

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>  <b>DOMENIUL MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM ”Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020”</b>  <b>Cod: P.S.</b>	<b>Ediția 1 Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia.....</b> ...
		<b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Pagina ..... din .....</b>
<b>Inspectoratul Școlar Al Județului Ialomița</b> Nr. 12544 Ințrare Anul 6/1 Luna 07 leșire 30 Ziua .....		<b>Exemplar nr. 1</b>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Ialomița			
1.2.	Verificat/Avizat	MITREA Steluța Iuliana	Inspector Școlar General Adjunct	30.07.2019	
1.3.	Aprobat	TONȚ Simona	Inspector Școlar General	30.07.2019	

## 2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	
2.	Cuprins	
3.	Scop	
4.	Domeniu de aplicare	
5.	Documente de referință	
6.	Definiții și abrevieri	
7.	Descrierea activității	
8.	Responsabilități	
9.	Formular de evidență a modificărilor	
10.	Formular de analiză a procedurii	
11.	Formularul de distribuire/difuzare	
12.	Anexe	



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>  <b>DOMENIUL MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM ”Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020”</b>  <b>Cod: P.S.</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia.....</b> ... <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Pagina ..... din</b> .....
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### 3. Scop

3.1. Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței detașării personalului didactic de predare în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ialomița, în anul școlar 2019 - 2020;

3.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ialomița, în anul școlar 2019 - 2020;

3.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

3.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe inspectorul școlar general în luarea deciziei.

### 4. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Ialomița în care există funcții vacante sau temporar vacante de director și/sau director adjunct în anul școlar 2019-2020.

### 5. Documente de referință

#### 5.1. Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### 5.2. Legislație secundară:

- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr. 3969/30.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr. 5460/12.11.2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4865/16.08.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, cu modificările și completările ulterioare;



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>  <b>DOMENIUL MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM "Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020"</b>  <b>Cod: P.S.</b>	<b>Ediția 1 Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia.....</b> ... <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Pagina ..... din .....</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- Ordinul S.G.G. nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### 5.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Nota M.E.N. nr. 759/DGMSPP/11.07.2019.

## 6. Definiții și abrevieri

### 6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Mod specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi: proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
3.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Notă:

Definițiile trebuie să vizeze concret, termeni/ sintagme la care se referă procesul: unitate de învățământ, detașare în interesul învățământului, funcție vacantă/ temporar vacantă etc.

### 6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem (procedură generală)
2.	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
3.	M.E.N.	Ministerul Educației Naționale
4.	M.E.C.T.S.	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>  <b>DOMENIUL MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM ”Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020”</b>  <b>Cod: P.S.</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia.....</b> ... <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Pagina ..... din</b> .....
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 7. Descrierea activității

### 7.1. Dispoziții generale

**7.1.1.** În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în anul școlar 2019-2020, Inspectoratul Școlar Județean Ialomița organizează procesul de selecție în perioada **30.07.2019 - 13.08.2019**;

**7.1.2.** Inspectoratul Școlar Județean Ialomița publică, prin afișarea la avizierul și pe site-ul [www.isjialomita.ro](http://www.isjialomita.ro), la data de **30 iulie 2019**, toate funcțiile vacante și temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județ în anul școlar 2019-2020 (listă întocmită de inspectorul școlar management educațional);

**7.1.3.** În perioada **01 - 09 august 2019** cadrele didactice care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții, se pot înscrie la procesul de selecție pentru ocuparea funcțiilor vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2019-2020:

a) au absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare, inclusiv specializarea "Pedagogia învățământului primar și preșcolar";

b) sunt membre ale corpului național de experți în management educațional;

c) sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată, au cel puțin gradul didactic II în învățământ sau au dobândit titlul științific de doctor;

d) dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativul "Foarte bine" acordat în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/ casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației Naționale;

e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării selecției și nici în anul școlar în curs, în care au funcționat sau funcționează efectiv la catedră, indiferent de perioada în care și-au desfășurat activitatea și de funcțiile ocupate, funcții didactice, de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației Naționale sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

g) sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>  <b>DOMENIUL MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM ”Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020”</b>  <b>Cod: P.S.</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia.....</b> ... <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Pagina ..... din</b> .....
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Institutorii pentru învățământul preșcolar/primar, precum și cadrele didactice care îndeplinesc condițiile necesare pentru ocuparea funcției didactice de institutor pentru învățământ preșcolar, respectiv institutor pentru învățământ primar, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot ocupa funcția de director din unități de învățământ preșcolar, respectiv funcția de director adjunct din unități de învățământ unde se școlarizează și pe nivelul preșcolar/primar. La unitățile de învățământ în care nu există nivelul preșcolar/primar, pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct, nu se pot înscrie la selecție absolvenți ai colegiilor universitare/pedagogice de institutori, chiar dacă au dobândit atestatul de echivalare pe baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS/SECT).

La unitățile de învățământ în care există și nivelul gimnazial/profesional, funcțiile de director și de director adjunct pot fi ocupate și de absolvenți ai învățământului universitar de scurtă durată cu diplomă de absolvire sau de absolvenți ai ciclului I de studii universitare cu diplomă de licență, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenți cu specializarea "Pedagogia învățământului primar și preșcolar". Participarea la procesul de selecție pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct din unitățile de învățământ care școlarizează doar pe nivelurile de învățământ liceal și/sau postliceal este condiționată de absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată ori absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat/master, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### 7.1.4. Dosarul de înscriere la selecție cuprinde:

- Cererea de înscriere (cuprinzând și acordul pentru detașarea în interesul învățământului într-o funcție vacantă sau temporar vacantă de director sau director adjunct în anul școlar 2019-2020), la care se anexează documentele din care rezultă îndeplinirea condițiilor menționate la pct. 7.1.3. din prezenta procedură – conform modelului din *Anexa nr. 1* la procedură;
- Curriculum Vitae;
- Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020 al unității de învățământ pentru care și-a exprimat opțiunea.

**Dacă un candidat vizează mai multe funcții/unități de învățământ va depune câte un dosar pentru fiecare.**

7.1.5. Cadrele didactice care depun dosar/dosare de înscriere pentru selecție și îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. 7.1.3. din prezenta procedură susțin o probă, constând într-un interviu în fața unei comisii, numită prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarea componență: *președinte* - inspector școlar general/inspector școlar general adjunct și 2 *membri* – inspectori școlari. În cadrul acestei probe candidatul prezintă planul operațional pentru anul școlar 2019-2020 al unității de



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>  <b>DOMENIUL MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM ”Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020”</b>  <b>Cod: P.S.</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia.....</b> <b>...</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Pagina ..... din</b> <b>.....</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

învățământ pentru care și-a exprimat opțiunea și este testat din legislația școlară, conform **bibliografiei** prevăzute în *Anexa nr. 3* la prezenta procedură, prin adresarea a 3 întrebări.

Programarea interviului se afișează la avizierul I.Ș.J. Ialomița și pe site-ul [www.isjialomita.ro](http://www.isjialomita.ro) în data de **09 august 2019**, urmând a se desfășura în **perioada 12 – 13 august 2019**. **Interviul se desfășoară pe o durată de maxim 20 de minute/candidat.**

Prezentarea planului operațional durează maxim **10 minute** și se evaluează, de către fiecare membru al comisiei, conform *Fișei de evaluare - Anexa nr. 2* la prezenta procedură. În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări. Punctajul maxim este de **30 de puncte** (care se calculează prin însumarea punctajului acordat de către fiecare membru al comisiei), iar punctajul minim de promovare a interviului este de **21 puncte**. Nu se admit diferențe mai mari de un punct între membrii comisiei. Punctajul obținut de fiecare candidat se afișează în aceeași zi, după finalizarea probei.

Dacă punctajele a doi sau mai mulți candidați pentru aceeași funcție sunt egale se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- continuitate în funcția de director/director adjunct în unitatea de învățământ pentru care a optat prin cererea de înscriere;
- titular în unitatea de învățământ pentru care aplică;
- experiență managerială - numărul anilor în funcții didactice de conducere;
- punctajul obținut la întrebările privind legislația școlară.

Nu se admit contestații la această probă.

## 8. Responsabilități

### 8.1. Resursa umană:

- Inspectorul școlar general.
- Inspectorul școlar general adjunct.
- Inspectorul școlar pentru management instituțional.
- Membrii Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Ialomița.

### 8.2. Modul de lucru:

#### a) Inspectorul școlar general:

- Desemnează prin decizie comisia pentru interviu;
- Primește lista cadrelor didactice propuse pentru numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director sau director adjunct, în urma susținerii interviului, de la comisia pentru interviu, pe care o prezintă Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Ialomița în vederea obținerii avizului;



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>  <b>DOMENIUL MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM ”Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020”</b>  <b>Cod: P.S.</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia.....</b> ... <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Pagina .... din</b> .....
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- Emite decizia de numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director sau director adjunct începând cu data de 01.09.2019 și până la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere, dar nu mai târziu de 31.08.2020.

**b) Comisia de interviu:**

- Organizează și desfășoară proba de interviu;
- Stabilește întrebările care vizează legislația școlară, conform bibliografiei menționate;
- Întocmește lista cadrelor didactice propuse pentru numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director sau director adjunct, în urma susținerii interviului.

**c) Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Ialomița:**

- Avizează propunerea inspectorului școlar general de numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director sau director adjunct, începând cu data de 01.09.2019 și până la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere, dar nu mai târziu de 31.08.2020.

**9. Formular de evidență a modificărilor:**

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

**10. Formular de analiză a procedurii:**

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>  <b>DOMENIUL MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM ”Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020”</b>  <b>Cod: P.S.</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia.....</b> <b>...</b>
		<b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Pagina ..... din</b> <b>.....</b> <b>Exemplar nr. 1</b>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 11. Formularul de distribuire/difuzare:

Nr. ex.	Compartiment	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	ISG	TONT SILVIA	30.07.2019	[Signature]		30.07.2019	[Signature]
1	ISGA	MITREA VERONICA ALINA	30.07.2019	[Signature]		30.07.2019	[Signature]
1	MANAGEMENT M.P.C.	LOVINESCU ADRIUS	30.07.2019	[Signature]		30.07.2019	[Signature]
1	MANAGEMENT DRU	MARIN FLOARE	30.07.2019	[Signature]		30.07.2019	[Signature]
1	CURRICULUM	VASILE MITU	30.07.2019	[Signature]		30.07.2019	[Signature]
1	MANAGEMENT	COTEȘ IRIODETA	30.07.2019	[Signature]		30.07.2019	[Signature]
1	CURRICULUM	RADU ELENA	30.07.2019	[Signature]		30.07.2019	[Signature]
1	CURRICULUM	BORDEI VERONICA ALINA	30.07.2019	[Signature]		30.07.2019	[Signature]
1	CURRICULUM	MOUȘ ION	30.07.2019	[Signature]		30.07.2019	[Signature]
1	MANAGEMENT	SANDU ION	30.07.2019	[Signature]		30.07.2019	[Signature]
1	MANAGEMENT	MIHAILESCU MARIANA	30.07.2019	[Signature]		30.07.2019	[Signature]
1	MANAGEMENT	VASILESCU V	30.07.2019	[Signature]		30.07.2019	[Signature]
1	REȚEA ȘCOLARĂ						
1							
1							







<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>  <b>DOMENIUL MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>”Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020”</b>  <b>Cod: P.S.</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia.....</b> <b>...</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Pagina ..... din</b> <b>.....</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Anexa nr. 1**

**Doamnă Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă)  
în ..... str. ...., nr. ....,  
județul ....., cadru didactic titular, având funcția didactică de  
..... la catedra de ..... de la  
....., vă rog să-mi  
aprobați înscrierea la procesul de selecție a cadrelor didactice pentru ocuparea funcției vacante sau  
temporar vacante de director/director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, începând cu  
data de 01.09.2019 și până la organizarea concursului pentru ocuparea acestei funcții de conducere, dar  
nu mai târziu de 31.08.2020, la unitatea de învățământ.....

Menționez că:

- Am absolvit următoarele instituții de învățământ superior:  
.....  
.....
- Am gradul didactic:.....
- Sunt membru al Corpului Național de Experți în Management Educațional (CNEME)
- Am o vechime în învățământ de ..... ani

De asemenea, îmi exprim **acordul** privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, începând  
cu data de 01.09.2019 și până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2020, pe funcția  
de director/director adjunct de la unitatea de învățământ.....  
pentru care particip la procesul de selecție.

Data .....

Semnătura .....

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele originale, respectiv în copie certificate pentru  
conformitate cu originalul de către directorul/ secretarul/ membru desemnat al C.A. din unitatea de  
învățământ unde sunt titular(ă)/ detașat(ă) :



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>  <b>DOMENIUL MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM ”Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020”</b>  <b>Cod: P.S.</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia.....</b> ... <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Pagina ..... din</b> .....
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- Curriculum Vitae (format Europass)
- copie a actului de numire ca titular în învățământ;
- copii ale actelor de studii și foilor matricole/suplimente de diplomă;
- copie act doveditor membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional;
- copii B.I./C.I., precum și ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obținut;
- adeverință de vechime în învățământ, în original;
- adeverință din care rezultă că nu am fost sancționat disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării selecției și nici în anul școlar în curs, în original;
- adeverință privind calificativele obținute în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră, în original;
- cazier judiciar, în original;
- certificat medical, conform modelului aprobat prin Ordinul M.E.C.Ș. nr. 3177/05.02.2015, în original.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>  <b>DOMENIUL MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>”Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020”</b>  <b>Cod: P.S.</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia.....</b> <b>...</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Pagina ..... din</b> <b>.....</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Anexa nr. 2**

**FIȘĂ EVALUARE INTERVIU**

Numele și prenumele candidatului:		
Unitatea de învățământ:		
Funcția pentru care candidează:	Director	Director adjunct

Aspectul vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj acordat
Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020	Proiectează programe de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/de grupuri-țintă /de rezultatele așteptate	1p	
	Formulează în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice	1p	
	Alege adecvat activități de atingere a obiectivelor specifice	1p	
	Precizează metode și instrumente cantitative și calitative de colectare și interpretare a datelor în vederea monitorizării îndeplinirii tintelor strategice.	1p	
	Propune termene realiste de finalizare a activităților	1p	
	Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare)	1p	
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță	0,5p	
	Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional	0,5p	
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară		3p	
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>		<b>10p</b>	

**Notă:**

- În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări.
- Întrebările privind legislația școlară trebuie să fie aceleași pentru toți candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ.
- Nu se pot acorda fracțiuni din punctaj.

Data:	
Numele și prenumele evaluatorului:	
Semnătura:	



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA</b>  <b>DOMENIUL MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM ”Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020”</b>  <b>Cod: P.S.</b>	<b>Ediția 1 Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia.....</b> ... <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Pagina ..... din .....</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Anexa nr. 3

### BIBLIOGRAFIE

Nr. crt.	Actul normativ
1.	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2.	Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3.	O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare
4.	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare
5.	Statutul elevului, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4742/10.08.2016
6.	Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.N. nr. 4619/22.09.2014, cu modificările și completările ulterioare
7.	Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5547/06.10.2011

