

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 7
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
	COD P.S.	Pagina 1 din 20
		Exemplar nr.: 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA
 Nr. 19408 Intrare
 Anul 2019 Luna 11 ieșire
 Ziua 25

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Bordei Veronica Alina	IS	25.11.2019	
1.2	VERIFICAT/ AVIZAT	Mitrea Steluța - Iuliana	ISGA	25.11.2019	
1.3	APROBAT	Barcari Rodica Iuminița	ISG	25.11.2019	



CUPRINS:

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Scop	3
2	Domeniul de aplicare a procedurii	3
3	Documentele de referință	3
4	Definiții și abrevieri	4
5	Descrierea procedurii	5 - 11
6	Responsabilități	11

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
		Pagina 2 din 20
		Exemplar nr.: 1

7	Formular de evidență a modificărilor	13
8	Formular de difuzare	13
9	Anexe	15-20

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pagina 3 din 20
		Exemplar nr.: 1

1. SCOPUL PROCEDURII

- Descrie demersul de echivalare a perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu, ciclul superior al liceului, perioadele de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă;
- Reglementează modul de completare și transmitere a atestatului de echivalare a studiilor.

Prezenta procedură asigură caracterul obiectiv și conformitatea cu legislația în vigoare din domeniul educației, ale dobândirii calității de elev în România de către elevii care au urmat cursurile unei unități de învățământ din altă țară.

Prezenta procedură va fi folosită în toate activitățile legate de echivalarea studiilor pentru elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară, pentru înscrierea în documentele școlare și pentru încheierea situației școlare semestriale/anuale.

Prezenta procedură are ca scop cunoașterea etapelor care trebuiesc urmate în vederea **recunoașterii și echivalării perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul preuniversitar, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană și de cetățenii care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională.**

Perioadele de studii pentru care se aplică prezenta procedură sunt cele corespunzătoare învățământului general obligatoriu, ciclul superior al liceului, perioadele de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura este aplicată de către:

- Inspectorii școlari din cadrul ISJ Ialomița;
- Directorii unităților de învățământ din județ.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCȘ nr.5079/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pagina 4 din 20
		Exemplar nr.: 1

- *OMECȘ nr. 5268/21.09.2015 referitoare la Metodologia privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al ARACIP;*
- *OMEN nr. 3217/16.02.2018 privind modificarea și completarea Anexei 1 la OMENCȘ nr. 5268/2015*
- *OMEN nr.3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar 2017 – 2018;*
- *OMEN nr.3630/02.05.2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate;*
- *Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

4. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

4.1. Definiții:

- **procedură de sistem** - prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor cu privire la aspectul procesual;
- **Ediție** - forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale;
- **Revizie în cadrul unei ediții** - acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO;
- **Echivalare** – evaluarea curriculum-ului parcurs până la eliberarea respectivei diplome sau act de studii și compatibilitatea lui cu sistemul de învățământ românesc.

4.2. Abrevieri :

PS – procedură de sistem

ISG - Inspector Școlar General

ISGA - Inspector Școlar General Adjunct

ISJIL - Inspectoratul Școlar Județean Ialomița

CNRED – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar

SR – standard român

ISO – Organizația Internațională pentru Standardizare

SCMI – Sistem de control managerial intern

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
		Pagina 5 din 20
		Exemplar nr.: 1

CCIM – Comisia de control intern/managerial

PC – președintele comisiei;

CEUI – Comisia de evaluare din unitatea de învățământ constituită pentru alegerea nivelului clasei în care se propune înscrierea elevului care a studiat la unități de învățământ din străinătate și solicită înscrierea la unitatea de învățământ respectivă, potrivit art.136, alin (4) din OM nr.5079/2016;

CEISJ – Comisia din Inspectoratul Școlar Județean Ialomița constituită în scopul echivalării studiilor parcurse în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, pentru dobândirea de către elevii respectivi a calității de elev la unități de învățământ din județul Ialomița, constituită potrivit OMECS nr.5268/21.09.2015 privind echivalarea de către Inspectoratele Școlare Județene a perioadelor de studii efectuate în străinătate de elevi care revin la unități de învățământ din sistemul preuniversitar românesc;

CESS – Comisia de examinare pentru cazurile speciale prevăzute de art.136, alin (10), (11) din OM nr.5079/2016;

UPJ – unitate de învățământ cu personalitate juridică

CA – consiliu de administrație

CP – consiliu profesoral

PV – proces verbal

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în scopul reglementării modului în care, elevii care au urmat studiile în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, pot dobândi calitatea de elev în România, după echivalarea studiilor de către Inspectoratul Școlar Județean Ialomița/Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, și după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare, conform art. 136 din ROFUIP.

5.2 Documente utilizate:

- ↓ OMENCȘ nr. 5268/2015, modificat și completat prin OMEN nr. 3217/2018;
- ↓ OMENCȘ nr. 5079/2016, modificat și completat prin OMEN nr. 3027/2018;
- ↓ Dosarele depuse de solicitanți;
- ↓ Atestatele eliberate de Inspectoratul Școlar Județean Ialomița.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pagina 6 din 20
		Exemplar nr.: 1

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- dosare ale solicitanților, atestate

5.3.2. Resurse umane

- inspectori școlari, membri CEISJ;

- directori ai unităților de învățământ, membri CEUI;

5.4. Mod de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității se realizează la începutul fiecărui an școlar

- Constituirea comisiei de echivalare de la nivelul unității școlare - CEUI și a ISJ Ialomița - CEISJ.

- Evaluarea dosarelor în vederea echivalării perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu, ciclului superior al liceului, perioadelor de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă, se va efectua în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița de către Comisia pentru echivalarea studiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ Ialomița.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

I. Dosarul pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate de către elevii din învățământul preuniversitar, va fi depus la **unitatea de învățământ preuniversitar la care solicită înscrierea** din zona în care va domicilia elevul sau la **I.S.J. Ialomița**.

Pasul 1

Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară și doresc dobândirea/redobândirea calității de elev în România, la o unitate de învățământ preuniversitar din județul Ialomița, se vor adresa la o unitate de învățământ din raza în care va domicilia elevul după întoarcerea în țară, cu nivel de studii corespunzător vârstei elevului și a ultimei clase absolvite. La unitatea de învățământ, elevii (părinții sau tutorii legali în cazul minorilor) depun o cerere de înscriere adresată directorului unității de învățământ (anexa 2) și o cerere de echivalare a studiilor adresată inspectorului școlar general (anexa 3), la care se atașează documentele prevăzute de anexa 1 și documente solicitate de unitatea de învățământ respectivă. Prin completarea și semnarea cererilor de înscriere și echivalare, elevul/părintele/tutorele legal declară, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că informațiile prezentate în cereri, precum și documentele incluse în dosar, sunt reale și autentice și își asumă răspunderea privind solicitarea înscrierii elevului în clasa precizată în cerere.

În cazul elevilor care au absolvit învățământul gimnazial în străinătate și solicită înscrierea în învățământul liceal la unități de învățământ liceal din județul Ialomița, în perioada vacanței de vară până

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 7
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
	COD P.S.	Pagina 7 din 20
		Exemplar nr.: 1

la debutul anului școlar, elevul/părintele sau tutorele legal se adresează prin cerere scrisă Comisiei Județene de admitere din cadrul ISJIL. Se va face dovada absolvirii învățământului gimnazial în străinătate și a examenelor de absolvire/capacitate dacă este cazul. După repartizarea elevului în clasa a IX-a, elevul va depune o copie a dosarului de echivalare la unitatea de învățământ unde a fost repartizat.

Pasul 2

Alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de CEUI, comisie stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.

Evaluarea situației elevului și decizia menționată mai sus vor ține cont de: vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară etc.

În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris în clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.

Elevii menționați vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare și eliberarea atestatului de echivalare, indiferent de momentul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora solicită școlarizarea.

Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și eliberarea Atestatului de echivalare de către ISJIL/ după promovarea eventualelor examene de diferență.

Pasul 3

Unitatea de învățământ înaintează ISJIL dosarul de echivalare, în cel mult 5 zile de la înscrierea elevului ca audient, dosar care va conține documentele prevăzute de anexa 1, la care se adaugă adresa de înaintare (anexa 5), procesul verbal întocmit de CEUI din care să rezulte clasa în care se propune înscrierea elevului (înscrierea la începutul anului școlar ... sau pe parcursul semestrului I/II, anul șc. ...) precum și o copie a deciziei de repartizare la clasă. Documentele din dosar se numerotează și se menționează în opisul adresei de înaintare.

În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris ca audient în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de CEUI și se aplică prevederile art.136 din ROFUIP.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pagina 8 din 20
		Exemplar nr.: 1

Pasul 4

În cazul echivalării învățământului general obligatoriu, ciclului superior al liceului, perioadelor de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă, echivalarea studiilor se realizează de către CEISJ, constituită în acest scop prin decizia inspectorului școlar general, conform cu OM nr.5268/21.09.2015, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul secretariat al IȘJIL înregistrează dosarele de echivalare depuse de către UPJ și le înaintează CEISJ.

Pasul 6

CEISJ verifică dosarele de echivalare și completează o bază de date în format excell cu următoarele câmpuri:

- nr. înregistrare UPJ și nr. înregistrare IȘJIL
- numele elevului și data nașterii
- clasele absolvite în România
- clasele absolvite în străinătate pentru care se solicită echivalarea, țara de unde vine elevul
- clasa în care se solicită înscrierea în România

CEISJ întocmește un proces verbal (PV) încheiat în ședința CEISJ, conform anexei 7, în care înscrie elevii a căror dosare sunt evaluate de CEISJ în vederea echivalării studiilor.

Pasul 7

Președintele CEISJ convoacă lunar membrii CEISJ sau ori de câte ori este necesar la ședințe în vederea evaluării dosarelor de echivalare. CEISJ verifică dosarele fiecărui elev. În cazul în care se constată că dosarul nu este complet, se consemnează în fișa de echivalare și procesul verbal și se solicită, în scris, la UPJ completarea dosarului.

Dosarele complete vor fi evaluate de CEISJ, analizându-se documentele de studiu corespunzător fiecărei clase pentru care se solicită echivalarea.

În situația în care situația școlară descrisă în documentele de studiu nu este clară CEISJ poate solicita completarea dosarelor cu documente de studiu clarificatoare. Dacă consideră necesar, CEISJ poate solicita clarificări de la CNRED.

Dacă dosarul este complet și documentele școlare atestă absolvirea claselor pentru care se solicită echivalarea, CEISJ consemnează în PV și eliberează ATESTATUL DE ECHIVALARE.

Dacă CEISJ constată că numai pentru o parte din clasele pentru care se solicită echivalare există documente de studiu corespunzătoare, în PV se vor preciza clasele care pot fi echivalate.

În situația în care nu se poate face echivalarea studiilor, CEISJ va face mențiunile corespunzătoare în PV.

PV vor fi semnate de toți membrii CEISJ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pagina 9 din 20
		Exemplar nr.: 1

Pasul 8

În cazul dosarelor incomplete se solicită, în scris, la UPJ, completarea dosarului.

În cazul dosarelor complete și documentele școlare atestă absolvirea claselor pentru care se solicită echivalarea, CEISJ înștiințează în scris UPJ rezultatul echivalării prin eliberarea Atestatului de echivalare. Adresa va purta numărul de înregistrare al dosarului, conform anexei 9.

În termen de maximum 15 zile de la primirea Atestatului de echivalare din partea inspectoratelor școlare județene, Inspectoratului Școlar al Municipiului București, respectiv al CNRED privind recunoașterea și echivalarea studiilor, UPJ vor proceda la înscrierea elevului în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată — note, absențe etc.

Atestatul de echivalare, original, este eliberat unității de învățământ, care va păstra în arhiva proprie o copie conformă cu originalul. În evidențele școlare ale elevei/elevului se consemnează "echivalat clasele..... pe baza atestatului nr. ..., din data".

Dacă CEISJ constată că numai pentru o parte din clasele pentru care se solicită echivalare există documente de studiu corespunzătoare, în adresa de înștiințare a UPJ se vor menționa clasele pentru care se poate face echivalarea și clasele care nu pot fi echivalate.

În situația în care nu se poate face echivalarea studiilor, UPJ vor fi informate în scris asupra acestui fapt.

Adresele de corespondență vor purta numărul de înregistrare al dosarului de echivalare.

Pasul 9

În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de CEISJ, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, CEUI solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați. În această situație inspectoratul școlar, la propunerea UPJ, constituie o comisie de examinare/evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar de specialitate, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile de la comunicarea aprobării ISJIL, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. Comisia va funcționa în unitatea de învățământ în care urmează să fie înscris elevul. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate. Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal și catalog de evaluare anexă, semnate de toți membrii comisiei, care se înregistrează, se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
		Pagina 10 din 20
		Exemplar nr.: 1

frecventeze cursurile și se arhivează cu documentele școlare. Procesul verbal și catalogul de evaluare vor fi transmise în copie și la ISJ în termen de 5 zile de la finalizarea examinării/evaluării elevului.

Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, care revin în țară fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

IV. Documente necesare pentru elevii cu cetățenie străină - Cetățenii străini pentru care se aplică următoarele sunt persoanele care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.

- Adresă de înaintare din partea unității de învățământ către Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, în care se solicită aprobarea echivalării studiilor, specificându-se clasa în care se înscrie elevul, clasele pentru care se dorește echivalarea și documentele anexate la dosar;
- Copii ale documentelor de identitate ale elevului și ale părinților/tutorelui/sușținătorului legal(pașaportul elevului, pașaportul părinților, permisul de ședere al elevului, permisul de ședere l părinților, după caz);
- Copie și traducere legalizată a certificatului de naștere al elevului;
- Copie și traducere legalizată a hotărârii judecătorești privind încredințarea copilului minor, după caz;
- Cererea, aprobată de directorul unității școlare la care solicită înscrierea;
- Copii și traduceri autorizate ale situațiilor școlare;

Dosarul pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate de către elevii din învățământul preuniversitar, va fi depus la **unitatea de învățământ la care solicită înscrierea** sau la **Inspectoratul Școlar Județean Ialomița**.

Dosarul se transmite la Ministerul Educației Naționale (MEN) – Direcția generală relații internaționale și afaceri europene (DGRIAE).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pagina 11 din 20
		Exemplar nr.: 1

Înscrierea elevilor se realizează prin eliberarea aprobării de către MEN – DGRIAE.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- toate unitățile școlare vor lucra cu Atestate de echivalare

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII

6.1 Inspectorii școlari, membri ai comisiei de echivalare:

- aplică în procesul de echivalare prevederile prezentei proceduri, elaborată în conformitate cu legislația în vigoare;

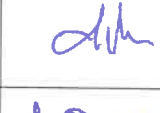
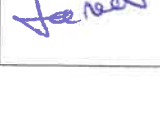
6.2 Inspectorul școlar general:

- desemnează, prin decizie, inspectorii școlari care fac parte din comisia de echivalare;

- certifică, prin semnătură, Atestatul de echivalare.

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Acțiunea (Operațiunea)							Semnătura
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Curriculum – Bordei Veronica Alina– IȘ						Apl		
2.	Curriculum – Radu Elena – IȘ						Apl		
3.	Curriculum – State Nora – Florența – IȘ						Apl		
4.	IȘG – Barcari Rodica Luminița				Ap				
5.	ISGA – Mitrea Steluța Iuliana		V	A					
6.	Management – Marin Floare– IȘ						Apl		
7.	Management – Lambru Costinela Adina– IȘ						Apl		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pagina 12 din 20
		Exemplar nr.: 1

8.	Management – Neagu Roxana - Gabriela – IȘ						Apl		
9.	Management – Bojoga Angela						Apl		
10.	Management – Sandu Ion - IȘ						Apl		
11.	Curriculum – Ciuperceanu Maria Magdalena – IȘ						Apl		
12.	Curriculum – Stanciu Dragoș Gabriel – IȘ						Apl		
13.	Curriculum – Buzea Ileana– IȘ						Apl		
14.	Curriculum – Coteș Manuela Nicoleta – IȘ						Apl		
15.	Curriculum – Petre Simona Cristina – IȘ						Apl		
16.	Curriculum - Beciu Elisabeta – IȘ						Apl		
17.	Curriculum – Smeianu Marcela– IȘ						Apl		
18.	Curriculum – Vasile Mitu – IȘ						Apl		
19.	Curriculum – Tănase Valentina – IȘ						Apl		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ		Ediția: 1 Nr.de ex.: 7
			Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
	COD P.S.		Pagina 13 din 20
			Exemplar nr.: 1

20.	Curriculum – Vasluianu Bogdan – IȘ							Apl		
21.	Curriculum – Tamârjan Cristina Aurelia – IȘ							Apl		
22.	Curriculum – Marin Ion - IȘ							Apl		
23.	Juridic – Copelea Gabriela Rodica – consilier juridic					I				
23.	Secretariat								Arh	

E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh – arhivare

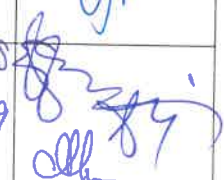
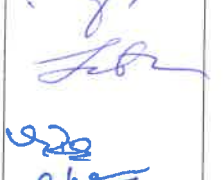
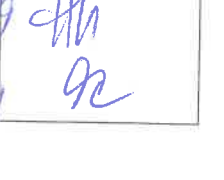
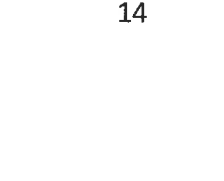
7.FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRIILOR

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura IȘG
1.	1	13.11.2017	1	04.10.2018	Toate pag. – format procedură	Conform Ordinului 600/2018	
2.	2	13.11.2017	2	25.11.2019	Toate pag. – format procedură	Conform Ordinului 600/2018	

8. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Informare aplicare	1	Inspector școlar	IȘG	Barcari Rodica Luminița	25.11.2019	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pagina 14 din 20
		Exemplar nr.: 1

			general				
3.2.	Informare aplicare	2	Inspector școlar general adjunct	ISGA	Mitrea Steluța - Iuliana	25.11.2019	
3.3.	Informare aplicare	3	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	1. Beciu Elisabeta 2. Bojoga Angela 3. Bordei Veronica Alina 4. Buzea Ileana 5. Ciuperceanu Maria - Magdalena 6. Coteș Manuela Nicoleta 7. Lambru Costinela Adina 8. Marin Floare 9. Marin Ion 10. Neagu Roxana Gabriela 11. Petre Simona Cristina 12. Radu Elena 13. Sandu Ion 14. Smeianu Marcela 15. Stanciu Dragoș 16. State Nora Florența 17. Tamarjan Cristina	25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019 25.11.2019	       

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
		Pagina 15 din 20
		Exemplar nr.: 1

					18. Tănase Valentina 19. Vasile Mitu 20. Vasluianu Bogdan	25.11.2019 25.11.2019 25/11/2019	  
3.4.	Informare aplicare	4	Unități de învățământ	Directori	—	—	—
3.5.	Informare	5	Juridic	Consilier juridic	Copelea Gabriela Rodica	25.11.2019	
3.6.	Arhivare	6	Secretariat	Secretar	—	—	—

9. ANEXE

ANEXA1

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE

ECHIVALRII STUDIILOR EFECTUATE IN STRĂINĂTATE,

- Cererea părintelui adresată IȘG (anexa 3);
- Cererea părintelui adresată directorului unității de învățământ, înregistrată și avizată de către director (anexa 2);
- Copie a unui document de identificare valabil al elevului: certificatului de naștere/CI /pașaport;
- Situația școlară anterioară plecării în străinătate:
 - foile matricole pentru toți anii de studii promovați în România (copii autentificate de unitatea de învățământ unde se face înscrierea – originalele se păstrează la unitatea de învățământ unde se face înscrierea);
 - copii ale eventualelor adrese de echivalare anterioare;
- Documente școlare din care să reiasă nivelul, durata și promovarea clasei/claselor pentru care se solicită echivalarea – copii și traduceri autorizate;
- Copie CI /BI al persoanei care adresează cererile (părinte/tutore legal);
- Copie a procesului-verbal încheiat de comisia prevăzută de art.136, alin (4), (5), (6) din OM5079/2016 din care să rezule clasa în care se propune înscrierea elevului, semnat de toți membrii comisiei și părinți/tutore;
- Copie decizie de înscriere la clasa până la eliberarea "Atestatului de echivalare".

O copie a acestor documente se păstrează și la unitatea de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
		Pagina 16 din 20
		Exemplar nr.: 1

Nr. _____ din _____

ANEXA 2

Aprobat,
Director,

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (subsemnata),
cu domiciliul în....., str.
bl. sc. ap. nr.tel., mama/tatăl/tutore al elevului
....., vă rog să aprobați înscrierea fiului meu/fiicei
mele în clasa, în anul școlar....., la din
....., județul structura a
.....

Menționez că elevul/eleva a frecventat și promovat clasele _____ astfel:
- în ROMÂNIA a promovat clasele _____, anii școlari _____,
iar în (țara) _____, a promovat clasele _____ în anii
școlari _____ și a absolvit clasa a ____ -a, în anul școlar _____.
(se menționează ultima clasă promovată)

Vă mulțumesc,

Data.....

Semnătura

Domnului/doamnei director al

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
		Pagina 17 din 20
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 3

Doamnă/Domnule inspector școlar general,

Subsemnatul / subsemnata cu domiciliul (adresa de corespondență) oraș / localitate str. bl. ... ap. Jud..... nr. tel., mama/tatăl **elevului**, vă rog să aprobați cererea de echivalare a studiilor pe care fiul meu / fiica mea le-a efectuat în (țara) **clasa (clasele)** **anii școlari** pentru înscrierea în **clasa** în anul școlar, la Liceul/Școala

Menționez că elevul a promovat clasele în **Romania**, în perioada anilor școlari

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că nu am mai solicitat la CNRED/IȘJ echivalarea, iar informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Vă mulțumesc,

Semnătura

Data

Domnului/Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 7
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
	COD P.S.	Pagina 18 din 20
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, ap. _____ tel. _____, tatăl/mama copilului _____,

vă rog să aprobați înscrierea fiului/fiicei meu în clasa a ____-a, în anul școlar 20__ – 20__, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL / ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL , filiera _____, profil _____, specializarea _____, la una din următoarele unități de învățământ:

Menționez că, clasele _____ fiul/fiica meu le-a efectuat în ROMANIA, anii școlari _____, iar clasele _____ le-a efectuat în (țara) _____, anii școlari _____, fiind înscris în semestrul __ al anului școlar _____ la _____ din (țara) _____.

Vă mulțumesc,

Semnătura

Data.....

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
		Pagina 19 din 20
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 5

Nr. din

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Ialomița

Prin prezenta, vă transmit dosarul elevului/eleveii în vederea echivalării studiilor absolvite în în vederea înscrierii elevului în clasa a, anul școlar, sem....., la unitatea noastră.

Menționăm că elevul a absolvit clasele în România, anii școlariși clasele în țara, anii școlariiar semestrul I al anului școlar curent l-a absolvit în(dacă este cazul)

Anexăm următoarele documente:

Nr. crt.	Denumirea documentului din dosar	Pag.	Obs
1.	Cerere adresată inspectorului școlar general		
2.	Cerere adresată conducerii unității de învățământ (copie)		
3.	Copie a certificatului de naștere		
4.	Foaie matricolă pentru clasele absolvite în Romania		
5.	Documente de studiu eliberate de unități de învățământ din străinătate corespunzătoare claselor și traduceri autorizate corespunzătoare claselor		
6.	Alte documente, dacă este cazul (adeverință emisă de autoritatea competentă din țara de origine care să confirme autenticitatea documentelor de studii).		
7.	Copie a Deciziei directorului privind alegerea nivelului clasei conform prevederilor art. 136, alin.(4) din OMEN nr. 3027/08.01.2018		
8.	Copie CI /BI al persoanei care adresează cererile (părinte/tutore legal)		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura de sistem ECHIVALAREA STUDIILOR PENTRU ELEVII CARE AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 7
	COD P.S.	Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
		Pagina 20 din 20
		Exemplar nr.: 1

Dosarul conține un număr de pagini tipărite, numerotate de la la

Director,

Prof.

L.S.

Secretar,