

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT	Cod: PO-1	Pagina: 1 din 19

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL
„SĂPTĂMÂNA VERDE”

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT	Cod: PO-1	Pagina: 2 din 19

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dinu Gica	Inspector Școlar pentru Educație permanentă și activități extrașcolare	23.02.2023	
1.2.	Verificat/ Avizat	Baboi Marian Iulian	Inspector Școlar General Adjunct	24.02.2023	
1.3.	Verificat/ Avizat	Coteș Manuela Nicoleta	Inspector Școlar General Adjunct	24.02.2023	
1.4.	Aprobat	Mitrea Steluța Iuliana	Inspector Școlar General	27.02.2023	

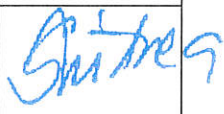
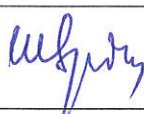


2. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT	Cod: PO-1	Pagina: 3 din 19

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Conducere	I.Ș.G.	Mitrea Steluța Iuliana		
3.2.	Verificare /Avizare	1	Curriculum	I.Ș.G.A	Baboi Marian Iulian	24.02 2023	
3.4.	Verificare /Avizare	1	Management	I.Ș.G.A	Coteș Manuela Nicoleta	24.02. 2023	
3.5.	Aplicare	2	Management Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	Difuzare electronică	
3.6.	Informare	1	Unități școlare	Directori, coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice		Difuzare electronică	
3.7.	Înregistrare - Arhivare	3	Secretariat-arhivă SCMI	Secretar	Spânu Mihaela	24-02 2023	

4. SCOP

Prezenta procedură reglementează Planificarea, organizarea, evaluarea activităților desfășurate în săptămâna „SĂPTĂMÂNA VERDE”, în concordanță cu prevederile legale.

5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică la nivelul unităților de învățământ din județ, în care Inspectoratul Școlar Județean Ialomița realizează monitorizarea programului, prin intermediul inspectorilor școlari sau al profesorilor care constituie pentru domeniul Educație permanent, corpul de metodiști I.S.J. Ialomița.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT	Cod: PO-1	Pagina: 4 din 19

6. Documente de referință

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.E.N. nr.4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
4. O.M.E.C.T.S nr. 6.106/ 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
5. O.M.E. nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
6. O.M.E. nr.4147/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a „Școlilor verzi”
7. O.M.E.C. nr.4183/2022 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
8. **O.M.E nr. 3629/02.02.2023, privind Programul Național „SĂPTĂMÂNA VERDE”**

7. Descrierea activității

7.1 Generalități

Programul „Săptămâna verde” este un program național, în acord cu prevederile raportului „Educația privind schimbările climatice și mediul în școli sustenabile”, elaborat de către grupul de lucru de la nivelul Administrației Prezidențiale, ale Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 59/2023, și ale Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile și instituțiile de învățământ implicate în organizarea și implementarea Programului „Săptămâna verde” beneficiază și de sprijinul Ministerului Educației și al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), la clasele din învățământul liceal - filiera tehnologică, din învățământul profesional și din învățământul postliceal, în perioada dedicată Programului „Săptămâna verde” se organizează activități de instruire practică.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT	Cod: PO-1	Pagina: 5 din 19

În cadrul Programului „Săptămâna verde” se realizează activități educaționale care contribuie la prevenirea schimbărilor climatice și la protejarea mediului. Programul contribuie la dezvoltarea competențelor antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și la formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător, prin dezvoltarea capacității acestora de:

- a) a înțelege și utiliza noțiuni elementare referitoare la mediu și la schimbările climatice pentru a conștientiza faptul că schimbările climatice sunt o problemă emergentă a omenirii, precum și de a înțelege măsurile de combatere a acestora;
- b) a înțelege legislația de mediu și rolul autorităților, instituțiilor, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale și al altor actori în combaterea schimbărilor climatice și protejarea mediului;
- c) a înțelege schimbările climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii/probleme/teme precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, biodiversitatea, pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiția socială;
- d) a explora/investiga mediul înconjurător și a relaționa pozitiv cu mediul natural;
- e) a lua decizii și de a acționa zi de zi ținând seama de impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului, inclusiv de utilizare responsabilă a resurselor naturale;
- f) a se adapta la fenomene meteo extreme și a răspunde la potențiale dezastre naturale;
- g) a iniția și desfășura acțiuni civice individuale și/sau în echipă de combatere a schimbărilor climatice și protecție a mediului;
- h) a participa, în viitor, la elaborarea de politici publice și la dezvoltarea de noi tehnologii care să contribuie la combaterea schimbărilor climatice și protecția mediului.

7.2. Etapele organizării și desfășurării programului:

7.2.1. În perioada septembrie-ianuarie:

- a. în cadrul orelor de dirigenție, elevii înaintează propuneri de activități diriginților;
- b. în cadrul ședințelor cu părinții, aceștia înaintează propuneri profesorului diriginte;
- c. în cadrul ședințelor de comisiei pentru curriculum, se colectează propunerile profesorilor
- d. în cadrul Consiliului de Administrație se selectează propunerile reprezentanților administrației publice locale / comunități

La selectarea propunerilor se va avea în vedere ca acestea să corespundă obiectivelor educaționale specifice comunității școlare, fiind un rezultat al opțiunii acesteia.

7.2.2 .

- a. se vor organiza dezbateri în cadrul colectivelor de elevi, în Consiliul Profesoral și în comitetul reprezentativ al părinților, în vederea adoptării programului *agreat de majoritatea elevilor și cadrelor didactice*;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT	Cod: PO-1	Pagina: 6 din 19

b. Selecția se realizează după numărul de preferințe, prin vot deschis, cu majoritate simplă.

7.2.3.

- a. în cadrul Consiliului Profesoral, se stabilesc tipurile de activități, durata, modalitățile de organizare și responsabilitățile;
- b. se aprobă aceste activități în cadrul Consiliului de Administrație. După aprobarea de către Consiliul de Administrație, programul adoptat devine obligatoriu, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice;

7.2.4.

Echipa de coordonare din unitatea de învățământ centralizează propunerile agreate, în vederea includerii acestora în Calendarul Activităților Educative al unității de învățământ, ca domeniu distinct: programul ”Săptămâna verde”;

7.2.5.

- a. Conducerea unității va asigura popularizarea programului ”Săptămâna verde”, la nivel local, pentru creșterea impactului pozitiv al acestor activități;
- b. Directorul unității avizează proiectele de activități realizate de profesori la nivel de clasă / grup de clase. Acestea se pot realiza în parteneriat cu alte persoane juridice de interes educativ.
- c. Se afișează orarul săptămânii, la nivel de clasă și grupe de clase, precum și la avizierul unității de învățământ;
- d. Se avizează instrumentele de evaluare și criteriile de evaluare a activităților.

7.2.6.

- a. La nivelul unității, echipa de coordonare împreună cu reprezentantul părinților și cu reprezentantul Consiliului elevilor, va elabora lista instrumentelor de evaluare și criteriile de evaluare a activităților ce se vor desfășura.
- b. Elevii, părinții, cadrele didactice, partenerii vor alege din lista de activități pe acelea la care doresc să participe, înscriindu-se în tabel nominal, cu specificarea grupului / clasei din care face parte și pe bază semnătură, la coordonatorul activității.

7.2.7.

- a. se realizează distribuția cadrelor didactice pe activități, în funcție de numărul de înscriși, astfel încât să se ia toate măsurile pentru asigurarea supravegherii copiilor și a securității acestora;

7.2.8. Activitățile aprobate se vor menționa în condica de prezență a cadrelor didactice.

Directorul unității de învățământ, consilierul educativ și șeful comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității vor monitoriza și vor evalua activitățile din program, folosind instrumentele și criteriile

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT	Cod: PO-1	Pagina: 7 din 19

elaborate. După încheierea activităților programului, în fiecare unitate de învățământ, în cadrul primului consiliu profesoral se va analiza calitatea activităților organizate, rezultatele educaționale ale acestora, precum și modalitățile de ameliorare a planificării și organizării programului „Săptămâna verde”.

La Consiliul profesoral vor participa și reprezentanți ai elevilor și părinților, care vor prezenta puncte de vedere asupra activităților derulate în program. Directorul unității de învățământ va prezenta un raport de monitorizare a calității activităților planificate.

7.2.9. În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare aprobate, activitățile desfășurate vor fi premiate la nivelul unității de învățământ.

7.2.11. În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare aprobate, unitatea de învățământ poate selecta o activitate din cele desfășurate și o va înscrie în competiția județeană, încărcând dosarul activității propuse pe site-ul ISJ la rubrica dedicată competiției.

7.2.12. La sfârșitul anului școlar, inspectoratele școlare vor include în raportul privind starea învățământului un capitol referitor la relevanța și valoarea formativă a tuturor activităților desfășurate în cadrul programului „Săptămâna verde”, evidențiind nivelul interesului manifestat de elevi și cadre didactice față de organizarea și desfășurarea acestuia.

8. Responsabilități:

8.1 Diriginții:

- răspund de prezența elevilor la școală și de implicarea acestora la cel puțin o activitate pe zi, astfel încât elevii să însumeze numărul de ore săptămânal al programului școlar;
- notează absențele elevilor în rubrica ”Purtare”.

8.2. Directorul/Directorul adjunct:

- implementează și menține în școală această procedură;
- aduce această procedură la cunoștința întregului personal angajat;
- numește și conduce o echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde”, alcătuită din:
 - 4-5 membri ai consiliului profesoral - 1 membru având calitatea de responsabil de mediu, cel puțin 1 membru din comisia pentru întocmirea orarului;
 - 1-2 reprezentanți ai consiliului elevilor, pentru unitățile de învățământ în care funcționează aceste structuri;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT	Cod: PO-1	Pagina: 8 din 19

- 1-2 reprezentanți ai comitetului de părinți;
- consilierul educativ și/sau coordonatorul de proiecte;
- consilierul școlar/mediatorul școlar, după caz;

8.3. Cadrele didactice:

a. Responsabil de mediu are următoarele atribuții:

- promovarea principiilor dezvoltării durabile, care să contribuie și la orientarea școlii către comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;
 - gestionarea poștei electronice a adresei dedicate de email a unității de învățământ pentru desfășurarea Programului „Săptămâna verde”;
 - asigurarea comunicării pe platforma dedicată pentru desfășurarea Programului „Săptămâna verde”.
- a. **Profesorii** propun și desfășoară activități care totalizează un număr de ore cel puțin egal cu cel din norma didactică săptămânală;
 - b. **Profesorii** care organizează excursii tematice/ vizite în această săptămână trebuie să aibă toate avizele și toate documentele necesare desfășurării finalizate și aprobate;
 - depun fișa-raport pentru fiecare activitate desfășurată. Formatul este acela al fișei standard de activitate extracurriculară – anexa procedurii.
 - pentru competiția activităților la nivel de școală, la fișa-raport anexează prezentarea activității fie în format Power point / video, fie sub forma unui jurnal / album pe suport de hârtie.

8.4. Coordonatorul de proiecte și programe educative și activități extrașcolare și membri Echipei de coordonare de la nivelul fiecărei unități de învățământ

- a. centralizează propunerile de activități selectate, întocmește și afișează orarul pentru săptămâna respectivă;
- b. centralizează rapoartele profesorilor, alături de raportul comisiei de monitorizare;
- c. sprijină directorul în realizarea raportului final pentru I.S.J privind desfășurarea programului;

Înregistrări

Pentru Programul „Săptămâna verde”, copii ale dovezilor (proiectele și fișele de activitate extracurriculară) se predau echipei de coordonare a programului. O copie a raportului coordonatorului programului se păstrează la director. Dovezile originale se păstrează la cadrul didactic organizator.

Termenul de predare a copiilor este de 5 zile lucrătoare de la încheierea activităților.

Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual, conform matricei:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT	Cod: PO-1	Pagina: 9 din 19

**MATRICEA RESPONSABILITĂȚILOR PRIVIND
MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE**

A = aprobă, C = contribuie, D = decide asupra efectuării acțiunii (conducere), E = execută, V = verifică

Etape	Director	Responsabi l C.E.A.C.	Coordonatorul programului” SĂPTĂMÂNA VERDE”	Consilierul educativ	Profesori
1.Cadrul didactic organizator solicit propuneri de activități părinților și elevilor	A	C/V	C/V	C/V	E
2 .Stabilirea parametrilor organizatorici ai activității	V/A	C/V	C/V	C/V	C/V/E
3.Pregătirea metodică-științifică a activității	A	C/V	C/V	-	C/E
4.Desfășurarea activității	A / D	C//V	C/V	C/V	C/E
5.Evaluarea activității	V/A	V/E/D	V/E	V/E	E

Dispoziții finale:

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri. Această procedură intră în vigoare la data publicării.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT		Revizia:
	Cod: PO-1	Pagina: 10 din 19

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROGRAMULUI NAȚIONAL
„SĂPTĂMÂNA VERDE”**

Revizia:

Cod: PO-1

Anexe:

– model care poate fi modificat, completat conf. procedurilor operationale interne ale fiecărei unități de învățământ

2.Coordonatorul/coordonatorii

4.Durata activității -

5. Grupul țintă -

6.Parteneri implicați -

7.Objective (max. 2-3 ob.)

8. Resurse

9.Descrierea activității (se descrie modul în care se va desfășura activitatea)

-1-2 feedback-uri de la elevii și părinții participanți la activitate

10.Rezultatea aşteptate

1.1. Modalități de evaluare a activității

12.Rezultate înregistrate

13.Sugestii, recomandări

Numele și semnătura

cadrului didactic coordonator,

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT	Cod: PO-1	Pagina: 11 din 19

2.TABEL PREZENȚĂ ACTIVITĂȚI

Nr crt	Nume si prenume elev	Luni					Marti					Miercuri					Joi					Vineri				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.																										

3.PROCES –VERBAL

prelucrare a regulilor de protecție împotriva accidentelor și de prevenire a oricăror evenimente nedorite pe tot parcursul activităților, vizitelor sau excursiilor , organizate cu elevii

Încheiat astăzi....., în ședința de prelucrare a regulilor de protecție împotriva accidentelor și de prevenire a oricăror evenimente nedorite pe tot parcursul activităților, vizitelor sau excursiilor , organizate cu elevii clasei.....în perioada din cadrul săptămânii „Săptămâna verde”,2023

Profesorii organizatori au adus la cunoștință elevilor următoarele:

În cadrul activităților desfășurate în unitatea de învățământ:

- prezența este obligatorie, fiecare cadru didactic urmând a înregistra absențele în fiecare zi,
- obiectele ascuțite sau tăioase care pot provoca accidente se folosesc cu mare atenție, nu le aruncăm colegilor, le păstrăm în locuri sigure;
- nu fugim pe scări sau coridoare, circulăm cu atenție, nu ne împingem;
- în sala de sport se intră doar însoțiți de profesorul de sport respectându-se instrucțiunile acestuia;
- nu este permisă utilizarea accesului la internet de pe computerele școlii pentru alte scopuri decât culegerea de informații judicioase necesare studiilor.
- se va păstra curățenia atât în sala de clasă, pe holurile școlii cât și în sala de sport;
- se vor respecta unii pe alții atât în timpul activităților, de orice natură ar fi acestea, cât și în pauze.

Pe parcursul vizitelor și excursiilor:

- limbajul va fi cuviincios,
- deplasările se vor face organizat, în grup, însoțiți de profesori;
- nu părăsim grupul fără încuviințarea profesorului;
- nu staționăm pe bordura trotuarelor, deoarece ne putem dezechilibra și cădea pe carosabil;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT		Revizia: Pagina: 12 din 19

- drumurile publice se vor traversa numai prin locuri marcate, sub supravegherea și la indicația însoțitorilor;
- în timpul deplasărilor, cu un mijloc de transport, nu se vor deschide geamurile și nu vă veți apleca în afara acestora;
- în timpul vizitării unor obiective se va păstra liniștea și se vor asculta explicațiile ghizilor.

În cazul evenimentelor excepționale, care prin amploare și intensitate, amenință viața și sănătatea persoanelor, ne păstrăm calmul, fără să intrăm în panică și ascultăm îndemnurile profesorilor însoțitori.

Drept care s-a încheiat prezentul proces –verbal.

Întocmit,

Numele și semnătura

cadrlui didactic coordonator, _____

Am luat la cunoștință, mă oblig să respect regulile enumerate mai sus și semnez:

Elevi participanți (nume și prenume/ semnătură):

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Semnătura
1.		

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT		Revizia: Pagina: 13 din 19

ANET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. înregistrare.....

Avizat,
Director.....
LS.

4.RAPORT PROGRAM NAȚIONAL

„SĂPTĂMÂNA VERDE”, 2023

I. ARGUMENT.....

II. Prevederi legale aplicate și respectate în cadrul strategic județean pentru educație formală și nonformală, context genert de.....(se precizează situația epidemiologică existentă).....:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.E.C.S nr.5034/2016 cu privire la Metodologia de organizare și desfășurare a programului național „Școala altfel”;
4. Ordinul M.E.N. nr.4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
5. O.M.E.C. nr.4183/2022 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
6. OMEC Nr. 6106/03.12.2020 pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
7. OME Nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
8.
9. Proceduri interne privind organizarea programelor....etc

III. PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT		Revizia: Pagina: 14 din 19

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității nonformale prin „SĂPTĂMÂNA VERDE”, ne propunem promovarea următoarelor principii:

- ✓ principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- ✓ principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- ✓ principiul educației incluzive;
- ✓ principiul promovării interculturalității;
- ✓ principiul respectării diversității culturale;
- ✓ principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- ✓ principiul participării și responsabilității părinților;
- ✓
- ✓
- ✓

IV. Numărul de activități derulate în săptămâna „Săptămâna verde” și gradul de participare

NIVELUL EDUCAȚIONAL	Număr activități
Învățământ antepreșcolar	
Învățământ preșcolar	
Învățământ primar	
Învățământ gimnazial	
Învățământ liceal	
TOTAL	

Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi, etc.):

NIVELUL EDUCAȚIONAL	Nr. cadre didactice implicate în activități	Nr. elevi implicați în activități	Nr. părinți implicați în activități	Nr. parteneri implicați în activități
Învățământ antepreșcolar				
Învățământ preșcolar				
Învățământ primar				
Învățământ				

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT	Cod: PO-1	Pagina: 15 din 19

gimnazial				
Învățământ liceal				
TOTAL				

V. Tipul de activități derulate¹: cultural– artistice, practice, civice, ecologizare, sportive, muzicale, literare, creative , concursuri,civice și de cetățenie democratică desfășurate

.....
LINK-URI ȘI PLATFORME UTILIZATE

1.
2.

VI. Parteneri implicați în activități:.....

VII. Spații de desfășurare a activităților : domiciliul elevilor, platforma educațională Google Classroom, biblioteci virtuale, la sediile instituțiilor partenere în perioadaETC

VIII. Obiectivele urmărite:

OBIECTIVE GENERALE:.....

OBIECTIVE

SPECIFICE:.....

Modalități de evaluare a activității

EXEMPLIFICARE.....

- realizarea de produse finite: colaje, desene, postere, felicitări, ghivece pictate;
- realizarea de expoziții, inclusiv VIRTUALE: fotografii, planșe, straturi de flori, panouri de prezentare a activităților;
- participare la concursuri și spectacole online;
- evaluarea fișelor de lucru, chestionarelor, google forms;
- completarea și evaluarea fișelor de observație;
- evaluarea voturilor elevilor pentru produsele expuse;
- realizarea de lucrări cu impresii ale elevilor, caiete de impresii;

¹ Enumerarea tipului de activități (ex. Culturale, artistice, sportive, cetățenie democratică, voluntariat etc.)

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT		Revizia: Pagina: 16 din 19

- realizarea de portofolii, albume foto, CD-uri, înregistrări ale proiectelor online;
- acordarea de diplome pentru cele mai bune participări

Rezultate înregistrate

EXEMPLIFICARE.....

- Produsele realizate ;
- Imagini foto-video;
- Filme ale activităților;
- Pliante, afișe, invitații, felicitări, scrisori virtuale;
- Lărgirea orizontului de cunoaștere privind problematica abordată:
 - ✓ obiceiuri și tradiții creștine;
 - ✓ unicitate în diversitate;
 - ✓ îmbunătățirea abilităților de comunicare în cadrul grupurilor nou-formate;
- Manifestarea spiritului competitiv și stimularea performanței prin acordarea de diplome;
- Realizarea de portofolii VIRTUALE, albume foto, CD-uri;
- Elevii au dobândit competențe și abilități necesare inserției sociale și autodezvoltării profesionale prin activități extracurriculare;
- S-a realizat un climat educațional deschis, care a condus la o interrelaționare mai bună între elevi, elevi – cadre didactice, părinți;

IX. ANALIZA SWOT privind activitatea din programul „SĂPTĂMÂNA VERDE”

Puncte tari

Puncte slabe

Oportunități

Amenințări

Exemplificări

- insuficienta conștientizare a părinților elevilor/preșcolarilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- instabilitatea economică ce duce la discriminarea unor elevi care n-au resurse materiale pentru a participa la activități online;
- motivarea scăzută a unor cadre didactice de a realiza activități bine PROIECTATE și organizate;
- descurajarea coordonatorilor de a realiza activități datorită numărului mare de documente justificative;
-

11. Recomandări, sugestii:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT	Cod: PO-1	Pagina: 17 din 19

- a. finanțarea programului cu fonduri speciale asigurate prin proiecte specifice ale comunității și/sau la nivel național;

.....

.....

.....

Propuneri pentru competiția națională „SĂPTĂMÂNA VERDE”, 2023

*Se atașează într-o anexă toate informațiile referitoare la activitățile propuse pentru a fi evaluate în cadrul acestei competiții.

Echipa de coordonare a Programului

1.....

2.....

ANEXA 1 la metodologie

(Conf. ART. 27 *Sedința de analiză* este condusă de directorul unității de învățământ, care asigură colectarea informațiilor relevante pentru elaborarea **raportului de evaluare** a Programului „Săptămâna verde”. Raportul fiecărei unități de învățământ cuprinde numărul, denumirea și tipul de activități desfășurate în cadrul programului - conform anexei la prezenta metodologie, număr de participanți: antepreșcolari/preșcolari/elevi/părinți/reprezentanți legali și cadre didactice. Fiecare unitate de învățământ încarcă în platforma dedicată informațiile cuprinse în anexa la prezenta metodologie)

Raportare la nivelul unității de învățământ *

Jud.	Școala	Clasa/ clasele	Denumirea activității	Nr. antepreșcolari/ preșcolari/elevi participanți			Nr. cadre didactice	Nr. parteneri participanți				Tip/ categorie activitate*	Reușite, resurse, dificultăți, soluții
				Ante Pre școlari	Preșco lari	Elevi partici panți		Părinți/ reprezentan ți legali	Comu nitatea locală	ONG- uri	Alții		

*ex. exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, biodiversitatea, pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiția socială etc.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT		Revizia: Pagina: 18 din 19

5. MODEL CHESTIONAR FEEDBACK PENTRU ELEVI CU REFERIRE LA ÎNTREGUL PROGRAM

Enunț	Încercuiți cifra corespunzătoare				
1=maxim, 5 =minim	1	2	3	4	5
1. Activitățile la care am participat au răspuns intereselor mele	1	2	3	4	5
2. Activitățile la care am participat au răspuns așteptărilor mele	1	2	3	4	5
3. Activitățile la care am participat au fost bine organizate	1	2	3	4	5
4. Apreciez implicarea mea ca fiind...	1	2	3	4	5
5. Apreciez implicarea colegilor ca fiind...	1	2	3	4	5
6. Apreciez modul de relaționare cu profesorii ca fiind...	1	2	3	4	5
7. Am descoperit lucruri despre mine	1	2	3	4	5
8. Am descoperit lucruri noi pe teme propuse în activități	1	2	3	4	5
9. Am învățat lucruri utile pentru viața mea de zi cu zi	1	2	3	4	5
10. M-am simțit bine/ distrat/ relaxat	1	2	3	4	5

Notă: Chestionarul se poate aplica unui număr de 5 elevi/ clasă, aleator. Chestionarul se va adapta pe nivel de primar, gimnaziu, liceu.

6. MODEL CHESTIONAR FEEDBACK PENTRU PĂRINȚI CU REFERIRE LA ÎNTREGUL PROGRAM

Enunț	Încercuiți cifra corespunzătoare				
1=maxim, 5 =minim	1	2	3	4	5
1. Activitățile la care a participat copilul meu au răspuns intereselor lui	1	2	3	4	5
2. Activitățile la care a participat copilul meu au răspuns așteptărilor sale	1	2	3	4	5
3. Activitățile la care a participat copilul meu au fost bine organizate	1	2	3	4	5
4. Am primit la timp toate informațiile necesare despre activități	1	2	3	4	5
5. Apreciez implicarea profesorilor ca fiind...	1	2	3	4	5
6. Apreciez modul relaționare al profesorilor cu copilul meu ca fiind...	1	2	3	4	5

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI MANAGEMENT	Cod: PO-1	Pagina: 19 din 19

7. Apreciez implicarea mea, ca părinte, în aceste activități ca fiind...	1	2	3	4	5
8. Am observat la copilul meu o schimbare de atitudine	1	2	3	4	5
9. Copilul meu a declarat că a învățat lucruri utile pentru viața de zi cu zi	1	2	3	4	5
10. Copilul meu s-a simțit bine/ distrat/ relaxat	1	2	3	4	5

Notă: Chestionarul se poate aplica unui număr de 5 părinți/ clasă, aleator

7. MODEL CHESTIONAR FEEDBACK PENTRU PROFESORI CU REFERIRE LA ÎNTREGUL PROGRAM

Enunț	Încercuiți cifra corespunzătoare				
1=maxim/ excelent, 5= minim/ nesatisfăcător	1	2	3	4	5
1. Activitățile pe care le-am implementat au fost bine receptate de elevi	1	2	3	4	5
2. Activitățile pe care le-am implementat au răspuns nevoilor elevilor	1	2	3	4	5
3. Activitățile la care le-am implementat au fost bine organizate	1	2	3	4	5
4. Am primit sprijin real din partea partenerilor	1	2	3	4	5
5. Apreciez implicarea Comisiei, în program, ca fiind	1	2	3	4	5
6. Apreciez modul relaționare al elevilor cu mine ca fiind	1	2	3	4	5
7. Apreciez implicarea elevilor, în aceste activități, ca fiind	1	2	3	4	5
8. Am observat la elevi o schimbare de atitudine în bine	1	2	3	4	5
9. Elevii au învățat lucruri utile pentru viața de zi cu zi	1	2	3	4	5
10. Elevii s-a simțit bine/ distrat/ relaxat	1	2	3	4	5

Notă: Chestionarul se poate aplica tuturor profesorilor, învățătorilor.