ŞCOALA GIMNAZIALĂ SĂVENI
SĂVENI, JUD. IALOMIŢA
Nr. 2184 / 22.09.2015

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

ŞCOALA GIMNAZIALA SĂVENI

Comuna Săveni, str. Nicolae Iorga,Nr. 30 , Cod 927205

Tel./Fax : 0243 / 278 000; e-mail: sc_saveni@yahoo.com

AVIZAT IN C.A. - 6.10.1015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA AL SCOLII GIMNAZIALE SAVENI

P.D.I

2015-2020

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Şcoala Gimnaziala Saveni:
- director prof. TRIFAN LUMINITA
- consilier educativ – prof. TASTAMAN ALINA GABRIELA
-coordonator C.E.A.C.- prof. DIMA VALERICA
-secretar: SOARE FLORICA
- contabil: CATA GABRIELA
Consiliul Reprezentativ al Părinţilor - DUMITRACHE ELENA

CUPRINS

I. VIZIUNEA

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
4. ANALIZA PEST
5. ANALIZA SWOT

III. MISIUNEA

IV. ŢINTE STRATEGICE

V. OPŢIUNI STRATEGICE

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

V. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

DEVIZA ŞCOLII:

“ O ŞANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU

A REUŞI ÎN VIAŢĂ”

I. *VIZIUNEA*

Pornind de la constatarea ca omenirea se afla intr-o perioada de schimbari radicale, consideram ca este momentul sa ne adaptam demersului instructiv-educativ astfel incat sa oferim elevilor nostri o educatie adecvata care sa le permita un start bun in competitia numita VIATA, o adaptare rapida si eficienta la o societare in continua schimbare, astfel incat viitorul sa nu-i ia prin surprindere.

II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

In acord cu viziunea noastra si cu principiul ca progresul poate fi obtinut numai prin performanta, ne dorim sa oferim elevilor nostri sanse egale de formare si dezvoltare a personalitatii lor, pregatirea necesara pentru valorificarea intregului lor potential astfel incat sa obtina performanta scolara necesara progresului personal. De aceea, prioritar pentru scoala noastra este asigurarea calitatii serviciilor educationale, avand in vedere atingerea standardelor de performanta europene. Ne dorim ca in parteneriat cu comunitatea locala sa dezvoltam un mediu favorabil invatarii, bazat pe valori morale si pozitive, in care fiecare elev sa beneficieze de sansa dezvoltarii sale ca persoana si personalitate.

1.INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a şcolii: SCOALA GIMNAZIALA SAVENI.

Adresa: şcoala este situată în satul Săveni, com. Săveni, strada Nicolae Iorga, Nr.30,Tel./Fax : 0243 / 278 000; e-mail: sc_saveni@yahoo.com şi oferă servicii educaţionale comunităţii situate în comuna Săveni, judeţul Ialomiţa.

Scurt istoric al şcolii:

Pe bază de documente, s-a demonstrat că, în satul Săveni, şcoala a luat fiinţă oficial la 6 octombrie 1902. De la această dată, şcoala din Saveni a educat în spirit românesc genenraţii şi generaţii de elevi, timp de un veac, ducându-şi pe mai departe mesianica-i menire de propăşire a naţiei.

Înca de la fondarea satului în 1893, ca urmare a creşterii populaţiei şi a dorinţei de cultură a acesteia,s-a pus problema înfiinţării unei şcoli. Pe raza comunei exista o şcoală în satul Frăţileşti înca din 1838, dar distanţa dintre cele doua sate făcea necesară crearea unei noi şcoli. Această cerinţă a fost aprobată pe 1 septembrie 1902 de catre Ministerul Cultelor şi Instrucţiunii Publice. Astfel, pe data de 1 octombrie 1902, Ministerul a transferat de la Albeşti la şcoala din satul Săveni pe învatatoarea Filoteia Ionescu.

Prima învăţătoare a Şcolii Săveni s-a prezentat la post pe 6 octombrie, iar cursurile au început pe 8 octombrie 1902. În acel an şcolar au fost înscrişi, deja, 91 de elevi. Din 1902 până în 1910, şcoala din Săveni a funcţionat cu un singur post în local inchiriat de la diversi cetăţeni. Un document comemorativ consemnează ca în 1909 s-a pus temelia localului de şcoală-tip, cu o singură sală de clasă. Localul a fost terminat în primăvara anului 1910, iar până în anii 1918- 1919, şcoala din Săveni a funcţionat cu două posturi de învăţători, director fiind Gheorghe Şerbănescu.

Începand cu anii 1922-1942, noul director, învăţătorul Dumitru D. Cucută, reuşeşte să extindă şcoala cu înca trei săli de clasă şi chiar cu o sală de teatru, local pe care săvenarii l-au numit mult timp „şcoala veche" şi care astăzi este o cladire nouă, reabilitată în anii 2000-2001.

Abia în anul 1963 s-a marit spaţiul instructiv-educativ, prin construirea unui nou local cu 9 săli de clasă, cancelarie, 2 birouri ale directorului şi secretarului şi bibliotecă. De aici înainte încep „anii de glorie" ai Şcolii Săveni, numiţi astfel datorită rezultatelor deosebite obţinute de către elevii săi. Să nu uităm că din aceste generaţii provin mulţi oameni care s-au realizat în viaţă:medici, ofiţeri ai armatei române, profesorietc. Ca sa nu mai vorbim despre dascalii acelei generatii, datorita carora Scoala Saveni a fost numita si „pepiniera de inspectori". Persoane precum Titus Nitu, Alexandru Stiuca, Nicolae Parvu si alte cadre didactice, oameni de inalta tinuta morala si profesionala, au contribuit la transformarea acestei scoli intr-un cadru institutionalde inalta clasa.

Incepand cu anul scolar 2003-2004 Scoala Saveni este organizata ca parte a invatamantului obligatoriu de 10 ani, iar in anul 2006 a devenit Scoala de Arte si Meserii.

Scoala a fost inclusa in proiectul PHARE TVET de dezvoltare a invatamantului profesional si tehnic in care se urmareste dezvoltarea si modernizarea bazei materiale si perfectionarea activitatii personalului didactic.

Începând cu anul şcolar 2010-2011, unitatea noastră şcolară redevine Şcoala cu clasele I-VIII Săveni, pana in anul scolar 2012 cand a luat denumirea de Scoala Gimnaziala Saveni.

Misiunea scolii noastre este de a asigura accesul elevilor si tinerilor din mediul rural la servicii de educatie si instruire profesionala stimuland dezvoltarea carierei si insertia socio- profesionala.

Serviciile oferite de scoala au la baza calitatea, performanta, egalitatea sanselor pentru toti participantii in proces si deschiderea spre invatare pe tot parcursul vietii.

Sperăm că istoricul şcolii din Săveni va rămâne, după cum spunea cronicarul moldovean Grigore Ureche: „feciorilor şi nepoţilor să le fie de învăţătură şi să se îndirepteze".

b) **Resurse umane**

INFORMAŢIILE PRIVIND EFECTIVELE DE **ELEVI** LA ÎNCEPUTUL ANULUI ŞCOLAR 2016-2017

Nivel de învăţământ	**Grupa/ Clasa**	**Nr. de grupe/ clase**	**Nr. de preşcolari/ elevi**
Preprimar	Grupa mică	1	
	Grupa mijlocie	2	
	Grupa mare şi mare	2	
	Clasa pregatitoare	1	
	Total	6	
Primar din care	Clasa I	2	
	Clasa aII-a	1	
	Clasa aIII-a	2	

	Clasa aIV-a	1	
	Total	7	
Gimnaziu din care	Clasa a V –a	1	
	Clasa a VI–a	2	
	Clasa a VII–a	2	
	Clasa a VIII –a	2	
	Total	7	

Personalul didactic:

Personal didactic angajat	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	18	3	7	8
Cadre didactice suplinitoare cu norma de bază în unitatea de învăţământ	5	2	2	1

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	

-	12	3	8	4	2

. Personal didactic auxiliar – număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
secretar	1	1	-	1	-
Administrator financiar	1	0,25	0,75	-	-

Personal nedidactic(număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de Persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
îngrijitor	2	2	1	-	-

Resurse materiale

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE:

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	18	750 m.p.
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	1	-
4.	Ateliere	1	143 m.p.
5.	Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport	1 sala / 1 teren	273 m.p. sala / 1575 m.p.
6.	Spaţii de joacă	1	600 m.p.

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiliul Local.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de provenienţă a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 99,95% şi cu performanţe în activitatea didactică 70%.

• Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

• Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.

• Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaţionale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare.
- stimularea creşterii natalităţii prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative
- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţa, secţie a unităţii nostre şcolare, prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

B.Factori econimici

a) Activitatea economică

- reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi influenţează bugetele familiilor cu copii;
- apariţia unor firme private cu productivitate bună oferă oprtunităţi de sponsorizare a şcolii;

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afecteză contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populaţii de etnii diferite.

e)Atitudine faţă de religie

- coexistenţa paşnică între indivizi apaţinând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădirea nouă (C1), funcţională, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ;
- clădirea veche (reabilitata corespunzator), functioneaza, cu toate dotarile necesare desfasurarii invatamantului prescolar;
- acces la Internet şi televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT	
PUNCTE TARI - aplicarea corespunzătoare a legislaţiei în domeniul educaţiei; - aplicarea corectă a curriculum-ului national; - armonizarea curriculum-ului naţional cu cel local ; - elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură luând in consideraţie nevoile comunităţii, resursele umane şi cele materiale existente; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor şcolare, cu metodica predării fiecărei discipline şi respectând particularităţile de vârstă ale elevilor; - elevi cu rezultate bune la Olimpiadele Scolare; - cadre didactice calificate, cu experienţă, cu vechime în această unitate şcolară; - cadre didactice participante la programele de formare	**PUNCTE SLABE** - eficienţa scăzută în formarea si dezvoltarea echipei la nivel informal; - **Insuficienta preocupare a cadrelor didactice din unitatea scolara, de a dezvolta o cultură a calităţii, în acord cu legislaţia în domeniul asigurării calităţii.** - Insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularităţile elevilor şi la conţinuturile esenţiale ; - nepracticarea unor trasee individualizate de învăţare şi insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi ; - Procent mic de elevi interesati de participarea la olimpiade si concursuri scolare; - pregătirea slabă a unor cadrelor didactice în ceea ce priveşte operarea pe calculator şi reticenta în folosirea acestuia ca mijloc de învăţământ;

organizate de CCD si ISJ; - oferta educaţională a şcolii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor; -existenta salii de sport; -existenta unui laborator de informatica; - servicii oferite elevilor pentru timpul liber,in colaborare cu Consiliul Local (Scrima, dans popular, karate); - parteneriatele cu alte unitati de invatamant si alte institutii; -spatiul destinat cursurilor este in conformitate cu prevederile legale, fiind renovat recent; -rezultate bune si foarte bune ale elevilor obtinute la Examenele de Evaluare Nationala; -transportul elevilor din Fratilesti este asigurat permanent, iar pentru elevii din localitate, pe timp nefavorabil; -relatia cu parintii si comunitatea locala; -comunicare permanenta intre scoala si autaritatile locale; -desfasurarea activitatii intr-un singur schimb;	- pregătirea metodică deficitară a unor cadre didactice; - volumul mare de muncă si riscul de a nu finaliza la timp, eficient si corespunzător problemele de pe agenda scolii; - **lipsa dotării laboratoarelor;** - **lipsa camerelor de supraveghere in Gradinita;** - **dotarea necorespunzatoare a laboratorului de informatica;** - neimplicarea corespunzătoare a cadrelor didactice în atragerea în viaţa şcolii a membrilor comunităţilor locale (părinţi,autorităţi publice, agenţi economici etc) ; - percepţii eronate şi prejudecăţi cu privire la şcoală ; - slaba implicare a familiei ca principal partener al şcolii ; - slaba implicare a comitetelor de părinţi în coordonarea relaţiei şcoala- comunitate ; - **insuficienta deschidere a unităţii noastre către accesarea unor programe de parteneriat european;** **- lipsa dotarilor in sala de sport;** **-lipsa mobilier scolar adecvat;** **-lipsa manualelor scolare corespunzatoare la limbile straine;** - incapacitatea multor elevi de a valorifica propriile cunoştinţe;

	- inerţia în desfăşurarea activităţii unor cadre didactice care resping schimbarea, încetinind procesul de reformă; - lipsa fondurilor de promovare; - lipsa personalului nedidactic; - lipsa informatician; -lipsa psihologului scolar; -lipsa Administratorului de Patrimoniu; - lipsa sustinerii legale pentru recompensarea cadrelor didactice si elevilor care obtin rezultate foarte bune la olimpiadele scolare;

III. MISIUNEA

- Să asigurăm accesul elevilor şi tinerilor din mediul rural la servicii de educaţie şi instruire, stimulând dezvoltarea carierei şi inserţia socio-profesională.
- Serviciile oferite de şcoala au la baza calitatea, performanta, egalitatea şanselor pentru toţi participanţii in proces si deschiderea spre învăţare pe tot parcursul vieţii.

IV. ŢINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;

2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;
3. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.
4. Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

V. OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Şcolii prin consulatarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor şi părinţilor; -Creşterea atractivităţii si aplicabilităşii opţionalelor; -Activităţi extracurriculare complementare.	-Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; -Identificarea surselor de finanţare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituţii şi ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire ştiinţifică şi	-Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de

metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă.	participative; -valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.	local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului elecronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	de la gimnaziu; -perfecţionareea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specializare.	formare în specialitate şi metodica pregătirii specialităţii;
3.Prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	-Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziuniicopiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; -Creştera aportului dişciplinelor opţionale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	-Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;	-Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate le competiţiile naţionale.	-Transmiterea către licee şi şcolile de arte şi meserii a fişei de caracterizare psihopedagogică a absolvenţilor ; -Activităţi de parteneriat cu licee şi scoli de arte şi meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ

4.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii; -Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ; -Realizarea unor investiţii în cadrul Programului Operaţional Regio, axa prioritară privind îmbunătăţirea infrastructurii sociale.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; -Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; -Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor şi cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale şcolii.	-Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.
5. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	-Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; -Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de	-Popularizarae prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; -Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.	-Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii; -Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul

	informaţii despre realizările şcolii; -Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor câştigătoare.		Reprezentativ al Părinţilor.

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 100%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;

2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D).RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din municipiu şi judeţ;
2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2019/ 2020
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→

2.	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;			→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;		→		
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);				→
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.		→		
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.				→

		Creşterea funcţionalităţii platformei SIIIR;				
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.				
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu scolile din apropiere;				
		Identificarea de noi programe de finanţare pentru sustinerea ANSAMBLULUI FOLCLORIC ;				
		Înfiinţarea unui teatru de păpuşi ;				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.				

VIII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Sept 2015	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor;	2015/2016	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Consilier educativ	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , M.E.N.C.S.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ IALOMITA si M.E.N.C.S.

DIRECTOR,

PROF. TRIFAN LUMINITA