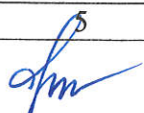


|                                                                                   |                                                                                                              |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b> | <b>Ediția: I</b>        |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>Revizia: 1</b>       |
| <b>Domeniul: CURRICULUM ȘI</b><br><b>MANAGEMENT</b>                               | <b>Cod: PO-1</b>                                                                                             | <b>Pagina: 1 din 17</b> |

Nr.18645/09.12.2022

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL!”**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

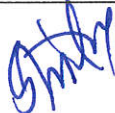
|      | <b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b> | <b>Numele și prenumele</b> | <b>Funcția</b>                                                         | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b>                                                                      |
|------|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 1                                                  | 2                          | 3                                                                      | 4           | 5                                                                                     |
| 1.1. | Elaborat                                           | Dinu Gica                  | Inspector Școlar pentru Educație permanentă și activități extrașcolare | 08.12.2022  |  |
| 1.2. | Verificat/ Avizat                                  | Baboi Marian Iulian        | Inspector Școlar General Adjunct                                       | 09.12.2022  |  |
| 1.3. | Verificat/ Avizat                                  | Coteș Manuela Nicoleta     | Inspector Școlar General Adjunct                                       | 09.12.2022  |  |
| 1.4. | Aprobat                                            | Mitrea Steluța Iuliana     | Inspector Școlar General                                               | 09.12.2022  |  |

2. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale

|      | <b>Editia/ revizia in cadrul editiei</b> | <b>Componenta revizuită</b> | <b>Modalitatea reviziei</b> | <b>Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei</b> |
|------|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|      | 1                                        | 2                           | 3                           | 4                                                                         |
| 2.1. | Ediția I                                 | -                           | -                           | 2020                                                                      |
| 2.2. | Ediția I                                 | Revizia 1                   | Adaptare legislativă        | 2022                                                                      |

|                                                                                   |                                                                                                              |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b> | <b>Ediția: I</b>        |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>Revizia: 1</b>       |
| Domeniul: CURRICULUM ȘI<br>MANAGEMENT                                             | Cod: PO-1                                                                                                    | <b>Pagina: 2 din 17</b> |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

|      | Scopul difuzării        | Exemplar nr. | Domeniul                                   | Funcția                                                                                                   | Nume și prenume        | Data primirii        | Semnătura                                                                             |
|------|-------------------------|--------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Aprobare                | 1            | Conducere                                  | I.Ș.G.                                                                                                    | Mitrea Steluța Iuliana | 09.12.2022           |    |
| 3.2. | Verificare /Avizare     | 1            | Curriculum                                 | I.Ș.G.A                                                                                                   | Baboi Marian Iulian    | 09.12.2022           |   |
| 3.4. | Verificare /Avizare     | 1            | Management                                 | I.Ș.G.A                                                                                                   | Coteș Manuela Nicoleta | 09.12.2022           |  |
| 3.5. | Aplicare                | 2            | Management Curriculum și inspecție școlară | Inspectori școlari                                                                                        | Inspectori școlari     | Difuzare electronică |                                                                                       |
| 3.6. | Informare               | 1            | Unități școlare                            | Directori, coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice |                        | Difuzare electronică |                                                                                       |
| 3.7. | Înregistrare - Arhivare | 3            | Secretariat-arhivă SCMI                    | Secretar                                                                                                  | Spânu Mihaela          | 09.12.2022           |  |

**4. SCOP**

Prezenta procedură reglementează Planificarea, organizarea, evaluarea activităților desfășurate în săptămâna „Școala altfel!”, în concordanță cu prevederile legale.

**5. Domeniul de aplicare:**

Procedura se aplică la nivelul unităților de învățământ din județ, în care Inspectoratul Școlar Județean Ialomița realizează monitorizarea programului, prin intermediul inspectorilor școlari sau al profesorilor care constituie pentru domeniul Educație permanent, corpul de metodiști I.S.J. Ialomița.

|                                                                                   |                                                                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL<br/>„ȘCOALA ALTFEL!”</p> | Ediția: I               |
|                                                                                   |                                                                                                     | Revizia: 1              |
| <p>Domeniul: CURRICULUM ȘI<br/>MANAGEMENT</p>                                     | <p>Cod: PO-1</p>                                                                                    | <p>Pagina: 3 din 17</p> |

## 6. Documente de referință

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMECS nr.5034/2016 cu privire la Metodologia de organizare și desfășurare a programului național „Școala altfel” cu modificările și completările ulterioare;
5. OMECS nr. 3.637/2016 pentru modificarea anexei ordinului nr. 3.060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
6. OMEC nr.3505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022-2023.

## 7. Descrierea activității

### 7.1 Generalități

În perioada săptămânii „Școala altfel!”, se pot organiza activități culturale, activități tehnico-științifice, activități sportive, activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare (inclusiv voluntariat, caritate, implicare activă în societate, responsabilitate socială, relații și comunicare etc.), activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos (inclusiv referitoare la dependență de calculator, siguranță pe internet etc.), activități de educație ecologică și de protecție a mediului (inclusiv colectare selectivă, economisirea energiei, energie alternativă etc.), activități de educație rutieră, PSI, educație pentru reacții corecte în situații de urgență etc.

Activitățile enumerate anterior, indiferent de forma de organizare, trebuie să cumuleze zilnic numărul de ore specific programului școlar obișnuit al elevului. Organizatorul activităților extrașcolare organizate în cadrul programului „Școala altfel!” trebuie să prezinte la avizarea proiectelor **programul** zilnic al activităților.

Formele de organizare a activităților pot fi: ateliere de teatru, dans, muzică, arte plastice, educație media și cinematografică; competiții organizate la nivelul școlii, al grupurilor de școli, al localității sau al județului; mese rotunde, dezbateri; activități de voluntariat sau de interes comunitar; campanii antituberculoză / antialcool / antipoluare / de prevenire a delincvenței juvenile / de prevenire a traficului de persoane etc.; proiecte comunitare, de responsabilitate socială; peer - education; schimburi de experiență; vizite de studii; tabere / școli de creație sau de cercetare; parteneriate educaționale și tematice la nivel de unități de învățământ, pe plan intern și internațional, pentru dezvoltarea aptitudinilor pentru lucrul în echipă și în proiecte.

Proiectele din programul „Școala altfel!” se pot organiza și în consorțiile școlare, în parteneriat cu alte unități de învățământ, cu organizații neguvernamentale, cu palatele și cluburile copiilor, cu cluburile sportive școlare, cu direcțiile de tineret și sport, cu taberele școlare, cu instituții culturale și științifice (institute de cercetări, instituții de învățământ superior etc.), cu poliția, jandarmeria, inspectoratele pentru situații de

|                                                                                   |                                                                                                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b> | <b>Ediția: I</b>        |
|                                                                                   |                                                                                                                  | <b>Revizia: 1</b>       |
| <b>Domeniul: CURRICULUM ȘI</b><br><br><b>MANAGEMENT</b>                           | <b>Cod: PO-1</b>                                                                                                 | <b>Pagina: 4 din 17</b> |

urgență, cu direcțiile de sănătate publică, agențiile pentru protecția mediului etc.

Activitățile se pot desfășura în spații proprii, în internate sau alte spații dedicate învățământului, precum și în alte spații decât cele ale M.E., dacă acestea îndeplinesc condițiile optime de siguranță, sănătate, odihnă și educație pentru elevi.

Organizatorul și conducătorul activității răspund pentru sănătatea și siguranța elevilor.

Coordonatorii activităților ce presupun deplasări poartă întreaga răspundere pentru realizarea documentației necesare avizării și obținerea avizelor pentru deplasare cu cel puțin o săptămână înaintea debutului activității.

## **7.2. Etapele organizării și desfășurării programului:**

### **7.2.1. În perioada septembrie-ianuarie:**

- în cadrul orelor de dirigiență, elevii înaintează propuneri de activități diriginților;
- în cadrul ședințelor cu părinții, aceștia înaintează propuneri profesorului diriginte;
- în cadrul ședințelor de comisiei pentru curriculum, se colectează propunerile profesorilor
- în cadrul Consiliului de Administrație se selectează propunerile reprezentanților administrației publice locale / comunității

La selectarea propunerilor se va avea în vedere ca acestea să corespundă obiectivelor educaționale specifice comunității școlare, fiind un rezultat al opțiunii acesteia.

### **7.2.2 .**

- se vor organiza dezbateri în cadrul colectivelor de elevi, în Consiliul Profesoral și în comitetul reprezentativ al părinților, în vederea adoptării programului *agreat de majoritatea elevilor și cadrelor didactice*;

Selecția se realizează după numărul de preferințe, prin vot deschis, cu majoritate simplă.

### **7.2.3.**

- în cadrul Consiliului Profesoral, se stabilesc tipurile de activități, durata, modalitățile de organizare și responsabilitățile;
- se aprobă aceste activități în cadrul Consiliului de Administrație. După aprobarea de către Consiliul de Administrație, programul adoptat devine obligatoriu, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice;

### **7.2.4.**

- Echipa de coordonare din unitatea de învățământ centralizează propunerile agreate, în vederea includerii acestora în Calendarul Activităților Educative al unității de învățământ, ca domeniu distinct: programul "Școala altfel!";

### **7.2.5.**

- Conducerea unității va asigura popularizarea programului "Școala altfel!", la nivel local, pentru creșterea impactului pozitiv al acestor activități;
- Directorul unității avizează proiectele de activități realizate de profesori la nivel de clasă / grup de clase. Acestea se pot realiza în parteneriat cu alte persoane juridice de interes educativ.

|                                                                                   |                                                                                                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b> | <b>Ediția: I</b>        |
|                                                                                   |                                                                                                                  | <b>Revizia: 1</b>       |
| <b>Domeniul: CURRICULUM ȘI</b><br><br><b>MANAGEMENT</b>                           | <b>Cod: PO-1</b>                                                                                                 | <b>Pagina: 5 din 17</b> |

- Se afișează orarul săptămânii, la nivel de clasă și grupe de clase, precum și la avizierul unității de învățământ;
- Se avizează instrumentele de evaluare și criteriile de evaluare a activ.

7.2.6.

- La nivelul unității, echipa de coordonare împreună cu reprezentantul părinților în C.E.A.C. și cu reprezentantul Consiliului elevilor, va elabora lista instrumentelor de evaluare și criteriile de evaluare a activităților ce se vor desfășura.

- Elevii, părinții, cadrele didactice, partenerii vor alege din lista de activități pe acelea la care doresc să participe, înscriindu-se în tabel nominal, cu specificarea grupului / clasei din care face parte și pe bază semnătură, la coordonatorul activității.

7.2.7.

- se realizează distribuția cadrelor didactice pe activități, în funcție de numărul de înscriși, astfel încât să se ia toate măsurile pentru asigurarea supravegherii copiilor și a securității acestora;

7.2.8. Activitățile aprobate se vor menționa în condica de prezență a cadrelor didactice.

Directorul unității de învățământ, consilierul educativ și și șeful comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității vor monitoriza și vor evalua activitățile din program, folosind instrumentele și criteriile elaborate. După încheierea activităților programului, în fiecare unitate de învățământ, în cadrul primului consiliu profesoral se va analiza calitatea activităților organizate, rezultatele educaționale ale acestora, precum și modalitățile de ameliorare a planificării și organizării programului „Școala altfel!”. La activitatea de analiză din cadrul consiliului.

7.2.9. La Consiliul profesoral vor participa și reprezentanți ai elevilor și părinților, care vor prezenta puncte de vedere asupra activităților derulate în program. Directorul unității de învățământ va prezenta un raport de monitorizare a calității activităților planificate.

7.2.10. În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare aprobate, activitățile desfășurate vor fi premiate la nivelul unității de învățământ.

7.2.11. În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare aprobate, unitatea de învățământ poate selecta o activitate din cele desfășurate și o va înscrie în competiția județeană, încărcând dosarul activității propuse pe site-ul ISJ la rubrica dedicată competiției.

7.2.12. La sfârșitul anului școlar, inspectoratele școlare vor include în raportul privind starea învățământului un capitol referitor la relevanța și valoarea formativă a tuturor activităților desfășurate în cadrul programului „Școala altfel!”, evidențiind nivelul interesului manifestat de elevi și cadre didactice față de organizarea și desfășurarea acestuia.

## 8. Responsabilități:

### 8.1 Diriginții:

- răspund de prezența elevilor la școală și de implicarea acestora la cel puțin o activitate pe zi, astfel încât elevii să însumeze numărul de ore săptămânal al programului școlar;
- notează absențele elevilor în rubrica "Purtare".

|                                                                                   |                                                                                                                                                                          |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p align="center"><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b></p> <p align="center"><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b></p> | <p><b>Ediția: I</b></p>                                 |
| <p>Domeniul: CURRICULUM ȘI<br/>MANAGEMENT</p>                                     |                                                                                                                                                                          | <p><b>Revizia: 1</b></p> <p><b>Pagina: 6 din 17</b></p> |

#### 8.2. *Directorul:*

- implementează și menține în școală această procedură;
- aduce această procedură la cunoștința întregului personal angajat;
- numește și conduce o comisie formată din coordonatorul C.E.A.C., consilierul educativ, responsabilul comisiei pentru activități extracurriculare și un membru al C.A. în scopul monitorizării activităților din program.

#### 8.3. *Cadrele didactice:*

- propun și desfășoară activități care totalizează un număr de ore cel puțin egal cu cel din norma didactică săptămânală;
- profesorii care organizează excursii tematice / tabere în această săptămână trebuie să aibă toate avizele și toate documentele necesare desfășurării finalizate și aprobate;
- depun fișa-raport pentru fiecare activitate desfășurată. Formatul este acela al fișei standard de activitate extracurriculară – anexa procedurii.
- pentru competiția activităților la nivel de școală, la fișa-raport anexează prezentarea activității fie în format Power point / video, fie sub forma unui jurnal / album pe suport de hârtie.

#### 8.4. *Coordonatorul de proiecte și programe educative și activități extrașcolare și membri Echipei de coordonare de la nivelul fiecărei unități de învățământ*

- centralizează propunerile de activități selectate, întocmește și afișează orarul pentru săptămâna respectivă;
- centralizează rapoartele profesorilor, alături de raportul comisiei de monitorizare;
- sprijină directorul în realizarea raportului final pentru I.S.J privind desfășurarea programului;

#### **Inregistrări**

Pentru *Programul „Școala altfel!”*, copii ale dovezilor (proiectele și fișele de activitate extracurriculară) se predau coordonatorului programului. O copie a raportului coordonatorului programului se păstrează la director. Dovezile originale se păstrează la cadrul didactic organizator.

Termenul de predare a copiilor este de 5 zile lucrătoare de la încheierea activităților.

#### **Analiza procedurii.**

Analiza și revizuirea procedurii se face anual, conform matricei:

|                                                                                   |                                                                                                              |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b> | <b>Ediția: I</b>        |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>Revizia: 1</b>       |
| <b>Domeniul: CURRICULUM ȘI</b><br><b>MANAGEMENT</b>                               | <b>Cod: PO-1</b>                                                                                             | <b>Pagina: 7 din 17</b> |

**MATRICEA RESPONSABILITĂȚILOR PRIVIND  
MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE**

A = aprobă, C = contribuie, D = decide asupra efectuării acțiunii (conducere), E = execută, V = verifică

| Etape                                                                                 | Director | Responsabil<br>C.E.A.C. | Coordonatorul<br>programului<br>„Școala altfel!” | Consilierul<br>educativ | Profesori |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| 1. Cadrul didactic organizator solicit propuneri de activități părinților și elevilor | A        | C/V                     | C/V                                              | C/V                     | E         |
| 2. Stabilirea parametrilor organizatorici ai activității                              | V/A      | C/V                     | C/V                                              | C/V                     | C/V/E     |
| 3. Pregătirea metodică-științifică a activității                                      | A        | C/V                     | C/V                                              | -                       | C/E       |
| 4. Desfășurarea activității                                                           | A / D    | C/V                     | C/V                                              | C/V                     | C/E       |
| 5. Evaluarea activității                                                              | V/A      | V/E/D                   | V/E                                              | V/E                     | E         |

**Dispoziții finale:**

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri. Această procedură intră în vigoare la data publicării.

|                                                                                   |                                                                                                              |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b> | <b>Ediția: I</b>        |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>Revizia: 1</b>       |
| <b>Domeniul: CURRICULUM ȘI</b><br><b>MANAGEMENT</b>                               | <b>Cod: PO-1</b>                                                                                             | <b>Pagina: 8 din 17</b> |

Anexe:

### 1.FIȘĂ DE ACTIVITATE

**– model care poate fi modificat, completat conf. procedurilor operationale interne ale fiecărei unități de învățământ**

- 1.Titlul activității - „.....”
- 2.Coordonatorul/coordonatorii
- 3.Data desfășurării –
- 4.Durata activității -
- 5.Grupul țintă -
- 6.Parteneri implicați -
- 7.Obiective (max. 2-3 ob.)
- 8.Resurse
- 9.Descrierea activității (se descrie modul în care se va desfășura activitatea)  
-1-2 feedback-uri de la elevii și părinții participanți la activitate
- 10.Rezultatea așteptate
- 11.Modalități de evaluare a activității
- 12.Rezultate înregistrate
- 13.Sugestii, recomandări

Numele și semnătura  
cadrului didactic coordonator,\_\_\_\_\_

|                                                                                   |                                                                                                              |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b> | <b>Ediția: I</b>        |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>Revizia: 1</b>       |
| <b>Domeniul: CURRICULUM ȘI</b><br><b>MANAGEMENT</b>                               | <b>Cod: PO-1</b>                                                                                             | <b>Pagina: 9 din 17</b> |

## 2.TABEL PREZENȚĂ ACTIVITĂȚI

| Nr crt | Nume si prenume elev | Luni |   |   |   |   | Marti |   |   |   |   | Miercuri |   |   |   |   | Joi |   |   |   |   | Vineri |   |   |   |   |
|--------|----------------------|------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
|        |                      | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.     |                      |      |   |   |   |   |       |   |   |   |   |          |   |   |   |   |     |   |   |   |   |        |   |   |   |   |

## 3.PROCES –VERBAL

prelucrare a regulilor de protecție împotriva accidentelor și de prevenire a oricăror evenimente nedorite pe tot parcursul activităților, vizitelor sau excursiilor , organizate cu elevii

Încheiat astăzi....., în ședința de prelucrare a regulilor de protecție împotriva accidentelor și de prevenire a oricăror evenimente nedorite pe tot parcursul activităților, vizitelor sau excursiilor , organizate cu elevii clasei.....în perioada ..... din cadrul săptămânii „Școala altfel”,2023

Profesorii organizatori au adus la cunoștință elevilor următoarele:

### În cadrul activităților desfășurate în unitatea de învățământ:

- prezența este obligatorie, fiecare cadru didactic urmând a înregistra absențele în fiecare zi,
- obiectele ascuțite sau tăioase care pot provoca accidente se folosesc cu mare atenție, nu le aruncăm colegilor, le păstrăm în locuri sigure;
- nu fugim pe scări sau coridoare, circulăm cu atenție, nu ne împingem;
- în sala de sport se intră doar însoțiți de profesorul de sport respectându-se instrucțiunile acestuia;
- nu este permisă utilizarea accesului la internet de pe computerele școlii pentru alte scopuri decât culegerea de informații judicioase necesare studiilor.
- se va păstra curățenia atât în sala de clasă, pe holurile școlii cât și în sala de sport;
- se vor respecta unii pe alții atât în timpul activităților, de orice natură ar fi acestea, cât și în pauze.

### Pe parcursul vizitelor și excursiilor:

- limbajul va fi cuviincios,
- deplasările se vor face organizat, în grup, însoțiți de profesori;
- nu părăsim grupul fără încuviințarea profesorului;
- nu staționăm pe bordura trotuarelor, deoarece ne putem dezechilibra și cădea pe carosabil; - drumurile publice se vor traversa numai prin locuri marcate, sub supravegherea și la indicația însoțitorilor;
- în timpul deplasărilor, cu un mijloc de transport, nu se vor deschide geamurile și nu vă veți apleca în afara acestora;
- în timpul vizitării unor obiective se va păstra liniștea și se vor asculta explicațiile ghizilor.

|                                                                                   |                                                                                                              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b> | <b>Ediția: I</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>Revizia: 1</b>        |
| <b>Domeniul: CURRICULUM ȘI</b><br><b>MANAGEMENT</b>                               | <b>Cod: PO-1</b>                                                                                             | <b>Pagina: 10 din 17</b> |

În cazul evenimentelor excepționale, care prin amploare și intensitate, amenință viața și sănătatea persoanelor, ne păstrăm calmul, fără să intrăm în panică și ascultăm îndemnul profesorilor însoțitori.  
Drept care s-a încheiat prezentul proces –verbal.

Întocmit,  
Numele și semnătura  
cadrului didactic coordonator, \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință, mă oblig să respect regulile enumerate mai sus și semnez:  
Elevi participanți ( nume și prenume/ semnătură):

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Numele și prenumele elevului</b> | <b>Semnătura</b> |
|----------------|-------------------------------------|------------------|
| <b>1.</b>      |                                     |                  |

|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <p align="center"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br/><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br/><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b></p> | <p><b>Ediția: I</b></p>         |
| <p>Domeniul: CURRICULUM ȘI<br/>MANAGEMENT</p>                                     |                                                                                                                                      | <p><b>Revizia: 1</b></p>        |
|                                                                                   | <p align="center">Cod: PO-1</p>                                                                                                      | <p><b>Pagina: 11 din 17</b></p> |

*ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT*

Nr. înregistrare.....

Avizat,  
Director.....  
LS.

#### 4.RAPORT PROGRAM NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL”, 2023

#### I. ARGUMENT.....

#### II. Prevederi legale aplicate și respectate în cadrul strategic județean pentru educație formală și nonformală, context genert de.....(se precizează situația epidemiologică existentă).....:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.E.C.S nr.5034/2016 cu privire la Metodologia de organizare și desfășurare a programului național „Școala altfel”;
4. Ordinul M.E.N. nr.4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
5. O.M.E.C. nr.4183/2022 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
6. OMEC Nr. 6106/03.12.2020 pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
7. OME Nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
8. Proceduri interne privind organizarea programelor....etc

#### III. PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității nonformale prin „ȘCOALA ALTFEL!”, ne propunem promovarea următoarelor principii:

- ✓ principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- ✓ principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- ✓ principiul educației incluzive;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                          |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <p align="center"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p align="center"><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b></p> <p align="center"><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b></p> | <p><b>Ediția: I</b></p>         |
| <p>Domeniul: CURRICULUM ȘI<br/>MANAGEMENT</p>                                     |                                                                                                                                                                          | <p><b>Revizia: 1</b></p>        |
|                                                                                   | <p align="center">Cod: PO-1</p>                                                                                                                                          | <p><b>Pagina: 12 din 17</b></p> |

- ✓ principiul promovării interculturalității;
- ✓ principiul respectării diversității culturale;
- ✓ principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- ✓ principiul participării și responsabilității părinților;
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....

**IV. Numărul de activități derulate în săptămâna „Școala altfel”/Săptămâna verde” și gradul de participare**

| NIVELUL EDUCAȚIONAL      | Număr activități |
|--------------------------|------------------|
| Învățământ antepreșcolar |                  |
| Învățământ preșcolar     |                  |
| Învățământ primar        |                  |
| Învățământ gimnazial     |                  |
| Învățământ liceal        |                  |
| <b>TOTAL</b>             |                  |

**Resursele implicate ( număr cadre didactice, număr elevi, etc.):**

| NIVELUL EDUCAȚIONAL      | Nr. cadre didactice implicate în activități | Nr. elevi implicați în activități | Nr. părinți implicați în activități | Nr. parteneri implicați în activități |
|--------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Învățământ antepreșcolar |                                             |                                   |                                     |                                       |
| Învățământ preșcolar     |                                             |                                   |                                     |                                       |
| Învățământ primar        |                                             |                                   |                                     |                                       |
| Învățământ gimnazial     |                                             |                                   |                                     |                                       |
| Învățământ liceal        |                                             |                                   |                                     |                                       |
| <b>TOTAL</b>             |                                             |                                   |                                     |                                       |

|                                               |                                                                                                                                                                          |                                 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                               | <p align="center"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p align="center"><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b></p> <p align="center"><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b></p> | <p><b>Ediția: I</b></p>         |
| <p>Domeniul: CURRICULUM ȘI<br/>MANAGEMENT</p> |                                                                                                                                                                          | <p><b>Revizia: 1</b></p>        |
|                                               | <p align="center">Cod: PO-1</p>                                                                                                                                          | <p><b>Pagina: 13 din 17</b></p> |

**V. Tipul de activități derulate<sup>1</sup>:** cultural– artistice, practice, civice, ecologizare, sportive, muzicale, literare, creative , concursuri,civice și de cetățenie democratică desfășurate

LINK-URI ȘI PLATFORME PENTRU EDUCAȚIE NONFORMALĂ UTILIZATE

EXEMPLIFICARE.....

1. <https://doc.ro/sanatatea-copilului/lista-alimentelor-nerecomandate-copiilor-si-cu-ce-sa-le-inlocuiesti>
2. [http://www.muzeul\\_virtual.ro](http://www.muzeul_virtual.ro)
3. [http://www.tur.muzeul\\_aranuluiroman.ro](http://www.tur.muzeul_aranuluiroman.ro)
4. <http://www.360trip.ro/muzeulavietiei>
5. <http://turism.apulum.ro/tur-virtual/>
6. <https://im-a-puzzle.com>
7. [www.crosswordlabs.com](http://www.crosswordlabs.com)
8. <https://leamingapps.org/>
9. <https://www.jigsawplanet.com>
10. <https://wordart.com>
11. <https://www.thinglink.com/welcome>
12. <https://wordwall.net/>
13. ....
14. ....

**VI. Parteneri implicați în activități:**

**Biblioteca localității , Politia locala, Primaria, Biserica .....ETC**

**VII. Spații de desfășurare a activităților :** domiciliul elevilor, platforma educațională Google Classroom, muzee virtuale, biblioteci virtuale, teatre virtuale, la sediile instituțiilor partenere în perioada .....ETC

**VIII. Obiectivele urmărite:**

**OBIECTIVE GENERALE:**

**EXEMPLIFICARE.....**

- Oportunitatea elevilor de a se cunoaște mai bine, de a socializa cu personalități din diferite domenii ;
- Exersarea creativității și a spiritului competitiv;

<sup>1</sup> Enumerarea tipului de activități (ex. Culturale, artistice, sportive, cetățenie democratică, voluntariat etc.)

|                                                                                   |                                                                                                                                                        |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <p align="center"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p align="center"><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br/><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b></p> | <p><b>Ediția: I</b></p>         |
| <p>Domeniul: CURRICULUM ȘI<br/>MANAGEMENT</p>                                     |                                                                                                                                                        | <p><b>Revizia: 1</b></p>        |
|                                                                                   | <p align="center">Cod: PO-1</p>                                                                                                                        | <p><b>Pagina: 14 din 17</b></p> |

- Îmbogățirea cunoștințelor generale prin intermediul tehnologiei și utilizării internetului;
- Dezvoltarea capacității de exprimare prin diferite forme de comunicare, inclusiv online;
- Dezvoltarea spiritului de inițiativă în organizarea unor activități prin intermediul tehnologiei și utilizării internetului;
- Exersarea unor jocuri ale minții în mediul online;
- Dezvoltarea spiritului de cunoaștere, înțelegere și apreciere a valorilor istorice și culturale ale neamului .

#### **OBIECTIVE SPECIFICE:**

#### **Modalități de evaluare a activității**

#### **EXEMPLIFICARE.....**

- realizarea de produse finite: colaje, desene, postere, felicitări, ghivece pictate;
- realizarea de expoziții, inclusiv VIRTUALE: fotografii, planșe, straturi de flori, panouri de prezentare a activităților;
- participare la concursuri și spectacole online;
- evaluarea fișelor de lucru, chestionarelor, google forms;
- completarea și evaluarea fișelor de observație;
- evaluarea voturilor elevilor pentru produsele expuse;
- realizarea de lucrări cu impresii ale elevilor, caiete de impresii;
- realizarea de portofolii, albume foto, CD-uri, înregistrări ale proiectelor online;
- acordarea de diplome pentru cele mai bune participări.

#### **Rezultate înregistrate**

#### **EXEMPLIFICARE.....**

- Produsele realizate ;
- Imagini foto-video;
- Filme ale activităților;
- Pliante, afișe, invitații, felicitări, scrisori virtuale;
- Lărgirea orizontului de cunoaștere privind problematica abordată:
  - ✓ obiceiuri și tradiții creștine;

|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <p align="center"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br/><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br/><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b></p> | <p><b>Ediția: I</b></p>         |
| <p>Domeniul: CURRICULUM ȘI<br/>MANAGEMENT</p>                                     |                                                                                                                                      | <p><b>Revizia: 1</b></p>        |
|                                                                                   | <p align="center">Cod: PO-1</p>                                                                                                      | <p><b>Pagina: 15 din 17</b></p> |

- ✓ unicitate în diversitate;
- ✓ îmbunătățirea abilităților de comunicare în cadrul grupurilor nou-formate;

- Manifestarea spiritului competitiv și stimularea performanței prin acordarea de diplome;
- Realizarea de portofolii VIRTUALE, albume foto, CD-uri;
- Elevii au dobândit competențe și abilități necesare inserției sociale și autodezvoltării profesionale prin activități extracurriculare;
- S-a realizat un climat educațional deschis, care a condus la o interrelaționare mai bună între elevi, elevi – cadre didactice, părinți;

IX. ANALIZA SWOT privind activitatea din programul „ȘCOALA ALTFEL”

**Puncte tari**

**Puncte slabe**

**Oportunități**

**Amenințări**

Exemplificări .....

- insuficienta conștientizare a părinților elevilor/preșcolarilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- instabilitatea economică ce duce la discriminarea unor elevi care n-au resurse materiale pentru a participa la activități online;
- motivarea scăzută a unor cadre didactice de a realiza activități bine PROIECTATE și organizate;
- descurajarea coordonatorilor de a realiza activități datorită numărului mare de documente justificative;
- .....

#### 11. Recomandări, sugestii:

- a. finanțarea programului cu fonduri speciale asigurate prin proiecte specifice ale comunității și/sau la nivel național;

.....

.....

.....

**Propuneri pentru competiția națională „Școala altfel”, 2023**

|                                                                                   |                                                                                                              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b> | <b>Ediția: I</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>Revizia: 1</b>        |
| <b>Domeniul: CURRICULUM ȘI</b><br><b>MANAGEMENT</b>                               | <b>Cod: PO-1</b>                                                                                             | <b>Pagina: 16 din 17</b> |

\*Se atașează într-o anexă toate informațiile referitoare la activitățile propuse pentru a fi evaluate în cadrul acestei competiții.

#### Echipa de coordonare a Programului „ȘCOALA ALTFEL”

1.....

2.....

.....

.....

#### 5. MODEL CHESTIONAR FEEDBACK PENTRU ELEVI CU REFERIRE LA ÎNTREGUL PROGRAM

| Enunț                                                              | Încercuți cifra corespunzătoare |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|
| 1=maxim, 5 =minim                                                  | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Activitățile la care am participat au răspuns intereselor mele  | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Activitățile la care am participat au răspuns așteptărilor mele | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Activitățile la care am participat au fost bine organizate      | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Apreciez implicarea mea ca fiind...                             | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Apreciez implicarea colegilor ca fiind...                       | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Apreciez modul de relaționare cu profesorii ca fiind...         | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Am descoperit lucruri despre mine                               | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Am descoperit lucruri noi pe teme propuse în activități         | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Am învățat lucruri utile pentru viața mea de zi cu zi           | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. M-am simțit bine/ distrat/ relaxat                             | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Notă:** Chestionarul se poate aplica unui număr de 5 elevi/ clasă, aleator. Chestionarul se va adapta pe nivel de primar, gimnaziu, liceu.

|                                       |                                                                                                              |                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                       | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b> | <b>Ediția: I</b>         |
|                                       |                                                                                                              | <b>Revizia: 1</b>        |
| Domeniul: CURRICULUM ȘI<br>MANAGEMENT | Cod: PO-1                                                                                                    | <b>Pagina: 17 din 17</b> |

## 6. MODEL CHESTIONAR FEEDBACK PENTRU PĂRINȚI CU REFERIRE LA ÎNTREGUL PROGRAM

| Enunț                                                                         | Încercuiți cifra corespunzătoare |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|
| 1=maxim, 5 =minim                                                             | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Activitățile la care a participat copilul meu au răspuns intereselor lui    | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.Activitățile la care a participat copilul meu au răspuns așteptărilor sale  | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.Activitățile la care a participat copilul meu au fost bine organizate       | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Am primit la timp toate informațiile necesare despre activități            | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Apreciez implicarea profesorilor ca fiind...                               | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Apreciez modul relaționare al profesorilor cu copilul meu ca fiind...      | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Apreciez implicarea mea, ca părinte, în aceste activități ca fiind...      | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Am observat la copilul meu o schimbare de atitudine                        | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Copilul meu a declarat că a învățat lucruri utile pentru viața de zi cu zi | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Copilul meu s-a simțit bine/ distrat/ relaxat                             | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Notă:** Chestionarul se poate aplica unui număr de 5 părinți/ clasă, aleator

## 7. MODEL CHESTIONAR FEEDBACK PENTRU PROFESORI CU REFERIRE LA ÎNTREGUL PROGRAM

| Enunț                                                                     | Încercuiți cifra corespunzătoare |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|
| 1=maxim/ excelent, 5= minim/ nesatisfăcător                               | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Activitățile pe care le-am implementat au fost bine receptate de elevi | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Activitățile pe care le-am implementat au răspuns nevoilor elevilor    | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Activitățile la care le-am implementat au fost bine organizate         | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Am primit sprijin real din partea partenerilor                         | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |

|                                                                                   |                                                                                                              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL</b><br><b>„ȘCOALA ALTFEL!”</b> | <b>Ediția: I</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>Revizia: 1</b>        |
| <b>Domeniul: CURRICULUM ȘI</b><br><b>MANAGEMENT</b>                               | <b>Cod: PO-1</b>                                                                                             | <b>Pagina: 18 din 17</b> |

|                                                                 |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 5. Apreciez implicarea Comisiei, în program, ca fiind           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Apreciez modul relaționare al elevilor cu mine ca fiind      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Apreciez implicarea elevilor, în aceste activități, ca fiind | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Am observat la elevi o schimbare de atitudine în bine        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Elevii au învățat lucruri utile pentru viața de zi cu zi     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Elevii s-a simțit bine/ distrat/ relaxat                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Notă:** Chestionarul se poate aplica tuturor profesorilor, învățătorilor.