

CA/7.09.2015

CP/2.09.2015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2015-2019

ECHIPA DE PROIECT:

Prof.Baciu Mihaela Antoaneta

Prof.Stan Lizeta

Prof.Ianculescu Elena

Prof.Birea Florenta

Secretar :Decu Fotia

DIRECTOR,

Prof.Baciu Mihaela Antoaneta



CUPRINS

ARGUMENT.....	3
1.Scurt istoric.....	5
2.Profilul scolii/Cultura organizationala.....	11
3.Parteneri sociali.....	13
4.Resurse materiale si financiare.....	14
5.Resurse umane.....	16
6.Curriculum.....	24
7.Dezvoltarea relatiilor comunitare.....	25
8.AnalizaPESTE.....	26
9.Analiza SWOT.....	27
10.Nevoi identificate.....	31
11.Misiunea scolii.....	32
12.Viziunea scolii.....	32
13.Tinte strategice.....	33
14.Obiective.....	33
15.Plan de dezvoltare.....	34
15.Rezultate asteptate.....	38
16.Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PDI.....	39
17.Monitorizare,evaluare si actualizare PDI.....	39
18. Bibliografie	40
19.Plan operational.....	41

ARGUMENT

La baza întocmirii planului de dezvoltare al Școlii Gimnaziale Manasia au stat legile ce guvernează domeniul învățământului (Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare - Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare. Politica în domeniul educației, Hotărârile și ordonanțele emise de guvernul României, toate actele ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de MEN, precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala. Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local. Destinat atât celor din interiorul cât și celor din exteriorul școlii proiectul de dezvoltare instituțională focalizează atenția asupra finalităților educației (dobândire de abilități, atitudini și competențe). Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii are caracter anticipativ și valoare strategică. Proiectul școlii are o determinare multiplă: pe de o parte țintele strategice ale dezvoltării, pe de altă parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și comunității pe care acesta o servește.

Proiectul școlii, ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică. El este conceput pe o perioadă de 4 ani și, chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala respectivă, inclusiv priorități în alocarea resurselor. Proiectul școlii are și un caracter situațional: este elaborat ținând cont de mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție a acestora. Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

1. O componentă strategică, "perenă" - misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare.
2. O componentă operațională - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- curriculumul
- resursele materiale și financiare
- resursele umane
- relațiile sistemice și comunitare

Indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este Elevul. Proiectul școlii a fost elaborat de la general la particular:

- Am definit misiunea școlii și, pe baza ei, am stabilit țintele strategice pentru dezvoltarea școlară.
- Am construit opțiunile strategice și, pe baza acestora, am stabilit programele și acțiunile concrete (pe domenii).

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării sale.

Proiectul instituțional de dezvoltare a școlii nu este și nu putea fi rolul gândirii unui singur individ, fie el oricât de deștept sau experimentat. El este expresia unei analize, a unei gândiri și decizii colective, a unei comunități de finalități și interese precum și a dorinței comunede schimbare și cooperare. El este expresia unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

SCURT ISTORIC

Prima atestare documentară menționează satul Uluiți între cele 28 sate din județul Ialomița într-o hartă elaborată de Stolnicul Constantin Cantacuzino. Uluiți, Răcorești și Siliște sunt așezările care au existat pe teritoriul actual al comunei Manasia.

Uluiți și Siliștea au luat ființă prin stabilirea unor familii de mocani veniți cu turmele pe bogatele pășuni ale Bărăganului și stabiliți aici. Astfel nume ca Avrigeanu sau Ardeleanu, sunt întâlnite azi în comună și atestă locul de proveniență a înaintașilor.

Uluiții se află cam la 10 km S – V de actuala vatră a comunei, pe malul drept al Ialomiței.

Satul Răcorești a fost format din locuitori izgoniți de turci din localitățile de la „Gurile Ialomiței”, din zona localității Giurgeni.

Siliște se afla pe piscurile dintre Ialomița și orașul Urziceni, pe teritoriul plantat astăzi cu viță de vie.

În anul 1838, moșia Uluiți era în proprietatea lui Efrem Obrenovici, frate mai mic al cneazului Miloș, întemeietorul al dinastiei Obrenovici, care a fost cneaz al Serbiei în perioada 1815 – 1839; În perioada 1858 – 1860 Efrem Obrenovici părăsește Serbia din „rațiuni politice”.

Principele Efrem Obrenovici, bun organizator, este cel care creează textual și structural intravilanul actual al comunei Manasia.

Efrem Obrenovici a încetat din viață la Manasia în ziua de 10 septembrie 1856, fiind înmormântat în biserica pe care a ctitorit-o.

Alinierea Manasiei era executată în 1838 iar în anii 1838 – 1842 este construită biserica. Biserica se înalță și astăzi în toată mărăția ei în centrul actualei comune. La sfârșitul secolului al XIX-lea, moșia Manasia trece în proprietatea familiei Hagienoff, de origine bulgară.

Ion Hagienoff și apoi fiul său Nicolae Hagienoff sporesc zestrea edilitară și economică a comunei.

Ion Hagienoff construiește între anii 1899 – 1900 un frumos conac, chemând un arhitect elvețian. Conacul impresionează și astăzi prin frumusețea construcției.

Nicolae Hagienoff construiește în 1913 o fabrică de cărămidă, una din primele din vechiul Regat Român.

De asemenea prima școală, „Clarie Hagianoff”, este construită tot de Nicolae Hagienoff, școală cu patru clase și o cancelarie.

Până la construirea școlii, activitatea didactică se desfășura pe lângă biserică unde copiii învățau scrisul și cititul de la preoți și țârcivnici.

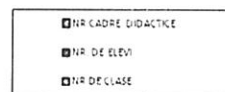
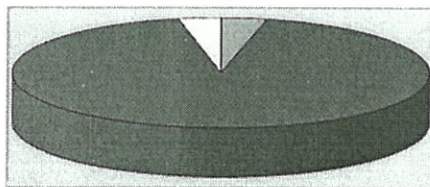
În anul 1840 se consemnează existența unui local pentru primărie care cuprindea și două săli de clasă.

Între anii 1840 – 1846 predă aici dascălul Niță venit din Transilvania și erau 30 – 40 elevi.

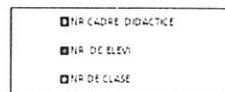
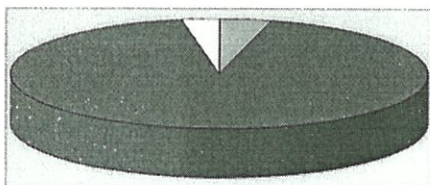
În anul 1963 a fost construit un nou local de școală cu două nivele având opt săli de clasă, laborator, bibliotecă.

Populația școlară dar și numărul cadrelor didactice au avut o evoluție fluctuantă de-a lungul anilor 1966 – 2010:

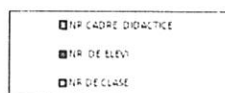
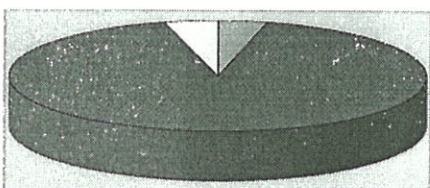
ANUL	NR.CADRE DIDACTICE	NR. DE ELEVII	NR DE CLASE
1966	30	797	28
1976	29	675	21
1979	30	737	33
1984	38	770	26
1990	26	573	19
2000	25	444	17
2005	21	362	16
2006	24	331	16
2007	23	318	16
2008	22	292	16
2009	25	280	16
2010	25	279	16
2011	25	272	16
2012	25	275	16
2013	31	416	22
2014	36	427	23



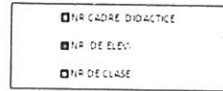
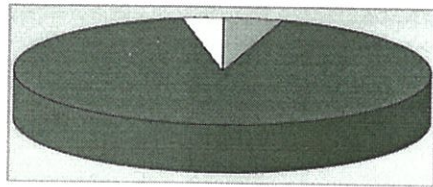
1966



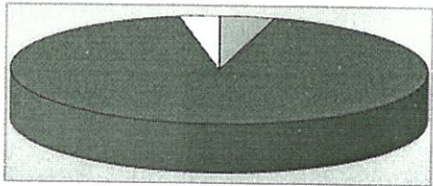
1976



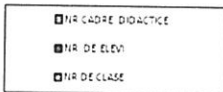
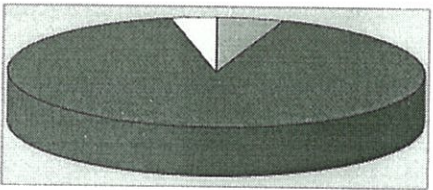
1979



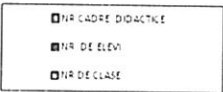
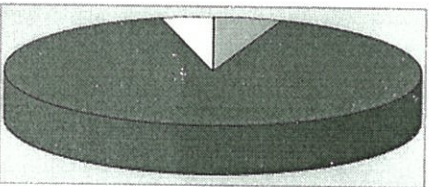
1984



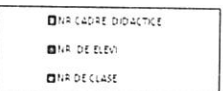
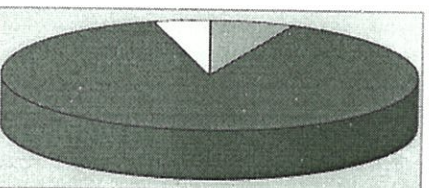
1990



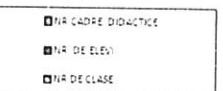
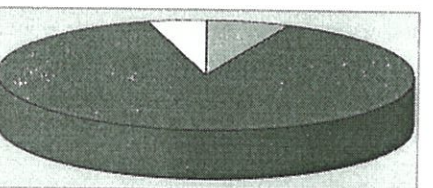
2000



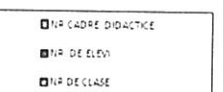
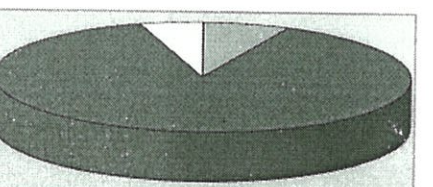
2005



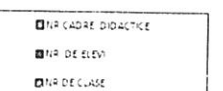
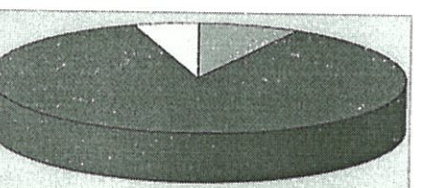
2006



2007



2008



2009

- 3 societăți agricole – Agroman, S.A.Romană
- 55 societăți comerciale – Agroman, S.A.Geninas, S.C. Radu Prod, S.C. Transbus.etc.
- 43 asociații familiare.

POPULAȚIA – 4670, Densitatea – 139,4 loc. / km².

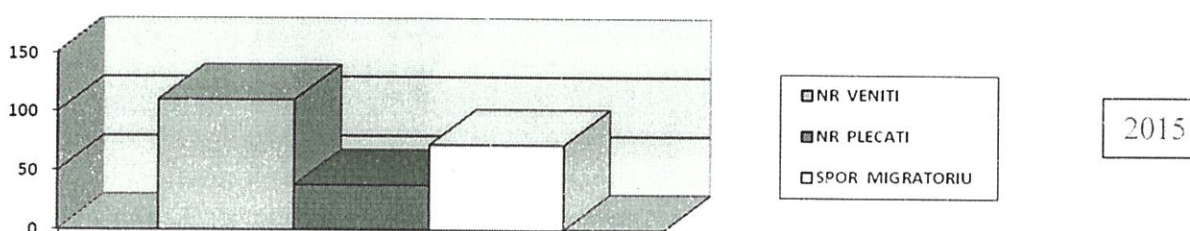
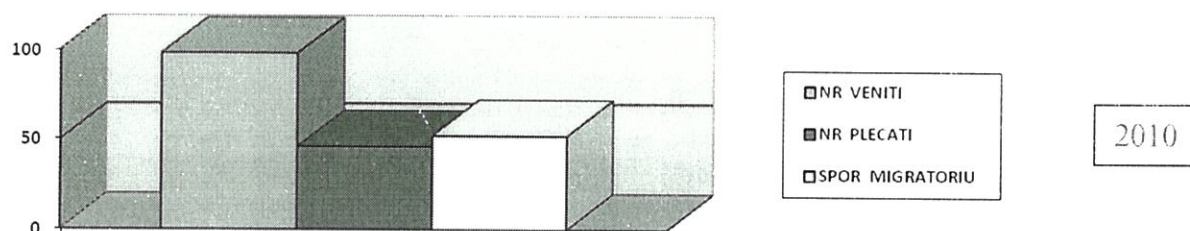
În anul 2015, comuna Manasia are o populație de 4800 fiind mai mică cu 75 de persoane față de anul 2014, când populația era de 4875.

Din studiile efectuate rezulta că sporul natural este negativ.

Sporul migratoriu al populației în ultimii 4 ani este pozitiv și acest lucru este determinat de situația comunei pe axa europeană de circulație rutieră: București – Urziceni – Constanța ca și primum apropiere a municipiului Urziceni (1 km.).

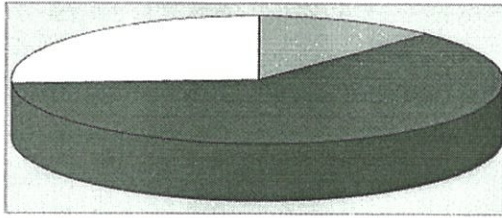
Mișcarea migratorie

AN	2010	2015
NR VENIȚI	98	110
NR PLECAȚI	46	38
SPOR MIGRATORIU	+52	+72



În ceea ce privește structura populației pe grupe de vârstă se observă la nivelul anului 2015 că numărul persoanelor sub 14 ani se reduce ca o consecință a reducerii numărului de nașcuți stabilirea temporară a tinerilor la oraș în vederea continuării studiilor.

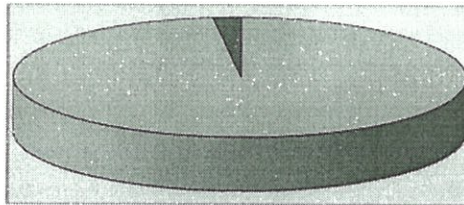
AN	2014
0 – 14 ANI	690 – 12 %
15 – 59 ANI	2912 – 62 %
PESTE 60 ANI	1068 – 26 %



- 0-14 ANI
- 15-59 ANI
- PESTE 60 ANI

Structura populației pe naționalități:

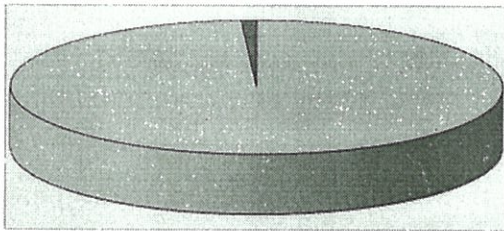
- 98 % români
- 2 % rromi



- ROMANI
- RROMI

Structura pe religii:

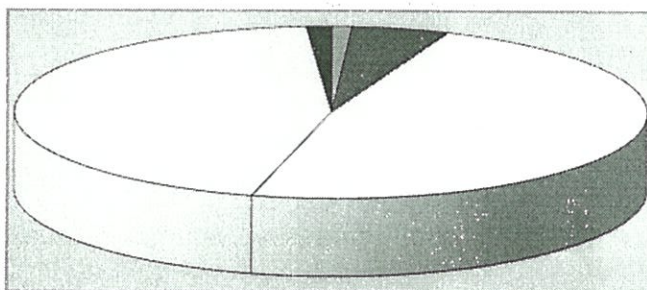
- creștini ortodocși – 99 %
- martorii lui Iehova - 1 %



- CRESTINI ORTODOCSI
- MARTORII LUI IEHOVA

Gradul de instruire:

- analfabeți – 1 %
- cu 4 clase – 5 %
- cu 8 clase – 48 %
- cu studii medii – 44,7 %
- cu studii superioare – 1,3 %

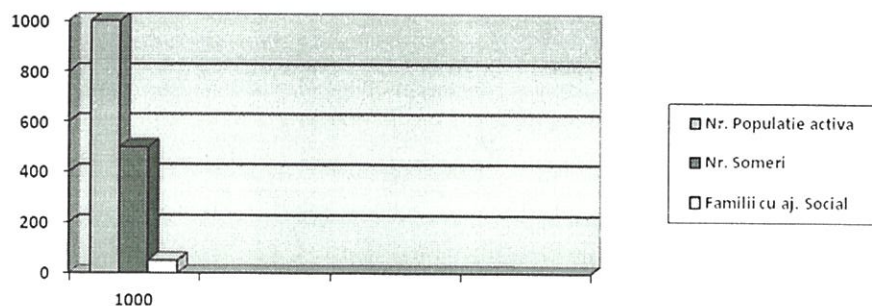


- ANALFABETI
- CU 4 CLASE
- CU 8 CLASE
- CU STUDII MEDII
- CU STUDII SUPERIOARE

Grad de ocupare profesională

La nivelul anului 2015 situația era următoarea:

- nr. populației activă – 1000 – 40 %
- nr. șomeri – 500 – 11 %
- nr. familii care primesc ajutor social – 50 familii



Familii dezmembrate :100 familii

Copii (sub 14 ani) proveniți din familii monogame: 100

Tinere familii : 2015–50 familii

Școlarizarea elevilor

În ultimii patru ani nu s-au înregistrat cazuri de abandon școlar.

De asemenea s-a urmărit cuprinderea absolvanților clasei a VIII-a în liceu și școli profesionale.

ANUL	NR. ABSOLVENȚI	LICEE	S.A.M.	NECUPRINȘI
2001 – 2002	52	41	11	-
2002 – 2003	46	24	22	-
2003 – 2004	68	33	35	-
2004 – 2005	50	29	21	-
2005 – 2006	39	27	12	-
2006 – 2007	43	31	13	-
2007 - 2008	53	32	21	
2008-2009	38	25	13	
2009-2010	33	13	20	
2010-2011	31	24	7	
2011-2012	34	25	9	
2012-2013	35	25	10	
2013-2014	29	17	10	2

Alte informații

Un fenomen nou, în plin proces de desfășurare în comuna Manasia este plecarea temporară a tinerilor (mai ales femei) sun 30 ani, la muncă în Spania, Italia,Franta,etc. 10 % din populația activă.Acest proces are un impact pozitiv în ceea ce privește creșterea veniturilor familiilor din comună dar și un impact negativ în ceea ce privește familia (nucleul) copiilor din clasele mici,supravegherea acestor copii rămâne adesea în seama bunicilor sau a unor rude.

PROFILUL SCOLII/CULTURA ORGANIZATIONALA

In prezent scoala isi desfasoara activitatea in doua localuri ,are inscrisi un numar de 321 elevi si 80 prescolari ,proveniti in mare majoritate (50%) din familii dezmembrate sau cu un singur parinte,sau nici un parinte datorita migrarii populatiei active in strainatate.Activitatea se desfasoara

in doua schimburi in localul nou .In localul vechi functionand clasa pregatitoare si Clubul elevilor din comuna Manasia.In slujba comunitatii lucreaza un numar de angajati ai scolii:cadre didactice ,personal didactic auxiliar si nedidactic.Scoala se bucura de aprecierea comunitatii dar si a institutiilor similare din judetul Ialomita datorita rezultateelor obtinute.

Într-o accepțiune generală, în jurul școlii se formează grupuri de interese, care uneori pot deveni antagonice, dar printr-o activitate competentă a consiliului de administrație al școlii acestea se pot armoniza.

Principalele grupuri de interese, a căror poziție și evoluție poate fi evidențiată, sunt centrate pe: elevi, părinți, comunitate locală, cadrele didactice și inspectoratul școlar.

INFORMATII DE TIP CANTITATIV

AMBIANTA DIN UNITATEA SCOLARA. Predominanta este tip sarcina,atmosfera este deschisa,nu exista conflicte majore,daca apar anumite conflicte se rezolva in mod obiectiv

RELATIILE DINTRE DIRECTOR-PERSONAL, PROFESORI-PROFESORI, PROFESORI-ELEVI: se bazeaza pe colaborare comunicare si respect reciproc.

MEDIUL SOCIAL DE PROVENIENTA AL ELEVILOR : In urma efectuării analizei mediului social din care provin elevii s-au constatat urmatoarele :

- Majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici,somaj,conditii modeste de viata)
- Nivel scazut de cultura pentru educatie.
- Exista un numar mare de elevi care vin de la distanta mare de scoala
- Lipsa de timp a parintilor genereaza lipsa de supraveghere si îndrumare a copiilor ,lucru generat si de plecarea acestora in strainatate.
- Existenta unui numar mare de modele comportamentale negative.
- Aparitia si adancirea diferentelor intre saraci si foarte bogati,generatoare de posibile conflicte.

CALITATEA PERSONALA.

-Sunt bine pregatiti din punct de vedere profesional,fapt constatat din urma inspectiilor frontale, de specialitate ,rezultatelor obtinute interesul in ceea ce priveste participarea la cursul de specialitate.

MANAGEMENTUL UNITATII SCOLARE,se desfasoara pe baza planului managerial in colaborare cu membrii Consiliului de Administratie si al Consiliului Profesional,cadrele didactice sunt organizate in comisii metodice in arii curriculare,fiecare comisie avand un responsabil.

Exista comisii de lucru pe probleme .Responsabilii pe arii curriculare si ai Comisiilor de Lucru,intocmesc planul managerial al Comisiei de care raspunde.

RELATIILE CU COMUNITATEA: implicarea parintilor in activitatile manageriale este foarte buna,avand o buna relationare cu Consiliul,Reprezentati ai parintilor si Asociatia Parintilor “Manasiana”.

Exista disponabilitate din parte cadrelor didactice in ceea ce priveste asistenta acordata parintilor(se organizeaza lunar lectorate cu parintii, consultari cu parintii.)

Exista si parinti care manifesta dezinteres fara de scoala si educatia elevilor,acest dezinteres se reflecta in comportamentul copiilor si in aptitudinea lor fara de scoala.

PARTENERI SOCIALI

- Primaria comunei “Manasia”
- Directia de protectie a copiilor
- Scolile si gradinitile “Urziceni”
- Parohia Manasia
- Politia Manasia
- Asociatia parintilor “Manasiana”

FACTORII IMPLICATI IN DEZVOLTAREA SCOLII:

Elevii

- elevii așteptă de la școală:
 - o Prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent
 - o Un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare învățării pe tot parcursul vieții
 - o Condiții cât mai bune de învățare.
- școala solicită de la elevi:
 - o Să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea și responsabilitatea
 - o Să cunoască și să respecte regulamentul școlar
 - o Să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței

Părinții

- părinții așteaptă de la școală
 - o Să le fie respectate opțiunile
 - o Școala să-i pregătească pe elevii pentru inserție socială

o Școala să găsească și să adopte coordonatele personalității fiecărui elev și să acționeze în direcția realizării lor.

- școala solicită de la părinți:

- o Colaborare
- o Sprijin
- o Receptivitate
- o Implicare în rezolvarea problemelor școlii

Comunitatea locală

- comunitatea așteaptă de la școală:

- o Cetățenii educați, adaptați și adaptabili.
- o Publicitate prin rezultatele bune obținute de elevi
- o Receptivitate la nevoile școlii
- o Recunoașterea efortului depus a valorii personale, aprecierea efortului suplimentar.
- o Ambianța pozitivă de înțelegere și respect.

- școala așteaptă de la comunitatea locală:

- o Implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii
- o Recunoașterea importanței instituției în viața comunității

Inspectoratul școlar

- inspectoratul școlar așteaptă de la școală:

- o Receptivitate și punctualitate la toate chemările.

- managerul așteaptă de la cadrele didactice:

- o Să se achite de sarcini conform fișei postului
- o Să contribuie la evidențierea obiectivelor școlii și să și le asume
- o Să fie conștienți de necesitatea formării permanente.

RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

Scoala dispune de 3 corpuri de cladire, avand in total un numar de 14 Sali de clasa, o sala de festivitati, un laborator multifunctional (fizica,chimie,informatica) CDI, clubul elevilor manasia, biblioteca scolara. Corpul de cladire in care functioneaza a fost construit in anul 1923 si a fost reabilitat in anul 2006,corpul de cladire Scoala Veche este construit in anul 1923 si reabilitat in anul 2007, corpul de cladire Scoala Noua este construit in anul 1963 reabilitat partial in anul 2002.

Toate corpurile de cladire dispun de grupuri sanitare moderne. Incalzirea corpurilor de cladire a școlii se realizeaza cu gaze naturale, la nivelul școlii existand un numar de centrale

Unsprezece dintre salile de clasa dispun de aer conditionat.

Nu exista o sala de sport a scolii,orele de educatie fizica si alte activitati sportive desfasurandu-se pe terenul de sport al scolii sau in salile de clasa utilizand materialele sportive din dotarea scolii atunci cand vremea nu permite desfasurarea activitatilor pe terenul de sport.

Resursele noastre financiare constau in fonduri bugetare acordate de la Administratia Centrala, Fonduri venite de la Consiliul Local,fonduri obtinute din donatie si sponsorizari prin asociatia parintilor “Manasiana”. Aceste fonduri sunt insuficiente pentru dezvoltarea curriculara,formare continua si activitati extracurriculare. De aceea,am demarat si vom demara proiecte in colaborare cu asociatia parintilor “Manasiana” si ONG-urile.

O problema in ultimii patru ani o constituie dotarea de mobiler scolar.

LOCAȚII – NUMĂR CLĂDIRI ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ PROCESUL INSTRUCTIV – EDUCATIV

INDICATORI	CLĂDIRE			
	GRĂDI- NIȚĂ	ȘCOALĂ CORP A	ȘCOALĂ CORP B	ȘCOALĂ CORP C
ANUL CONSTRUCȚIEI	1923	1963	1921	-
VALOAREA DE INVENTAR	178010 RON	486987 RON	415888 RON	-
SUPRAFAȚA	300 m ²	700 m ²	400 m ²	-
NUMĂR SĂLI DE CLASĂ	5	9	4	-
NUMĂR DE CABINETE ȘI LABORATOARE	-	1	-	-
MATERIALUL DIN CARE SUNT CONSTRUIȚI PEREȚI	cărămidă	cărămidă	cărămidă	-
MATERIALUL DIN CARE SUNT CONSTRUIȚE PLANȘELE	beton	beton	beton	-
ACPOERI;UL	ȘARPANTĂ	-	beton	-
	INVELI- TOARE	tablă	țiglă	țiglă
NUMĂRUL DE NIVELE	1	2	1	-

DOTARE:

Situatia dotarii cu calculatoare

Tipul	XP	Laptop
2005-2006	10.	
2006-2007		3
2007-2008		
2009-2010		

Situatia dotarii cu echipamente tehnice

Tipul	Copiator	Imprimanta	Video-proiector	Tv color	Foto-digital	Statie amplificare	Video Recorder	Computere/Laptop
2001-2006	1	1	0	1	0	0	0	0
2007	3	2	1	1	1	1	1	5
2008	0	0	1	1	2	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0	0	1
2014	0	1	0	0	0	0	0	2

Biblioteca scolara – numar de volume de carte
Dotare si utilizare bibliotecii scolara

Indicatori de dotare si utilizare				
a.Fondul de carte cu relevanta educationala si culturala	Numar de cititori in ultimii patru ani	Nivel uzate moral	Nivel uzate fizic	Numar total de volume
	8064	15%	45%	9870
b.Manuale utilizate in scoala	Numar seturi de manuale	Numar de seturi care se utilizeaza	Gradul de uzura	Gradul de utilizare
	579	289	65%	90%
c.Abonamente si publicatii	Numar publicatii	Numar abonamente	Numar de elevi cititori de publicatii	Numar de profesori cititori de publicatii
	189	3	32	32
d.Utilizarea fondului de carte	%Elevi cititori	%Profesori cititori	Grad de utilizare fond de carte	Durata medie de utilizare a carti
	75%	90%	85%	5 zile

RESURSE UMANE-anul școlar 2010– 2014

Dinamica efectivului de elevi evidentiaza o rata de descrestere scolara.

Scoala Gimnaziala Manasia este o scoala cu o rata scazuta a abandonului scolara.

Rata de promovabilitate se mentine ridicata intre 95% - 98%

Ne confruntam cu un numar mare de corigenti la nivelul lunii Iunie mai ales la 7-10%

Promovabilitatea la nivelul Evaluarii Nationale la clasa a VIII-a se pastreaza intre 75-85% in ultimii 4 ani. Aceste cifre indica existenta unui progress scolara de ansamblu la nivelul scolii.

Analiza informatiilor de tip calitativ si cantitativ privitoare la elevi in ultimii 4 ani, au scos in evidenta urmatoarele :

- Descresterea numarului elevilor din motive socio-economice.

- Diferențierea valorică la clasele mari, VII-VIII, la aceste clase au crescut an de an, numărul elevilor performanți dar și rata de eșecului școlar (procentul de corigenți, la nivelul lunii Iunie este ridicat).

- Scăderea ușoară a actelor de indiscipline la nivelul școlii.

- Pondere relativ constantă a elevilor care au nevoie de consiliere școlară 1-3 %

În ceea ce privește colectivul de cadre didactice, practica delegării de responsabilități solicită contribuția fiecărui cadru didactic în dezvoltarea instituțională pe domeniul de sarcină și pachete de activități determinându-l să lucreze în echipă inclusiv la proiecte și experiențe didactice

Este singurul mod în care ne putem atinge obiectivul de a forma în perioada 2015-2019, o cultură organizațională de tip corporativ determinând și elevii și creând satisfacții de dezvoltare personală la nivelul resurselor umane ale școlii.

Organigrama școlii cuprinde nucleele de decizie interne, comisii, echipe, compartimente.

Organizarea este clară și datorită faptului că sunt clarificate atribuțiile fiecăruia pe cât posibil continuitatea și coerența acestor atribuții, mai ales, a celor manageriale.

Funcția de monitorizare a curriculumului este o atribuție comună a directorului, responsabililor de comisii, și specifică pentru CEAC, deci sunt și zone de interferență în organigramă.

În ceea ce privește calitatea personalului didactic putem spune că indicele de avans în carieră și perfecționare profesională este în creștere constantă.

Echipele de lucru se formează pe criterii de omogenitate profesională, comisii pe arii curriculare, ceea ce conduce la creșterea coeficientului de inovație al grupului.

Managementul unității școlare trebuie să fie asigurat de cadre didactice pregătite respectate de colegi care în condiții de criză, își pot adapta stilul de conducere, vizând creșterea nivelului rezultatelor.

TOTAL CADRE DIDACTICE – 30

DIN CARE:

- Educatori – 4
- Învățători – 9
- Profesori – 19

SECRETAR – BIBLIOTECAR (1 /2 normă) – 1

CONTABIL – 1 norma

ÎNGRIJITORI:

Normă întreagă – 3

TOTAL COPII ȘI ELEVII – 415

DIN CARE:

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR- 80

2 – Grupe mari

Educatoare:

- Slobozeanu Elena,
- Radulescu Lucretia

1 – Grupe mijlocii

educatoare

- Dumitru Valentina,
1 – Grupă mică Educatoare
- Harabagiu Nicoleta

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR – 189

1. **CLASA PREGATITOARE A- 32 elevi – invatatoare Paraschiv Adriana**
2. CLASA a I- a A – 21 elevi -invatatoare- Barbu Nicoleta
3. CLASA a I- a B – 18elevi -invatatoare- Cotleanu Mihaela Monica
4. CLASA a II- a A – 16elevi-invatoare – Georgescu Janina
5. CLASA a II- a B – 24 elevi -invatatoare- Stan Lizeta
6. CLASA a III- a A – 21elevi-invatoare- Ianculescu Elena
7. CLASA a III- a B – 22elevi-invatoare – Cletea Niculina
8. CLASA a IV- a A – 18elevi-invatoare – Simon Milieana
9. CLASA a IV- a B – 17elevi-invatoare - Birea Florenta

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL – 132

1. CLASA a V- a A – 27 elevi – diriginte – Danila Marcela
2. CLASA a VI- a A – 14 elevi – diriginte – Nancu Vasile
3. CLASA a VI- a B – 18 elevi – diriginte - Dinu Andreea
4. CLASA a VII- a A – 20 elevi - diriginte – Baci Mihaela
5. CLASA a VII- a B – 17 elevi - diriginte – Soare Tania
6. CLASA a VIII- a A – 21 elevi- diriginte– Poleac Ramona
7. CLASA a VIII- a B – 16 elevi – diriginte –Dumitrescu Mihail
8. ANUL II (Adoua sansa) – 14 elevi –diriginte Stancu Nicolae

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PERSONALULUI DIDACTIC

CADRELE DIDACTICE INCADRATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015

NR CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	SPECIALITATEA	VECHIME		POZIȚIA FAȚĂ DE POST	GRAD DID
			ÎNVĂ ANI	UNI ANI		
1	Baciu Mihaela	Chimie – Fizică	29	25	Titular	I
2	Dumitru Valentina	Educator/învatator	16	14	Titular	II
3	Harabagiu Nicoleta	Educator	33	24	Titular	I
5	Slobozeanu Elena	Prof.invat.prescolar	36	24	Titular	I
6	Radulescu Lucretia	Prof.invat.prescolar	19	4	Titular	II
7	Cletea Niculina	Învățători	Peste 40 ani	4	Suplinitor	I
8	Barbu Nicoleta	Prof.invat.primar	17	1	Titular	I
9	Ianculescu Elena	Prof.invat.primar	31	24	Titular	I
10	Georgescu Janina	Prof.invat.primar	23	5	Titular	I
11	Birea Florenta	Prof.invat.priar	19	5	Titular	I
12	Stan Lizeta	Prof.invat.primar	18	2	Titular	II
13	Simon Milieana	Învățător	17	0	Titular	Def.
14	Paraschiv Adriana	Prof.invat.primar	2	0	Titular	FG
15	Cotleanu Mihaela	Prof.invat.primar	1	1	Suplinitor	FG
16	Stefan Aneta	Biologie	Peste 40 ani	2	Suplinitor	I
17	Soare Tania	Lb.romana/lb.engleza	2	2	Suplinitor	Def.
18	Geanta Dana	Matematică	12	2	Suplinitor	Def.
19	Stoian Valentina	Istorie	8	4	Suplinitor	Def.
20	Dumitrescu Mihail	Ed. Fizică	3	1	Titular	FG
21	Dinu Andreea	Lb.romana/lb.franceza	18	11	Titular	Def.
22	Dănilă Marcela	Lb.franceza/lb.romana	18	11	Titular	Def.
23	Poleac Gabriela Ramona	Lb.engleza	14	8	Titular	Def.
24	Mihalache Tanta	Ed. Tehnologică	18	0	Titular	I
25	Nancu Vasile	Matematică	34	9	Titular	I
26	Cocioc Ionei Adrian	Geografie	24	9	Titular	II
27	Dinu Anca Luminita	Ed.muzicala	36	30	Titular	I
28	Zanfir Camelia	Religie	20	4	Suplinit/calif	II.
29	Gal Izabella Ana Maria	C.civica	9	6	Titular	Def.
30	Ilie Stavar	Fizica	Peste 40 ani	2	Suplinitor /calif.	I.
31	Ionescu Cameliu	Psihologie	6	3	Suplinitor/necalificat	FG

32	Musoiu Titus	Ed.tehnologica	Peste 40 ani	0	Suplinitor /calif.	I
33	Moise Nicolae	informatica	32	0	Suplinitor /calif.	I
34	Stancu Nicolae	Consiliere	6	1	Suplinitor /necalif.	FG

**STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC DUPĂ VECHIME
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT**

AN SCOLAR	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
0-2 ANI	-	-	4	4	2
2-6 ANI	3	3	2	2	4
6-10 ANI	1	2	5	6	2
10-14 ANI	3	1	2	2	1
14-18 ANI	3	5	3	6	7
18-22 ANI	2	2	3	1	4
22-25 ANI	-	-	1	2	2
25-30 ANI	4	4	3	3	-
30-35 ANI	3	3	5	5	5
35-40 ANI	3	2	1	1	2
Peste 40 Ani	2	2	2	4	4

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PERSONALULUI DIDACTIC

ANUL ȘCOLAR	TOTAL	CALIFICAȚI	NECALIFICAȚI
2001 - 2002	26	21	5
2002 - 2003	26	21	5
2003 - 2004	25	23	2
2004 - 2005	25	23	2
2005 - 2006	25	25	0
2006 - 2007	29	28	1
2007 - 2008	28	27	1
2008 - 2009	31	30	1
2009 - 2010	31	29	2
2010 - 2011	30	30	-
2011 - 2012	25	24	1
2012 - 2013	31	29	2
2013 - 2014	36	33	3
2014 - 2015	33	31	2

SITUAȚIA PE POST A PERSONALULUI DIDACTIC

ANUL ȘCOLAR	TITULARI	SUPLINITORI	SUPLINITORI CALIFICAȚI	SUPLINITORI NECALIFICAȚI
2001 - 2002	19	7	2	5
2002 - 2003	18	8	3	5
2003 - 2004	20	5	3	2
2004 - 2005	19	6	4	2
2005 - 2006	18	7	7	0
2006 - 2007	19	10	9	1

2007 - 2008	19	11	10	1
2008 - 2009	19	12	9	2
2009 - 2010	21	10	9	1
2010 - 2011	21	9	9	-
2011 - 2012	25	16	8	1
2012 - 2013	31	17	12	2
2013 - 2014	36	20	13	3
2014 - 2015	33	21	10	2

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PERSONALULUI DIDACTIC

ANUL ȘCOLAR	TOTAL	CALIFICAȚI	NECALIFICAȚI
2001 - 2002	26	21	5
2002 - 2003	26	21	5
2003 - 2004	25	23	2
2004 - 2005	25	23	2
2005 - 2006	25	-	-
2006 - 2007	29	28	1
2007 - 2008	28	27	1
2008 - 2009	31	29	2
2009 - 2010	31	30	1
2010 - 2011	30	30	-
2011 - 2012	25	24	1
2012 - 2013	31	29	2
2013 - 2014	36	33	3
2014 - 2015	33	31	2

ANUL ȘCOLAR	ÎNVĂȚĂMÂNT PREPRIMAR		ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL		A DOUA SANSA	
	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI
2001 - 2002	5	100	8	211	9	225	-	-
2002 - 2003	5	100	8	196	9	215	-	-
2003 - 2004	5	100	8	182	9	217	-	-
2004 - 2005	5	100	8	165	8	197	-	-
2005 - 2006	5	100	8	162	8	187	-	-
2006 - 2007	5	100	8	159	8	175	-	-
2007 - 2008	5	100	8	155	8	163		
2008 - 2009	5	100	8	145	8	147		
2009 - 2010	6	120	8	138	8	142		
2010 - 2011	5	120	8	145	8	134		
2011 - 2012	5	120	8	136	8	139		
2012 - 2013	4	100	10	175	8	141		
2013 - 2014	4	95	10	182	8	139	1	11
2014 - 2015	4	80	9	189	7	132	1	14

ANALIZA REZULTATELOR ANILOR SCOLARI ANTERIORI ADMITEREA ABSOLVENȚILOR CLASEI a VIII – a ÎN LICEE / ȘCOLII PROFESIONALE / S.A.M.

ANUL ȘCOLAR	NR. ABSOLVENȚI	LICEU	ȘCOLII PROFESIONALE S.A.M.	ABSOLVENȚI NECUPRIȘI
2000 - 2001	51	40	11	-
2001 - 2002	52	41	11	-
2002 - 2003	46	24	22	-
2003 - 2004	68	33	35	-
2004 - 2005	50	29	26	-
2005 - 2006	39	27	12	-
2006 - 2007	43	31	11	1
2007 - 2008	53	32	21	-
2008 - 2009	38	25	13	-
2009 - 2010	33	13	19	1
2010 - 2011	31	24	7	-
2011 - 2012	34	25	9	-
2012 - 2013	34	25	9	-
2013 - 2014	29	17	10	2

SITUATIA PE ANI DE STUDIU 2002 - 2014

ANUL ȘCOLAR	ÎNVĂȚĂMÂNT PREPRIMAR		ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL		ÎNVĂȚĂMÂNT S.A.M.	
	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	-	-
2001 - 2002	5	100	8	211	9	225	-	-
2002 - 2003	5	100	8	196	9	215	-	-
2003 - 2004	5	100	8	182	9	217	-	-
2004 - 2005	5	100	8	165	8	197	-	-
2005 - 2006	5	100	8	162	8	187	-	-
2006 - 2007	5	100	8	159	8	175	-	-
2007 - 2008	5	100	8	155	8	163		
2008 - 2009	5	100	8	145	8	147		
2009 - 2010	6	120	8	138	8	142		
2010 - 2011	5	120	8	145	8	134		
2011 - 2012	5	120	8	136	8	139		
2012 - 2013	4	100	10	175	8	141		
2013 - 2014	4	95	10	182	8	139	1	11
2014 - 2015	4	80	9	189	7	132	1	14

SITUATIA ABSENTELOR 2010- 2014

ANUL ȘCOLAR	TOTAL ABSENTE	MOTIVATE	NEMOTIVATE
2009-2010	6450	1456	4994
2010-2011	5926	1215	4711
2011-2012	3282	1036	2246
2012-2013	3583	748	2835
2013-2014	4215	689	3526

**INSERTIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ABSOLVENȚILOR
CLASEI a VIII – a ,ULTIMII 5 ANI**

ANUL ȘCOLAR	NR ABSOLVENȚILOR CLASA a VIII-a	ADMIȘI	
		LICEE	S.A.M/SCOALA PROFESIONALĂ
2002 - 2003	43	24	19
2003 - 2004	69	33	35
2004 - 2005	50	30	20
2005 - 2006	39	27	12
2006 - 2007	43	31	11
2007 - 2008	53	32	21
2008 - 2009	38	25	13
2009 - 2010	33	13	19
2010 - 2011	31	24	7
2011 - 2012	34	25	9
2012 - 2013	34	25	9
2013 - 2014	29	17	10

PROCENT DE PROMOVABILITATE 2002-2014

ANUL ȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL
2002 - 2003	95 %	97 %
2003 - 2004	99 %	98 %
2004 - 2005	100 %	87 %
2005 - 2006	98 %	95 %
2006 - 2007	96 %	98 %
2007 - 2008	97 %	99%
2008 - 2009	98%	98%
2009 - 2010	99%	95%
2010 - 2011	100%	96%
2011 - 2012	99%	98%
2012 - 2013	99%	97%
2013 - 2014	97%	95%

NUMĂRUL DE REPETENȚI ȘI ABANDON ȘCOLAR

ANUL ȘCOLAR	REPETENȚI	ABANDONURI
2001 - 2002	10	6
2002 - 2003	11	4
2003 - 2004	6	-
2004 - 2005	3	1
2005 - 2006	12	-
2006 - 2007	10	-
2007 - 2008	6	-

2008 - 2009	5	-
2009 - 2010	8	1
2010 - 2011	5	-
2011 - 2012	4	1
2012 - 2013	6	-
2013 - 2014	3	2

CURRICULUM

Dezvoltarea si performarea curriculara realizate in perspectiva larga a interesului comunitar si a dezvoltarii institutionale reprezinta parghiile cele mai sigure ale dezvoltarii inclusive in dezvoltarea resurselor umane.

Prin conceperea unui curriculum personalizat isi poate dezvolta un cadru didactic competentele psihico-pedagogice,cele legate de managementul clasei,de comunicare,de repositionare didactica conform doctrinei pedagogice moderne a Educatiei pentru fiecare.Nu neglijam performarea curriculara celelalte domenii ale doctrinelor metodologice moderne:invatarea activa,instruire diferentiata,gandire critica,educatie economica si antreprenoriala.

In elaborarea CDS incurajez optionalele pe teme interdisciplinare si mai ales cele axate pe realizarea unor obiective transdisciplinare. In Consiliu pentru Curriculum anual stabilim exigente mai mari pe care programele de optional trebuie sa le satisfaca.Dintre aceasta trei elemente o dorim perpetuu:

- Adoptarea procesului de invatare la posibilitatile aptitudinale la nivelul intereselor cognitive la ritmul si la stilul de invatare al elevului.
- Renuntarea la caracterul excesiv teoretizant al programelor si manualelor obisnuite si aparitia caracterului aplicativ al cunostiintelor si al celui interactive al activitatilor
- Identificarea la acestor optionale a interesului major aptudinual si vocational al fiecarui elev in parte valorizand si resursele umane si financiare ale acestei scoli

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA
COMPARTIMENT REȚEA ȘCOLARĂ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr.1075 / 05.01.2013

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MANASIA

ȘCOALA ȘCOLARĂ CLS I - VIII	
MANASIA - IALOMIȚA	
INTRARE	Nr. 169
IESIRE	
An 2013	Luna martie

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.01.2013 au fost aprobate propunerile dvs. privind proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2013/2014.

Cifrele de școlarizare au fost aprobate în urma analizei propunerilor dumneavoastră cu respectarea prevederilor Legii Educației nr.1 / 2011 și a prevederilor Metodologiei privind fundamentarea planului de școlarizare aprobată prin Ordinul M.Ed.C.T.S. nr. 6212 / 2012. Cifrele de școlarizare comunicate au caracter maximal și nu pot fi depășite fără aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Ialomița.

De asemenea, dacă Ministerul Educației Naționale nu aprobă în totalitate cifra de școlarizare înaintată de ISJ Ialomița pentru anul școlar 2013 / 2014, cifrele de școlarizare comunicate prin această adresă pot fi modificate.

I. Planul de școlarizare pentru învățământul preșcolar

Nr. crt.	Unitatea în care se organizează învățământ preșcolar	Felul unității (PJ / structură)	Nr. grupe	Nr.copii înscrși
1	Grădinița cu Program Normal Manasia	Structură	5	100

II. Plan de școlarizare învățământ primar

Nr. crt.	Unitatea în care se organizează învățământ primar	Total învățământ primar		Din care :									
				Clasa pregătitoare		Clasa I		Cls. a II-a		Cls. a III-a		Cls. a IV-a	
		Nr cls	Nr el.	Nr cls	Nr el.	Nrcls	Nr el.	Nr cls	Nr el.	Nr cls	Nr el.	Nr cls	Nr el.
1	Școala Gimnazială Manasia	10	175	2	39	2	32	2	42	2	31	2	3

III. Plan de școlarizare învățământ secundar inferior gimnazial (clasele V-VIII)

Nr. crt.	Unitatea în care se organizează învățământ gimnazial	Total clasele V-VIII		Din care :							
				Clasa a V-a		Cls. a VI-a		Cls. a VII-a		Cls. a VIII-a	
		Nr cls	Nr el.	Nr cls	Nr el.	Nr cls	Nr el.	Nr cls	Nr el.	Nr cls	Nr el.
1	Școala Gimnazială Manasia	8	140	2	32	2	39	2	38	2	31

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

PROF. DUMITRU OTILIA

COMPARTIMENT REȚEA ȘCOLARĂ,

NEAGU ROXANA

DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

Scoala gimnaziala Manasia are experienta parteneriatelor scolare si a colaborarilor comunitare, are experienta in studiul grupurilor de interese si in comunicarea permitandu-i sa desfasoare un numar mare de proiecte.

Activitatile extracurriculare necesita de asemenea colaborare.

Parintii elevilor nostri sunt un grup de interese active care emite pretentii explicite si le propune spre dezbateri si aprobare in cadrul sedintelor pe clasa sau in Consiliu Reprezentativ al parintilor, atat in domeniul relatiei profesor-elev cat si in cel curricular.

Annual se organizeaza sesiunile de consultare a parintilor la nivelul claselor in privinta CDS.

Parintii se implica activ si in activitatile extracurriculare ale scolii, participand la elaborarea regulamentelor si fac parte din forurile decizionale ale scolii.

Foarte importanta si benefica pentru scoala gimnaziala Manasia este colaborarea cu ONG WORD VISION ROMANIA, Asociatia parintilor Manasiana, CL Manasia, Politia Manasia si Parohia Manasia.

ANALIZA PESTE

P (Politic)

În școală există și au fost studiate documentele curriculare de bază:

Planul cadru, Curriculumul national.

Oferta opțiunilor ține cont de cerințele comunității și are în vedere posibilitățile școlii.

Există o politică la nivel comunitar de ajutorare a școlii în vederea realizării unui bun procent de școlarizare, de evitare a abandonului școlar.

E (ECONOMIC)

Din punct de vedere economic în Comuna Manasia și în general în județul Ialomița situația este relativ bună. Datorită multor unități economice, cu o gamă largă de activități, este facilitată găsirea de resurse suplimentare pentru dezvoltarea școlii. În comuna există în prezent :3 societăți agricole, 55 societăți comerciale, 43 asociații familiale care oferă locuri de muncă. Agenții economici locali sunt receptivi la solicitările școlii astfel încât se derulează acțiuni de sponsorizare a unor activități la nivelul școlii .

S (SOCIAL)

Structura populației pe naționalități :în comuna Manasia locuiesc români în proporție de 98 %, iar restul de 2 % sunt rromi.

Din punct de vedere religios majoritatea populației este creștin – ortodoxă iar martorii lui Iehovasunt 3 familii.

- creștini ortodocși – 99 %

- martorii lui Iehova - 1 %

Grad de ocupare profesională la nivelul anului 2006 era următoarea:

- nr. populației activă – 1000 – 40 %

- nr. șomeri – 500 – 11 %

- familii care primesc ajutor social – 50 familii

Dintre familiile din localitate sunt 55 familii dezorganizate. Copii sub 14 ani proveniți din familii monogame, sunt 30. Familii tinere în anul 2010, sunt 50 (familii).

Din punct de vedere al gradului de instruire se constată că numărul analfabeților este minimal – 1 % iar abandonul școlar nu mai este o problemă. Numărul celor care au abandonat școala în ultimii patru ani este în descreștere astfel: 2001 – 2002 = 6 , 2002 – 2003 = 4, 2003 – 2004 = 0, 2004 – 2005 = 1, 2006-2007=0 , 2007-2008= 0 , 2009-2010= 0

Pe nivel de școlarizare situația este următoarea:

- numărul locoitorilor cu 4 clase - 400
- numărul locoitorilor cu 8 clase - 800
- numărul locoitorilor cu școli profesionale - 500
- numărul locoitorilor cu studii medii - 700
- numărul locoitorilor cu studii superioare – 85 – 2 % din populația activă

În ultimii 4 ani, toți elevii care au absolvit 8 clase în școala noastră au fost cuprinși în licee și școlii profesionale.

Părinții elevilor școlii noastre se implică în activitățile școlii, în special în activități administrative. Astfel părinți participă la lucrările de întreținere și curățenie a școlii (nu material ci prin participare activă, fizică). Participarea materia-financiară a părinților este redusă deoarece și veniturile lor sunt modeste.

Un fapt îmbucurător al relației școlii cu familia este că părinții doresc ca elevii școlii să frecventeze cursurile și nu îi împiedică să frecventeze spre a participa la activitățile familiei. Se constată că numărul absentelor elevilor scade de la un an la altul.

Un fenomen nou, în plin proces de desfășurare în comuna Manasia este plecarea temporară a tinerilor (mai ales femei), la muncă în Spania și Italia.

Acest proces are un impact pozitiv în ceea ce privește creșterea veniturilor familiilor din comună dar și un impact negativ în ceea ce privește nucleul familiei și al educării și creșterii copiilor. Astfel se constată că elevii din clasele mici rămân sub supravegherea bunicilor sau a rudelor.

Se estimează un procent de 3,5 % dintre locuitori care au contracte de muncă în străinătate Consiliul reprezentativ al părinților elevilor din scoala împreună cu comunitatea locala și autoritățile locale desfășoară o activitate susținută de depășire a acestor greutăți materiale și de preantâmpinare a insuccesului școlar.

T(TEHNOLOGIC)

Existența unei rețele de calculatoare (elevi, profesori, direcțiune, contabilitate, secretariat) legată la Internet care asigură o informare promptă și de prima calitate. În școală s-au organizat cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului în procesul de predare – învățare sub egida CCD. Pe de altă parte au fost inițiate și se află în desfășurare activități pe bază de parteneriat cu ONG WORLD-VISION, care permite și inițierea elevilor în domenii ca pictura, creație, informatică.

E(ECOLOGIC)

La nivelul comunei Manasia există agenți economici poluatori: Avicola SA Manasia, Mase plastice SA Manasia

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT este realizata pentru cele patru domenii functionale:

- curriculare
- resurse umane
- resurse materiale si financiare
- dezvoltarea relatiilor comunitare

RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Puncte tari	Puncte slabe
-Existența protocoalelor de colaborare cu CL,părinții elevilor,,Primăria Manasia,Poliția Manasia și Parohia Manasia. Existența asociației părinților „Manasianul”. Existența graficului de consultări cu părinții. Disponibilitatea CD pentru participarea la întâlniri cu părinții. Implicarea comunității în activitățile școlii.	Lipsa de cooperare manifestată de părinții unor elevi.
Oportunități	Amenințări
-Realizarea unor activități extracurriculare menite să îi introducă pe elevii noștrii în mediul comunitar. -Dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici de pe raza comunei Manasia . -Disponibilitatea unităților școlare din zona Urziceni pentru a parteneriate cu Școala Gimnazială Manasia	Instabilitate economică și financiară a instituțiilor parteneresi potențial parteneri. -Creșterea numărului de familii destrămate prin plecarea unuia sau ambilor părinți la muncă în străinătate. -Nivelul de educație a unor părinți conduc la slaba implicare în viața școlii.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE 2014-2015

Puncte tari	Puncte slabe
Spațiile școlare se încadrează în normele de igienă corespunzătoare. Școala dispune de autorizație de funcționare. Existența CDI. Existența „Clubului elevilor “Manasia.	-Școala de fonduri extrabugetare -materialul didactic insuficient sau uzat fizic și moral(calculatoarele din cabinetul de informatică) -Existența unui singur spațiu pentru fizică, chimie și informatică.
Oportunități	amenințări
Descentralizarea și autonomia instituțională. Parteneriate cu ONG.World Vision și comunitatea locală.	Schimbările tehnologice rapide conduc la uzura morală a echipamentelor existente.

RESURSE UMANE 2014-2015

Puncte tari	Puncte slabe
Personal didactic calificat în proporție de 98% Consolidarea relației profesor –elev prin intermediul CE. Îmbunătățirea relației școală-părinți prin sprijinul CRP. Promovarea imaginii școlii pe plan local prin intermediul rezultatelor obținute.	Slaba motivare a CD Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor CD. Pregătirea metodică precară a CD debutante.
Oportunități	Amenințări
Perfecționarea CD prin cursuri organizate de CCD sau alte forme de perfecționare și formare. Activități comune CD-părinți. Existența orelor de consultații cu părinții.	Scăderea motivației CD Reducerea numărului de CD cu norma de bază la Școala Gimnazială Manasia. Iesirea la pensie a unor CD cu la

Ore de pregătire suplimentară pentru elevii cu probleme ,pentru elevii din clasele terminale și pentru elevii capabili de performanță.	nivelul Școlii Manasia și a comunității Manasia. Lipsa de timp a părinților pentru supravegherea și educarea propriilor copii. Escaladarea fenomenelor de violență la nivelul școlii..
--	--

OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2014-2015

Puncte tari	Puncte slabe
Școala dispune de material curricular pentru fiecare nivel de școlarizare(planuri de învățământ și programe școlare,programe școlare pentru CDS,auxiliare,curriculare,manuale,caiete de lucru,ghiduri de aplicare,culegeri de probleme, îndrumătoare,etc.) Școala dispune de personal calificat pentru a acoperii oferta CDS	Oferta școlii nu răspunde nevoilor tuturor elevilor Opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei și uneori de nevoia completării unor catedre. Resursele umane ale școlii nu permit o varietate mai mare a CD.
Oportunități	Amenințări
Posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate. CDS dezvoltă motivația pentru învățare.	Insuficiența diversitate a CDS. Bază materială îmbătrânită Nerealizarea planului de școlarizare datorită concurenței foarte apropiate de Școala Gimnazială Manasia.

Din aceasta analiza obtinem o sinteza global pe medii interne si externe,finalizata prin identificarea nevoilor de dezvoltare.

Analiza sintetica a starii invatamantului din scoala noastra,a scos in evidenta urmatoarele puncte tari,puncte slabe,oportunitati si amenintari.

Puncte tari.	Puncte slabe.
-Scoala cu gradul de risc mic -Cadre didactice calificate cu gradul doi,gradul unu si cercetare metodico-stiintifica -Zece proiecte in parteneriat cu ONG World Vision la nivelul primar si gimnazial -Performantele obtinute de elevii scolii noastre la concursuri nationale,competitii sportive -Realizarea integrarii eficiente a copiilor CES,in invatamantul de masa -Rezultate deosebite la activitati extracurriculare si extrascolare -Calitatea Educatiei reflectata in rezultatele bune ale elevilor -Rezultate bune ale elevilor EN si Evaluările la II,IV,VI -Personal didactic si didactic auxiliar bine pregatit si organizat. -Existenta contabilitatii proprii a scolii	-Derularea unui numar mic de proiecte pentru grupuri defavorizate -Sistemul de nu acopera nevoia de consiliere a cadrelor didactice debuntante -Nu toate CD utilizeaza softurile educationale in cadrul lectiilor -Procent ridicat de mediocritate -Fondul de carte al bibliotecii insuficient -Lipsa salii de sport -Dotarea deficitara a spatiului de recreere pentru copii de la - eterogenitatea colectivului de cadre didactice ca vârstă și din punct de vedere al devotamentului față de munca didactică - lipsa de stabilitate în încadrarea unor catedre : istorie, biologie,educatie tehnologica,religie; - lipsa de spațiu – unele clase își desfășoară activitatea în săli de laborator - lipsa de profesionalism și de interes a personalului de întreținere și reparații - blazarea și lipsa de interes față de nou la unele din cadrele cu vechime -scaderea interesului elevilor pentru invatatura datorita

<ul style="list-style-type: none"> - școala dinamică, de succes recunoscută pe plan local - colectiv de cadre didactice calificat:90% în majoritate, bine pregătit profesional; - elevi buni și foarte buni 60%; - promovabilitate ridicată peste 90%; - creșterea numărului de elevi participanți și câștigători la concursurile și olimpiadele școlare - rezultate bune și foarte bune la exmenele nationale si la admiterea in licee -creșterea numărului de cadre didactice care participa la cursuri de formare continua. -personal auxiliar bine pregatit,scoala dispune de contabilitate proprie -existenta cadrului institutional care permite participarea personalului in actul decisonal. - manager dinamic, deschis pentru schimbare - Consiliul de Administrație responsabil și implicat - colectiv de cadre didactice fără conflicte majore - părinți în general cooperați -prteneriate cu:protoeria,politia,cabinetele medicale de pe raza comunei,scoli din zona urziceni si din tara,primaria,ONG-uri, World-Vision ,asociatia printilor Manasianu,oameni de afaceri,etc. -proiecte derulate la nivelul scolii. - exista retea de calculatoare -existenta CDI -existenta unui club al elevilor - existenta terenului de sport, - condiții igienico-sanitare bune(grup sanitar in interior) -retea de apa proprie - oferta de cursuri opționale și extracurriculare venind în întâmpinarea intereselor elevilor în funcție de resursele materiale și umane ale școlii -infiiintarea asciatiei parintilor "Manasianu" 	<ul style="list-style-type: none"> lipsei de motivatie . - comunicarea deficitară între unele cadre didactice și elevi - neimplicarea unor cadre didactice în munca educativă si activitatile extracurriculare. -mobilier vechi ce nu mai poate fi reconditionat -laborator cu dotare minima -lipsa unor materiale didactice -lipsa manualelor scolare la diferite discipline in procente cuprinse intre 10%-51%. -lipsa unei sarbatori a scolii -lipsa unei Sali de sport.
<p>Oportunitati</p>	<p>Amenintari</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Existenta proiectelor derulate in parteneriat cu ONG World Vision Romania. 	<ul style="list-style-type: none"> -Scaderea populatiei scolare -Scaderea puterii economice a localitatii -Existenta unei legislatii care nu incurajeaza

<p>-Existenta Asociatiei Parintilor Manasiana</p> <p>-Existenta programelor si proiectelor de mobilitate pentru elevi si profesori</p> <p>-Parteneriate cu CL Manasia</p> <p>-Sprijinirea elevilor provenind din medii defavorizate prin programe guvernamentale</p> <p>- punerea în centrul activității didactice din școală a elevului, a intereselor acestuia în scopul dezvoltării depline a personalității acestuia</p> <p>- imaginea unei școli dinamice, de succes este rezultatul activității tuturor cadrelor didactice, însă cultivarea acestei imagini și impunerea ei pe plan local revine managerului școlii</p> <p>- relații bune cu Primăria și ISJ</p> <p>- relații cu alte școli din județ sau din țară și încurajarea acestora</p> <p>-poziția geografică a comunei pe axa de circulație București-Urșiceni-Constanța</p> <p>-legătura din ce în ce mai strânsă cu comunitatea locală.</p> <p>-parteneriatul cu ONG WORLD-VISION, asociația părinților Manasianu, parohia Manasia, primăria Manasia în vederea implementării de noi proiecte și continuarea proiectelor începute:</p>	<p>colaborarea financiară și de training cu agenții economici</p> <p>-Parteneriat cultural redus al familiei</p> <p>-Deficiența Educației copiilor în familie</p> <p>-Pauperizarea familiilor datorită veniturilor mici și a creșterii ratei șomajului</p> <p>-Slabă salarizare a CD și în special a debutanților și a celor cu vechime mică</p> <p>-Curriculum oficial supraincarcat care nu favorizează desfășurarea unei metodologii interactive nici dezvoltări de curriculum personalizat</p> <p>-Sistemul de salarizare și de recuperare CD</p>
---	---

NEVOI IDENTIFICATE

- Dezvoltarea personală și profesională a CD tinere
- Adaptarea curriculumului la nevoile pieței muncii
- Diferențierea și personalizarea curriculumului în scopul obținerii de performanțe motivante și a dezvoltării creativității
- Identificarea nevoilor de bună practică prin creșterea transparenței actului didactic
- Revizuirea bazei materiale prin achiziționarea de cărți școlare, material didactic
- Crearea și dotarea unui atelier tehnologic pentru la educație tehnologică și CDS
- Eficientizarea consilierii părinților
- Motivarea CD
- Combaterea absenteismului
- Sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățatură

- Imbunatatirea disciplinei scolare
- Promovarea imaginii scolii si respectarea legislatiei individuale
- Dotarea laboratoarelor
- Constructia/amenajarea unei sali de sport
- Amenajarea terenului de sport existent
- Modernizarea cadrului ambiental,Sali de clasa,holuri
- Schimburi de experienta intre scolii
- Elaborarea unor proiecte cu finantare Europeana din fondurile structural

MISIUNEA SCOLII

Misiunea scolii este aceea de a promova un invatamant orientat pe valori,creativitate,capacitate cognitive,volitive ,actionale,cunostinte fundamentale,competente si abilitati de utilitate directa in societate in accord cu noile cerinte derivate din statutul Romaniei de tara membra a Uniunii Europene.

VIZIUNEA SCOLII

Viziunea scolii consta in dezvoltarea libera si armonioasa a individualitatii umane,in formarea personalitatii autonome si in asumarea unui sistem de valori necesare pentru implinirea si dezvoltarea personala si pentru participerea activa in societate.

Dorind o viziune dinamica,stiintifica,programatica,viziunea scolii s-a centrat raportandu-se la urmatoarele domenii:

Curriculumul

- Obtinerea unor rezultate competitive asigurand calitatea procesului instructiv-educativ
- Stimularea performantelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalitatii elevilor, formarea capacitatilor intelectuale,stimularea motivatiei invatarii,asimilarea tehnicilor de munca intelectuale
- educatia in sprijinul valorilor societatii noastre.

Resure umane

- elevul trebuie sa gaseasca in scoala al doilea camin care sa ofere nu numai cunostintele necesare trecerii intr-o treapta superioara a invatamantului ci si un cadru propice dezvoltarii personalitatiiilor ca cetateni capabili sa faca fata cerintelor moderne
- Stimularea cadrelor didactice nu numai in vederea perfectionarii ci si prin implicarea lor in actul decisonal,responsabilizarea acestora

Resurse materiale financiare

- Punerea in valoare a bazei materiale a scolii si a resurselor umane, ceea ce va duce la cresterea prestigiului scolii in comunitatea locala
- Amenajarea unei Sali de sport
- Continuarea informatizarii din extinderea retelei de calculatoare si conectarea la internet a tuturor porilor de clasa

Relatii comunitare

- Cresterea prestigiului scolii prin colaborarea cu partenerii direct interesati, participarea si obtinerea unor rezultate la activitatile propuse de catre parteneri.

TINTE STRATEGICE

Tinand seama de oportunitatile oferite de politicile educationale la nivel national, fiind receptivi la schimbarile socio-economice, contemporane la fluctuatiile de pe piata muncii, la tendintele demografice, si la presiunile comunitatii de adaptare a ofertei educationale, echipa de elaborare a planului de dezvoltare a Scolii Gimnaziale Manasia a stabilit urmatoarele tinte strategice:

Curriculum

1. Adaptarea ofertei educationale la cerintele elevilor.

Toate cadrele didactice vor aplica metode activ-participative, de grup si vor in care se utilizeaza softurile educationale.

Aceasta presupune reconstructia manageriala la nivelul scolii si al clasei, asigurarea unui flux bun al informatiilor, pregatirea elevilor printr-o buna oferta curriculara, si prin activitati extracurriculare.

2. Transformarea scolii intr-o organizatie care invata. Este un deziderat al nostrum care se poate realiza prin aplicarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea competentelor de transfer al elevilor si antrenarea profesorilor intr-un process tot mai complex de formare continua incurajand spiritual de competitie si la nivelul resurselor umane din scoli.

Resurse umane.

3. Proiectarea unui system propriu de monitorizare si de evaluare a calitatii. Care sa evidentieze si sa stimuleze valoarea adaugata la toate nivelurile de activitate prin promovarea unei excelente la nivelul nucleelor decizionale echipe de proiect. Sa asigure echipa manageriala ca toti membrii personalului inclusive didactic auxiliar, si nedidactic sunt implicati, responsabili prin respectarea domeniilor de sarcina si implementarea asigurarii calitatii. Aceasta monitorizare va avea ca efect acordarea justa a calificativelor anuale.

4. Dezvoltarea personalitatii elevilor. Prin initiative de autodezvoltare personala prin optiuni sistematice de formare prin colaborarea cu CD, la proiectarea si desfasurarea activitatii educative prin asumarea completa si realizarea ritmica a sarcinilor de studio intrucat pregatim elevii pentru o

societate a cunoasterii a informatiei globalizate, dar cu un grad inalt de sensibilitate, ceea ce ii vor obliga sa invete rapid si continuu pentru a fii competitive.

Resurse materiale si financiare

5. Modernizarea si dezvoltarea bazei materiale a scolii in vederea asigurarii mijloacelor necesare promovarii unui invatamant modern de calitate bazat pe modelare experimentală si generalizarea tehnicii de calcul in predare in toate laboratoarele si cabinetele scolii (fizica, chimie, informatica, biologie), dotarea scolii cu material didactic si dezvoltarea infrastructurii scolii.

6. Creerea de parteneriate educationale eficiente. la nivelul comunitatii prin colabroarea parintilor, consultarea elevilor , atragerea de factori educative locali si regionali. Implicarea unui numar mare de parinti in problemele si activitatile scolii, deschiderea scolii spre nevoile comunitatii

OBIECTIVE

Nr. Crt.	Domeniu	Tinta strategica	Obiective
1.	Curriculum	1. Adaptarea ofertei Educationale la cerintele elevilor 2. Transformarea scolii intr-o organizatie care invata.	- Implicarea CD si a elevilor in activitati comune din cadrul proiectelor derulate in scoala. - Cultivarea procesiunii de perfectionare a cadrelor didactice prin cursul de formare in afara scolii dar si prin activitatile desfasurate la nivelul C.M - Eficientizarea activitatilor CM a comisiei pentru evaluare si asigurarea calitatii dar si a celorlalte comisii existente in scoala
2.	Resurse umane	3. Proiectarea unui system propriu de monitorizare si evaluare a calitatii 4. Dezvoltarea probabilitatii elevilor.	- Incurajarea performantei la elevi si CD - Combaterea absentismului si abaterilor disciplinare - Realizarea unor activitati didactice attractive pentru elevi - Dezvoltarea abilitatii elevilor de a proiecta si a desfasura activitati educative impreuna cu profesorii in scoala si in afara scolii - Perfectionarea personalului nedidactic si didactic auxiliar
3.	Resurse materiale si financiare	5. Modernizarea in dezvoltarea bazei materiale	- Dezvoltarea bazei didactico-materiale a scolii prin folosirea eficienta a fondurilor primite de la guvern, CL prin realizarea de fonduri proprii si prin proiecte asociate - Modernizarea terenurilor destinate activitatilor sportive si recreeri elevilor - Amenajarea unei Sali de sport

4.	Dezvoltare a de relatii comunitar e	De parteneriate educationale eficiente.	-Implicarea unui numar mai mare a parintilor a autaritatilor a institutiilor socio-culturale,si a agentilor economici din zona in cunoasterea si rezolvarea problemelor scolii -Implicarea parintilor in cunoasterea si rezolvarea problemeleor de integrare scolara si de educatia elevilor
----	--	--	---

PLAN DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Ținte	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Relații comunitare	Termen
1.	Adaptarea ofertei școlare la cerințele elevilor	1.Prezentarea posibilităților de extindere a CDS în CP. 2.realizarea ofertei curriculare. 3. Întocmirea planificărilor și adaptarea acestora la nivelul elevilor. 4. Atragerea de cadre calificate pentru activitatea didactică. 5.popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale. 6.realizarea planificărilor și a programelor pentru opționale.	1.Păstrarea partenerilor cu care s-au obținut performanțe. 2. Duplicarea CD și părinților în desfășurarea CDS- în bune condiții.	Dezvoltarea bazei cu materiale necesare unor opționale diversificate Realizarea unor programe pentru CDS de interes pentru elevi.	1.Elaborarea cu CCD Ialomița . 2.Crearea de relații de parteneriat cu comunitatea locală și publicații care să popularizeze rezultatele școlii.	2014-2019
2.	Transformarea școlii într-o organizație care învață.	Parcurgerea curriculumului nucleu și a CDS.	1.Informarea și formarea CD pentru aplicarea corectă a curriculumului 2.Atragerea unui număr cât mai mare de copii către Școala Gimnazială Manasia. 3. Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive.	Punerea la dispoziția CD a tuturor programelor școlare . Procurarea de aparatură și materiale didactice moderne care să sprijine actul învățării.	Continuarea parteneriatului cu ONG și CRP și realizarea de relații informale complexe . Implicarea în proiecte și activități menite să atragă și să implice elevii a unui număr mare de CD și părinți. Întâlniri cu părinții și reprezentanții societății civile.	
3.		Elaborarea din timp a planificărilor și a planurilor de activitate. 2. Folosirea cunoștințelor acumulate prin participarea la cursuri de formare. 3.Alegerea metodelor active și de grup potrivite, în desfășurarea activităților echilibrat și eficient.	Tratarea diferențiată și respectarea ritmului propriu fiecărui copil. Respectarea legislației privind numărul elevilor la clasă. Perfecționarea CD prin cursuri sau prin studiu individual	Folosirea corectă a spațiului educațional . Folosirea judicioasă a materialelor didactice din dotarea școlii și completarea acestora.	1.Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu acestea în vederea succesului școlar. și completarea acestora. parteneriat cu unitățile de învățământ din care provin elevii	

		<p>progresului școlar și elaborarea strategiei remediale după caz.</p> <p>5. Identificarea de noi noțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a CD.</p> <p>6. Realizarea de instruire formative pentru CD care nu au beneficiat de un curs de formare.</p>	<p>Înscrierea la cursuri de formare pe diferite tematici.</p> <p>Continuarea studiilor la nivel superior.</p> <p>Atragerea unui număr cât mai mare de părinți la lectorețele și cursurile ținute de CD din școală.</p>	<p>1. Susținerea financiară a formărilor.</p> <p>2. Găzduirea în incinta școlii a cursurilor de formare organizate de CCD Ialomița sau altor organizații a bilitate.</p>	<p>vor intra la sfârșitul cls. a VIIIa</p> <p>Colaborarea CCD Ialomița sau alți furnizori de formare a CD.</p> <p>Identificarea colaborărilor în perfecționarea procesului didactic auxiliar și nedidactic din școală (ex. ITM Ialomița)</p>	
4.	Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a calității	<p>Realizarea planurilor manageriale, planurilor operaționale și a graficelor de activități la nivelul tuturor comisiilor metodice.</p> <p>Realizarea SMCI la nivelul școlii.</p> <p>Realizarea graficului de control al directorului.</p>	<p>Informarea și formarea CD privind standardele curriculare.</p> <p>Formarea cadrelor didactice privind asigurarea calității la nivelul școlii.</p>	Asigurarea logisticii necesare realizării tuturor documentelor.	Colaborarea cu Consiliul Local Manasia	2014-2019
5.	Dezvoltare a personalității elevilor	<p>Crearea unor condiții favorabile învățării nediscriminatorii, pentru toți elevii și preșcolarii.</p> <p>Derularea programeleor individualizate de intervenție pentru elevii cu CES și consilierea elevilor și părinților care solicită aceasta</p>	<p>1. susținerea emoțională a copiilor cu nevoi speciale.</p> <p>2. Menținerea personalului administrativ deja format în școală.</p> <p>3. Valorificarea calităților elevilor atât pe parcursul procesului de predare – învățare – evaluare cât și în cadrul activităților extracurriculare.</p>	Crearea condițiilor optime desfășurării tuturor activităților școlare și extrașcolare	<p>Colaborarea cu agenții economici de pe raza comunei Manasia</p> <p>Solicitarea de sprijin financiar suplimentar de la CL (dacă este cazul)</p> <p>Colaborarea cu Poliția Manasia și alți factori implicați în menținerea unui climat cumulativ de ordine și disciplină (eliminarea violenței)</p>	
6.	Modernizarea și dezvoltare a bazei materiale.	Înlocuirea notelor de fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor.	Implicarea personalului din aparatul administrativ în demersurile făcute.	Asigurarea necesarului din buget prin planificarea	Colaborarea cu agenții economici. Menținerea colaborării cu	

		<p>Continuarea demersurilor pentru obținerea de fonduri bugetare și extrabugetare.</p> <p>Identificarea necesarului fiecărei arii curriculare și fiecărei clase.</p> <p>Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate prin buget .</p> <p>Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finanțărilor.</p>	<p>Responsabilizarea elevilor ,părinților personalului didactic și didactic auxiliar pentru păstrarea acumulărilor materiale.</p> <p>Implicarea CA în luarea deciziilor găsirea rezolvărilor.</p> <p>Responsabilizarea departamentului administrativ din școală.</p>	<p>riguroasă a cheltuielilor .</p> <p>Realizarea Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne.</p> <p>Întocmirea planului de achiziție.</p> <p>Atragerea de sponsorizări .</p> <p>Cheltuirea bugetului în limitele planificate.</p> <p>Proiectarea bugetară pentru fiecare an calendaristic.</p>	<p>Primăria și Consiliul Local.</p> <p>Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari.</p>
7.	<p>Crearea de parteneriate educaționale eficiente.</p>	<p>Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare.</p> <p>Deschiderea față de alte unități școlare în a încheia parteneriate și schimburi informaționale și culturale.</p>	<p>Implicarea cderelor didactice și a părinților în derularea proiectelor existente.</p> <p>Dezvoltarea relațiilor școlii cu reprezentanții altor instituții(Poliție Biserică)</p>	<p>Atragerea de sponsorizări pentru susținerea activităților extracurriculare la nivelul școlii.</p> <p>Îmbunătățirea bazei logistice care să permită de relații și finalizarea proiectelor.</p>	<p>Identificarea parteneriatelor demarate și crearea de noi legături cu alte unități școlare sau instituții culturale.</p> <p>Colaborarea cu ISJ Ialomița și cu alți factori decizionali pentru implementarea ideilor din proiecte.</p>

REZULTATE AȘTEPTATE:

Nr.crt.	REZULTATE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Reorganizarea generala,flexibila si functionala a muncii in scoala	-cunoasterea precisa de catre fiecare membru al colectivelor si a sarcinilor ce-i revin -activitate eficienta si punctualitate in toate compartimentele di scoala
2.	Exercitarea activitatii de control si monitorizare prin antrenarea responsabililor de compartimente intr-o actiune conjugate si unitara ca nivel de exigenta,in baza unor standarde cunoscute in prealabil si acceptate de toata lumea.	- pana la 1.10.2010 a fisei postului tuturor salariatilor din scoala si indeplinirea punct cu punct a cerintelor pe care le contine aceasta.
3.	Ordonarea intregii activitati a tuturor compartimentelor din scoala	-existenta planurilor de munca si monitorizarea implementarii lor in toate sectoarele de activitate:catedre(arii curriculare),sectoarele administrative,secretariat si contabilitate
4.	Colaborarea eficienta cu oamenii,crearea unui climat pozitiv de munca	-desfasurarea performanta a activitatii instructiv-educative -existenta unor relatii colegiale si de cooperare in toate sectoarele de lucru.
5.	Reprezentarea unitatii scolare in relatiile cu celelalte institutii in conditii optime,relatii cu familiile elevilor,comunitatea locala,etc. Mobilizarea cadrelor didactice in perfectionare si formare continua.	-comunicare eficienta cu ISJ -sprijin reciproc in activitati -trnsformarea parintilor in parteneri active in toate domeniile:instructive-educativ,dezvoltarea bazei materiale -procentul de participare la cursuri
6.	Evaluarea finala a activitatii de ansamblu si participarea active la evaluarea fiecaruia dintre angajatii scolii	-existenta unor date sintetice,despre activitatea desfasurata in scoala in toate domeniile.

Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PDI

Pentru elaborarea planului de dezvoltare instituțională al școlii au fost consultate și cunoscute următoarele niveluri:

Ministerul Educației și Cercetării Științifice;

Resursele materiale, umane și financiare ale școlii.

Nivelurile interne și externe consultate facilitează elaborarea planurilor strategice pe termen lung pentru învățământul preuniversitar din România, având drept scop asigurarea corespondenței între cererea actuală și viitoare de abilități și competențe la nivelul școlii Manasia dar și a politicii și dezvoltării la nivel european

Școala cu cls. I-VIII Manasia a elaborat PDI în concordanță cu realitățile locale având ca țintă atingerea obiectivelor formulate la capitolele anterioare

În elaborarea PDI există uneori constrângeri deoarece nu există o informare exactă a problemelor, în realitate în învățământul românesc CDS deci formarea nu este bazată în totalitate pe cerere profesională nu este bazată în totalitate pe cerere.

Cu toate neajunsurile existente pe plan regional și local colectivul de elaborare a PDI-ului din școala noastră a încercat și reușit să elaboreze un document flexibil și adaptabil la cerințele locale și regionale

Monitorizare, evaluare și actualizare PDI

Managementul școlii urmărește derularea programului în școală și colaborarea cu partenerii economico-sociali și întocmește raportul de autoevaluare stabilind periodic punctele tari și punctele slabe ale școlii și pe baza acestora **planul managerial și planul operational** de îmbunătățire a activității cu ținte și responsabilități precise, așa cum este prezentat de pildă, în paragraful următor, pentru anul 2014-2015.

Monitorizarea situației absolvenților școlii oferă feedback-ul pentru prognozarea evoluției școlii și pentru implementarea PDI.

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA educatiei nationale
2. Managementul educational pentru unitatile de invatamant-Serban Iosifescu
3. Teoria si practica conducerii-Vasile Barduta
4. Ghidul practic al directorului unitatii de invatamant preuniversitar-Ghiorghi Iorga,Livia Liliana Sibisteanu,Dan Zaharia

PLAN OPERATIONAL AN SCOLAR 2015-2016

NR.255/09.02.2015

OBIECTIVE GENERALE

I.Curriculum

- 1.Implinirea CD si a elevilor in activitati commune pentru deyvoltare.
- 2.Continuarea procesului de perfectionare a cadrelor didactice prin cursuri desfasurate in afara scolii prin activitatile desfasurate la nivelul CM.
- 3.Eficientizarea activitatilor comisiilor metodice a comisiei pentru evaluarea si asigirarea calitatii si a celorlalte comisii existente in scoala.

II.RESURSE UMANE

- 1.Incurajarea performantei la elevi si cadre didactice,
- 2.Combaterea absentismului si a abaterilor disciplinare,
- 3.Dezvoltarea abilitatii elevilor de a proiecta si desfasura activitati educative impreuna cu profesorii in scoala si in afara scoli,
- 4.Perfectionarea personalului nedidactic si didactic auxiliary.

III.Resurse material si financiare

- 1.Dezvoltarea bazei ddactico-materiale a scolii din folosirea fondurilor primite de la Guvern,CL,prin realizarea de fonduri proprii si prin proiecte,
- 2.Modernizarea terenurilor destinate activitatilor sportive si recreerii elevilor,

3.Amenajarea unei Sali de sport.

IV.Dezvoltarea de relatii comunitare

1. Implicarea in numar mai mare a parintilor,a autoritatilor,a institutiilor social-culturale si a agentilor economici din zona,in cunoasterea si rezolvarea problemelor scolii,

2.Implicarea parintilor in cunoasterea si rezolvarea problemelor de integrare scolara si de educatie a elevilor.

Nr. Crt.	Domeniul	Obiective	Indicatori de performanta	Atiuni	Responsabilitati	Evaluare	Termen	Resurse
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Curriculum	Implicarea CD si a elevilor pentru dezvoltarea CDS	Cresterea cu 2% a ofertei CDS	-Identificarea posibilitatilor de dezvoltare a CDS prin consultarea elevilor si parintilor acestora -Realizarea ofertei Curriculare ,inlocuirea planificarilor si adaptarea acestora la nivelul acestora -Atragerea de CD calificate pentru activitatea didactica -Popularizarea finalitatilor optionalelor in randul comunitatii locale si prin Mass-Media locala. -	-Responsabilii CN -Conducerea scolii -Diriginti si invatatori	-Rezultatele de Evaluare Nationala Rezultatele la Evaluare II,IV,VI. Expozitie cu lucrarile elevilor	Octombrie 2015-Iunie 2016	CL
		Perf.CD prin cursuri desfasurate in afara scolii si activitati desfasurate	Cresterea cu 2% CD participante la perf.	-Identificarea posibilitatilor de formare in cadrul proiectelor POSDRU in functie de specialitatea fiecarui CD -Comunicarea tuturor CD oportunitatilor de formare prin proiecte sau prin activitatile propuse de catre CCD Monitorizarea ,participarea la activitatile metodice organizate prin CCD -Identificarea nevoilor de formarea a CD din scoala -Consilierea CD in vederea inscrierii pentru obtinerea gradelor didactice -Sprijinirea cd in vederea inscrierii pentru obtinerea gradelor didactice	Responsabil perfectionare Conducerea scolii Responsabil perfectionare Director Secretar	Numar de cadre didactice participante la perfectionare	Octombrie 2015-Iunie 2016	Proiecte Europene Bugetul scolii
		Eficientizarea activitatilor comisiilor metodice ,CEA		-Alcatuirea planului de activitate si a planului managerial pentru fiecare comisie si a planului de interasistente. -Folosirea cunostintelor acumulate	Responsabilii CM.	Existenta planurilor manageriale	Septembrie 2015 August 2016	

		C,si aturilor comisiilor existente in scoala	De aceste comisii fata de anul scolar trecut	prin participare la cursul de formare -Alegerea metodelor active si de grup cele mai potrivite in desfasurarea activitatilor. -Inregistrarea progresului scolar si elaborarea strategiei secventiale dupa caz	Conducerea scolii	PV activitati,analiza portofoliilor CDsi ale elevilor Monitorizare si Evaluare curenta realizata de CEAC si chestionare	Septembrie 2015 Iunie 2016	
2.	Resurse umane	Incurajarea performantei la elevi si CD Combaterea absentismului si a abaterilor disciplinare	Cresterea cu 5% a numarului de participari la olimpiade si concursuri scolare -Cresterea cu 20% a numarului de cadre didactice implicate in pregatire elevilor -Cresterea cu 10% a procentului de promovabilitate la EN la clasele Aviii si a II,VI,VI. -Reducerea cu 10% a	-Identificarea elevilor capabili de performanta -Identificarea elevilor cu problem la invatatura -Intocmirea planurilor de remediere -Identificarea CD care vor fii implicate in pregatirea suplimentara pentru elevii capabili de performanta -Intocmirea graficelor de pregatire suplimentara pentru elevii cu rezultate slabe la invatatura -Monitorizarea participarii elevilor la orele de pregatire suplimentara -Comunicarea rezultatelor elevilor catre parinti -Premierea elevilor si CD cu rezultate deosebite -identificarea elevilor cu risc de abandon scolar -Identificarea cauzelor eventualelor absente -Identificarea cauzelor abaterilor disciplinare	Diriginti Conducerea scolii CD implicate Conducerea scolii Diriginti Conducerea	Teste Planurile de remediere Existenta graficelor de pregatire suplimentare Liste de prezente PV sedinte cu parintii		Bugetul scolii

			numarului de absentii	<ul style="list-style-type: none"> -Comunicarea cu familiile elevilor aflati in risc de abandon scolar si a celor care comit abateri disciplinare -Consilierea parintilor prin programul de consultatii cu parintii -Consilierea parintilor prin includerea in proiectul "Scoala Parintilor" -Consilierea elevilor cu ajutorul consilierului scolar -Acordarea de sprijin material familiilor aflate in dificultate ai caror copii sunt,si talentele copiilor -Implementarea de proiecte in colaborare cu Parohia Manasia si Politia Manasia 	<p>a scolii Diriginti</p> <p>Conducerea scolii</p>	<p>Numarul absentelor din cataloagele claselor</p>	<p>1.09.2015</p> <p>31.08.2016</p>	
		Realizarea unor activitati educative pentru elevi	<p>Cresterea cu 10% a numarului de elevi implicati in activitati extracuriculare derulate in scoala</p> <p>-Crestera cu 5% a numarului de CD implicate in activitati educative</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Implementarea proiectului "Scoala de Vara" -Implementarea proiectului "Clubul Elevilor"Manasia -Atragerea unui numar cat mai mare de elevi si cadre didactice in evaluarea activitatilor din cadrul proiectelor -Diseminarea rezultatelor proiectelor prin Consiliul elevilor,CRP -Motivarea elevilor si a CD in vederea participarii la activitati. -Intocmirea cu responsabilitate a proiectului "Scoala Altfel" -Realizarea unor activitati educative lunare atractive pentru elevi -Monitorizarea desfasurarii activitatilor educative -Monitorizarea participarii la activitatile educative 	<p>Responsabilul cu proiecte si programe educative</p> <p>Diriginti</p> <p>Director</p>	<p>Fotografii PV intocmite in cadrul activitatilor</p> <p>Expozitii cu lucrarile elevilor</p> <p>Programul Scoala Altfel</p> <p>Graficul de activitati educative</p>		

		Dezvoltarea abilitatilor elevilor de proiecta si desfasura activitati educative impreuna cu profesorii in scoala si in afara scolii	Imbunatatire calitatii activitatilor educative	Stimularea initiativelor elevilor pentru desfasurarea activitatilor educative Cooptarea elevilor in luarea deciziilor legate de implementarea unor activitati educative Valorificarea propunerilor de activitati ale Consiliului Elevilor Implementarea proiectelor propuse de Consiliul Elevilor "Impreuna suntem mai buni" proiect de activitati pentru elevii aflati in dificultate la invatatura Implementarea proiectului propus de Consiliul Elevilor 'Natura Prietena Mea" in colaborare cu World Vision Romania Incurajarea activitatilor de voluntariat initiate de Consiliul Elevilor	Responsabili cu activitatea educative Diriginti Conducerea scolii	Graficul de activitati educative PV ale Consiliului Elevilor	1.09.2015 31.08.2016	
		Perfectionarea personalului nedidacti si didactic auxiliar	Cresterea calitatii activitatii personalului nedidactic	Identificarea nevoilor de formare la nivelul personalului nedidactic si didactic auxiliary Monitorizarea participarii personalului didactic auxiliary si nedidactic (administrator, financiar) la cursuri de formare Organizarea de intalniri cu medicii din comuna in baza parteneriatelor incheiate in vederea instruirii ingrijitorilor	Responsabil perfectionare Conducerea scolii	Diplome/Certificate PV	1.09.2015 31.08.2016 1.09.2015 31.08.2016	

3.	Resurse materiale si financiare	Dezvoltare a bazei didactico – materiale a scolii	Imbunatatirea abilitatii materialului didactic existent la nivelul scolii Imbunatatirea aspectului scolii	Achizitionarea unui numar de 200 volume de carte pentru biblioteca scolii Achizitionarea a trei calculatoare Reabilitarea etajului de la scoala noua Inlocuirea mochetei dela GPN Manasia Achizitionarea de jaluzele vertical pentru GPN. Mutarea fosei septice GPN	Director Administrator financiar	Existenta lucrarilor efectuate	1.09.2015 31.08.2016	
		Documentelor destinate activitatilor pozitive si recreerii elevilor	Cresterea cu 10% a numarului de activitati sportive	Reabilitarea imprejmuirii terenurilor de sport. Reabilitarea terenului de joaca pentru copii de la GPN			1.09.2015 31.08.2016	
		Amenajare a unei Sali de sport		Identificarea spatiului adecvat amenajarii unei Sali de sport. Identificarea resurselor necesare spatiului si achizitionarea materialelor necesare Realizarea unui proiect cu finantarea extrabugetara in colaborare cu ONG pentru amenajarea salii de sport	Responsabili programe de proiect Profesor educatie fizica	Existenta salii de sport	1.09.2015 31.08.2016	
4.	Dezvoltarea de relatii comunitare	Implicarea in numar mai mare al parintilor, a autoritatilor locale, sociale comunale si a agentilor economici din zona in	Cresterea cu 10% a numarului de factori implicate in viata scolii	Constituirea comunitatii CRP Intocmirea graficului de consultatii cu parintii Parteneriatului educational cu parintii. Identificarea problemelor scolii. Comunicarea problemelor in cadrul CRP Organizarea de intalniri cu potentialii sponsori	Diriginta Conducerea scolii	Existenta graficului PV.Sedinte CRP PV	1.09.2015 31.08.2016	

		Cunoasterea si rezolvarea problemelor scolii		Implicarea comunitatii in organizarea unor activitatii la nivelul scolii "Simpozionul judetean" Alimentatie Sanatoasa intre traditie ecologies i gustul copilariei Concursul judetean de cantari Pascale (Hristos Impartasit copiilor,ziua scolii 15 septembrie)		Expozitii fotografii		
		Implicarea parintilor in cunoasterea ,rezolvarea problemelor de integrare scolara si de educatie a elevilor	Scaderea cu 21% a numarului de elevi cu problem de integrare	Identificarea elevilor cu problem de integrare scolara si de educatie Identificarea cauzelor, problemelor de integrare scolara si de educatie. Colaborarea cu CRP pentru solutionarea problemelor identificate Implicarea parintilor elevilor cu problem in proiectul"Scoala Parintilor'	Diriginti Responsabili Programe si proiecte educative	PV.Expozitii cu lucrarile parintilor	1.09.2015 31.08.2016	

DIRECTOR

