**Anexa nr. 10 la Procesul-verbal nr. 1199/16.02.2016 al Comisiei Paritare**

**GRILA DE PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DE PREDARE DIN PALATUL/CLUBUL COPIILOR/PALATUL NAŢIONAL AL COPIILOR, SESIUNEA 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CRITERIU/  PUNCTAJ MAXIM | SUBCRITERIU | PUNCTAJ MAXIM | | | Auto-evaluare | Punctaj  Consiliul  Consultativ | | | | | | Punctaj  Comisie de evaluare | Punctaj  Comisie de contestații |
| Activități complexe cu valoare instructiv - educativă -**80 p.max.** | * Atragerea şi menţinerea copiilor în activităţile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) - **5 p.max** |  | | |  |  | | | | | |  |  |
| * Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale – **27p. max**   *(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)* | Internațional | Locul I/Marele premiu/Premiul special | 5p. |  |  | | | | | |  |  |
| Locul II | 4p. |  |  | | | | | |  |  |
| Locul III | 3 p. |  |  | | | | | |  |  |
| Național | Locul I/Marele premiu/Premiul special | 4 p. |  |  | | | | | |  |  |
| Locul II | 3 p. |  |  | | | | | |  |  |
| Locul III | 2 p. |  |  | | | | | |  |  |
| Regional | Locul I | 3 p. |  |  | | | | | |  |  |
| Locul II | 2 p. |  |  | | | | | |  |  |
| Locul III | 1 p |  |  | | | | | |  |  |
| * Organizare/membru în echipa de organizare a concursurilor, festivalurilor, expozițiilor, concertelor, simpozioanelor, spectacolelor – **14 p. max.** | Internațional | | 5p. |  |  | | | | | |  |  |
| Național | | 4p. |  |  | | | | | |  |  |
| Interjudețean | | 3p . |  |  | | | | | |  |  |
| Județean | | 2p. |  |  | | | | | |  |  |
| * Participarea, în calitate de membru al juriului/evaluator la concursuri, festivaluri **– 10p. max.**   *(un eveniment se punctează o singură dată)* | Internațional | | 4p. |  |  | | | | | |  |  |
| Național | | 3p. |  |  | | | | | |  |  |
| Interjudețean | | 2p. |  |  | | | | | |  |  |
| Județean | | 1p. |  |  | | | | | |  |  |
| * Inițierea și coordonarea unor activități pluri/transdisciplinare, a proiectelor de educație multiculturală/   interculturală, educație incluzivă, educație pentru diversitate/ SNAC **– 10 p. max.**  *(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)* | Internațional | | 4p. |  |  | | | | | |  |  |
| Național | | 3p. |  |  | | | | | |  |  |
| Interjudețean | | 2p. |  |  | | | | | |  |  |
| Județean | | 1p. |  |  | | | | | |  |  |
| * Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale/instituționalizați în activitățile derulate în cadrul cercului - **4 p. max** |  | |  |  |  | | | | |  | |  |
| * Crearea de softuri educaționale/materiale didactice auxiliare în format digital/ platforme e-learning avizate MENCȘ - **10 p. max (2p./material didactic precizat)** |  | |  |  |  | | | | |  | |  |
| Performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială – **10p. max.** | * Contribuţie la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/MENCȘ sau înregistrate cu ISBN/ISSN – **6p.max.**  1. 1p./programă – **2 p. max** 2. 0.5p./document - **1p. max.** 3. 1p./document-**2p. max.** 4. 0.5p./document**- 1p. max.** | a. programe şcolare; | |  |  |  | | | | |  | |  |
| b. metodologii/ /regulamente la nivel naţional | |  |  |  | | | | |  | |  |
| c. auxiliare didactice, îndrumătoare /ghiduri metodice | |  |  |  | | | |  | | |  |
| d. reviste şcolare, articole de specialitate | |  |
| * Activitate de evaluator de materiale didactice de specialitate, de mentorat, de formator, metodist, coordonator de cerc pedagogic, consilier în problematica educaţiei non-formale- **1p.max.** |  | |  |  |  | | | |  | | |  |
| * Activitate desfăşurată în cadrul unor comisii tehnice/ consilii consultative/comisii naționale de specialitate, activitate desfășurată, în urma solicitării MENCȘ, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, participarea cu comunicări științifice la simpozioane naționale și internaționale, contribuție la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN - **3p. max. (1p. comisie/comunicare științifică)** |  | |  |  |  | | | |  | | |  |
| Participarea la proiecte**– 5p.max.** | * Inițierea, organizarea/coordonarea proiectelor internaționale/ europene/naționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar,dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară de tip non-formal, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare,dezvoltarea profesională a cadrelor didactice – **3 p max. (internațional -1.5p, european -1p., național – 0.5p)** | Internațional | |  |  |  | | |  | | | |  |
| European | |  |  |  | | |  | | | |  |
| Național | |  |  |  | | |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | |  | | | |  |
| * Inițierea și coordonarea proiectelor elaborate în baza prevederilor *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5486/2011, materializate prin raportul de activitate și portofoliul personal - **2p. max.(1p./proiect)** |  | |  |  |  | |  | | | | |  |
| Contribuție la dezvoltarea instituțională **- 5 p. max.** | * Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale,centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituției și aprocesului de predare - învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale etc. - **2p. max.( 0.5 p./finanțare)** |  | |  |  |  | |  | | | | |  |
| * Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ - **3p. max.(a,b,c,d - 0.5p./proiect)**   *(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)* | a. Autorităţi locale | |  |  |  |  | | | | | |  |
| b. Agenţi economici | |  |  |  |  | | | | | |  |
| c. ONG | |  |  |  |  | | | | | |  |
| d.Altele | |  |  |  |  | | | | | |  |

**NOTĂ:**

1. Dosarul candidatului cuprinde:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii de învăţământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluați, în original;

c) adeverinţă de vechime, în original;

d) fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit elaborată de inspectoratul şcolar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

e) raportul de activitate, pentru perioada evaluată;

f) declaraţia pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparţin candidatului şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, întocmită conform Anexei nr. 4 la Ordinul MECȘ nr. 5557/27.11.2015.

g) documentele justificative, grupate pe criteriile şi subcriteriile din fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit elaborată de inspectoratul şcolar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "*conform cu originalul*" de către conducerea unităţii de învăţământ la care candidatul depune dosarul.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină şi consemnate în opis.

Candidatul are obligaţia să respecte ordinea criteriilor şi subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative şi paginaţia din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiţia mai sus menţionată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării şi punctării. Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare.

În dosarul candidatului se includ, pe lângă documentele enumerate la lit. a) - g) menționate mai sus, o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activităţii candidatului, certificată "*conform cu originalul*", precum şi declaraţia pe propria răspundere a directorului unității de învățământ/conexe, întocmită conform Anexei nr. 5 la Ordinul MECȘ nr. 5557/27.11.2015.

2. Adeverințele eliberate vor conține, în mod obligatoriu, pe lângă situațiile sau datele confirmate sau atestate, și menționarea documentului din care rezultă acestea, conform dispozițiilor O.G. nr. 33/2002. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu respectă această cerință, precum și cele care nu au număr de înregistrare.