

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARĂ	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

Nr. 3485 /14.03.2024

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	ELABORAT	COTEȘ Manuela Nicoleta	Inspector școlar general adjunct		
1.2.	Verificat/Avizat	BABOI Marian Iulian	Inspector școlar general adjunct (<i>Președinte al Comisiei de monitorizare</i>)		
1.3.	APROBAT	MITREA Steluța Iuliana	Inspector școlar general		

CUPRINS:

Nr. componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2.	Cuprins	1-2
3.	Scopul procedurii	2
4.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
5.	Documentele de referință	2-3
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	3-4
7.	Descrierea activității sau procesului	5-17
8.	Responsabilități	17-19
9.	Formular de evidență a modificărilor	20

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARĂ	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

10.	Formular de analiză a procedurii	20
11.	Formular de distribuire/ difuzare	20-22
12.	Anexa	23

3. SCOPUL PROCEDURII DOCUMENTATE

3.1 Scopul specific al procedurii este de a reglementa organizarea și desfășurarea etapelor locale și județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare în conformitate cu Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare;

3.2 Asigurarea realizării activității procedurale, în conformitate cu normele legate în vigoare.

3.3 Asigură existența documentației adecvate derulării activităților.

4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII DOCUMENTATE

Procedura stabilește modul de organizare și desfășurare a olimpiadelor și concursurilor școlare și se aplică la nivelul ISJ Ialomița.

Procedura se adresează: inspectori școlari și de specialitate, directori, cadre didactice, elevi

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023

Legislație secundară:

- Ordinul ME nr.6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Ordin nr. 3469/29.01.2024 privind aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2023 – 2024, cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

- Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr. 4.183/4.07.2022;
- Regulamentele specifice ale fiecărei competiții școlare naționale, elaborate de către M.E. și publicate pe https://www.edu.ro/regulamente_olimpiade_concursuri_scolare_2024
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Mod specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi: procedure de sistem și procedure operaționale
2.	Procedură de sistem	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
3.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
4.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
6.	Competiții școlare	Olimpiade școlare și concursuri școlare, organizate pe discipline de învățământ, interdisciplinare, multidisciplinare, transdisciplinare/calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi
7.	Olimpiadele școlare	Competiții școlare de excelență bazate pe studierea uneia sau a mai multor discipline predate în sistemul formal de învățământ, adresându-se elevilor cu aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii și al

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		științelor, al limbii și literaturii române, al limbilor și al literaturilor materne și al limbilor moderne, al disciplinelor din ariile curriculare om și societate, arte, sport și educație fizică, tehnologii, lingvistică, astronomie și astrofizică și la care pot participa elevi
8.	Concursurile școlare	Competiții la care participă elevii din minimum 50% din județele țării și municipiul București, concursuri organizate pe discipline de învățământ, interdisciplinare, multidisciplinare, transdisciplinare, calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi. Excepție fac concursurile școlare din domeniile artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne și cele destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, cazuri în care concursul se consideră național dacă participă elevi din minimum 50% din județele/sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu/pregătire profesională pentru care se organizează concursul respectiv

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S./P.O.	Procedură de sistem/ procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Avizare
5.	Ap.	Aprobare
6.	Apl	Aplicare
7.	Arh	Arhivare
8.	I.	Informare
9.	ISJ IL	Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița
10.	ME	Ministerul Educației

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARĂ	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

7.DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU A PROCESULUI

7.1 GENERALITĂȚI

- Competițiile școlare se organizează și se desfășoară conform dispozițiilor metodologiei-cadru aprobate prin OMECTS nr.3035/10.01.2012, cu modificările și completările ulterioare precum și ale regulamentelor specifice.
- În fiecare an școlar, listele competițiilor școlare (olimpiade și concursuri) sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, iar graficul de desfășurare a competițiilor școlare este aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar și de secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale. În lista competițiilor școlare internaționale este precizată și clasificarea acestora în următoarele categorii: categoria I - competițiile desfășurate la nivel mondial, respectiv categoria a II-a - competițiile desfășurate la nivel european sau regional.
- Participarea la competițiile școlare este deschisă tuturor elevilor, respectând principiul egalității de șanse și non discriminării, de la toate formele de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional.
- Competițiile școlare nu se subsumează învățământului obligatoriu/nu fac parte din învățământul obligatoriu, participarea elevilor la acestea fiind opțională.
- Competițiile școlare au ca obiectiv general stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico - aplicativ, cultural - artistic, civic și sportiv. Totodată, competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.
- În funcția de tematica abordată, olimpiadele școlare pot fi:
 - a) *Olimpiade pe discipline de învățământ/module/calificări profesionale/domenii de pregătire profesională;*
 - b) *Olimpiade multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare.*
- În funcție de gradul de participare a elevilor și de etapa cu care se finalizează competiția, olimpiadele școlare pot fi:
 - a) *olimpiade regionale/interjudețene la care participă elevi din unități de învățământ din mai multe județe;*
 - b) *olimpiade naționale, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din toate județele țării/sectoarele municipiului București, cu excepția olimpiadelor disciplinelor din domeniul artelor, tehnologiilor, limbilor moderne, religiei și a celor destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din județele/sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu/pregătire profesională pentru care se organizează olimpiada respectivă;*
 - c) *olimpiade internaționale, la care participă elevi din mai multe țări.*

7.2. RESURSE NECESARE

Resurse materiale: săli de clasă, laboratoare, cabinete, baze sportive, echipamente IT (PC, laptop), copiator, imprimantă, telefon, fax, hârtie, etc.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

Documente utilizate: adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ, decizii de constituire a comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapele locale și județene ale competițiilor școlare, fișe de atribuții, declarații, orice documente care fac obiectul acestei proceduri operaționale

Resurse umane : inspectori școlari, directori, personal didactic, elevi, părinți , cadre medicale

Resurse financiare și informaționale: actele normative în vigoare, pagina web a unităților de învățământ și Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița (www.isjialomita.ro), documentele comisiilor competițiilor școlare, note de relații, rapoarte, informații

7.3. MODUL DE LUCRU

7.3.1. OLIMPIADE ȘCOLARE

- pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București se stabilește **comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor** în cadrul căreia se constituie subcomisii: **subcomisia de organizare, subcomisia de evaluare și subcomisia de soluționare a contestațiilor**.
- Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinele **cu cel puțin 10 zile** înainte de desfășurarea olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:
 - a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/inspector management instituțional cu atribuții de coordonare la nivel de sector al municipiului București;
 - b) președinte executiv: inspector școlar/profesor metodist de specialitate;
 - c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională;
 - d) secretar: informatician sau profesor, din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
 - e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;
 - f) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării olimpiadei în format online/digital.
- Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor propune anonimizarea datelor cu caracter personal ale elevilor, dacă regulamentul specific al disciplinei nu face referiri la modalitatea de afisare a listelor de elevi înscriși, a listei cu rezultatele finale, la avizierul și site-ul unității de învățământ organizatoare și ISJ Ialomița (www.isjialomita.ro)

7.3.1.1.ETAPE DE DERULARE A ACTIVITĂȚILOR

- Asigurarea comunicării în toate unitățile de învățământ din județ și dezbaterile Calendarelor de organizare și desfășurare a competițiilor școlare.
- Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare dezbate cu profesorii metodiști pe disciplina, Calendarele naționale de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, precum și programele pentru acestea. Elaborează, prin

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

consultare cu membrii Consiliului Consultativ al disciplinei, Calendarele proprii de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, pentru disciplina/disciplinele coordonată(e) ;

- Compartimentul Informatizare transmite în rețeaua școlară Calendarele proprii de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, pe discipline/domenii, întocmite de către inspectorii școlari responsabili pentru disciplina/disciplinele/domeniul respectiv.
- Responsabilul cu întreținerea și actualizarea site-ului IȘJ Ialomița postează Calendarele proprii de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, pe discipline, întocmite de către fiecare inspector școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare.
- Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare decide, prin consultare cu membrii Consiliului Consultativ al disciplinei, unitățile de învățământ din județ care vor fi centre de organizare și desfășurare a etapei locale, precum și unitățile de învățământ din județ care vor fi centre de organizare și desfășurare a etapei județene a competițiilor școlare. Compartimentul secretariat transmite în rețea comunicările corespunzătoare.
- Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/domeniul pentru care se organizează olimpiada/concursul, înaintează procesul-verbal al ședinței CC, pentru emiterea Deciziei de constituire a comisiei.
- Consilierul juridic al ISI Ialomița elaborează și avizează pentru legalitate Decizia de constituire a comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor/comisiei de organizare și evaluare a competițiilor școlare
- Inspectorul școlar general numește prin Decizie componența comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor/ comisiei de organizare și evaluare a competițiilor școlare

Desfășurarea olimpiadei școlare

COMISIA DE ORGANIZARE

Comisia de organizare a olimpiadei școlare alocă tuturor elevilor coduri individuale pentru anonimizarea datelor cu caracter personal, dacă regulamentul specific al competiției școlare nu precizează completarea unui formular de exprimare a acordului pentru afișarea rezultatelor cu nume, prenume, unitate școlară, localitate, județ și punctajul obținut. Acestea înlocuiesc numele și prenumele elevilor și sunt distribuite pe bază de semnătură de primire, la prima probă susținută de aceștia. Lista cu numele elevilor înscriși la olimpiada va fi ordonată alfabetic. Comisia de organizare a concursului va alocă aceste coduri individuale, prin tragere la sorți, după următorul algoritm: se introduc în urnă bilete de la 1 la n, în funcție de numărul de elevi înscriși la olimpiadă. Se extrage primul număr; candidatul aflat pe listă la poziția corespunzătoare numărului extras va primi codul individual II 000 01. Se extrage al doilea număr;

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA COMPETITIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

candidatul aflat pe listă la poziția corespunzătoare numărului extras va primi codul individual II 000 02. Se repetă această operațiune până la epuizarea biletelor. Procedura se va finaliza conform algoritmului menționat.

PROBELE DE EVALUARE

Aspecte generale:

- sunt specifice fiecărei olimpiade. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/domeniului de studiu/de pregătire profesională, probele teoretice pot fi susținute în scris, oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat etc.
- tipul și structura probelor de evaluare se stabilesc în regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade școlare naționale
- pentru probele scrise, subiectele și baremele de evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și națională a olimpiadei școlare sunt elaborate de un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar sau secretarul de stat pentru învățământul în limbile minorităților naționale, după caz. Grupul de lucru este coordonat științific de reprezentantul CNEE sau, după caz, de reprezentanții MEN sau inspectorii școlari/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar desemnați de DM cu atribuții specifice referitoare la elaborarea subiectelor și baremelor de olimpiadă pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.
- timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, 3 ore. Pentru celelalte tipuri de probe specifice olimpiadei școlare, timpul afectat acestora este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu particularitățile de vârstă ale participanților.

Desfășurarea probelor de evaluare

- în dimineața zilei de susținere a probei, la fiecare dintre etapele olimpiadei naționale, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor (anexa 2)
- specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba.
- profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă (anexa 1)
- profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la olimpiadă cu privire la modul de desfășurare a probelor
- în cazul probelor scrise, elevilor li se înmânează foile tipizate, care asigură caracterul secret al identității participantului, după caz, foi pe care vor elabora lucrarea
- profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii cu vârsta sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.
- după verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila specială a olimpiadei; excepție de la aceste

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARĂ	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

prevederi fac olimpiadele școlare la care notarea se face pe bază de șablon de evaluare, în prezența elevului. La etapele anterioare etapei naționale, pe lucrări se va pune ștampila școlii organizatoare/ștampila olimpiadei

- timpul alocat probei se marchează pe tablă
- după terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/caracteristicile produsului, în prezența elevilor și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți
- ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs
- se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al olimpiadei
- nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei
- candidații eliminați din concurs conform prevederilor alin. (2) pierd dreptul de participare la olimpiadele școlare din anul școlar următor
- elevii care, în timpul desfășurării olimpiadelor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale olimpiadelor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din competiție și pierd dreptul de participare la olimpiadele școlare
- pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, în cazul probelor scrise, vicepreședintele și secretarul subcomisiei de organizare primesc seturile de lucrări pe disciplină/clasă/regim de studiu/domeniu le amestecă, le numerotează de la 1 la n și le grupează în pachete. Pachetele de lucrări se introduc în dosare/plicuri

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARĂ	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

COMISIA DE EVALUARE

- pachetele de lucrări vor fi transmise spre evaluare subcomisiei județene de evaluare și, respectiv, pentru reevaluare subcomisiei de soluționare a contestațiilor, conform unei proceduri stabilite de Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare. Excepție fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și la care lucrările se evaluează în fața elevului pe bază de șablon de corectare, olimpiadele destinate elevilor aparținând minorităților naționale care se organizează într-un singur județ, precum și olimpiadele la informatică și tehnologia informației la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare, pe baza evaluatoarelor construite în cadrul comisiei.
- lucrările sunt evaluate și, respectiv, reevaluate de echipe formate din câte doi profesori
- la toate etapele olimpiadei școlare, rezultatele probelor, sunt apreciate, de regulă, prin punctaje de la 0 la 100, conform baremelor
- în situația în care se optează pentru un alt sistem de notare/calculare în vederea stabilirii punctajului final, acesta va fi precizat în regulamentul specific al fiecărei olimpiade școlare
- profesorii evaluatori evaluează independent, în săli diferite, lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/subiectelor.
- după încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate vicepreședintelui/vicepreședintei subcomisiei de evaluare, odată cu lucrările evaluate. După ce vicepreședintele/vicepreședinta subcomisiei de evaluare se asigură că între notele/punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori nu este o diferență mai mare de 10% din punctajul maxim acordat probei, profesorii evaluatori trec notele/punctajele obținute pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, se asigură de concordanța notelor/punctajelor transcrise cu cele din borderourile individuale și semnează
- Vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor/notelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul/nota final(ă) la evaluare.
- dacă, în urma analizei borderourilor celor doi evaluatori, se constată o diferență mai mare de 10% între notele/punctajele acordate, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:
 - președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;
 - după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează.
 - vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note/valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.
- excepție de la aceste prevederi fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și cele la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare.

Contestatii

Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA COMPETITIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

- elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise pot depune contestații
- la probele orale nu se admit contestații
- la probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile olimpiadei, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al olimpiadei
- elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.
- termenul de depunere a contestațiilor este stabilit de către comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a olimpiadelor școlare și este comunicat participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale la avizierul și site-ul unității de învățământ și site-ul ISJ Ialomița;
- termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 72 de ore pentru etapa județeană
- pentru orice etapă de desfășurare a competițiilor, rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor sunt definitive.

PREMIERE

- la toate etapele, ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute
- în afara criteriului menționat la alin. (1), pot fi specificate și alte criterii de clasificare care sunt incluse, în mod obligatoriu, în cadrul regulamentelor specifice elaborate pentru fiecare competiție școlară națională
- la etapele locală, județeană și regională/interjudețeană, modul de acordare a premiilor este stabilit de organizatorii acestor etape ale concursului.

DISPOZIȚII FINALE

- fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru următoarea etapă a olimpiadei, precum și eventualele solicitări de traducere a subiectelor în limba maternă
- La etapele locală, județeană, interjudețeană/regională și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare și de soluționare a contestațiilor, respectiv ai Comisiei centrale a olimpiadei, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv
- la toate etapele olimpiadelor naționale, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/baremele, până când acestea nu devin publice
- atribuțiile comisiilor de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor sunt în conformitate cu prevederile din metodologia-cadru aprobată prin nr.3035/2012 și regulamentelor specifice fiecărei olimpiade școlare

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARĂ	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

- la toate etapele olimpiadelor naționale, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care să își asume respectarea condițiilor menționate (modelul declarației este prezentat în anexa 1)
- în funcție de numărul elevilor participanți care susțin olimpiada în altă localitate decât cea în care domiciliază, aceștia vor fi însoțiți de unul sau mai multe cadre didactice, conform reglementărilor în vigoare. Pe toată durata deplasării, cadrul didactic însoțitor își asumă responsabilitatea supravegherii și îndrumării corespunzătoare a elevilor și răspunde pentru orice incident apărut și gestionat corespunzător.

7.3.2 CONCURSURILE ȘCOLARE

- la concursurile regionale/interjudețene, pentru etapele pe școală, locală, județeană/a sectoarelor municipiului București și regională/interjudețeană se constituie Comisii de organizare și evaluare, corespunzătoare fiecărei etape
- Comisiile de organizare și evaluare răspund de corectitudinea organizării și desfășurării concursului școlar

Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală, numită prin decizie a conducătorului unității de învățământ preuniversitar, cuprinde cel puțin 2 profesori și un secretar. Calitatea de președinte al comisiei revine directorului unității de învățământ preuniversitar

- Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală stabilește criteriile de participare la etapa pe școală;

Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală este propusă la nivelul ISJ IL de către consiliul consultative al disciplinei/disciplinelor, având următoarea componență:

- președinte: inspector școlar/profesor metodist de specialitate;
 - vicepreședinte: profesor metodist de specialitate/profesor de specialitate cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
 - secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară etapa, având competențe de operare pe calculator;
 - membri: profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesională, numărul acestora fiind proporțional cu numărul elevilor participanți.
- Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentul fiecărei competiții și stabilește numărul de locuri pentru etapa locală

Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană

- este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:
 - președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/inspector management instituțional cu atribuții de coordonare la nivel de sector al municipiului București;
 - președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate;
 - vicepreședinți: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
 - secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARĂ	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, dacă este cazul, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;

f) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării concursului în format online/digital.

- Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentul fiecărei competiții și stabilește numărul de locuri pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.
- la concursurile naționale organizarea și desfășurarea etapelor pe școală, locală și județeană/a sectoarelor municipiului București se realizează conform prevederilor art. 60, alin. (1) - (8) din Metodologia nr.3035/2012.

PROBELE DE EVALUARE

- probele de evaluare sunt specifice fiecărui concurs. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/domeniului științific, probele teoretice pot fi susținute în scris, oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat etc.
- tipul și structura probelor de concurs se stabilesc prin regulamentele specifice ale fiecărui concurs școlar național
- la alcătuirea tuturor probelor de concurs, se va avea în vedere respectarea programei specifice etapei respective a concursului
- timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, de 3 ore. Pentru celelalte tipuri de probe specifice concursului școlar, timpul afectat acestora este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu particularitățile de vârstă ale participanților
- la încheierea fiecărei etape a concursului școlar, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice concursului școlar se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant (director) al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară competiția
- documentele menționate se păstrează timp de un an, în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respective
- la concursurile școlare la care există etapă internațională, în vederea selecției elevilor participanți la loturile largite sau restrânse, se organizează, după caz, teste de limbă modernă/limbă maternă sau o probă/probe de baraj
- Modul de desfășurare a testului de limbă modernă/limbă maternă sau a probei/probelor de baraj, stabilirea subcomisiei de testare pentru proba lingvistică sau a subcomisiei de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor și criteriile specifice de selecție sunt precizate în regulamentele specifice ale fiecărui concurs.

DESFĂȘURAREA PROBELOR DE EVALUARE

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

- în dimineața zilei de susținere a probei, la fiecare dintre etapele concursului școlar național, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de Comisia de organizare și evaluare, respectiv de Comisia centrală a concursului național
- specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba. Fac excepție de la această prevedere, probele practice/experimentale organizate la etapele concursurilor școlare, unde asistenții pot fi profesori de specialitate.
- profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.
- profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la competiție cu privire la modul de desfășurare a probelor de concurs
- pentru probele scrise, elevilor li se înmânează, după caz, foile tipizate care asigură caracterul secret al identității participantului, foi pe care vor elabora lucrarea.
- profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la concurs.
- după verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila școlii organizatoare/ștampila pentru concurs
- timpul alocat probei se marchează pe tablă.
- după terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/caracteristicile produsului, în prezența elevilor, și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți
- ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs.
- se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de concurs sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al concursului.
- nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei, pe bază de proces-verbal.
- candidații eliminați din concurs conform prevederilor pierd dreptul de participare la concursurile școlare din anul școlar următor.
- la toate etapele competiției școlare, rezultatele probelor, sunt apreciate, de regulă, prin punctaje de la 0 la 100, conform baremelor.
- în situația în care se optează pentru un alt sistem de notare/calculare în vederea stabilirii punctajului final, acesta va fi precizat în regulamentul specific al fiecărei competiții școlare.
- profesorii evaluatori evaluează independent, în săli diferite, lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/subiectelor. Lucrările elevilor de tip grilă se evaluează în fața elevului autor, pe bază de șablon.
- după încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate vicepreședintelui, odată cu lucrările evaluate.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARĂ	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

- Vicepreședintele, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor/notelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul/nota final(ă) la evaluare.

REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR ȘI STABILIREA REZULTATELOR FINALE

- Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise, pot depune contestații.
- la probele orale nu se admit contestații.
- la probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile concursului, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al concursului.
- elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARĂ	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

- înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei/Comisiei centrale a concursului național.
- în situația în care elevul consideră că punctajul stabilit de comisie/Comisia centrală a concursului național nu este în concordanță cu baremul afișat, acesta poate decide să depună contestație.
- termenul de depunere a contestațiilor este stabilit de Comisia de organizare și evaluare de la etapă pe școală, locală, județeană și interjudețeană/regională, respectiv de către Comisia centrală a concursului național pentru etapa națională și sunt comunicate participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale la avizierul și site-ul unității de învățământ organizatoare și site-ul ISJ Ialomița
- termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 48 de ore pentru etapele județeană și locală.

PREMIEREA

- la toate etapele, ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.
- în afara criteriului menționat , pot fi specificate și alte criterii de clasificare care sunt incluse, în mod obligatoriu, în cadrul regulamentelor specifice elaborate pentru fiecare concurs școlar național.
- la etapele locală, județeană și regională/interjudețeană, modul de acordare a premiilor este stabilit de organizatorii acestor etape ale concursului.

DISPOZIȚII FINALE

- la etapele locală, județeană, regională/interjudețeană și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare, respectiv ai Comisiei centrale a concursului național, pentru etapa națională, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv
- la toate etapele concursurilor naționale, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/baremele respective, până când acestea nu devin publice
- la toate etapele concursurilor naționale, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care să își asume respectarea condițiilor menționate Modelul declarației este prezentat în anexa 1 , care face parte integrantă din prezenta procedură
- atribuțiile comisiilor de organizare și evaluare sunt în conformitate cu prevederile din metodologia-cadru aprobată prin nr.3035/2012 și regulamentelor specifice fiecărui concurs
- în cazul în care, datorită particularităților unor concursuri școlare finalizate cu etapă națională, este prevăzută și o etapă zonală, organizarea și desfășurarea acesteia, precum și modul de selecție și de calificare al elevilor sunt stabilite prin regulamentul specific al respectivei competiții.
- în cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unui concurs național, organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.
- calificarea participanților la etapa superioară a unui concurs se face cu respectarea prevederilor din metodologie-cadru aprobată prin nr.3035/2012 și cu aplicarea criteriilor înscrise în regulamentele specifice ale fiecărui concurs. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei respective a concursului.

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND</u> <u>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA</u> <u>COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

- pentru etapa națională a concursurilor, locurile atribuite fiecărui județ/sector al municipiului București sunt prevăzute în regulamentele specifice ale concursurilor.

Prezenta procedură va fi făcută publică prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița: www.isjialomita.ro.

- Oricare modificări și/ sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.

8. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) - Numele și prenumele persoanei care ocupă postul	Acțiunea (operațiunea)							Semnătura
		1 *(E)	2 *(V))	3 *(A)	4 *(Ap)	5 *(Apl)	6 *(I)	7 *(Arh))	
1.	Inspector Școlar General - Mitrea Steluța Iuliana				Ap.	Apl.	I.		
2.	Inspector Școlar General Adjunct – Baboi Marian Iulian		V.	A.		Apl.	I.		
3.	Inspector Școlar General Adjunct-Coteș Manuela Nicoleta	E.				Apl.	I.		
4.	Juridic – Copelea Gabriela Rodica – consilier juridic					Apl.	I.		
5.	Management- Buzea Ileana– IȘ						I.		
6.	Management-Tonț Simona– IȘ					Apl.	I.		
7.	Management- State Florența – IȘ						I.		

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

8.	Management-Goțea Ionuț Adrian – IȘ						I.		
9.	Management-Dincă Maria Magdalena						I.		
10.	Curriculum – Cristea Mirela Monica – IȘ					Apl.	I.		
11.	Curriculum-Crîngașu Florina -IȘ					Apl.	I.		
12.	Curriculum – Ion Marian – IȘ					Apl.	I.		
13.	Curriculum – Jalbă Marcela– IȘ					Apl.	I.		
14.	Curriculum –Dinu Gica– IȘ					Apl.	I.		
15.	Curriculum –Smeianu Marcela					Apl.	I.		
16.	Curriculum – Petre Simona Cristina – IȘ					Apl.	I.		
17.	Curriculum – Voinea Marina – IȘ					Apl.	I.		
18.	Curriculum – Roman Florina– IȘ					Apl.	I.		
19.	Curriculum –Cocioc Viorel– IȘ					Apl.	I.		

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARĂ	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

20.	Curriculum – Sandu Ion – IȘ					Apl.	I.		
21.	Curriculum – Leuștean Aurelia Mihaela – IȘ					Apl.	I.		
22.	Curriculum – Răducanu Laurențiu Valentin – IȘ					Apl.	I.		
23.	Curriculum – Stalidi Alina Nicoleta – IȘ					Apl.	I.		
24.	Curriculum – Trișcaș Iuliana					Apl.	I.		
25.	Spanu Alina Mihaela						I.	Arh.	

E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh - arhivare

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARĂ	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

9. Formular de evidență a modificărilor:

Nr.crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr.pagini	Descriere modificare	Semnatura conducătorului compartimentului

10. Formular de analiză a procedurii:

Nr.crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Inlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
				Semnatura	Data	Semnatura	Data

11. Formularul de distribuie/difuzare

Nr. crt.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătură
	2.	3.	4.	5.		6.
1.	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Mitrea Steluța Iuliana			
2.	Management	Inspector Școlar General Adjunct	Baboi Marian Iulian			
	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Coteș Manuela Nicoleta			
3.	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	1. Petre Simona Cristina 2. Voinea Marina 3. Cristea Mirela			

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARĂ	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

			Monica 4. Buzea Ileana 5. State Nora Florenta 6. Dincă Maria Magdalena 7. Dinu Gica 8. Jalbă Marcela 9. Leuștean Aurelia Mihaela 10. Crîngașu Florina 11. Goțea Ionuț Adrian 12. Smeianu Marcela 13. Sandu Ion 14. Tonț Simona 15. Cocioc Viorel 16. Răducanu Laurențiu Valentin 17. Roman Florina 18. Stalidi Alina Nicoleta 19. Ion Marian 20. Trișcas Iuliana			
3.4.	Comisia de monitorizare	Secretar SCIM	Spânu Alina Mihaela			
3.5	Juridic	Consilier juridic	Copelea Gabriela Rodica			

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

3.6.	Secretariat Arhivă	Consilier IA	Cornățeanu Gabriela			
------	-----------------------	--------------	------------------------	--	--	--

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag. din
	COD P.S. _____	Revizie : Exemplar:

ANEXA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, profesor/inspector la _____ în calitate de _____ în Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor / Comisia de organizare și evaluare _____ la disciplina/proba _____, declar pe propria răspundere că am/nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției, la disciplinele/proba/clasa _____.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

DATA:

SEMNĂTURA