

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Rodica Luminița, Barcari**
Adresă(e) Str. Călărași nr.227, Mun. Fetesti, jud. Ialomița, Romania
Telefon(oane) Mobil: 0722456396
Acasa: 0243-369459
Fax(uri) -
E-mail(uri) barcari_luminita@yahoo.com
Naționalitate(-tati) română
Data nașterii 17.01.1964
Sex feminin

Experiența profesională

Perioada	15 decembrie 2011– iunie 2012
Funcția sau postul ocupat	02 aprilie 2015- prezent
Activități și responsabilități principale	Inspector Școlar General
Numele și adresa angajatorului	Coordonarea activitatii tuturor departamentelor din cadrul ISJ Ialomița: Monitorizarea descentralizării instituționale, Educație și Formare, Investiții, resurse umane, activitatea financiar- contabilă, proiecte și programe.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inspectoratul Școlar Județean Ialomița Educației, formare, monitorizare și control
Perioada	Septembrie 2010- Decembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Inspector Școlar General-adjunct
Activități și responsabilități principale	Coordonează activitatea departamentului Inspecție Școlară și Implementarea descentralizării instituționale în cadrul ISJ Ialomița
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Ialomița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Monitorizarea descentralizării instituționale, Educație și Formare
Perioada	2011
Funcția sau postul ocupat	Coordonator grup de lucru pentru elaborarea metodologiei privind acordarea distincției „Profesorul anului”
Activități și responsabilități principale	Elaborarea metodologiei
Numele și adresa angajatorului	I.Ș.J. Ialomița
Tipul activității sau sectorul de activitate	educație

Perioada	Ianuarie 2010 – august 2012
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen lung (asistent formare)
Activități și responsabilități principale	monitorizarea și coordonarea activităților de formare;
Numele și adresa angajatorului	I.Ș.J. Ialomița- POSDRU/87/1.3/S/54379 – titlul PEER (Profesioniști în Educație și Reformă)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și formare
Perioada	Din 2010
Funcția sau postul ocupat	Formator în domeniul calității educației
Activități și responsabilități principale	Formarea cadrelor didactice în domeniul asigurării calității în educație
Numele și adresa angajatorului	ARACIP
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și formare
Perioada	Septembrie 2009 – septembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Secretar proiect ID 34992 „Pregătirea practică și consilierea profesională, oportunități pentru reușita în carieră
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - coordonează întreaga activitate administrativă și logistică din proiect - întocmește minutele ședințelor de lucru din cadrul proiectului - înregistrează între AMPOSDRU/ OI- CNDIPT, beneficiar și parteneri. - redactează lucrările întocmite în cadrul proiectului - întocmește dosare pentru evidența corespondenței și expedierea acestora - participă la organizarea campaniei de conștientizare și la misionul locurilor de muncă
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Ialomița în cadrul proiectului de tip grant FSE - POSDRU „Pregătirea practică și consilierea profesională, oportunități pentru reușita în carieră
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și Formare
Perioada	2007-2012
Funcția sau postul ocupat	Expert în corpul de experți al Direcției Juridic și control
Activități și responsabilități principale	Activitate de control și monitorizare a activității unităților de învățământ și a inspectoratelor școlare, soluționarea petițiilor.
Numele și adresa angajatorului	M.E.C.T.S.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și Formare
Perioada	Mai- iunie, 2007
Funcția sau postul ocupat	Formator
Activități și responsabilități principale	Desfășoarea cursuri de formare, la cursul "Management Educațional", curs avizat M.Ed.C. și "Euro-managerul școlar", curs acreditat MECT, modulul de Marketing educațional.
Numele și adresa angajatorului	Casa Corpului Didactic Ialomița Slobozia, str. Lacului, nr. 19
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și Formare
Perioada	Septembrie 2006 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Inspector școlar de management educațional, evaluare și dezvoltare instituțională, asigurarea calității

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea nevoilor de dezvoltare ale fiecărei unități de învățământ, colaborând cu organismele abilitate și cu factorii de decizie la nivel local și județean. - Consiliază conducerile unităților de învățământ în vederea elaborării de proiecte și programe de dezvoltare instituțională, inclusiv realizarea ofertei educaționale și a cărții de identitate a fiecărei unități școlare. - Elaborează graficul inspecțiilor școlare și efectuează inspecții în domeniul de competență. - Elaborează criteriile de monitorizare și evaluare a calității managementului educațional și asigură consiliere pentru dezvoltarea capacității de autoevaluare a unității de învățământ. - Redactează rapoarte, informări, procese-verbale, studii și programe de măsuri de valorificare a activității de evaluare instituțională. - Coordonează activitatea de evaluare a activității directorilor unităților de învățământ preuniversitar. - Îndrumă și verifică activitatea comisiilor de asigurare a calității din școli.
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Scolar Judetean Ialomita
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educatie si Formare

Perioada **ianuarie 2004 – septembrie 2006**

Funcția sau postul ocupat **Director**

Activități și responsabilități principale

- reprezintă instituția, în relațiile cu comunitatea și alte instituții de învățământ sau publice.
- să elaboreze planurile manageriale, în concordanță cu obiectivele reformei și specificul unității.
- să coordoneze utilizarea eficientă a bazei materiale și să contribuie la dezvoltarea și modernizarea acesteia.
- să asigure prin activitatea de îndrumare și control, planul managerial propus.
- să se preocupe permanent de atragerea de resurse materiale și financiare extrabugetare.
- să asigure condițiile necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ.

Numele și adresa angajatorului Grup Școlar « Construcții Căi Ferate " Fetești, str. Călărași nr. 496

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație și Formare

Perioada **1989 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Profesor de chimie- fizică, gradul I**

Activități și responsabilități principale

- planifica activitatea specifică de predare-învățare-evaluare în concordanță cu prevederile Curriculum-ului Național;
- desfășoară activitatea de predare-învățare-evaluare;
- activitate de consiliere, în calitate de profesor diriginte
- proiectarea și organizarea de activități extracurriculare, în calitate de director educativ.

Numele și adresa angajatorului Liceul Teoretic "Carol I" Fetești
Grup Școlar « Construcții Căi Ferate " Fetești, str. Călărași nr. 496
Școala Generală nr. 2 Țândărei

Tipul activității sau sectorul de activitate Educatie si Formare

Educație și formare

Perioada **2011-2013**

Calificarea / diploma obținută **Master in management educational**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Politici educaționale și legislație școlară, Managementul organizației școlare, Managementul resurselor financiare, Metodologia cercetării educaționale, Managementul proiectelor

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Tehnică de Construcții București-D.P.P.D.

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Master in management educational

Perioada **Iunie 2012**

Calificarea/diploma obținută **Atestat „Pregătirea cadrelor didactice pe tematici europene”**

Disciplinele principale studiate/ Competențele profesionale dobândite	Istoricul și instituțiile UE; Principalele politici europene; Strategia EU 2020; Oportunități de programe educaționale europene.
Numele și tipul instituției de învățământ/ Furnizorul de formare	Institutul European din România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program formare continuă (4 credite)
Perioada	Iunie 2012
Calificarea/diploma obținută	Atestat: „ Abilitare curriculară în chimie ”
Disciplinele principale studiate/ Competențele profesionale dobândite	Metode didactice moderne în predarea chimiei
Numele și tipul instituției de învățământ/ Furnizorul de formare	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Program de formare continuă (25 credite)
Perioada	Aprile-mai 2012
Calificarea/diploma obținută	Atestat: Managementul carierei didactice
Disciplinele principale studiate/ Competențele profesionale dobândite	Strategii de comunicare didactică, pedagogică și educațională, Proiectarea, organizarea și evaluarea activităților didactice.
Numele și tipul instituției de învățământ/ Furnizorul de formare	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Program de formare continuă (25 credite)
Perioada	Noiembrie 2010- mai 2011
Calificarea/diploma obținută	Atestat: Controlul calității în școală
Disciplinele principale studiate/ Competențele profesionale dobândite	Conceptul de calitate și evoluția acestuia, Legislația calității, Evaluarea internă și evaluarea externă pe baza standardelor naționale, Rolul, structura și funcționarea CEAC, Îndrumarea privind autoevaluare/ evaluarea internă și activitățile de îmbunătățire a calității, evaluarea RAEI
Numele și tipul instituției de învățământ/ Furnizorul de formare	ARACIP
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Program de formare continuă (5 credite)
Perioada	Decembrie 2010- ianuarie 2011
Calificarea/diploma obținută	Atestat: Evaluarea internă a calității
Disciplinele principale studiate/ Competențele profesionale dobândite	Standardele de referință și indicatorii de performanță- abordare din perspectiva evaluării interne; Organizarea dovezilor în vederea demonstrării progresului unității de învățământ.
Numele și tipul instituției de învățământ/ Furnizorul de formare	ARACIP
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Program de formare continuă
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	atestat – „ Leadership și management educațional în sistem descentralizat ”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe de formare în domeniul managementului și asigurării calității; Competențe de consiliere a actorilor interesați; Competențe de proiectare, organizare, realizare, implementare, revizuire, îmbunătățirea activităților de formare și de consiliere.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	M.E.C.T.S.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	educație și formare(14 credite)
Perioada	Mai 2009- aprilie 2011
Calificarea / diploma obținută	Atestat „ Formarea formatorilor în domeniul Educație ”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe de formare în domeniul managementului și asigurării calității; Competențe de consiliere a actorilor interesați; Competențe de proiectare, organizare, realizare, implementare, revizuire, îmbunătățirea activităților de formare și de consiliere.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ARACIP
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	educație și formare(15 credite)
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare „Formare de consilieri și asistenți suport pentru implementarea strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul organizației școlare în sistem descentralizat, Proiecte pentru dezvoltarea comunitară, Managementul resurselor financiare, Elemente de economie socială, Aplicații IT în managementul școlar.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	A.S.E. București – D.P.P.D.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	educație și formare
Perioada	2010-2011
Calificarea / diploma obținută	Atestat Intelteach
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Utilizarea tehnologiei pentru dezvoltarea competențelor necesare elevilor în secolul XXI
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	C.C.D. Ialomița
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	educație și formare
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire-manager proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul contractelor, managementul echipei de proiect, realizarea programelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Info Educația S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	educație și formare
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării; programarea și organizarea programelor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Info Educația S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	educație și formare
Perioada	Februarie 2007 – Mai 2010
Calificarea / diploma obținută	Atestat – CONTROLUL SPRIJINUL EDUCAȚIEI
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	management, control și calitate, evaluare și control de prevenire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	C.C.D. Suceava
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Educație și formare(25 credite)
Perioada	Nov.2008-nov. 2009
Calificarea / diploma obținută	Atestat ECDL Complet

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-Concepte de bază ale Tehnologiei Informației - Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - Editare de text - Calcul tabelar - Baza de date - Prezentări - Utilizare Internet și Poșta electronică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel de clasificare internațională(25 credite)
Perioada	Aprilie- mai 2008
Calificarea / diploma obținută	Auditor în domeniul calității
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicarea specifică activității de audit Analiza și aprecierea conformității și eficacității sistemului calității Conducerea auditului Examinarea documentelor referitoare la sistemul calității și întocmirea raportului de examinare Întocmirea documentelor specifice activității de audit Întocmirea raportului de audit Planificarea activității de audit.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centru de Formare INFO EDUCATIA Iasi
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Auditor în domeniul calității– calificare COR 242303
Perioada	Septembrie- noiembrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Program de formare continuă EDUCONT
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul calității în serviciile educaționale Pedagogia comunicării Comunicare și climat educațional Consiliere și orientare Managementul clasei de elevi Tehnologii informaționale computerizate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia din Târgoviște
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs acreditat CNFP (cu 60 credite)
Perioada	Aprilie- iunie 2007
Calificarea / diploma obținută	Program de formare continuă „Evaluarea din perspectiva europeană”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fundamentarea evaluării pe standarde curriculare de performanță Utilizarea metodelor diverse de aplicare a itemilor Oferirea posibilității unei diagnoze pertinente a progresului școlar Stimularea motivației învățării și autoevaluării corecte a rezultatelor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic Ialomita, Slobozia, str. Lacului, nr. 19
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs acreditat CNFP
Perioada	Ianuarie 2007
Calificarea / diploma obținută	Program de formare continuă Managementul proiectelor cu finanțare europeană
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Scrierea proiectelor cu finanțare europeană Oportunități pentru unitățile școlare, în realizarea de parteneriate europene.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic Ialomita, Slobozia, str. Lacului, nr. 19
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs avizat M.Ed.C
Perioada	Noiembrie 2006- martie 2007
Calificarea / diploma obținută	Programul de formare continuă Magister

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Utilizarea adecvată a teoriilor și conceptelor din științele educației Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv-educativ Elaborarea instrumentelor de evaluare și strategiilor de predare adecvate particularităților individuale și de grup Proiectarea conținuturilor instructiv-educative. Aplicarea strategiilor didactice de utilizare eficientă a auxiliarelor didactice în procesul de învățământ.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UBB Cluj
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs acreditat CNFP (30 credite)
Perioada	19-23 octombrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la proiectul internațional Socrates/ Comenius-„European Constitution and the Quality of Environment”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Aplicarea proiectelor de mediu în școală, în conformitate cu legislația europeană.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Instituto Tecnico Nautico San Giorgio- Genova
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare
Perioada	Noiembrie 2004- iulie 2005
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic „Manager XXI”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe de conducere și coordonare Competențe de relaționare Competențe psihosociale Competențe de îndrumare și control
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ASE București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs acreditat CNFPA(90 credite)
Perioada	Octombrie 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la cursul internațional: « Home and School working together”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe de comunicare școală- familie. Proiectarea activității de consiliere a părinților. Implicarea activă a părinților și comunității în activitățile școlii, în vederea creșterii randamentului școlar al tinerilor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centro del Profesorado y de Recurso de Gijon, Spania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Comenius curs ES-2005-006
Perioada	Martie-aprilie 2004
Calificarea / diploma obținută	Curs de formare continuă « Parteneriat educațional și integrare europeană”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Probleme de integrare europeană și comunicare cu partenerii sociali prin scrierea de proiecte.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic Ialomița, Slobozia, str. Lăcuiului, nr. 19
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs aprobat MECT
Perioada	Noiembrie 2003
Calificarea / diploma obținută	Marketing educațional
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Noțiuni de marketing, specifice unităților de învățământ,
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ISJ Ialomița
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Proiect PHARE, cu tema „ Instruirea managerilor instituțiilor școlare în marketingul educațional”.

Perioada	Noiembrie 2003
Calificarea / diploma obținută	Curs de formare continuă « Utilizarea bateriei de teste psihologice de aptitudini cognitive în consilierea vocațională »
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Însușirea noțiunilor de consiliere vocațională și aplicarea testelor privind determinarea aptitudinilor cognitive ale elevilor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic Ialomita, Slobozia, str. Lacului, nr. 19
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare
Perioada	1992- 1995
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Chimie, chimie-fizică, fizică, pedagogie, matematică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Bucuresti, Facultatea de Chimie- Fizică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licențiat în chimie
Perioada	1986-1989
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Chimie, fizică, pedagogie, psihologie, matematică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Politehnic București, Facultatea de tehnologie chimică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă de absolvire

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă romana

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere				Vorbire			Scriere		
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleza	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent
Franceza	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

- Competențe si abilități sociale
- Comunicare interumană
 - Capacitatea de a dezvolta și menține legăturile cu partenerii sociali, cu autorități;
 - Capacitatea de a respecta normele deontologice
 - Sociabilitate , abordare empatică a relațiilor interumane
 - Exigența față de alții, dar în primul rând față de mine
 - Capacitatea de autocontrol în comunicarea verbală și nonverbală
 - Competența de a soluționa situații conflictuale

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitatea de analiză, diagnoză, prognoză – planificare, organizare ; ▪ Capacitatea de a controla eficient activități diverse; ▪ Deprinderea și abilitatea de a-mi gestiona bugetul de timp; ▪ Capacitatea de a utiliza metode moderne de conducere și organizatorice; ▪ Abilitatea de a ierarhiza sarcinile și de a stabili prioritățile; ▪ Abilitatea de a delega autoritatea păstrând controlul asupra ansamblului ; ▪ Capacitatea de a gândi strategic , de a lua decizia pe termen lung , mediu și scurt;
Competențe și aptitudini tehnice	- întocmire proiecte, documentatie și rapoarte
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Word, Excell, Power Point, Internet Explorer
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Referințe din partea Prof. Univ. Dr. Stellana Toma

