

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 1
	COD P.O. -CC	Pagina 1 din 15
		Exemplar nr.: 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA

Nr. 12762 INTRARE

Ziua 16 Luna 09 Anul 2024 IEȘIRE

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	BUZEA ILEANA	Inspectori Școlari		
		DINU GICA			
		JALBĂ MARCELA			
		DINCĂ MARIA MAGDALENA			
1.2	VERIFICAT	BABOI MARIAN IULIAN	ISGA		
1.3.	AVIZAT	COTEȘ NICOLETA MANUELA	ISGA		
1.3	APROBAT	MITREA STELUȚA IULIANA	ISG		

2. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale

	Editia/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			16.09.2020
2.2	Revizia 1			20.09.2021
2.3	Revizia 2			02.09.2022
2.4	Revizia 3			05.09.2023
2.5	Revizia 4			16.09.2024



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII		Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	COD P.O. -CC		Revizia: 4 Nr. de ex. : 1
			Pagina 2 din 15
			Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Conducere	I.Ș.G.	Mitrea Steluța Iuliana		
3.2.	Verificare /Avizare	1	Management	I.Ș.G.A	Baboi Marian Iulian		
3.4.	Verificare /Avizare	1	Curriculum	I.Ș.G.A	Coteș Manuela Nicoleta		
3.5.	Aplicare	2	Management Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	Difuzare electronică	
3.6.	Informare	1	Unități școlare	Directori, coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice		Difuzare electronică	
3.7.	Înregistrare - Arhivare	3	Secretariat-arhivă SCMI	Secretar	Spânu Mihaela		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili modalitatea de constituire a Consiliului Consultativ la nivelul fiecărei discipline sau a fiecărui domeniu, prin:

- descrierea etapelor care trebuie parcurse de către inspectorii școlari din cadrul I.Ș.J Ialomița în vederea selectării membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină/domeniu;
- descrierea etapelor care trebuie parcurse de către cadrele didactice

Scopul general - stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru selecția membrilor Consiliului Consultativ la nivelul fiecărei discipline/fiecărui domeniu.

Scopuri specifice:

- Stabilirea criteriilor de selecție;
- Stabilirea numărului orientativ de membri la nivelul fiecărei discipline/fiecărui domeniu;
- Stabilirea calendarului de selecție a membrilor Consiliului Consultativ



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 4 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. -CC	Pagina 3 din 15
		Exemplar nr.: 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

5.1.Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura documentată: Constituirea Consiliului Consultativ pe disciplină/domeniu

5.2.Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- însușirea legislației specifice care reglementează procesul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ al disciplinei/domeniului;
- stabilirea documentelor care vor fi elaborate în procesul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ;

5.3.Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- a) Compartimente furnizoare de date:
 - cadrele didactice din unitățile de învățământ din jud. Ialomița
- b) Compartimente beneficiare:
 - Compartimentul Curriculum și inspecție școlară al I.Ș.J Ialomița
 - Compartiment Management instituțional al I.Ș.J Ialomița
 - Compartiment Dezvoltarea resursei umane al I.Ș.J Ialomița

Procedura va fi utilizată de către personalul din cadrul I.Ș.J Ialomița care are rolul de a coordona activitatea de selecție a membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină/domeniu.

Procedura va fi aplicată după organizarea consfătuirilor județene ale cadrelor didactice la fiecare disciplină/domeniu.

- c) Compartimente implicate: Toate compartimentele/angajații din cadrul I.Ș.J. Ialomița

6. Documente de referință

Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență etc.)

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*

Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- *O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 4 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. -CC	Pagina 4 din 15
		Exemplar nr.: 1

		acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul I.S.J. Ialomița
3.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Sistem de control intern managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse, ce are ca scop implementarea controlului intern managerial
6.	Obiectiv general	Scop principal urmărit în cadrul activității unei organizații, în concordanță cu misiunea acesteia
7.	Obiectiv specific	Scop punctual, a cărui atingere contribuie la realizarea unui obiectiv general al activității unei organizații
8.	Planificare	Funcție esențială a managementului care se referă la repartizarea resurselor pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SCIM	Sistem de Control Intern Managerial
8.	CC	Consiliu Consultativ

8. Descrierea activității

Pasul 1: Etapa premergătoare înscrierii

- Afișarea pe site-ul I.Ș.J. Ialomița a numărului de locuri (*Anexa nr. 3*) pentru constituirea Consiliului Consultativ pentru fiecare disciplină/domeniu, a condițiilor de înscriere, a termenelor de depunere a dosarelor (*Anexa nr. 4*).



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 1
	COD P.O. -CC	Pagina 5 din 15
		Exemplar nr.: 1

Pentru participarea la concursul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ, fiecare cadru didactic trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții, ce constituie **criterii eliminatorii**:

- este titular în învățământul preuniversitar;
- are o vechime în învățământ de minim 10 ani în specialitate;
- are cel puțin gradul didactic I în învățământ;
- a obținut calificativul "foarte bine" în ultimii 4 ani școlari încheiați;
- are experiența managerială de minim 4 ani școlari (doar pentru candidații domeniului Management/Resurse umane)
- este membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional

Obs.: Candidatul trebuie să fie încadrat în anul școlar 2024-2025 pe disciplina /domeniul la care își depune candidatura. În cazul în care un candidat are mai multe specializări, el va opta pentru o singură disciplină, cea la care are norma de bază în anul școlar 2024-2025.

Pasul 2: Depunerea candidaturii *

Candidații se pot înscrie la concurs prin :

- a) depunerea unei **cereri (Anexa nr. 1) și a CV-ului, în format Europass (în original, datat și semnat pe fiecare pagină)**, la compartimentul Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, precum și a următoarelor documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor eliminatorii, în următoarea ordine:
- decizia din care să rezulte calitatea/statutul de titular în învățământul preuniversitar;
 - adeverința din care să rezulte vechimea în învățământ de minimum 10 ani în specialitate;
 - certificatul de obținere a gradului didactic I;
 - adeverința cu calificate anuale „foarte bine” în ultimii 4 ani școlari încheiați;
 - dovezi ale experienței manageriale de minimum 4 ani școlari (doar pentru candidații la Consiliul Consultativ al directorilor);
 - document din care să rezulte calitatea de membru al Corpului Național de Experți în Management Educațional (doar pentru candidații la Consiliul Consultativ al directorilor).
- b) **documente justificative** ale activității desfășurate în ultimii 4 ani școlari încheiați, conform grilei/fișei de evaluare (**Anexa nr. 2**) și în ordinea din grila de evaluare.
- c) **fișa de evaluare**

Punctajul minim pentru validarea calității de membru al Consiliului Consultativ al disciplinei/domeniului este de **40 de puncte**.

În cazul în care numărul candidaților înscriși la concurs este mai mic decât numărul de locuri publicate pentru disciplina/domeniul respectiv, inspectorul școlar poate dispune reconfirmarea, , pe baza cererii și CV-ului pentru un an școlar a 1-3 membri ai Consiliului Consultativ din anul școlar anterior.



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 4 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. -CC	Pagina 6 din 15
		Exemplar nr.: 1

Pasul 3: Centralizarea cererilor de înscriere la concurs de către fiecare inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul la care se organizează concurs

Pasul 4: Verificarea respectării criteriilor eliminatorii

Pasul 5: Evaluarea dosarelor depuse (documnetele scanate) și acordarea punctajelor

Pasul 6: Afișarea pe site-ul I.Ș.J Ialomița a rezultatelor inițiale

Pasul 7: Depunerea contestațiilor, la compartimentul Secretariat al I.Ș.J Ialomița

Pasul 8: Rezolvarea contestațiilor prin reevaluarea dosarelor de către inspectorul școlar general adjunct/inspectorul școlar pentru management instituțional/inspector școlar de altă specialitate decât cea la care sunt depuse contestații

Pasul 9: Afișarea pe site-ul I.Ș.J Ialomița a rezultatelor finale

***NOTĂ** În situația în care există cazuri speciale (imposibilitatea medicală a deplasării) dosarul cu toate documentele solicitate va fi transmis, în format pdf. pe adresa de e-mail: secretariat@isjialomita.ro

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Acțiunea (Operațiunea)							Semnătura
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Inspector Școlar General – Mitrea Steluța Iuliana				Ap	I	Apl		
2.	Inspector Școlar General Adjunct – Baboi Marian Iulian		V			I	Apl		
3.	Inspector Școlar General Adjunct – Coteș Manuela Nicoleta			A		I	Apl		
4.	Management – State Nora Florența					I	Apl		
5.	Management –Goțea Ionuț Adrian					I	Apl		
6.	Management – Dincă Maria Magdalena	E				I	Apl		
7.	Management –Buzea Ileana	E				I	Apl		
8.	Management- Tonț Simona					I	Apl		
9.	Curriculum – Smeianu					I	Apl		

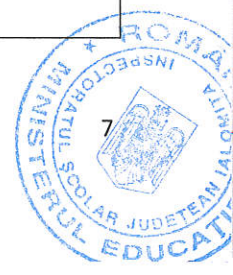
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII						Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	COD P.O. -CC						Revizia: 4 Nr. de ex. : 1
							Pagina 7 din 15
							Exemplar nr.: 1

	Marcela								
10.	Curriculum – Leuștean Aurelia Mihaela					I	Apl		
11.	Curriculum – Dinu Gica	E				I	Apl		
12.	Curriculum –preot Ion Marian– IȘ					I	Apl		
13.	Curriculum – Jalbă Marcela	E				I	Apl		
14.	Curriculum – Bugaenco Livia Oana					I	Apl		
15.	Curriculum –Crîngașu Florina					I	Apl		
16.	Curriculum – Petre Simona Cristina					I	Apl		
17.	Curriculum – Voinea Marina					I	Apl		
18.	Curriculum – Stalidi Alina Nicoleta					I	Apl		
19.	Curriculum – Cocioac Viorel					I	Apl		
20.	Curriculum – Sandu Ion					I	Apl		
21.	Curriculum – Răducanu Laurențiu Valentin					I	Apl		
22.	Curriculum – Trișcaș Iuliana					I	Apl		
23.	Spănu Mihaela					Arh.			

E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh – arhivare

10. Formular de distribuie/difuzare:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Informare aplicare	1	Conducere	IȘG	Mitrea Steluța - Iuliana		
1.2.	Informare aplicare	2	Conducere	ISGA	Baboi Marian Iulian		
1.3.	Informare aplicare	2	Conducere	ISGA	Coteș Manuela Nicoleta		
2.1.	Informare	3	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	1. Smeianu Marcela 2. Leuștean Aurelia Mihaela 3. Petre Simona Cristina		



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII		Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	COD P.O. -CC		Revizia: 4 Nr. de ex. : 1
			Pagina 8 din 15
			Exemplar nr.: 1

					4. Voinea Marina 5. Crîngașu Florina 6. Bugaenco Livia Oana 7. Jalbă Marcela 8. Dinu Gica 9. Trișcaș Iuliana 10. Sandu Ion 11. Ion Marian 12. Cocioc Viorel 13. Răducanu Laurențiu Valentin 14. Stalidi Alina Nicoleta 15. Roman Florina		
3.1.	Informare/ Aplicare/ Arhivare	4	Compartiment ul tehnic al Comisiei de monitorizare SCIM	Secretar SCIM	SPÂNU MIHAELA		

11. Anexe

Anexa	Denumire formular din anexă	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
Nr. 1	Cerere de înscriere	1	secretar	5 ani
Nr. 2	Fișa de (auto)evaluare	1	secretar	5 ani
Nr. 3	Număr de locuri scoase la concurs pentru constituirea consiliului consultativ pe disciplină/domeniu din cadrul I.Ș.J. Ialomița	1	secretar	5 ani
Nr. 4	Calendar	1	secretar	5 ani

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 4 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. -CC	Pagina 9 din 15
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 1 – CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, încadrat/ă în anul

(numele, inițiala tatălui, prenumele, cu majuscule)

școlar 2024-2025 la _____,
localitatea _____, județul Ialomița, în funcția de

(denumirea unității de învățământ)

_____, cu statut de titular, specialitatea

(profesor/învățător/educatoare/prof. învă. primar/prof. învă. preșcolar/institutor etc.)

_____, absolvent/ă al(a)

_____,
promoția _____, specializarea _____, vă rog
a-mi aproba cererea prin care solicit înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de membru în
Consiliul Consultativ pentru disciplina/domeniul _____.

Menționez că am obținut gradul didactic I în anul _____.

La 31 august 2024 am avut o vechime la catedră de _____ ani.

Îmi asum răspunderea exactității datelor consemnate în prezenta cerere.

Mă angajez să trimit pe adresa de e-mail a inspectorului școlar ce coordonează disciplina/domeniul, la
termenele stabilite în calendar, următoarele documente scanate:

- Documente justificative privind îndeplinirea criteriilor eliminatorii, într-un singur fișier pdf;
- Documente justificative privind activitatea din ultimii 4 ani școlari încheiați, conform grilei de evaluare, într-un singur fișier pdf;
- Fișa de evaluare completată, datată și semnată.

În cazul în care voi fi admis/ă în Consiliul Consultativ, mă angajez că voi fi disponibil(ă) pentru
îndeplinirea atribuțiilor ce îmi revin.

Am fost informat/ă ca voi fi revocat/ă din calitatea de membru al Consiliului Consultativ în
cazul neîndeplinirii atribuțiilor ce îmi revin sau la două absențe nemotivate.



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII		Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	COD P.O. -CC		Revizia: 4 Nr. de ex. : 1
			Pagina 10 din 15
			Exemplar nr.: 1

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din prezenta cerere sau din actele/ copiile actelor depuse pentru înscrierea la programele de formare continuă, conform Legii nr.190/18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Tel. _____/E-mail _____

Data,

Semnătura candidatului,

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII		Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
			Revizia: 4 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. -CC		Pagina 11 din 15
			Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 2

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

Nr. crt.	Criterii	Detalierea punctajului		Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare	Punctaj contestații
1.	Activitatea de membru în cadrul Consiliului Consultativ al disciplinei/metodist I.Ș.J/profesor metodist C.C.D Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 3 puncte.	Membru C.C	0,5p/an			
		Metodist I.Ș.J/Profesor metodist CCD	0,25/an			
2.	Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice/acțiunilor metodico-științifice organizate la nivel județean Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 5 puncte.	Referat	0,5p			
		Lecție demonstrativă	1p			
		Responsabil cerc pedagogic	1p/an			
3.	Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare/evaluare/soluționare a contestațiilor, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități și în calendarul ISJ/M.E. Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 12 puncte.	Etapa locală	1p/comisie			
		Etapa județeană	2p/comisie			
		Etapa interjudețeană	3p/comisie			
		Etapa națională	4p/comisie			
		Etapa internațională	5p/comisie			
4.	Elaborare subiecte pentru olimpiade, concursuri școlare de profil, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 10 puncte.	Olimpiadă	3p/comisie			
		Concurs școlar	2p/comisie			
		Concurs ocupare posturi didactice	1p/comisie			
5.	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E., articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 10 puncte.	Îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de ISJ sau de M.E.	2p/îndrumător, ghid metodic, suport de curs			
		Articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN	1 p/articol			
6.	Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel	Programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi)	1p/programă școlară			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII		Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	COD P.O. -CC		Revizia: 4 Nr. de ex. : 1
			Pagina 12 din 15
			Exemplar nr.: 1

	județean și local: Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 5 puncte.	Proceduri, studii/cercetări în domeniu	0,5p/procedură, studiu, cercetare în domeniu			
7.	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 10 puncte.	Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare	3p/programă școlară			
		Regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu	2,50p/regulament, metodologie, procedură, studiu, cercetare în domeniu			
8.	Publicarea de resurse educaționale deschise pe platforme educaționale destinate elevilor/cadrelor didactice Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 5 puncte.	R.E.D. postate pe platformă educațională	1p/resursă			
9.	Activitatea din cadrul comisiilor județene/comisiilor din centrul de examen sau din centrul de evaluare la: Evaluarea Națională/Bacalaureat/Definitivat/concursul de ocupare a posturilor didactice/concursul de gradații/concursul de evaluare R.E.D. Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 10 puncte.	Președinte	2p/comisie			
		Vicepreședinte	1,5p/comisie			
		Secretar	1p/comisie			
		Membru	0,5p/comisie			
		Evaluator	1p/comisie			
		Asistent supraveghetor	0,25/comisie			
	Total		70 p			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 4 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. -CC	Pagina 13 din 15
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 3

**LOCURI SCOASE LA CONCURS PENTRU CONSTITUIREA CONSILIULUI
CONSULTATIV PE DISCIPLINĂ/DOMENIU DIN CADRUL I.Ș.J. IALOMIȚA**

An școlar 2024-2025

NR. CRT.	DISCIPLINA/DOMENIUL DE ACTIVITATE	NR. LOCURI
1.	MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	13
2.	EDUCAȚIE TIMPURIE	21
3.	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	35
4.	ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	11
5.	EDUCAȚIE PERMANENTĂ, CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ	7
6.	LIMBA ȘI LITERATURA ROMANA	15
7.	MATEMATICA	7
8.	LIMBA FRANCEZA	7
9.	LIMBA ENGLEZA	7
10.	ISTORIE	9
11.	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	7
12.	GEOGRAFIE	7
13.	DISCIPLINE TEHNICE	15
14.	BIOLOGIE	7
15.	FIZICA	5
16.	CHIMIE	7
17.	INFORMATICĂ ȘI T.I.C	5
18.	RELIGIE	5
19.	ARTE: EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE MUZICALĂ ȘI EDUCAȚIE MUZICALĂ SPECIALIZATĂ	11
20.	ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU MINORITĂȚI	9
21.	EDUCAȚIE FIZICA ȘI SPORT	7

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII		Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	COD P.O. -CC		Revizia: 4 Nr. de ex. : 1
			Pagina 14 din 15
			Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 4

CALENDAR

Nr. crt.	PERIOADA	ACTIVITĂȚI
1	18 septembrie 2024	Afișarea pe site-ul I.S.J. Ialomița a numărului de locuri pentru constituirea Consiliului Consultativ pentru fiecare disciplină/domeniu, a condițiilor de înscriere, a termenelor de depunere a dosarelor Pentru participarea la concursul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ, fiecare cadru didactic trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții, ce constituie criterii eliminatorii: • este titular în învățământul preuniversitar; • are o vechime în învățământ de minim 10 ani în specialitate; • are cel puțin gradul didactic I în învățământ; • a obținut calificativul "foarte bine" în ultimii 4 ani școlari încheiați; • are experiența managerială de minim 4 ani școlari (doar pentru candidații domeniului Management/Resurse umane) • este membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional. <i>Obs.: Candidatul trebuie să fie încadrat în anul școlar 2024-2025 pe disciplina /domeniul la care își depune candidatura. În cazul în care un candidat are mai multe specializări, el va opta pentru o singură disciplină, cea la care are norma de bază în anul școlar 2024-2025.</i>
2	19-26 septembrie 2024	Depunerea candidaturii Candidații se pot înscrie la concurs prin depunerea unei cereri (<i>Anexa nr. 1</i>) și a CV-ului, în format Europass (în original, datat și semnat pe fiecare pagină), la compartimentul Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița și prin trimiterea, pe adresa de e-mail a inspectorului școlar care coordonează disciplina sau domeniul respectiv, a următoarelor: a) un fișier pdf. care va conține documentele justificative pentru îndeplinirea criteriilor eliminatorii, în următoarea ordine: - decizia din care să rezulte calitatea/statutul de titular în învățământul preuniversitar; - adeverința din care să rezulte vechimea în învățământ de minimum 10 ani în specialitate; - certificatul de obținere a gradului didactic I;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA DOMENIUL CURRICULUM-MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 4 Nr. de ex. : 1
	COD P.O. -CC	Pagina 15 din 15
		Exemplar nr.: 1

		- adeverința cu calificative anuale „foarte bine” în ultimii 4 ani școlari încheiați; -dovezi ale experienței manageriale de minimum 4 ani școlari (doar pentru candidații domeniului Management/resurse umane) - document din care să rezulte calitatea de membru al Corpului Național de Experți în Management Educațional. b) un fișier pdf. cu documente justificative ale activității desfășurate în ultimii 4 ani școlari, conform grilei/fișei de evaluare (<i>Anexa nr. 2</i>) și în ordinea din grila de evaluare. c) un fișier pdf. cu fișa de evaluare Punctajul minim pentru validarea calității de membru al Consiliului Consultativ al disciplinei/domeniului este de 40 de puncte. În cazul în care numărul candidaților înscriși la concurs este mai mic decât numărul de locuri publicate pentru disciplina/domeniul respectiv, inspectorul școlar poate dispune reconfirmarea, pe baza cererii și CV-ului pentru un an școlar a 1-3 membri ai Consiliului Consultativ din anul școlar anterior
3	27-30 septembrie 2024	Centralizarea cererilor de înscriere la concurs de către fiecare inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul la care se organizează concurs, verificarea respectării criteriilor eliminatorii, evaluarea dosarelor depuse (documentele scanate) și acordarea punctajelor
4	1 octombrie 2024	Afișarea pe site-ul IȘJ Ialomița a rezultatelor inițiale și Depunerea contestațiilor, la compartimentul Secretariat al IȘJ Ialomița
5	2 octombrie 2024	Rezolvarea contestațiilor prin reevaluarea dosarelor de către inspectorul școlar general adjunct/inspectorul școlar pentru management instituțional/inspector școlar de altă specialitate decât cea la care sunt depuse contestații
6	3 octombrie 2024	Afișarea pe site-ul IȘJ Ialomița a rezultatelor finale