

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA Nr.3031..... Intrare Anul 2020 Luna 03 Ziua 02		Exemplar: nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Mitu Vasile Smeianu Marcela Tănase Valentina Bănescu Mariana Camelia	ISGA IȘ IȘ DIRECTOR CJRAE	02.03.2020 02.03.2020 02.03.2020 02.03.2020	
1.2.	Verificat/ Avizat	Mitu Vasile	ISGA	02.03.2020	
1.3.	Aprobat	Mitrea Steluța Iuliana	ISG	02.03.2020	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			02.03.2020
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia			
...	Revizia ...			
...	Ediția a I-a			

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

...	Revizia 1			
2.n.				

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Mitrea Steluța Iuliana	02.03.2020	
3.2.	Monitorizare	3	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Mitu Vasile	02.03.2020	
3.3.	Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari pentru învățământ special	Smeianu Marcela Tănase Valentina	02.03.2020 02.03.2020	
3.4.	Înregistrare și arhivare	5	Comisia de monitorizare	Consilier I A	Cornățeanu Gabriela	02.03.2020	
3.5.	Informare	6	Juridic	Consilier juridic	Copelea Gabriela		
3.6.	Informare	7	Consiliul de administrație	Secretar CA	Petre Simona	02.03.2020	

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Acțiunea (Operațiunea)							Semnătura
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	ISG – Mitrea Steluța Iuliana			A					02.03.2020 <i>Steluța</i>
2.	– Vasile Mitu – IȘGA	E	V						02.03.2020 <i>V. Mitu</i>
3.	Curriculum – Smeianu Marcela – IȘ	E					Ap		02.03.2020 <i>Smeianu</i>
4.	Curriculum – Tănase Valentina – IȘ	E					Ap		02.03.2020 <i>Tănase</i>
5.	CJRAE – Bănescu Mariana Camelia – Director	E					Ap		02.03.2020 <i>Bănescu</i>
6.	IȘ-Programe educaționale europene – Tonț Simona Curriculum – IȘ						Ap		02.03.2020 <i>Simona</i>
7.	Curriculum – Dinu Gica – IȘ	E					Ap		02.03.2020 <i>Dinu</i>
8.	Curriculum – Stanciu Dragoș Gabriel – IȘ						Ap		02.03.2020 <i>Stanciu</i>
9.	Curriculum – State Nora Florența – IȘ						Ap		
10.	Curriculum – Buzea Ileana – IȘ						Ap		02.03.2020 <i>Buzea</i>
11.	Curriculum – Coteș Manuela Nicoleta – IȘ						Ap		02.03.2020 <i>Coteș</i>

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

12.	Curriculum – Petre Simona Cristina – IȘ					Ap	02.03. 2020	
13.	Curriculum – Stoian Maria – IȘ					Ap		
14.	Curriculum – Bordei Veronica Alina – IȘ					Ap	02.03 2020	
15.	Curriculum – Răducanu Valentin – IȘ					Ap	02.03 2020	
16.	Curriculum – Sandu Ion – IȘ					Ap	02.03. 2020	
17.	Management – David Emi Drena – IȘ					Ap	02.03	
	Management – Lambru Costinela Adina – IȘ					Ap	02-03.	
18.	Curriculum – Cocioac Viorel – IȘ					Ap	2.03. 2020	
19.	Curriculum – Radu Elena – IȘ					Ap	2.03 2020	
20.	Prelucă Crmelușca Rica – IȘ					Ap	2.03. 2020	
21.	Curriculum Marin Ion – IȘ					Ap	2.03. 2020	
22.	Marin Floare – IȘ					Ap	02.03 2020	
23.	Juridic – Copelea Gabriela Rodica – consilier juridic				I	Informare		 

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare:
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

24.	Consilier IA - Cornățeanu Gabriela							Arh	
25.	Secretariat tehnic _Comisia de monitorizare SCIM Spănu Mihaela Alina							Arh	

4. SCOPUL PROCEDURII FORMALIZATE

4.1. Scopul specific al prezentei proceduri este de a prezenta modul în care sunt identificați, evaluați și orientați școlari copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale în vederea eliberării certificatului de orientare școlară și profesională în conformitate cu prevederile **Ordinului comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale.**

4.2. Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în ordinal amintit anterior, compartimentele și persoanele implicate;

4.3. Asigură existența documentației necesare derulării activității;

4.4. Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;

4.5. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
Compartimentele:		Revizia: 1
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE

- 5.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul copiilor cu dizabilități și/sau CES, fără a diferenția dacă aceștia se află în familie, internate ale unităților de învățământ special, sistemul de protecție special sau alte situații, precum centrele educative, unități sanitare etc..
- 5.2. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor profesioniștilor care interacționează cu copii cu dizabilități și/sau CES și anume:
- a) personalul din unitățile de învățământ;
 - b) psihologii cu drept de liberă practică, cu atestat în psihologie clinică, consiliere psihologică, psihoterapie, psihopedagogie specială, psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, salariați sau aflați în una dintre formele independente de exercitare a profesiei;
 - c) membrii comisiilor de orientare școlară și profesională;
 - d) personalul centrelor de resurse și asistență educațională, cu precădere din serviciile de evaluare și orientare școlară și profesională;
 - e) membrii Comisiilor interne de evaluare continuă din cadrul unităților de învățământ special.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. Reglementări internaționale

- Convenția cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr. 18/1990, republicată, cu modificările ulterioare;
- Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, ratificată prin Legea nr. 221/2010, cu modificările ulterioare.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

- Recomandarea Comisiei Europene Nr. 2012/417/EU din 17 iulie 2012 privind accesul la informațiile științifice și conservarea acestora.

6.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legislație secundară

- Ordinul comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și /sau cerințe educaționale speciale;**
- OMECTS nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OMECTS nr. 5573/07.10.2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- OMENCS nr. 5086/31.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respective înființarea degroupe/clase în spitale;
- OMECTS nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale special integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița- Anexă la decizia nr. 1016/2.09.2019;

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079/31.08.2016;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unităților școlare și tuturor compartimentelor din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Abilitarea și reabilitarea	Reprezintă acele măsuri eficiente și adecvate, personalizate, inclusiv prin punerea la dispoziție a produselor sau tehnologiilor asistive/de sprijin, și sprijinul reciproc între persoane cu aceleași probleme, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să obțină și să își mențină maximum de autonomie, să își dezvolte pe deplin potențialul fizic, mintal, social, educațional și profesional și să realizeze o deplină integrare și participare în toate aspectele vieții sau să își mențină, îmbunătățească și să își crească calitatea vieții. Se promovează sintagma abilitare-reabilitare, cu distincția că abilitarea se reflectă la formarea de abilități prin

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		mecanisme de compensare, în cazul funcțiilor care nu mai pot fi recuperate, cum este situația copiilor cu dizabilități congenitale sau dobândite precoce. Reabilitarea, în acest caz, reprezintă un concept mai larg decât cel de reabilitare medicală.
5.	Barierile	Sunt factorii din mediul unei persoane care, prin absență sau prezență, limitează funcționarea și creează dizabilitatea.
6.	Cerințele educaționale speciale (CES)	Reprezintă necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate anumite deficiențe/afectări sau dizabilităților sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.). Asistența complexă fără necesități educaționale suplimentare nu definește CES.
7.	Deficiențe/afectările	Sunt probleme ale funcțiilor sau structurilor corpului, ca deviație semnificativă sau pierdere. Acest concept nu se suprapune peste conceptul de boală sau afecțiune, ci reprezintă consecința funcțională a acestora. De asemenea, acest concept nu se suprapune nici peste conceptul de dizabilitate și nici peste conceptul de CES. Se folosește sintagma deficiență/afectare pentru a evidenția echivalența acestora. Deficiențele/afectările pot fi temporare sau permanente, evolutive, regresive sau staționare, intermitente sau continue. Aprecierea deficiențelor/afectărilor se face prin aplicarea criteriilor medicale de încadrare în grad de handicap.
8.	Dizabilitatea	Este un concept care cuprinde deficiențele/afectările, limitările de activitate și restricțiile de participare. Acest termen denotă aspectele negative ale interacțiunii dintre individul, copilul sau adultul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și factorii personali. Aprecierea dizabilității se face prin aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap. Termenul de dizabilitate este echivalent cu

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		termenul de handicap, dar nu toți copiii cu dizabilități sunt încadrați în grad de handicap, acesta din urmă fiind acordat numai la solicitarea părinților/reprezentantului legal.
9.	Educația incluzivă	Se referă la un sistem de educație deschis tuturor copiilor și fiecăruia în parte. Educația incluzivă înseamnă, de asemenea, un proces de identificare, diminuare și eliminare a barierelor care împiedică învățarea din școală și din afara școlii deci de adaptare continuă a școlii la copii.
10.	Evaluarea funcționării, dizabilității și CES la copii	Este un proces complex, unitar, continuu și multidimensional, realizat într-un timp rezonabil, ce are drept scop identificarea condițiilor de sănătate, a dificultăților de învățare și dezavantajelor sociale, dar și a potențialului său de dezvoltare și a abilităților, care stau la baza planificării cât mai timpuriu a beneficiilor, serviciilor și programelor de intervenții personalizate de abilitare/reabilitare. Acest proces include și evaluarea și reevaluarea impactului măsurilor aplicate asupra copilului.
11.	Factorii de mediu	Compun mediul fizic, social și atitudinal în care oamenii trăiesc și își duc existența. Printre factorii de mediu se numără lumea naturală și trăsăturile sale, lumea fizică contruită de oameni, alte persoane aflate în diferite relații și roluri, atitudini și valori, sisteme și servicii sociale, precum și politici, reglementări și legi.
12.	Funcționarea	Este un termen generic pentru funcțiile organismului, structurile corpului, activități și participare. Acest termen denotă aspectele pozitive ale interacțiunii dintre individual care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se găsește, respective factorii de mediu și factorii personali.
13.	Intervenția timpurie	Reprezintă ansamblul acțiunilor din domeniul sănătății, educației, protecției copilului, abilitării și reabilitării realizate imediat după depistarea precoce a dizabilității, la copiii cu vârsta cuprinsă între naștere și 6 ani.
14.	Modelul social al dizabilității	Consideră dizabilitatea ca fiind în principal o problemă creată social, care ține în primul rând de integrarea completă a individului în societate. Conform acestui model, managementul

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		dizabilității necesită acțiune socială și este responsabilitatea comună a întregii societăți, în interesul producerii acelor schimbări de mediu necesare participării persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții sociale, ceea ce, la nivel politic, devine o problemă de drepturi ale omului, respective drepturile copilului.
15.	Necesitățile educaționale suplimentare care definesc CES	Reprezintă nevoi indetificate și observate, în dinamica dezvoltării copilului, de cadrul didactic care lucrează direct cu copilul, profesorul itinerant și de sprijin alte cadre didactice, personalul serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională, precum și de medicul de specialitate care pune diagnosticul potențial generator de deficiență/ afectare și/sau dizabilitate sau diagnosticul de tulburare/ dificultate de învățare. Necesitățile educaționale suplimentare pot fi: adaptare curriculară realizată de profesorul itinerant și sprijin împreună cu cadrele didactice, strategii didactice diferențiate prin utilizare de fișe de lucru și fișe de evaluare individualizate, demers didactic individualizat/ personalizat, utilizarea de caractere mărite, terapie logopedică etc. Deficiențele/Afectările, respectiv dizabilitățile care presupun necesități educaționale suplimentare sunt cele senzoriale, mintale, psihice și asociate, precum și dizabilitățile fizice - motorii și neuromotorii – care împiedică scrisul în mod permanent. Deficiențele/ Afectările, respective dizabilitățile somatic și HIV/SIDA, presupun necesități educaționale suplimentare, la fel și bolile rare fără tulburări psihice.
16.	Orientarea școlară și profesională de către COSP	Vizează, pe de o parte, înscrierea copilului cu dizabilități și CES sau doar cu CES în învățământul special și special integrat, iar pe de altă parte, școlarizarea la domiciliu sau în spital a copiilor fără CES, nedeplasabili, din motive medicale. Copiii nedeplasabili din motive medicale pot avea sau nu CES și, de asemenea, pot avea sau nu dizabilități.
17.	Plan de servicii individualizat	Reprezintă un instrument de planificare a serviciilor psihoeducaționale și a intervențiilor necesare asigurării

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		dreptului la educație, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor/elevilor/tinerilor orientați școlar și profesional de COSP.
18.	Plan de intervenție personalizat	Instrumentul de proiectare și implementare a activităților educațional-terapeutice, utilizat pentru eficientizarea activităților de intervenție și atingerea finalităților prevăzute în planul de servicii personalizat
19.	Plan educațional individualizat	Instrumentul de organizare și realizare coordonată și coerentă a procesului educațional pentru elevul școlarizat la domiciliu sau în spital, elaborat și revizuit de către cadrele didactice din unitatea de învățământ rezidențială - care predau la clasa organizată în spital.
20.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița	Unitate specializată a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care desfășoară servicii de asistență psihoeducațională pentru părinți, copii și cadre didactice și care coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel județean, activitatea și serviciile oferite de către centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică, mediatorii școlari.
21.	Școală specială	Unitate de învățământ preuniversitar, de stat sau particulară, cu personalitate juridică, autorizată sau acreditată în conformitate cu prevederile legale, în care se asigură educație și intervenție psihopedagogică de către profesori specializați persoanelor cu diferite tipuri și grade de dizabilități/deficiențe.
22.	Școala incluzivă	Unitatea de învățământ preuniversitar, de stat sau particulară, cu personalitate juridică, autorizată sau acreditată în conformitate cu prevederile legale, în care se asigură condițiile educației nediscriminatorii pentru toți copiii/elevii/tinerii.
23.	Unitate școlară	Unitatea de învățământ la care este înscris elevul

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
	rezidențială	școlarizat la domiciliu.
24.	Profesor itinerant și de și de sprijin	Cadrul didactic cu studii superioare în domeniul psihopedagogic care desfășoară activități de învățare, stimulare, compensare și recuperare cu persoanele cu CES integrate în unitățile de învățământ de masă, în colaborare cu toți factorii implicați.
25.	Școlarizare la domiciliu	Instruirea la domiciliu a elevilor cu diferite deficiențe/afecțiuni care sunt în incapacitate temporară sau permanentă de a frecventa unitățile rețelei școlare, asigurată de cadre didactice specializate.
26.	Școlarizare în spital	Instruirea în spital, asigurată de cadre didactice specializate, pentru copii/ elevi/tineri internați în unități spitalicești pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni.
27.	Certificat de orientare școlară	Document/act oficial eliberat de către CMBRAE/CJRAE conform prevederilor cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care precizează diagnosticul/ deficiența, gradul acestuia/acesteia, orientând copiii/elevii/ tinerii cu CES în învățământul de masă sau special.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	MEN	Ministerul Educației Naționale
8.	ISJ /ISMB	Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
9.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
10.	COSP	Comisia de Orientare Școlară și Profesională
11.	CPC	Comisia pentru protecția copilului
12.	CJRAE/CMBRAE	Centrul Județean/al Municipiului București de resurse și asistență educațională
13.	SEOSP	Serviciul de evaluare și orientare școlară
14.	SPAS	Serviciile publice de asistență socială
15.	SEC	Serviciul de Evaluare Complexă din cadrul DGASPC
16.	CIEC	Comisia Internă de Evaluare Continuă
17.	CIF - CT	Clasificarea internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății – versiunea pentru copii și tineri
18.	RCSP	Responsabil de caz servicii psihoeducaționale
19.	RCP	Responsabil caz prevenire
20.	PSI	Plan de servicii individualizat
21.	PIP	Plan de intervenție personalizat
22.	PEI	Plan educațional individualizat

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

8.1. GENERALITĂȚI

- 8.1.1.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor profesioniștilor/cadrelor didactice din unitățile de învățământ de stat sau particular din județul Ialomița care interacționează cu copii cu dizabilități și/sau CES, precum și părinților/reprezentanților legali ai acestora.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

8.1.2. În textul prezentei proceduri, prin sintagma „copii cu CES” se înțelege copii/elevi/tineri cu CES.

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Certificat de orientare școlară și profesională, eliberat de COSP;
- Decizie de numire a responsabilului de caz servicii psihoeducaționale, emisă de directorul unității de învățământ;
- PSI, elaborat de responsabilul de caz servicii psihoeducaționale;
- **PIP**, elaborat de profesorul itinerant și de sprijin, de profesorul de învățământ preșcolar, profesorul de învățământ primar, profesori de diferite discipline;
- Raport de monitorizare, elaborat de responsabilul de caz servicii psihoeducaționale;
- Contract cu familia, elaborat de directorul unității de învățământ care a desemnat responsabilul de caz servicii psihoeducaționale;
- Diagrame de proces;
- Documente școlare, adrese etc.

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.) și în diagramele de proces

8.3. RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax;
- Rechizite, hârtie imprimantă.

8.3.2. Resurse umane

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

- Inspectorul școlar pentru învățământ special;
- Toți profesioniștii care interacționează cu copii cu dizabilități și/sau CES și anume:
 - a) Personalul din unitățile de învățământ;
 - b) psihologii cu drept de liberă practică, cu atestat în psihologie clinică, consiliere psihologică, psihoterapie, psihopedagogie specială, psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, salariați sau aflați în una dintre formele independente de exercitare a profesiei;
 - c) membrii comisiilor de orientare școlară și profesională;
 - d) personalul centrelor de resurse și asistență educațională, cu precădere din serviciile de evaluare și orientare școlară și profesională;
 - e) membrii Comisiilor interne de evaluare continuă din cadrul unităților de învățământ special;

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Baza de date privind copiii cu CES din unitățile de învățământ din județul Ialomița;
- Documentele conținute de dosarul copilului;
- Lucrări de specialitate în domeniile educației speciale.

8.4. MODUL DE LUCRU

PAȘI	DESCRIERE	RESPONSABILI
8.4.1. MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU ELEVII CU C.E.S. ÎNSCRIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL		
8.4.1.1	Identificarea unor probleme în modul de adaptare a copilului/elevului la cerințele programei școlare ce conduc la suspectarea unor dizabilități și /sau cerințe educaționale speciale.	Cadrul didactic care predă la clasă/ profesorul itinerant și de sprijin/ consilierul școlar / profesorul logoped/mediatorul școlar
8.4.1.2.	Informarea în scris a familiei/reprezentantului legal (Model Anexa 1) cu privire la suspectarea unei dizabilități și /sau CES și	Cadrul didactic care predă la clasă/ profesorul itinerant și de sprijin/ consilierul școlar / profesorul

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

	Sesizarea Serviciului Public de Asistență Socială (SPAS) din cadrul primăriei fiecărei localități /Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC județ/sector) în vederea declanșării procedurii de evaluare inițială - (Model Anexa 2) .	logoped/mediatorul școlar
8.4.1.3.	Informarea părinților/reprezentanților legali privind: - necesitatea efectuării evaluării complexe (socială, psihologică, medicală, psihoeducațională); - drepturile legale ce decurg din obținerea certificatului de orientare școlară și profesională sau de handicap; - documentele necesare completării dosarului și instituțiile emitente (conform Opis - Anexa 3).	Cadrul didactic care predă la clasă/ profesorul itinerant și de sprijin/ consilierul școlar / profesorul logoped/mediatorul școlar
8.4.1.4.	Evaluarea psihopedagogică (la solicitarea în scris a părintelui – (Model Anexa 4) și întocmirea fișei de evaluare psihopedagogică, (conform Anexei 5 din prezenta procedură/Anexa 9 din Ordin) a elevului /preșcolarului și înaintarea către conducerea școlii spre aprobare.	Este realizată, după caz, de către cadrul didactic care lucrează direct cu copilul în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar, învățătorul / institutorul / profesorul pentru învățământul primar, dirigintele pentru învățământul gimnazial și liceal, în colaborare cu consilierul școlar și profesorul itinerant și de sprijin, alți profesioniști din echipa multidisciplinară.
8.4.1.5.	Verificarea dosarului și programarea unei întâlniri la sediul SEOSP/CJRAE Ialomița în vederea evaluării psihoeducaționale și înregistrării dosarului pentru obținerea certificatului de orientare școlară și profesională.	Este realizată, după caz, de către cadrul didactic care lucrează direct cu copilul în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar, învățătorul / institutorul / profesorul pentru învățământul primar, dirigintele pentru învățământul gimnazial și liceal, în colaborare cu consilierul școlar și profesorul itinerant și de sprijin, alți

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

		profesioniști din echipa multidisciplinară.
8.4.1.6.	Prezentarea la sediul CJRAE Ialomița (în urma programării telefonice) a părinților/reprezentanților legali și a copiilor cu dizabilități și / sau CES în vederea evaluării psihoeducaționale, completarea cererii (Anexa 6) și depunerea dosarului complet pentru obținerea certificatului de orientare școlară și profesională. Cererea se înregistrează numai în condițiile în care sunt anexate toate documentele menționate în opis.	Părintele /reprezentantul legal al copilului. Unitatea de învățământ în condițiile obținerii acordului în scris al părinților/reprezentantului legal.
8.4.1.7.	Evaluarea complexă, întocmirea raportului sintetic de evaluare și propunerea privind orientarea școlară și profesională – conform procedurii SEOSP	Membrii Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară din cadrul CJRAE Ialomița
8.4.1.8.	Eliberarea certificatului de orientare în 3 exemplare – conform procedurii COSP	Asistentul social din Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară din cadrul CJRAE Ialomița
8.4.1.9.	Transmiterea Certificatului de orientare școlară și profesională către părinți/reprezentant legal și unitatea de învățământ special prin intermediul poștei electronice/ridicarea de la sediul CJRAE Ialomița în termen de 5 zile lucrătoare de la eliberarea acestuia	Asistentul social din Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară din cadrul CJRAE Ialomița.
8.4.1.10.	În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională, transmis de către COSP, unitatea de învățământ care a desemnat responsabilul de caz servicii psihoeducaționale va solicita în scris (Model Anexa 7) eliberarea unei copii a dosarului copilului.	Directorul unității școlare care a desemnat responsabilul de caz servicii psihoeducaționale.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

8.4.1.11.	Certificatul de orientare școlară și profesională poate fi contestat de părinte/reprezentantul legal în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință sub semnătură	Părintele /reprezentantul legal al copilului.
8.4.1.12.	Numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale se face în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională prin decizia directorului unității școlare la care este încadrat (Model Anexa 8), însoțită de fisa de atribuții (Model Anexa 9)	Directorul unității de învățământ special la care este încadrat responsabilul de caz servicii psihoeducaționale (profesorul itinerant și de sprijin, profesorul de psihopedagogie specială, cadru didactic cu funcția de diriginte pentru elevul cu CES înscris într-o unitate de învățământ de masă și/sau școlarizat la domiciliu).
8.4.1.13.	Întocmirea proiectului planului de servicii individualizat (Model Anexa 10 din procedura/Anexa 15 din Ordin) în termen de 30 de zile de la numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale pentru copii/elevii școlarizați sau în termen de 30 de zile de la începerea frecventării cursurilor pentru elevii neșcolarizați și transmiterea acestuia la COSP spre aprobare în cazul primei orientări sau la SEOSP în cazul reorientării. (Anexa 24 - propuneri profesioniști completare PSI).	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale de comun acord cu SEOSP, părinții/reprezentantul legal și copilul, în raport cu vârsta, gradul său de maturitate și tipul dizabilității.
8.4.1.14.	Includerea în regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în care se află înscriși copiii cu dizabilități și/sau CES a procedurilor privind aprobarea prezenței facilitatorului și modul de organizare a activității acestuia.	Director/CA unitate de învățământ.
8.4.1.15.	Încheierea contractului între părinte/reprezentant legal și unitatea de învățământ la care este încadrat responsabilul de caz servicii psihoeducaționale (Model Anexa 11)	Directorul unității de învățământ/ directorul unității de învățământ special la care este încadrat responsabilul de caz servicii

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

	din procedura, Anexa 16 din Ordin)	psihoeducaționale (profesorul itinerant și de sprijin/dirigintele din școala) și părintele/reprezentantul legal al copilului cu dizabilități și/sau CES.
8.4.1.16.	Fiecare unitate de învățământ în care se află copiii cu dizabilități și/sau CES include în regulamentul de organizare și funcționare proceduri privind aprobarea prezenței facilitatorilor în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora. Facilitatorul poate fi unul dintre părinți, asistentul personal, pentru copiii cu grad de handicap grav, sau o persoană numită/recomandată de părinți / reprezentantul legal provenind din cadrul unor organizații neguvernamentale, universități, alte instituții, cu care unitatea de învățământ încheie acorduri în acest sens. Includerea facilitatorului în plan se face fie la solicitarea părinților/reprezentantului legal, fie la recomandarea unui profesionist, inclusiv din cadrul echipei multidisciplinare care participă la elaborarea PSI, cu acordul părinților/ reprezentantului legal. Pentru copiii cu grad de handicap grav cu asistent personal, părinții/reprezentantul legal asigură obligatoriu facilitator. Atribuțiile facilitatorului sunt cel puțin următoarele: a) supravegherea și îngrijirea copilului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare; b) facilitarea relației copilului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze; c) facilitarea relației copilului cu cadrul	Directorul unității de învățământ/ directorul unității de învățământ special la care este încadrat responsabilul de caz servicii psihoeducaționale (profesorul itinerant și de sprijin/dirigintele din școala) și părintele/reprezentantul legal al copilului cu dizabilități și sau CES.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

	didactic, în timpul orelor de curs; d) sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs; e) colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu profesorul itinerant și de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din școală; f) facilitarea relației cu colegii și profesorii în cursul activităților extrașcolare; g) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali. Prezența facilitatorilor la clasă nu poate fi condiționată de gradul de handicap.	
8.4.1.17.	Facilitatorii pot fi introduși și în planul de abilitare/reabilitare elaborat pentru copiii încadrați în grad de handicap înscriși în unități de învățământ special. Introducerea acestei măsuri de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine și pentru facilitarea recuperării se face fie la cererea părinților/reprezentantului legal fie la cererea motivată a unității de învățământ special la care sunt înscriși aceștia, adresată managerului de caz, de regulă în etapa de planificare sau în situații deosebite.	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale în parteneriat cu membrii echipei multidisciplinare.
8.4.1.18.	Elaborarea, punerea în aplicare a programului de intervenție personalizat (P.I.P.) (Model Anexa 12) realizat pe baza planului de servicii.	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale în parteneriat cu membrii echipei multidisciplinare.
8.4.1.19.	Monitorizarea planului de servicii individualizat se realizează prin: a) menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal prin orice mijloace de comunicare și vizite de monitorizare; b) menținerea legăturii cu profesioniștii responsabili din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat, prin orice mijloace de comunicare și prin rapoartele individuale de monitorizare (Model	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

	Anexa 13); c) reevaluarea periodică a obiectivelor din planul de abilitare - reabilitare/planul de servicii individualizat; d) reevaluarea complexă periodică a încadrării în grad de handicap, respectiv a orientării școlare și profesionale de către COSP; e) aprecierea gradului de satisfacție a beneficiarilor prin chestionare (Model Anexa 14).	
8.4.1.20.	Părinții/reprezentantul legal sunt/este obligați/obligat să anunțe responsabilul de caz servicii psihoeducaționale orice problemă, criză, schimbare care poate conduce la modificarea PSI și reorientarea școlară și profesională înainte de termen.	Părinții/reprezentantul legal.
8.4.1.21.	În situația în care părinții/reprezentantul legal refuză comunicarea / colaborarea cu responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, unitatea de învățământ care a desemnat responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, la sesizarea acestuia, solicită în scris (Model Anexa 15) DGASPC/SPAS de domiciliu efectuarea unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului.	Directorul unității de învățământ la care este încadrat responsabilul de caz servicii psihoeducaționale și părintele/reprezentantul legal al copilului cu dizabilități și sau CES.
8.4.1.22.	PSI va fi revizuit în următoarele situații: a) după reevaluarea periodică sau în situații deosebite, în cazul în care se constată regresul situației copilului sau dificultăți de implementare a planului care nu se pot remedia, inclusiv în situație de corigență, repetenție sau a înregistrării unui număr mare de absențe, cu risc ridicat de părăsire timpurie a școlii, în termen de 10 zile lucrătoare de la avizarea raportului de monitorizare de	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale. Echipa multidisciplinară.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare:
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

	către director; b) după efectuarea vizitei de monitorizare la domiciliul copilului, când se constată apariția unor dificultăți în implementarea PSI din cauza părinților/reprezentantul legal al copilului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea raportului vizitei la domiciliu; c) în maximum 48 de ore de la înregistrarea situațiilor care implică admiterea copilului într-o instituție de orice tip pentru copii sau pentru copil și familie care nu au fost prevăzute în planul inițial (de exemplu, spital, centru de tip hospice, serviciu rezidențial, adăpost pentru victimele violenței în familie) sau luarea unei măsuri de protecție specială la familia substituit/rude; d) la transferul copilului de la o unitate de învățământ la alta, în termen de 30 de zile de la numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale; e) la schimbarea componenței echipei multidisciplinare, în termen de 30 de zile de la reorganizarea echipei multidisciplinare.	
8.4.1.23.	Revizuirea PSI se face urmând aceiași pași ca în cazul elaborării PSI inițial. PSI revizuit va fi transmis cu adresă de înaintare (Model Anexa 16) în care se precizează motivele care au condus la revizuirea acestuia, în 2 exemplare originale (în 3 exemplare originale, în cazul copilului încadrat în grad de handicap), către COSP, spre avizare, în termen de 3 zile de la predarea acestuia de către responsabilul de caz servicii psihoeducaționale conducerii	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare:
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

	unității de învățământ.	
8.4.1.24.	PSI revizuit, cu mențiunea „Avizat în ședința COSP din data de” urmează același traseu ca în cazul PSI inițial: COSP transmite, în 3 zile lucrătoare, câte un exemplar al PSI, unității de învățământ și DGASPC de domiciliu, în cazul copiilor care sunt încadrați într-un grad de handicap, iar un exemplar al PSI va rămâne la dosarul copilului de la SEOSP. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia, contractul cu familia se revizuieste, copia PSI revizuit, devenind anexă la contract.	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale.
8.4.1.25.	Revizuirea planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat are loc ori de câte ori se impune acest lucru, în urma reevaluării periodice sau ocazionat de alte sesizări/autosesizări și obligatoriu în următoarele situații: a) reevaluarea situației copilului și revizuirea planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat au loc în maximum 48 de ore de la înregistrarea situațiilor care implică admiterea copilului într-o instituție de orice tip pentru copii sau pentru copil și familie care nu au fost prevăzute în planul inițial (de exemplu, spital, centru de tip hospice, serviciu rezidențial, adăpost pentru victimele violenței în familie) sau luarea unei măsuri de protecție specială la familia substituit/rude; b) introducerea în planul de abilitare-reabilitare a serviciilor psihoeducaționale aprobate de COSP, cu ocazia primei	Părinții/Reprezentantul legal sunt/este obligați/obligat să anunțe managerul de caz/RCP/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale orice problemă, criză, schimbare care poate conduce la schimbarea planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat și reevaluarea încadrării în grad de handicap/reorientarea școlară sau profesională înainte de termenul legal.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u>	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

	reevaluări după eliberarea certificatului de orientare școlară și profesională. (2) Managerul de caz/Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale are responsabilitatea de a decide cu privire la revizuirea planului. Decizia se consemnează în raportul de reevaluare, iar revizuirea planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat se face în colaborare cu profesioniștii responsabili din plan și planul revizuit se înaintează CPC/COSP pentru a fi avizat. Planul avizat se transmite părinților/reprezentantului legal, managerului de caz/responsabilului de caz servicii psihoeducaționale și SEC/SEOSP pentru a fi inclus în dosarul copilului. (3) În situația în care copilul are nevoie de reevaluare complexă înainte de expirarea certificatului de încadrare în grad de handicap, respectiv a certificatului de orientare școlară și profesională, managerul de caz/SEOSP consemnează motivația reevaluării complexe înainte de termen în raportul de evaluare complexă/raportul sintetic de evaluare.	
8.4.1.26.	Realizarea raportelor individuale de specialiștii desemnați în planul de servicii individualizat și transmiterea acestora responsabilului de servicii psihoeducaționale.	Specialiștii menționați în planul de servicii individualizat (servicii educaționale, servicii de asistență psihopedagogică prin profesorul itinerant și de sprijin, servicii de consiliere și orientare școlară, servicii de terapie logopedică). Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale. Membrii CIEC.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

8.4.1.27.	Raportul de monitorizare (Model Anexei 17) în termen de 3 zile de la reevaluare și cuprinde informații obținute, după caz, din următoarele surse: a) de la părinți/reprezentant legal - în funcție de mijlocul de comunicare folosit, sub formă de: notă telefonică, adresă prin poștă, mesaj pe e-mail, proces-verbal al unei întâlniri la sediul autorității locale/instituției, chestionare pentru determinarea gradului de satisfacție ș.a.; b) de la profesioniști - rapoarte individuale de monitorizare, periodice și ocazionale și proces-verbal de ședință; c) cu ocazia vizitelor de monitorizare la domiciliul copilului și la sediile serviciilor furnizate pentru copil - rapoarte de vizită.	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale.
8.4.1.28.	Încheierea planului de servicii individualizat se încheie odată cu expirarea certificatului de orientare școlară și profesională. Cazul va fi închis și în următoarele situații: a) transferul copilului la o altă unitate de învățământ; b) în cazul în care se constată realizarea obiectivelor propuse în PSI înainte de expirarea certificatului de orientare școlară și profesională, copilul fiind recuperat/reabilitat, profesioniștii stabilind că nu mai este nevoie de acordarea de servicii individualizate; c) refuzul părinților/reprezentantului legal de a colabora cu unitatea de învățământ sau cu profesioniștii din echipa multidisciplinară pentru implementarea PSI, inclusiv când aceștia refuză serviciile/intervențiile stabilite prin PSI; d) la cererea părinților/reprezentantului legal, inclusiv la cererea acestora de retragere a	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

copilului de la școală; e) în situația în care elevul a fost declarat în abandon școlar; f) decesul copilului. În situația de la punctul d), documentul care stă la baza declarării cazului închis este cererea motivată a părintelui/reprezentantului legal prin care solicită încetarea acordării serviciilor/intervențiilor stabilite prin PSI, iar pentru punctul b. este procesul verbal al echipei multidisciplinare prin care se constată refuzul părintelui/reprezentantului legal de a accepta serviciile/intervențiile stabilite prin PSI. Procesul verbal se întocmește numai după efectuarea vizitei la domiciliu și transmiterii raportului de vizită la domiciliu. În situațiile descrise la punctele b) – e), responsabilul de caz servicii psihoeducaționale transmite, cu avizul atât a directorului care a desemnat responsabilul de caz servicii psihoeducaționale cât și a directorului la care este/a fost înscris copilul, o adresă către COSP prin care se solicită constatarea încetării cazului (Model Anexa 18). După verificarea documentelor și audierea părintelui/reprezentantului legal, după caz, COSP emite o hotărâre prin care se încetează valabilitatea certificatului de orientare școlară și profesională. Această decizie este adusă imediat la cunoștință părintelui, responsabilului de caz servicii psihoeducaționale și unității de învățământ la care este/a fost înscris copilul. În cazul în care copilul este încadrat în grad de handicap, responsabilul de caz servicii psihoeducaționale notifică DGASPC de	
--	--

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

	domiciliu în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea înștiințării de închidere a cazului . În situația în care copilului este transferat de la o unitate de învățământ special la o altă unitate de învățământ special sau la o unitate de învățământ de masă, odată cu transmiterea la unitatea de învățământ la care a fost transferat a foii matricole, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la aprobarea/avizarea transferului, unitatea de învățământ va transmite și o copie a dosarului acestuia, certificată „Conform cu originalul”. În același timp unitatea de învățământ va notifica închiderea cazului COSP precum și DGASPC de domiciliu, dacă copilul este încadrat într-un grad de handicap.	
8.4.1.29	În situația în care copilului este transferat de la o unitate de învățământ de masă la o altă unitate de învățământ de masă din județ, în cererea de transfer (Model Anexa 19) părintele specifică existența certificatului de orientare școlară și profesională, iar conducerea unității de învățământ la care se transferă copilul, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea transferului în consiliul de administrație, va numi prin decizie internă responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, urmându-se toți pașii procedurali din prezenta procedură.	Directorul unității de învățământ și părintele /reprezentantul legal al copilului cu dizabilități și/ sau CES.
8.4.1.30	În situația în care se schimbă domiciliul copilului în alt județ, părinții/reprezentantul legal sunt obligați să notifice, în termen de 5 zile lucrătoare, unitatea de învățământ care a desemnat responsabilul de caz servicii psihoeducaționale (conform contract), comunicând înainte de mutare, schimbarea domiciliului și noua adresă.	Directorul unității de învățământ și părintele /reprezentantul legal al copilului cu dizabilități și/ sau CES.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr. Nr. exemplare:
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

	În aceasta situație, în cazul copiilor încadrați în grad de handicap, unitatea de învățământ solicită DGASPC de domiciliu transmiterea datelor de contact ale noului manager de caz desemnat. Acest lucru va fi solicitat și la împlinirea vârstei de 18 ani, doar pentru tinerii aflați în familie (fiind exceptați tinerii din sistemul de protecție specială).	
8.4.2 MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU ELEVII NEDEPLASABILI ȘCOLARIZAȚI LA DOMICILIU		
8.4.2.1.	Școlarizarea la domiciliu a elevilor nedeplasabili este asigurată de către unitățile de învățământ de masă sau special, autorizate sau acreditate.	Unitățile școlare din rețea.
8.4.2.2.	În regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, fiecare unitate școlară rezidențială va include un capitol special care va reglementa școlarizarea la domiciliu.	Director / CA unitate de învățământ.
8.4.2.3.	Categoriile de elevi care beneficiază de școlarizare la domiciliu sunt elevii nedeplasabili, cu boli cronice, cu sau fără alte deficiențe asociate, și elevii aflați în stare de convalescență de lungă durată, după afecțiuni/traumatisme care au necesitat sau nu intervenții chirurgicale, tratamente spitalicești etc, care suferă de următoarele deficiențe (afectări): a) afectări (deficiențe) ale sistemului nervos și funcțiilor mentale globale; b) afectări ale structurilor și funcțiilor senzoriale; c) afectări ale structurii laringelui și funcțiilor sale; d) afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor	

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

	cardiovascular, respirator și imunitar; e) afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor digestiv, metabolic și endocrin; f) afectări ale structurii și funcțiilor aparatului urinar; g) afectări ale structurii și funcțiilor aparatului locomotor și corespunzătoare mișcării și ale mușchilor; h) afectări ale structurii pielii, anexelor și funcțiilor tegumentului; i) afectări legate de boala canceroasă; j) afectări multiple ale organismului legate de boli genetice invalidante; k) afectări ale organismului legate de transplantul de organe.	
8.4.2.4.	Orientarea școlară către forma de învățământ Școlarizare la domiciliu se face la cererea părintelui/reprezentantului legal instituit adresată CJRAE de domiciliu. Cererea poate fi ridicată de la secretariatul CJRAE Ialomița sau de la secretariatul unității de învățământ la care este înscris copilul. Cererea va fi însoțită de dosarul personal al copilului. În cazul în care copilul este încadrat în grad de handicap, dosarul conține toate documentele prevăzute în Anexa 3 a prezentei procedurii. Certificatul medical tip A5 trebuie să conțină, în mod obligatoriu, recomandarea explicită pentru școlarizarea la domiciliu.	Părintele /reprezentant legal instituit.
8.4.2.5.	În vederea completării dosarului, părintele/reprezentantul legal solicită Fișa psihopedagogică conform Anexei 4 .	Părintele /reprezentant legal instituit.
8.4.2.6.	În cazul în care copilul are domiciliu în județul Ialomița, atât la prima orientare cât și la reorientare, cererea, semnată de părinți/reprezentantul legal, împreună cu toate documentele menționate, pot fi depuse la	Director unitate de învățământ.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare:
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

	CJRAE Ialomița de unitatea de învățământ la care este înscris copilul, în condițiile obținerii acordului în scris al părinților/reprezentantului legal. În această situație conducerea unității de învățământ se asigură că dosarul este completat cu toate documentele prevăzute	
8.4.2.7.	Orientarea școlară către forma de învățământ Școlarizare la domiciliu se face pe o perioadă de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acesteia, la cererea părintelui /reprezentantului legal și/sau până la sfârșitul nivel de învățământ în care copilul este înscris.	Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul C.J.R.A.E Ialomița
8.4.2.8.	COSP eliberează certificatul de orientare școlară și profesională în 3 exemplare originale: unul va fi transmis părintelui, unul va fi transmis unității de învățământ la care este înscris copilul și unul rămâne la dosarul de la SEOSP. Exemplarul pentru unitatea de învățământ la care este înscris copilul va fi transmis, împreună cu o adresa de înaintare (Model Anexa 20), în termen de 3 zile de la data emiterii, prin intermediul părintelui /reprezentantului legal, scanat prin e-mail.	Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul C.J.R.A.E Ialomița
8.4.2.9.	În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, unitatea școlară rezidențială transmite, spre aprobare, Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, cu o adresă de înaintare (Model Anexa 21 și Anexa 21'), planul educațional individualizat (PEI), prezentat ca model în (Model Anexa 22), numărul de norme necesar și propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu.	Director / CA unitate de învățământ.
8.4.2.10.	PEI este elaborat de către cadrul didactic/cadrele didactice de specialitate care	Cadrele didactice desemnate. Directorul CJRAE Ialomița

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

	vor asigura școlarizarea la domiciliu, avizat de directorul CJRAE Ialomița și aprobat de Inspectorul Școlar General.	Inspectorul Școlar General
8.4.2.11.	Elevii școlarizați la domiciliu studiază toate disciplinele din planurile - cadru corespunzătoare nivelului lor de studii	Directorul unității școlare. Cadrele didactice desemnate.
8.4.2.12.	La propunerea unității școlare Consiliul de Administrație al ISJ Ialomița aprobă: - unitatea școlară rezidențială desemnată de CJRAE Ialomița, pentru copiii care nu sunt școlarizați; - numărul de norme necesare școlarizării la domiciliu a elevului; - cadrele didactice care vor desfășura școlarizarea la domiciliu.	Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița
8.4.2.13.	În termen de 3 zile lucrătoare de la data ședinței Consiliului de Administrație, ISJ Ialomița transmite unității școlare rezidențiale aprobarea școlarizării la domiciliu	Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița
8.4.2.14.	Imediat după primirea aprobării, unitatea școlară desemnată pentru școlarizarea la domiciliu înscrie elevul în catalog și în registrul matricol, după caz, cu mențiunea "Școlarizat la domiciliu, conform certificatului de orientare școlară și profesională nr. ____ / ____" .	Director unitate de învățământ.
8.4.2.15.	Pe baza aprobării ISJ Ialomița și cu acordul Consiliul de Administrație al unității de învățământ, directorul va emite decizia pentru numirea cadrului didactic/cadrelor didactice ce va/vor asigura școlarizarea la domiciliu pe perioada specificată de ISJ, conform certificatului de orientare profesională. Numărul maxim de ore/săptămână este de 4 ore pentru învățământul primar, 6 ore pentru învățământul gimnazial și de 8 ore pentru învățământul liceal. Numărul de	Director / CA unitate de învățământ.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

	ore/săptămână aferent fiecărei discipline de învățământ se stabilesc în Consiliul clasei/Comisiile interne de evaluare continuă, după caz, și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ.	
8.4.2.16.	În funcție de situația medicală a elevului, dovedită prin documente medicale, la recomandarea SEOSP din cadrul C.J.R.A.E. Ialomița, se pot norma și 2 ore/săptămână pentru terapii specifice (psiholog, kinetoterapeut, psihopedagog, logoped), cu menționarea expresă a acestora în Certificatul de orientare școlară și profesională	Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul C.J.R.A.E Ialomița. Director unitate de învățământ.
8.4.2.17.	În funcție de rezultatele evaluării, COSP poate decide alocarea unui profesor itinerant și de sprijin în vederea asigurării serviciilor de asistență psihopedagogică, cu menționarea expresă a acestui serviciu în Certificatul de orientare școlară și profesională.	Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul C.J.R.A.E Ialomița Directorul Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu" Slobozia
8.4.2.18.	În învățământul vocațional de artă se pot norma câte 2 ore/săptămână pentru discipline de specialitate, cu menționarea expresă a acestora în Certificatul de orientare școlară și profesională.	Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul C.J.R.A.E Ialomița. Director unitate de învățământ.
8.4.2.19	Toate orele sunt normate și retribuite în regim de plată cu ora.	Director / CA unitate de învățământ.
8.4.2.20.	Indiferent de numărul de ore alocat fiecărei discipline de învățământ din planul-cadru de învățământ, nu poate fi depășit numărul maxim de ore stabilit pentru fiecare nivel de învățământ	Director / CA unitate de învățământ.
8.4.2.21.	Durata orei de curs pentru învățământul primar de masă este de 45 de minute, iar pentru învățământul gimnazial și liceal de masă este de 50 de minute. Durata orei de curs pentru învățământul primar și gimnazial special este de 45 de minute.	Director / CA unitate de învățământ.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

8.4.2.22.	Cadrele didactice au obligația de a transmite conținuturile didactice, conținuturile disciplinelor pe care le predau, în vederea formării de competențe, pe baza unei proiectări a activității, la domiciliul elevilor, printr-o modalitate stabilită de comun acord între cadru didactic, părinte și elev.	Cadrele didactice desemnate.
8.4.2.23.	În realizarea procesului educativ la domiciliu pot fi implicate și alte persoane (elevi, studenți etc.), pe bază de voluntariat, pentru activități educative complementare și socializare.	
8.4.2.24.	Cadrele didactice desemnate pentru școlarizarea la domiciliu vor efectua evaluări predictive, formative și sumative, în conformitate cu planificările semestriale incluse în planul educațional individualizat. Pentru toate tipurile de evaluare, la toate disciplinele și nivelurile de învățământ, se acordă câte 4 ore semestrial.	Cadrele didactice desemnate.
8.4.2.25.	La disciplinele de învățământ la care se susține lucrare scrisă semestrială, planificarea acesteia se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de susținere.	Cadrele didactice desemnate.
8.4.2.26.	Monitorizarea aplicării planului educațional individualizat pe perioada școlarizării la domiciliu revine în totalitate unității școlare rezidențiale.	Director unitate școlară. Cadrele didactice desemnate.
8.4.2.27.	Condica de prezență va fi completată la unitatea școlară rezidențială unde este încadrat fiecare cadrul didactic, conform unei diagrame de prezență cu semnătura părintelui.	Cadrele didactice desemnate.
8.4.2.28.	Anual, în termen de 5 zile de la aprobarea școlarizării la domiciliu, între ISJ Ialomița, CJRAE Ialomița și unitatea de învățământ rezidențială se vor încheia protocoale de colaborare (Model Anexa 23) pentru elevii	ISJ Ialomița, CJRAE Ialomița și unitatea de învățământ rezidențială

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

	aflați în această situație. Responsabilitatea elaborării protocolului revine unității de învățământ rezidențiale. În vederea încheierii acestuia, protocolul poate fi transmis de unitatea de învățământ la ISJ Ialomița și la data depunerii solicitării privind aprobarea PEI și a cadrelor didactice care vor asigura școlarizarea la domiciliu, cu condiția semnării lui anterior de către celelalte părți.	
8.4.2.29.	În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională, directorul unității de învățământ special sau de masă desemnează, prin decizie internă (Model Anexa 8), responsabilul de caz servicii psihoeducaționale. Pentru copiii școlarizați la domiciliu în unități de învățământ de masă, responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este cadrul didactic care îndeplinește funcția de diriginte la clasa la care este înscris copilul. În învățământul special, responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este cadrul didactic cu funcția de diriginte/cadrul didactic care desfășoară activitatea de instruire.	Director unitate școlară desemnată
8.4.2.30	Pentru fiecare copil orientat școlar și profesional pentru școlarizare la domiciliu, responsabilul de caz servicii psihoeducaționale desemnat, împreună cu echipa multidisciplinară, elaborează PSI, conform modelului din Anexa 10 .	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale. Echipa multidisciplinară.
8.4.2.31.	Echipa multidisciplinară care va implementa și monitoriza PSI este formată din totalitatea cadrelor didactice care asigură instruirea la domiciliu a copilului.	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale. Echipa multidisciplinară.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

8.4.2.32.	Pentru elaborarea, avizarea/aprobarea, implementarea și monitorizarea PSI vor fi parcurse toate etapele managementului de caz descrise în prezenta procedură.	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale. Echipa multidisciplinară.
-----------	---	---

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Învățământ special și special integrat Inspector școlar general adjunct	E					
2.	Comisia de monitorizare		V				
3.	Inspector Școlar General			A			
4.	Unități de învățământ				Ap.		
5.	CJRAE Ialomița					Ap.	
6.	Comisia de monitorizare						Ah.
7.	Informatizare						Ah. Pe site-ul web al ISJ Ialomița

10. CUPRINS:

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u>	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2-5
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii	6
6	Documentele de referință	6-8
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura 7.1. Definiții 7.2. Abrevieri	8-14
8	Descrierea procedurii	14-36
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	36
10	Cuprins	37
11	Anexe	38-97

11. ANEXE

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Anexa 1

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. de înregistrare ____/____

Avizat,
Director,

CĂTRE

Domnul/doamna _____

(părinte/reprezentantul legal)

Adresa _____

Prin prezenta, în conformitate cu art. 14 (1) din ordinul comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**, vă aducem la cunoștință că fiul/fiica dumneavoastră _____, înscris/ă în unitatea noastră în clasa/grupa, _____ prezintă suspiciune de dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale.

Pentru a putea beneficia de diagnostic precoce și intervenție timpurie, vă recomandăm efectuarea unor investigații de specialitate, în vederea confirmării/infirmării suspiciunii de dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

Numele și prenumele, funcția

Semnătura, _____

(profesionistul care identifică potențiala dizabilitate și/sau CES)

Anexa 2

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. de înregistrare ____/____

Avizat,
Director,

CĂTRE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA

Sau

CĂTRE

PRIMĂRIA COMUNEI/ORĂȘULUI _____

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (SPAS al primăriei de domiciliu)

Prin prezenta, în conformitate cu art. 14 (1) din ordinul comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**, vă aducem la cunoștință că

_____, minorul/minora
fiul/fiica lui
_____, și al _____, născut/ă la data de _____ cu

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
Compartimentele:		Revizia: 1
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

domiciliu/reședința/domiciliu fără forme legale în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, înscris/ă în unitatea noastră în clasa/grupa, _____, prezintă suspiciune de dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale.

În vederea diagnosticării precoce și intervenției timpurii, vă rugăm să dispuneți măsurile legale care se impun.

Numele și prenumele, funcția

Semnătura,

(profesionistul care identifică potențiala dizabilitate și/sau CES)

ANEXA 3

OPIS DOCUMENTE NECESARE PENTRU OBTINEREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ

1. Cerere tip (C.J.R.A.E.)
2. Copie certificat de naștere copil/ C.I. copil
3. Copii acte de identitate părinți/tutore legal (unde este cazul copie hotărâre divorț, certificat deces, hotărâre plasament)
4. Evaluare psihologică
5. Fișă medicală sintetică
6. Certificat medical A5 (de la medic specialist)
7. Fișa psihopedagogică (eliberată de unitatea de învățământ)
8. Anchetă socială

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
Compartimentele:		Revizia: 1
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

9. Copie a certificatului de încadrare în grad de handicap și hotărâre.
10. Copie a foii matricole / Adeverință elev- de la școală (se specifică clasa)
11. Ultimul certificat de orientare școlară (dacă a mai avut)
12. Dosar medical, conținând: certificat/ raport medical, cu recomandarea explicită „pentru școlarizare la domiciliu”, eliberat de un medic de specialitate, conform legislației în vigoare (pentru elevii claselor pregătitoare – a VIII-a și liceu, care solicită învățământ la domiciliu)

Formularele menționate se regăsesc în Legea 5805/2016

ANEXA 4

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/a, _____ părinte/reprezentantul legal al
minorului/minorei _____, născut/ă la data de _____, cu

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

domiciliu/reședința/domiciliu fără forme legale în localitatea _____, sectorul _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, elev/elevă în clasa/grupa, _____, la _____, în vederea completării dosarului pentru încadrarea în grad de handicap și/sau pentru orientarea școlară și profesională, vă rog să-mi aprobați eliberarea **Fișei psihopedagogice**, prevăzută în anexa 9 la ordinul comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind *aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.*

Data,

Semnătura,

Doamnei/Domnului director al _____

(unitatea de învățământ la care este înscris copilul)

ANEXA 5

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. înregistrare: ____/____

Aprobat,

Directorul unității de învățământ

FIȘA PSIHOPEDAGOGICĂ

pentru preșcolarul/elevul cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

I. DATE PERSONALE:

Numele

și

prenumele:

Data nașterii: _____

Domiciliul: _____

Unitatea

de

învățământ:

Grupa/Clasa:

II. DATE FAMILIALE:

Date despre părinți/reprezentant legal:

- **Tatăl** - numele și prenumele: _____
- ocupația: _____ locul de muncă: _____
- **Mama** - numele și prenumele: _____
- ocupația: _____ locul de muncă: _____
- **Reprezentant legal** - numele și prenumele: _____
- ocupația: _____ locul de muncă: _____

Structura și componența familiei:

Tipul familiei:

☐ monoparentală prin: statut inițial, deces, divorț, separație

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare:
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

☐ legal constituită

☐ alte situații _____

Frați/surori (număr frați/surori, vârstă, statut/ocupație):

Alte situații relevante pentru evoluția copilului:

☐ părinți plecați în străinătate: _____

☐ crescut de rude de gradul II, III: _____

☐ în protecție specială: _____

☐ alte situații: _____

Atmosfera și climatul familial:

☐ raporturi armonioase, de înțelegere între părinți/ între părinți și copii

☐ raporturi punctate de conflicte mici și trecătoare

☐ dezacorduri puternice în familie, conflicte frecvente

☐ familie destrămată sau pe cale de destrămare

☐ alte situații: _____

Atitudinea părinților/reprezentantului legal față de școală și față de problemele de educație ale copilului:

III. STAREA DE SANATATE:

a) Starea generală de sănătate

b) Mențiuni medicale importante pentru procesul de învățământ:

IV. EVALUARE PSIHOPEdagogică:

Dezvoltare psihomotorie (coordonare motorie, schema corporală, lateralitate, structuri perceptiv-motrice, orientare spațio-temporală/Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere până la 7 ani):

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

Alte particularități (deficiențe și conduite specifice):

Procese cognitive și stilul de muncă:

Gândirea:

- Înțelege noțiuni: ☐ simple ☐ complexe
- Definește noțiuni: ☐ simple ☐ complexe
- Operează cu noțiuni: ☐ simple ☐ complexe
- Înțelege relațiile cauză-efect: ☐ da ☐ nu

Alte particularități ale gândirii: _____

Memoria:

Formele memoriei:

- ☐ de scurtă durată ☐ de lungă durată
- ☐ vizuală ☐ auditivă ☐ mixtă

Alte particularități ale memoriei: _____

Limbaj și comunicare:

Vocabular:

- ☐ redus ☐ mediu dezvoltat ☐ bogat

Exprimare orală:

- ☐ nu comunică oral ☐ greoaie ☐ incorectă gramatical ☐ clară, corectă

Tulburări de limbaj:

Alte particularități ale limbajului: _____

Atenția:

- ☐ tulburări de atenție ☐ nu prezintă tulburări de atenție

Alte particularități (concentrare, stabilitate, volum, etc.): _____

Motivația de învățare:

- ☐ extrinsecă ☐ intrinsecă

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare:
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Alte particularități: _____

Receptivitatea, participarea și implicarea:

- ☐ participă activ, cu interes ☐ interes inegal, fluctuant ☐ pasiv
☐ greu de antrenat ☐ inegal, absent

Alte particularități: _____

Relații sociale:

- ☐ sociabil, comunicativ ☐ retras, izolat, puțin comunicativ
☐ turbulent ☐ agresivitate verbală ☐ agresivitate fizică

Alte particularități: _____

Nivelul achizițiilor școlare (deprinderi, interese):

Deprinderi de citit:

- ☐ total absente ☐ slabe ☐ bune ☐ foarte bune

Deprinderi de scris:

- ☐ total absente ☐ slabe ☐ bune ☐ foarte bune

Deprinderi de calcul:

- ☐ total absente ☐ slabe ☐ bune ☐ foarte bune

Abilități sau interese speciale: _____

Alte particularități: _____

V. REZULTATE ȘCOLARE ȘI EXTRASȘCOLARE ALE ELEVULUI

a) Discipline la care a obținut rezultate deosebite _____

b) Rezultate deosebite obținute în activități extrașcolare: _____

c) Factori explicativi ai reușitei școlare/dificultăților întâmpinate pe parcursul programului școlar: _____

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

VI. TRASEUL EDUCAȚIONAL:

Programe educaționale la vârstă antepreșcolară (creșă, grădiniță, centre de zi cu componentă educațională):

Denumirea instituției: _____

Perioada: _____

Observații: _____

Programe educaționale la vârstă preșcolară (grădiniță, centre de zi cu componentă educațională):

Denumirea instituției: _____

Perioada: _____

Observații: _____

Pregătirea școlară (unități de învățământ de masă, unități de învățământ special/special integrat):

Denumirea instituției: _____

Perioada: _____

Observații: _____

Denumirea instituției: _____

Perioada: _____

Observații: _____

Denumirea instituției: _____

Perioada: _____

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
Compartimentele:		Revizia: 1
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Observații:

Promovat în anul anterior: ☐ DA ☐ NU

Activități de sprijin anterioare și prezente, inclusive extrașcolare (terapii în centre/clinici, în grădiniță sau școală):

Comportamentul în timpul activităților școlare anterioare și prezente: _____

Observații și recomandări, inclusiv privind forma de școlarizare: _____

Întocmit,

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data întocmirii:

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

ANEXA 6

Nr. /

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a), _____,
 domiciliat(ă) în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____, legitimat(ă) cu CI seria _____, nr. _____, în calitate de părinte / reprezentat legal al copilului _____, născut la data de _____, CNP _____, solicit prin prezenta evaluarea complexă și orientarea școlară/profesională a copilului meu în:

- ☐ Învățământ de masă; ☐ Învățământ special; ☐ Învățământ la domiciliu

Anexez următoarele documente:

- ☐ Copie a actului de identitate a copilului (certificat de naștere / carte de identitate);
- ☐ Copii ale actelor de identitate ale părinților / reprezentantului legal;
- ☐ O copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
- ☐ Anchetă socială de la SPAS/DGASPC de sector;
- ☐ Fișa medicală sintetică de la medicul de familie;
- ☐ Certificat medical tip A5 de la medicul specialitate;
- ☐ Fișa de evaluare psihologică;
- ☐ Fișa psihopedagogică;

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

- ☐ O copie a foii matricole/adeverință care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ;
- ☐ O copie a certificatului de orientare școlară / profesională;
- ☐ Alte documente în copie (se specifică).

Data _____

Semnătura _____

Doamnei Director al CJRAE Ialomița

Anexa 7

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. de înregistrare ____/____

CĂTRE

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ IALOMIȚA

În atenția doamnei director

În conformitate cu art. 53 din ordinul comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**, vă rugăm să ne transmiteți o copie a

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
		Nr. exemplare:
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Revizia: 1
		Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

dosarului copilului/elevului(ei) _____
născut(ă) la data de _____, cu domiciliu/reședința/domiciliu fără forme legale în
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____ înscris/ă la
_____ în clasa/grupa, _____, în vederea
elaborării planului de servicii individualizat de către responsabilul de caz servicii
psihoeducationale desemnat în acest sens.

Director,

Responsabil de caz servicii psihoeducationale,

ANEXA 8

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

DECIZIE

Nr. ____/____

Directorul Școlii _____
județul Ialomița, numit prin decizia ISJ Ialomița nr. ____/____

În conformitate cu art. 58 din ordinul comun al administrației publice nr. 1985 din 4 octombrie 2016, nr. 1305 din 17 noiembrie 2016 și nr. 5805 din 23 noiembrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
Compartimentele:		Revizia: 1
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

Ținând cont de hotărârea Consiliului de Administrație din data de ____ prin care domnul/doamna ____ a fost numit/ă diriginte la clasa a ____ - a

sau profesor itinerant și de spijin pentru elevul/elevii ____

sau diriginte la clasa a ____ - a în care este înscris elevul ____

sau diriginte la clasa a ____ - a în care este înscris elevul ____, școlarizat la domiciliu

sau cadru didactic care desfășoară activitatea de instruire la domiciliu pentru elevul

____ înscris într-o unitate de învățământ special;

Având în vedere prevederile Procedurii ISJ Ialomița nr. cu privire la depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz;

Luând în considerare prevederile art. 22 din OMENCȘ nr. 5079/31 august 2016 privind aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare

DECIDE

Art. 1. Începând cu data prezentei, domnul/doamna ____ este numit/ă responsabil de caz servicii psihoeducaționale pentru elevul/a ____ din clasa a ____-a de la Școala

Sau pentru următorii elevi:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ la care este înscris	Clasa

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Art. 2. Domnul/doamna _____ își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu ale Procedurii ISJ Ialomița nr. cu privire la depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz și a Fișei de atribuții, anexată prezentei decizii.

Art. 3. Îndeplinirea atribuțiilor de responsabil de caz servicii psihoeducaționale va înceta odată cu expirarea certificatului/certificatelor de orientare școlară și profesională sau când se constată închiderea cazului.

Art. 4. Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANEXA 9

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

FIȘA DE ATRIBUȚII

a responsabilului de caz servicii psihoeducaționale

Anexă la decizia nr. ____/____

Nume și prenume cadrului didactic _____

Funcția didactică _____

În toată activitatea sa, responsabilul de caz servicii psihoeducaționale respectă prevederile Ordinului comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**, precum și ale Procedurii formalizate nr. privind **depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz.**

Atribuțiile responsabilului de caz servicii psihoeducaționale **în etapa de planificare:**

a) elaborează proiectul planului de servicii individualizat (PSI), în cel mai scurt timp de la încheierea evaluării și de comun acord cu SEOSP, părinții/reprezentantul legal și copilul, în raport cu vârsta, gradul său de maturitate și tipul dizabilității realizând următoarele activități:

1. identifică serviciile și intervențiile necesare, precum și termenele de realizare în acord cu rezultatele evaluărilor;
2. identifică capacitatea și resursele de care dispune unitatea de învățământ, familia și comunitatea pentru a pune în practică planul;
3. se asigură că serviciile și intervențiile recomandate răspund nevoilor reale și

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

priorităților copilului și ale familiei sale;

4. se asigură că familia și copilul au acces efectiv la serviciile și intervențiile recomandate;
 5. identifică persoanele responsabile în furnizarea serviciilor și intervențiilor, trecând în PSI numele complet și datele de contact ale acestora; în cazul în care nu se identifică persoana responsabilă, se trece reprezentantul legal al furnizorului de servicii, urmând ca persoana responsabilă să fie comunicată ulterior, la prima reevaluare a planului;
 6. finalizează proiectul PSI cu consultarea SEOSP, de preferință, în cadrul unei întâlniri de lucru.
- b) stabilește prioritățile și ordinea acordării serviciilor din PSI;
- c) transmite proiectul PSI, avizat de directorul unității de învățământ unde este încadrat, direct la COSP, în cazul primei orientări, sau la SEOSP, pentru a fi inclus în dosarul care se înaintează COSP în cazul reorientării;
- d) comunică proiectul PSI aprobat/avizat directorului unității de învățământ de masă unde este înscris copilul;
- e) transmite persoanelor responsabile din PSI procedurile necesare pentru monitorizarea planului.

Atribuțiile responsabilului de caz servicii psihoeducaționale **în etapa monitorizării** cazului sunt următoarele:

- a) urmărește furnizarea beneficiilor, serviciilor și intervențiilor pentru copil și familie prin realizarea următoarelor activități subsumate:
1. menține legătura cu copilul, părinții/reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili în PSI prin orice mijloace de comunicare;

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
Compartimentele:		Revizia: 1
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

2. verifică începerea furnizării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PSI cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
 3. colectează informațiile legate de implementarea PSI;
 4. identifică la timp dificultățile de implementare a PSI și le remediază împreună cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
 5. mediază relația dintre părinți/reprezentant legal și profesioniști atunci când este cazul;
 6. organizează ședințe de lucru cu profesioniștii sau întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când este cazul;
 7. evaluează gradul de satisfacție a beneficiarului și al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil și modul de implementare a PSI;
- b) reevaluează periodic PSI;
 - c) propune revizuirea PSI dacă acest lucru se impune și, implicit, a contractului cu familia, după caz;
 - d) înregistrează permanent informațiile, progresele, evoluția cazului în dosarul copilului;
 - e) înaintează PSI revizuit COSP pentru avizare;
 - f) propune SEOSP reevaluarea complexă înainte de expirarea termenului legal, bine motivată și documentată;
 - g) transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate: profesioniști, copil și familie;
 - h) explică familiei/reprezentantului legal clauzele contractuale din Contractul cu familia.

În cazul în care responsabilul de caz este profesor itinerant și de sprijin, în completarea prezentelor atribuții, îndeplinește și atribuțiile prevăzute la art. 19 din OMECTS nr. 5574/2011 pentru aprobarea **Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin**

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. exemplare:
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masa.

Am luat cunoștință,
 Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,

Data,

ANEXA 10

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

N
 r.

 ____/

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

Avizat, Director, Numele și prenumele _____ Semnătura _____	Aprobat, în ședința Comisiei de Orientare Școlară din data _____
--	---

PLAN DE SERVICII INDIVIZUALIZAT PENTRU COPIII CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

(cf. Anexei Nr.15 la Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, aprobată prin Ordinul comun al MMFPSPV/MS/MENCȘ nr. 1985/1305/5805/2016)

Numele și prenumele copilului/elevului: _____

Mama: _____

Tata: _____

Reprezentantul legal al copilului: _____

Data nașterii: _____

Domiciliul: _____

Unitatea de învățământ la care este înscris: _____

Certificat de orientare școlară și profesională nr. _____ din _____ emis de _____

Data realizării/revizuirii planului de servicii individualizat: _____

Responsabilul de caz servicii educaționale: _____

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Drepturi/Beneficii de asistență socială pentru copiii cu CES (prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare):

-

SERVICII PSIHOEDUCAȚIONALE PENTRU COPILUL CU CES:

Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începer
Servicii educaționale			
Servicii de asistență psihopedagogică prin cadrul didactic itinerant și de sprijin			
Servicii de consiliere și orientare școlară			
Servicii de terapie logopedică/terapia tulburărilor de limbaj			
Servicii de terapie educațională*			
Servicii de kinetoterapie*			
Asigurare transport la unitatea de învățământ			

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Tipul de serviciu/intervenție	<i>Instituția responsabilă</i>	<i>Obiective</i>	<i>Data de începere</i>
Măsuri de sprijin pentru educația incluzivă**			

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,

Prof. _____

*Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ special

**Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ de masă

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

ANEXA 11

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. ____/____

CONTRACT CU FAMILIA COPILULUI CU DIZABILITĂȚI ȘI/SAU CES

(cf. Anexei Nr.16 la Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, aprobată prin Ordinul comun al administrației publice nr. 1985/2016, nr. 1305/2016 și nr. 5805/2016)

Încheiat astăzi, _____, între:

Doamna/Domnul _____, în calitate de director al unității de învățământ _____, cu sediul în _____

și

Doamna/Domnul _____, în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului _____, născut la data de _____, domiciliat în _____, pentru care COSP a decis orientarea școlară sau profesională în conformitate cu certificatul de orientare școlară și profesională nr. _____ din _____

I. SCOPUL CONTRACTULUI:

Asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de servicii individualizat.

II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

II.A. Unitatea de învățământ _____, prin responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, dl/d-na _____, se obligă la următoarele:

- să asigure și să faciliteze accesul copilului și familiei la beneficiile, serviciile și intervențiile prevăzute în planul de servicii individualizat, anexă la prezentul contract;
- să monitorizeze îndeplinirea obiectivelor din planul de servicii individualizat;
- să revizuiască planul de servicii individualizat atunci când este cazul și copilul nu necesită, totodată, revizuirea orientării școlare/profesionale înainte de expirarea termenului legal;
- să sesizeze SEOSP modificările situației copilului ce impun modificarea planului de servicii individualizat și/sau orientarea școlară sau profesională.

II.B. Părintele/Reprezentantul legal se obligă:

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

- să asigure participarea copilului la activitățile prevăzute în planul de servicii individualizat (să îl pregătească, să îl ducă la timp etc.);
- să colaboreze cu profesioniștii responsabili din planul de servicii individualizat;
- să colaboreze cu responsabilul de caz servicii psihoeducaționale în scopul monitorizării planului de servicii individualizat și îndeplinirii prevederilor prezentului contract;
- să anunțe responsabilului de caz servicii psihoeducaționale orice problemă, criză, schimbare care poate conduce la schimbarea planului de servicii individualizat și reorientarea școlară sau profesională înainte de termenul legal;
- să păstreze toate documentele copilului într-un dosar.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui și se încheie pe perioada de implementare a planului de servicii individualizat.

IV. CLAUZE FINALE

- Orice modificare adusă prezentului contract se face prin acordul ambelor părți, prin notificare directă.
- În caz de nerespectare a prevederilor din prezentul contract, se va apela la mediere. Dacă medierea eșuează, contractul va fi reziliat și întreg procesul de planificare se va relua.
- Falsul în declarații sau în înscrisuri se pedepsește conform art. 326 din Codul penal.
- Planul de servicii individualizat constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Director,
copilului,**

Părinte/părinți/reprezentant legal al

(Numele și prenumele) _____

(Numele și prenumele) _____

Semnătură: _____

Semnătură: _____

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,

(Numele și prenumele) _____

Semnătură: _____

ANEXA 12

Avizat
Director CJRAE Ialomița

Program de intervenție personalizat/ individualizat (PIP)

Numele și prenumele beneficiarului:.....

Data și locul nașterii:.....

Domiciliul:.....

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Școala/ Instituția:

Clasa:

Echipa de lucru:

.....

.....

.....

Problemele cu care se confruntă copilul/ elevul/ tânărul (rezultatele evaluării complexe):

.....

.....

.....

.....

Priorități pentru perioada (se specifică intervalul de timp, nu mai mult de un semestru):

.....

.....

.....

.....

Structura programului de intervenție personalizat:

Obiective	Conținuturi	Metode și mijloace de realizare	Perioada de intervenție	Criterii minimale de apreciere a progreselor	Metode și instrumente de evaluare

Evaluarea periodică:

- Obiective realizate
- Dificultăți întâmpinate
- Metode cu impact ridicat: - pozitive

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

- negative

Revizuirea programului de intervenție educațional- terapeutică (în funcție de rezultatele evaluărilor periodice):

.....

.....

.....

.....

.....

Recomandări particulare:

.....

.....

.....

.....

.....

Rolul și modul de implicare a părinților în program:

.....

.....

.....

.....

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

ANEXA 13

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. ____/____

PROCES VERBAL

Întocmit azi _____, în cadrul ședinței de reevaluare a cazului

La ședință participă:

1. _____, responsabil de caz servicii psihoeducaționale
2. _____, responsabil de acordarea serviciului _____
3. _____, responsabil de acordarea serviciului _____
4. _____, responsabil de acordarea serviciului _____

Se analizează modalitățile specifice de acordare a serviciilor psihoeducaționale în
perioada _____ pentru copilul _____ din
clasa/grupa _____ de _____ la
_____.

Se constată:

1. SERVICIILE EDUCATIONALE

- a) Serviciile educaționale pentru copil sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- b) Se observă progres/stagnare în normele admise sau dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor educaționale

Dificultăți:

-

-

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
Compartimentele:		Revizia: 1
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

c) Se observă stagnare îndelungată/regres

d) Soluții de remediare da/nu

—

2. **SERVICII DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ PRIN CADRUL DIDACTIC ITINERANT ȘI DE SPRIJIN****

a) Serviciile educaționale pentru copil sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.

b) Se observă progres/stagnare în normele admise sau dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor educaționale

Dificultăți:

-

-

c) Se observă stagnare îndelungată/regres

d) Soluții de remediare da/nu

—

3. **SERVICII DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ**

a) Serviciile educaționale pentru copil sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.

b) Se observă progres/stagnare în normele admise sau dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor educaționale

Dificultăți:

-

-

c) Se observă stagnare îndelungată/regres

d) Soluții de remediare da/nu

—

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

4. **SERVICII DE** _____
5. **SERVICII DE** _____
6. **SERVICII DE** _____

CONCLUZII:

- ✓ Procesul de acordare de servicii psihoeducaționale decurge conform planului, cu/fără soluții de remediere.
- ✓ Procesul de acordare de servicii psihoeducaționale întâmpină dificultăți care necesită revizuirea planului motivat de _____

- ✓ Este necesară o nouă orientare școlară și profesională înainte de expirarea termenului legal, motivată de _____

- ✓ Obiectivele planului au fost atinse în totalitate/parțial/nu au fost atinse în termenul propus.
- ✓ Obiectivele planului au fost atinse în termenul propus/înainte de termenul propus.
- ✓ Alte concluzii _____

RECOMANDĂRI (după caz):

- a) Menținerea planului și reevaluare în data de/perioada _____
- b) Termen de soluționare _____ pentru _____ profesioniști responsabili _____
sau
- c) Propunere/Decizie de revizuire a planului și a contractului cu familia _____
sau
- d) Propunere de reevaluare complexă
- e) Reluarea demersurilor de reevaluare complexă, conform termenului legal
- f) Alte recomandări _____

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare:
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Nume și prenume

Semnături

ANEXA 14

CHESTIONAR

PENTRU DETERMINAREA GRADULUI DE SATISFACȚIE AL PĂRINȚILOR PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI DE SERVICII PSIHOEDUCAȚIONALE

Stimați părinți, acest chestionar a fost realizat pentru a cunoaște percepția dumneavoastră cu privire la calitatea serviciilor psihoeducaționale cuprinse în planul de servicii individualizat de care beneficiază copilul dvs. Apelăm la sinceritatea dumneavoastră și vă asigurăm că răspunsurile dvs. sunt confidențiale.

1. Ați fost informat cu privire la planul de servicii individualizat de care beneficiază copilul dvs?

☐ Da

☐ Nu

☐ Nu știu

2. Cunoașteți profesioniștii din echipa multidisciplinară care implementează planul de servicii individualizat?

☐ Da

☐ Nu

☐ Nu știu

3. Ați fost solicitat de către responsabilul de caz să participați la ședințele echipei multidisciplinare?

☐ Da

☐ Rareori

☐ Niciodată

4. Cum apreciați serviciile și intervențiile cuprinse în planul de servicii individualizat?

☐ Foarte bune

☐ Bune

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

5. Considerați că au fost înregistrate progrese de către copilul dvs. în urma implementării planului de servicii individualizat?

☐ În mare măsură

☐ În mica măsură

☐ Nu știu

6. Ați fost informat asupra evoluției înregistrate de către copilul dvs. pe parcursul perioadei de implementare a planului de servicii individualizat?

☐ Da

☐ Rareori

☐

Niciodată

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
Compartimentele:		Revizia: 1
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

7. Sunteți mulțumit de calitatea serviciilor psihoeducaționale de care beneficiază copilul dvs.?

☐ Da

☐ Nu

☐ Nu știu

8. Enumerați cel puțin 3 aspecte care ați dori să se îmbunătățească în privința serviciilor psihoeducaționale cuprinse în planul de servicii individualizat.

9. Vă rugăm să menționați eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării planului de servicii individualizat.

ANEXA 15

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Nr. de
înregistrare____/_____

CĂTRE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR IALOMIȚA

Sau

CĂTRE

PRIMĂRIACOMUNEI/ORASULUI _____

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (SPAS al primăriei de domiciliu)

Având în vedere refuzul comunicării/colaborării dintre responsabilul de caz servicii psihoeducaționale desemnat de unitatea noastră și părinții/reprezentantul legal al minorei/minorului _____, fiul/fiica lui _____și al _____, născută la data de _____, cu domiciliu/reședința/domiciliu fără forme legale în localitatea _____, str._____, nr.____, bl._____, sc._____, ap._____, județul _____, înscris/ă în în clasa/grupa, _____, la _____, refuz care determină dificultăți în implementarea Planului de servicii individualizat,

și

în conformitate cu art. 76 (6) din ordinul comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, **vă rugăm să efectuați o vizită de monitorizare la domiciliul copilului.**

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Așteptăm rezultatele vizitei de monitorizare pentru a putea lua măsurile legale ce se impun.

Director,

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,

ANEXA 16

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr.

____/_____

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

CĂTRE

COMISIA DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ IALOMIȚA

În conformitate cu art. 77 (2) din ordinul comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**, vă transmitem, spre avizare, planul de servicii individualizat revizuit pentru copilul/elevul(a) _____, născut(ă) la data de _____, înscris/ă la _____ în clasa/grupa, _____, orientat școlar și profesional în conformitate cu certificatul de orientare școlară și profesională nr. ____/____.

Motivele care au stat la baza deciziei de revizuire sunt: _____

Director,

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare:
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,

ANEXA 17

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. ____/____

RAPORT DE MONITORIZARE

(cf. Anexei Nr.17 la Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, aprobată prin Ordinul comun al administrației publice nr. 1985/2016, nr. 1305/2016 și nr. 5805/2016)

SECȚIUNEA I: Date de identificare

a) Numele și prenumele copilului:

a) CNP:

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

SECȚIUNEA II: Date relevante privind serviciile cuprinse în planul de servicii individualizat

SERVICIILE EDUCATIONALE

- Serviciile educaționale pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- Se observă progres/stagnare în normele admise în situația copilului
sau
- Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor
- Se observă stagnare îndelungată/regres în situația copilului
- Soluții de remediere da/nu

SERVICIILE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ PRIN CADRUL DIDACTIC ITINERANT ȘI DE SPRIJIN

- Serviciile de asistență psihopedagogică prin cadrul didactic itinerant și de sprijin pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- Se observă progres/stagnare în normele admise în situația copilului
sau
- Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor
- Se observă stagnare îndelungată/regres în situația copilului
- Soluții de remediere da/nu

SERVICIILE DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ

- Serviciile de consiliere și orientare școlară pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- Se observă progres/stagnare în normele admise în situația copilului
sau
- Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor
- Se observă stagnare îndelungată/regres în situația copilului
- Soluții de remediere da/nu

SERVICIILE DE TERAPIE LOGOPEDICĂ/TERAPIA TULBURĂRILOR DE LIMBAJ

- Serviciile de terapie logopedică/terapie a tulburărilor de limbaj pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- Se observă progres/stagnare în normele admise în situația copilului
sau
- Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor
- Se observă stagnare îndelungată/regres în situația copilului
- Soluții de remediere da/nu

SERVICIILE DE TERAPIE EDUCAȚIONALĂ

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

- Serviciile de terapie educațională pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- Se observă progres/stagnare în normele admise în situația copilului
sau
- Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor
- Se observă stagnare îndelungată/regres în situația copilului
- Soluții de remediere da/nu

SERVICII DE KINETOTERAPIE

- Serviciile de kinetoterapie pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- Se observă progres/stagnare în normele admise în situația copilului
sau
- Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor
- Se observă stagnare îndelungată/regres în situația copilului
- Soluții de remediere da/nu

SECȚIUNEA III: Date relevante privind intervențiile cuprinse în planul de servicii individualizat

ASIGURARE TRANSPORT LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Transportul la unitatea de învățământ pentru copil/familie este furnizat în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
sau
- Dificultăți întâmpinate în furnizarea intervențiilor
- Soluții de remediere da/nu

MĂSURI DE SPRIJIN PENTRU EDUCAȚIA INCLUZIVĂ**

- Măsurile de sprijin pentru educația incluzivă pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
sau
- Dificultăți întâmpinate în furnizarea intervențiilor
- Soluții de remediere da/nu

SECȚIUNEA IV: Gradul de satisfacție a beneficiarului și familiei sale privind progresele copilului și modul de implementare a planului, precum și alte date relevante

.....

.....

.....

**Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ de masă.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

SECȚIUNEA V: Concluzii

- Procesul de acordare de servicii psihoeducaționale decurge conform planului, cu/fără soluții de remediere.
- Procesul de acordare de servicii psihoeducaționale a copilului întâmpină dificultăți care necesită revizuirea planului motivat de
- Este necesară o nouă orientare școlară și profesională înainte de expirarea termenului legal, motivată de
- Obiectivele planului au fost atinse în totalitate/parțial/nu au fost atinse în termenul propus.
- Obiectivele planului au fost atinse în termenul propus/înainte de termenul propus.
- Alte concluzii

SECȚIUNEA VI: Recomandări

- Menținerea planului și reevaluare în data de/perioada
- Termen de soluționare pentru profesioniști responsabili
- sau
- Propunere/Decizie de revizuire a planului
- Propunere/Decizie de revizuire a contractului cu familia
- sau
- Propunere de reevaluare complexă
- Reluarea demersurilor de reevaluare complexă, conform termenului legal
- Decizie de începere a monitorizării postservicii pentru perioada
- Alte recomandări

Anexe:

- Documente primite de la părinți
 - Rapoarte de implementare de la profesioniști
 - Rapoarte de vizită
 - Plan revizuit
 - Contract cu familia revizuit
 - Alte documente relevante
- Data

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,
(Numele și prenumele)

Semnătură:

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

ANEXA 18

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr.

____/____

CĂTRE

COMISIA DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ DIN CADRUL CJRAE IALOMIȚA

În conformitate cu art. 83 din ordinul comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**, vă rugăm să constatați închiderea cazului pentru copilul _____, fiul/fiica lui _____ și al _____, născută la data de _____, cu domiciliu/reședința/domiciliu fără forme legale în localitatea _____, sectorul _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înscris/ă în clasa/grupa, _____, la _____ orientat școlar și profesional în conformitate cu certificatul de orientare școlară și profesională nr. _____/_____.

Motivele pentru care propunem închiderea cazului sunt:

Director,

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,

ANEXA 19

Unitatea de învățământ:

Unitatea de învățământ:

Nr. înreg. _____ / _____

Nr. înreg. _____ / _____

APROBAREA Consiliului de Administrație al

AVIZUL Consiliului de Administrație al

(denumirea unității școlare la care se solicită transferul)

(denumirea unității școlare de la care se transfera elevul)

eliberată în ședința din data de _____

eliberat în ședința din data de _____

Director,

Director,

CERERE DE TRANSFER

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare:
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, telefon _____, părinte/reprezentant legal al elevului(ei) _____, din clasa _____, vă rog să **aprobați transferul** fiului/fiicei meu/mele de la Școala _____ la Școala _____ în clasa _____.

Solicit transferul din următoarele motive :

Menționez că fiul/fiica mea este orientat/ă școlar și profesional cu profesor itinerant și de sprijin/pentru școlarizare la domiciliu, în conformitate cu certificatul de orientare școlară și profesională nr. _____/ _____, emis de către CJRAE Ialomița.

Anexez următoarele documente în susținerea cererii mele :

Data,

Semnătura,

Doamnei/domnului director al _____
(unitatea de învățământ la care se solicită transferul)

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

ANEXA 20

ANTETUL CJRAE IALOMIȚA

Nr. de înregistrare____/_____

CĂTRE

(unitatea de învățământ)

Prin prezenta aducem la cunoștință faptul că elevul _____ /elevii din tabelul de mai jos, înscris/înscriși la _____ (unitatea de învățământ) _____, județul Ialomița, a/au primit Certificatul/CertIFICATELE de Orientare Școlară și Profesională privind școlarizarea la domiciliu pentru perioada _____, eliberat/e de către CJRAE Ialomița în baza ordinului comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind aprobarea *Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale:*

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Nr. certificat de orientare școlară și profesională
1.			
2.			

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (3) din OMENCȘ nr. 5086/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de*

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
Compartimentele:		Revizia: 1
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

grupe/clase în spitale, vă rugăm să vă adresați Inspectoratului Școlar Județean Ialomița în vederea aprobării planului educațional individualizat (PEI) și a propunerilor privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului/elevilor la domiciliu.

DIRECTOR C.J.R.A.E. Ialomița,

ANEXA 21

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. ____/_____

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

CĂTRE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Prin prezenta aducem la cunoștință faptul că elevul _____ din
clasa _____ de la _____ (unitatea de învățământ) _____, localitatea

județul _____, a fost orientat școlar și profesional către forma de învățământ
Școlarizare la domiciliu, în conformitate cu Certificatul de Orientare Școlară și Profesională nr.
_____/_____, eliberat de către CJRAE Ialomița în baza ordinului comun al administrației
publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind aprobarea
*Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități
în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale,
precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale
speciale.*

În vederea organizării școlarizării la domiciliu, în conformitate cu prevederile art. 7, alin.
(3) din OMENCȘ nr. 5086/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la
domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*, vă rugăm să aprobați planul educațional
individualizat și propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea
elevului la domiciliu, prezentate în anexă, precum și suplimentarea schemei de încadrare
cu _____ norme didactice.

Cadrele didactice care vor asigura instruirea elevului la domiciliu sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina de învățământ	Nr. ore/săptămână
1.			
2.			

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare:
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

DIRECTOR,

SECRETAR,

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. ____/____

CĂTRE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Prin prezenta aducem la cunoștință faptul că elevii din tabelul de mai jos, înscriși la _____(unitatea de învățământ)_____, localitatea _____, județul _____, au fost orientați școlar și profesional către forma de învățământ **Școlarizare la domiciliu** în conformitate cu Certificatele de Orientare Școlară și Profesională privind școlarizarea la domiciliu pentru anul școlar _____, eliberate de către CJRAE Ialomița în baza ordinului comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind aprobarea *Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale:*

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Nr. certificat de orientare școlară și profesională
1.			
2.			

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

În vederea organizării școlarizării la domiciliu, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (3) din OMENCȘ nr. 5086/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*, vă rugăm să aprobați planul educațional individualizat și propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevilor la domiciliu, prezentate în anexă, precum și suplimentarea schemei de încadrare cu _____ norme didactice.

Cadrele didactice care vor asigura instruirea elevilor la domiciliu sunt:

Elevul _____

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina de învățământ	Nr. ore/săptămână
1.			
2.			

Elevul _____

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina de învățământ	Nr. ore/săptămână
1.			
2.			

DIRECTOR,

SECRETAR,

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

ANEXA 22

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PLAN EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT ȘCOLARIZARE LA DOMICILIU

Nr. /

Avizat,
Director CJRAE Ialomița

Aprobat,
Inspector Școlar General

PLAN EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT

ȘCOLARIZARE LA DOMICILIU

INFORMAȚII GENERALE

DATE DESPRE ELEV:

Numele și prenumele elevului:

Unitatea de învățământ rezidențială:

Clasa:

Data și locul nașterii:

Domiciliul:

Numărul și valabilitatea certificatului de orientare școlară și profesională:

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	<u>PROCEDURA DE SISTEM</u> Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr.
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Pag. 1 din 97
		Exemplar: nr. 1

ALOCAREA ORELOR PE DISCIPLINE DE STUDIU:

CLASA			
Aria curriculară/ Disciplina	Numărul de ore cf. Planului cadru Anexă la Ordinul	Număr ore/ săptămână / disciplină	Numele și prenumele profesorului care predă disciplina

ORAR

Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri
1				
2				
n				

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Pag. 1 din 97
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: nr. 1

Planificare semestrială / anuală

Aria curriculară:

Disciplina:

Număr de ore / săptămână:

Total ore pe semestru/ an școlar:

Perioada implementării planului educațional individualizat:

Rezultatele evaluării inițiale:

-
-

Priorități pentru perioada (se specifică intervalul de timp):

-
-

Nr.crt.	Teme	Obiective	Nr. ore	Observații
1	Evaluare inițială			

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția: I Nr.
	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița		Nr. exemplare:
			Revizia: 1
			Nr. exemplare:
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT			Pag. 1 din 97
			Exemplar: nr. 1

2			
3			
n			

Întocmit,

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița		PROCEDURA DE SISTEM Nr.		Editia: I Nr. 1	
Compartimentele:		Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz		Nr. exemplare: 1	
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT				Revizia: 1	
				Nr. exemplare: 1	
				Pag. 1 din 34	
				Exemplar: 1	

TEMA 1:

Obiective	Conținuturi	Metode și mijloace de realizare	Perioada de intervenție	Criterii minimale de apreciere a progreselor	Metode și instrumente de evaluare

TEMA 2:

Obiective	Conținuturi	Metode și mijloace de realizare	Perioada de intervenție	Criterii minimale de apreciere a progreselor	Metode și instrumente de evaluare

TEMA n:

Obiective	Conținuturi	Metode și mijloace de realizare	Perioada de intervenție	Criterii minimale de apreciere a progreselor	Metode și instrumente de evaluare

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița		PROCEDURA DE SISTEM Nr.		Ediția: I Nr. 1 Nr. exemplare: 1	
Compartimentele:		Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1	
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT				Pag. 1 din 34	
				Exemplar: 1	

Evaluare:

Competențe evaluate	Gradul de realizare	
	Realizat	Nerealizat

Notă: planificarea conținuturilor se va realiza pentru fiecare disciplină de învățământ din planul-cadru

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița		PROCEDURA DE SISTEM Nr. Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz		Ediția: I Nr. 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 1 Nr. exemplare: 1 Pag. 1 din 34 Exemplar: 1
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT				

ANEXA 23

Inspectoratul Școlar Județean Ialomița	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița	Denumirea unității de învățământ
--	--	----------------------------------

Nr. ____/____/____ Nr. ____/____/____

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat în conformitate cu prevederile art. 12 din OMENCS nr. 5086/31.08.2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*

I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

1. Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, cu sediul în str. Lacului, nr. 19, localitatea Slobozia, județul Ialomița, tel. , reprezentat de domnul/doamna _____, Inspector Școlar General.
2. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița, cu sediul în str. Viilor, nr. 61, tel. 0243232144, reprezentat de doamna _____, director.
3. _____ (Unitatea de învățământ) _____, cu sediul în _____, numită în continuare unitate de învățământ rezidențială, reprezentată de _____, director

II. SCOPUL

II.1 Scopul protocolului de colaborare îl constituie reglementarea colaborării dintre părți în vederea organizării și desfășurării școlarizării la domiciliu a elevului _____ din clasa _____ de la _____ (unitatea de învățământ) _____, orientat școlar și profesional la forma de învățământ Școlarizare la domiciliu, în conformitate cu Certificatul de orientare școlară și profesională nr. ____/____ emis de Comisia de Orientare Școlară și Profesională a județului Ialomița, anexat prezentului protocol.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița		Editia: I Nr. 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 1 Nr. exemplare: 1 Pag. 1 din 34 Exemplar: 1	
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		PROCEDURA DE SISTEM Nr. Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz	

II.2. Obiectivele parteneriatului sunt:

- asigurarea continuității școlarizării care să permită elevului să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învățământ;
- crearea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare între mediul școlar și cel al elevilor școlarizați la domiciliu;
- asigurarea cadrului de acțiune comună a cadrelor didactice și a celorlalți factori implicați în recuperarea și educația elevilor.

II.3. Activitățile principale:

- Transmiterea tuturor cunoștințelor și informațiilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare și cu Planul educațional individualizat;
- Realizarea evaluărilor predictive, formative și sumative, în conformitate cu conținuturile predare;
- Asigurarea cadrului necesar pentru participarea la examenele naționale în condiții de egalitate de șanse;

III. Durata parteneriatului

Prezentul acord de colaborare se încheie pe perioada anului școlar _____ începând cu data semnării acestuia de către inspectorul școlar general.

IV. Obligațiile părților

IV.1. Inspectoratul Școlar Județean Ialomița se obligă:

- Să aprobe propunerile privind Planul educațional individualizat și cadrele didactice care vor desfășura instruirea la domiciliu a elevului;
- Să aprobe suplimentarea schemei de încadrare a unității de învățământ rezidențiale cu numărul de norme necesar școlarizării la domiciliu, în conformitate cu prevederile art. 12 din OMENCȘ nr. 5086/31.08.2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*;
- Să comunice unității școlare rezidențiale hotărârea Consiliului de administrație al ISJ Ialomița
- Să informeze conducerea unității de învățământ cu privire la noutățile legislative din domeniu;
- Să ofere consultanță în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea și organizarea școlarizării la domiciliu;

IV.2. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița se obligă:

- Să transmită unității de învățământ certificatul de orientare școlară și profesională și adresa de înștiințare;

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	Ediția: I Nr. 1 Nr. exemplare: 1
Compartimentele:	Revizia: 1
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	Nr. exemplare: 1
	Pag. 1 din 34
	Exemplar: 1

PROCEDURA DE SISTEM

Nr.

Depistarea, evaluarea și orientarea
școlară și profesională a copiilor cu
dizabilități și sau/ces prin metoda
managementului de caz

- Să ofere consultanță în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea și organizarea școlarizării la domiciliu;
- Să reevalueze psihoeducațional elevul, la reorientare, și să transmită dosarul elevului, prin SEOSP, către Comisia de Orientare Școlară și Profesională în vederea eliberării unui nou certificat de orientare școlară și profesională;

IV.3. _____ (unitatea de învățământ) _____ se obligă:

- Să pună în aplicare Planul educațional individualizat aprobat de ISJ Ialomița;
- Să aplice managementul de caz pentru elevii școlarizați la domiciliu, în conformitate cu Procedura ISJ Ialomița nr.;
- Să înscrie elevul în catalog și în registrul matricol, după caz, cu mențiunea **"Școlarizat la domiciliu, conform certificatului de orientare școlară și profesională nr. ____/____."**
- Să asigure resursa umană necesară parcurgerii tuturor disciplinelor de învățământ, în conformitate cu planurile-cadru de învățământ care se aplică la clasa în care este înscris elevul;
- Să încadreze personalul didactic în conformitate cu prevederile legale, fără a depăși numărul de norme aprobat de ISJ Ialomița;
- Să stabilească numărul de ore/săptămână aferent fiecărei discipline de învățământ pe care o va studia elevul școlarizat la domiciliu;
- Să monitorizeze aplicarea planului educațional individualizat pe întreaga perioadă a școlarizării la domiciliu;
- Să completeze registrul matricol pe baza rezultatelor consemnate în catalog;
- Să verifice efectuarea orelor de curs;

V. Încetarea protocolului de colaborare

V.1. Prezentul protocol de colaborare încetează prin:

- expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- reorientarea elevului către o altă formă de învățământ;
- transferul copilului la o altă unitate de învățământ;
- la cererea părinților/reprezentantului legal, inclusiv la cererea acestora de retragere a copilului de la școală;
- în situația în care elevul a fost declarat în abandon școlar;
- decesul elevului.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr. 1
Compartimentele:	Nr.	Nr. exemplare: 1
• ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz	Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag. 1 din 34
		Exemplar: 1

VI. Clauze finale

- VI. 1. Modificarea prezentului protocol de colaborare se face numai prin acordul scris al părților.
- VI. 2. Prezentul acord reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- VI. 3. Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, _____, data semnării lui de către Inspectorul Școlar General al ISJ Ialomița.

Responsabili și coordonatori:

- Pentru ISJ Ialomița: _____, Inspector școlar pentru învățământ special
- Pentru CJRAE Ialomița: _____
- Pentru ____ (unitatea de învățământ) _____:

Inspectoratul Școlar Județean Ialomița	Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița	Unitatea de învățământ
Inspector Școlar General	Director CJRAE Ialomița,	Director,

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița	PROCEDURA DE SISTEM Nr. Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz	Ediția: I Nr. 1
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag. 1 din 34
Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT		Exemplar: 1

ANEXA 24

PROPUNERE

privind completarea planului de servicii individualizat

Numele și prenumele copilului/elevului: _____

Unitatea de învățământ la care este înscris: _____

Certificat de orientare școlară și profesională nr. _____ din _____ emis de _____

Numele și prenumele membrului echipei multidisciplinare: _____

SERVICII PSIHOEDUCAȚIONALE PENTRU COPILUL CU CES:

Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița		PROCEDURA DE SISTEM Nr.		Ediția: I Nr. 1	
				Nr. exemplare: 1	
				Revizia: 1	
				Nr. exemplare: 1	
				Pag. 1 din 34	
				Exemplar: 1	

Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor cu dizabilități și sau/ces prin metoda managementului de caz	
--	--

Compartimentele: • ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	
---	--

Conform PSI					
-------------	--	--	--	--	--

Întocmit,

Data,
