

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
COD P.O. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA Nr. 15401 INTRARE Ziuă 20 Luna 09 Anul 2021 IESIȘIRE		Pagina 1 din 17
		Exemplar nr.: 1

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDITIEI/REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:**

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	BUZEA ILEANA DINU GICA COTEȘ NICOLETA	Inspectori Școlari	17.09.2021	
1.2	VERIFICAT	STATE NORA FLORENȚA	ISGA	20.09.2021	
1.3.	AVIZAT	PRELUȚĂ CARMELUȘCA	ISGA	20.09.2021	
1.3	APROBAT	MITREA STELUTA IULIANA	ISG	20.09.2021	

CUPRINS:

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	
1	Scop	2
2	Domeniul de aplicare a procedurii	2
3	Documentele de referință	3
4	Definiții și abrevieri	3 - 4
5	Descrierea activității	5 - 8
6	Responsabilități	8 - 11
7	Formular de difuzare	11 - 13
8	Anexe	13 - 17

1. SCOPUL PROCEDURII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 2 din 17
		Exemplar nr.: 1

Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili modalitatea de constituire a Consiliului Consultativ la nivelul fiecărei discipline sau a fiecărui domeniu, prin:

- descrierea etapelor care trebuie parcurse de către inspectorii școlari din cadrul ISJ Ialomița în vederea selectării membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină/domeniu;
- descrierea etapelor care trebuie parcurse de către cadrele didactice

Scopul general - stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru selecția membrilor Consiliului Consultativ la nivelul fiecărei discipline/fiecărui domeniu.

Scopuri specifice:

- Stabilirea criteriilor de selecție;
- Stabilirea numărului orientativ de membri la nivelul fiecărei discipline/fiecărui domeniu;
- Stabilirea calendarului de selecție a membrilor Consiliului Consultativ

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE:

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura documentată: Constituirea Consiliului Consultativ pe disciplină/domeniu

2.2. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- însușirea legislației specifice care reglementează procesul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ al disciplinei/domeniului;

- stabilirea documentelor care vor fi elaborate în procesul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ;

2.3. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a) Compartimente furnizoare de date:

- cadrele didactice din unitățile de învățământ din jud. Ialomița

b) Compartimente beneficiare:

- Compartimentul Curriculum și inspecție școlară al ISJ Ialomița

- Compartiment Management instituțional al ISJ Ialomița

- Compartiment Dezvoltarea resursei umane al ISJ Ialomița

Procedura va fi utilizată de către personalul din cadrul ISJ Ialomița care are rolul de a coordona activitatea de selecție a membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină/domeniu.

Procedura va fi aplicată după organizarea consfăturilor județene ale cadrelor didactice la fiecare disciplină/domeniu.

c) Compartimente implicate: Toate compartimentele/angajații din cadrul I.Ș.J. Ialomița

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 3 din 17
		Exemplar nr.: 1

Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*

Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;*
- *Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*

4. DEFINITII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul I.S.J. Ialomița
3.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Sistem de control intern managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse, ce are ca scop implementarea controlului intern managerial
6.	Obiectiv general	Scop principal urmărit în cadrul activității unei organizații, în concordanță cu misiunea acesteia
7.	Obiectiv specific	Scop punctual, a cărui atingere contribuie la realizarea unui obiectiv general al activității unei organizații
8.	Planificare	Funcție esențială a managementului care se referă la repartizarea resurselor pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	Revizla: 1 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 4 din 17
		Exemplar nr.: 1

3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SCIM	Sistem de Control Intern Managerial
8.	CC	Consiliu Consultativ

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Pasul 1: Etapa premergătoare înscrierii

- Afișarea pe site-ul I.S.J. Ialomița a numărului de locuri (*Anexa nr. 3*) pentru constituirea Consiliului Consultativ pentru fiecare disciplină/domeniu, a condițiilor de înscriere, a termenelor de depunere a dosarelor (*Anexa nr. 4*).

Pentru participarea la concursul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ, fiecare cadru didactic trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții, ce constituie **criterii eliminatorii**:

- este titular în învățământul preuniversitar;
- are o vechime în învățământ de minim 10 ani în specialitate;
- are cel puțin gradul didactic I în învățământ;
- a obținut calificativul "foarte bine" în ultimii 4 ani școlari încheiați;
- are experiența managerială de minim 4 ani școlari (doar pentru candidații domeniului Management/Resurse umane)
- este membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional

Obs.: Candidatul trebuie să fie încadrat în anul școlar 2021-2022 pe disciplina /domeniul la care își depune candidatura. În cazul în care un candidat are mai multe specializări, el va opta pentru o singură disciplină, cea la care are norma de bază în anul școlar 2021-2022.

Pasul 2: Depunerea candidaturii *

Candidații se pot înscrie la concurs prin :

a) depunerea unei **cereri** (*Anexa nr. 1*) și a **CV-ului**, în format Europass (în original, datat și semnat pe fiecare pagină), la compartimentul Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, precum și a următoarelor documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor eliminatorii, în următoarea ordine:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
DOMENIUL CURRICULUM	COD P.O. ____	Pagina 5 din 17
		Exemplar nr.: 1

- decizia din care să rezulte calitatea/statutul de titular în învățământul preuniversitar;
- adeverința din care să rezulte vechimea în învățământ de minimum 10 ani în specialitate;
- certificatul de obținere a gradului didactic I;
- adeverința cu calificative anuale „foarte bine” în ultimii 4 ani școlari încheiați;
- dovezi ale experienței manageriale de minimum 4 ani școlari (doar pentru candidații la Consiliul Consultativ al directorilor);
- document din care să rezulte calitatea de membru al Corpului Național de Experti în Management Educațional (doar pentru candidații la Consiliul Consultativ al directorilor).

b) **documente justificative** ale activității desfășurate în ultimii 4 ani școlari, conform grilei/fișei de evaluare (*Anexa nr. 2*) și în ordinea din grila de evaluare.

c) **fișa de evaluare**

Punctajul minim pentru validarea calității de membru al Consiliului Consultativ al disciplinei/domeniului este de 40 de puncte.

În cazul în care numărul candidaților înscriși la concurs este mai mic decât numărul de locuri publicate pentru disciplina/domeniul respectiv, inspectorul școlar poate dispune reconfirmarea, pe baza cererii și CV-ului pentru un an școlar a 1-3 membri ai Consiliului Consultativ din anul școlar anterior.

Pasul 3: Centralizarea cererilor de înscriere la concurs de către fiecare inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul la care se organizează concurs

Pasul 4: Verificarea respectării criteriilor eliminatorii

Pasul 5: Evaluarea dosarelor depuse (documentele scanate) și acordarea punctajelor

Pasul 6: Afișarea pe site-ul ISJ Ialomița a rezultatelor inițiale

Pasul 7: Depunerea contestațiilor, la compartimentul Secretariat al ISJ Ialomița

Pasul 8: Rezolvarea contestațiilor prin reevaluarea dosarelor de către inspectorul școlar general adjunct/inspectorul școlar pentru management instituțional/inspector școlar de altă specialitate decât cea la care sunt depuse contestații

Pasul 9: Afișarea pe site-ul ISJ Ialomița a rezultatelor finale

***NOTĂ** În situația în care există cazuri speciale (confirmare COVID-19, imposibilitatea medicală a deplasării, etc.) dosarul cu toate documentele solicitate va fi transmis, în format pdf, pe adresa de e-mail: secretariat@isjialomita.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	COD P.O. ____	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
DOMENIUL CURRICULUM		Pagina 6 din 17
		Exemplar nr.: 1

6. Resurse necesare:

6.1. Resurse materiale

- birotica, aparatură și echipamente specifice;
- rețea Internet;
- imprimantă;
- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate desfășurat


6.2. Resurse umane

- Secretariat;
- Inspectori școlari;
- Consilier juridic;
- Inspector școlar general;
- Inspector școlar general adjunct

6.3. Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs

7. RESPONSABILITĂȚI SI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Acțiunea (Operațiunea)							Semnătura
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Inspector Școlar General - Mitrea Steluța Iuliana				Ap	I	Apl		
2.	Inspector Școlar General Adjunct - State Nora Florența		V			I			
3.	Inspector Școlar General Adjunct - Prelucă Carmen			A		I			
4.	Juridic - Copelea Gabriela Rodica					I	Apl		
5.	Contabilitate - Vasile Daniela Elena - Contabil șef					I			
6.	Contabilitate - Iova Luminița Lavinia - Consilier					I			
7.	Contabilitate - Stoian Valentina - Consilier					I			
8.	Salarizare/Normare - Pleoșteanu Andreea Camelia - Expert					I			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
COD P.O. ____		Pagina 7 din 17
		Exemplar nr.: 1

9.	Rețean școlară/Plan școlarizare/Informatizare - Șerban Rodica - Expert/Consilier					I	Apl
10.	Tehnic/Administrativ - Maurer Liliana Camelia - Expert					I	
11.	Depozit de manuale - Popescu Mihaela - Expert					I	
12.	Audit Dinu Gabriela					I	
13.	Management -Stancu Mariana					I	Apl
14.	Management - Buzoeanu Cristina					I	Apl
15.	Management - Marin Floare					I	Apl
16.	Management -Buzea Ileana	E				I	Apl
17.	Management- Tonț Simona					I	Apl
18.	Curriculum - Smeianu Marcela					I	Apl
19.	Curriculum - Leuștean Mihaela					I	Apl
20.	Curriculum - Dinu Gica	E				I	Apl
21.	Curriculum -preot Ion Marian- IȘ					I	Apl
22.	Curriculum - Jalbă Marcela					I	Apl
23.	Curriculum - Dumitru Adriana					I	Apl
24.	Curriculum - Coteș Manuela Nicoleta	E				I	Apl
25.	Curriculum - Petre Simona Cristina					I	Apl
26.	Curriculum - Stoian Maria					I	Apl
27.	Curriculum - Alexe Petruța					I	Apl
28.	Curriculum - Cocioc Viorel					I	Apl
29.	Curriculum - Sandu Ion					I	Apl

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	COD P.O. ____
		Pagina 8 din 17
		Exemplar nr.: 1

30.	Curriculum – Răducanu Laurențiu Valentin					I	Apl	
31.	Curriculum -- Goțea Ionuț					I	Apl	
32.	Curriculum Novac Mihaela					I	Apl	20.09.2021

E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh – arhivare

8. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Informare aplicare	1	Conducere	IȘG	Mitrea Steluța - Iuliana	20.09.2021	
3.1.	Informare aplicare	2	Conducere	ISGA	State Florența - Nora-	20.09.2021	
3.1.	Informare aplicare	3	Conducere	ISGA	Prelucă Carmelușca	20.09.2021	
3.2.	Informare	3	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	1. Petre Simona Cristina 2. Stoian Maria 3. Coteș Manuela Nicoleta 4. Dumitru Adriana 5. Jalbă Marcela 6. Goțea Ionuț 7. Dinu Gica 8. Sandu Ion 9. Smeianu Marcela 10. Ion Marian 11. Cocioș Viorel 12. Răducanu Valentin 13. Leuștean Mihaela 14. Alexe Petruța 15. Novac Mihaela	20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 9 din 17
		Exemplar nr.: 1

3.4.	Informare/ Aplicare	5	Personal contrac tual		1.Vasile Daniela Elena 2.Iova Luminita Lavinia 3.Ploesteanu Andreea Camelia 4.Maurer Camelia Liliana 5.Serban Rodica 6.Popescu Mihaela 7.Stoian Valentina 8.Spînu Mihaela 9.Cornățeanu Gabriela	20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021 20.09.2021
3.5.	Informare/ Aplicare	6	Juridic	Consilier juridic	Copelea Gabriela Rodica	20.09.2021
3.6.	Informare/ Aplicare/ Arhivare	7	Consilier	Secretar SCIM	Spănu Mihaela Alina	20.09.2021

9. ANEXE

Anexa	Denumire formular din anexă	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
Nr. 1	Cerere de înscriere	1	secretar	5 ani
Nr. 2	Fisa de (auto)evaluare	1	secretar	5 ani
Nr. 3		1	secretar	5 ani
Nr. 4		1	secretar	5 ani
Nr. 5				

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	COD P.O. ____
Pagina 10 din 17		
Exemplar nr.: 1		

Anexa nr. 1 – CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, încadrat/ă în anul
(numele, inițiala tatălui, prenumele, cu majuscule)
școlar 2021-2022 la _____,
localitatea _____, județul Ialomița, în funcția de
(denumirea unității de învățământ)
_____, cu statut de titular, specialitatea
(profesor/învățător/educatoare/prof. învă. primar/prof. învă. preșcolar/institutor etc.)
_____, absolvent/ă al(a)
_____.

promoția _____, specializarea _____, vă rog
a-mi aproba cererea prin care solicit înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de membru în
Consiliul Consultativ pentru disciplina/domeniul _____.
Menționez că am obținut gradul didactic I în anul _____.

La 31 august 2021 am avut o vechime la catedră de _____ ani.

Îmi asum răspunderea exactității datelor consemnate în prezenta cerere.

Mă angajez să trimit pe adresa de e-mail a inspectorului școlar ce coordonează disciplina/domeniul, la
termenele stabilite în calendar, următoarele documente scanate:

- Documente justificative privind îndeplinirea criteriilor eliminatorii, într-un singur fișier pdf;
- Documente justificative privind activitatea din ultimii 4 ani școlari încheiați, conform grilei de evaluare, într-un singur fișier pdf;
- Fișa de evaluare completată, datată și semnată.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	COD P.O. ____
Pagina 11 din 17		
Exemplar nr.: 1		

În cazul în care voi fi admis/ă în Consiliul Consultativ, mă angajez că voi fi disponibil(ă) pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îmi revin.

Am fost informat/ă ca voi fi revocat/ă din calitatea de membru al Consiliului Consultativ în cazul neîndeplinirii atribuțiilor ce îmi revin sau la două absențe nemotivate.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din prezenta cerere sau din actele/ copiile actelor depuse pentru înscrierea la programele de formare continuă, conform Legii nr.190/18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Tel. _____ /E-mail _____

Data,

Semnătura candidatului,

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 12 din 17
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 2

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

Nr. crt.	Criterii	Detalierea punctajului		Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare	Punctaj contestații
1.	Activitatea de membru în cadrul Consiliului Consultativ al disciplinei/metodist ISJ/profesor metodist CCD Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 3 puncte.	Membru C.C	0,5p/an			
		Metodist ISJ/Profesor metodist CCD	0,25/an			
2.	Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice/acțiunilor metodico-științifice organizate la nivel județean Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 5 puncte.	Referat	0,5p			
		Lecție demonstrativă	1p			
		Responsabil cerc pedagogic	1p/an			
3.	Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare/evaluare/soluționare a contestațiilor, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități și în calendarul ISJ/M.E.C. Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 12 puncte.	Etapa locală	1p/comisie			
		Etapa județeană	2p/comisie			
		Etapa interjudețeană	3p/comisie			
		Etapa națională	4p/comisie			
		Etapa internațională	5p/comisie			
4.	Elaborare subiecte pentru olimpiade, concursuri școlare de profil, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 10 puncte.	Olimpiadă	3p/comisie			
		Concurs școlar	2p/comisie			
		Concurs ocupare posturi didactice	1p/comisie			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 13 din 17
		Exemplar nr.: 1

5.	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C., articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN	Îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de ISJ sau de M.E.C.	2 p/îndrumător, ghid metodic, suport de curs			
	Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 10 puncte.	Articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN	1 p/articol			
6.	Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel județean și local:	Programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi)	1 p/programă școlară			
	Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 5 puncte.	Proceduri, studii/cercetări în domeniu	0,5 p/procedură, studiu, cercetare în domeniu			
7.	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național	Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare	3 p/programă școlară			
	Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 10 puncte.	Regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu	2,50 p/regulament, metodologie, procedură, studiu, cercetare în domeniu			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 14 din 17
		Exemplar nr.: 1

8.	Publicarea de resurse educaționale deschise pe platforme educaționale destinate elevilor/cadrelor didactice Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 5 puncte.	R.E.D. postate pe platforma educaționale	1p/resursă			
9.	Activitatea din cadrul comisiilor județene/comisiilor din centrul de examen sau din centrul de evaluare la: Evaluarea Națională/Bacalaureat/Definitivat/c concursul de ocupare a posturilor didactice/concursul de gradații/concursul de evaluare R.E.D. Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 10 puncte.	Președinte	2p/comisie			
		Vicepreședinte	1,5p/comisie			
		Secretar	1p/comisie			
		Membri	0,5p/comisie			
		Evaluator	1p/comisie			
		Asistent supraveghetor	0,25/comisie			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 15 din 17
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 3

**LOCURI SCOASE LA CONCURS PENTRU CONSTITUIREA CONSILIULUI
CONSULTATIV PE DISCIPLINĂ/DOMENIU DIN CADRUL I.S.J. IALOMIȚA**

An școlar 2021-2022

NR. CRT.	DISCIPLINA/DOMENIUL DE ACTIVITATE	NR. LOCU
1.	MANAGEMENT INSTITUTIONAL	9
2.	EDUCAȚIE TIMPURIE	21
3.	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	35
4.	ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	11
5.	EDUCAȚIE PERMANENTĂ, CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ	9
6.	LIMBA ȘI LITERATURA ROMANA	13
7.	MATEMATICA	11
8.	LIMBA FRANCEZA	7
9.	LIMBA ENGLEZA	7
10.	ISTORIE	7
11.	SOCIO-UMANE	7
12.	GEOGRAFIE	7
13.	DISCIPLINE TEHNICE	15
14.	BIOLOGIE	7
15.	FIZICA	7
16.	CHIMIE	7
17.	INFORMATICĂ ȘI T.I.C	7
18.	RELIGIE	5
19.	ARTE: EDUCAȚIE PLASTICA, EDUCAȚIE MUZICALĂ ȘI EDUCAȚIE MUZICALĂ SPECIALIZATA	11
20.	ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU MINORITĂȚI	9
21.	EDUCAȚIE FIZICA ȘI SPORT	7

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	DOMENIUL CURRICULUM	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 16 din 17
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 4

CALENDAR

Nr. crt.	PERIOADA	ACTIVITĂȚI
1	20 septembrie 2021	<p>Afișarea pe site-ul I.S.J. Ialomița a numărului de locuri pentru constituirea Consiliului Consultativ pentru fiecare disciplină/domeniu, a condițiilor de înscriere, a termenelor de depunere a dosarelor</p> <p>Pentru participarea la concursul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ, fiecare cadru didactic trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții, ce constituie criteriile eliminatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • este titular în învățământul preuniversitar; • are o vechime în învățământ de minim 10 ani în specialitate; • are cel puțin gradul didactic I în învățământ; • a obținut calificativul "foarte bine" în ultimii 4 ani școlari încheiați; • are experiența managerială de minim 4 ani școlari (doar pentru candidații domeniului Management/Resurse umane) • este membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional. <p><i>Obs.: Candidatul trebuie să fie încadrat în anul școlar 2021-2022 pe disciplina /domeniul la care își depune candidatura. În cazul în care un candidat are mai multe specializări, el va opta pentru o singură disciplină, cea la care are norma de bază în anul școlar 2021-2022.</i></p>
2	20-24 septembrie 2021	<p>Depunerea candidaturii</p> <p>Candidații se pot înscrie la concurs prin depunerea unei cereri (<i>Anexa nr. 1</i>) și a CV-ului, în format Europass (în original, datat și semnat pe fiecare pagină), la compartimentul Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița și prin trimiterea, pe adresa de e-mail a inspectorului școlar care coordonează disciplina sau domeniul respectiv, a următoarelor:</p> <p>a) un fișier pdf. care va conține documentele justificative pentru îndeplinirea criteriilor eliminatorii, în următoarea ordine:</p> <p>- decizia din care să rezulte calitatea/statutul de titular în învățământul preuniversitar;</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. ____	Pagina 17 din 17
	DOMENIUL CURRICULUM	Exemplar nr.: 1

		<p>- adeverința din care să rezulte vechimea în învățământ de minimum 10 ani în specialitate;</p> <p>- certificatul de obținere a gradului didactic I;</p> <p>- adeverința cu calificative anuale „foarte bine” în ultimii 4 ani școlari încheiați;</p> <p>- dovezi ale experienței manageriale de minimum 4 ani școlari (doar pentru candidații domeniului Management/resurse umane)</p> <p>- document din care să rezulte calitatea de membru al Corpului Național de Experți în Management Educațional.</p> <p>b) un fișier pdf. cu documente justificative ale activității desfășurate în ultimii 4 ani școlari, conform grilei/fișei de evaluare (Anexa nr. 2) și în ordinea din grila de evaluare.</p> <p>c) un fișier pdf. cu fișa de evaluare</p> <p>Punctajul minim pentru validarea calității de membru al Consiliului Consultativ al disciplinei/domeniului este de 40 de puncte.</p> <p>În cazul în care numărul candidaților înscriși la concurs este mai mic decât numărul de locuri publicate pentru disciplina/domeniul respectiv, inspectorul școlar poate dispune reconfirmarea, pe baza cererii și CV-ului pentru un an școlar a 1-3 membrii ai Consiliului Consultativ din anul școlar anterior</p>
3	24-27 septembrie 2021	Centralizarea cererilor de înscriere la concurs de către fiecare inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul la care se organizează concurs, verificarea respectării criteriilor eliminatorii, evaluarea dosarelor depuse (documnetele scanate) și acordarea punctajelor
4	28 septembrie 2021	Afișarea pe site-ul ISJ Ialomița a rezultatelor inițiale și Depunerea contestațiilor, la compartimentul Secretariat al ISJ Ialomița
5	29 septembrie 2021	Rezolvarea contestațiilor prin reevaluarea dosarelor de către inspectorul școlar general adjunct/inspectorul școlar pentru management instituțional/inspector școlar de altă specialitate decât cea la care sunt depuse contestații
6	30 septembrie 2021	Afișarea pe site-ul ISJ Ialomița a rezultatelor finale