

numara 7 la P.V. nr. 18377/28.10.2021

FIȘA CADRU DE (AUTO)EVALUARE – DIRECTOR

Anexa 7

Numele și prenumele: _____
 Unitatea de învățământ: CENTRUL JUDEȚEN DE EXCELENȚĂ IKLOMIȚA
 Perioada evaluată: _____

I. Proiectarea și implementarea strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare ale Centrului Județean de Excelență: **25 puncte**

Nr. crt	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN AUTOEVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1	Asigurarea managementului strategic al Centrului Județean de Excelență	1.1. Elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională pe termen mediu (3-5 ani) și a planurilor anuale de implementare pe baza analizei contextului economic și socio-cultural și a planului local/regional pentru învățământ. 1.2. Elaborarea planului managerial și armonizarea lui cu tendințele de dezvoltare ale sistemului național de învățământ. 1.3. Elaborarea regulamentelor interne de funcționare prevăzute de legislația în vigoare.	3			
Total			3			
2	Asigurarea managementului operațional al Centrului Județean de Excelență	2.1. Implementarea planului managerial prin planuri operaționale. 2.2. Elaborarea și implementarea sistemelor de control managerial intern. 2.3. Elaborarea și implementarea procedurilor de monitorizare și evaluare a activității.	9			
		2.4. Coordonarea elaborării Registrului riscurilor.	1			
		2.5. Coordonarea procesului de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ;	1			

		2.6. Asigurarea aplicării și respectării normelor de sănătate și securitate în muncă.	1				
		2.7. Asigurarea și adecvarea spațiilor pentru activitățile de performanță (săli de clasă, laboratoare) în conformitate cu planul de școlarizare prognozată și realizată.	1				
		2.8. Elaborarea proiectului de buget în conformitate cu fiintele și obiectivele strategice.	1				
		2.9. Întocmirea listei de priorități a cheltuielilor.	1				
		Total	9				
3	Coordonarea funcționării unității	3.1. Coordonarea funcționării compartimentelor din Centrul Județean de Excelență.	1				
		3.2. Coordonarea compartimentelor secretariat, arhivă, financiar - contabil, etc.	1				
		3.3. Coordonarea activității de colectare și analiză a informațiilor privind îndeplinirea planului managerial și de intervenție ameliorativă.	2				
		3.4. Asigurarea realizării materialelor de analiză și sinteză;	2				
		3.5. Delegarea de sarcini specifice procesului de coordonare operațională a activităților.	1				
		Total	7				
II. Organizarea procesului educațional în cadrul Centrului Județean de Excelență:							
25 puncte							
Nr.crit	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN AUTOEVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT			
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație	
1	Proiectarea activității educaționale	1.1. Coordonarea activității de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ.	2				
		1.2. Monitorizarea aplicării și respectării prevederilor specifice documentelor de proiectare didactică.	1				
		1.3. Activități de proiectare didactică.	1				
		1.4. Monitorizarea atractivității și eficacității ofertei educaționale a centrului pe baza criteriilor de monitorizare	1				

		și evaluare și a indicatorilor de performanță stabiliți prin planul managerial.					
		1.5. Stimularea creativității cadrelor didactice în proiectarea curriculară a activităților de performanță.	1				
		1.6. Stimularea și promovarea activităților de performanță multidisciplinare.	1				
		1.7. Coordonarea întocmirii orarului unității învățământ, pe care îl verifică și îl aprobă.	1				
		1.8. Asigurarea egalității de șanse în cuprinderea elevilor la cursuri.	1				
		1.9. Stabilirea componentei formațiunilor de studiu în baza unor proceduri de selecție transparente.	1				
		Total	10				
2	Monitorizarea și evaluarea activității didactice	<p>2.1. Coordonarea elaborării procedurilor interne prin care evaluările rezultatelor învățării conduc la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea planului de dezvoltare.</p> <p>2.2. Elaborarea și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.</p> <p>2.3. Evaluarea periodică a activităților de curs în conformitate cu criteriile de evaluare/performance stabilite la nivelul fiecărei grupe.</p> <p>2.4. Stabilirea, prin decizie, a echipelor de profesori pentru fiecare grupă cu acordul inspectoratului școlar.</p> <p>2.5. Monitorizarea, cu sprijinul coordonatorilor de grupă, a calității procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, monitorizarea activităților și prin asistențe la cursuri.</p>	2	1	1	1	2
	performanței elevilor	<p>3.1. Asigurarea caracterului stimulant al educaționale.</p> <p>3.2. Asigurarea caracterului stimulant al educaționale.</p> <p>3.3. Motivarea creșterii numărului de beneficiari.</p>	2	2	2		2

		Total		1				
2	Monitorizarea și evaluarea performanțelor din subordine	2.1. Stabilirea strategiei, a criteriilor și instrumentelor de evaluare periodică a personalului.	1					
		2.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice nou venite și sprijinirea integrării acestora în colectivul unității de învățământ.	1					
		2.3. Monitorizarea activității tuturor cadrelor didactice și a coordonatorilor de grupă cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a regulamentelor intern	1					
		2.4. Consensarea în condica de prezență a absențelor și întârzierilor personalului didactic auxiliar și nedidactic de la programul de lucru.	1					
		Total	4					
3	Asigurarea formării profesionale a personalului din subordine	3.1. Stimularea participării personalului la cursuri de formare organizate de instituții specializate (CCD, DPPD etc.), prin proiecte și programe educative naționale și internaționale.	2					
		Total	2					
4	Motivarea personalului din subordine	4.1. Dezvoltarea culturii organizaționale la nivelul Centrului Județean de Excelență.	1					
		4.2. Medierea conflictelor inter și intra-instituționale;	1					
		4.3. Acordarea calificativelor, sancțiunilor personalului din subordine; eliberarea de adevărințe pentru personalul didactic angajat la plata cu ora în vederea acordării calificativelor anuale la unitatea de învățământ în care este norma de bază.	1					
		4.4. Promovarea personalului din subordine.						
		4.5. Aprobarea trecerii personalului salariat al unității de învățământ de la la	1					
		Total	5					
IV. Asigurarea managementului resurselor financiare și materiale din cadrul Centrului Județean de Excelență:								
		Total	5					
Nr.crt	CRITERII DE PERFORMANȚĂ		20 puncte		PUNCTAJ ACORDAT			

ATRIBUȚII EVALUATE		UTILIZATE ÎN AUTOEVALUARE				
1	Asigurarea îndeplinirii planului de execuție bugetară	1.1. Monitorizarea încadrării în bugetul aprobat. 1.2. Monitorizarea legalității angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu. 1.3. Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară. 1.4. Monitorizarea modului de încasare a veniturilor. 1.5. Atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale. 1.6. Monitorizarea întocmirii corecte și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale.	PUNCTAJ MAXIM	Autoevaluare	Evaluare	Contestație
2	Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării procesului educațional	2.1. Identificarea necesarului dotării săliilor/ laboratoarelor de curs și repartizarea bugetului, a mijloacelor de învățământ și a materialelor conform priorităților stabilite în consiliul de administrație. 2.2. Realizarea și repartizarea fondurilor extrabugetare, în mod echitabil, pentru organizarea și derularea proiectelor inițiate și aprobate. 2.3. Identificarea surselor extrabugetare de finanțare. 2.4. Intocmirea documentației pentru investiții. 2.5. Modernizarea spațiilor de învățământ.	7 2 1 2 1 1 1			
Total			1			
Cantitate		3.2. Modernizarea echipamentelor și mobilierului. 3.3. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor bugetare și extrabugetare. 3.4. Asigurarea transparenței elaborării și realizării	2 1 2 1			
Total			1			

execuției bugetare.

Total

6

**V. Relații de comunicare:
5 puncte**

Nr.crt	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN AUTOEVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1	Asigurarea fluxului la nivelul Centurii Județean de Excelență	1.1. Asigurarea comunicării și a fluxului informațional 3 la nivelul Centurii Județean de Excelență.	3			
Total			3			
2	Dezvoltarea și Menținerea legăturilor cu mass-media parteneri educaționali și cu autoritățile locale	2.1. Încheierea proiectelor de colaborare cu diverse categorii de parteneri în vederea derulării proiectelor educaționale. 2.2. Comunicarea cu mass-media în vederea promovării 1 imaginii instituției.	2			
Total			2			

**VI. Pregătire profesională
5 puncte**

Nr.crt	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN AUTOEVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1	Alegerea formei Adequate de formare/perfecționare	1.1. Identificarea propriei nevoi de formare. 1.2. Selectarea formei de învățării activități și competențelor manageriale.	1 2			
Total			1 2			

4.1. Participarea în cursuri de formare centrată pe nevoii de

cursuri de formare formare.
2.2. Evaluarea eficienței participării la cursuri de formare din punctul de vedere al creșterii calității actului managerial.

7

Total	2				
Total punctaj	100				

Punctaj total: 100 puncte

85 – 100 puncte: calificativul ‘Foarte bine’;
 70 - 84,99 puncte: calificativul ‘Bine’;
 60 – 69,99 puncte: calificativul ‘Satisfăcător’;
 sub 60 puncte: calificativul ‘Nesatisfăcător’.

Comisia de evaluare,

Președinte, Numele și prenumele: _____
 Semnătura: _____
Membrî, 1. Numele și prenumele: _____

2. Numele și prenumele: _____
 Semnătura: _____

Director/director adjuncț evaluat,

Numele și prenumele: _____
 Semnătura: _____
 Data: _____

Comisia de contestații,

Numele și prenumele: _____
 Semnătura: _____
 Numele și prenumele: _____

Numele și prenumele: _____
 Semnătura: _____