



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 2665 / 11.03.2019

efect astăzi, 11.03.2019, ora 11³⁰
P. Iul

ANUNT

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA anunță scoaterea la concurs a postului
contractual vacant, de **auditor I A (S) – 2 norme**

Condițiile generale de participare la concurs: poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Anexa la H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii superioare economice, de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în următoarele domenii: audit intern, management, contabilitate, finanțe publice;
- Vechime minimă : 7 ani în specialitate.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, str.Lacului, nr.19, Municipiul Slobozia, județul Ialomița, până la data de 26.03.2019, ora 16.00 .



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

În vederea obținerii avizului pentru participarea la concurs, în termen de maxim 10 zile înainte de data stabilită pentru susținerea probei scrise a concursului, se realizează la sediul M.E.N. analiza dosarelor depuse, precum și consultări directe cu candidații.

Concursul se va organiza la sediul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, după cum urmează:

- 03.04.2019, ora 10.00, proba scrisă ;
- 05.04.2019, ora 10.00, interviul.

Data de afișare a rezultatelor probei scrise: 03.04.2019 .

Data de afișare a rezultatelor interviului: 05.04.2019 .

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae (modelul comun european, conform H.G. nr.1021/2004);
- h) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern;
- i) o lucrare în domeniul auditului public intern;
- j) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Actele prevăzute la lit. g)-i) vor fi prezentate la sediul M.E.N. în vederea obținerii avizului privind participarea la concurs.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 672/19.12.2002, republicată, privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
3. Ordinul M.E.C.T nr. 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
4. Legea nr. 1/2011 – Legea educației, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, actualizat;
6. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
8. Legea contabilității nr. 82/1991 (actualizată);
9. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice (actualizată);
11. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr. 153/2017, actualizată, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA :

1. Atributiile compartimentului de audit public intern
2. Numirea și revocarea auditorilor interni
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni
4. Elaborarea planului de audit public intern



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

5. Referatul de justificare si structura planului de audit public intern
6. Etapele misiunii de audit public intern
7. Proceduri si documente elaborate pe parcursul desfasurarii misiunii de audit public intern
8. Tipuri de audit intern
9. Metodologia de desfasurare a misiunilor de audit intern
10. Incompatibilitate referitoare la exercitarea auditului intern
11. Contraventii si sanctiuni referitoare la auditul intern
12. Organizarea si conducerea contabilitatii
13. Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice
14. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor in institutiile publice
15. Principii si reguli bugetare
16. Codul privind conduita etica a auditorului intern
17. Contractul individual de munca
18. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic din invatamantul preuniversitar de stat.

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, telefon 0243/231825. Persoană de contact PLOEȘTEANU ANDREEA CAMELIA.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Zainea Manuela Cornelia

