



Nr. 1401/15.09.2016

AVIZAT DE C.P.
PV nr 3/ 15.09.2016

APROBAT DE C.A.
PV nr.4/15.09.2016

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

PERIOADA 2016 - 2020



COLECTIVUL DE REDACTIE:

Dir. Prof. Anghel Luminita
Prof. Pantazi Elena
Prof. Stefan Letitia
Prof. Apostol Viorica
Secretar Iordache Dorina

COM. RADULEȘTI, JUD. IALOMIȚA
STR. PRIMĂRIEI, Nr. 14, 927055
TEL/FAX: 0243282176
E-MAIL: sc_radulesti@yahoo.com

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Elemente de identificare ale unității școlare
2. Așezare
3. Istoricul școlii
4. Baza materială a școlii
5. Resurse umane
 - 5.1. Personal didactic
 - 5.2. Personal didactic auxiliar
 - 5.3. Personal nedidactic
 - 5.4. Populația școlară în ultimii patru ani școlari:
 - 5.5. Calitatea populației școlare

III. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

IV. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. Cultura organizațională
2. Analiza P.E.S.T.E.
3. Analiza S.W.O.T.
 - 3.1. Analiza S.W.O.T. calitativă
 - 3.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă

V. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

1. Formularea strategiei
2. Ținte strategice
3. Opțiuni strategice, resurse strategice și rezultate așteptate
4. Programe de dezvoltare
5. Implementarea strategiei
6. Evaluarea strategiei

VI. PLAN OPERAȚIONAL ANUAL

I.. ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Planului de dezvoltare instituțională se realizează plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Evaluarea echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, are în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Proiectul urmărește:

- ♣ Creșterea performanțelor elevilor (rezultatele școlare și extrascolare, rezultatele la evaluările și examenele naționale);
 - ♣ Educația pentru folosirea noilor tehnologii de informare și comunicare;
 - ♣ Educația civică și pentru cetățenie democratică;
- ♣ Creșterea calității tuturor tipurilor de relații (profesor-elev, elev-elev, elev-parinte, parinte-cadru didactic);
 - ♣ Creșterea nivelului de satisfacție a părinților, elevilor, întregii comunități față de educația oferită de școală, întărind parteneriatul din interiorul și exteriorul școlii;
 - ♣ Creșterea calității pregătirii profesionale a personalului, dezvoltarea competențelor generale ale profesorilor – cunoașterea limbilor străine, utilizarea tehnologiilor moderne, informarea și formarea pedagogică;
 - ♣ Accesul la educație a grupurilor dezavantajate;
 - ♣ Creșterea capacității de a procura resurse financiare pentru școală.

II.. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE

- ✓ Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂDULEȘTI
- ✓ Adresa: Str.Primariei, nr. 14, Loc. Brazii, Jud. Ialomița
- ✓ Tel/fax: 0243 282 176.
- ✓ E-mail: sc_radulesti@yahoo.com
- ✓ Website: <http://scoalaradulesti.info/>
- ✓ Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- ✓ Orarul școlii: 8.00 – 14.00

- ✓ Limba de predare: limba română;
- ✓ Mediul de rezidență: rural
- ✓ Tipul localității: sat - centru de comuna

2. AȘEZARE

Comuna Rădulești cunoscută drept Brazii în perioada 1960-2011, este situată în extremitatea de NV a județului Ialomița și este formată din satele Brazii (reședință comunală), Răsimnicea (3 km spre NV) și Movileanca (4 km spre NV).

Are ca vecini comuna Maia (sat aparținător comunei până în 2004) la SE, Adâncata la E, Nuci (județul Ilfov) la V, Drăgănești, Ciorani și Gherghița (toate în județul Prahova) la N.

Distanțele care separă comuna de orașele mai apropiate sunt: 30 km față de municipiul Urziceni, 50 km față de municipiul Ploiești, 60 km față de municipiul București și 100 km față de municipiul Slobozia, reședință de județ. De asemenea, comuna Rădulești se află la o distanță de 10 km față de orașul Fierbinți.



3. ISTORICUL ȘCOLII

Istoria *Școlii* din localitate începe în momentul în care Costache Rădulescu-Filitis ridică pe proprietatea sa, în curtea morii, o clădire cu două săli de clasă unde copiii puteau învăța să citească, să scrie și să socotească.

În 1945 se construiește școala cu trei săli de clasă pe domeniul proprietarului **Gheorghe R. Golescu**, vechiul local fiind distrus la cutremurul din 1940. Până la ridicarea acestei construcții copiii învățau în prăvăliile negustorilor din acea vreme. În 1961, aici ia ființă unitatea preșcolară. În prezent, în această clădire funcționează grădinița cu două grupe de copii și Biblioteca Comunală.

În satul Brazii, până în 1975-1979 a existat castelul proprietarului N.T. Filitis, construit în 1919-1920 care, după naționalizarea din 1948, a fost transformat în școală (1956).



Din 1980 se dă în folosință clădirea în care învață și astăzi elevii Școlii Gimnaziale. Pentru o scurtă perioadă de timp, în anii 80, aici a funcționat școala cu 10 clase.

4. BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

Construcția școlii constă dintr-un corp de clădire parter + 1, aflată în stare bună, clădirea fiind reabilitată termic în 2012. Terenul care aparține Școlii Gimnaziale Rădulești are o suprafață de aproximativ 10 000 mp, din care aproximativ 712 mp este suprafața pe care s-a construit școala în anul 1980.

Școala dispune de: 8 săli de clasă în care învață, după cum urmează:

Învățământ primar: 5 clase, dotate fiecare mobilier modular, calculatoare, conectate la internet, videoproiectoare, sisteme de sunet și whiteboard magnetic

Învățământ gimnazial: 3 clase, dotate cu mobilier modular și minibiblioteci.

Școala dispune de următoarele:

- ❖ un cabinet de informatică cu 14 calculatoare legate în rețea și conectate la internet, 1 server, 1 videoprojector, 1 scanner, 1 sistem de sunet și whiteboard magnetic, funcțional și ca laborator de fizică-chimie-biologie.
- ❖ o bibliotecă cu peste 5000 de volume, CD/DVD-uri, softuri educaționale;
- ❖ o cancelarie dotată cu calculator conectat la internet, multifuncțional (scanner, imprimanta, copiator), telefon/fax;
- ❖ cameră pentru material didactic dotată cu hărți, planșe, mulaje etc;
- ❖ un birou al directorului și secretariat cu 2 laptop-uri conectate la internet, imprimantă, scanner, copiator, telefon/fax;
- ❖ cameră pentru programul „Lapte și corn”, dotată cu frigider, aragaz, cuptor cu microunde;
- ❖ arhivă;
- ❖ grup sanitar interior dotat la standarde europene cu 6 cabine fete/băieți, 2 cabine pentru elevii clasei pregătitoare și clasa I, o cabină destinată persoanelor cu dizabilități, o cabină pentru profesori;
- ❖ teren de sport;
- ❖ centrală termică pe combustibil solid prevăzută cu generator pentru curentul electric;
- ❖ magazie pentru lemne;
- ❖ microbuz școlar.

Elevii învață în condiții bune. Unitatea a beneficiat de reparații, izolare termică, zugraviri interioare și exterioare finanțate de Primăria Rădulești, fiind montate geamuri termopan, parchet în sălile de clasă, lambriu în toate spațiile școlare (săli de clasă, holuri), 2 rețele wireless, sistem de alarmă și de supraveghere video.

Școala asigură instruirea elevilor proveniți din medii sociale diferite, modeste sau defavorizate social și economic.

5. RESURSE UMANE

5.1. Personal didactic existent în anul școlar 2016-2017 - 18 cadre didactice

- ✓ Ciclu preșcolar – 2 educatoare:
 - 1 titular cu definitivat;
 - 1 suplinitor cu definitivat.
- ✓ Ciclu primar – 5 învățătoare
 - 3 titulari: 1 cu gradul didactic I; 2 cu gradul didactic II
 - 1 titular detașat în interesul învățământului cu gradul didactic II;
 - 1 suplinitor calificat debutant;
- ✓ Ciclu gimnazial – 11 profesori
 - 5 titulari: 1 cu gradul didactic I, 3 cu gradul didactic II, 1 cu definitivat;
 - 2 pensionari cu gradul didactic I;
 - 3 suplinitori calificați debutanți
 - 1 personal didactic asociat: preot

5.2. Personal didactic auxiliar existent în anul școlar 2016-2017:

- 1 secretar

5.3. Personal nedidactic existent în anul școlar 2016-2017:

- 1 îngrijitor;
- 1 fochist;
- 1 șofer.

5.4. Populația școlară în ultimii patru ani școlari:

	Număr de copii preșcolar	Număr de elevi primar	Număr de elevi gimnaziu	Total număr copii
2012-2013	40	63	61	164
2013-2014	40	64	57	161
2014-2015	40	61	53	154
2015-2016	40	59	53	152

Realizarea planului de școlarizare:

Anul școlar	Nivel	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. mediu elevi pe clasă
2012/2013	Preșcolar	40	2	20
	Primar	63	4	15,75
	Gimnaziu	60	4	15
	Total	163	10	16,30
2013/2014	Preșcolar	40	2	20
	Primar	65	4	16,25
	Gimnaziu	57	4	14,25
	Total	162	10	16,20
2014/2015	Preșcolar	40	2	20
	Primar	64	4	16
	Gimnaziu	56	4	14
	Total	160	10	16
2015/2016	Preșcolar	40	2	20
	Primar	58	4	14,50
	Gimnaziu	54	4	13,50
	Total	152	10	15,20

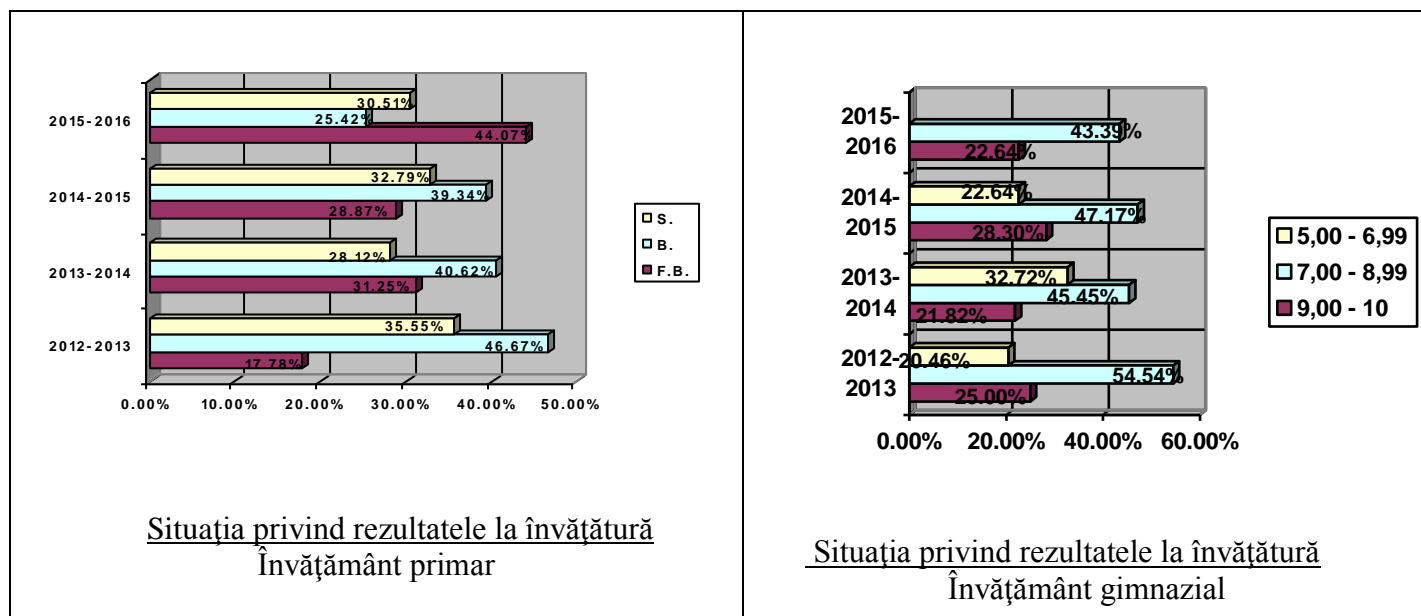
Evoluția raportului număr elevi/cadre didactice/număr norme didactice:

Anul școlar	Preprimar	Primar	Gimnazial	Total
2012-2013	40/ 2 ⇒ 2,00	63/ 4 ⇒ 4,55	60/ 11 ⇒ 5,87	163/ 17 ⇒ 12,42
2013-2014	40/ 2 ⇒ 2,00	65/ 4 ⇒ 4,56	57/ 10 ⇒ 6,48	162/ 16 ⇒ 13,04
2014-2015	40/ 2 ⇒ 2,00	64/ 4 ⇒ 5,66	56/ 11 ⇒ 5,82	160/ 17 ⇒ 13,48
2015-2016	40/ 2 ⇒ 2,00	58/ 4 ⇒ 5,50	54/ 13 ⇒ 5,98	152/ 19 ⇒ 13,48

5.5. Calitatea populației școlare - date statistice pe ultimii 4 ani școlari (2012-2016)

➤ **Rezultate la învățătură înregistrate la sfârșitul lunii iunie:**

	Medii 5-6,99/ S	Medii 7-8,99/B	Medii 9-10/FB
2012-2013 INVĂȚĂMÂNT PRIMAR	17	27	18
2012-2013 ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	9	24	11
2013-2014 INVĂȚĂMÂNT PRIMAR	18	26	20
2013-2014 ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	2	24	12
2014-2015 INVĂȚĂMÂNT PRIMAR	20	24	17
2014-2015 ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	4	25	15
2015-2016 INVĂȚĂMÂNT PRIMAR	18	15	26
2015-2016 ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	0	23	12



Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin participarea la olimpiade, rezultatele obținute la concursurile școlare județene și naționale COMPER, Fii InteligenT la matematică și Comunicare.Ortografie.ro, la concursurile extrașcolare și sportive.

➤ În perioada 2012 – 2016, Școala Gimnazială Rădulești a realizat procente de **promovabilitate** în luna iunie, după cum urmează:

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Număr total de elevi	124	121	114	112
Elevi promovați	106	102	105	94
Promovabilitate în luna iunie	85,48%	84,29%	92,10%	83,92%

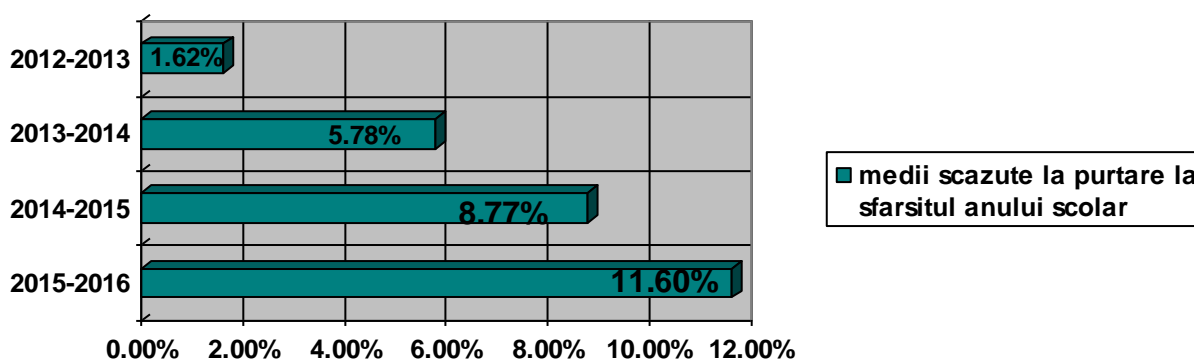
➤ **Procente de repetentie, pe cicluri de invatamant:**

Anul scolar	Primar		Gimnazial	
	Nr	%	Nr	%
2012-2013	1	1,58	6	9,83
2013-2014	0	0	2	3,50
2014-2015	0	0	1	1,88
2015-2016	0	0	1	1,88

➤ **Rata abandonului scolar, pe cicluri de învățământ:**

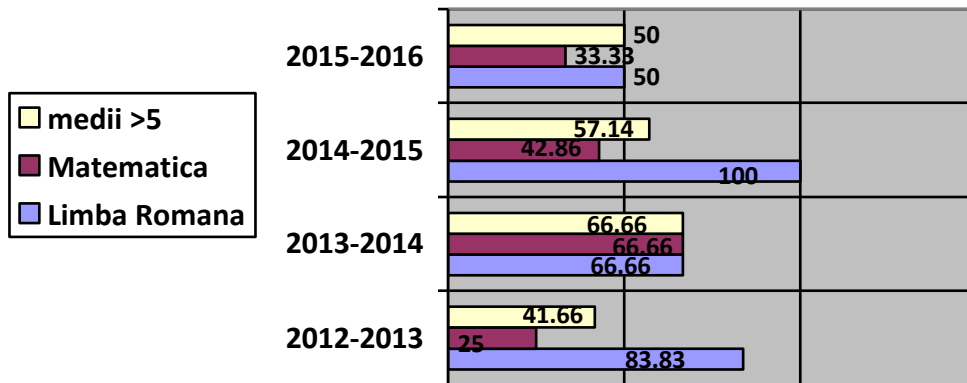
Anul scolar	Primar	Gimnazial
2012-2013	1	0
2013-2014	0	1
2014-2015	0	1
2015-2016	0	0

➤ **Situatia privind starea disciplinara elevilor:**



Între 2012 - 2016 la **Evaluarea Națională** a elevilor claselor a VIII-a, în vederea admiterii în învățământul liceal s-au obținut următoarele **rezultate**:

- 2012 - 2013: 12 înscriși, 5 cu media peste 5 – 41,66%
- 2013 - 2014: 6 înscriși, 4 cu media peste 5 – 66,66%
- 2014 - 2015: 14 elevi înscriși, 8 cu media peste 5 – 57,14%
- 2015 - 2016: 6 elevi înscriși, 3 cu media peste 5 – 50,00%



➤ **Insertia socio-profesionala a absolventilor clasei a VIII –a:**

Anul școlar	Numar absolventi clasa a VIII-a	Admisi in licee	Scoala profesionala
2012-2013	15	15	-
2013-2014	15	11	3
2014-2015	15	14	1
2015-2016	11	6	5

➤ **Participarea la concursurile școlare județene și naționale din anul școlar precedent (2015-2016):**

Nr. crt.	Denumirea concursului școlar	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni	Exceelență
CONCURSURI ȘCOLARE FAZA NAȚIONALĂ						
1.	Fii inteligenți la matematică	5	-	4	1	-
2.	COMper Comunicare, etapa Națională	3	1	-	-	-
3.	COMper Mate 2000, etapa Națională	1	-	-	-	-
4.	Comunicare.ortografie.ro	2	3	4	1	-
5.	Gazeta matematica junior	-	-	1	-	1
	TOTAL	11	4	9	2	1
CONCURSURI ȘCOLARE NAȚIONALE- FAZA JUDEȚEANĂ						
1.	Gazeta matematică Junior	-	1	3	-	3
2.	COMper Comunicare, etapa I	9	8	4	3	-
3.	COMper Comunicare, etapa a II-a	12	8	-	1	-
4.	COMper Mate 2000, etapa I	16	7	3	10	-
5.	COMper Mate 2000, etapa a II-a	10	12	3	1	-
6.	Profu 112	-	-	-	2	3
	TOTAL	47	36	13	17	6

CONCURSURI CULTURAL ARTISTICE REGIONALE SI INTERJUDETENE CUPRINSE IN CAER/CAERI					
	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiune	Premiul Special
TOTAL	29	15	9	4	2
CONCURSURI CULTURAL ARTISTICE JUDETENE CUPRINSE IN CAEJ					
	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiune	Premiul Special
TOTAL	14	10	8	-	3
CONCURSURI CULTURAL ARTISTICE NATIONALE CUPRINSE IN CAEN					
	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiune	Premiul Special
TOTAL	6	4	3	1	-
CONCURSURI CULTURAL ARTISTICE INTERNATIONALE CUPRINSE IN CAEN					
	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiune	Premiul Special
TOTAL	3	-	-	-	-

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

VIZIUNEA

Școala Gimnaziala Radulești, ca furnizoare de educație, va oferi în condiții optime șanse egale tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate, în spiritul democrației și al cetățeniei active, printr-o comunicare deschisă și permanentă cu partenerii educaționali și sociali.



MISIUNEA

Misiunea Școlii Gimnaziale Rădulești este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii. Demersul nostru educational, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apti pentru integrarea socio-culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

IV. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. Cultura organizațională

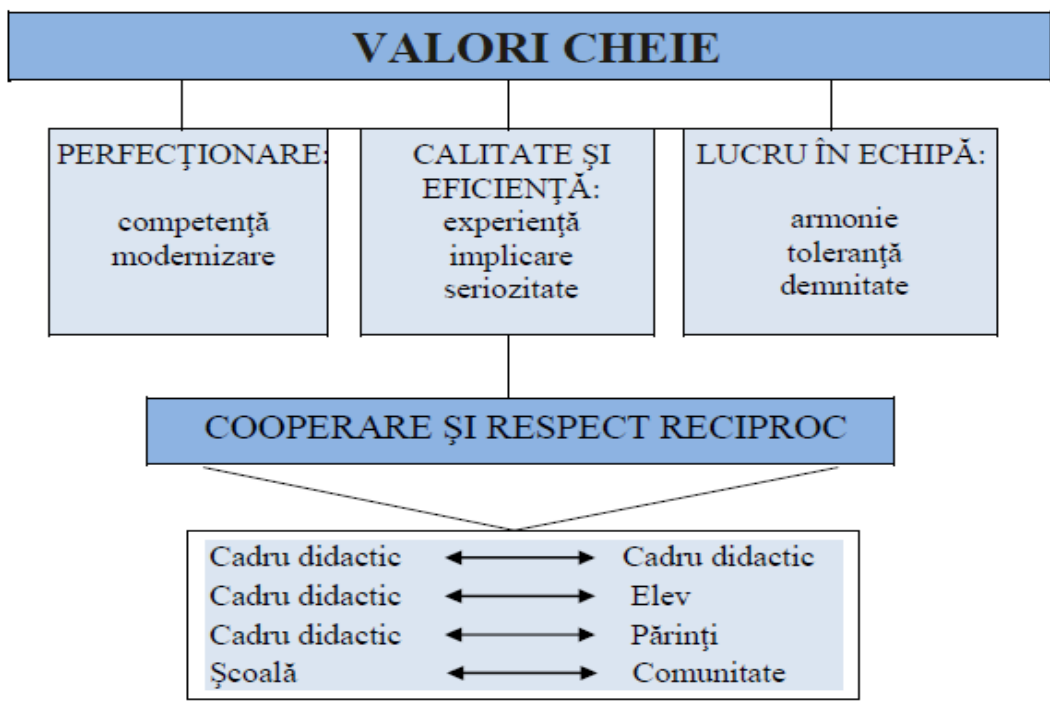
Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de *tip sarcină*. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare **CREATIVITATEA** și, în același timp, să dea dovadă de **RESPONSABILITATE**, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE



Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea

2. Analiza P.E.S.T.E.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none"> - Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Rădulești se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MENCS sau I.S.J., pe actele normative în domeniu. - Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; - Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul Local Rădulești.
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea economică a zonei este precară; - Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile; - În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială modestă, proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite. - Bugetul Consiliului Local este scăzut;
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> - Relații bune cu părinții și comunitatea locală; - Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; - În școală există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale. În zona școlii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia; - În zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: Camin Cultural, Clubul copiilor, ONG-ul World Vision care desfășoară activități extrașcolare.
TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> - Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; - Majoritatea familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile. - Există racordare la apă curentă și energie electrică; - Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor iar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. este bună
ECOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> - Școala este situată într-o zonă periferică, cu un trafic auto redus, fără unități industriale poluante; - Se are în vedere amenajarea unui parc în imediata vecinătate a unității școlare și antrenarea elevilor în întreținerea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei.

3. Analiza S.W.O.T.

3.1. Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

- a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Pentru fiecare nivel de școlarizare există material	Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a

<p>curricular corespunzător (programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale;</p> <p>-O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;</p> <p>-Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare;</p> <p>-Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, premii la concursurile școlare.</p>	<p>tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;</p> <p>-Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor;</p> <p>· Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;</p> <p>· Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;</p> <p>- Bune relații cu Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic;</p> <p>-Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.</p>	<p>-Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;</p> <p>-Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;</p>

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>– Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale a școlii;</p> <p>– Personal didactic calificat;</p> <p>– Cadre didactice bine pregătite, dedicate profesiei;</p> <p>– Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;</p> <p>– Proiecte educaționale în care elevii și profesorii se pot remarca;</p> <p>– Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă prin CCD și înscriere la grade didactice</p>	<p>– Cadre didactice suplinoare cu norma didactică la mai multe școli;</p> <p>-Lipsa continuitatii unor cadre didactice si diriginti la clasa.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>- Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii;</p> <p>-Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;</p>	<p>– Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici;</p> <p>– Criza de timp apărută în urma actualii situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor;</p> <p>– O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și incurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.</p>

c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate mulțumitor; • Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; • Centrală termică proprie; • Servicii de secretariat eficient; -Serviciu de contabilitate externalizate • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii 	<p>Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; • Există situații când resursele materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; 	<p>Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a unor echipamente existente;</p>

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală • Rezultate bune la concursurile artistice • Intalniri periodice cu Conitetul Reprezentativ al Părinților; • Buna colaborare între director și coordonatorul pentru programe și proiecte educative extrașcolare; • Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului Local și ai Primăriei; • Consiliul elevilor implicat în problematica școlii și comunității. 	<ul style="list-style-type: none"> -Distribuția inegală a interesului în rândul unor părinți, elevi, diriginți; -Timp liber insuficient pentru pregătirea activităților extrașcolare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -susținere din partea comunității locale, -disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică); -explorarea interesului elevilor pentru stabilirea activităților - Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. • Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin., site-ul și revista școlii 	<ul style="list-style-type: none"> -limite în asigurarea resurselor financiare în organizarea și desfășurarea unor activități

3.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă

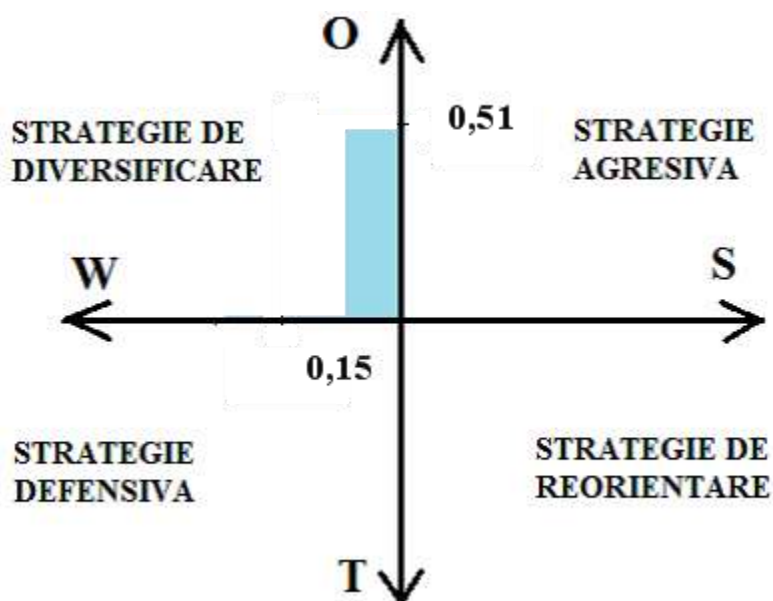
	FACTORI INTERNI	Pondere %	Scor	Produs pondere-scor
PUNCTE TARI (S)	Personal didactic calificat	0,1	1	0,10
	Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate corespunzător	0,1	1	0,10
	Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală	0,15	2	0,30
	Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;	0,05	1	0,05
	O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală	0,05	1	0,05
	Rezultate bune la concursurile extrascolare	0,1	1	0,10
	Parteneriate educaționale	0,05	1	0,05
PUNCTE SLABE (W)	Cadre didactice suplinoare cu norma didactică la mai multe școli;	0,1	-3	-0,30
	Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES	0,05	-1	-0,05
	Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;	0,1	-2	-0,20
	Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;	0,1	-3	-0,30
	Slabe legături de parteneriat cu agenți economici	0,5	-1	-0,05
Suma SW (valoarea sumei este un punct pe axa SW)		1		-0,15

	FACTORI EXTERNI	Pondere %	Scor	Produs pondere-scor
Oportunități (O)	Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;	0,15	3	0,45
	Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	0,1	0	0
	Descentralizarea și autonomia instituțională;	0,15	3	0,45
	Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)	0,1	2	0,20
	Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul și revista școlii	0,15	2	0,30
Amenințări (T)	Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;	0,1	-2	-0,20
	Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;	0,1	-1	-0,10
	Accentuarea crizei economice face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut;	0,05	-1	-0,05
	O depreciere a statutului profesorului în societate	0,1	-3	-0,30

	(plecand de la nivelul guvernării și incurajată de massmedia), ceea ce determină dificultăți in impunerea cadrelui didactic, ca principal factor al educației, in fața beneficiarilor direcți și indirecti			
Suma OT (valoarea sumei este un punct pe axa OT)		1		-0,51

SCOR	CALIFICATIVUL
3	Cel mai bun în segmentul său
2	Deasupra mediei, mai bun decât majoritatea
1	Medie, fără probleme
0	Există probleme, e nevoie de îmbunătățire
- 1	O situație negativă, există o problemă
- 2	O situație clar în defavoarea noastră, necesită foarte multă atenție
- 3	Cel mai rău

V. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI



1. Formularea strategiei

Tipul de **strategie necesară** este **STRATEGIA DE DIVERSIFICARE** in cadrul căreia trebuie valorificate la maxim oportunitățile și trebuie insistat pe îmbunătățirea punctelor slabe.

Politica noastră educațională este in concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- o **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- o **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- o **Garantarea** pregătirii in ciclul gimnzial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean și național cu atribuții in domeniul educației.

2. Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială Rădulești pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

3. Opțiuni strategice, resurse strategice și rezultate așteptate

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MENCȘ, ISJ, Primărie, Consiliu Local.

Opțiuni strategice:

O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;

O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;

O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;

O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice;

O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;

O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune,
- Procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la concursurile școlare județene și naționale.

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice;
- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MENCȘ, ISJ, Primărie, Consiliu Local.

Opțiuni strategice:

O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;

O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;

O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă

O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video.

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Număr crescut de elevi implicați în activități educative școlare și extrașcolare, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambiantului școlii mai mare;
- Rezultate bune la Evaluarea Națională și medii ridicate de admiterea în licee;

- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat îmbunătățit.

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; material didactic specific, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MENCȘ, ISJ, Primărie, Consiliu Local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul standardelor europene;
- O.2. Dotarea corespunzătoare a cabinetului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MENCȘ și proiecte;
- O.3. Asigurarea cu dotări specifice procesului didactic;
- O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;

Rezultate așteptate:

- *Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;*
- *Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;*
- *Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;*

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării activităților educative și extrașcolare;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
- Existența planurilor de intervenție personalizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, CJRAE, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MENCȘ, ISJ, Primărie, Consiliu Local.

Opțiuni strategice:

O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;

O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și proceduri;

O.3. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;

O.4. Întalniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);

O.5. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și/sau europene

Motivarea alegerii țintei:

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Anumite cadre didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
- Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte și programe, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MENCȘ, Comisia Europeană, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;

O.2. Informarea cadrelor diactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;

O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;

O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;

O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interes crescut al elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare, ceea ce se va evidenția prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Organizația va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

4. Programe de dezvoltare

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Programe puse
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ
		Managementul la nivelul școlii și al clasei
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4.	RELAȚII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a școlii

6. Implementarea strategiei

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru, realizându-se o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va întocmi lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

6. Evaluarea strategiei

- Procentul de promovabilitate la sfârșitul fiecărui semestru și an școlar
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la concursurile școlare și extrașcolare;
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținerea gradelor didactice;
- Starea bazei didactico-materiale a școlii;
- Gradul de implicare în proiecte comunitare;
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

NR. 1402/15.09.2016

PLAN OPERAȚIONAL
an școlar 2016-2017

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

ȚINTA STRATEGICĂ: Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director Responsabilii comisii metodice	Planificările calendaristice și ale unităților de învățare/tematică respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%

Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC ;	Activizarea predării-învățării	permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de semestrul trecut cu cel puțin 5%
Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2016 Martie 2017	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare/tematice este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale) ;	Aprecieri unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2016 Iunie 2017	Director Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;	Rezultate mai bune la evaluări	permanent	Director	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare

Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2017	Director Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la concursurile naționale

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent	Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 2 interasistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior

Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2016 Mai 2017	Director	Au fost asistate cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA. Existența rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectului <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Februarie 2017 Aprilie 2017	Director Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie 2017	Director Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la acțiunile metodice, sesiuni de comunicare metodic-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, cursuri de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome/certificate Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabil comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Resp. comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
Participarea cadrelor didactice la programele educative, alte programe comunitare, precum și realizarea de programe de parteneriat educativ cu alte școli	Creșterea numărului de cereri de participare la programe din partea cadrelor didactice ale școlii	În termenul dat de organizatori	Resp. comisie proiecte și programe	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele educative

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2017, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	octomie-iunie 2017	Director/ Diriginte clasa a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Procentul de note peste 5 a crescut cu 20%

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță

ȚINTA STRATEGICĂ: Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anul școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, softuri educaționale)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2016	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare

Realizarea orarului	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	12 septembrie 2016	Director	Orar
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2016	Responsabil curriculum	Scheme orare
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2016	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea lucrărilor de igienizare a localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2016 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	1. Sept. 2016	Director	Baza materială funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2016	Director	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a cabinetului, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2016	Învățătorii Diriginții	Ambientul creat
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director Secretar	Existența documentelor
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambiantului claselor	permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi

ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice	Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe

	și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite			
Realizarea Raportului de Analiză pentru Școala Gimnazială Rădulești în anul școlar 2015-2016, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017	Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză

ACTIVITATEA III: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2016	Director	Fișele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice Director	Existența planificărilor vizate
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	Existența tuturor documentelor
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale, proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analiza acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză procese verbale

Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Mai 2017	Director	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2017	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2016 săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile școlare	Rezultate bune la concursurile școlare	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice Director	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10%
Elaborarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2016-2020, a Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2016-2017	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017 ținând cont de țintele și strategia PDI	Septembrie 2016	Director	PDI, PO

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2016	Director Comisia de mobilitate	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2016	Director Secretar	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2016	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și catloage

Identificarea elevilor cu CES	Elevii cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidența învățătorului /dirigintei clasei	A doua jumătate a lunii septembrie 2016	Director	Dosare și fișe de evidență
Completarea fisei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2016	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect
Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în școală și grădiniță	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Lunile mai-iunie 2017	Director	Numărul de elevi înscriși la clasa pregătitoare și clasa I

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea școlii	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Director	Sistemul este funcțional
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2016	Director	Procese verbale/fișe specifice
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2016	Director	Procese verbale
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor RI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	permanent	Director	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director	Condiții bune de funcționare, fără incidente
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Lucrator desemnat	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale

Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	permanent	Director	Se face zilnic verificarea stării de sănătate a elevilor Cel puțin un curs de prim ajutor și 2 lecții de educație sanitară pe an Se face periodic verificarea stării de sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	permanent	Director	În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect
Realizarea de activități de consiliere și în cadrul Consiliului elevilor cu participarea agentului de Politie	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	semestrial	Învățători/diriginți	Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu polițistul
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenției, a abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	periodic	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe

ACTIVITATEA VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie 2017	Director	Decizii comisii de corigență
Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii august 2017	Director Responsabili comisii metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătire
Susținerea examenelor de corigență la clasele a VIII și II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme	August-septembrie 2017	Director	Toți elevii corigenți participă la examen

ACTIVITATEA VII: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	permanent	Director	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	permanent	Director	Nu sunt greșeli de completare
Analizarea periodică în Consiliul de Administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii	semestrial	Director	Înregistrarea unui număr mai mic de absențe

PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean

ȚINTA STRATEGICĂ: *Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean*

ACTIVITATEA I: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	Octombrie 2016	Director Consilier educativ	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor
Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi	Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi în cadrul școlii	semestrial	Director Consilier educativ	Arhiva foto Proiectele implementate

Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, în revista școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	semestrial	Consilier educativ Președinte CSE	Articole publicate Arhiva foto
--	---	------------	--------------------------------------	-----------------------------------

ACTIVITATEA II: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare	permanent	Director Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare
Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii: concursuri școlare, concursuri artistice și sportive, activități cultural-artistice, excursii, vizite	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	permanent	Consilier educativ	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	lunar	Învățători/diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	lunar	Învățători/diriginți Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de parteneriat Produsele activității

PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei

ȚINTA STRATEGICĂ: *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari*

ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Septembrie 2016	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E.N.C.Ș	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv M.E.N.C.Ș	permanent	Director	Mapa legislativă actualizată
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Septembrie 2016	Responsabil comisia diriginți Director	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componentei CRP și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie 2017	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal

Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site- ul școlii	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	Echipa managerială	Articole din presa, materiale pe internet, site- ul școlii, revista școlii
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	semestrial	Director Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	semestrial	Director Responsabili comisii metodice	2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră

ACTIVITATEA II: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor		Lunar	Director	Procese verbale CP și CA
Informarea promptă persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		lunar	Director	Materialele dezbărate
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Lunar	Secretar	Nu se înregistrează absente nemotivate

ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2015-2016	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2016-2017	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2016-2017 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director	Fișele de monitorizare
Prezentarea stadiului de competare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2016-2017	Competarea RAEI	August 2016	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au deus dosarele la CEAC

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii**ȚINTA STRATEGICĂ:** Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, național și/sau european**ACTIVITATEA I: Implicarea cadrelor didactice în programe și proiecte**

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene	Ianuarie 2017	Director Responsabil proiecte și programe	Procesul verbal
Conceperea de proiecte și programe de parteneriat în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțărilor	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte.	Ianuarie 2017	Director Responsabil proiecte și programe	Procese verbale ședințe Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice

ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto

Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Mai 2017	Consilier educativ	Oferta educațională Arhiva foto
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la concursuri școlare, concursuri sportive în revista școlii „Ramuri de brad”, pe site-ul școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	periodic	Director Consilier educativ	Articole Diplome obținute
Organizarea de activități în cadrul comunității, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii în vederea păstrării și îmbogățirii elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în afara acesteia	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	periodic	Articole, informări Procese verbale
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Decembrie 2016	Secretar	Baza de date

ACTIVITATEA III: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea parteneriatelor educaționale cu Clubul copiilor, Biblioteca Comunală și inițierea altora cu instituții sau școli din țară	Activități comune cu instituțiile partenere	permanent	Director Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune
Continuarea proiectului „Creație și inspirație” și a concursului interjudețean „Oglindirea naturii în literatură”	Cunoașterea școlii la nivel național Implicarea elevilor în activități de creație și	mai 2017	Consilier educativ	Numărul participanților a crescut cu 10%

	cultural-artistice			
Colaborarea cu Primăria, postul de Poliție, cabinetul medical etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia	permanent	Director	Contracte de parteneriat
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere	Când este cazul	Director Consilier educativ	Cel puțin 3 colaborări

AVIZAT DE C.P.

PV nr 3/ 15.09.2016

Director,
Prof. Elena-Luminita ANGHEL

APROBAT DE C.A.

PV nr.4/15.09.2016