la examenele naţionale.**
4 **Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea, motivarea şi profesionalizarea cadrelor didactice din unităţile de învăţământ ale judeţului Ialomiţa**

III. Date privind situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar 2017-2018

Reteaua unitatilor de invatamant care au functionat în anul şcolar 2017-2018

TIP UNITATE	Unitati Scolare cu personalitate juridica(PJ)			Unitati Scolare arondate (structuri) (AR)		
	TOTAL	Urban	Rural	TOTAL	Urban	Rural
GPN(Gradinite cu prog.normal)				**28**	4	24
GPP(Gradinite cu prog. prelungit)	**7**	7		**3**	2	1
S04(Scoli cu cls.I-IV)	**2**		2	**15**	3	12
S08(Scoli cu cls.I-VIII)	**58**	10	48	**9**	5	4
Colegii	**2**	2				
Licee Teoretice	**2**	2				
Licee Vocationalae	**3**	3				
Licee Tehnologice	**11**	10	1			
Scoli Profesionale	**5**		5			
Scola Postliceala de stat	**1**	1				
Total Unit.Inv.de MASA	**91**	**35**	**56**	**55**	**14**	**41**
CLC(Palate si cluburi ale elevilor)	**1**	1				
CSS(Club scolar sportiv)	**1**	1				
ISJ(Insp.Scolar Ialomita)	**1**	1				
CCD(Casa Corpului Didactic)	**1**	1				
CJR(Centrul Jud.de Resurse)	**1**	1				
Total Unitati Conexe	**5**	**5**				
SSP(Scoala speciala)	**1**	1				
SPL(Scoala postliceala cu taxa)	**2**	2				
Nr.Total Unitati INVATAMANT IALOMITA	**94**	**43**	**56**	**55**	**14**	**41**

Situaţia privind rezultatele la învăţătură la sfârşitul anului şcolar 2017-2018

NIV. DE ÎNV.	Ne.elevi inscrisi la inceput de AN	Nr.elevi Rămasi la Sf.Semestru	Nr.elevi promovati	% promovati	Nr.elevi cu sit.neîncheiata	Repetenti la 15 iunie
Inv. PRIMAR	12815	12760	12056	95.18	434	173
Inv. GIMNAZIAL	9255	9095	8272	90.95	558	265
Înv. LICEAL	7503	7344	7122	96.98	141	81
Inv. Profesional	1221	1217	994	81.67	167	56

Situatia Absenteismului la nivelul judetului Ialomita pe fiecare nivel de invatamant la sfarsitul celor două semestre ale anului şcolar 2017-2018

-la sfârşitul semestrului I

Indicatori	Elevi Inceput An Scolar	Nr.Elevi care NU Frecventeaza Cursurile	Nr.absente pentru cei care NU Frecventeaza	TOTAL ABSENTE (Elevi care Frecventeaza + Elevi care NU Frecventeaza)	Din care motivate
Grupa mica	1760	15	1266	26234	14458
Grupa mijlocie	2097	30	1712	25458	11265
Grupa mare	2541	25	1540	21124	12667
Total PRESCOLAR	**6398**	**70**	**4518**	**72816**	**38390**
Clasa Pregatitoare	**2305**	**64**	**11312**	**19807**	**3087**
Clasa a I-a	**2549**	**69**	**9008**	**21507**	**2981**
Clasa a II-a	**2807**	**169**	**40518**	**50512**	**3052**
Clasa a III-a	**2652**	**50**	**12551**	**21377**	**3490**
Clasa a IV-a	**2502**	**63**	**17437**	**24210**	**2654**

Total PRIMAR	**12815**	**415**	**90826**	**137413**	**15264**
Clasa a V-a	2235	103	18212	42134	8066
Clasa a VI-a	2424	74	13650	36544	9740
Clasa a VII-a	2376	94	18233	49469	11222
Clasa a VIII-a	2220	86	18653	48401	13978
Total GIMNAZIAL	**9255**	**357**	**68748**	**176548**	**43006**
Clasa a IX-a	1922	51	12016	50957	20868
Clasa a X-a	1827	38	7988	51502	25243
Clasa a XI-a	1928	15	1492	38739	24213
Clasa a XII-a	1826	16	1636	48396	31058
Total LICEAL ZI - ruta directă	**7503**	**120**	**23132**	**189594**	**101382**
Total inv.profesional	**1221**	**115**	**18321**	**59045**	**18599**
Total Judet IL	**37192**	**1077**	**205545**	**635416**	**216641**

-la sfârșitul semestrului al II lea

Indicatori	Elevi Inceput An Scolar	Nr.Elevi care NU Frecventeaza Cursurile	Nr.absente pentru cei care NU Frecventeaza	TOTAL ABSENTE (Elevi care Frecventeaza + Elevi care NU Frecventeaza)	Din care motivate
Grupa mica	1760	62	3722	27197	15055
Grupa mijlocie	2097	27	2229	22656	12894
Grupa mare	2541	17	1356	28963	15432
Total PRESCOLAR	**6398**	**106**	**7307**	**78816**	**43381**
Clasa Pregatitoare	**2305**	**73**	**15787**	**28841**	**2802**
Clasa a I-a	**2549**	**70**	**12120**	**25637**	**4301**
Clasa a II-a	**2807**	**171**	**46955**	**57486**	**2647**
Clasa a III-a	**2652**	**48**	**13378**	**24924**	**3618**
Clasa a IV-a	**2502**	**64**	**19191**	**30314**	**3816**
Total PRIMAR	**12815**	**426**	**107431**	**167202**	**17184**
Clasa a V-a	**2235**	**99**	**23736**	**55009**	**11342**

Clasa a VI-a	2424	83	17024	49448	13698
Clasa a VII-a	2376	95	19768	59605	15609
Clasa a VIII-a	2220	97	19582	58169	17763
Total GIMNAZIAL	9255	374	80110	222231	58412
Clasa a IX-a	1922	45	9786	60536	28624
Clasa a X-a	1827	30	6564	67424	34901
Clasa a XI-a	1928	1	170	50232	32350
Clasa a XII-a	1826	1	103	42876	26493
Total LICEAL ZI - ruta directă	7503	77	16623	221068	122368
Total inv.profesional	1221	107	13934	49880	14975
Total Judet IL	37192	1077	225405	741263	257164

i. Examenul Național de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII a

Ev. Nat. la clasa a-VIII-a	Ne.elevi inscrisi	Nr.elevi prezentati	Nr.elevi Reusiti	% REUSITI	Nr.elevi cu note sub 5	% sub 5	Nr.elevi neprezentati
TOTAL JUDET	1825	1764	1227	69.56	537	30.44	61
Limba Romana	1825	1766	1461	82.73	305	17.27	59
Matematica	1825	1764	943	53.46	821	46.54	61

Evaluarea Naţională pentru elevii clasei a VIII-a,situaţie comparativă 2011-2018

Indicatori	Inscrisi	PREZENTI	note sub 5		din care:				Cu note de la 5						Note mai mari de 5	
			TOTAL	%	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	TOTAL	%
Ev.Nat.2018	1825	1764	537	30.44	43	111	156	227	241	300	339	217	126	4	1227	69.56
Ev.Nat.2017	1937	1895	547	28.87	39	86	170	252	259	297	262	279	245	6	1348	71.13
Ev.Nat.2016	2049	2005	608	30.32	41	114	174	279	307	300	323	324	139	4	1397	69.68
Ev.Nat.2015	2242	2193	587	26.77	24	101	177	285	334	325	293	326	324	4	1606	73.23
Ev.Nat.2014	2214	2169	810	37.34	58	179	279	294	287	300	292	310	169	1	1359	62.66
Ev.Nat.2013	2195	2166	678	31.30	57	121	212	288	310	238	274	309	348	9	1488	68.70
Ev.Nat.2012	2317	2260	994	43.98	93	216	313	372	315	271	241	240	193	6	1266	56.02
Ev.Nat.2011	3062	3007	717	23.84	14	80	239	384	654	607	449	350	225	5	2290	76.16

Evaluare Nationala 2018

Statistică rezultate finale dupa contestatii la data : 23/06/2018-(dupa % mediilor mai mari de 5)

TOTAL JUDET - % 69,56

Mediu	LOCALITATE	Nr.Crt.	UNITATEA DE PROVENIENTA	INSCRISI	PREZENTI	Medii mai mici de 5		Medii mai mari de 5		NEPREZENTATI
						TOTAL	%	TOTAL	%	
U	CĂZĂNEŞTI	1	LICEUL TEHNOLOGIC CĂZĂNEŞTI	12	8	0	0,00	8	100,00	4
U	SLOBOZIA	2	COLEGIUL NAŢIONAL "MIHAI VITEAZUL" SLOBOZIA	28	28	0	0,00	28	100,00	0
U	SLOBOZIA	3	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE LAZĂR" SLOBOZIA-SEM.TEOLOGIC SLOBOZIA	3	3	0	0,00	3	100,00	0
U	AMARA	4	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" AMARA	27	27	1	3,70	26	96,30	0
U	SLOBOZIA	5	LICEUL PEDAGOGIC "MATEI BASARAB" SLOBOZIA	48	48	2	4,17	46	95,83	0
U	URZICENI	6	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" URZICENI	73	73	4	5,48	69	94,52	0
U	SLOBOZIA	7	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA	64	64	4	6,25	60	93,75	0
U	ŢĂNDĂREI	8	LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ŢĂNDĂREI	32	32	2	6,25	30	93,75	0
U	SLOBOZIA	9	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SF.ANDREI" SLOBOZIA	103	103	7	6,80	96	93,20	0

U	FETEŞTI	10	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" FETEŞTI	119	118	14	11,86	104	88,14	1
U	SLOBOZIA	11	LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA	78	78	10	12,82	68	87,18	0
U	URZICENI	12	COLEGIUL NAŢIONAL"GRIGORE MOISIL" URZICENI	28	28	4	14,29	24	85,71	0
U	ŢĂNDĂREI	13	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ŢĂNDĂREI	32	32	6	18,75	26	81,25	0
U	FIERBINŢI-TÂRG	14	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINŢI-TÂRG	44	44	10	22,73	34	77,27	0
U	URZICENI	15	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ION HELIADE RĂDULESCU" URZICENI	70	69	16	23,19	53	76,81	1
U	FETEŞTI	16	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR" FETESTI	28	27	8	29,63	19	70,37	1
U	FETEŞTI	17	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEŞTI	22	22	7	31,82	15	68,18	0
U	FETEŞTI	18	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEŞTI	14	14	6	42,86	8	57,14	0
U	FETEŞTI	19	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" FETEŞTI	25	21	10	47,62	11	52,38	4
U	SLOBOZIA	20	LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLŢAREA DOMNULUI" SLOBOZIA	12	12	6	50,00	6	50,00	0
U	SLOBOZIA NOUĂ	21	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.5 SLOBOZIA-LIC.TEH."ÎNĂLŢAREA DOMNULUI" SLOB.	8	8	4	50,00	4	50,00	0
U	ŢĂNDĂREI	22	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ŢĂNDĂREI-LIC.TEH.ŢĂNDĂREI	7	7	4	57,14	3	42,86	0
U	FETEŞTI	23	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "RADU VODĂ " FETEŞTI	10	10	8	80,00	2	20,00	0
U	BORA	24	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BORA-LIC.DE ARTE SLOBOZIA	11	10	9	90,00	1	10,00	1

U	FETEŞTI	25	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 FETEŞTI-ŞC.GIM."RADU VODĂ" FETEŞTI	9	4	4	100,00	0	0,00	5
TOTAL Judet IL / URBAN				**907**	**890**	**146**	**16,40**	**744**	**83,60**	**17**
R	MALU ROŞU	1	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MALU ROŞU-LIC.TEH.ARMĂŞEŞTI	18	10	0	0,00	10	100,00	8
R	SĂVENI	2	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SĂVENI	18	18	1	5,56	17	94,44	0
R	MANASIA	3	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MANASIA	16	15	1	6,67	14	93,33	1
R	JILAVELE	4	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CĂPITAN AVIATOR CONSTANTIN M.CANTACUZINO" JILAVELE	8	8	1	12,50	7	87,50	0
R	GIURGENI	5	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GIURGENI	7	7	1	14,29	6	85,71	0
R	BUCU	6	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL IERARH NICOLAE" BUCU	13	13	2	15,38	11	84,62	0
R	OGRADA	7	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "IONEL PERLEA" OGRADA	16	16	3	18,75	13	81,25	0
R	DRIDU	8	ŞCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU	33	30	6	20,00	24	80,00	3
R	PLATONEŞTI	9	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PLATONEŞTI	10	10	2	20,00	8	80,00	0
R	CIOCHINA	10	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CIOCHINA	13	13	3	23,08	10	76,92	0
R	SUDIŢI	11	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D.CULEA" SUDIŢI	12	12	3	25,00	9	75,00	0
R	COSÂMBEŞTI	12	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COSÂMBEŞTI	6	4	1	25,00	3	75,00	2
R	BALACIU	13	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ARHIMANDRIT TEOFIL" BALACIU	15	15	4	26,67	11	73,33	0
R	ADÂNCATA	14	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ADÂNCATA	11	11	3	27,27	8	72,73	0
R	MĂRCULEŞTI	15	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU RĂDULESCU" MĂRCULEŞTI	12	11	3	27,27	8	72,73	1
R	FĂCĂENI	16	ŞCOALA GIMNAZIALĂ FĂCĂENI	31	30	9	30,00	21	70,00	1
R	PERIEŢI	17	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PERIEŢI	30	30	9	30,00	21	70,00	0

R	CEGANI	18	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CEGANI-ŞC.PROF.BORDUŞANI	6	6	2	33,33	4	66,67	0
R	MIHAIL KOGĂLNICEANU	19	ŞCOALA PROFESIONALĂ MIHAIL KOGĂLNICEANU	29	29	10	34,48	19	65,52	0
R	ROŞIORI	20	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MAICA DOMNULUI" ROŞIORI	20	20	7	35,00	13	65,00	0
R	GRIVIŢA	21	ŞCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIŢA	20	20	7	35,00	13	65,00	0
R	MOVILA	22	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I" MOVILA	16	16	6	37,50	10	62,50	0
R	COŞERENI	23	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COŞERENI	41	37	14	37,84	23	62,16	4
R	GHEORGHE DOJA	24	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE DOJA	13	13	5	38,46	8	61,54	0
R	MILOŞEŞTI	25	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MILOŞEŞTI	13	13	5	38,46	8	61,54	0
R	CIULNIŢA	26	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CIULNIŢA	15	15	6	40,00	9	60,00	0
R	BORDUŞANI	27	ŞCOALA PROFESIONALĂ BORDUŞANI	20	20	8	40,00	12	60,00	0
R	BĂRCĂNEŞTI	28	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BĂRCĂNEŞTI	11	11	5	45,45	6	54,55	0
R	MOVILIŢA	29	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIŢA	21	21	10	47,62	11	52,38	0
R	MAIA	30	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "BARBU CATARGIU" MAIA	10	10	5	50,00	5	50,00	0
R	COLELIA	31	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COLELIA	8	8	4	50,00	4	50,00	0
R	GHEORGHE LAZĂR	32	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR	20	20	10	50,00	10	50,00	0
R	ION ROATĂ	33	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ION ROATĂ	6	6	3	50,00	3	50,00	0
R	BRAZII	34	ŞCOALA GIMNAZIALĂ RĂDULEŞTI	12	12	6	50,00	6	50,00	0
R	TRAIAN	35	ŞCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN	16	16	8	50,00	8	50,00	0
R	MUNTENI-BUZĂU	36	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ARHANGHELII MIHAIL ŞI GAVRIIL" MUNTENI-BUZĂU	28	28	15	53,57	13	46,43	0

R	GURA IALOMIŢEI	37	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.1 GURA IALOMIŢEI	9	9	5	55,56	4	44,44	0
R	GRINDU	38	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU	15	14	8	57,14	6	42,86	1
R	GÂRBOVI	39	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GÂRBOVI	19	19	11	57,89	8	42,11	0
R	AXINTELE	40	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ROMAN IALOMIŢEANUL" AXINTELE	17	12	7	58,33	5	41,67	5
R	SINEŞTI	41	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SINEŞTI	25	24	14	58,33	10	41,67	1
R	ALBEŞTI	42	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN ŞTEFAN" ALBEŞTI	15	15	9	60,00	6	40,00	0
R	MALTEZI	43	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MALTEZI	10	10	6	60,00	4	40,00	0
R	SCÂNTEIA	44	ŞCOALA PROFESIONALĂ SCÂNTEIA	37	36	22	61,11	14	38,89	1
R	SĂLCIOARA	45	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCIOARA	16	16	10	62,50	6	37,50	0
R	ALEXENI	46	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI	15	15	10	66,67	5	33,33	0
R	REVIGA	47	ŞCOALA PROFESIONALĂ REVIGA	19	16	11	68,75	5	31,25	3
R	BROŞTENI	48	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "EVANGHELIE ZAPPA" BROŞTENI-ŞC.GIM.ION ROATĂ	15	10	7	70,00	3	30,00	5
R	VALEA MĂCRIŞULUI	49	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MĂCRIŞULUI	21	20	14	70,00	6	30,00	1
R	MALU	50	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MALU	7	7	5	71,43	2	28,57	0
R	VALEA CIORII	51	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA CIORII	13	12	9	75,00	3	25,00	1
R	ANDRĂŞEŞTI	52	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ŞTEFAN COPOIU" ANDRĂŞEŞTI	14	14	11	78,57	3	21,43	0
R	COCORA	53	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COCORA	14	11	9	81,82	2	18,18	3
R	BORĂNEŞTI	54	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BORĂNEŞTI	21	18	15	83,33	3	16,67	3
R	VLĂDENI	55	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDENI	14	14	12	85,71	2	14,29	0
R	BĂRBULEŞTI	56	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BĂRBULEŞTI	8	8	8	100,00	0	0,00	0

TOTAL Judet IL / RURAL	918	874	391	44,74	483	55,26	44
TOTAL JUDET IALOMITA	1825	1764	537	30,44	1227	69,56	61

ii. Admiterea în învatamantul liceal clasa a-IX-a

CENTRALIZATOR FINALIZARE ÎNSCRIERE ADMITERE 2018-2019

Ialomita	Numar candidati					
	TOTAL	Repartizare computerizata in jud. (1313 cand. din jud.+ 127 cand.din alte judete	Vocational	Profesional	Rromi	Invatamant special
	1805	1440	128	192	45	0

iii. Examenul Național de BACALAUREAT 2018- Sesiunea iunie-iulie Promoția 2018+ Promotie Anterioara

Indicatori	Inscrisi	Prezentati	Reusiti	% Reusiti	Respinsi	Neprezentati

BAC 2018 SES I	1774	1608	1042	64.80	566	166

Situația comparativă a candidatilor la examenul de bacalaureat 2008-2018 Promoția curentă+ Promoție Anterioară

Indicatori	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	% respinsi	Nr. elevi reusiti	% admiși
BAC 2018	1774	1608	166	0	566	35.20	1042	64.80
BAC 2017	1736	1625	111	0	419	25.78	1206	74.22
BAC 2016	1628	1542	86	0	493	31.97	1049	68.03
BAC 2015	2025	1897	128	4	588	31.00	1305	68.79
BAC 2014	1955	1841	114	8	776	42.15	1057	57.41
BAC 2013	2092	1950	142	2	830	42.56	1118	57.33
BAC 2012	2499	2264	235	8	1258	55.57	998	44.08

BAC 2011	2673	2430	243	9	1423	58.56	998	41.07
BAC 2010	2675	2613	62	3	1333	51.01	1277	48.87
BAC 2009	2706	2644	62	7	984	37.22	1653	62.52
BAC 2008	2780	2713	67	4	1099	40.51	1610	59.34

Situatia candidatilor la examenul de BACALAUREAT 2018 - la nivel judetean

Dupa Contestatii

Reziultate la data 09.07.2018/dupa % de promovabilitate

Indicatori	Inscrisi	Prezenti	Neprezentati	% Respinsi	Respinsi	Respinsi cu medii	% Reusiti	Reusiti TOTAL
TOTAL JUDET-Dupa Contestatii	1774	1608	166	35,20%	566	78	64,80%	1042
TOTAL JUDET-Serie CURENTA -Dupa Contestatii	1558	1453	105	30,97%	450	43	69,03%	1003
TOTAL JUDET-Serie PRECEDENTA-Dupa Contestatii	216	155	61	74,84%	116	35	25,16%	39

SERIE CURENTA+SERIE PRECEDENTA

Nr. Crt.	Localitate	Unitate	Inscrisi	Prezenti	Neprezentati	% Respinsi	Respinsi	Respinsi cu medii	% Reusiti	Reusiti TOTAL
TOTAL			1774	1608	166	35,20%	566	78	64,80%	1042
1	SLOBOZIA	COLEGIUL NAŢIONAL "MIHAI VITEAZUL" SLOBOZIA	202	202	0	2,48%	5	1	97,52%	197
2	SLOBOZIA	LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA	114	111	3	7,21%	8	2	92,79%	103

3	SLOBOZIA	LICEUL PEDAGOGIC "MATEI BASARAB" SLOBOZIA	156	155	1	**9,68%**	**15**	7	**90,32%**	**140**
4	FETEŞTI	LICEUL TEORETIC "CAROL I" FETEŞTI	205	203	2	**10,34%**	**21**	2	**89,66%**	**182**
5	URZICENI	COLEGIUL NAŢIONAL"GRIGORE MOISIL" URZICENI	178	173	5	**12,14%**	**21**	9	**87,86%**	**152**
6	SLOBOZIA	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF.IOAN GURĂ DE AUR" SLOBOZIA	22	22	0	**13,64%**	**3**	0	**86,36%**	**19**
7	ŢĂNDĂREI	LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ŢĂNDĂREI	98	93	5	**31,18%**	**29**	10	**68,82%**	**64**
8	FIERBINŢI-TÂRG	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINŢI-TÂRG	46	32	14	**50,00%**	**16**	4	**50,00%**	**16**
9	SLOBOZIA	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.IOAN CUZA" SLOBOZIA	215	197	18	**60,91%**	**120**	14	**39,09%**	**77**
10	SLOBOZIA	LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLŢAREA DOMNULUI" SLOBOZIA	49	40	9	**65,00%**	**26**	1	**35,00%**	**14**
11	CĂZĂNEŞTI	LICEUL TEHNOLOGIC CĂZĂNEŞTI	3	3	0	**66,67%**	**2**	1	**33,33%**	**1**
12	FETEŞTI	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEŞTI	92	84	8	**73,81%**	**62**	4	**26,19%**	**22**
13	URZICENI	LICEUL TEHNOLOGIC "SF.ECATERINA" URZICENI	181	150	31	**78,00%**	**117**	11	**22,00%**	**33**
14	FETEŞTI	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEŞTI	67	58	9	**81,03%**	**47**	5	**18,97%**	**11**
15	ŢĂNDĂREI	LICEUL TEHNOLOGIC ŢĂNDĂREI	56	38	18	**84,21%**	**32**	1	**15,79%**	**6**
16	SLOBOZIA	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" SLOBOZIA	56	31	25	**87,10%**	**27**	5	**12,90%**	**4**
17	URZICENI	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	26	11	15	**90,91%**	**10**	0	**9,09%**	**1**

18	ARMĂŞEŞTI	LICEUL TEHNOLOGIC "IORDACHE ZOSSIMA" ARMĂŞEŞTI	8	5	3	100,00%	5	1	0,00%	0

iv. EXAMENUL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT SESIUNEA 2018

Nr. crt.	Disciplina de concurs	Număr candidaţi admişi
1.	Pedagogia învăţământului preşcolar	13
2.	Pedagogia învăţământului primar	5
3.	Arte vizuale	2
4.	Matematică	3
5.	Biologie	2
6.	Religie ortodoxă	2
7.	Mecanică	1
8.	Economic, Administrativ, Poştă	1
9.	Consiliere psihopedagogică	2
10.	Limba engleză	4
11.	Limba franceză	2
12.	Educaţie muzicală specializată	1
13.	Educaţie fizică	4
14.	Economie. Educaţie antreprenorială	1
15.	Industrie alimentară	1

SITUAȚIE COMPARATIVĂ 2012-2018

Anul școlar	Candidați prezenți la examen	Candidați promovați	Procent de promovabilitate
2012 – 2013	57	22	38,59 %
2013 – 2014	56	33	58,92 %
2014 – 2015	60	20	33,33 %
2015 – 2016	78	47	60,25 %
2016 – 2017	68	48	70,58 %
2017 - 2018	56	44	78,57 %

Sursa :Dep. DRU ISJ Ialomița

v. CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – SESIUNEA 2018

Statistica concurs înainte de contestații:

Discipline de concurs		29

Rezultate probă scrisă

	Nr. canditati	Absenti inspectia clasa	Nota<5	Absenti nevalidati	Candidati admisi	Absenti proba	Retrasi proba	Eliminati proba	Lucrări timise spre evaluare
TOTAL	243	10	1	1	231	45	26	0	160

Note	Nr. candidati
1-1.99	3
2-2.99	6
3-3.99	23
4-4.99	16
5-5.99	38

Note	Nr. candidati	Procent(%)
<5	48	30.00
5-6.99	61	38.13
>=7	51	31.88
Total	160	100.00

6-6.99	23
7-7.99	22
8-8.99	19
9-9.99	9
10	1
Total	**160**

CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE

ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – SESIUNEA 2018

Statistica concurs după contestații:

Discipline de concurs		29

Rezultate probă scrisă

	Nr. canditati	Absenti inspectia clasa	Nota<5	Absenti nevalidati	Candidati admisi	Absenti proba	Retrasi proba	Eliminati proba	Lucrări timise spre evaluare
TOTAL	243	10	1	1	231	45	26	0	160

Note	Nr. candidati
1-1.99	2
2-2.99	8
3-3.99	23
4-4.99	10
5-5.99	43
6-6.99	20
7-7.99	25
8-8.99	19
9-9.99	9
10	1
Total	**160**

Note	Nr. candidati	Procent(%)
<5	43	**26.88**
5-6.99	63	**39.38**
>=7	54	**33.75**
Total	**160**	**100.00**

Sursa: MRU ISJ

IV Domeniul Curriculum și Inspecția școlară

S-a respectat baza legală a proiectării şi efectuării inspecţiei şcolare:

- Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin ordinul M.E.C.T.S. nr. 5547/6.10.2011;
- Graficele de monitorizare, îndrumare şi control al Inspectoratului Şcolar Judeţean Ialomița pentru sem.I și II, anul şcolar 2017-2018;
- Codul de conduită al inspectorului, aprobat în Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Ialomița.

Procedurile şi instrumentele utilizate au vizat colectarea unor date relevante despre derularea procesului educațional la nivelul unităților de învățământ, precum și realizarea unui demers obiectiv de îndrumare și control în unitățile inspectate. Acestea au condus la analize și recomandări concrete pentru fiecare unitate școlară inspectată în vederea eficientizării calității procesului de învățământ.

Procedurile de inspecţie au vizat:

- selecția unităților școlare pentru includerea în graficul unic de inspecții;
- stabilirea obiectivelor urmărite și a echipelor de coordonare și realizare a inspecțiilor cuprinse în graficele de activități ;
- pregătirea inspecției și a membrilor echipei de control și consiliere;
- stabilirea modului de comunicare și relaționare cu elevii, cadrele didactice, părinții, reprezentanți ai comunității locale, alți parteneri educaționali;
- stabilirea modului de utilizare a instrumentelor pentru colectarea datelor.

i. Inspecția școlară generală

În anul școlar 2017-2018 s-au desfășurat 4 inspecții generale, fiind vizate toate cele 7 arii tematice/domenii:

1. Managementul şcolar, managementul calităţii, dezvoltarea instituţională, eficienţa atragerii şi folosirii resurselor(uman, financiare şi materiale şi informaţionale), respectarea legislaţiei în vigoare şi a regulamentelor
2. Modul de aplicare a curriculumului naţional, dezvoltarea şi aplicarea curriculumului la de cizia şcolii, calitatea activităţilor exracurriculare realizae de personalul didactic şi de unele categorii de personal didactic auxiliar.
3. Activitatea personalului didactic
4. Nivelul performanţelor realizate de elevi în învăţare raportate la standardele educaţionale naţionale.
5. Modul în care unitatea sprijină şi încurajează dezvoltarea personală a elevilor şi motivaţia acestora în învăţare, respectând principiile educaţiei incluzive şi asigurarea egalităţii de şanse.
6. Relaţiile unităţii de învăţământ cu părinţii şi cu comunitatea locală.
7. Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care le-o furnizează unitatea de învăţământ.

Unitatea de învățământ	Perioada	Coordonator	BINE	ACCEPTABIL	SLAB
Școala Gimnazială Barbulesti	20.11.2017 – 08.12.2017	insp.șc.Sandu Ion	1,2,3	4,5,6,7	-
Școala Gimnazială Radulesti	11.12.2018 – 22.12.2017	insp.șc.Prelucă Carmelușca	1,2,3,4,5,6,7	-	-
GPP "Rază de Soare"-Urziceni	27.11.2017-08.12.2017	insp.șc.Smeianu Marcela și insp.șc.Leuștean Mihaela	1,2,3,4,5,6,7		
Școala Gimnaazială Sf Arhangheli Mihail ți Gavril-munteni Buzău	16.04.2018-20.04.2018	insp.Grigoraș Simona	1,2,3,4,5,6,7		

Principalele **constatări** legate de domeniile inspectate sunt:

Aria tematică	**Aspecte pozitive**	**Recomandări**
1. Managementul şcolar, managementul asigurării calităţii, dezvoltarea instituţională, eficienţa atragerii şi folosirii resurselor (umane, financiare, materiale şi informaţionale), respectarea legislaţiei în vigoare şi a regulamentelor.	1.Managerii unităţilor se interesează permanent de trasarea şi menţinerea unor direcţii bune de dezvoltare, cooperează în mod eficient cu consiliul de administraţie şi cu personalul didactic, acceptând un dialog constructiv; aceştia consultă în permanenţă comunitatea locală, părinţii şi anticipează soluţii pentru a satisface în mare măsură aşteptările acestora;	✓ respectarea procedurii circuitului documentelor; ✓ respectarea prevederilor art. 16 din Legea nr. 53/2003, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât contractele individuale de muncă să fie încheiate cu o zi înainte de începerea activităţii. ✓ respectarea legislației în vigoare referitor la realizarea Proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2018 – 2019 precum și la stabilirea ofertei de posturi; ✓ întocmirea corespunzătoare a deciziilor astfel încât acestea să-și producă efectele ulterior datei emiterii; ✓ aprobarea tematicii consiliului profesoral în CA.

	2.Resursele financiare, materiale şi umane sunt subordonate procesului de învăţare, asigurând accesul egal la o educaţie de calitate şi încurajând performanţele elevilor 3.Deciziile Consiliilor de Administraţie sunt în acord cu legislaţia generală şi specifică în vigoare 4.În şcoli sunt respectate cerinţele legale referitoare la protecţia muncii, precum şi drepturile elevilor 5. Circuitul documentelor se realizează prin e- mail, afișare la avizier și direct 6. Sunt emise decizii de constituire a comisiilor metodice şi de lucru pentru anul şcolar 2016-2017 7.Toate spaţiile şcolilor sunt curate şi sunt într-o stare bună. 8. Există proceduri operaționale care sunt puse la dispoziția cadrelor didctice: CDS, sesizări și reclamații, activități educative școlare și extrașcolare, evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar, colectarea feed-back de la parinți, întocmire orar, proiectarea planului de școlarizare, stabilirea obiectivelor, activitatea comisiei metodice, implementarea educației incluzive, susținerea preșcolarilor cu	✓ popularizarea informației cu privire la Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Ialomița în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și comisiilor metodice din școală; ✓ aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoii de formare reale a fiecărui cadru didactic și elaborarea unei strategii privind formarea și perfecționarea cadrelor din unitate; ✓ aplicarea, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă. ✓ să se monitorizeze feed-back-ul activităţilor metodice; ✓ să se monitorizeze aplicarea competenţelor dobândite la cursurile de perfecţionare şi formare continuă în activitatea didactică; ✓ să se elaboreze Strategia de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice, în corelare cu P.D.I.-ul unității de învățământ.

	tulburări de învățare, prevenirea și combaterea violenței.	
2.Modul de aplicare a curriculumului naţional, dezvoltarea şi aplicarea curriculumului la decizia şcolii/în dezvoltare locală, calitatea activităţilor extracurriculare realizate de personalul didactic şi unele categorii de personal didactic auxiliar	1.Documentele de proiectare, evaluare, reglare-remediere-dezvoltare sunt întocmite corect, respectându-se cerinţele curriculumului 2. Şcolile folosesc scheme orare astfel încât curriculumul este implementat eficient, evaluat şi dezvoltat permanent pentru a se asigura că sunt luate în considerare nevoile tuturor grupurilor de interese şi că se răspunde punctual şi eficient tuturor nevoilor de învăţare identificate 3.Cadrele didactice îşi elaborează documentele de proiectare, evaluare, reglare / remediere /dezvoltare, corect şi eficient şi lucrează în concordanţă cu cerinţele curriculumului 4.Implementarea curriculum-ului la decizia şcolii se bazeaza pe resursele umane si materiale ale institutiilor de invatamant 5.Planurile-cadru în vigoare sunt respectate de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar,	realizarea unor activităţi extraşcolare, eventual pentru a marca evenimente culturale, activităţi prin care să se dezvolte competenţe minimale: comunicarea în limba română, dezvoltarea unui limbaj adecvat, lucrul în echipă etc.; ✓ participarea elevilor la olimpiadele şi concursurile de profil, mai ales la ”Universul cunoaşterii prin lectură”, concurs specific pentru elevii din mediul rural, organizat la Dridu, şi la faza locală a OLLR; ✓ adaptarea programei şcolare la nivelul claselor, astfel încât să permită dezvoltarea personală a elevilor, dar şi formarea competențelor specifice disciplinei; ✓ CDȘ-urile să fie stabilite în urma unei fundamentări obiective. ✓ Perfecționarea cadrele didactice în domeniul educației nonformale ; ✓ implicarea Consiliului elevilor în organizarea activităților extrașcolare propuse; ✓ realizarea unor opționale cu teme științifice, în scopul dezvoltării personale a elevilor şi pentru ;crearea premiselor obţinerii de rezultate bune.; ✓ mutarea accentului de pe latura informaţională pe latura activ – participativa; ✓ realizarea în mai mare măsură a corelaţiilor intra –si interdisciplinare ; ✓ să se pună mai mult accent pe metodele moderne activ – participative, adecvate vârstei cu accent pe activitatea ludică, cu respectarea rutinelor şi tranziţiilor **,elemente de joc;** ✓ utilizarea mijloacelor moderne audio-video, TIC ,în mai mare măsură în cadrul demersului didactic că secvenţa didactică, nu numai la tranziţii ;

	primar şi gimnazial 6.Şcolile organizează activităţi extracurriculare eficiente al căror conţinut este complementar şi îmbunătăţeşte oferta curriculară realizată prin curriculum național	✓ să se insiste mai mult pe verbalizarea acţiunilor desfăşurate în cadrul tuturor domeniilor experienţiale, ALA 1 ,ALA 2, ADP ; ✓ organizarea unor activităţi extracurriculare eficiente: drumeții , excursii tematice, etc. al căror conţinut să îmbunătăţească oferta curriculară ; ✓ aplicarea metodelor activ-participative în activitatea permanentă a cadrului didactic care predă disciplina matematică; ✓ cadrul didactic care predă matematica să adapteze creativ programele şcolare la nivelul claselor, astfel încât să permită dezvoltarea personală a elevilor, dar şi formarea competențelor specifice disciplinei; ✓ permanentizarea portofoliilor elevilor; ✓ implementarea unui "opțional" la disciplina religie, prin consultare cu comunitatea religioasă; ✓ elevii să realizeze portofolii educaționale; ✓ Organizarea de activități extracurriculare eficiente al căror conținut să îmbunătățească oferta curriculara realizată prin curriculumul național.
3.Activitatea personalului didactic (proiectare, predare - învăţare, evaluare, reglare/remediere, diferenţiere a demersului educaţional).	-Portofoliile cadrelor didactice, in cele mai multe cazuri, sunt complete; -Proiectarea didactică urmărește reperele metodice; -Există o concordanță între planificare, detalierea unității de învățare și proiectul didactic elaborat; -În unele cazuri se folosește evaluarea continuă cu rol reglator în procesul de predare-învățare ; -Conținuturile transmise sunt corecte	Utilizarea unor strategii didactice care să dezvolte curiozitatea, spiritul competitiv, învățarea prin descoperire și problematizarea, precum și integrarea elementelor de tratare diferențiată a elevilor; Includerea elementelor de tratare diferențiată în cadrul proiectării didactice, care vizează elevii cu ritm lent/ cu dificultăţi de învăţare/ capabili de performanță; O mai bună valorificare a activităţilor pe grupe, în sensul dezvoltării deprinderilor de asumare a responsabilităţii şi a comunicării elevi-elevi; Realizarea proiectelor de lecție, nu doar la nivel formal, ci care să fie aplicate real în timpul orelor; Existența unui laborator TIC, trebuie valorificată în actul educațional la aproape toate disciplinele;

	din punct de vedere ştiinţific in majoritatea cazurilor; -Relaţia cadru didactic- elev este una deschisă, pozitivă, motivatoare; -Implicarea cadrelor didactice in comisii si catedre la nivelul şcolii.	Promovarea, realizării de către elevi de portofolii /desene, planşe, proiecte etc şi expunerea unor lucrări realizate de aceştia, astfel încât să fie stimulaţi şi încurajaţi. Astfel putem promova exemple pozitive din rândul elevilor pentru elevi. De asemenea, înscrierea elevilor la diferite concursuri şcolare; Diferenţierea, individualizarea temelor pentru acasă şi corectarea permanentă a caietelor elevilor, de notiţe/de teme, la toate disciplinele şi o preocupare permanentă a tuturor cadrelor didactice, pentru ca elevii să înveţe limba română, să scrie corect, caligrafic, lizibil, inteligibil; Realizarea corelaţiilor trans- şi interdisciplinare; Completarea fişelor de progres ale prescolarlor,fisă ce se poate descărca de pe site-ul ISJ Ialomiţa; Se recomandă parcurgerea unor cursuri de formare în domeniul metodicii predării, respectiv a centrării demersului educaţional pe elev, respectiv de adaptare a actului educaţional la nevoile reale ale colectivului sau elevului; La nivelul fiecărei catedre, ar fi util să se stabilească şi obiectivul de a consulta manualele utilizate în unităţile şcolare cu predare în limba minorităţii naţionale pentru a găsi metodele cele mai potrivite în demersul de adaptare a programelor şcolare la specificul elevilor (elevii fiin romi vorbitori nativi de limba romani) şi modele de activităţi care pot fi adaptate; Realizarea de interasistenţe, pentru ca profesorii mai tineri să poată fi îndrumaţi de profesorii cu experienţă. Consultarea materialelor de specialitate şi înscrierea cadrelor didactice la cursuri de specialitate din oferta C.C.D. Ialomiţa;
4.Nivelul performanţelor realizate de elevi în învăţare raportat la standardele educaţionale naţionale (curriculare şi de evaluare)	-În general, elevii demonstrează un nivel bun al utilizării cunoştinţelor, deprinderilor şi aptitudinilor în situaţii de învăţare diverse, formulează întrebări, identifică probleme sau situaţii-problemă contextuale pe care le analizează din perspective diferite şi le	➢ Îndrumarea continuă a elevilor în procesul de dezvoltare şcolară; ➢ Preocuparea pentru implicarea elevilor în activităţi de învăţare a limbii române, prin proiectarea şi realizarea unor secvenţe de lecţie care să permită dezvoltarea vocabularului şi a capacităţii de comunicare în limba română; ➢ Creşterea motivaţiei elevilor pentru învăţare prin încurajare, apreciere şi stimulare pozitivă; ➢ Proiectarea şi desfăşurarea activităţilor didactice, cu respectarea particularităţilor specifice elevilor, în vederea provocării unei învăţări

	soluţionează aplicând eficient cele învăţate; -Elevii demonstrează şi exersează, în situaţii diverse de învăţare, competenţele generale stabilite în programele şcolare la majoritatea disciplinelor de studiu; -Ei au aptitudini bine definite în ceea ce priveşte ascultarea şi capacităţi în ceea ce priveşte exprimarea unor idei, capacitatea de analiză, sinteză şi esenţializare; -Elevii au deprinderi, talente şi abilităţi pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învăţare; -Ei sunt în stare să folosească eficient ceea ce au achiziţionat în cursul lecţiilor anterioare şi progresează corespunzător; -Elevii răspund bine la activităţile individuale de grup şi frontale propuse de cadrele didactice, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor activ-participative, ei pot ordona şi prelucra informaţii, investiga, cerceta şi elabora proiecte; -Elevii au rezultate bune la examenele şi testele naţionale ca şi la competiţiile naţionale; -Frecvenţa elevilor la clasă este bună;	conştiente; ➢ Demers didactic diferențiat și sarcini de lucru suplimentare pentru elevii care manifestă interes față de o anumită disciplină; ➢ Implicarea, responsabilizarea continuă a elevilor, în diverse activități de învățare pe parcursul actului didactic și promovarea unui climat educațional stimulativ; ➢ Promovarea realizării portofoliilor educaționale; ➢ Stabilirea, în etapa de proiectare didactică, a unor standarde minimale, repsetiv a unor obiective realiste și urmărirea atingerii acestora de către toți elevii; ➢ Implicarea elevilor în activități educaționale extrașcolare, concursuri/olimpiade sportive și școlare; ➢ Panuri remediale, diferențiate, pe discipline, clase, grupoe, nivel de cunoștințe al elevilor; Consilierea elevilor cu privire la importanța educației școlare, ca factor determinat de dezvoltare și reușită personală.

	-Elevii au realizat portofolii personale cuprinzând proiecte, referate, fişe de lucru, afişe documentare.	
5.Modul în care unitatea de învăţământ sprijină şi încurajează dezvoltarea personală a elevilor şi motivaţia acestora în învăţare (consiliere, orientare şcolară, asistenţă individualizată), respectând principiile educaţiei incluzive şi asigurarea egalităţii de şanse	✓ Toți elevii chestionați apreciază atmosfera din unitatea de învățământ ca fiind propice desfășurării activităților educaționale; ✓ 46% dintre elevii școlii au participat, în decursul anului școlar, la ore de sprijin suplimentar, în afara orarului școlii; 38% dintre elevii școlii nu au participat la astfel de activități, iar 16% au considerat că nu au nevoie de activități de sprijin suplimentar; ✓ 92% dintre elevii școlii au participat la concursuri școlare; ✓ 85% dintre cei chestionați cunosc drepturile și îndatoririle pe care le au în calitate de elevi; ✓ 77% dintre cei chestionați cunosc prevederile regulamentului școlar de la dirigintele clasei; 54% dintre elevi cunosc din aceeași sursă	✓ acordarea unei atenţii deosebite pentru formarea competenţelor necesare reuşitei şcolare, de către toate cadrele didactice, nu numai de profesorii de la disciplinele la care se susţin examene naţionale; ✓ stabilirea, la nivelul catedrelor, sau la nivelul disciplinelor, a unor obiective realizabile, cu activităţi utile dezvoltării elevilor; ✓ valorificarea potențialului cadrelor didactice pentru atingerea standardelor propuse; ✓ implicarea în mai mare măsura a elevilor în luarea deciziilor, privind anumite aspecte din viața școlii; ✓ diversificarea resurselor extracurriculare cu scopul de a lărgi experienţa personală a elevilor; ✓ antrenarea elevilor în mai multe activități extracurriculare și extrașcolare, în programe județene, proiecte ecologice și valorificarea în plan educativ a acestor activități; ✓ diveresificarea ofertei educaționale: activități artistice , culturale și sportuve; ✓ implicarea comunității religioasă în activitățile de combatere a violenței; Creşterea procentului elevilor participanți la activități extrașcolare și diversificarea acestora.

	sancțiunile care se aplică elevilor; ✓ relațiile cu diriginții claselor sunt apreciate ca fiind foarte bune de toți elevii chestionați; ✓ relațiile cadre didactice – elevi sunt apreciate de elevii chestionați astfel: foarte bune – 69% şi bune – 31%; ✓ majoritatea elevilor chestionați au completată în carnetul de note constant situația la învățătură; ✓ 69% dintre elevii chestionați au participat la acțiuni organizate de școală (activități extrașcolare); ✓ în general, se acordă elevilor sprijin şi îndrumare, pentru ca aceştia să-şi dezvolte universul de cunoaştere, să obţină rezultate mai bune;	
6.Relaţiile unităţii de învăţământ cu părinţii şi cu comunitatea locală	-Școala comunică eficient cu părinții (există procese –verbale de la ședințele cu parinți și de la activitățile extracurriculare); -Reprezentanții unităților administrativ teritoriale în CA, au afirmat, că au o	✓ Implicarea și responsabilizarea, în număr cât mai mare a părinților în viața școlară și în educația propriilor copii; ✓ Organizarea activităților de sprijin suplimentar pentru elevii cu rezultate slabe la învățătură; ✓ Organizarea de concursuri școlare precum si încurajarea elevilor și acordarea de sprijin suplimentar pentru a participa la concursuri școlare;

	relație bună cu conducerea școlii și că deciziile luate sunt în interesul unității școlare; -Exisă contracte de sponsorizare pentru diverse activități școlare și extrașcolare din unitate; -Oferta educațională este promovată prin activități educative dar nu prin emisiuni radio-tv sau publicații scrise;. -97% cunosc învățătorul/ dirigintele clasei și au luat legătura cu aceștia atât în cadrul ședințelor cu părinții, cât și în unele cazuri, în întâlnirile individuale.	✓ Organizarea de activități nonformale cu părinții în funcție de nevoile acestora.
7.Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care le-o furnizează unitatea de învăţământ	-Elevii sunt respectuoşi, responsabili, au un comportament civilizat în clasă şi în afara clasei -Elevii sunt curioşi, pun întrebări, au iniţiativă, sunt capabili să lucreze independent sau în echipă; -Sunt interesați de activitățile practice organizate de cadrul didactic, implicandu-se în mod responsabil și cu plăcere în realizarea sarcinilor propuse; - Pe parcursul demersurilor didactice, copiii au manifestat o atitudine emotional - pozitivă faţă de învăţare; - Copiii au demonstrat că au	✓ Implicarea elevilor în activități de ecologizare a curții școlii și în activități de curățenie și pavoazare a sălilor de clasă; ✓ responsabilizarea elevilor pentru a reuşi să lucreze mai mult independent sau în echipă, să participe activ la toate momentele lecţiei; ✓ implicarea tuturor cadrelor didactice din școală, în formarea competențelor specifice fiecărei discipline, în formarea atitudinii elevilor, potrivite pentru învățătură și pentru reușita la examene naționale; ✓ implicarea elevilor în activităţi extraşcolare specifice propriilor interese ; ✓ elevii să transpună în activitățile zilnice valorile promovate în cadrul activităților de educație fizică și sport; ✓ implicarea elevilor în măsură mai mare în activităţi extracurriculare; ✓ organizarea unor activități care să stimuleze lucrul în echipă, să

	deprinderi de muncă intelectuală specifice vârstei, respectă reguli de convieţuire socială manifestând un comportament civilizat în relaţiile cu cei din jur; - Manifestă un comportament de cooperare în grup pentru îndeplinirea unei activităţi comune; -Preşcolarii se comportă civilizat, protejează resursele instituţiei de educaţie, sunt respectuoşi, responsabili, au un comportament civilizat în clasă şi în afara clasei.	motiveze şi să activizeze elevii (utilizarea fişelor de lucru); ✓ implicarea tuturor elevilor în activităţile lecţiei; ✓ implicarea elevilor în măsură mai mare în activităţi extracurriculare şi extraşcolare; ✓ promovarea în comunitate şi în afara acesteia a exemplelor de bune practici; ✓ implicarea elevilor în proiecte extraşcolare pe tematică de ştiinţe şi valorificarea acestora în formarea lor iniţială;

IV. Inspecție școlară tematică

Număr de inspecţii tematice planificate	Număr de inspecţii tematice realizate	Număr de unităţi de învăţământ planificate pentru inspecţie	Număr de unităţi inspectate
7 -conf. Graficului unic de monitorizare,îndrumare și control nr. 12813/04.10.2017	7	94	94
5 pe teme specifice astfel: -1 privind modul în care s-a realizat evaluarea inițială (teste aplicate, rezultate, măsuri)	1	12	12
-1-monitorizarea formării continue la nivelul unităților de învățământ	1	4	4
1-verificarea existenței deciziilor de repartizare la post în unitatea școlară, verificarea întocmirii și comunicării cadrelor dodactice a contractelor individuale de muncă	1	14	14
1-verificarea modului de îmbunătățire privind rezultatele la evaluarea competențelor digitale –cls XII	1	6	6
1- Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a probelor de susținere a competențelor lingvistice de comunicare și a competențelor digitale în cadrul examenului de bacalaureat.	1	14	14
1- monitorizarea modului de desfășurare a	1	8	8

programului " Școala Altfel"			
1- Monitorizarea activității de introducere/actualizare a datelor în SIIIR la nivelul unităților de învățământ	**1**	**8**	**7**
1- Monitorizarea aplicării curriculumului national cls. a V a	**1**	**58**	**58**
1- Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a simulării examenului de Bacalaureat	**1**	**15**	**15**
1- Verificarea modului și gradului de realizare a obiectivelor propuse în Planul de măsuri propus și aprobat în urma inspecțiilor generale	**1**	**3**	**3**
1--Monitorizarea modului de administrare a evaluărilor naționale la sfârșitul cls a II a, conf. OMEN nr.4787/30.08.2017 **2-Monitorizarea modului de administrare a evaluărilor naționale la sfârșitul cls a IV a, conf. OMEN nr.4787/30.08.2017** **3-Monitorizarea modului de administrare a evaluărilor naționale la sfârșitul cls a VI a, conf. OMEN nr.4787/30.08.2017**	**1** **1** **1**	**23** **17** **15**	**23** **17** **15**
1- monitorizarea modului de desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii cls.a VIII, în conformitate cu Ordinul nr.4793/31.08.2017	**1**	**16**	**16**

PERIOADA INSPECȚIEI: 09-20 octombrie 2017
OBIECTIVE și ACTIVITĂȚI:

1. ***Monitorizarea activităților pentru încheierea anului școlar 2016 – 2017;***
2. ***Monitorizarea activităților specifice începutului de an școlar;***
3. ***Modul de aplicare a Ordinului nr. 3844/ 24.05.2016, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; condițiile de păstrare și arhivare a actelor de studii și a documentelor școlare; condițiile de întocmire și stadiul eliberării actelor de studii și a documentelor școlare pentru promoția 2016-2017; stocul de acte de studii;***
4. ***Prevenirea constituirii claselor segregate, conf. Ordinului nr. 6134/ 21.12.2016;***
5. ***Respectarea și aplicarea prevederilor ordinului nr. 5298/07.09.2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru pomovarea unui stil de viață sănătos.***

CONSTATĂRI:

1. **Monitorizarea activităților pentru încheierea anului școlar 2016 – 2017:**

PUNCTE TARI:

- **activitățile specifice încheierii anului școlar 2016-2017 – examenele de corigență, transferul elevilor- s-au desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare;**
- **acordarea calificativelor, pentru anul școlar 2016-2017, s-a realizat conform Ordinului MECTS nr. 6143/ 2011, in acest sens există: fișe de evaluare, rapoarte de autoevaluare, procese verbale comunicări privind calificativele obținute;**
- **documentele școlare verificate - cataloage și registre matricole - sunt completate corect.**

PUNCTE SLABE:

- **procesul de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual nu a respectat metodologia: nu a inclus desfășurarea interviului, sau comunicarea calificativelor obținute.**

- **număr ridicat de elevi în situație de corigență, risc crescut de absenteism și de abandon școlar, la Școala Gimnazială Bărbulești;**
- **risc crescut de abandon școlar la Școala Gimnazială Bărcănești- structura Condeești;**
- **la Scoala Postliceală Sanitară Slobozia există un singur cadru didactic titluar.**

RECOMANDĂRI:

- **la Școala Bărcănești, se recomandă realizarea unei analize privind cauzele abandonului școlar și întocmirea unei situații clare în acest sens;**
- **efectuarea de demersuri în vederea angajării de mediatori școlari la cele trei unități școlare (Bărbulești, Bărcănești, Borănești), având în vedere riscul crescut de absenteism și de abandon școlar, mai ales în rândul populației școlare de etnie romă.**
- **Verificarea, de către director și secretar, a registrelor matricole și a cataloagelor, în vederea completarii lor corecte, conform legislației în vigoare.**

2. **Monitorizarea activităților specifice începutului de an școlar:**

PUNCTE TARI:

- **Încadrarea cu personal didactic este realizată aproape complet; pentru posturile atribuite provizoriu pe 60 de zile, respectiv pe 30 de zile, s-a stabilit organizarea de concursuri, în acest sens s-au făcut informări către ISJ Ialomița, pentru desemnarea unui reprezentant în comisiile de concurs; statul de funcții, proiectele de încadrare, fișele de post există și sunt actualizate în conformitate cu legislația în vigoare;**
- **Formațiunile de studiu funcționează în conformitate cu Planul de școlarizare aprobat;**
- **Consiliile de Administrație, catedrele, comisiile metodice și celelalte comisii la nivel de școli, au fost constituite în conformitate cu ROFUIP. Orarele unităților școlare sunt întocmite și aprobate în ședințele CA;**
- **Existența avizelor PSI și autorizațiilor sanitare de funcționare sau realizarea demersurilor pentru obținerea acestor autorizații și avize;**
- **Metodologia de alocare a sumelor necesare acordării drepturilor de care beneficiază elevii cu cerințe educaționale specifice, este respectată în majoritatea unităților școlare.**

PUNCTE SLABE:

- **La Școala Gimnazială Bărbulești, se constată o inadvertență, între Planul de școlarizare propus inițial spre aprobarea ISJ**

Ialomița și datele existente, la momentul efectuării inspecției tematice, în SIIR. Astfel, conform planului de școlarizare avem un număr de 705 elevi, iar la începutul anului școlar 2017-2018, sunt înscriși 904 elevi. Situația se datorează reînscrierii unor elevi veniți din străinătate.

- **Formațiunile de studiu sunt peste numărul maxim de elevi/clasă, situația datorată fenomenului de migrație sezonieră în afara țării.**
- **Procedura de constituire a noului CA nefinalizată: Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni, Scoala Gimnazială "Constantin Ștefan" Albești, Școala Gimnazială Giurgeni, Liceul Tehnologic Urziceni, Școala Profesională Scânteia, Școala Gimnazială Manasia.**
- **Autorizații și avize:**
  - **Școala Gimnazială "Al.Odobescu" Urziceni – autorizație ISU în curs de obținere;**
  - **GPPnr. 1 –Scoala gimnazială "I.H.Rădulescu" Urziceni – autorizație ISU în curs de obținere;**
  - **Școala Gimnazială Rădulești – fără aviz ISU;**
  - **GPP "Dumbrava minunată" Slobozia, GPP "Piticot" Slobozia, GPP "Rază de soare" Urziceni – fără aviz ISU;**
  - **Scoala Gimnazială Movilița – fără autorizație sanitară de funcționare, corpurile A, B – lipsa toaletelor în interior;**
  - **Scoala Gimnazială Coșereni – fără aviz ISU pentru două clădiri de la grădiniță;**
  - **Liceul Tehnologic "Înălțarea Domnului" Slobozia – Scoala Slobozia Noua- aviz ISu de actualizat deoarece clădirile au suferit modificări;**
  - **Scoala Gimnazială "Sf. Andrei" Slobozia – fără aviz ISU;**
  - **Scoala Gimnazială valea Măcrișului – fărăr autorizație sanitară de funcționare;**
  - **Scoala Gimnazială Făcăeni – fără aviz ISU pentru trei corpuri de clădiri;**
  - **Școala Gimnazială Maltezi – fără autorizație sanitară de funcționare pe numele noului director;**
  - **Scoala Gimnazială Vlădeni – fără aviz ISU pentru "ateliere";**
  - **Liceul Tehnologic Urziceni – fără aviz ISU pentru corpul C;**
  - **Școala Gimnazială "Radu Vodă" Fetești – autorizație sanitară de funcționare de actualizat deoarece clădirile au suferit modificări;**
  - **Școala Gimnazială Maia - Corpul B este în reabilitare și va primi autorizații după finalizarea lucrărilor;**
  - **Școala Profesională Scânteia – în reabilitare, avizul va fi obținut după încheierea lucrărilor de reabilitare;**
  - **Scoala Gimnazială Miloșești – aviz ISU în curs de obținere;**
  - **Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia – fără aviz ISU pentru sala de sport, inclusă într-un program de reabilitare;**
  - **Scoala Gimnazială Dridu : corpul pentru învățământul primar este în reabilitare, autorizația urmând a fi obținută după**

finalizarea lucrărilor, școala nu are aviz PSI.

- Școala Gimnazială Grindu : nu are autorizație sanitară de funcționare pentru corpul A;
- Școala Gimnazială Giurgeni: fără aviz ISU
- Școala Gimnazială "Spiru Haret" Țăndărei – localul gradiniței – fără aviz ISU;
- Liceul Pedagogic "M.Basarab" Slobozia : fără autorizație pentru sălile din internat –lipsă iluminat natural corespunzător și cubaj aer/elev este insuficient)
- Colegiul Național "M.Viteazul" Slobozia: a fost retrasă autorizația pentru 12 săli de clasă din internat (lipsă iluminat natural corespunzător și cubaj aer/elev este insuficient) Ultimul demers este din 31.08.2017, către Primăria Slobozia, s-a primit răspuns nr.1763254/14.09.2017 "se fac eforturi pentru identificarea soluției economice pentru rezolvarea situației";
- Școala Gimnazială Valea Ciorii: a fost retrasă autorizația sanitară de funcționare, conf. Deciziei nr.7065/07.09.2016, au fost făcute demersuri pentru remedierea deficiențelor grupurilor sanitare.
- Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia: nu există Aviz PSI pentru atelierele de Artă plastică. Au fost făcute demersuri pentru obținerea acestuia, a fost întocmit Raportul de expertiză tehnică în vederea implementării unor măsuri compensatorii. Dintre acestea, a fost izolată scara interioară de holurile existente, printr-o ușă rezistentă la incendiu. Școala, a cerut oferte firmelor de profil pentru montarea de prelate rezistente la incendiu pentru ferestrele din partea de vest și nord a clădirii.
- Seminarul Teologic "Sf. Ioan Gura de Aur" Slobozia: nu exista aviz ISU pentru două cladiri alocate gradinitei;

RECOMANDĂRI :

- ❖ Respectarea metodologiei pentru constituirea Consiliului de Administrație, pentru noul an școlar;
- ❖ Realizarea demersurilor necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare.
- ❖ Monitorizarea frecvenței elevilor cu CES, în vederea acordării corecte a drepturilor bănești ce le revin, conform legislației;

3. Modul de aplicare a Ordinului nr. 3844/ 24.05.2016, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; condițiile de păstrare și arhivare a actelor de studii și a documentelor școlare; condițiile de întocmire și stadiul eliberării actelor de studii și a documentelor școlare pentru promoția 2016-2017; stocul de acte de studii;

PUNCTE TARI:

• respectarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare; există spații corespunzătoare păstrării documentelor specifice școlilor; sunt recomandări făcute de ISU cu privire la condițiile optime de depozitare și arhivare

• există proces-verbal de predare-primire a documentelor școlare la schimbarea conducerii școlilor;

PUNCTE SLABE:

• absența proceselor-verbale de predare-primire a actelor de studii la schimbarea conducerii unităților școlare, sau predarea-primirea nu s-au făcut în prezența unui reprezentant al ISJ Ialomița;

• necompletarea actelor de studii pentru anul școlar 2016 – 2017;

• absența dulapurilor metalice pentru păstrarea documentelor școlare;

• inventarierea stocului actelor de studii, acolo unde este necesar.

RECOMANDĂRI:

• respectarea prevederilor OMEN 3844/24.05.2016 privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare.

4. Prevenirea constituirii claselor segregate, conform OMEN nr.6134/ 21.12.2016

PUNCTE TARI:

- **Nu s-au constituit, în unitățile școlare, clase segregate;**

RECOMANDĂRI:

• La Școala Gimnazială Bărcănești, având în vedere existența a câte două rânduri de clase, la nivel gimnazial, și mutarea efectivelor de la structura Condeești la Bărcănești, precum și ponderea elevilor de etnie romă, se recomandă realizarea unei analize privind apartenența etnică a acestor elevi, în baza Ordinului nr. 6134/21.12.2016, pentru a se evita riscul de segregare școlară pe criterii etnice.

5. Respectarea și aplicarea prevederilor ordinului nr. 5298/07.09.2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

PUNCTE TARI:

• existența cabinetelor medicale școlare, a cabinetelor stomatologice sau a existența protocoalelor încheiate cu Dispensarele din localitate, cu DSP sau Crucea Roșie, prin care se asigură procesul de monitorizare periodică a stării de sănătate a copiilor;

• în localitățile din mediul rural unde nu există cabinete medicale școlare, serviciile medicale sunt asigurate prin intermediul medicului de familie din comună sau a asistentului medical.

PUNCTE SLABE:

• inexistența cabinetelor medicale școlare (s-au făcut demersuri pentru încheierea unor protocoale sau parteneriate): Școala

Gimnazială Cocora, Școala Gimnazială Colelia, GPP "Prichindel" Amara, Școala Gimnazială Perieți.
• protocoalele sau parteneriatele cu dispensarele sau cu cabinetele medicale nu au fost actualizate sau nu există, pentru acest an școlar: Școala Gimnazială Maltezi, Școala Gimnazială Vlădeni, Școala Primară Sărățeni, Școala Primară Bueşti, Școala Gimnazială Albești, Școala Gimnazială Ion Roată, Palatul Copiilor Slobozia, Școala Gimnazială Axintele, Școala Gimnazială Gârbovi, Școala Gimnazială Maia, Școala Gimnazială Jilavele, Școala Profesională Reviga, Liceul Tehnologic Armășești, Scoala Gimnazială "G. Vâlsan" Amara, Scoala Gimnazială Gh. Doja, Scoala Gimnazială Adâncata

- **30.10-03.11.2017-** ***în 58 unități școlare*** **(realizate de inspectorii de specialitate Matematica, Limba si literatura romana, Informatica, Biologie, Geografie si Istorie)**

❖ **Obiective:**

1. **Aplicarea curriculumului național la clasa a V-a: consiliere privind realizarea documentelor de proiectare și a activităților didactice.**
2. **Modul de realizare a evaluării inițiale: aplicarea obiectivă a baremului de notare și evaluare, existența unui plan de măsuri particularizate pentru clasa/clasele și unitatea școlară verificate.**
3. **Realizarea documentelor pentru cursurile opționale : avizarea ofertei de curriculum de către Consiliul profesoral și aprobarea acesteia de către Consiliul de Administrație, eleborarea programelor școlare, obținerea avizului științific de la inspectoratul școlar și aprobarea în Consiliul de Administrație a programelor ofertate la nivelul unității de învățământ ((OMEN 3593/2014)**
4. **Aplicarea la clasă a modelelor de subiecte pentru examene naționale, în vederea pregătirii simulărilor și a Examenului de Evaluare Națională și de Bacalaureat.**
5. **Consilierea profesorilor în vederea pregătirii elevilor pentru examenele naționale și pentru concursurile specifice**

disciplinei (raportarea la competenţele prevăzute în programa şcolară pentru fiecare clasă, raportarea la competenţe specifice, conţinuturi asociate şi competenţe de evaluat prevăzute în *Precizările privind Evaluarea Naţională şi Bacalaureatul,* aplicarea obiectivă a baremelor de evaluare şi de notare, în evaluările de parcurs, modele de subiecte pentru concursuri și olimpiade școlare).

PUNCTE TARI:

- **în toate unitățile școlare, s-au aplicat testele de evaluare inițială, testele și baremele au fost elaborate la nivel județean și transmise școlilor;**
- **in toate unitățile școlare, testele au fost evaluate, rezultatele consemnate în portofoliul cadrului didactic și analizate la nivelul comisiei metodice;**
- **există planuri de măsuri elaborate, iar în unele unități școlare, aceste planuri de măsuri sunt individualizate pentru fiecare clasă, în urma unor analize riguroase ale evaluărilor inițiale;**
- **la clasa a V-a, se utilizau fișe de lucru, multiplicate, de obicei, din varianta electronică a manualului ales; mulți profesori erau pregătiți pentru activitățile asistate.**
- **modelele publicate pe situl MEN, pentru Evaluare Națională și Bacalaureat sunt cunoscute și aplicate la clasă;**

PUNCTE SLABE:

- **măsurile stabilite, în majoritatea situațiilor, au un caracter general valabil, responsabilitatea aplicării acestor măsuri revine, în general, " tuturor profesorilor", iar pentru majoritatea măsurilor este consemnat termenul "permanent";**
- **măsurile stabilite nu sunt diferențiate pe clase;**
- **planul de măsuri nu are caracterul unui document de lucru, util profesorului, ci al unui document necesar în dosarul comisiei;**
- **rezultate foarte slabe la unele clase, la evaluare initială;**
- **nu există avizul ISJ pentru cursurile opționale desfășurate, mai ales la clasa a V-a (opțional integrat);**

❖ **RECOMANDĂRI:**

- **implicarea directorului în stabilirea unui plan de măsuri care să includă participarea tuturor cadrelor didactice (scrierea corectă nu privește doar disciplina limba și literatura română, ci și alte discipline, din din celelalte arii curriculare;**

- **monitorizarea aplicării acestui plan de măsuri, la toate disciplinele, pentru asigurarea succesului la evaluările naționale;**
- **analiza riguroasă a evaluărilor la sfârșitul claselor a II-a și a IV-a, pentru a preveni trecerea elevilor în învățământul gimnazial cu grave carențe privind scrisul, cititul și socotitul. (numărul mic de elevi la clasă în mediul rural, învățământ primar și gimnazial, permite o activitate de învățare desfășurată preponderent la școală).;**
- **avizarea cursurilor opționale;**
- **pregătirea cadrelor didactice pentru oră: schiță de proiect didactic, mai ales la clasa a V-a; pregătirea fișelor de lucru, alegerea metodelor didactice potrivite pentru a asigura progresul elevilor.**

23.01.2018 – 02.02.2018 - ***în toate unitățile școlare***

Obiective:

OBIECTIVELE INSPECȚIEI:

1. **Monitorizarea activităților pentru încheierea semestrului I al anului școlar 2017 – 2018**

- ***Verificarea legalității desfășurării activităților specifice încheierii semestrului I al anului școlar 2017-2018: notarea ritmică, susținerea lucrărilor scrise conform calendarului și consemnarea acestora în catalog, consemnarea absențelor și motivarea acestora - Ordinul MENCȘ Nr. 5079/2016 (ROFUIP)cu modificările și completările ulterioare;***
- ***Verificarea existenței în catalog a numărului corespunzător de note pentru elevii aflați în situație de corigență;***
- ***Verificarea completării documentelor școlare la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2017-2018 MECȘ nr.3844/24.05.2016.***

2. **Monitorizarea activității metodico-științifice și manageriale:**

- Verificarea desfășurării activității comisiilor metodice de la nivelul unității de învățământ în conformitate cu graficul aprobat la începutul anului școlar;

- Verificarea existenței la nivelul unităților de învățământ a metodologiilor în vigoa,re și dacă au fost prelucrate, după caz, cu părinții, elevii și/sau cadrele didactice ;

-Verificarea modului în care a fost prezentat și adus la cunoștiința elevilor, părinților și cadrelor didactice , Ordinul nr. 4793/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII a, în anul școlar 2017-2018.

- Existența bazei de date cuprinzând elevii ce vor susține Examenele Naționale 2018, precum și a bazei de date cuprinzând cadrele didactice care pot participa în cadrul comisiilor la Examenele Naționale;

-Verificarea modului de aplicare a Ordinului 4792/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2018: înscrierea candidaților, constituirea comisiilor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale;

- Monitorizarea consemnării ritmice în condică a activităților didactice și realizarea asistențelor la clasă de către echipa managerială;
-Verificarea existenței avizelor prevăzute de legislația în vigoare: PSI, autorizația sanitară de funcționare – Legea nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.S. nr. 1955/1995 cu modificările și completările ulterioare, ISCIR precum și a stadiului demersurilor de obținere a acestor autorizații (acolo unde acestea nu există);
- Verificarea corectitudinii și actualizarea datelor introduse în SIIIR (inclusiv respectarea termenului și prevederilor din adresa 89/DGISSEP/19.01.2018)

❖ **Puncte tari**

-notarea s-a realizat ritmic la toate disciplinele, susținerea lucrărilor scrise s-a desfășurat conform calendarului aprobat și au fost consemnate în catalog;
-Consemnarea și motivarea absențelor s-a realizat conform Ordinului MENCS nr.5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
-pentru elevii aflați în situație de corigență există în catalog un număr corespunzător de note;
- documentele școlare sunt completate corect;
-registrele matricole sunt completate pentru toți elevii;
-mișcările elevilor sunt consemnate în cataloage și registre matricole;
-ativitățile comisiilor metodice s-au desfășurat conform graficului aprobat la începutul anului școlar;
- există Metodologiile în vigoare și acestea au fost prelucrate elevilor la orele de consiliere, părinților în cadrul lectoratelor și cadrelor didctice în Consiliul profesional, conform proceselor verbale existente.
-există procese-verbale care demonstrează că s-a adus la cunoștință elevilor, părinților și cadrelor didactice OMEN nr.*4793/31.08.2017*
-există o bazaă de date cu elevii ce vor susține Examenele Naționale 2018
- există o bazaă de date cu cadrele didactice ce vor participa în cadrul comisiilor examenelor naționale.

❖ **Puncte slabe**

-La Șc.Gim.Spiru Haret, unele cataloage și registre matricole prezintă modificări cu pastă corectoare, îngroșări.
-nr.insuficient de note la disciplina matematică (LT Țăndărei)
-elevi transferați fără mențiunea realizată în catalog (Șc.Gimn.Bărcănești)
-la Șc.Gimn.Bucu nu sunt trecute numere matricole în ctaloage
- la Șc.Gimn Miloșești ,în câteva cataloage nu erau competate toate datele la rubricile de la sfârșit
Neînregistrarea documentelor din cadrul comisiei metodice(Șc. Primară Bueşti)
-în 8 unități școlare nu există bază de date cu cadrele didactice care pot participa în cadrul comisiilor la Examenele Naționale
-în 10 unități școlare condica este semnată parțial
-40 clădiri nu au autorizație ISU

-9 clădiri sunt în curs de autorizație
- 32 clădiri nu dețin ASF
-la Șc.nr.3 elevii nu erau trecuți cu nr matricol

❖ **Recomandări**

Monitorizarea permanentă a completării corespunzătoare a documentelor școlare
Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la completarea documentelor școare
Respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la desfășurarea activității în unitatea de învățământ
Realizarea demersului pentru obținerea autorizatiilor ISU
Actualizarea permanentă a datelor introduse în SIIIR

- **Aplicarea noului curriculum la clasa a V a**

1. **Elaborarea documentelor manageriale (planuri manageriale, grafice de inspecție, rapoarte de inspecție etc.)**

- Au fost elaborate la inceputul anului școlar, conform precizărilor și scrisorilor metodice elaborate în cadrul M.E.N; la consfătuirile județene ale profesorilor pe fiecare disciplină, unde s-au făcut precizări privind elaborarea acestor documente.

2. **Planificarea și realizarea activităților de formare continuă a cadrelor didactice care au predate la clasa a V-a în anul școlar 2017-2018**

- S-a realizat, prin colaborare cu CCD Ialomița, pe parcursul semestrului I, la disciplinele Limba și literatura română și Informatică și T.I.C.;
- Noul cadru legislativ a fost dezbătut și aplicat în cadrul acțiunilor metodice la fiecare discipină.
- În cadrul inspecțiilor generale,de specialitate, de grade didactice s-a urmărit aplicarea noului curriculum la clasa a V-a prin asistențe la ore.

3. **Procesul didactic:**

- **Organizarea și desfășurarea procesului didactic la disciplinele cuprinse în planul - cadru pentru gimnaziu clasa a V-a;**
  - **în toate unitățile școlare, s-au aplicat testele de evaluare inițială, testele și baremele au fost elaborate la nivel județean, la nivel de unitate de învățământ, la nivelul fiecărei comisii metodice;**
  - **în toate unitățile școlare, testele au fost evaluate, rezultatele consemnate în portofoliul cadrului didactic și analizate la nivelul comisiei metodice;**

există planuri de măsuri elaborate, iar în unele unități școlare, aceste planuri de măsuri sunt individualizate pentru fiecare clasă, în urma unor analize riguroase ale evaluărilor inițiale;

- **la clasa a V-a, s-au utilizat fișe de lucru, multiplicate, de obicei, din varianta electronică a manualului ales; mulți profesori au fost pregătiți pentru activitățile asistate.**

- **Urmărirea abordării moderne și interactive a activității didactice menite să încurajeze învățarea activă și în mod deosebit dezvoltarea competențelor cheie;**
  - **s-a realizat prin inspecția tematică, inspecții generale și inspecții pentru grade didactice, realizate pe parcursul întregului an școlar;**
- **Utilizarea resurselor educaționale deschise realizate de comunitatea cadrelor didactice din județ/județe, organizate pe niveluri de învățământ/arii curriculare/discipline de studiu și clase;**
  - **S-au utilizat manualele digitale,**
  - **S-a utilizat site-ul "Informatica în școli" la disciplina Inofrmatică și T.I.C.**

- **Modalitățile concrete de promovare a noului curriculum pentru analizarea profilului absolventului de gimnaziu;**
  - **implicarea conducerii unităților de învățământ în stabilirea unui plan de măsuri care să includă participarea tuturor cadrelor didactice în formarea pentru noul currilicum la clasa a V-a.**
  - **monitorizarea aplicării acestui plan de măsuri, la toate disciplinele, pentru asigurarea succesului la evaluările naționale;**
  - **analiza riguroasă a evaluărilor la sfârșitul claselor a II-a și a IV-a, pentru a preveni trecerea elevilor în învățământul gimnazial cu grave carențe privind scrisul, cititul și socotitul. (numărul mic de elevi la clasă în mediul rural, învățământ primar și gimnazial, permite o activitate de învățare desfășurată preponderent la școală).;**
  - **pregătirea cadrelor didactice pentru oră: schiță de proiect didactic, mai ales la clasa a V-a; pregătirea fișelor de lucru, alegerea metodelor didactice potrivite pentru a asigura progresul elevilor.**

- **Valorificarea valențelor educative ale noului curriculum în activitatea de consiliere a elevului;**
  - **Noul curriculum axat pe abordarea integrată a disciplinei,pe structurarea conţinuturilor într -o viziune integrată, modulară, concentrică, pe propunerea unor activităţi individuale sau în grup, în care elevii să-şi dezvolte independenţa de acţiune, originalitatea şi creativitatea realizând activitățile în ritm propriu fiecăruia, permite cadrului didactic să**

dezvolte la elevi, competenţe de investigaţie complexă a naturii, valorificând astfel valenţele educative ale temelor abordate .

- **Modalităţiile prin care noul curriculum asigură bazele învăţării pe tot parcursul vieţii pentru realizarea profilului absolventului de învăţământul obligatoriu.**
  - **Noul curriculum asigură bazele învăţării pe tot parcursul vieţii întrucât trasează anumite principii, în baza cărora procesul de studiu este orientat spre asigurarea formării la elevi a unor competenţe funcţionale, necesare pentru adaptarea la condiţiile variabile ale vieţii; oferă libertate elevului în formarea atitudinilor şi valorilor prin dezvoltarea competenţelor de dobândire a cunoştinţelor, de autocunoaştere şi autorealizare, de acţiune.**

4. **Organizarea pe site-ul propriu al ISJ/ISMB a spaţiului alocat resurselor educaţionale deschise, realizate de comunitatea cadrelor didactice din judeţ**
   - **Spaţiul alocat resurselor educaţionale este *http://www.isjialomita.ro/red***

5. **Eficientizarea activităţii sportive şcolare de performanţă.**
   - **necesitatea unei politici coerente de atragere şi integrare a tinerilor cu talent în sistemul sportului de performanţă;**
   - **identificarea şi valorificarea unor mijloace şi programe eficiente pentru trecerea de la potenţial sportiv la talent consolidat.**

ACTIVITATEA DE INSPECŢIE

ACTIVITATEA 1 **- Elaborarea documentelor manageriale**

Date cantitative: Inspecţii planificate-realizate -58

Date calitative:

- ✓ **Planul managerial al I.S.J. Ialomiţa pe tot parcursul anului şcolar 2017-2018, precum şi planul managerial realizat la nivelul fiecărei discipline.**
- ✓ **Graficul unic al activităţilor de monitorizare, îndrumare şi control al I.S.J. Ialomiţa, precum şi graficele unice ale activităţilor de monitorizare, îndrumare şi control pentru fiecare disciplină.**

- ✓ **Rapoarte inspecție de specialitate.**
- ✓ **Monitorizarea modului de aplicare a curriculum-ului național la clasa a V-a și consilierea cadrelor didactice la unitățile școlare.**
- ✓ **Rapoarte de inspecție privind activitatea de îndrumare și control pentru disciplinele pentru care s-a realizat inspecția tematică la clasa a V-a.**

ACTIVITATEA 2 **- Planificarea și realizarea activităților de formare continuă a cadrelor didactice care predau la clasa a V-a în acest an școlar**

Date cantitative: Cadre didactice care au participat la sesiuni de formare profesională pe curriculum -123

Date calitative

- ✓ **Cu prilejul consfătuirii cadrelor didactice, cât și la întâlnirile semestriale în cadrul cercurilor metodice județene s-au organizat activități metodico-științifice și de formare care au vizat modul de aplicare a noului curriculum la clasa a V-a.**
- ✓ **Au participat la sesiuni de formare pe noul curriculum 123 de cadre didactice din care 50 la disciplina Informatică și TIC și 73 la Limba și literatura română.**
- ✓ **Cadrele didactice aplică în mod concret achizițiile dobândite la cursurile de formare atât la nivelul proiectării didactice, cât, mai ales, concret, la activitatea desfășurată la clasă, ceea ce permite ca toate obiectivele lecției să fie atinse cu ușurință;**
- ✓ **activitățile desfășurate sunt susținute de mijloace didactice noi, studiate și aprofundate la cursul de formare, care creează premisa optimizării metodelor de predare – învățare - evaluare, implicit a competențele specifice ce urmează a fi dezvoltate la elevi.**
- ✓

ACTIVITATEA 3 **– Procesul didactic**

Date cantitative: Obiectivele urmărite în inspecțiie tematice de specialitate:

- **evaluarea competențelor cadrelor didactice inspectate de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare;**
- **evaluarea capacității cadrelor didactice inspectate de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern , bazat pe competențe;**
- **evaluarea capacității cadrelor didactice inspectate de a integra Tehnologia informatiei si comunicațiilor (TIC) în activitatea didactică;**
- **evaluarea competențelor cadrelor didactice inspectate de a utiliza metodele de învățare diferențiată, de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;**

- **consilierea cadrelor didactice în legatură cu realizarea activităților de proiectare-predare-învățare-evaluare, diferențiere a demersului didactic, integrarea TIC, a lecțiilor AEL în activitatea didactică**
- **consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;**

Din inspecțiile efectuate la clasa a V-a pentru *se desprind următoarele concluzii, referitoare la aspctele urmărite*:
Aplicarea noului curriculum la clasa a V – proiectarea activităților didactice:

- **profesorii respectă programa școlară, proiectarea didactică fiind, în general eficientă și bine realizată,**
- **lecțiile asistate sunt bine dorganizate, strategiile didactice utilizate permit formarea și dezvoltarea competențelor specifice fiecărei discipline,**

Urmărirea abordării moderne şi interactive a activităţii didactice menite să încurajeze învăţarea activă şi în mod deosebit dezvoltarea competenţelor cheie:

- **profesorii proiectează și desfășoară activități susținute de mijloace didactice noi, studiate și aprofundate la cursuri de formare sau utilizând diverse surse, toate acestea optimizând metodele de predare – învățare - evaluare, implicit a competențele specifice ce urmează a fi dezvoltate la elevi.**

Utilizarea resurselor educaționale deschise și a manualelor digitale:

- **profesorii utilizează resursele educaționale deschise dezvoltate în cadrul disciplinei informatică și T.I.C.: http://www.informaticainscoli.ro**
- **profesorii utilizează manualele în format digital de pe site-ul http://rocnee.eu/manualescolare**

ACTIVITATEA 4 **- Organizarea pe site-ul propriu al ISJ/ISMB a spațiului alocat resurselor educaționale deschise, realizate de comunitatea cadrelor didactice din județ**
Date cantitative: Fișe de identificare RED și resurse educaționale deschise postate
Date calitative:

- ✓ **S-au utilizat manualele digitale de pe site-ul www.rocnee.eu/**
- ✓ **S-a utilizat site-ul "Informatica în școli" la disciplina Informatică și T.I.C.**

- **Monitorizarea activităţii de introducere/actualizare a datelor în SIIIR la nivelul unităţilor de învăţământ – Perioada :5-16 martie 2018**
  - **Şcoli vizate:**

- **Şcoala Gimnazială Gheorghe Doja**
- **Şcoala Gimnazială "Constantin Gurgu" Gura Ialomiţei**
- **Şcoala Gimnazială Grindu**
- **Şcoala Gimnazială Valea Măcrişului**
- **Şcoala Gimnazială "Spiru Haret" Ţăndărei**
- **Şcoala Gimnazială „Maica Domnului" Roşiori**
- **Liceul Tehnologic Fierbinţi-Târg**
- **Şcoala Gimnazială Ion Roată**
  - **ASPECTE CONSTATATE:**

S-au confruntat datele din registrele matricole, cataloage şi aplicaţia SIIIR

Nr.crt.	Unitatea de învăţământ	Data	Aspecte constatate	Recomandări
1	Şcoala Gimnazială "Spiru Haret" Ţăndărei	09.03.2018	- la clasa pregătitoare elevul Grigore Nicolas este înscris în catalog dar nu apare în SIIIR, acesta beneficiază de învăţământ la domiciliu; - la clasa a II-a B, elevul Chiriţoiu Bianca este înscrisă în catalog şi	-Emiterea deciziei responsabilului cu introducerea datelor în SIIIR dacă este altcineva decât directorul; -realizarea concordanţei datelor înregistrate în

			nu este în SIIIR; - la clasa a III-a B, elevul Dumitru Florian daniel este transferat și dl.secretar a operat în regristru matricol în timplul controlului; - la clasa a IV-a A, elevul Bratu Ionela este înscrisă în catalog, în registru matricol este operat RETRAS, conf. cererii nr.661/21.09.2017 și nu este în SIIIR; - la clasa a VI-a B, elevul Bratu este înscris în catalog dar nu se regăsește în SIIIR;	SIIIR cu cele înscrise în cataloage și registrele matricole; - actualizarea permanentă a bazei de date SIIIR.
2	Școala Gimnazială Gheorghe Doja	14.03.2018	Datele existente în registrele matricole coincid cu cele din cataloage și aplicația SIIIR (nr. matricol, transferer).	Actualizarea permanentă a datelor în SIIIR
3	Școala Gimnazială "Constantin Gurgu" Gura Ialomiței	27.03.2018	Datele existente în registrele matricole coincid cu cele din cataloage și aplicația SIIIR (nr. matricol, transferer).	Actualizarea permanentă a datelor în SIIIR

4	Școala Gimnazială Grindu	29.03.3018	Datele existente în registrele matricole coincid cu cele din cataloage și aplicația SIIIR (nr. matricol, transferer).	Actualizarea permanentă a datelor în SIIIR
5	Școala Gimnazială Valea Măcrișului	29.03.3018	Datele existente în registrele matricole coincid cu cele din cataloage și aplicația SIIIR (nr. matricol, transferer).	Actualizarea permanentă a datelor în SIIIR
6	Liceul Tehnologic Fierbinți-Târg	30.03.2018	Datele existente în registrele matricole coincid cu cele din cataloage și aplicația SIIIR, excepție fiind un elev plecat prin transfer și școala unde a plecat nu a solicitat transferul între unități.	Actualizarea permanentă a datelor în SIIIR
7	Școala Gimnazială „Maica Domnului" Roșiori	30.03.2018	Datele existente în registrele matricole coincid cu cele din cataloage și aplicația SIIIR(nr. matricol, transferer).	Actualizarea permanentă a datelor în SIIIR

V. *Inspecția școlară de specialitate*

CENTRALIZATOR

cu numărul de inspecții efectuate pentru acordarea definitivării în învățământ și a gradelor didactice în anul școlar 2017 – 2018

Disciplina	Număr inspecții efectuate							TOTAL INSPECȚII PE DISCIPLINĂ
	Definitivat	Gradul didactic II			Gradul didactic I			
		I.C. 1	I.C. 2	I. S.	I.C. 1	I.C. 2	I. S.	
Învățământ preșcolar	42	14	9	9	10	10	16	110
Învățământ primar	20	10	7	10	6	22	10	85
Limba română	2	4	3	6	7	12	16	50
Limba engleză	16	1	6	2	4	6	8	43
Limba franceză	8	1	4	-	4	5	4	26
Matematică	10	5	-	1	3	3	6	28
Fizică/Chimie	6	-	-	-	3	1	1	11
Biologie	4	1	2	1	2	1	1	12
Istorie/Socio-umane	4	1	3	-	3	8	5	24

Geografie	2	2	2	2	1	2	5	16
Discipline tehnice	6	1	2	3	1	3	5	21
Educaţie fizică şi sport	16	2	3	7	1	7	4	40
Religie	6	2	1	2	2	3	7	23
Informatică	-	1	-	1	1	-	1	4
Arte	8	-	2	1	1	-	2	14
TOTAL	**150**	**45**	**44**	**45**	**49**	**83**	**91**	**507**

- **Concluzii generale în urma inspecţiilor desfăşurate:**
  - Pregătirea corespunzătoare a cadrelor didactice pentru activităţile asistate;
  - Existenta planificărilor, a proiectelor pe unitate de învăţare, a proiectelor de lecţie;
  - Existenta fişelor de lucru pentru activtăţi individuale şi pe grupe;
  - Utilizarea portofoliilor elevilor;
  - Folosirea unor forme variate de activitate: frontală, individuală, pe grupe, integrarea în lecţie a resurselor TIC;
  - Încurajarea cooperării între elevi, prin metode active-participative;
- Principalele **aspecte care trebuie îmbunătăţite** în activitatea cadrelor didactice de la unităţile şcolare inspectate sunt:
  - Realizarea programelor de pregătire suplimentară pentru examene naţionale, dar şi pentru elevii capabili de performanţă;
  - Abordarea transdisciplinară şi interdisciplinară, pentru asigurarea suucesului şcolar;
  - Activitatea comisiilor metodice;
  - Ambientarea spaţiilor educaţionale şi atragerea preşcolarilor prin oferte educaţionale diverse;

- Principalele **recomandări** pentru activitatea cadrelor didactice sunt:
  - Participarea cadrelor didactice la acţiunile metodice şi la cursuri de formare continua;
  - Elaborarea unor documente mai puţin formale, pentru comisiile metodice, pentru portofoliul personal al cadrului didactic;
  - Orientarea demersului didactic către formarea competenţelor specifice fiecărei discipline; dezvoltarea competenţelor funcţionale citit-scris, la nivelul învăţământului primar;
  - Tratarea diferenţiată a elevilor şi creşterea motivaţiei acestora pentru învăţare;
  - Derularea unor activităţi cu caracter educational şi cultural pentru a sublinia importanţa educaţiei interculturale şi inclusive;
  - Îmbunătăţirea bazei material şi sportive, în unităţile şcolare; îmbunătăţirea bazei materiale pentru laboratoarele de fizică, chimie, biologie, TIC;
  - Participarea la concursuri şi olimpiade şcolare a unui număr mai mare de elevi din mediul rural;

Inspector școlar general adjunct,

prof.Steluța Iuliana Mitrea