INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA **DOMENIUL CURRICULUM ŞI INSPECŢIE ŞCOLARĂ**	**Procedura de sistem** **APROBAREA PLANURILOR EDUCAŢIONALE INDIVIDUALIZATE PENTRU ELEVII ŞCOLARIZAŢI LA DOMICILIU**	**Ediţia: 1** **Nr.de ex.: 1**
		Revizia: 2 **Nr.de ex. : 1**
	COD P.S.	**Pagina 1 din 12**
		Exemplar nr.: 1

INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDETULUI IALOMITA
Nr. 16840 Intrare / Ieşire
Anul 2019 Luna 09 Ziua 26.

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDITIEI/REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE:

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAŢIUNEA	NUMELE ŞI PRENUMELE	FUNCŢIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	**Lambru Costinela Adina**	– IŞ	26.09.2019	
		Vasluianu Bogdan	– IŞ	26.09.2019	
		Smeianu Marcela	– IŞ	26.09.2019	
		Tănase Valentina	– IŞ	26.09.2019	
		Bănescu Mariana Camelia	Director CJRAE	26.09.2019	
1.2	VERIFICAT	**Mitrea Steluţa - Iuliana**	ISGA	26.09.2019	
1.3.	AVIZAT	**Mitrea Steluţa - Iuliana**	ISGA	26.09.2019	
1.3	APROBAT	**Tonţ Simona**	ISG	26.09.2019	

CUPRINS:

Nr. componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
1	**Scop**	2
2	**Domeniul de aplicare a procedurii**	2

3	Documentele de referinţă	2
4	Definiţii şi abrevieri	3
5	Descrierea activităţii sau procesului	3-5
6	Responsabilităţi	5-7
7	Formular de evidenţă a modificărilor	7
8	Formular de difuzare	7-8
9	Anexe	9-12

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură descrie activitatea de aprobare a Planurilor Educaţionale Individualizate si a cadrelor didactice care efectuează învăţământul la domiciliu, pentru elevii care posedă Certificat de orientare şcolară pentru învăţământ la domiciliu.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAŢIONALE

Procedura este aplicată de către:

a) Inspectorii şcolari din cadrul ISJ Ialomiţa;

b) Directorii unităţilor de învăţământ din judeţ.

c) C.J.R.A.E. Ialomiţa

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- *Legea 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.*

- *OMENCS nr. 5805/2016 pentru aprobarea Metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale.*

- *OMENCS nr. 5086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind şcolarizarea la domiciliu, respectiv înfiinţarea de grupe/clase în spitale.*

- *Ordinul SGG nr. 600/2018*

4. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAŢI ÎN PROCEDURĂ

4.1. Definiţii:

- **procedură de sistem** - prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor şi procedeelor cu privire la aspectul procesual;
- **Ediţie** - forma iniţială sau actualizată a unei proceduri operaţionale;
- **Revizie în cadrul unei ediţii** - actiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO;
- **Plan Educational Individualizat** – instrumentul de organizare şi realizare coordonată şi coerentă a procesului educaţional pentru copilul/elevul/tânărul şcolarizat la domiciliu.

4.2. Abrevieri :

PS – procedură de sistem
ISG - Inspector Şcolar General
ISGA - Inspector Şcolar General Adjunct
IS - Inspector Şcolar
PEI - Plan Educational Individualizat

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Generalităţi:

Beneficiază de şcolarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată, copiii/elevii/tinerii nedeplasabili, cu boli cronice, cu sau fără alte deficienţe asociate precum şi elevii aflaţi în stare de convalescenţă de lungă durată, după afecţiuni/traumatisme care au necesitat sau nu intervenţii chirurgicale, tratamente spitaliceşti etc.

Scopul şcolarizării la domiciliu este acela de a le acorda elevilor aflaţi în imposibilitatea frecventării şcolii de masă, şansa de a atinge un nivel de educaţie corespunzător particularităţilor individuale, premisă a unei bune integrări sociale şi profesionale.

Specificul învăţământului la domiciliu este reprezentat de adaptarea desfăşurării procesului instructiv – educativ la posibilităţile de educaţie individuală ale fiecărui copil şi la mediul în care se desfăşoară acest proces.

5.2 Documente utilizate:

5.2.1 Lista şi proveniența documentelor utilizate

- certificatul de orientare şcolară - CJRAE Ialomita
- solicitare aprobare învățământ la domiciliu – unitățile şcolare desemnate de CJRAE pentru şcolarizare la domiciliu
- Planul Educațional Individualizat – colectivul de cadre didactice aprobate pentru realizarea învățământului la domiciliu

5.2.2. Conținutul şi rolul documentelor utilizate

- certificatul de orientare şcolară – desemnează unitatea şcolară rezidențială precum şi orientarea elevului către învățământul la domiciliu
- solicitare aprobare învățământ la domiciliu – conform Anexei nr. 1
- PEI – conform Anexei nr. 2

5.2.3. Circuitul documentelor

- certificatul de orientare şcolară – eliberat de CJRAE la solicitarea părintelui, transmis unității şcolare rezidențiale
- solicitare aprobare învățământ la domiciliu – transmisă de unitatea şcolară rezidențială IŞJ Ialomița pentru aprobarea cadrelor didactice ce vor fi încadrate pentru învățământ la domiciliu
- PEI – realizat în unitatea şcolară – transmis spre avizare CJRAE Ialomița – transmis spre aprobare IŞG.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- teste inițiale, materiale didactice, planuri educaționale individualizate

5.3.2. Resurse umane

- cadre didactice din unitățile şcolare rezidențiale
- inspectori şcolari
- personal didactic din cadrul CJRAE şi Liceul Tehnologic Special Slobozia

5.3.3. Resurse financiare

- plata normelor necesare învățământului la domiciliu se va realiza, în funcție de evoluția normelor la nivel județean, fie din bugetul unităților şcolare rezidențiale, fie din bugetul Liceului Tehnologic Special.

5.4. Mod de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor şi acțiunilor avtivității se realizează la începutul fiecărui an şcolar

5.4.2. Derularea operațiunilor şi acşiunilor activității

Pasul 1: Unitatea şcolară care organizează şcolarizarea la domiciliu transmite la Inspectoratul Şcolar Județean Ialomița solicitare de aprobare a cadrelor didactice care vor asigura învățământul la domiciliu, pentru fiecare dintre elevii cu certificat de orientare valabil (Anexa nr. 1).

Pasul 2: Consiliul de administraţie al I.Ş.J. Ialomiţa analizează şi aprobă propunerile unităţilor şcoalare privind cadrele didactice care vor asigura învăţământul la domiciliu şi comunică unităţilor şcolare hotărârea sa.

Pasul 3: CJRAE Ialomiţa relizează anual o scrisoare metodică referitoare la modalitatea întocmirii PEI, însoţită de un model al PEI.

Pasul 4: La nivelul unităţii şcolare, cadrul didactic/colectivul de cadre didactice care a/au primit aprobare pentru încadrare pentru învăţământ la domiciliu, elaboreaza semestrial PEI pentru fiecare elev şi îl transmite spre avizare C.J.R.A.E. Ialomiţa (în două exemplare).

Pasul 5: La nivelul CJRAE Ialomiţa se constituie un colectiv de analiză şi verificare a PEI Acest colectiv verifică dacă au fost respectate, în realizarea PEI, următoarele aspecte:

- evaluarea iniţială a elevului care urmează să beneficieze de învăţământ la domiciliu
- numărul de ore alocat pregătirii elevului în funcţie de ciclul de învăţământ(primar/gimnazial/liceal)
- prevederile planului – cadru de învăţământ pentru nivelul de studiu respectiv
- modul de organizare a PEI – existenţa conţinuturilor, mijloacelor şi metodelor de învăţământ, activităţilor şi instrumentelor de evaluare.
- planificarea calendaristică specifică

La procesul de verificare a PEI participă şi inspectorul şcolar cu atribuţii în învăţământul special din cadrul IŞJ Ialomiţa.

Pasul 6:

După verificarea PEI transmise de unităţile şcolare, CJRAE avizează planurile educaţionale individualizate transmise de unităţile şcolare, în cazul în care acestea respectă prevederile scrisorii metodice şi le prezintă spre aprobare Inspectorului Şcolar General. În cazul în care planurile educaţionale individualizate nu respectă aceste prevederi, CJRAE va transmite precizări unităţii şcolare, în vederea rectificarii PEI, astfel încât acesta să poată fi supus aprobării.

Pasul 7:

Directorul CJRAE Ialomiţa avizeaza PEI, iar ISG aprobă.

Pasul 8:

Unităţile şcolare care au transmis spre aprobare PEI ridică de la Inspectoratul Şcolar Judeţean Ialomiţa 1 exemplar al PEI avizat de CJRAE şi aprobat de către **IŞG**.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activităţii

- toate unităţile şcolare vor lucra cu PEI aprobat, asigurând formarea de competenţe sspecifice, raportate la evaluarea iniţială a elevului.

6. RESPONSABILITĂŢI ŞI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂŢII

Nr.	Compartimentul (postul)	Acţiunea (Operaţiunea)	Semnătura

crt.		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Management – Lambru Costinela Adina – IŞ	E					Apl		
2.	Curriculum – Smeianu Marcela – IŞ	E					Apl		
3.	CJRAE – Bănescu Mariana Camelia – Director	E					Apl		
4.	ISGA – Mitrea Steluța Iuliana		V	A					
5.	IŞG – Tonț Simona				Ap				
6.	Curriculum – Ciuperceanu Maria Magdalena – IŞ						Apl		
7.	Curriculum – Stanciu Dragoş Gabriel – IŞ						Apl		
8.	Curriculum – State Nora Florența – IŞ						Apl		
9.	Curriculum – Buzea Ileana – IŞ						Apl		
10.	Curriculum – Coteş Manuela Nicoleta – IŞ						Apl		
11.	Curriculum – Petre Simona Cristina – IŞ						Apl		
12.	Curriculum - Beciu Elisabeta – IŞ						Apl		
13.	Curriculum – Bordei Veronica Alina – IŞ						Apl		

14.	Curriculum – Vasile Mitu – IŞ						Apl		
15.	Curriculum – Sandu Ion – IŞ						Apl		
16.	Curriculum – Tănase Valentina – IŞ	E					Apl		
17.	Curriculum – Vasluianu Bogdan – IŞ	E					Apl		
18.	Curriculum – Tamârjan Cristina Aurelia – IŞ						Apl		
19.	Curriculum – Radu Elena – IŞ						Apl		
20.	Juridic – Copelea Gabriela Rodica – consilier juridic					I			
21.	Secretariat **Cornăţeanu Gabriela**							Arh	

E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh - arhivare

7.FORMULAR DE EVIDENŢĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediţia	Data ediţiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura IŞG
1.	1	18.12.2017	1	27.09.2018	Toate pag. – format procedură	Conform Ordinului 600/2018	
2.	1	18.12.2017	2	26.09.2019	Toate pag. – format	Conform Ordinului	

					procedură	600/2018	

8. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Informare aplicare	1	Inspector şcolar general	IŞG	Tonț Simona	26.09.2019	
3.2.	Informare aplicare	2	Inspector şcolar general adjunct	ISGA	Mitrea Steluța - Iuliana	26.09.2019	
3.3.	Informare aplicare	3	Curriculum şi inspecție şcolară	Inspectori şcolari	1.Petre Simona Cristina 2.Beciu Elisabeta 3. Bordei Veronica Alina 4. Coteş Manuela Nicoleta 5. Buzea Ileana 6. Lambru Costinela Adina 7. Marin Ion 8.Ciuperceanu Maria - Magdalena 9.Sandu Ion 10. Radu Elena 11. Smeianu Marcela 12. Stanciu Dragoş 13. State Nora Florența	26.09.2019 26.09.2019 26.09.2019 26.09.2019 26.09.2019 26.09.2019 26.09.2019 26.09.2019 26.09.2019 26.09.2019	

					14. Vasile Mitu 15. Vasluianu Bogdan 16. Tamarjan Cristina 17. Tănase Valentina	26.09.2019 26.09.2019 26.09.2019 26.09.2019	
3.4.	Informare aplicare	4	CJRAE	Director	Bănescu Camelia Mariana	26.09.2019	
3.5.	Informare	5	Juridic	Consilier juridic	Copelea Gabriela Rodica	26.09.2019	
3.6.	Arhivare	6	Secretariat	Secretar	Cornățeanu Gabriela	26.09.2019	

9. ANEXE

Anexa 1 – Solicitare aprobare cadre pentru învățământ la domiciliu

Anexa 2 – Model PEI

Anexa nr. 1

Antet unitate școlară

Către Inspectoratul Școlar Județean Ialomița

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (3) din Metodologia – cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, aprobată prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5086/31.08.2016, vă supunem spre aprobare propunerile unității școlare privind schema orară, componentă a Planului educațional individualizat (P.E.I.) precum și cadrele didactice care vor fi încadrate în acest scop, după cum urmează:

1. Nume și prenume elev _____

2. Nivel: primar/gimnazial/liceal

3. Clasa _____

Nr. crt.	Disciplina din Planul - cadru	Nr. ore alocate (proportional cu ponderea in planul – cadru)	Cadrul didactic propus	Observatii

Nr. total de norme necesare pentru inv. la domiciliu _____

Anexa nr. 2

Nr. ...../.....

Avizat,
Director CJRAE Ialomița
Prof. Bănescu Camelia Mariana

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Tonț Simona

PLAN EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT

ŞCOLARIZARE LA DOMICILIU

INFORMAȚII GENERALE

DATE DESPRE ELEV:

Numele şi prenumele elevului:

Unitatea de învățământ rezidențială:

Clasa:

Data şi locul naşterii:

Domiciliul:

Numărul şi valabilitatea certificatului de orientare

şcolară şi profesională:

ALOCAREA ORELOR PE DISCIPLINE DE STUDIU:

CLASA			
Aria curriculară/ Disciplina	Numărul de ore cf. Planului cadru Anexă la Ordinul	Număr ore/ săptămână / disciplină	Numele şi prenumele profesorului care predă disciplina

ORAR

Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri
1				
2				
n				