



DECIZIA
Nr. 288 / 17.02.2016

Inspectorul Școlar General, prof. BARCARI Rodica Luminița, numit în funcție prin Ordinul M.E.C.Ș. nr. 3584/02.04.2015,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, consemnată în procesul-verbal al ședinței din data de 17.02.2016, privind aprobarea *Procedurii de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2016*;
- Art. 9 alin. (10) din Anexa la Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5557/27.11.2015 pentru aprobarea *Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016*, art. 7 teza a II-a, art. 10 alin. (1) și art. 11 lit. „z” din Anexa 1 la Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 teza a II-a, art. 10 alin. (1) și art. 11 lit. „z” din *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița*, aprobat prin Decizia nr. 1010/27.08.2015 a Inspectorului școlar general,

Emitte prezenta decizie:

Art. 1. Se aprobă *Procedura de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2016*, prevăzută în Anexa la prezenta decizie și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Compartimentul „Secretariat-archivă” va comunica prezenta decizie, în copie, atât personalului din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, cât și unităților de învățământ/conexe din județ.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. BARCARI RODICA LUMINIȚA**



Barcari



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SEȘIUNEA 2016	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: - Nr. de ex. :-
	Cod: PO GMPDA	Pagina 1 din 5 Exemplar unic

Anexă la Decizia nr. 288 / 17.02.2016 a Inspectorului Școlar General

PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SEȘIUNEA 2016

ART. I. Scopul procedurii

Modalitatea de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2016.

ART. II. Legislație aplicabilă

Procedura privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2016, este elaborată având la bază următoarele acte normative:

- a) Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5557/27.11.2015 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016.

ART. III. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2016

La concursul pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar poate participa personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat din județul Ialomița, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2010 - 31 august 2015.

ART. IV. Criterii generale pentru acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar, altele decât cele din fișa postului:

1. Criteriul performanțelor deosebite în activitate – ponderea 60%;
2. Criteriul participării la proiecte – ponderea 25%;
3. Criteriul contribuției la dezvoltarea instituțională – ponderea 15%.

Criteriile generale sunt detaliate în subcriterii specifice diferitelor categorii de personal didactic auxiliar, cu respectarea ponderii pe fiecare criteriu.

ART. V. Descrierea activităților

V.1. Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2016, în următoarea componență:

- a) președinte - inspectorul școlar general adjunct/ directorul casei corpului didactic/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională;
- b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul Salarizare, normare;
- c) membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SEȘIUNEA 2016	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex. :-
	Cod: PO GMPDA	Pagina 2 din 5
		Exemplar unic

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2016, evaluează atât dosarele depuse de personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, cât și cele depuse de personalul didactic auxiliar.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor nu viciază procedura.

V.2. Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, la conducerea unității de învățământ/ conexe/instituției de învățământ în care este angajat/detașat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ. Dosarul cuprinde:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați, în original;

c) adeverință de vechime, în original;

d) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

e) raportul de activitate, pentru perioada evaluată;

f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 la Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5557/27.11.2015;

g) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate "*conform cu originalul*" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Toate documentele din dosar trebuie numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la înosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Un document justificativ este evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

V.3. Candidatul își prezintă raportul de autoevaluare în plenul consiliului profesoral. Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

V.4. Directorul unității de învățământ/conexe depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate la pct. V.2., o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificate "*conform cu originalul*" și declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr. 5 la Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5557/27.11.2015.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SEȘIUNEA 2016	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO GMPDA	Revizia: - Nr. de ex. :-
		Pagina 3 din 5
		Exemplar unic

V.5. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește de la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, care cuprinde documentele menționate la pct. V.2 și pct. V.4., pe care îl examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește o listă cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi didactice/didactice auxiliare și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Modelul raportului motivat este cel prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5557/27.11.2015.

V.6. În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit, sesiunea 2016. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5557/27.11.2015.

ART. VI. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Personalul didactic auxiliar care candidează la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2016, are drept de contestație asupra punctajului acordat, la Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, în conformitate cu graficul prevăzut în Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5557/27.11.2015.

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general, este formată din:

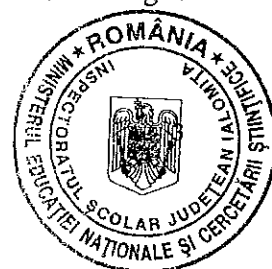
- a) președinte - inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic;
- b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară;
- c) membri - consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ, alții decât cei care au evaluat inițial dosarele.

Situațiile excepționale în care președintele comisiei de soluționare a contestațiilor nu poate fi inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic se soluționează cu informarea și avizul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general, soluționează atât contestațiile depuse de personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, cât și cele depuse de personalul didactic auxiliar.

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform Anexei nr. 3 la Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5557/27.11.2015 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat din raportul motivat.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SEȘIUNEA 2016	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex. :-
	Cod: PO GMPDA	Pagina 4 din 5
		Exemplar unic

Inspectorul școlar general înaintează lista candidaților validați la Direcția generală management și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu adresă de înaintare, conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului, conform Anexei nr. 6 la Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5557/27.11.2015;

b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform Anexei nr. 2 la Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5557/27.11.2015.

Direcția generală management și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și elaborează ordinul ministrului pentru aprobarea listelor cu personalul didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

În situația constatării neîncadrării în numărul de locuri sau a nerespectării procedurii de acordare a gradației de merit, conducerea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradației de merit de către inspectoratul școlar sau reevaluarea dosarelor candidaților înscrși la concursul pentru acordarea gradației de merit din județ, de către comisii constituite la nivelul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice din inspectori generali, inspectori, consilieri, experți din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și din inspectori școlari, consilieri, experți din cadrul inspectoratelor școlare, cu participarea reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu statut de observatori. Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/termenelor prevăzute în Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2016, prevăzut în Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5557/27.11.2015.

ART. VII. Dispoziții finale:

Cadrele didactice auxiliare care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor, nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit, sesiunea 2016, pentru personalul didactic auxiliar este cel prevăzut în Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5557/27.11.2015.

ART. VIII. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei	Pagina
---	------------------------------	---------------



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SEȘIUNEA 2016	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex. :-
	Cod: PO GMPDA	Pagina 5 din 5
		Exemplar unic

operaționale		
I	Scopul procedurii	1
II	Legislație aplicabilă	1
III	Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2016	1
IV	Criterii generale pentru acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar, altele decât cele din fișa postului	1
V	Descrierea activităților	1 - 3
VI	Depunerea și soluționarea contestațiilor	3 - 4
VII	Dispoziții finale	4
VIII	Cuprins	4 - 5

