



ADMITEREA

în învățământul liceal de stat

ADMITEREA

ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI



Anul școlar 2016-2017

Slobozia – str. Lacului, nr.19 Cod 920024,

Tel/Fax: 0243231825; 0372705086

e-mail: secretariat@isjialomita.ro

site-ul : <http://isjialomita.ro>

CUM UTILIZĂM BROȘURA!?

Unitatile de tip liceal care au alocate locuri pentru Admitere 2016 -2017 / Informatii detaliate

1.	Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia Adresa: Bulevardul Unirii, Nr. 10, 920022 Slobozia, IL Telefon: 0243236322 Email: cn_mv_slobozia@yahoo.com Site: http://cnmvslobozia.ro/	10.	Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur” Slobozia Adresa: Str. Alexandru Odobescu Nr. 2, 920025 Slobozia, IL Telefon: 0243231796 Email: seminaru_teologic_slobozia@yahoo.com Site: http://www.seminarulteologicslobozia.ro/
2.	Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 3, 920093 Slobozia, IL Telefon: 0243234430 Email: liceu_arte_slobozia@yahoo.com Site:http://www.liceuldearte.ro/	11.	Liceul Teoretic „Carol I” Fetești Adresa: Str. Călărași, Nr. 496, 925150 Fetești, IL Telefon: 0243361531 Email: carolfetesti@yahoo.com Site:http://ltcarolfetesti.licee.edu.ro/
3.	Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia Adresa: Str. Matei Basarab, Nr. 5, 920031 Slobozia, IL Telefon: 0372717000 Email: office@licped.ro Site: http://www.licped.ro/	12.	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești Adresa: Str. Sirenei Nr. 48, 925150 Fetești, IL Telefon: 0243362713 Email: gs_ind_alim_fetesti@yahoo.com http://gsindalimfetesti.xhost.ro/
4.	Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Slobozia Adresa: Str. Lacului, Nr. 10, 920024 Slobozia, IL Telefon: 0243232823 Email: gs_cuza_slobozia@yahoo.com Site: http://www.cuzail.ro/	13.	Liceul Tehnologic Construcții Căi Ferate Fetești Adresa: Str. Călărași, Nr. 499, 925150 Fetești, IL Telefon: 0243362905 Email: gs_cf_fetesti@yahoo.com Site: http://www.ccf-fetesti.ro/
5.	Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia Adresa: Str. Aleea Pieții, Nr. 8, 920032 Slobozia, IL Telefon: 0243231049 Email: sc_nr6_slobozia@yahoo.com Site:http://lictehninaltareadomnuluislobozia.xhost.ro/	14.	Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Țândărei Adresa: Str. Ștefan Cel Mare Nr. 31, 925200 Țândărei, IL Telefon: 0243273250 Email: liceu_teoretic_tandarei@yahoo.com Site: http://scoli.didactic.ro/liceul-teoretic-paul-georgescu-tandarei
6.	Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Slobozia Adresa: Str. Lacului, Nr. 10, 920024 Slobozia, IL Telefon: 0243231542 Email: gs_eminescu_slobozia@yahoo.com Site:http://www.gsme.licee.edu.ro/	15.	Liceul Tehnologic Țândărei Adresa: Str. Fetești Nr. 3, 925200 Țândărei, IL Telefon: 0243273257 Email: gs_ag_tandarei@yahoo.com Site: http://www.grupscolartandarei.ro/
7.	Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni Adresa: Str. Teilor Nr. 5, 925300 Urziceni, IL Telefon: 0243255834 Email: liceu_teoretic_urziceni@yahoo.com Site: http://www.ltgm.ro/		
8.	Liceul Tehnologic Urziceni Adresa: Str. Buzăului, Nr. 5, 925300 Urziceni, IL Telefon: 0243257551 Email: gs_ag_urziceni@yahoo.com Site:http://liceultehnologicurziceni.ro	16.	Liceul Tehnologic „Iordache Zossima” Armășești Adresa: 927030 Armășești, IL Telefon: 0243288562 Email: gs_ag_armasesti@yahoo.com Site: http://gsaiz.ro/
9.	Liceul Tehnologic „Sfânta Ecaterina” Urziceni Adresa: Str. Panduri, Nr. 57, 925300 Urziceni, IL Telefon: 0243257796 Email: gs_sf_ecaterina_urziceni@yahoo.com Site: http://www.sfec.ro/	17.	Liceul Tehnologic Fierbinți-Târg Adresa: 927115 Fierbinți Târg, IL Telefon: 0243280161 Email: gs_ag_fierbinti@yahoo.com http://scoli.didactic.ro/detalii/conducerea/grup-scolar-agricol-fierbinti

Unitati de tip liceal care au alocate locuri pentru Admitere 2016-2017/Informatii detaliate

CUM UTILIZĂM BROȘURA!?

Informațiile din această broșură sunt structurate astfel încât să aveți acces la toate datele care vă vor permite să realizați cea mai potrivită alegere pentru înscrierea în clasa a IX-a. **Broșura cuprinde, de asemenea, graficul activităților legate de desfășurarea admiterii în clasa a IX-a, anul școlar 2016-2017; respectați cu strictețe perioadele indicate și, mai ales, verificați corectitudinea datelor completate în fișa de înscriere.**

Dacă optați pentru filiera teoretică (profil real sau uman) sau filiera tehnologică (profil tehnic, servicii sau resurse naturale și protecția mediului), veți găsi codurile corespunzătoare fiecărei poziții în Planul de Scolarizare din aceasta broșura. Pentru a vă înlesni alegerea, **veți găsi și media de admitere a ultimului candidat declarat admis în anul precedent (2015).**

Dacă optați pentru filiera teoretică (profil uman) **pentru clasa cu predare bilingvă**, informațiile referitoare la probele de limbă modernă, data, locul și ora desfășurării, le aflați de la secretariatele unităților școlare unde ați absolvit clasa a VIII-a sau de la unitatile școlare de tip liceal .

PENTRU FILIERA VOCATIONALA

Dacă optați **pentru filiera vocațională**, la unul din profilurile: **teologic, muzica, arhitectura, pedagogic**, consultați Planul de școlarizare pentru clasele a IX-a liceu – filiera vocațională. Pentru a putea accede la unul din aceste licee, **informațiile referitoare la probele de aptitudini, data, locul și ora desfășurării acestora le puteți afla de la secretariatele liceelor respective.**

ÎNSCRIEREA SE REALIZEAZĂ DIRECT LA SECRETARIATELE LICEELOR !

LICEUL DE ARTA 'IONEL PERLEA' SLOBOZIA Str. Mihai Eminescu Nr.3 Tel:0243234430

LICEUL PEDAGOGIC 'MATEI BASARAB' SLOBOZIA B-dul Matei Basarab Nr.5 Tel:0372717000

SEMINARUL TEOLOGIC- ORTODOX 'SF. IOAN GURA DE AUR' SLOBOZIA Str. Al. Odobescu Nr.2 Tel:0243231796

Important – Pentru clasele cu predare intensiva , **in Planul de Scolarizare nu exista nicio diferenta intre locurile normale si cele intensive. Repartizarea propiu-zisa pe locurile de intensiv fiind decisa la nivelul unitatii școlare.**

ACORDAȚI MARE ATENȚIE:

mediei de admitere, comparativ cu ultima medie de admitere din anul școlar precedent;
înscrierii unui număr suficient de opțiuni pe fișă;
primul criteriu de repartizare îl constituie media de admitere iar cel de-al doilea îl reprezintă opțiunea;
înscrierii opțiunilor în ordinea preferinței: de la cea mai dorită opțiune spre cea mai puțin dorită opțiune;
distanței dintre școală și domiciliu și a posibilităților de navetă sau cazare.

CENTRUL SPECIAL DE ÎNSCRIERE PETRU ELEVII DIN ALTE JUDEȚE ESTE LA INSPECTORATUL ȘCOLAR IALOMITA

(Completarea fiselor de înscriere la Centrul Special se face **in perioada 8-12 Iulie, inclusiv sambata si duminica , incepand cu ora 9.00- pana la ultimul candidat.**

ELEVII DIN ALTE JUDEȚE POT RIDICA BROȘURA DE LA INSPECTORATUL ȘCOLAR IALOMITA

VERIFICAȚI DE MAI MULTE ORI CORECTITUDINEA DATELOR COMPLETATE ÎN FIȘA DE ÎNSCRIERE, RESPECTÂND TOATE ETAPELE INDICATE ÎN GRAFIC!!!

**VĂ DORIM MULT SUCCES !!!
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ADMITERE**

**PLANUL DE SCOLARIZARE LICEAL PE UNITATI DE INVATAMANT PENTRU
ANUL SCOLAR 2016 – 2017**

Nr. Unit	Unitatea de invatamant	Nivel Inv.	Forma invat.	Limba de predare	Filiera/Profilul/ Domeniul/	Nr. Locuri	COD Specializare	Ultima Medie Adm. 2015
1.	COLEGIUL NATIONAL 'MIHAI VITEAZUL' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil.Teoretica / Real / Matematica-Informatica (28 locuri-intensiv informatica) (28 locuri-intensiv engleza)	112	<u>102</u>	9.20
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Teoretica / Real / Stiinte ale Naturii	28	<u>103</u>	9.11
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Teoretica / Uman / Filologie	28	<u>101</u>	8.70
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Teoretica / Uman / Stiinte Sociale	28	<u>104</u>	8.43
2.	LICEUL TEHNOLOGIC 'ALIOAN CUZA' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil.Teoretica / Real / Matematica-Informatica (28 locuri-intensiv informatica)	28	<u>119</u>	6.52
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Stiinte ale Naturii	56	<u>122</u>	6.34
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Mecanica	28	<u>120</u>	
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica /Servicii/ Turism si alimentatie (intensiv engleza)	28	<u>121</u>	6.82
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Servicii / Comerț	28	<u>117</u>	6.35
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Servicii/ Economic/	56	<u>118</u>	6.98
3.	LICEUL TEHNOLOGIC 'INALTAREA DOMNULUI' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil. Vocationala / Sportiv (139)	28	Admiterea se face in urma probelor de aptitudini	
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica /Servicii / Estetica si igiena corpului	28	<u>138</u>	5.70
4.	LICEUL TEHNOLOGIC 'MIHAI EMINESCU' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil Tehnologica / Tehnic / Mecanica	28	<u>141</u>	5.17
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Tehnic / Electric	28	<u>140</u>	4.55
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica /Servicii / Turism si alimentatie	28	<u>142</u>	

**PLANUL DE SCOLARIZARE LICEAL PE UNITATI DE INVATAMANT PENTRU
ANUL SCOLAR 2016 - 2017**

Nr. Unit.	Unitatea de invatamant	Nivel Inv.	Forma invat.	Limba de predare	Filiera/Profilul/ Domeniul/	Nr. Locuri	COD Specializare	Ultima Medie Adm. 2015
5.	LICEUL DE ARTE 'IONEL PERLEA' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real Matematica-Informatica (28 locuri-intensiv informatica) (28 locuri-intensiv engleza)	56	<u>111</u>	8.52
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman Filologie	28	<u>110</u>	7.94
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Vocationala / Muzica (112)	14	Admiterea se face in urma probelor de aptitudini	
		LICEU	ZI	Romana	Fil Vocationala / Arte vizuale / Arte plastice si decorative (109)	42		
6.	LICEUL PEDAGOGIC 'MATEI BASARAB' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Matematica-Informatica	28	<u>114</u>	7.76
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Stiinte ale naturii	28	<u>116</u>	7.59
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman / Filologie (28 locuri – intensiv engleza)	56	<u>113</u>	7.48
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Vocational / Pedagogic / invatatori-educatoare (115)	56	Admiterea se face in urma probelor de aptitudini	
7.	SEMINARUL TEOLOGIC- ORTODOX 'SF. IOAN GURA DE AUR' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil. Vocationala / Teologic / Teologic ortodoxa (160)	28	Admiterea se face in urma probelor de aptitudini	
8.	LICEUL TEORETIC 'CAROL I' FETESTI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Matematica-Informatica (28 locuri-intensiv informatica) (28 locuri- intensiv engleza)	84	<u>154</u>	8.34
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Stiinte ale Naturii	56	<u>155</u>	7.20
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman Filologie	28	<u>153</u>	8.35
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman Stiinte Sociale	28	<u>156</u>	7.54
9.	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA FETESTI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Mecanica	28	<u>132</u>	3.37
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Chimie Industriala	28	<u>128</u>	3.41
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Servicii / Economic	28	<u>129</u>	6.28
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Servicii / Turism si alimentatie	28	<u>133</u>	5.79
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Resurse / Industrie alimentara	56	<u>130</u>	2.43

**PLANUL DE SCOLARIZARE LICEAL PE UNITATI DE INVATAMANT PENTRU
ANUL SCOLAR 2016 - 2017**

Nr. Unit.	Unitatea de invatamant	Nivel Inv.	Forma invat.	Limba de predare	Filiera/Profilul/ Domeniul/	Nr. Locuri	COD Specializare	Ultima Medic Adm. 2015
10.	LICEUL TEHNOLOGIC 'ANGHEL SALIGNY' FETESTI	LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Tehnic / Mecanica	28	<u>127</u>	3.92
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Tehnic / Electric	28	<u>124</u>	4.34
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Tehnic / Industrie textile si pielarie	28	<u>126</u>	2.78
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Tehnic / Electronica si automatizari	28	<u>125</u>	5.63
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Servicii / Economic	28	<u>123</u>	6.16
11.	LICEUL TEORETIC 'PAUL GEORGESCU' TANDAREI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica /Real / Matematica-Informatica	28	<u>157</u>	8.19
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica /Real / Stiinte ale Naturii	56	<u>158</u>	5.64
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman / Stiinte Sociale	28	<u>159</u>	7.70
12.	LICEUL TEHNOLOGIC TANDAREI	LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Tehnic / Electric	28	<u>149</u>	
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Servicii / Economic	28	<u>148</u>	
13.	COLEGIUL NATIONAL "GRIGORE MOISIL" URZICENI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica /Real / Matematica-Informatica (28 locuri - intensiv informatica)	56	<u>106</u>	8.70
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Teoretica / Real / Stiinte ale Naturii	56	<u>107</u>	7.77
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman / Stiinte sociale (intensiv engleza)	28	<u>108</u>	8.69
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman / Filologie (intensiv franceza)	28	<u>105</u>	7.65
14.	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Tehnic / Mecanica	28	<u>150</u>	2.50
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Resurse naturale si prot.mediuului / Protectia mediului	28	<u>151</u>	
15.	LICEUL TEHNOLOGIC 'SF.ECATERINA' URZICENI	LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica /Tehnic / Electronica automatizari	28	<u>146</u>	7.01
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Tehnic / Mecanica	28	<u>147</u>	5.51
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Tehnic / Electromecanica	28	<u>145</u>	6.32
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Tehnic / Constructii si lucrari publice	28	<u>143</u>	6.54
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica/ Servicii / Economic	28	<u>144</u>	7.40

**PLANUL DE SCOLARIZARE LICEAL PE UNITATI DE INVATAMANT PENTRU
ANUL SCOLAR 2016 - 2017**

Nr. Unit.	Unitatea de invatamant	Nivel Inv.	Forma invat.	Limba de predare	Filiera/Profilul/ Domeniul/	Nr. Locuri	COD Specializare	Ultima Medie Adm. 2015
16.	LICEUL TEHNOLOGIC "I.ZOSSIMA" ARMASESTI	LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Resurse nat.si protectia mediului / Agricultura	28	136	
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Servicii / Economic	28	137	
17.	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINTI	LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Resurse nat.si protectia mediului / Protectia mediului	28	135	3.76
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman / Filologie	28	134	5.01

TOTAL GENERAL JUDETUL IALOMITA - 2044 locuri din care :

- 1876 locuri / **admitere computerizata**(Fil.Teoretica=980 /Fil.Tehnologica=896)
- 168 locuri / vocational (se sustin probe de aptitudini)

**PLANUL DE SCOLARIZARE LICEAL – CU FRECVENTA REDUSA PENTRU
ANUL SCOLAR 2016 – 2017**

Nr. Unit.	Unitatea de invatamant	Nivel Inv.	Forma invat.	Limba de predare	Filiera/Profilul/ Domeniul/	Nr. Locuri	COD Specializare
1	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEȘTI	LICEU	F.R	Romana	Fil.Teoretica / Real / Matematica-Informatica	28	131
2	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	LICEU	F.R	Romana	Fil.Teoretica / Real / Stiinte ale Naturii	28	152

LISTA UNITATILOR SCOLARE CU CLASE I-VIII
COD JUDET+COD UNITATE (SCOALA DE PROVENIENTA)
NECESARE PENTRU COMPLETAREA FISEI DE INSCRIERE
IN ANUL SCOLAR 2016-2017

CODJUD	Nr.Crt.	Mediu	COD UNITATE	Localitate superioara	DENUMIRE UNITATE SCOLARA
IL	1	U	130	ORAȘ AMARA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" AMARA
IL	2	U	109	ORAȘ CĂZĂNEȘTI	LICEUL TEHNOLOGIC CĂZĂNEȘTI
IL	3	U	101	MUNICIPIUL SLOBOZIA	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" SLOBOZIA
IL	4	U	103	MUNICIPIUL SLOBOZIA	LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA
IL	5	U	104	MUNICIPIUL SLOBOZIA	LICEUL PEDAGOGIC "MATEI BASARAB" SLOBOZIA
IL	6	U	107	MUNICIPIUL SLOBOZIA	LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA
IL	7	U	112	MUNICIPIUL SLOBOZIA	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "ION TEODORESCU" SLOBOZIA
IL	8	U	131	MUNICIPIUL SLOBOZIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE LAZĂR" SLOBOZIA-SEM.TEOLOGIC SLOBOZIA
IL	9	U	138	MUNICIPIUL SLOBOZIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF.ANDREI" SLOBOZIA
IL	10	U	143	MUNICIPIUL SLOBOZIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BORA-LIC.DE ARTE SLOBOZIA
IL	11	U	170	MUNICIPIUL SLOBOZIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA
IL	12	U	173	MUNICIPIUL SLOBOZIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.5 SLOBOZIA-LIC.TEH."ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOB.
IL	13	U	102	MUNICIPIUL URZICENI	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" URZICENI
IL	14	U	116	MUNICIPIUL URZICENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" URZICENI
IL	15	U	132	MUNICIPIUL URZICENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION HELIADE RĂDULESCU" URZICENI
IL	16	U	171	MUNICIPIUL URZICENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 URZICENI-LIC.TEH."SF.ECATERINA" URZ.
IL	17	U	111	ORAȘ FIERBINȚI-TÂRG	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINȚI-TÂRG
IL	18	U	105	MUNICIPIUL FETEȘTI	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEȘTI
IL	19	U	110	MUNICIPIUL FETEȘTI	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEȘTI
IL	20	U	121	MUNICIPIUL FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" FETEȘTI
IL	21	U	127	MUNICIPIUL FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR" FETESTI
IL	22	U	135	MUNICIPIUL FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" FETEȘTI
IL	23	U	136	MUNICIPIUL FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU VODĂ " FETEȘTI
IL	24	U	172	MUNICIPIUL FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 FETEȘTI-ȘC.GIM."RADU VODĂ" FETEȘTI
IL	25	U	114	ORAȘ ȚÂNDĂREI	LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ȚÂNDĂREI
IL	26	U	140	ORAȘ ȚÂNDĂREI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ȚÂNDĂREI
IL	27	U	169	ORAȘ ȚÂNDĂREI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ȚÂNDĂREI
IL	28	R	142	ADÂNCATA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ADÂNCATA
IL	29	R	125	ALBEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN ȘTEFAN" ALBEȘTI
IL	30	R	115	ALEXENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI
IL	31	R	141	ANDRĂȘEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN COPOIU" ANDRĂȘEȘTI
IL	32	R	165	ARMĂȘEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU ROȘU-LIC.TEH.ARMĂȘEȘTI
IL	33	R	137	AXINTELE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMAN IALOMÎTEANUL" AXINTELE
IL	34	R	120	BALACIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ARHIMANDRIT TEOFIL" BALACIU
IL	35	R	145	BĂRBULEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂRBULEȘTI
IL	36	R	146	BĂRCĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂRCĂNEȘTI
IL	37	R	152	BĂRCĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONDEEȘTI-ȘC.GIM.BĂRCĂNEȘTI
IL	38	R	144	BORĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BORĂNEȘTI
IL	39	R	108	BORDUȘANI	LICEUL TEHNOLOGIC BORDUȘANI
IL	40	R	147	BORDUȘANI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CEGANI-LIC.TEH.BORDUȘANI
IL	41	R	139	BUCU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL IERARH NICOLAE" BUCU
IL	42	R	148	CIOCHINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCHINA
IL	43	R	149	CIULNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIULNIȚA

LISTA UNITATILOR SCOLARE CU CLASE I-VIII
COD JUDET+COD UNITATE (SCOALA DE PROVENIENTA)
NECESARE PENTRU COMPLETAREA FISEI DE INSCRIERE
IN ANUL SCOLAR 2016-2017

COD JUDEȚ	Nr.Crt.	Mediu	COD UNITATE	Localitate superioara	DENUMIRE UNITATE SCOLARA
IL	44	R	150	COCORA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COCORA
IL	45	R	151	COLELIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COLELIA
IL	46	R	153	COSÂMBEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COSÂMBEȘTI
IL	47	R	154	COȘERENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COȘERENI
IL	48	R	155	DRIDU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU
IL	49	R	156	FĂCĂENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂCĂENI
IL	50	R	161	GÂRBOVI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRBOVI
IL	51	R	157	GHEORGHE DOJA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE DOJA
IL	52	R	158	GHEORGHE LAZĂR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR
IL	53	R	159	GIURGENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIURGENI
IL	54	R	160	GRINDU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU
IL	55	R	106	GRIVIȚA	LICEUL TEHNOLOGIC "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA
IL	56	R	123	GURA IALOMITEI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.1 GURA IALOMITEI
IL	57	R	124	GURA IALOMITEI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.2 LUCIU-ȘC.GIM.NR.1 GURA IALOMITEI
IL	58	R	128	ION ROATĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EVANGHELIE ZAPPA" BROȘTENI-ȘC.GIM.ION ROATĂ
IL	59	R	162	ION ROATĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ION ROATĂ
IL	60	R	126	JILAVELE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CĂPITAN AVIATOR CONSTANTIN M.CANTACUZINO" JILAVELE
IL	61	R	122	MAIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BARBU CATARGIU" MAIA
IL	62	R	166	MANASIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MANASIA
IL	63	R	117	MĂRCULEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU RĂDULESCU" MĂRCULEȘTI
IL	64	R	183	MIHAIL KOGĂLNICEANU	ȘCOALA PROFESIONALĂ MIHAIL KOGĂLNICEANU
IL	65	R	167	MILOȘEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MILOȘEȘTI
IL	66	R	129	MOVILA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I" MOVILA
IL	67	R	168	MOVILIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIȚA
IL	68	R	119	MUNTENI-BUZĂU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ARHANGHELII MIHAIL ȘI GAVRIIL" MUNTENI-BUZĂU
IL	69	R	133	OGRADA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IONEL PERLEA" OGRADA
IL	70	R	174	PERIEȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI
IL	71	R	175	PLATONEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLATONEȘTI
IL	72	R	176	RADULEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂDULEȘTI
IL	73	R	184	REVIGA	ȘCOALA PROFESIONALĂ REVIGA
IL	74	R	134	ROȘIORI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MAICA DOMNULUI" ROȘIORI
IL	75	R	178	SĂLCIOARA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCIOARA
IL	76	R	179	SĂVENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂVENI
IL	77	R	185	SCÂNTEIA	ȘCOALA PROFESIONALĂ SCÂNTEIA
IL	78	R	164	SFÂNTU GHEORGHE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU
IL	79	R	177	SINEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SINEȘTI
IL	80	R	163	STELNICA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALTEZI
IL	81	R	118	SUDIȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D.CULEA" SUDIȚI
IL	82	R	113	TRAIAN	LICEUL TEHNOLOGIC TRAIAN
IL	83	R	180	VALEA CIORII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA CIORII
IL	84	R	181	VALEA MĂCRIȘULUI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MĂCRIȘULUI
IL	85	R	182	VLĂDENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDENI

**PLANUL DE SCOLARIZARE LICEAL PE UNITATI DE INVATAMANT PENTRU
ANUL SCOLAR 2016 – 2017 – rezervat elevilor rromi**

Nr. Unit.	Unitatea de invatamant	Nivel Inv.	Forma invat.	Limba de predare	Filiera/Profilul/ Domeniul/	Nr. Locuri	COD Specializare	Ultima Medie Adm. 2015
1.	COLEGIUL NATIONAL 'MIHAI VITEAZUL' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil.Teoretica / Real / Matematica-Informatica (28 locuri-intensiv informatica) (28 locuri-intensiv engleza)	4	102	9.20
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Teoretica / Real / Stiinte ale Naturii	1	103	9.11
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Teoretica / Uman / Filologie	2	101	8.70
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Teoretica / Uman / Stiinte Sociale	2	104	8.43
2.	LICEUL TEHNOLOGIC 'ALIOAN CUZA' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil.Teoretica / Real / Matematica-Informatica (28 locuri-intensiv informatica)	1	119	6.52
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Stiinte ale Naturii	3	122	6.34
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Mecanica	2	120	
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica /Servicii/ Turism si alimentatie (intensiv engleza)	2	121	6.82
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Servicii / Comert	2	117	6.35
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Servicii/ Economic/	4	118	6.98
3.	LICEUL TEHNOLOGIC 'INALTAREA DOMNULUI' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil. Vocationala / Sportiv (139)	2	Admiterea se face in urma probelor de aptitudini	
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica /Servicii / Estetica si igiena corpului	2	138	5.70
4.	LICEUL TEHNOLOGIC 'MIHAI EMINESCU' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Tehnic / Mecanica	2	141	5.17
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica / Tehnic / Electric	2	140	4.55
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Tehnologica /Servicii / Turism si alimentatie	2	142	
5.	LICEUL DE ARTE 'IONEL PERLEA' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real Matematica-Informatica (28 locuri-intensiv inf.) (28 locuri-intensiv engleza)	2	111	8.52
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman Filologie	2	110	7.94
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Vocationala / Muzica (112)	1	Admiterea se face in urma probelor de aptitudini	
		LICEU	ZI	Romana	Fil.Vocationala / Arte vizuale / Arte plastice si decorative (109)	1		

**PLANUL DE SCOLARIZARE LICEAL PE UNITATI DE INVATAMANT PENTRU
ANUL SCOLAR 2016 – 2017 – rezervat elevilor rromi**

Nr. Unit.	Unitatea de invatamant	Nivel Inv.	Forma invat.	Limba de predare	Filiera/Profilul/ Domeniul/	Nr. Locuri	COD Specializare	Ultima Medie Adm. 2015
6.	LICEUL PEDAGOGIC 'MATEI BASARAB' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Matematica-Informatica	1	114	7.76
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Stiinte ale naturii	2	116	7.59
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman / Filologie (28 locuri – intensiv engleza)	3	113	7.48
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Vocational / Pedagogic / invatatori - educatoare (115)	4	Admiterea se face in urma probelor de aptitudini	
7.	SEMINARUL TEOLOGIC- ORTODOX 'SF. IOAN GURA DE AUR' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil. Vocationala / Teologie / Teologie ortodoxa 160	2	Admiterea se face in urma probelor de aptitudini	
8.	LICEUL TEORETIC 'CAROL I' FETESTI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Matematica-Informatica (28 locuri-intensiv inf.) (28 locuri- intensiv engleza)	4	154	8.34
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Stiinte ale Naturii	4	155	7.20
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman Filologie	2	153	8.35
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman Stiinte Sociale	2	156	7.54
9.	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA FETESTI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Mecanica	2	132	3.37
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Chimie Industriala	2	128	3.41
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Servicii / Economic	2	129	6.28
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Servicii / Turism si alimentatie	2	133	5.79
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Resurse / Industrie alimentara	4	130	2.43
10.	LICEUL TEHNOLOGIC 'ANGHEL SALIGNY' FETESTI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Mecanica	2	127	3.92
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Electric	2	124	4.34
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Industrie textile si pielarie	2	126	2.78
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Electronica si automatizari	2	125	5.63
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Servicii / Economic	2	123	6.16
11.	LICEUL TEORETIC 'PAUL GEORGESCU' TANDAREI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Matematica-Informatica	2	157	8.19
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Stiinte ale Naturii	4	158	5.64
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman / Stiinte Sociale	2	159	7.70

**PLANUL DE SCOLARIZARE LICEAL PE UNITATI DE INVATAMANT PENTRU
ANUL SCOLAR 2016 – 2017 – rezervat elevilor rromi**

Nr. Unit.	Unitatea de invatamant	Nivel Inv.	Forma invat.	Limba de predare	Filiera/Profilul/ Domeniul/	Nr. Locuri	COD Speciali zare	Ultima Medie Adm. 2015
12	LICEUL TEHNOLOGIC TANDAREI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Servicii / Economic	2	148	
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Electric	2	149	
13.	COLEGIUL NATIONAL "GRIGORE MOISIL" URZICENI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Matematica-Informatica (28 locuri - intensiv informatica)	2	106	8.70
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Stiinte ale Naturii	4	107	7.77
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman / Stiinte sociale (intensiv engleza)	2	108	8.69
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman / Filologie(intensiv franceza)	2	105	7.65
14.	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Mecanica	2	150	2.50
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Resurse nat. si protectia mediului / Protectia mediului	2	151	
15.	LICEUL TEHNOLOGIC 'SF. ECATERINA" URZICENI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica /Tehnic / Electronica automatizari	2	146	7.01
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Mecanica	2	147	5.51
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Electromecanica	2	145	6.32
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Tehnic / Constructii si lucrari publice	2	143	6.54
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica/ Servicii / Economic	2	144	7.40
16.	LICEUL TEHNOLOGIC "I.ZOSSIMA" ARMASESTI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Resurse nat. si protectia mediului / Agricultura	2	136	
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Servicii / Economic	2	137	
17.	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINTI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Tehnologica / Resurse nat. si protectia mediului / Protectia mediului	2	135	3.76
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman / Filologie	2	134	5.01

TOTAL LOCURI REZERVATE ELEVILOR RROMI=129

PLANUL DE SCOLARIZARE LICEAL PENTRU ELEVII DIN REPUBLICA MOLDOVA
ANUL SCOLAR 2016 - 2017

Nr. Unit.	Unitatea de invatamant	Nivel Inv.	Forma invat.	Limba de predare	Filiera/Profilul/ Domeniul/	Nr. Locuri	COD Specializare
1.	COLEGIUL NATIONAL 'MIHAI VITEAZUL' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Matematica-Informatica (28 locuri-intensiv inf.) (28 locuri-intensiv engl.)	4	<u>102</u>
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Stiinte ale Naturii	1	<u>103</u>
2.	LICEUL TEHNOLOGIC 'AL IOAN CUZA' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Matematica-Informatica (28 locuri-intensiv inf.)	1	<u>119</u>
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Stiinte ale naturii	1	<u>122</u>
3.	LICEUL DE ARTE 'IONEL PERLEA' SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Matematica-Informatica (28 locuri-intensiv inf.) (28 locuri-intensiv eng.)	2	<u>111</u>
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Vocationala / Arte vizuale / Arte plastice si decorative (109)	2	Admiterea se face in urma probelor de aptitudini
4.	LICEUL PEDAGOGIC "MATEI BASARAB" SLOBOZIA	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Matematica-Informatica	1	<u>114</u>
		LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Uman / Filologie (28 locuri - intensiv engl)	1	<u>113</u>
5.	LICEUL TEORETIC 'CAROL I' FETESTI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Matematica-Informatica (28 locuri-intensiv inf.) (28 locuri intensiv engleza)	2	<u>154</u>
6.	COLEGIUL NATIONAL "GRIGORE MOISIL" URZICENI	LICEU	ZI	Romana	Fil. Teoretica / Real / Matematica-Informatica (28 locuri - intensiv informatica)	2	<u>106</u>

TOTAL LOCURI REZERVATE PENTRU ELEVII DIN REPUBLICA MOLDOVA = 17

admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal:

Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Inițială tată:

Prenumele:

Cod județ +cod școală
de proveniență:

Denumire : _____

Media evaluare națională:

Media teze naționale: *

Media claselor V – VIII :

Media admitere:

Notă evaluare națională limba română /

Notă teze naționale limba română VIII 1:

Notă teze naționale limba română VIII 2: *

L. S.
Director

Notă evaluare națională matematică /

Notă teze naționale matematică VIII 1:

Notă teze naționale matematică VIII 2: *

Disciplina la alegere: *

Notă teze naționale istorie/geografie VIII 1: *

Notă teze naționale istorie/geografie VIII 2: *

Notă evaluare națională

limba maternă /

Lb:

Nota:

Notă teze naționale

limba maternă VIII 1:

Notă teze naționale *

limba maternă VIII 2:

Lb:

Nota:

L. S.
Director

Notă la proba de
limbă maternă:

Lb:

Nota:

L. S.
Director

Lb:

Nota:

L. S.
Director

Notă la proba de
limbă modernă:

Lb:

Nota:

L. S.
Director

Lb:

Nota:

L. S.
Director

Notă la proba de
limbă modernă:

Lb:

Nota:

L. S.
Director

Lb:

Nota:

L. S.
Director

☐ ** Doresc participarea titularului prezentei fișe la orele de Religie, cult: _____

OPȚIUNI :

Nr. total de opțiuni:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 →

*) se completează doar pentru seriile precedente anului 2010

**) opțional, părintele/reprezentantul legal/titularul major bifează căsuța corespunzătoare și completează denumirea cultului religios, numai în

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MENCS în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MENCS privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte

**CALENDARUL ADMITERII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
pentru anul școlar 2016-2017**

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
31 ianuarie 2016	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
1 martie 2016	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28 aprilie 2016	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere
9 mai 2016	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale, a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora
17 mai 2016	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
11 - 31 mai 2016	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare
22 iunie 2016	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați
24 iunie 2016	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a
7 iulie 2016	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene
8 iulie 2016	Afișarea în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a.
11 iulie 2016	Eliberarea fișelor de înscriere pentru candidații care solicită să participe la admitere în alt județ
Probele de aptitudini	
19-20 mai 2016	Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
23-24 mai 2016	Înscrierea pentru probele de aptitudini
25-28 mai 2016	Desfășurarea probelor de aptitudini
30 mai 2016	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru.
31 mai 2016	Afișarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor la probele de aptitudini Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini
24 iunie 2016	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați

Anexa nr.1 la ordinul MECS nr.5.082 /31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017

7 iulie 2016	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere
8 iulie 2016	Validarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și afișarea listei în unitatea de învățământ liceal respectivă
11 iulie 2016	Ridicarea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere de către candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele la care s-au susținut probe de aptitudini
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
19-20 mai 2016	Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
23-24 mai 2016	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
25-28 mai 2016	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
30 mai 2016	Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
31 mai 2016	Afișarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
1-2 iunie 2016	Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
7 iunie 2016	Depunerea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
8 iunie 2016	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
13 mai 2016	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
24 iunie 2016	Data limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi
11-13 iulie 2016	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi
14-16 iulie 2016	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special
Prima etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2016-2017	
8 – 12 iulie 2016	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a proveniți din alte județe, la centrul special desemnat din județul pentru care solicită înscrierea
8 – 12 iulie 2016	Introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișele de înscriere
9 – 13 iulie 2016	Verificarea de către părinți și candidați a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator
14 iulie 2016	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
15 iulie 2016	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere
16 - 17 iulie 2016	Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București, transmiterea modificărilor la comisia națională
18 iulie 2016	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor
19 iulie 2016	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2016 - 2017

Anexa nr.1 la ordinul MECS nr.5.082 /31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017

20 iulie 2016	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listelor cu absolvenții repartizați proveniți din școlile respective și a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București
20 iulie 2016	Afișarea de către fiecare unitate de învățământ liceal a listei candidaților repartizați în acea unitate
21 iulie -29 iulie 2016	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2016 – 2017	
20 iulie 2016	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
21-22 iulie 2016	Susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori de limbă maternă
23 iulie 2016	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații
20 - 25 iulie 2016	Completarea fișei de opțiuni de către candidații care nu au participat la prima repartizare, completarea unei noi fișe de opțiuni de către cei rămași nerepartizați după prima etapă a admiterii
25 iulie 2016	Completarea fișei de opțiuni de către candidații care au fost respinși la liceele/clasele care organizează probe de aptitudini Completarea fișei de opțiuni de către candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă
20-26 iulie 2016	Introducerea datelor în calculator, verificarea fișelor listate și corectarea eventualelor erori
27 iulie 2016	Transmiterea noilor baze de date la centrul de admitere județean/al municipiului București și la Centrul Național de Admitere
28 iulie 2016	Repartizarea computerizată a candidaților din a doua etapă a admiterii
28 iulie 2016	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial/în centrul special de înscriere a listelor cu absolvenții proveniți din școlile respective/din alte județe, repartizați în a doua etapă și a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat Afișarea de către fiecare unitate de învățământ liceal de stat a listei candidaților repartizați în acea unitate în a doua etapă
28 -29 iulie 2016	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care au fost repartizați candidații din etapa a doua
29 iulie 2016	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în cele două etape ale admiterii
1 – 4 august 2016	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere a situațiilor speciale invitate după cele două etape de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat la primele două repartizări computerizate.
A treia etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2016 – 2017	
1 august 2016	Afișarea locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
29 august 2016	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
30 - 31 august 2016	Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
1-2 septembrie 2016	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat la nicio repartizare sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare
5 septembrie 2016	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării
Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
28 aprilie 2016	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2016 - 2017
15 iulie 2016	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2016 - 2017
26-27 iulie 2016	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2016 - 2017
27-29 iulie 2016	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2016 – 2017, pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă



ORDIN

**privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de
stat pentru anul școlar 2016-2017**

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art.5 din Hotărârea Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

emite prezentul ordin:

Art.1. - Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2016-2017, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. - (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2016-2017 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012.

(2) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea *Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2016-2017*.

(4) Comisia Națională de Admitere poate elabora instrucțiuni/proceduri, în vederea bunei organizări și desfășurări a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2016-2017.

Art.3. - Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2016-2017 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale*, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014, cu modificările ulterioare.

Art.4. - (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2016 -2017 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu *Metodologia de organizare și*

desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.

(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, în vigoare pentru anul respectiv. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.

(7) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor alocă coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (6) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Admiterea candidaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, menționate la alin. (7) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

Art.5.- Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017, prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.6.- Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017 se desfășoară în conformitate cu ***Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani***, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.136/2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.

Art.7.- Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția pentru învățământ în limbile minorităților, Direcția generală management și rețea școlară, Direcția generală logistică, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.8.- Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul educației și cercetării științifice,
Sorin Mihai Cîmpeanu**

București, 31.08.2015 Nr.
5.082.

Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2016-2017

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2016-2017 se desfășoară în conformitate cu **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012**, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012.

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Numarul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numarul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2016.

(3) **Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2016, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2016 inclusiv, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.**

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2016 inclusiv, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

(2) Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 75%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 25% în calculul mediei de admitere.

(3) Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = \frac{ABS + 3EN}{4}$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

(4) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(5) Pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009, media generală la tezele cu subiect unic se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, care se ia în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(11) Prevederile prezentei metodologii, se aplică în mod corespunzător pentru absolvenții învățământului gimnazial de până în anul 2009 inclusiv, înlocuind, după caz, sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma „examenul de capacitate”, pentru absolvenții gimnaziului de până în anul 2003 inclusiv, cu sintagma „testele naționale”, pentru absolvenții din perioada 2004-2007, respectiv cu sintagma „tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a”, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(12) Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate/testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de capacitate/testele naționale. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul

special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, acestia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- e) nota obținută la proba de limba maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunostințelor de limba maternă, susținută conform prevederilor Art.10 în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de **28 aprilie** a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile **artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale, profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3 \text{ APT} + \text{MA}}{4} = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzica, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{\text{APT} + \text{MA}}{2} = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru **profilul teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{\text{APT} + 3 \text{ MA}}{4} = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(5) La **profilul militar**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{\text{NT} + \text{MA}}{2} = \text{MFA},$$

unde: NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunostințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La **profilul pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe baza de calificativ: **admis sau respins**.

Art. 9. Candidații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează **clase cu predare în limbile minorităților naționale** vor organiza o **probă de verificare a cunostințelor de limba maternă**, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la proba cel puțin nota 5, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunostințelor de limba maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională**”; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și stampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) Nota obținută la proba de verificare a cunostințelor de limba maternă nu va fi inclusă în **calculul mediei de admitere**, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunostințelor de limba maternă, o **nota mai mică decât 5**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a

desfasurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, **fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.**

(5) Candiđații care au participat la proba de verificare a cunostințelor de limba maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea Națională**” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candiđații la liceele/clasele cu predare în limba minoritaților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunostințelor de limba maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de acestia la Evaluarea Națională pentru **proba de limba și literatura maternă**.

(8) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare în limbile minoritaților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunostințelor de limba maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minoritaților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o probă de verificare a cunostințelor la limba modernă respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV a prezentului ordin.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la proba **cel puțin nota 6**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunostințelor de limba modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la proba de limba modernă ...**”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și stampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunostințelor de limba modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră ca el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfasurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „**nota obținută la proba de limba modernă**” și **fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**

(4) Candiđații care au participat la proba de verificare a cunostințelor de limba modernă, indiferent dacă au promovat sau nu aceasta proba, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunostințelor de limba modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) **Nota obținută la proba de verificare a cunostințelor de limba modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut nota mai mare la proba de verificare a cunostințelor de limba modernă.

(8) Candiđații pot susține proba de verificare a cunostințelor de limba modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candiđații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunostințelor de limba modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă proba de verificare a cunostințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunostințelor de limba modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunostințelor de limbă.

Cap.2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat

Art. 12. (1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere se compune din:

a) președinte – secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar din Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

b) vicepreședinți – directori generali/directori din Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

c) 1-3 secretari – inspectori de specialitate din Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

d) 4-5 membri – directori și inspectori de specialitate din Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(3) Componenta nominală a Comisiei Naționale de Admitere se stabilește, anual, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 14. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană/a municipiului București**. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art. 15. (1) Comisia de admitere județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

a) președinte - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;

b) secretari - 1 – 3 inspectori școlari;

c) membri - 1 - 5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

Art.16. (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este alcătuită din:

a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) secretar - secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;

c) membri - diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:

a) organizează, în tot cursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.

b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școala și transmiterea ei la comisia de admitere județeană/a municipiului București;

c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea Națională, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere;

d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu **codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere.**

e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifica, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acestora cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;

f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a. Graficul sesiunilor de instruire va fi **semnat** de directorul unității de învățământ, **aprobat** de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și **afisat** la avizierul școlii;

g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la sesiunile de completare a opțiunilor elevilor;

h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;

i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea Națională, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;

j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filieri, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;

k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;

l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;

m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;

n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;

o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;

p) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

Art.17. (1) Comisia din centrul zonal de înscriere este alcătuită din:

a) președinte - inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;

b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisiile din centrele zonale de înscriere, în cazul în care numărul mare al absolvenților arondați centrului respectiv o impune.

(3) Comisiile din centrele zonale de înscriere au următoarele atribuții:

a) primesc fișele de înscriere de la școli, pe baza de proces-verbal;

b) introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;

c) listează fișele din calculator și le înmânează, semnate de președintele centrului zonal de înscriere, directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire;

d) păstrează fișele de înscriere originale, în deplină siguranță, în plicuri care se sigilează și se semnează, de directorul școlii sau de către delegatul acestuia, și de președintele centrului de înscriere;

e) corectează eventualele greșeli în baza de date computerizată, semnalate de comisiile din unitățile de învățământ gimnazial și înmânează directorilor unităților de învățământ arondate centrului fișele corectate;

f) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, la data prevăzută de calendarul admiterii;

g) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 18. (1) Comisia din centrul special de înscriere este alcătuită din:

a) președinte - inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;

b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană/ a Municipiului București poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisia din centrul special de înscriere, în cazul în care numărul mare al candidaților proveniți din alte județe o impune.

(3) Comisiile din centrele speciale de înscriere au următoarele atribuții:

a) asigură înscrierea candidaților proveniți din alte județe, conform procedurilor prevăzute la art. 16, alin. (2) lit. h, i, j, l, m, n, o, p;

b) asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere;

c) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, fișele de opțiuni completate, fișele de opțiuni corectate, la datele prevăzute de calendarul admiterii;

d) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 19. (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal este alcătuită din:

a) președinte - directorul sau directorul adjuncț al unității de învățământ liceal;

b) secretar - secretarul unității de învățământ;

c) membri - cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini sau probele de verificare a cunostințelor de limba modernă sau maternă, după caz.

(2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au următoarele atribuții:

a) organizează și raspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunostințelor de limba modernă sau maternă, acolo unde este cazul;

b) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;

c) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila unității;

d) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

e) afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar;

f) realizează înscrierea elevilor declarați admiși în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;

g) organizează, după încheierea admiterii computerizate, desfășurarea testării pentru completarea claselor cu predare intensivă a unei limbi straine, dacă este cazul.

Cap.3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în perioada 23 - 24 mai 2016.

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunostințelor de limba maternă sau de limba modernă se face direct de către candidați, cu o anexa a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de 1 martie.

Art.21. (1) Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunostințelor de limba modernă sau maternă. Anexele fișelor se eliberează solicitanților, până la data de 19 - 20 mai a anului în care se organizează admiterea, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunostințelor de limba maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.**

(2) Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/parinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "anexa la fișa de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării acesteia: "participare la probe de aptitudini" sau "participare la probe de verificare a cunostințelor de limba modernă/maternă".

Art.22. (1) Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 25 - 28 mai 2016.

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Aceasta poate decide că, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) **Rezultatele probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de 30 mai 2016, la unitățile școlare care au organizat probele. În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă eventualele contestații, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează până la data de 31 mai 2016.**

(4) Odată cu afișarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unității de învățământ care a organizat probele, se afișează, la loc vizibil, precizarea ca listele afișate nu reprezintă listele candidaților admiși la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini. Se va preciza faptul că, la liceele vocaționale, nu pot fi admiși decât candidații care îndeplinesc prevederile prezentei metodologii și se vor afișa precizările de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidați.

(5) În data de 31 mai 2016, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(6) Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați) și se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate și ștampilate de director, precum și în format electronic, comisiei de admitere județene/a municipiului București. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, raspunde

directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere județeană/a municipiului București comunica liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

(7) În ziua afișării rezultatelor finale la Evaluarea Națională, comisia de admitere județeană/a municipiului București transmite fiecărei liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Națională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidații care au promovat probele de aptitudini și a stabilirii candidaților admiși la clasele vocaționale.

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;

b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe baza de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de 8 iulie 2016.

(2) În data de 31 mai 2016, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(3) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de 11 iulie 2016, lista candidaților admiși la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini.

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsa de locuri, ridică, în data de 11 iulie 2016, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunostințelor de limbă maternă sau modernă

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunostințelor de limba maternă sau de limba modernă, înscrierea se desfășoară în perioada 23 mai - 24 mai 2016.

(2) Probele de verificare a cunostințelor de limba modernă sau maternă se desfășoară în perioada 25 - 28 mai 2016. (3) Organizarea acestor probe se face conform Art. 10, Art. 11 și Anexei IV din prezenta metodologie.

(4) Probele de verificare a cunostințelor de limba modernă/maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limba a minorităților.

(5) Rezultatele probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de 30 mai 2016, la unitățile școlare care au organizat probele. În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun eventualele contestații, acolo unde, potrivit Anexei IV, este prevăzut acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează în data de 31 mai 2016.

(6) În data de 31 mai 2016, după afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunostințelor de limba modernă sau maternă, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunostințelor de limba modernă/maternă, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Art.26. (1) Candidații care au participat la probele de verificare a cunostințelor de limba maternă sau de limba modernă, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunostințelor de limba modernă, respectiv maternă, în data de 1 - 2 iunie 2016.

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, până la data de 7 iunie 2016. Anexele completate, semnate și stampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat la probele de verificare a cunostințelor de limba maternă sau de limba modernă, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participa la repartizarea computerizată.

Art.27 (1) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de 8 iunie 2016, lista candidaților care au promovat probele de verificare a cunostințelor de limba modernă sau maternă.

(2) Listele menționate la alin. (1), precum și cele menționate la Art. 24, alin. (3) cuprind: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, limba modernă/maternă la care a susținut testul și nota obținută.

(3) De corectitudinea datelor transmise Centrului Național de Admitere, răspunde presedintele comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Cap.5 Pregătirea admiterii

Art.28. (1) Până la data de 28 aprilie a anului în care se organizează admiterea, inspectoratele școlare vor asigura tipărirea unei broșuri, care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în licee, adică lista unităților de învățământ liceal, adresele acestora, planul de școlarizare acordat fiecăreia pentru anul școlar pentru care se organizează admiterea, pe forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă), filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, codurile de înscriere acordate fiecărei unități școlare/specializări (conform precizărilor din prezenta metodologie), media ultimului admis la fiecare domeniu de pregătire, specializare sau profil din respectiva unitate școlară în anul precedent. Broșura editată de inspectoratul școlar va conține, pentru fiecare unitate de învățământ liceal tehnologic, oferta de formare profesională, concretizată în calificări profesionale. Broșurile vor conține, de asemenea, extrase din prezenta metodologie: algoritmul de repartizare, modalități de departajare, modul de completare a fișelor de înscriere, calendarul admiterii, adresa centrului special de înscriere, precum și adresele de

internet (la nivel național sau local) de unde se pot lua cele mai importante informații despre admitere. În broșura vor fi cuprinse și informațiile referitoare la locurile speciale acordate candidaților romi: condițiile de înscriere, data limita de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile pentru romi etc. Broșura va cuprinde într-un paragraf special informațiile referitoare la susținerea probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunostințelor de limba maternă sau modernă, prezentând graficul înscrierii la aceste probe și graficul lor de desfășurare. În fiecare dintre aceste broșuri se va afla și o fișă-model de înscriere.

(2) Broșura menționată la alin. (1), tipărită într-un număr de exemplare mai mare decât numărul elevilor de clasa a VIII-a din județ/municipiul București, va fi difuzată acestora, cel mai târziu până la data de **9 mai** a anului în care se organizează admiterea. Fiecare unitate de învățământ va primi un număr suplimentar de exemplare, pentru candidații din seriile anterioare și pentru comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial. Inspectoratul școlar va păstra un număr de exemplare pentru candidații proveniți din alte județe și pentru cei din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2016 inclusiv. Candidaților din alte județe li se va distribui broșura la **centrul special de înscriere**.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor lua toate măsurile ca informațiile cuprinse în broșura să fie corecte și complete. Nu se admite operarea de modificări în broșura, după transmiterea acesteia la unitățile de învățământ.

(4) Până la data de **17 mai** a anului în care se organizează admiterea, **cinci** exemplare din broșura fiecărui județ/municipiul București vor fi trimise la Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții. Versiunea electronică a broșurii va fi trimisă, până la aceeași dată, la Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Direcției Modernizarea Patrimoniului, Investiții și Informatică.

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșura vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în **sedințe de instruire**, organizate în acest scop în perioada **11 – 31 mai 2016**.

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului București, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației Naționale și sunt tipărite fața-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

Art.31. Secretariatele școlilor completează, **până la data de 8 iulie 2016**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator**, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și stampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunostințelor de limba modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și stampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fișă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de **8 iulie 2016**, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **9 mai** a anului în care se desfășoară admiterea, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **8– 12 iulie 2016**. La fiecare sedință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces verbal de instruire.

Art.36. (1) În cadrul acestor sedințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **8 iulie 2016**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere,

precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților și părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul sesiunilor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participa la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la aceasta disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, **pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv**, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișa nota obținută la aceasta probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, caruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu –cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații verifică și corectitudinea celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43.(1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorei legale instituit și a dirigintei clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care doresc să participe la admitere în alt județ, primesc, până în data de **11 iulie 2016**, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele obținute la tezele cu subiect unic, cu media generală la tezele cu subiect unic, cu media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "fișă de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării fișei: "participare la admitere în alt județ".

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art.46.(1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, până în **12 iulie 2016**, în baza unei programări făcute de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Acolo unde există dotarea necesară și personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișă și a opțiunilor se va face direct la școala de proveniență a absolventului. Informația în format electronic va fi transmisă, de asemenea, centrelor zonale de înscriere.

(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la **centrul zonal de înscriere** la care este arondată școala. Predarea – primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal.

(3) Pe măsură ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură **introducerea în baza de date computerizată** a datelor de pe fișe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. Fișele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului zonal de înscriere.

Art.47 (1) În perioada 9 – 13 iulie 2016, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită** se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorei candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor sesiuni de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnaliza comisiei de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.

Art.48. (1) După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din centrul zonal de înscriere **transmite pe suport electronic baza de date** comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la **14 iulie 2016**.

(2) Președintele comisiei din centrul zonal de înscriere, însoțit de vicepreședinte sau de un alt delegat, duce fișele de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București și le predă, cu proces-verbal de predare-primire, președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București. **Predarea fișelor originale** se face până pe data de **14 iulie 2016**.

(3) Președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranță a fișelor originale. Acestea se păstrează în centrul județean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

Art.49. În data de 15 iulie 2016, în intervalul de timp stabilit de către Centrul Național de Admitere și comunicat fiecărui județ, baza de date va fi transmisă de la centrul de admitere județean/al municipiului București la Centrul Național de Admitere. Președintele fiecărei comisii de admitere județene/a municipiului București va confirma telefonic și în scris, **până la data de 15 iulie 2016**, încheierea operației de transmitere a bazei de date către Centrul Național de Admitere.

Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art.50. (1) În data de 16 - 17 iulie 2016, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., pentru remedierea acestora.

(2) **Corectarea erorilor** menționate anterior se face până la data de **18 iulie 2016** și se confirmă la Centrul Național de Admitere, **până la ora 22 a aceleiași zile**.

(3) Până la data de **19 iulie 2016**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:

(i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3,

(ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale sau pentru clase bilingve, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunostințelor de limbă maternă menționată la Art.10

(iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunostințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) Până la data de **20 iulie 2016**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ/municipiul București, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu **până la data de 21 iulie 2016**.

Art.51. (1) La a doua etapă a repartizării computerizate participă candidații din seria curentă, indiferent de vârstă, și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2016-2017 și

care se află în una din situațiile următoare: au participat și au rămas nerepartizați după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere.

(2) Candidații care nu au participat la prima etapă de repartizare, completează fișa de opțiuni, în perioada **20 - 25 iulie 2016**. În aceeași perioadă, completează o nouă fișă de opțiuni candidații care au participat la prima etapă, dar au rămas nerepartizați. Completarea opțiunilor de către candidații care participă la a doua etapă de admitere se face la școlile generale de proveniență sau la centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe.

(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunostințelor de limbă maternă sau modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face în **20 iulie 2016**, iar susținerea probelor se face în perioada **21 - 22 iulie 2016**. Afișarea rezultatelor finale se face în **23 iulie 2016**. Candidații respinși la probele de aptitudini și candidații care au participat la probele de verificare a cunostințelor de limbă maternă sau modernă completează opțiunile în data de **25 iulie 2016** și participă la repartizarea computerizată.

(4) Introducerea noilor baze de date în calculator, verificarea fișelor cu opțiuni listate din calculator, precum și corectarea eventualelor erori se fac în perioada **20 - 26 iulie 2016**.

(5) În data de **27 iulie 2016**, până la ora 14, noile baze de date se transmit la centrul de admitere județean /al municipiului București, care le transmite la Centrul Național de Admitere, în aceeași zi, până la ora 22.

(6) Până la data de **28 iulie 2016**, Centrul Național de Admitere realizează repartizarea computerizată a candidaților din a doua etapă de admitere.

(7) Până la data de **28 iulie 2016**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afisează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București, după încheierea celei de a doua etape de admitere.

Art.52. La încheierea repartizării computerizate a elevilor care au participat la a doua etapă de admitere, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care va fi afișată la sediul unității respective cel mai târziu **până la data de 28 iulie 2016**.

Art.53. (1) În perioada **21 - 29 iulie 2016 (pentru prima repartizare computerizată) /28 - 29 iulie 2016 (a doua etapa de repartizare computerizată)**, absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) **Înscrierea la licee** a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;

b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;

c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

(3) **Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană/a municipiului București de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.**

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la data de **29 iulie 2013**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

Art.54.(1) În perioada **1-4 august 2016**, comisia de admitere județeană/a municipiului București rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) **Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere.** Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene/a municipiului București, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului/municipiului București.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului București se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art.55. (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene/a municipiului București în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în perioada **1 - 2 septembrie 2016**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, conform alineatelor (1) și (5), se transmit Centrului Național de Admitere, până la data de **5 septembrie 2016**.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunostințelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene/a municipiului București pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe, în perioada **30 - 31 august 2016**. Graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcut publice până la data de 1 august, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene/a municipiului București stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afisare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **13 mai 2016**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **13 mai 2016**. Informațiile menționate se transmit Comisiei Naționale de Admitere, la Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților și Relația cu Parlamentul.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 30 de elevi la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, până la data de **24 iunie 2016, ora 14**. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru acestia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea presedintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor și nu faptul că fac parte din respectiva organizație.**

(5) În perioada **11 - 13 iulie 2016**, comisia de admitere județeană/a municipiului București asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în sedință publică.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada **14-16 iulie 2016**.

(2) Locurile alocate învățământul liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut tezele cu subiect unic sau evaluarea națională din clasa a VIII-a, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada **14- 16 iulie 2016**, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate” / „testele naționale” / „tezele cu subiect unic”.

Cap.9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 11 septembrie 2016, inclusiv, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 11 septembrie 2016 inclusiv este anunțat prin afisare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **28 aprilie 2016**. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2016 - 2017 este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **15 iulie 2016** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **26 - 27 iulie 2016**, la centrul menționat.

Dosarele conțin următoarele acte:

a) cererea de înscriere;

b) certificatul de naștere cartea de identitate și, după caz, certificatul de casatorie, în copie legalizată;

c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricola pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **27 - 29 iulie 2016**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în sedință publică, în doua etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut Evaluarea Națională / tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a / testele naționale / examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile ramase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea Națională / tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a / testele naționale / examenul de capacitate.

Cap.10 Dispoziții finale

Art.59. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.60.(1) Broșura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.

(2) Nu se vor alocă coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.61. Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația și vor fi repartizați în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană/a municipiului București în perioada **1 - 2 septembrie 2016**, conform prevederilor Art.55.

Art.62. În situația în care există candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) și (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceștia vor fi repartizați de inspectoratele școlare, în perioada **1 - 2 septembrie 2016**, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.64. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 65. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, fața de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) În perioada **1 - 4 august 2016**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din aceasta cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

(3) Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București și sunt facute publice până la data de 19 iulie 2016.

Anexa nr. 2 la ordinul MECS nr.5.082 /31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017

Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2016-2017

1. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 75%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 25% în calculul mediei de admitere.**

2. Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = \frac{ABS + 3EN}{4}$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a; EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a .

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data nașterii:

Z	Z

 -

L	L

 -

A	A	A	A

Numele :

Inițială tată: Prenumele:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

Cod județ:

--	--

Școala de proveniență : _____

L. S.
Director

Proba de limbă maternă:

Limba: _____ Nota:

--	--

 ,

--	--

L. S.
Director

Limba: _____ Nota:

--	--

 ,

--	--

L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Proba de limbă modernă:

Limba: _____ Nota:

--	--

 ,

--	--

L. S.
Director

Limba: _____ Nota:

--	--

 ,

--	--

L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Limba: _____ Nota:

--	--

 ,

--	--

L. S.
Director

Limba: _____ Nota:

--	--

 ,

--	--

L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Proba de aptitudini:

Proba: _____ Media:

--	--

 ,

--	--

L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media:

--	--

 ,

--	--

L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media:

--	--

 ,

--	--

L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media:

--	--

 ,

--	--

L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

CALENDARUL ADMITERII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI
pentru anul școlar 2016-2017

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
12 februarie 2016	Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat cu durată de 3 ani stabilesc, împreună cu operatorii economici / instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
19 februarie 2016	Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat cu durată de 3 ani, împreună cu operatorii economici / instituțiile publice partenere, a Procedurii de preselecție și a Procedurii de admitere . Unitățile de învățământ transmit spre avizare Procedura de preselecție și Procedura de admitere la Inspectoratul Școlar Județean / al Municipiului București (ISJ/ISMB).
26 februarie 2016	ISJ/ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat cu durată de 3 ani avizul pentru Procedura de preselecție și Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional de stat cu durată de 3 ani, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani și perioadele de înscriere pentru anul școlar 2016-2017. Se va menționa în mod expres faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere conform prezentului calendar.
1 martie 2016	Transmiterea de către <i>Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional</i> a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani
4 martie 2016	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani, spre aprobare, la ISJ/ISMB, a propunerii privind componența <i>Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat cu durată de 3 ani</i> , avizată de <i>Consiliul de administrație al unității de învățământ</i>
11 martie 2016	Transmiterea de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani a aprobării <i>Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat cu durată de 3 ani</i>
28 aprilie 2016	Afișarea ofertei de școlarizare aprobată , concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani, în broșura admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017, într-o secțiune distinctă
9 mai 2016	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în învățământul

	profesional de stat cu durata de 3 ani Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora
17 mai 2016	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării Științifice a broșurilor de admitere ale fiecărui județ / municipiul București, în versiune electronică și tipărită
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	
22 februarie – 4 martie 2016	Informarea de către ISJ/ISMB a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani Se vor prezenta următoarele: - modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani. Se va face cunoscută și posibilitatea continuării studiilor după învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
18 - 22 aprilie 2016	La nivelul fiecărei unități de învățământ care își propune să școlarizeze elevi în învățământul profesional în anul școlar 2016-2017 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor” în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni: 1. promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional cu durata de 3 ani în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional cu durata de 3 ani și beneficiile acestei forme de pregătire profesională; 2. consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
11- 31 mai 2016	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de preselecție și/ sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani
7 martie - 27 mai 2016	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2015-2016, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și de continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE) / Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
4-13 mai 2016	ISJ / ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani vor implica și operatori economici. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.

Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional)</i>	
19 - 20 mai 2016	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal („Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”).</i>
23 - 24 mai 2016	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă <i>NOTĂ: Înscrierea se va realiza la unitățile școlare stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
25 - 28 mai 2016	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>NOTĂ: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de Comisia de admitere județeană / a municipiului București.</i>
30 mai 2016	Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru. <i>NOTĂ: Afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
31 mai 2016	Afișarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană / a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>NOTĂ: Afișarea rezultatelor finale, după contestații, se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
1 - 2 iunie 2016	Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
7 iunie 2016	Depunerea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
8 iunie 2016	Transmiterea de către Comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe

Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional)</i>	
13 mai 2016	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi <i>NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</i>
24 iunie 2016	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. <i>NOTĂ: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la inspectoratul școlar - comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i>
11 - 13 iulie 2016	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi <i>NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.</i>
14 - 16 iulie 2016	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special <i>NOTĂ: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012.</i>
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	
A. Înscrierea candidaților în vederea admiterii	
13-17 iunie 2016	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani cu numele și codul unității de învățământ gimnazial și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru candidații care solicită aceasta <i>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.</i> <i>NOTĂ:</i> <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Elevilor care solicită eliberarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani li se va încheia situația școlară înaintea eliberării acestei fișe. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i> <i>În cazul elevilor cărora li s-a încheiat situația școlară în ultima zi de școală,</i>

	<i>fiind declarați promovați, precum și în alte cazuri justificate, se poate elibera fișa de înscriere până cel târziu la 21 iunie 2016 pentru cei care se înscriu până la data respectivă la unități de învățământ și calificări la care se organizează preselecție. În mod similar, se poate elibera fișa de înscriere până cel târziu la data de 24 iunie 2016 pentru cei care se înscriu până la data respectivă la unități de învățământ și calificări la care nu se organizează preselecție.</i> <i>Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.</i>
La unități de învățământ la care se organizează preselecție: 13-17 iunie și 21 iunie 2016 (în 21 iunie până la ora 15,00) La unități de învățământ la care nu se organizează preselecție: 13-17 iunie și 21-24 iunie 2016	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani. <i>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
21 iunie 2016	La unitățile de învățământ care organizează preselecție se afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).
B. Preselecția candidaților	
22 - 24 iunie 2016	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție
24 iunie 2016	Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție Acolo unde numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere, în urma căreia se va definitiva lista candidaților admiși în învățământul profesional.
24 și 27 - 30 iunie 2016	Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă, dacă au îndeplinit condițiile de trecere, însă au fost respinși din cauza poziției lor în ierarhia rezultatelor. Această prevedere nu se aplică în cazul în care contravine procedurii de preselecție adoptate la unitatea de învățământ respectivă.
24 și 27 - 30 iunie 2016	Înscrierea candidaților respinși la proba de preselecție pentru alte calificări sau la o altă unitate de învățământ care școlarizează învățământ profesional cu durata de 3 ani la care nu s-a organizat probă de preselecție
1 iulie 2016	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, după înscrierea la alte

	calificări sau la unități de învățământ la care nu s-a organizat preselecție a candidaților respinși la proba de preselecție. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere la unitățile de învățământ profesional unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare
C. Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ)	
5 iulie 2016	Desfășurarea probei suplimentare de admitere
6 iulie 2016	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere la sediul unităților de învățământ care au organizat proba Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere
7 iulie 2016	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor la școlile care au organizat proba
D. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor	
7 iulie 2016	Transmiterea de către <i>comisiile de admitere județene / a municipiului București pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani</i> către unitățile de învățământ care au organizat înscrierea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani a bazei de date județene cuprinzând media de absolvire a claselor V-VIII, precum și notele și media generală obținute la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a
8 iulie 2016	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea la <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție / admitere Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia județeană de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și va cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, unitatea de învățământ și județul de proveniență, rezultatul la proba de preselecție (după caz), media de absolvire a claselor V-VIII, media la evaluarea națională, nota la proba suplimentară de admitere (după caz), media de admitere.
11 iulie 2016	Validarea de către <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani</i> a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listelor cu candidați admiși și cu cei respinși la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional Afișarea, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.

11 - 12 iulie 2016	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși și de către candidații declarați admiși care doresc să renunțe la înscrierea la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și au în intenție să se înscrie la admiterea în învățământul liceal de stat Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional pot să se înscrie la etapa I de admitere în liceu. Candidații declarați admiși care doresc să renunțe la înscrierea la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și au în intenție să se înscrie la admiterea în învățământul liceal de stat pot să se înscrie la etapa I de admitere în liceu. Absolvenților respinși în etapa I de admitere la învățământul profesional și absolvenților declarați admiși care doresc să renunțe la înscrierea la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și au în intenție să se înscrie la admiterea în învățământul liceal de stat li se poate elibera, la cerere, de către unitățile de învățământ gimnazial la care aceștia au absolvit clasa a VIII-a, fișa de înscriere la etapa I de admitere în liceu numai pe baza predării fișei de înscriere la învățământul profesional.
11 - 15 iulie 2016	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși
18 iulie 2016	Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a listei cu locurile rămase libere în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani
19 iulie 2016	Transmiterea de către <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani
20 iulie 2016	Afișarea în toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani din județ/municipiul București.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	
A. Înscrierea candidaților în vederea admiterii	
16 - 17 august 2016	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a <i>fișelor de înscriere pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani</i> pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau învățământul profesional, și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani în etapa a II-a <i>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>

	NOTĂ: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i>
16-17 august 2016 (în 17 august până la ora 15,00)	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani
17 august 2016, după ora 16,00	Afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/ sau a probei suplimentare de admitere, după caz La unitățile de învățământ care organizează preselecție se vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare.
B. Preselecția candidaților	
18 august 2016	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia
19 august 2016	Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție Acolo unde numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere, în urma căreia se va definitiva lista candidaților admiși în învățământul profesional.
19 și 22 august 2016	Ridicarea de către candidații respinși la preselecție, a <i>fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani</i> de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție
22 - 23 august 2016 (în 23 august până la ora 15,00)	Înscrierea elevilor respinși la sesiunea de preselecție pentru alte calificări sau la o altă unitate de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional cu durată de 3 ani la care nu s-a organizat probă de preselecție
23 august 2016, după ora 16,00	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani, după înscrierea la alte calificări sau unități de învățământ la care nu s-a organizat preselecție a candidaților respinși la proba de preselecție Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ
C. Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ)	
25 august 2016	Desfășurarea probei suplimentare de admitere
26 august 2016	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.

27 august 2016	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, la școlile care au organizat proba
D. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor	
27 august 2016	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea la <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani</i> a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere, precum și a situației locurilor libere pentru repartizarea în etapa a III-a de admitere. Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de <i>comisia județeană de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani</i> și va cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, rezultatul la proba de preselecție (după caz), elementele de calcul a mediei de admitere (media de absolvire a claselor V-VIII, media la evaluarea națională și, după caz, nota la proba suplimentară de admitere) a candidaților declarați admiși.
29 august 2016	Validarea de către <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani</i> a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși și de informații privind repartizarea candidaților respinși în a treia etapă.
29-30 august 2016 (în 30 august până la ora 15,00)	Candidații declarați admiși depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere.
30 august 2016, după ora 16,00	Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a listei cu locurile rămase libere în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa a II-a de admitere Transmiterea de către <i>comisia de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani
31 august 2016	ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a III-a de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani din județ/municipiul București.
Etapa a III-a de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	
1 – 2 septembrie 2016	Repartizarea de către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat la nici o repartizare sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare

	<i>NOTĂ: Unitățile școlare care au organizat preselecție și mai au locuri libere în urma preselecției, de comun acord cu partenerii de practică, pot decide și comunica în scris comisiei de admitere județeană / a municipiului București, până la data de 2 septembrie 2016, dacă și în ce condiții sunt de acord cu repartizarea de către Comisia județeană a unor candidați pe locurile libere.</i>
5 septembrie 2016	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării
5 - 6 septembrie 2016	Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați
7 septembrie 2016	Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați în învățământul profesional după repartizarea din etapa a III-a și depunerea dosarelor de înscriere Transmiterea de către <i>Comisia de admitere din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i>, a listelor finale cu candidații înmatriculați.

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, denumit în continuare învățământ profesional cu durata de 3 ani, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani, prevăzută în anexa nr. 1 la ordin, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

ART. 2

(1) Pot opta pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional cu durata de 3 ani numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 3

În vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

ART. 4

(1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, admiterea se realizează în 3 etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- preselecția candidaților, după caz;
- proba suplimentară de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților

ART. 5

(1) Înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

ART. 6

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani transmit în format electronic și în scris către comisia de admitere județeană/a municipiului București, pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, lista candidaților înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 7

Lista candidaților înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ. În listele afișate în etapa I a admiterii se va menționa expres anularea înscrierii în învățământul profesional cu durata de 3 ani a candidaților care nu au promovat clasa a VIII-a.

CAPITOLUL III

Preselecția candidaților

ART. 8

(1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care în cadrul aceleiași unități de învățământ se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea "admis"/"respins" în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

CAPITOLUL IV

Proba suplimentară de admitere

ART. 9

(1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);
- cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11;
- disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
- modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- durata probei suplimentare de admitere;
- modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

CAPITOLUL V

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

ART. 10

Admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional de 3 ani, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 75%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 25%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

ART. 11

(1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au medii de admitere, precum și mediile menționate la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

ART. 12

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$\text{MAIP} = \frac{\text{ABS} + 3\text{EN}}{4}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 alin. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada 26 - 28 iulie 2016, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

ART. 13

(1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional cu durata de 3 ani se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

ART. 14

(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 15

(1) Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, precum și candidații admiși care doresc să renunțe la locul ocupat la învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

(2) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații declarați admiși care doresc să participe la admiterea în învățământul liceal ridică fișele de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani de la secretariatele unităților de învățământ la care au fost declarați admiși, pe baza unei cereri.

(3) Opțiunea de a participa la admiterea în învățământul liceal atrage după sine renunțarea pentru etapa respectivă a admiterii la locul ocupat în urma admiterii la învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(4) Opțiunea de participare la admiterea în învățământul liceal și renunțarea la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani se vor completa și semna în fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, de către candidați și de către părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori.

(5) Completarea opțiunilor în fișele de înscriere în învățământul liceal de către candidații admiși la învățământul profesional cu durata de 3 ani se poate realiza numai prin prezentarea fișei de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani, completată și semnată de către candidați și de către părinții/reprezentanții legali ai acestora pentru elevii minori, în care este explicit formulată opțiunea de renunțare în etapa respectivă a admiterii, la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 16

(1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la primele două etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional cu durata de 3 ani, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de

admitere menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani va organiza a III-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere până la data de 8 septembrie 2016.

(3) Dacă la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

ART. 17

Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional cu durata de 3 ani care se organizează în alte limbi materne decât limba română elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

ART. 18

(1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional (în cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor disponibile) sau a mediei de admitere (în cazul în care numărul candidaților este mai mic decât numărul locurilor disponibile), după caz, și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL VI

Coordonarea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani

ART. 19

Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani este asigurată de Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional. Membrii Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional sunt membrii Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Liceal de Stat, la care se adaugă un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar.

ART. 20

Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional, în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, sunt următoarele:

a) stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani și îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie;

b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, cu privire la înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații și candidații admiși în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/Municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional își desfășoară activitatea;

f) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani sau Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul profesional, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior și, după caz, sancționarea celor vinovați;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale;

h) propune modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani din anii următori.

ART. 21

(1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani. Membrii comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani sunt membrii comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat, la care se adaugă un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(2) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

ART. 22

Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, sunt următoarele:

a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

- b) analizează și avizează procedurile de preselecție și de admitere;
- c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
- d) validează tabelele cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție transmise de unitățile de învățământ, conform precizărilor art. 8 alin. (8) și (9);
- e) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul profesional cu durata de 3 ani, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);
- f) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
- g) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional cu durata de 3 ani;
- h) propune Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional cu durata de 3 ani modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 23

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 24

(1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
 - b) vicepreședinte - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;
 - c) secretar - secretarul unității de învățământ;
 - d) membri:
 - (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;
 - (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
 - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - (iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;
 - (v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.
- (2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani are următoarele atribuții:

- a) elaborează procedura de preselecție menționată la art. 8, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- b) elaborează procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;
- d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
- e) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care semnează și aplică ștampila unității;
- f) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- g) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

(3) Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

ART. 25

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

ART. 26

(1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 27

Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

ART. 28

Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

ART. 29

Înscrierea și admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot face și după finalizarea etapei a treia de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Precizări privind completarea fișei de înscriere în învățământul profesional cu durată de 3 ani, pentru anul școlar 2016-2017

1. Documente care reglementează înscrierea și admiterea în învățământul profesional cu durată de 3 ani:

Înscrierea și admiterea în învățământul profesional cu durată de 3 ani sunt reglementate prin metodologia de admitere, conform OMEN nr. 3136/2014 și calendarul admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani, aprobat prin OMECS nr. 5082 din 31.08.2015.

2. Când se realizează înscrierea elevilor în învățământul profesional cu durată de 3 ani?

Înscrierea elevilor în învățământul profesional cu durată de 3 ani se realizează în perioadele prevăzute pentru fiecare etapă din calendarul admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani.

Conform calendarului admiterii, aprobat prin OMECS nr. 5082 din 31.08.2015, în învățământul profesional cu durată de 3 ani, admiterea se realizează în 3 etape. **Etapele I și a II-a** de admitere în învățământul profesional se organizează la nivelul unităților de învățământ. În fiecare din primele două etape de admitere în învățământul profesional se organizează:

- înscrierea candidaților;
- preselecția candidaților, după caz;
- proba suplimentară de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

În **etapa a III-a** de admitere, repartizarea candidaților pe locurile libere în învățământul profesional se realizează de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, în conformitate cu precizările din calendarul admiterii învățământul profesional, aprobat prin OMECS nr. 5082 din 31.08.2015

3. Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional cu durată de 3 ani?

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează în **etapele I și a II-a** de admitere, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional cu durată de 3 ani, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

NOTA: Elevilor care solicită eliberarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani li se va încheia situația școlară înaintea eliberării acestei fișe. Nu se eliberează fișe de înscriere celor cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă dar au susținut și trecut proba de verificare a cunoștințelor de maternă în perioada prevăzută în calendarul admiterii, unitățile de învățământ gimnazial vor elibera și **anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă" - același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat pentru admiterea în învățământul liceal).**

NOTA: Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.

4. Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani?

Înscrierea candidaților în etapele I și a II-a de admitere în învățământul profesional cu durată de 3 ani se face la unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

În acest scop, fișa de înscriere în învățământul profesional cu durată de 3 ani, completată în prealabil de unitatea de învățământ gimnazial conform precizărilor de mai jos (punctul 5), se ridică de către candidat (respectiv de către părinte/tutore legal, în cazul candidaților minori) de la unitatea de învățământ gimnazial și se depune la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, unde se va completa conform precizărilor de mai jos (punctul 6), în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru etapa respectivă a admiterii.

În etapa a III-a de admitere, absolvenții clasei a VIII-a care nu au participat la etapele anterioare de admitere, au fost respinși sau nu și-au depus dosarul de înscriere la școlile la care au fost admiși, sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare, **se vor adresa Comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru a fi repartizați pe locurile libere** în perioada prevăzută de metodologie.

5. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar **informațiile referitoare la datele personale ale candidatului** (CNP, data nașterii, Numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) și **cele referitoare la școală de proveniență** (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- **Codul numeric personal (câmp obligatoriu)**
- **Data nașterii (câmp obligatoriu)**
- **Numele (câmp obligatoriu)** = numele candidatului
- **Iniț. tată (câmp obligatoriu)** = inițiala tatălui
- **Prenumele (câmp obligatoriu)** = prenumele candidatului
- **Cod județ - cod școală proveniență (câmp obligatoriu)** - se observă că sunt două seturi de căsuțe. În primul set se introduce codul județului iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din Vashui, introduce la codul județului VS, pentru București se va completa cu B, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal.
- **Școala de proveniență (câmp obligatoriu)** = denumirea școlii de proveniență.

6. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani:

La unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la probele de preselecție (dacă e cazul), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba la limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- **Unitatea** = unitatea învățământ la care se înscrie candidatul

- **Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate** - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, **codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii respective**, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, **în ordinea preferințelor**.

Ordinea opțiunilor de pe fișa este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificării din Anexa 2 și se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de inspectoratul școlar, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional.

N.B. Codificarea în broșura admiterii (aflată în secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional), a calificărilor pentru opțiunile disponibile pentru înscriere, la fiecare unitate școlară care are ofertă pentru admiterea în învățământ profesional cu durata de 3 ani, se realizează de către Inspectoratul Școlar al Județului/Municipiului București, prin alocarea codurilor corespunzătoare fiecărei calificări din Anexa 2.

- **Proba de preselecție** - datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică, în condițiile prevăzute la art. 8 din Anexa 2 la OMEN nr. 3136/2014.

Preselecția candidaților se organizează doar în anumite cazuri, în care, la unitatea școlară respectivă, aceasta este solicitată în mod expres de către agenții economici sau instituțiile partenere pentru practica elevilor, care se implică prin susținere financiară în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru, încheiat cu unitatea de învățământ.

- **Proba suplimentară de admitere** - datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere, ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri oferite de unitatea respectivă de învățământ, în conformitate cu art. 9 alin. (5) din Anexa 2 la OMEN nr. 3136/2014.

- **Nota la proba de limbă maternă** - datele referitoare la nota la limba maternă se referă doar la situația în care candidatul respectiv optează pentru o calificare din oferta școlii cu predare într-o limbă a unei minorități naționale. Candidații sunt informați că, pentru clasele la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși.

- **Media de admitere** — se calculează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani (Anexa 2 la OMEN nr. 3136/2014), Art 12 (1) lit. a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, respectiv Art 12 (1) lit. b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

- **Mențiune** - se completează dacă un elev admis la învățământul profesional cu durata de 3 ani a renunțat la locul ocupat și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

7. Înscrierea candidaților admiși în învățământul profesional cu durata de 3 ani

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani pentru fiecare etapă de admitere, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere cuprinzând actele, în original, prevăzute la art 14. (2) în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani (Anexa 2 la OMEN nr. 3136 /2014).

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

8. Înscrierea candidaților respinși la preselecție, în învățământul profesional cu durata de 3 ani:

Candidații care au fost respinși la preselecție pot participa, în continuare, la procesul de admitere, în aceeași unitate de învățământ, în cazul în care au completat opțiuni și pentru calificări pentru care nu s-a organizat proba de preselecție sau se pot înscrie, în aceeași etapă a admiterii, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani și care nu a organizat sesiune de preselecție, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal, în condițiile mai jos menționate.

Candidații respinși la preselecție se pot înscrie, din nou, la o școală care are ofertă pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani și care nu a organizat sesiune de preselecție, pe baza aceleiași fișe de înscriere în învățământul profesional, pe care o ridică de la unitatea școlară la care au fost respinși și cu care se prezintă la cea de-a doua unitate școlară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

9. Înscrierea la liceu a candidaților care au participat la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani:

Candidații respinși la preselecție, dacă doresc să se înscrie la liceu, ridică (în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani) fișa de înscriere în învățământul profesional de la școala la care au fost respinși, pe care apoi o depun la unitatea de învățământ gimnazial de la care provin, unde vor solicita și completa fișa de înscriere în învățământul liceal, în perioada menționată în calendarul admiterii la liceu.

Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, precum și candidații admiși dar care doresc să renunțe la locul ocupat la învățământul profesional cu durata de 3 ani, se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal, în condițiile mai jos menționate.

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații declarați admiși în învățământul profesional, dar care doresc să participe la admiterea în învățământul liceal, ridică de la secretariatele unităților de învățământ la care au fost admiși, pe baza unei cereri, fișa de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani. În acest caz, în fișa respectivă de înscriere în învățământul profesional se va completa la rubrica "**mențiuni**" opțiunea de participare la admiterea în învățământul liceal și de **renunțare la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani**, mențiune sub care semnează candidatul, părintele/reprezentantul legal al elevului minor și conducerea unității de învățământ la care a fost admis în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Pentru a primi de la unitățile de învățământ gimnazial fișa de înscriere în învățământul liceal, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații respinși, sau care s-au retras în urma admiterii în învățământul profesional, depun la unitățile gimnaziale de la care provin fișa de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani, din care rezultă că au fost respinși sau au renunțat la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU INVATAMANT PROFESIONAL
ANUL SCOLAR 2016 - 2017

Nr. Unit.	Unitatea de invatamant	Nivel Invatamant	Forma invat.	Domeniul/Calificarea	Nr. Locuri	COD Specializa re
1.	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" SLOBOZIA	PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Mecanic auto	28	527
		PROFESIONAL	ZI	Electric / Electrician de intretinere si reparatii aparatura electrocasnica	28	572
		PROFESIONAL	ZI	Turism si alimentatie / Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	28	599
2.	LICEUL TEHNOLOGIC " INALTAREA DOMNULUI " SLOBOZIA	PROFESIONAL	ZI	Turism si alimentatie / Bucatar	28	601
3.	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Mecanic auto	28	527
		PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Tinichigiu vopsitor auto	28	506
		PROFESIONAL	ZI	Agricultura / Horticultor	28	591
4.	LICEUL TEHNOLOGIC 'SF. ECATERINA' URZICENI	PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Mecanic auto	28	527
		PROFESIONAL	ZI	Industrie textila si pielarie / Confectioner produse textile	28	620
5.	LICEUL TEHNOLOGIC 'TANDAREI	PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Mecanic auto	28	527
		PROFESIONAL	ZI	Industrie alimentara / Brutar – patiser – preparator produse fainoase	28	603
6.	LICEUL TEHNOLOGIC ANGHEL SALIGNY "FETESTI	PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Mecanic auto	28	527
7.	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINTI TARG	PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Mecanic auto	28	527
8.	LICEUL TEHNOLOGIC CAZANESTI	PROFESIONAL	ZI	Comert / Comerciant - vanzator	28	597
9.	SCOALA PROFESIONALA SCANTEIA	PROFESIONAL	ZI	Agricultura / Agricultor culturi de camp	28	587

PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU INVATAMANT PROFESIONAL
ANUL SCOLAR 2016 – 2017

Nr. Unit.	Unitatea de invatamant	Nivel Invatamant	Forma invat.	Domeniul/Calificarea	Nr. Locuri	COD Specializare
10.	SCOALA PROFESIONALA REVIGA	PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Mecanic agricol	28	536
11.	SCOALA PROFESIONALA BORDUSANI	PROFESIONAL	ZI	Agricultura /Agricultor culturi de camp	28	587
12.	SCOALA PROFESIONALA "Areta Teodorescu" Grivita	PROFESIONAL	ZI	Turism si alimentatie / Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	28	599

TOTAL LOCURI INVATAMANT PROFESIONAL = 504

PLANUL DE SCOLARIZARE INVATAMANT PROFESIONAL PENTRU ELEVII CU DEFICIENTE
ANUL SCOLAR 2016 – 2017

Nr. Unit.	Unitatea de invatamant	Nivel Inv.	Forma invat.	Limba de predare	Domeniul de pregatire/Calificarea profesionala	Nr. Locuri
1.	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL ' ION TEODORESCU ' SLOBOZIA	PROFESIONAL	ZI	Romana	Industrie textila si pielarie / confectioner produse textile	12

PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU INVATAMANT PROFESIONAL
ANUL SCOLAR 2016 – 2017- rezervat elevilor rromi

Nr. Unit.	Unitatea de invatamant	Nivel Invatamant	Forma invat.	Domeniul/Calificarea	Nr. Locuri	COD Specializare
1.	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" SLOBOZIA	PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Mecanic auto	2	527
		PROFESIONAL	ZI	Electric / Electrician de intretinere si reparatii aparatura electrocasnica	2	572
		PROFESIONAL	ZI	Turism si alimentatie / Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	2	599
2.	LICEUL TEHNOLOGIC " INALTAREA DOMNULUI " SLOBOZIA	PROFESIONAL	ZI	Turism si alimentatie / Bucatar	2	601
3.	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Mecanic auto	2	527
		PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Tinichigiu vopsitor auto	2	506
		PROFESIONAL	ZI	Agricultura / Horticultor	2	591
4.	LICEUL TEHNOLOGIC 'SF. ECATERINA' URZICENI	PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Mecanic auto	2	527
		PROFESIONAL	ZI	Industrie textila si pielarie / Confectioner produse textile	2	620
5.	LICEUL TEHNOLOGIC 'TANDAREI	PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Mecanic auto	2	527
		PROFESIONAL	ZI	Industrie alimentara / Brutar – patiser – preparator produse fainoasa	2	603
6.	LICEUL TEHNOLOGIC ANGHEL SALIGNY FETESTI	PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Mecanic auto	2	527
7.	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINTI TARG	PROFESIONAL	ZI	Mecanica / Mecanic auto	2	527
8.	LICEUL TEHNOLOGIC CAZANESTI	PROFESIONAL	ZI	Comert / Comerciant - vanzator	2	597
9.	SCOALA PROFESIONALA SCANTEIA	PROFESIONAL	ZI	Agricultura / Agricultor culturi de camp	2	587

SUCCES !