

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depusse de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Ialomița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod:	Pagina: 1 din 10
		Exemplar :1

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA		
Nr. 20894	INTRARE	
	IEȘIRE	
Ziua 14	Luna 12	Anul 2021

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind selecția ofertelor de activități educative depuse de unitățile de
învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului
Ialomița

Ediția I, 2021

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depusse de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Ialomița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod:	Pagina: 2 din 10
		Exemplar :1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Dinu Gica	Inspector școlar	14.12.2021	/
1.2	Verificat	State Nora Florența	IȘGA	15.12.2021	
1.3	Avizat	Prelucă Carmelușca-Rica	Președinte comisie SCIM	14.12.2021	
1.4	Aprobat	Mitrea Steluța Iuliana	IȘG	15.12.2021	

1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I			15.12.2021

2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducerea ISJ IL	IȘG	Mitrea Steluța Iuliana	15.12.2021	
3.2.	Verificare	1	Conducerea ISJ IL	IȘGA	State Nora Florența	15.12.2021	
3.3.	Avizare	2	SCMI	Președinte Comisie	Prelucă Carmelușca-Rica	15.12.2021	
3.4.	Aplicare	2	Management – Activități extrașcolare	IȘ	Dinu Gica	15.12.2021	
3.5.	Aplicare	2	Unități de învățământ		-	16.12.2021	electronică
3.6.	Informare	2	ISJ Ialomița, Unitățile de învățământ	IȘ, D, DA	-	16.12.2021	Difuzare electronică
3.7.	Evidență	1	Comisia SCMI	Secretar SCIM		16.12.2021	
3.8.	Înregistrare-Arhivare	1	Secretariat-arhivă SCMI	Secretar	SPANU MIHAELA	15.12.2021	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depusse de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Ialomița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod:	Pagina: 3 din 10
		Exemplar :1

3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează evaluarea și selecția ofertelor depuse de unitățile de învățământ din județ, în vederea cuprinderii acestora în Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Ialomița.

4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul ISJ Ialomița și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ Ialomița.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- ▶ *Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.*
- ▶ *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat prin OMECS nr. 3400/2015.*
- ▶ *OMEC nr. 5447/2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.*
- ▶ *OMECTS nr. 5.567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare.*
- ▶ *OMEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.*
- ▶ *Ordinul nr. 4203/2018 privind modificarea Anexei 1 a OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative școlare și extrașcolare.*

6. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depușe de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Ialomița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod:	Pagina: 4 din 10
		Exemplar :1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ME	Ministerul Educației
2	ISJ IL	Inspectoratul Școlar Județean Ialomița
3	IȘG	Inspector școlar general
4	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
5	IȘ	Inspector(i) școlar(i)
6	D	Director
7	DA	Director adjunct
8	CA	Consiliul de administrație
9	CC	Consiliul consultativ pentru consiliere și dezvoltare personală

7. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Elaborarea anunțului de selecție a ofertelor de activități educative, actualizarea/ modificarea, în cadrul CC, a criteriilor specifice de evaluare și realizarea graficului activităților.

Consiliul consultativ pentru consiliere și dezvoltare personală elaborează, anual, anunțul de selecție, analizează necesitatea modificării/ actualizării criteriilor de evaluare și stabilește graficul aferent activităților care vizează elaborarea Calendarului.

Anunțul de selecție conține precizări referitoare la prezentarea documentației aferente ofertei.

Termen: cel târziu 1 octombrie, pentru fiecare an școlar

Responsabil: inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare

8.2. Postarea, pe site-ul ISJ, a informațiilor necesare privind selecția ofertelor de activități educative, în vederea elaborării Calendarului anual, la nivelul județului Ialomița

Anual, pe site-ul ISJ Ialomița, se postează, în vederea organizării procesului de selecție a ofertelor de activități educative, următoarele informații:

- anunțul de selecție;
- graficul activităților aferente selecției (Anexa 1);
- fișa de evaluare a ofertelor (Anexa 2);
- alte informații utile, dacă este cazul.

Termen: cel târziu 1 octombrie, pentru fiecare an școlar

Responsabil: inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depuse de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Ialomița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod:	Pagina: 5 din 10
		Exemplar :1

8.3. Depunerea, de oferte de activități educative și înregistrarea acestora la ISJ

Documentația aferentă ofertelor de activități educative se depune la secretariatul ISJ, conform graficului activităților. Documentația conține toate elementele precizate în anunțul de selecție.

Ofertele care nu au documentația completă, prezentată conform anunțului, sunt respinse.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabili: coordonatorii de proiecte și programe educative și activități extrașcolare, din unitățile de învățământ preuniversitar din județ

8.4. Evaluarea ofertelor depuse, de către CC, în conformitate cu criteriile anunțate

Ofertele depuse și înregistrate la ISJ sunt evaluate în cadrul CC, prin raportare la criteriile din fișa de evaluare. Fiecare ofertă va fi evaluată cu un punctaj aferent gradului de îndeplinire a criteriilor. Pentru ca oferta să facă parte din Calendarul anual al activităților educative la nivel județean, este necesar ca aceasta să obțină cel puțin 70 de puncte. Ofertele care nu întrunesc punctajul minim sunt declarate respinse.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: Consiliul consultativ

8.5. Afișarea rezultatelor evaluării

Rezultatele evaluării ofertelor depuse sunt afișate pe site-ul ISJ, în ordinea descrescătoare a punctajelor, conform Anexei 3.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare

8.6. Elaborarea Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Dâmbovița

Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare elaborează Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Ialomița, conform Anexei 4 și îl înaintează spre aprobare, CA al ISJ.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare

8.7. Aprobarea Calendarului în cadrul CA al ISJ

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: secretarul CA al ISJ

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depuse de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Ialomița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod:	Pagina: 6 din 10
		Exemplar :1

8.8. Postarea pe site-ul ISJ al Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Ialomița

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare

8.9. Arhivarea documentației aferente procesului de selecție

Termen: cel mult 3 zile de la postarea pe site a Calendarului

Responsabil: inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Directorii, directorii adjuncți și coordonatorii de proiecte și programe școlare si extrascolare, din unitățile de învățământ preuniversitar din județ aplică, în procesul de elaborare a ofertelor, prevederile prezentei proceduri.

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul Management – Educație permanentă și activități extrașcolare Unități de învățământ				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

10. Înregistrări, arhivări, anexe

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al ISJ Ialomița și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depuse de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Ialomița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod:	Pagina: 7 din 10
		Exemplar :1

Anexa 1

**Graficul activităților privind elaborarea Calendarului anual al activităților educative,
la nivelul județului Ialomița**

Nr crt	Acțiune specifică	Termen
1.	Postarea anunțului de selecție pe site-ul ISJ Ialomița	
2.	Elaborarea și depunerea ofertelor de activități	
3.	Evaluarea ofertelor înregistrate la ISJ Ialomița	
4.	Afișarea rezultatelor evaluării	
5.	Elaborarea Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Ialomița	
6.	Aprobarea Calendarului în cadrul CA al ISJ	
7.	Postarea pe site-ul ISJ al Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Ialomița	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depusse de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Ialomița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod:	Pagina: 8 din 10
		Exemplar :1

Anexa 2

Fișa de evaluare a ofertei

Denumirea ofertei:

Unitatea de învățământ:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj acordat
1	Oferta conține toată documentația, conform anunțului (în totalitate/ parțial/ deloc) – punctaj maxim 30puncte	
2	Propunerea se încadrează în una dintre categoriile menționate în OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare (în totalitate/ parțial/ deloc) – punctaj maxim 30 puncte	
3	Adaptarea proiectului la criteriile comunității ă n era digitalizării(Proiectul propune o soluție inovativă, digitalizată)- (în totalitate/ parțial/ deloc) – punctaj maxim 30 puncte	
4	Adaptarea activităților proiectului la mediul online-max. 10 puncte	
5.	TOTAL: 100 puncte	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depusse de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Ialomița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod:	Pagina: 9 din 10
		Exemplar :1

Anexa 3

Rezultatele evaluării ofertelor depuse în vederea elaborării Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Ialomița

Nr. crt.	Denumirea concursului/proiectului	Instituția oorganizatoare	Domeniul/disciplina	Punctaj obținut

Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare:

Nume și prenume.....

Semnătură.....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depușe de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Ialomița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod:	Pagina: 10 din 10
		Exemplar :1

Anexa 4

Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Ialomița
An școlar

Nr crt	Denumirea concursului/proiectului	Perioada și locul de desfășurare	Instituția oorganizatoare	Domeniul/disciplina
1.				
2.				
.....				