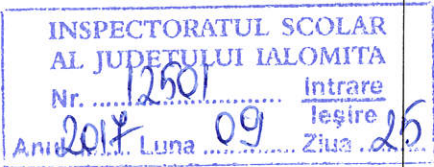


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-ARHIVĂ 	Procedura operațională VIZAREA ACTELOR DE STUDII DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	Ediția 1 Număr de exemplare 2
	COD V.A.S.	Revizia
		Număr de exemplare.....
		Pagina..... din
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Denumire: VIZAREA ACTELOR DE STUDII DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR

Nr. pag. 5

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor:

Ediția/revizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	
1/0	25.09.2017						

Elaborat,
Secretar-dactilograf
SAVA Steluța

APROBAT,
Inspector Școlar General
Prof. Zainea Manuela Cornelia



Structura internă cu atribuții în monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemele proprii de control managerial

Verificat,
Președinte,
prof. MITREA Steluța Iuliana

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-ARHIVĂ	Procedura operațională VIZAREA ACTELOR DE STUDII DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I Număr de exemplare 2
	COD V.A.S.	Revizia
		Număr de exemplare.....
		Pagina..... din
		Exemplar nr. 1

1. Introducere

Prin procedura de vizare se verifică și se certifică autenticitatea și legalitatea actului de studiu și a înscrisurilor de pe acest act. Procedura de vizare se aplică numai pentru statele care solicită, pe bază de reciprocitate, apostilarea sau supralegalizarea.

Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, după vizare se va efectua apostilarea actelor de studii la Instituția Prefectului.

Pentru statele care nu sunt semnatare ale Convenției privind Apostila de la Haga, după vizare veți efectua supralegalizarea actelor de studii la Ministerul Afacerilor Externe. Procedura de vizare pentru actele de studii din învățământul preuniversitar se realizează de către inspectoratul școlar.

2. Scopul procedurii

- Vizarea actelor de studii și documentelor școlare eliberate de unitățile din învățământul preuniversitar.

3. Abrevieri

IȘJ IL – Inspectoratul Școlar Județean Ialomița

MEN – Ministerul Educației Naționale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-ARHIVĂ	Procedura operațională VIZAREA ACTELOR DE STUDII DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I Număr de exemplare 2
	COD V.A.S.	Revizia
		Număr de exemplare.....
		Pagina..... din
		Exemplar nr. 1

Documente de referință

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.
- ORDIN nr. 3844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.

5 . Descrierea activităților și responsabilităților

A. Aplicarea vizei pe actele de studii poate fi solicitată de către:

1. Titularul actului;
2. Soțul sau soția titularului ori o rudă de gradul 1 cu titularul actului (mamă, tată, frate, soră, fiu, fiică) – fără a fi necesară prezentarea unei procuri speciale notariale;
3. O altă persoană fizică care prezintă procura notarială specială sau împuternicirea avocațială; un exemplar original al procurii sau o copie legalizată va rămâne la inspectoratul școlar.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-ARHIVĂ	Procedura operațională VIZAREA ACTELOR DE STUDII DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I Număr de exemplare 2
	COD V.A.S.	Revizia
		Număr de exemplare.....
		Pagina..... din
		Exemplar nr. 1

În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, este necesar ca aceasta să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie tradusă în limba română și legalizată;
- să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită.

B. Acte necesare vizării actelor de studii/documentelor școlare:

1. Actul de studii/documentul școlar ce urmează a fi vizat, în original.
2. Adeverință de autenticitate (pentru fiecare act de studiu/document școlar), eliberată de unitatea de învățământ emitentă a actului de studii/documentului școlar ce urmează a fi vizat, în original (model);
3. Documente personale de identificare (în original și copie):
 - actul de identitate al titularului diplomei – buletin de identitate, carte de identitate sau pașaport (aflat în termen de valabilitate);
 - certificatul de căsătorie sau de divorț, când a avut loc o schimbare a numelui;
 - actul de identitate al împuternicitului/rudei, dacă este cazul;
 - documentele care dovedesc gradul de rudenie, dacă este cazul.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-ARHIVĂ	Procedura operațională VIZAREA ACTELOR DE STUDII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I Număr de exemplare 2
	COD V.A.S.	Revizia Număr de exemplare.....
		Pagina..... din
		Exemplar nr. 1

4. Procura Notarială pentru persoanele imputernicite;

5. Cerere adresată Inspectorului Școlar General. Cererea este tip și se eliberează după verificarea actelor.

C. Actele de studii din învățământul preuniversitar care pot fi vizate de către Inspectoratul Școlar Județean Ialomița sunt următoarele:

- diplome de absolvire a oricărei forme de învățământ preuniversitar;
- certificat de calificare profesională;
- atestat;
- adeverință de competențe profesionale;
- foaie matricolă;
- plan de învățământ.

D. Persoane responsabile cu vizarea actelor de studii:

- Secretariat- pentru depunerea documentelor
- Inspectorul Școlar General/Inspectorul Școlar General Adjunct-vizeaza actele de studii/documentele școlare , în urma transmiterii către Institutia Prefectului a specimenelor de semnatura.