



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA
Str.Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița, Tel.0243/231825,Fax:0243/236636
e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI IALOMIȚA**

Nr. 9114

INTRARE
IESIRE

18.06.2023

INSPECTORA TUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	
	Privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2023-2024	Nr. exemplare: 4
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO. ADM.ÎNV.LICEAL	Ediția : 1

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. SANDU ION	Inspector școlar		
		Prof. GOȚEA IONUȚ ADRIAN	Inspector școlar		
1.2.	Verificat/ Avizat	Prof. BABOI MARIAN IULIAN	Inspector Școlar General Adjunct - Președinte al Comisiei de Admitere a IȘJ Ialomița		
1.3.	Aprobat	Prof. MITREA STELUȚA IULIANA	Inspector Școlar General		





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița, Tel.0243/231825, Fax:0243/236636
e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

I. SCOPUL PROCEDURII

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere;
- stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a situațiilor speciale;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau contro, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la OMECTS Nr. 4802/31.08.2010, și ale OME Nr. 5243/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024

II. DOMENIUL DE APLICARE

II.1. Dispozițiile acestei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor special apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, astfel:

- a. *Situații medicale speciale;*
- b. *Schimburi de elevi;*
- c. *Redistribuirea candidaților gemeni;*
- d. *Distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;*
- e. *Corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.*

II.2. Prezenta procedură este aplicabilă persoanelor mai sus menționate, membrilor Comisiei de Admitere, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, directorilor unităților școlare din jud.Ialomița, membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ, părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor special apărute după etapele de repartizare computerizată.



III. LEGISLAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- **Legea educației naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- **Legea nr. 272/21.06.2004** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- **Regulamentul UE 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- **OME nr. 5243/31.08.2021** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin **OMECTS nr. 4.802/2010** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012;
- **Calendarul admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la OME nr. 5150/30.08.2021;**
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin **OMEC nr. 4183/04.07.2022**, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente legislative: ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024.

IV. DEFINIȚII ȘI ABREVERII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ALE TERMENILOR:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	P.O (procedură operațională)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru folosite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității cu privire la aspectul procesual.
2.	Î.L.	Învățământ liceal
3.	U.P.J (unitate de învățământ cu personalitate juridică)	Unitate de învățământ care se organizează și funcționează în baza unui act de înființare/funcționare, are cod fiscal, ștampilă cu însemnele M.E.C și denumirea exactă a unității de învățământ, are cont în Trezoreria statului și activitate.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str.Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița, Tel.0243/231825,Fax:0243/236636
e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

4.	ME	Ministerul Educației
5.	ISJ Ialomița	Inspectoratul școlar Județean Ialomița
6.	C.A.J.I.L	Comisia de admitere a județului Ialomița

V. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**V.1 Generalități:**

a. Potrivit art. 54, alin.(1) din OMECTS nr. 4802/ 31.08.2010, Comisia de admitere a I.Ș.J.Ialomița, rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată, în următoarea ordine:

1. *Situații medicale speciale,*
2. *Schimburi de elevi de la un liceu la altul, de la un profil la altul cu condiția unei motivații clare,*
3. *Redistribuirea candidaților gemeni,*
4. *Distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere,*
5. *Pentru apropiere de domiciliu,*
6. *Corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.*

b. La etapa de rezolvare a situațiilor speciale se pot înscrie doar:

- candidații care au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 20-25 iulie 2023,
- candidații care au fost admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 20-25 iulie 2023,
- candidații care au fost repartizați computerizat pe locurile speciale pentru romi și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 20-25 iulie 2023,
- candidații care au fost repartizați computerizat pe locurile speciale pentru CES și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 20-25 iulie 2023

c. Deciziile se iau în plenul C.J.A.I.L, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului Ialomița.

d. Deciziile C.J.A.I.L se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces verbal, și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.



e. În conformitate cu prevederile Art.2, alin.(15) din OME nr.5243/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare, situațiile speciale prevăzute la art. 54, alin (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012. Aprobata prin O.M.E.C.T.S. nr. 4802/ 2010, se rezolvă după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, în perioada **26-28 iulie 2023**, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă. **Pentru rezolvarea cazurilor speciale, dacă locurile au fost ocupate în urma repartizărilor computerizate, pot fi utilizate locurile alocate elevilor romi și elevilor cu CES, doar dacă rămân libere după finalizarea repartizării acestor elevi.**

f. Prin excepție de la prevederile art. 54, alin.(2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. Nr. 4802/2010, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către CJAIL în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile art.63 alin (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

V.2. Reponsabilități și termene

V.2.1. Transmiterea, către unitățile de învățământ gimnazial, a procedurii operaționale privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023-2024.

Termen: 07.07.2023

V.2.2. Publicarea situației locurilor rămase libere în unitățile de învățământ liceal de stat, anul școlar 2023-2024, în urma neînscrierii candidaților admiși în cele două etape de admitere computerizată.

Termen: 25.07.2023



V.2.3. Înregistrarea cererilor de participare a candidaților la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023-2024.

Perioada: 26-27.07.2023

V.2.4. Rezolvarea, în cadrul C.J.A.I.L., a situațiilor speciale apărute după etapa I de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023-2024.

Termen: 28.07.2023

V.2.5. Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale la unitățile de învățământ la care au fost repartizați.

Perioada: 31.07.2022

V.3. Resurse necesare

V.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop),
- Copiator, imprimantă, telefon, fax,
- Coli, hârtie imprimantă, rechizite

V.3.2. Resurse umane

- Membrii CAJIL

V.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ Ialomița

VI. Modul de lucru

a) în cazul în care candidații se încadrează într-una dintre situațiile speciale prevăzute de legislația în vigoare, aceștia depun, în perioada 26-27 iulie 2023, la sediul ISJ Ialomița, cerere de înscriere (conform Anexei 1 la prezenta procedură), însoțită de documente justificative;

b) în cazul în care candidatul aflat într-una dintre situațiile speciale menționate solicită înscrierea pentru o specializare/clasă la care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile prin

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr. 19, Slobozia, Ialomița, Tel. 0243/231825, Fax: 0243/236636
e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

planul de școlarizare, se respectă criteriul referitor la media de admitere (media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasă liceu, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații romi și pentru candidații CES), fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă.

c) în cazul în care candidații care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale menționate solicită locuri rămase libere în urma etapelor de repartizare computerizată, repartizarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în funcție de opțiuni.

d) pentru candidații gemeni/tripleți, redistribuirea se va realiza de către CJAIL în urma cererii însoțită de documente justificative, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea.

e) candidații de etnie romă și candidații cu CES își păstrează prioritatea în repartizarea pe locurile distinct alocate acestora, rămase libere după fiecare sesiune distinctă și după fiecare etapă de repartizare și de admitere. Repartizarea acestora se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în cererea de înscriere.

f) candidații repartizați, depun la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- cererea de înscriere,
- cartea de identitate/certificatul de naștere,
- adeverința cu notele și media generală obținute la EN,
- foaia matricolă,
- fișa medicală,
- copia anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut/echivalat probe de aptitudini)

VII. Dosarul de participare la etapa de rezolvare a situațiilor speciale

În funcție de situația specială, la dosarul candidatului se depun următoarele documente:



a) Situație medicală specială

- Cerere de înscriere,
- Certificat medical care atestă o anumită problemă de sănătate și care poate sta la baza unei măsuri adoptată de CJAIL, în spiritul interesului și dreptului la educație al copilului,
- Copii acte de identitate elev și părinți/tutore/reprezentant legal,
- Copie adeverință cu media de admitere,
- Copie anexă la fișa de înscriere pentru elevii care au susținut / echivalat probe de aptitudini,
- Recomandarea de apartenență etnică, pentru candidații romi,
- Copia certificatului de orientare școlară și profesională pentru candidații cu CES,
- Declarația pe propria răspundere a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal, conform Anexei la prezenta procedură.

b) Schimb între elevi (*elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere*)

- Cerere de înscriere,
- Copii acte de identitate elev și părinți/tutore/reprezentant legal,
- Copie adeverință cu media de admitere,
- Acordul scris al părintelui / tutorelui elevului cu care se dorește schimbul de loc,
- Declarația pe propria răspundere a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal, conform Anexei la prezenta procedură.

c) Redistribuirea candidaților gemeni

- Cerere de înscriere,
- Copii acte de identitate elev și părinți/tutore/reprezentant legal,
- Copie adeverință cu media de admitere,
- Declarația pe propria răspundere a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal, conform Anexei la prezenta procedură.

d) Distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere pentru apropiere de domiciliu

- Cerere de înscriere,
- Copii acte de identitate elev și părinți/tutore/reprezentant legal,
- Copie adeverință cu media de admitere,
- Declarația pe propria răspundere a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal, conform Anexei la prezenta procedură.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Str. Lacului, Nr. 19, Slobozia, Ialomița, Tel. 0243/231825, Fax: 0243/236636
e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

VI. Dispoziții finale

- Comisia de admitere județeană a I.Ș.J Ialomița asigură respectarea **prevederilor prezentei PO**,
- Conducerile unităților de învățământ vor asigura informarea părinților/tutorilor legali/reprezentanți legali ai candidaților,

Președinte:

- Prof. BABOI MARIAN IULIAN – inspector școlar general adjunct ISJ Ialomița

Secretari:

- Prof. TRUFAȘU DAN CĂTĂLIN – Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic
- Prof. LEUȘTEAN AURELIA MIHAELA – Inspector școlar pentru educație timpurie

Membri:

- Prof. NOVAC MIHAELA – inspector școlar pentru biologie
- Prof. ALEXE PETRUȚA – inspector școlar pentru chimie
- Prof. GOȚEA IONUȚ ADRIAN – inspector școlar pentru educație-fizică
- Prof. SANDU ION – inspector școlar pentru minorități
- DUMITRU ALEXANDRU – consilier (informatizare) Inspectoratul Școlar Județean Ialomița.



ANEXA nr. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Pentru etapa de rezolvare a situațiilor speciale,

Subsemnatul/a _____, posesor CI, seria _____, nr. _____,
posesor al nr. de tel. _____, domiciliat în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bloc _____, în calitate de părinte/ tutore/ reprezentant
legal al candidatului/candidatei _____, absolvent/ă
al/ a clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023, la _____, cu
media la Evaluare Națională _____ și media de admitere _____, repartizat/ă în
anul 2023 la _____, unde am depus dosarul de
înscriere, solicit înscrierea fiului meu/fiicei mele la etapa de rezolvare a situațiilor speciale,
deoarece acesta/aceasta se încadrează în următoarea situație:

- _____ situație medicală specială,
- _____ schimb între elevi (*elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere*),
- _____ candidați gemeni,
- _____ redistribuire pentru apropiere de domiciliu,
- _____ alte situații:

.....
.....
.....
.....

Optez pentru:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Anexez la fișa de înscriere:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Str.Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița, Tel.0243/231825,Fax:0243/236636
e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

-
- copie a CN/CI elev,
 - certificate medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică, alte documente medicale,
 - acordul scris al părintelui / tutore legal/ reprezentant legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri,
 - copie CN/CI frați gemeni,
 - Declarația pe propria răspundere a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița, Tel.0243/231825, Fax:0243/236636

e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Declarația pe propria răspundere

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale,

Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Ialomița,

Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Ialomița,

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data: _____

Semnătura: _____

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr. 19, Slobozia, Ialomița, Tel. 0243/231825, Fax: 0243/236636

e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI****ANEXA nr. 2****DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnata/Subsemnatul, _____,
părintele / reprezentantul legal al copilului _____,
domiciliat (ă) în localitatea _____,
str. _____,
nr. _____, bloc _____, sc. _____, apt. _____, județul _____, legitimat (ă) cu
_____ , seria _____, nr. _____, CNP _____,

declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentele care intră în componența dosarului de admitere, în vederea participării fiicei mele / fiului meu la procesul de admitere în clasa a IX-a în etapa specială de admitere, sunt corecte:

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- *la data comunicată de inspectorul școlar / unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ gimnazial/liceal documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu _____, în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2023-2024, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.*
- *Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.*
- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.*
- *Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.*