

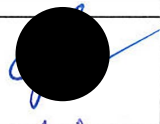
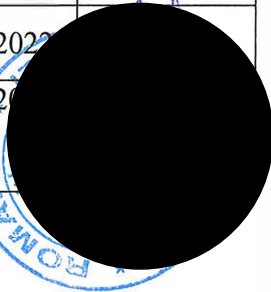
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind prevenirea și combaterea bullyingului, violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Ediția: I
		Revizia: 1
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: PO-1	Pagina: 1 din 16

Nr.18643/09.12.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind prevenirea și combaterea bullyingului, violenței, a faptelor
de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea
interculturalității

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind prevenirea și combaterea bullyingului, violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Ediția: I
		Revizia: 1
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: PO-1	Pagina: 2 din 16

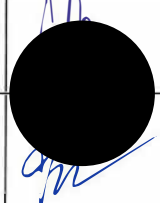
1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Dinu Gica	Inspector școlar pentru Educație permanentă și activități extrașcolare	08.12.2022	
1.2	Verificat	Coteș Manuela Nicoleta	IȘGA	09.12.2022	
1.3	Aprobat	Mitrea Steluța Iuliana	IȘG	09.12.2022	

2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I			30.12.2021
2.2	Ediția I	Revizia 1	Actualizare legislativă	09.12.2022

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducerea ISJ IL	IȘG	Mitrea Steluța Iuliana	09.12.2022	
3.2.	Verificare	1	Conducerea ISJ IL	IȘGA	Coteș Manuela Nicoleta	08.12.2022	
3.4.	Aplicare	2	Management – Educație permanentă și activități extrașcolare	IȘ	Dinu Gica	09.12.2022	
3.5.	Aplicare	2	Unități de învățământ		-		Difuzare electronică
3.6.	Informare	2	ISJ Ialomița, Unitățile de învățământ	IȘ, D, DA	-		Difuzare electronică

			PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind prevenirea și combaterea bullyingului, violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității			Ediția: I
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE			Cod: PO-1			Revizia: 1
						Pagina: 3 din 16
3.8.	Înregistrare -Arhivare	1	Secretariat-arhivă SCMI	Secretar	Spănu Mihaela	09.12.2022

3. Scopul procedurii operaționale

Prevenirea și combaterea violenței în școala în acord cu normele metodologice în vederea îmbunătățirii sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județul Ialomița.

4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul ISJ Ialomița și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- ▶ *Legea Educației Naționale* nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat prin OMECS nr. 3400/2015.
- ▶ OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ OMENCS nr.4742/2016 Statutul elevilor
- ▶ OMEC nr. 4.343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice privind violența psihologică - bullying
- ▶ Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată 2014, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Legea nr.678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Legea nr.143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Legea Nr. 487/2002 sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ H.G. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la munca în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia
- ▶ Ordinul Cadru privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar Nr. 6134/21.12.2016
- ▶ OMECTS nr. 5.567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ OME nr.3123/2022 privind modificarea OMEN nr. 4203/2018, Anexei 1 a OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative școlare și extrașcolare

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind prevenirea și combaterea bullyingului, violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Ediția: I
		Revizia: 1
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: PO-1	Pagina: 4 din 16

- OMEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

6. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1 Definiții ale termenilor utilizați

Nr crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

6.2 Abrevierile termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ME	Ministerul Educației
2	ISJ IL	Inspectoratul Școlar Județean Ialomița
3	IȘG	Inspector școlar general
4	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
5	IȘ	Inspector(i) școlar(i)
6	D	Director
7	DA	Director adjunct
8	CA	Consiliul de administrație
9	CC	Consiliul consultativ pentru consiliere și dezvoltare personală
10	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calitatii
11	CP	Consiliul profesoral
12	CD	Cadru didactic
13	CPCV	Comisia de prevenire și combatere a violentei
14	CV	Centralizator violență
15	AD	Abateri disciplinare
16	DCVP	Declarație constatare violență parinte

7. Descrierea procedurii operaționale

Pe parcursul anului școlar toate unitățile școlare au obligația de a urmări și aplica prezenta procedură în vederea asigurării siguranței elevilor și întregului personal.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind prevenirea și combaterea bullyingului, violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Ediția: I
		Revizia: 1
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: PO-1	Pagina: 5 din 16

8. Responsabilități.

8.1. Procedura este valabilă în unitățile de învățământ din județul Ialomița.

8.2. Membrii comisiei privind prevenirea și combaterea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, responsabilul pentru prevenirea și combaterea bullyingului răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri tuturor membrilor comunității școlare din unitățile de învățământ din județul Ialomița.

8.3. Directorii unităților de învățământ din județul Ialomița și coordonatorul comisiei sunt responsabili pentru implementarea acestei proceduri precum și pentru alocarea unui spațiu adecvat de depozitare a documentelor, accesibil personalului din unitatea școlară. Profesorii diriginți poartă responsabilitatea aplicării procedurii.

8.4. *Directorii unităților de învățământ din județul Ialomița și coordonatorul comisiei sunt responsabili pentru informarea scrisă, de îndată, a IȘJ Ialomița privind actele de bullying, violență, fapte de corupție, discriminare în mediul școlar și în zona adiacentă acestuia.*

8.6. Revizuirea procedurii. Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

8.7. Anexa

Anexa PROCEDURĂ

SCOPUL

Scopul procedurii este de a diminua actele de bullying, violență și indisciplină în rândul elevilor și al elevilor față de cadrele didactice și personalul nedidactic din județul Ialomița.

Procedura stabilește metodologia de prevenire și combatere a violenței

Definirea termenilor:

VIOLENȚA

- **violența verbală** - adresarea printr-un limbaj jignitor, brutal, precum utilizarea de insulte, amenințări, cuvinte și expresii degradante sau umilitoare;
- **violența psihologică** - impunerea voinței sau a controlului personal, provocarea de stări de tensiune și de suferință psihică în orice mod și prin orice mijloace, violența demonstrativă asupra obiectelor și animalelor, prin amenințări verbale, afișare ostentativă a armelor, neglijare, controlul vieții personale, acte de gelozie, constrângerile de orice fel, precum și alte acțiuni cu efect similar;
- **violența fizică** - vătămarea corporală ori a sănătății prin lovire, îmbrâncire, trântire, tragere de păr, înțepare, tăiere, ardere, strangulare, mușcare, în orice formă și de orice intensitate, inclusiv mascate ca fiind rezultatul unor accidente, prin otrăvire, intoxicare, precum și alte acțiuni cu efect similar;
- **violența sexuală** - agresiune sexuală, impunere de acte degradante, hărțuire, intimidare, manipulare, brutalitate în vederea întreținerii unor relații sexuale forțate, viol;
- **violența economică** - interzicerea activității profesionale, priver de mijloace economice, inclusiv lipsire de mijloace de existență primară, cum ar fi hrana, medicamente, obiecte de prima necesitate, acțiunea de sustragere intenționată a bunurilor persoanei, interzicerea dreptului de a posedea, folosi și dispune de bunurile comune, control inechitabil asupra bunurilor și resurselor comune, refuzul de a susține familia, impunerea de munci grele și nocive în detrimentul sănătății, inclusiv unui membru de familie minor, precum și alte acțiuni cu efect similar;
- **violența socială** - impunerea izolării persoanei de familie, de comunitate și de prieteni, interzicerea frecventării instituției de învățământ, impunerea izolării prin detenție, inclusiv în

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind prevenirea și combaterea bullyingului, violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Ediția: I
		Revizia: 1
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: PO-1	Pagina: 6 din 16

locuința familială, priverare intenționată de acces la informație, precum și alte acțiuni cu efect similar;

- **violenta spirituală** - subestimarea sau diminuarea importanței satisfacerii necesităților moral-spirituale prin interzicere, limitare, ridiculizare, penalizare a aspirațiilor membrilor de familie, a accesului la valorile culturale, etnice, lingvistice ori religioase, impunerea aderării la credințe și practici spirituale și religioase inacceptabile, precum și alte acțiuni cu efect similar sau cu repercusiuni similare.

BULLYING

- **Violența psihologică-bullying** - este acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiune sau serie de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale. Sunt excluse termenului de violență psihologică - bullying relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți în cadrul unității de învățământ.” (Legea nr 221/2019; OMEC 4343/ 27.05.2020).

Bullyingul-reprezintă comportamentul abuziv manifestat prin seria de acțiuni verbale, emoționale, relaționale, fizice, săvârșite în mod repetat, cu intenție de către preșcolari/elevi, în unitățile/instituțiile de învățământ sau în spațiile destinate educației, care implică un dezechilibru de putere și au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, vizând aspecte de discriminare și excludere socială și care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale.

Bullying-ul este în general caracterizat ca un comportament agresiv intenționat care (a) este menit să provoace disconfort sau durere, (b) implică un dezechilibru de putere și tărie între agresor și victimă, și (c) se manifestă repetitiv, regulat (Limber, 2002; Olweus, 1993a; Nansel et al., 2001);

- „Un copil este agresat sau hărțuit atunci când o persoană din același grup de vârstă ori un grup de copii îi adresează lucruri obscene sau neplăcute. Vorbim despre bullying și atunci când un băiat sau o fată este lovit(ă) cu mâna sau cu piciorul, amenințat(ă), închis(ă) într-o încăpăre, când îi sunt trimise mesaje obscene, sau atunci când nimeni nu i se adresează, ori alte lucruri similare. Astfel de lucruri se pot întâmpla frecvent, iar victimei îi este dificil să se apere. Vorbim despre bullying și în situația în care un băiat sau o fată este tachinat(ă) în mod repetat și într-o manieră obscenă. Nu vorbim însă de bullying atunci când doi copii de o forță aproximativ egală au o ceartă sau un conflict” (Dan Olweus, 1993)
- **Cyberbullying** reprezintă forma de bullying care se manifestă prin mijlocirea tehnologiei digitale și care constă în trimiterea/postarea de mesaje, private sau publice, denigratoare/obscene, imagini defăimătoare modificate în programe de editare a fotografiilor, pe platformele de socializare, de învățare sau platformele de jocuri online, ridiculizarea cuiva prin crearea unui

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind prevenirea și combaterea bullyingului, violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Ediția: I
		Revizia: 1
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: PO-1	Pagina: 7 din 16

profil sau a unui blog fals conținând informații umilitoare, trimiterea de amenințări, publicarea online a unor videoclipuri sau poze personale fără acordul persoanei în cauză.

De asemenea, cyberbullying-ul poate include, trimiterea de e-mail-uri de amenințare și hărțuire, e-mail-uri unei persoane care a spus că nu vrea să mai comunice cu expeditorul, e-mail-uri care pot conține amenințări, remarci sexuale, incitări la ură, șicanări ale victimelor, afișarea oricăror declarații false care au ca scop umilirea victimei, divulgarea de date reale, cu caracter personal, despre victimele lor pe site-uri și forumuri sau publicarea de materiale în numele victimelor cu scopul de a le defăima și/sau ridiculiza, publicarea de bârfe și instigarea altei/altor persoane la comportamente răutăcioase împotriva victimelor.

- **Infracționalitate juvenilă**- Comportament deviant, ce atrage consecințe juridice, manifestat prin încălcarea drepturilor și libertăților persoanei, determinat de incapacitatea sau refuzul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani de a se adapta normelor de conviețuire socială, incapacitate datorată unor cauze de ordin bio-psiho-social.
- **Ordinea publică** ca parte componentă a securității naționale, reprezintă starea de legalitate, de echilibru și de pace, corespunzătoare unui nivel socialmente acceptabil de respectare a normelor legale și de comportament civic, care permite exercitarea drepturilor și libertăților constituționale, precum și funcționarea structurilor specifice statului de drept și se caracterizează prin credibilitatea instituțiilor, sănătatea și morala publică, starea de normalitate în organizarea și desfășurarea vieții politice, sociale și economice, în concordanță cu normele juridice, etice, morale, religioase și de altă natură, general acceptate de societate.
- **Siguranța publică** exprimă sentimentul de liniște și încredere pe care îl conferă serviciul polițienesc pentru aplicarea măsurilor de menținere a ordinii și liniștii publice, a gradului de siguranță al persoanelor, colectivităților și bunurilor, precum și pentru realizarea parteneriatului societate civilă - poliție, în scopul soluționării problemelor comunității, al apărării drepturilor, libertăților și intereselor legale ale cetățenilor.

ABATERI DISCIPLINARE

- **injurii** aduse unor colegi, personalului administrativ sau persoanelor străine, folosirea limbajului vulgar în pauze sau în timpul orelor de curs
- **nerespectarea disciplinei** în timpul orelor de curs, atitudini necuviincioase față de profesori sau față de conducerea școlii
- **consumul de bauturi alcoolice, distrugerea** intenționată a mobilierului școlii sau a oricăror altor bunuri ale școlii

Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic de predare, din cel puțin un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, din liderul elevilor clasei respective. Președintele Consiliului clasei este dirigintele. Dirigintele clasei este coordonatorul activității claselor de elevi, este numit de către directorul unității de învățământ dintre cadrele didactice de predare-învățare-evaluare.

Sanctiune - pedeapsa prevăzută de lege pentru cei care încalcă dispozițiile ei.

Mustrare - sancțiune disciplinară care se aplică unui elev care a comis o abatere disciplinară și constă în notificarea scrisă făcută de către dirigintele clasei.

Nota la purtare - nota acordată elevului pentru comportament, atitudine, conduită.

OBIECTUL

Procedura se aplica tuturor elevilor, personalului didactic, didactic - auxiliar, nedidactic.

RESPONSABILI:

- comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind prevenirea și combaterea bullyingului, violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Ediția: I
		Revizia: 1
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: PO-1	Pagina: 8 din 16

- director;
- director adjunct;
- responsabil bullying
- consilier psihopedagog școlar;
- profesor de serviciu;
- personal de paza;
- diriginți;
- cadre didactice.

REGULI DE PROCEDURĂ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA ȘI CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ IALOMIȚA verifică, prin controale tematice, activitatea Comisiei pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în mediul școlar și a Comisiei de cercetare disciplinară, urmărind: existența procedurii operaționale interne, prelucrarea procedurii în cadrul consiliului profesoral, aplicarea procedurii, portofolii, rapoarte etc.

Prefecții, împreună cu reprezentanți ai inspectoratului școlar, ai Inspectoratului Județean de Poliție Ialomița, ai Inspectoratului Județean de Jandarmerie Ialomița și ai autorității administrației publice locale analizează, trimestrial, modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ preuniversitar, elaborând și derulând programe sau proiecte de prevenire a violenței în mediul școlar.

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Componența Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar se stabilește prin decizia internă a directorului unității de învățământ preuniversitar, după discutarea și aprobarea ei în consiliul de administrație.

ATRIBUȚII

- elaborează și adoptă propria strategie de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar la nivelul județului Ialomița;
- are obligația de a verifica aplicarea ROFUIP și a legislației specifice domeniului în toate unitățile de învățământ preuniversitar, de a colabora cu autoritățile naționale și cu cele locale pentru a crește siguranța în unitatea de învățământ preuniversitar;
- elaborează un raport semestrial și anual privind asigurarea siguranței elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Ialomița;
- urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul unităților școlare;
- evaluează și monitorizează, prin inspecții tematice, activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar la nivelul județului Ialomița;

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

- gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- sesizează conducerea școlii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind prevenirea și combaterea bullyingului,
violentei, a faptelor de corupție și discriminării
în mediul școlar și promovarea
interculturalității**

Ediția: I

Revizia: 1

**Domeniul: MANAGEMENT
EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**

Cod: PO-1

Pagina: 9 din 16

- realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;
- urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți completând tabelul Centralizator violență CV (Anexa 1);
- propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;
- elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

CEAC:

- realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;
- urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți completând tabelul Centralizator violență CV (Anexa 1);
- propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;

COMISIA DE DISCIPLINĂ:

- cercetează presupusele abateri disciplinare grave și/sau repetate, săvârșite de elevi/profesori față de prevederile ROFUIP prezentei proceduri și regulamentului de ordine interioară al unității școlare și întocmește un raport pe care îl prezintă în consiliul clasei și în consiliul profesoral;
- propune, după caz, consiliului profesoral sau consiliului de administrație sancționarea elevilor/profesorilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu regulamentul intern;
- consemnează în Registrul Comisiei de disciplină toate situațiile de violență analizate, în urma sesizării scrise a cadrelor didactice;
- propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului/profesorului care a săvârșit abateri disciplinare cu tentă de violență;
- verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către director/profesorii diriginți;
- activitatea comisiei de disciplină se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT:

- monitorizarea activității CPCV și CD;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității comisiei.
- asigurarea eficientă a pazei și securității școlii cu personal specializat;
- identifică factorii de risc în comunitatea școlară;
- colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei;
- soluționează problemele conflictuale apărute.
- monitorizează aplicarea procedurii, alături de responsabilul Comisiei diriginților

CONSILIERUL ȘCOLAR:

- consilierea elevilor cu manifestări violente;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind prevenirea și combaterea bullyingului, violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Ediția: I
		Revizia: 1
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: PO-1	Pagina: 10 din 16

- consilierea părinților;
- organizează activități educative privind combaterea și prevenirea violenței în școală.

PROFESOR DE SERVICIU:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul de incidente toate situațiile de violență apărute.

PERSONAL DE PAZĂ:

- previne introducerea, în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- intervine în situații de violență apărute;
- semnalează profesorului de serviciu/directorul/director adjunct probleme disciplinare apărute.

DIRIGINȚI:

- prelucurează ROFUIP și ROI la clasă, prezintă responsabilului Comisiei dirigintilor tabelul de luare la cunoștință a prevederilor regulamentelor, păstrează o copie la Portofoliul dirigintelui,
- stabilesc responsabilitățile la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;
- consultă/notează în Registrul de abateri elevi, situațiile de violență și/sau indisciplină ale elevilor
- convoacă CPC de fiecare dată când apar situații de violență și/sau indisciplină la clasă și le dezbate în vederea aplicării sancțiunilor conform ROFUIP și ROI și scaderea notei la purtare.
- analizează situația disciplinară la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verifică permanent starea disciplinară a elevilor din colectivul îndrumat;
- aplică sancțiunile gradat, pe baza măsurilor disciplinare propuse de CD în CPC și aprobate de CP;
- aduce la cunoștința conducerii și CD cazurile grave sau repetate de abateri disciplinare
- prezintă în scris CP propunerea CPC de sancționare și de scădere a notei la purtare mai mică de 7.
- întocmește un referat pentru fiecare elev a cărui notă la purtare este mai mică de 7, precizând motivele acestei sancțiuni și îl depune la secretariatul școlii. Păstrează o copie a referatului, CP validează situația școlară, sancțiunea este consemnată în catalog de către secretariatul școlii.
- consemnează în catalog, păstrează o copie a sancțiunii scrise la dosarul dirigintelui. Comunicarea scrisă a sancțiunii aplicate se înregistrează la secretariat.
- centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare AD (Anexa 2);
- solicită prezența la școală a părintelui/tutorelui legal al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare și/sau comunică în scris familiei elevului situația școlară. Acesta va completa o declarație constatare violență DCVP (Anexa 3), un exemplar ajungând la CPCV.

CADRE DIDACTICE:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.
- aduce la cunoștința conducerii și CD cazurile grave sau repetate de abateri disciplinare
- notează în Registrul de abateri elevi, situațiile de violență și/sau indisciplină ale elevilor de la ora lor sau semnalate în activități extrașcolare, pe holurile școlii, curte.

RESPONSABIL CU APLICAREA PROCEDURII:

- monitorizarea activității CPCV;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității comisiei.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind prevenirea și combaterea bullyingului, violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Ediția: I
		Revizia: 1
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: PO-1	Pagina: 11 din 16

Ce se întâmplă în cazul actelor de violență fizică?

1. Orice persoana martora la locul incidentului anunță profesorul de serviciu, personalul de pază și protecție, dirigințele și după caz conducerea școlii.
2. În funcție de gravitatea incidentului persoanele indrituite vor lua următoarele măsuri:
 - 2.1. profesorul de serviciu împreună cu profesorii diriginți cercetează incidentul și vor informa conducerea școlii în legătură cu evenimentul și măsurile luate;
 - 2.2. pentru incidente grave din care rezultă persoane rănite se acordă primul ajutor în școala la cabinetul medical sau se solicită serviciul de urgență 112 de la secretariatul școlii (se vor respecta etapele de la Procedura privind securitatea și sanatatea în munca - Ce se întâmplă în caz de accident). Conducerea școlii are obligația să ancheteze cazul și să solicite sprijinul Poliției comunitare.
3. În toate cazurile de violență fizică, diriginții au obligația să informeze familia celor implicați în incident.
4. Comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității vor lua măsuri cu privire la consilierea elevilor implicați în acte de violență.

8. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Directorii, directorii adjuncți și *responsabilii comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, membrii Grupului de Acțiune Antibullying* din județ aplică, în procesul instructiv-educativ, prevederile prezentei proceduri.

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul Management – Educație permanentă și activități extrașcolare Unități de învățământ				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

9. Înregistrări, arhivări, anexe

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al ISJ Ialomița și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind prevenirea și combaterea bullyingului,
violenței, a faptelor de corupție și discriminării
în mediul școlar și promovarea
interculturalității

Ediția: I

Revizia: 1

Domeniul: MANAGEMENT
EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Cod: PO-1

Pagina: **12** din **16**

ANEXA 1-CV

Unitatea de învățământ.....

Centralizator violență

Persoana care a	Nr. de sesizări		Tipuri de agresiune			Nr de cazuri în care s-a solicitat sprijinul		
	scrise	verbale	verbală	fizică	psihică	Poliției	Medical	DGASPC
primit sesizarea								

Responsabil comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei,
faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii

Director,

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind prevenirea și combaterea bullyingului, violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Ediția: I
		Revizia: 1
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: PO-1	Pagina: 13 din 16

ANEXA 2-AD

ABATERI DISCIPLINARE

CLASA.....

DIRIGINTE.....

Nr. crt.	Cine a primit sesizarea	Numele și prenumele elevului	Abateri					Cazul de violență semnalat (descriere)	Intervenție Măsuri luate
			Elev -elev	Elev- cadru didactic	Elev- personal auxiliar	Elev- părinte	Elev- membru din comunitate (de specificat cine)		

ANEXA 3-DCVP

Declarație constatare violență părinte

Subsemnata(ul),.....domiciliat în.....legitimat cu CI/BI
 seria.....nr.....,în calitate de părinte/tutore legal al elevei/elevului.....clasaam luat
 la cunoștință următoarele:

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a preîntâmpina
 apariția unor situații similare.

Data.....

Semnătura

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind prevenirea și combaterea bullyingului, violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Ediția: I
		Revizia: 1
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: PO-1	Pagina: 14 din 16

ANEXA 4 - Model de informare a părinților cu privire la o sancțiune aplicată elevului

UNITATEA ȘCOLARĂ:

ADRESA:

TELEFON/ FAX:

NR.INREGISTRARE:

Domnule/ Doamna

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că elev/a în clasa
a..... la, în data de.....a
fost sancționat/ă cu.....pentru următoarele abateri
disciplinare

DIRIGINTE,

DIRECTOR,

SECRETAR,

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind prevenirea și combaterea bullyingului, violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Ediția: I
		Revizia: 1
Domeniul: MANAGEMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: PO-1	Pagina: 15 din 16

ANEXA 5 – Proces verbal sancționare elev

PROCES VERBAL

Incheiat astazi în ședința Consiliului clasei
 Subsemnata(ul),.....în calitate de profesor diriginte, președinte al
 Consiliului clasei în conformitate cu prevederile OME nr.4.183/04.07.2022 privind aprobarea
 Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,cu
 modificările și completările ulterioare, OMENCs nr.4742/2016 Statutul elevilor, propun sancționarea
 elevului..... , ținând cont de gravitatea faptelor prin care se încalcă
 dispozițiile legale în vigoare cu:

1. Observație individuală
2. Muștrare scrisă
3. Mutare disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ
- 4.....

Menționez că elevul(a) are un număr de absențe, din care motivate
 și.....nemotivate.Nu/A mai avut următoarele abateri disciplinare:.....

Numele și prenumele membrilor Consiliului clasei

Semnătura



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind prevenirea și combaterea bullyingului,
violentei, a faptelor de corupție și discriminării
în mediul școlar și promovarea
interculturalității

Ediția: I

Revizia: 1

Domeniul: MANAGEMENT
EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Cod: PO-1

Pagina: 16 din 16

ANEXA 6

FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE A UNUI CAZ DE VIOLENȚĂ

A. Date generale ale unității de învățământ

Cod școală /Cod SIRUES	
Localitate/județ	
Mediul de rezidență:Rural/urban	
Localizare: Centru/periferie	
Tip unitate: Școală gimnazială ,Liceu /Grup Școlar	
Număr de elevi: Total /cicluri de învățământ	
Coordonate școală: tel/fax/e-mail	

B. Date generale caz semnalat

Data semnalării actului discriminator	
Funcția persoanei care semnalează incidentul: Profesor/Diriginte/Elev /Părinte/Alte persoane	
Rol în incident: Martor /Victimă /Agresor	
Tipul actului de violență: fizică/ verbală/ mixtă	
Momentul incidentului: În timpul orelor de curs/pauză/în afara orelor de curs	
Locul incidentului: În sala de clasă, în pauză/alte spații școlare, în curtea școlii	

C. Date generale despre autor/autori și victime

DATE PERSONALE	AUTOR	VICTIMĂ
Nume /clasa	Unul/Multipli (în acest caz se completează informații separat în baza de date despre fiecare persoană)	Unul/Multipli (în acest caz se completează informații separat în baza de date despre fiecare persoană)
Statut	Elev/profesor/părinte /persoană din afara școlii /Alt autor	Elev/profesor/părinte /persoană din afara școlii /Alt autor
Vârsta		

D. Date despre consecințe și modalități de intervenție

Prejudicii rezultate -Dacă da, de ce tip?	NU DA: materiale/financiare/medicale(număr de zile spitalizare, daca este cazul)
Instituții implicate în soluționarea incidentului	Școlare: Comisia de prevenire și combaterea antidiscriminării, Consiliu de administrație/Elevi/Părinți , ISJ, CJRAE, MECS (sau o Agenție Națională subordonată) Non-școlare: Consiliul Local, Poliția Comunitară /Jandarmerie Judecatorie/Alte instituții
A fost depusă o plângere? -Dacă da, de cine? Către cine?	NU DA: ISJ/Poliția Comunitară/Jandarmerie/Judecatorie/Alte instituții

E. Alte informații relevante

Categorii de sancțiuni inițiate	Mustrare/Avertisment/ Scăderea notei la purtare/ Exmatriculare/ Alte
Activități de asistență victimă	Consiliere psihologică/Alte tipuri de intervenție în parteneriat cu familia/Alte tipuri de intervenție în parteneriat cu alte instituții
Activități de asistență agresor	Consiliere psihologică/Atragere în activități extrașcolare relevante /Alte tipuri de intervenție în parteneriat cu familia/Alte tipuri de intervenție în parteneriat cu alte instituții