



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Str.Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița, Tel.0243/231825,Fax:0243/236636
e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Nr.3556 / 27.03.2023

Afișat afiș, 27.03.2023, ora 12⁰⁰
[Signature]

ANUNT

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA anunță scoaterea la concurs a ½ post contractual vacant, de **arhivar debutant (M)**, în cadrul Domeniului Economic și Administrativ – compartiment ”secretariat-arhivă”, 4 h/zi, perioadă nedeterminată

Condițiile generale de participare la concurs: poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierii personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăpturii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1), lit.h).

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă : nu este cazul;
- Pregătire arhivistică cu atestat sau certificat de absolvire a unui curs în domeniul arhivisticii.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, str.Lacului, nr.19, Municipiul Slobozia, județul Ialomița, până la data de 10.04.2023, ora 16.00 .

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița, Tel.0243/231825, Fax:0243/236636
e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Concursul se va organiza la sediul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, după cum urmează:

- 21.04.2023, ora 10.00, proba scrisă ;
- 25.04.2023, ora 10.00, interviul.

Data de afișare a rezultatelor probei scrise: 21.04.2023.

Data de afișare a rezultatelor interviului: 25.04.2023.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale. Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar acestea.



BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de Arhivele Naționale prin Ordinul nr. 217/1996.
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

TEMATICA:

1. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente privind: evidența documentelor, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor, depunerea documentelor la arhivă;
2. Personalul arhivelor;
3. Inventarierea dosarelor;
4. Constituirea dosarelor de arhivă;
5. Clasificarea fondurilor de arhivă după proveniență;
6. Răspunderi și sancțiuni privind nerespectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 cu completările și modificările ulterioare;
7. Norme de protecția muncii și PSI în legătură cu depozitul de arhivă.

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, telefon 0243/231825. Persoană de contact PLOEȘTEANU ANDREEA CAMELIA.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Mitrea Steluța Iuliana

