ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" AMARA
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 100. oraşul Amara, jud. Ialomiţa
tel/ fax. 0243266837, e-mail sc_amara_il@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Şcoala gimnazială "GEORGE VÂSLAN" AMARA IALOMIŢA
INTRARE / IESIRE NR 2921
Anul 14 Luna 10 Ziua 10

Avizat,
Inspector Şcolar pentru implementarea descentralizării instituţionale
Prof. Adriana DUMITRU

Aprobat în C.A. din 10.10.2014
Validat în C.P. din 10.10.2014

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2014-2018

Echipa de proiect:
Director – prof. Buzoeanu Cristina
Director Adjunct – prof. Brudariu Carmen
Prof. Ion Nineta – responsabil C.E.A.C.
Prof. Crăciun Cătălin – Responsabil comisie "Om şi Societate"
Prof. Coman Nicoleta – responsabil comisie "Matematică şi Ştiinţe"
Prof. David Oprina – responsabil comisie învăţători P-I-II

„Nu zidurile fac o şcoală, ci spiritul ce domneşte într-însa."

Ferdinand I

I.CUPRINSUL PROIECTULUI

1. **Argumentul proiectului**
2. **Elementele de identificare a unităţii şcolare**
3. **Analiza informaţiilor de tip cantitativ**
4. **Analiza informaţiilor de tip calitativ**
5. **Analiza comunităţii locale**
6. **Analiza PEST(E)**
7. **Analiza SWOT**
8. **Viziunea şi misiunea**
9. **Ţinte şi opţiuni strategice**
10. **Documente de planificare**

A. ***Planul privind dezvoltarea instituţională a Şcolii Gimnaziale „George Vâlsan" Amara, pentru 4 ani (2014-2018)-*** **(anexa 1)**

B. Pl***anul anual de dezvoltare al şcolii pentru anul şcolar 2014/2015*** **(anexa 2):**

11. **Monitorizarea şi evaluarea proiectului de dezvoltare instituţională**

1. ARGUMENTUL PROIECTULUI

Analiza atentă şi detaliată a tuturor programelor şi activităţilor din Proiectul de Dezvoltare Instituţională derulate în perioada 2010-2014, a rezultatelor obţinute în această perioadă stă la baza elaborării unui nou Proiect de Dezvoltare Instituţională pentru perioada 2014-2018.

Proiectul şcolii ţine seama de complexitatea, diversitatea şi amplitudinea activităţilor şcolare, este rolul analizei şi reflecţiei critice asupra situaţiei de fapt, explorează şi utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse şi satisfacerea nevoilor organizaţiei. El este centrat pe problemele cheie ale şcolii şi are o identitate a sa. El reprezintă "platforma electorală" a şcolii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul şcolii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizaţiei şcolare
- Viziunea colectivului şcolii –în special a echipei manageriale –privind misiunea şi, mai ales, dezvoltarea unităţii şcolare respective pe termen mediu şi lung –aici calităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele manageriale fiind determinante
- Nevoile şi resursele comunitare –conştientizate, exprimate şi negociate în conformitate cu metodele şi procedeele caracteristice
- Misiunea unităţii şcolare –cunoscută şi asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în şcoală –părinţii, elevii, profesorii, autorităţile locale, agenţii economici şi alţi reprezentanţi ai comunităţii.
- Oferta educaţională a şcolii –centrată în jurul ofertei curricualre fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unităţii şcolare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu ţintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor şi strategiilor de reformă existente la nivel naţional, regional şi local şi utilizând rezultatele cercetării in domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaţionale ale comunităţii şi de resursele pe care aceasta la pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

În contextul amintit, reliefarea responsabilităţilor specifice cadrelor de conducere şi ale tuturor membrilor organizaţiei a căpătat amploare şi consistenţă, pentru o mai bună cunoaştere a îndatoririlor şi obligatiilor de serviciu, de ansamblu şi curente, precum şi a standardelor de calitate.

2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII ŞCOLARE

Denumirea şcolii: Şcoala Gimanzială "George Vâlsan"
Adresa: Str. Tudor Vladimirescu, nr. 100
Tipul şcolii: Şcoală Gimnazială, nivel primar şi gimnazial, cursuri de zi
Orarul şcolii: 08:00 – 19:00 – două schimburi
Limba de predare: română

- ***Repere geografice***: Şcoala este situată în mediul urban, oraşul Amara (7 aprilie 2004 conform legii 83/2004), la 7 km de municipiul reşedinţă de judeţ al judeţului Ialomiţa, Slobozia. Domină relieful de câmpie, un climat temperat continental, cu un pronuntat grad de continentalism. Hidrografia este reprezentată de Lacul Amara.
- ***Repere istorice***: Şcoala funcţionează din 1884 cu următoarele modificări intervenite în timp:

- Anul infiinţării 1884
- 1884-1896 - Şcoală primară inferioara (4 ani)
- 1896 1955 - Şcoală primară de 5 ani
- 1956-1973 - Şcoală generală de 8 ani
- 1974-1991 - Şcoală cu clasele I-X
- în anii şcolari 1988/1989, 1989/1990, 1990/1991 în şcoală au funcţionat si clase de şcoală profesională (profil agricol)
- 1991-2000 - Scoală cu clasele I-VIII
- din anul şcolar 1990/1991 până în anul şcolar 2002/2003 în scoală au funcţionat si clase de ucenici, profil lenjer
- din anul şcolar 2003/2004 – Şcoală cu clasele I-X „George Vâlsan" Amara
- în anul şcolar 2004-2005 - Şcoala cu clasele I-X a fost transformată în Şcoala de Arte şi Meserii „George Vâlsan"
- din 2010 – Şcoala cu clasele I- VIII „George Vâlsan"
- din 2012-2013 – Şcoala Gimnazială "George Vâlsan" Amara

Cultura organizaţională

Prima condiţie a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culture puternice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-şi propună, să menţină sau să schimbe cultura organizaţională. Înainte de a-şi propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înţeleagă precum îşi înţelege propria personalitate.

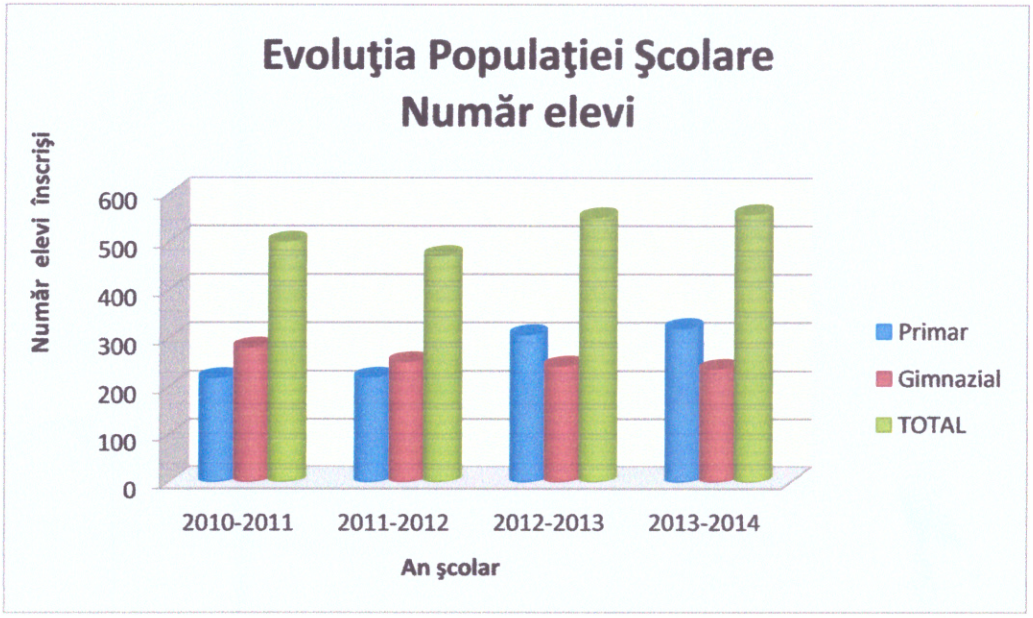
3. ANALIZA INFORMAŢIILOR DE TIP CANTITATIV

- Informaţii de tip cantitativ:
  - **Populaţia şcolară în anul şcolar 2014-2015**

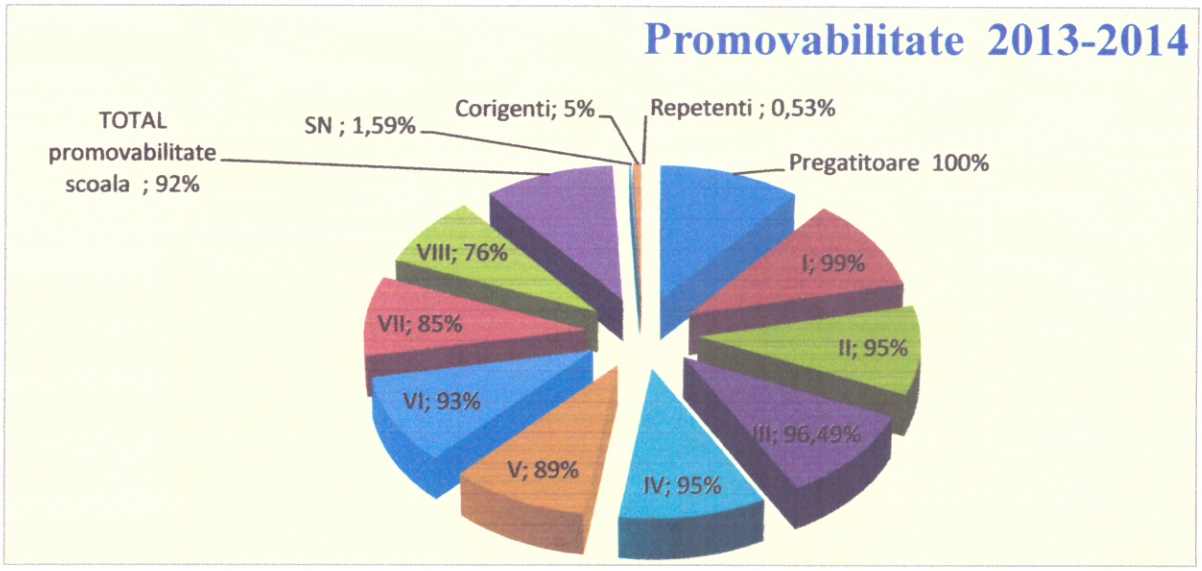
Nivel	Număr elevi	Număr clase
Primar		16
Gimnazial		10
Total an şcolar 2014-2015		26

  - **Evoluţia populaţiei şcolare în perioada 2010-2014**

Nivel	*Numar clase*				*Numar elevi*			
	2010-2011	*2011-2012*	*2012-2013*	*2013-2014*	*2010-2011*	*2011-2012*	*2012-2013*	*2013-2014*
Prescolar	-	-	-	*11*	-	-	-	*241*
Primar	11	11	14	14	219	220	308	331
Gimnazial	11	10	10	11	282	252	243	236
TOTAL	22	21	24	36	501	472	551	808



- Se observa din graficul alăturat că populaţia şcolară a înregistrat o scădere în anul 2011-2012, o creştere în anul 2012-2013 şi o creştere bruscă în anul 2013-2014, acest lucru datorându-se faptului că şcoal a funcţionat şi cu nivel preşcolar. Din anul şcolar 2014-2015 Grădiniţa cu Program Prelungit Amara şi-a redobândit personalitatea juridică.
- **Provenienţă: mediul urban**
- **Indicatori de evaluare a performanţei : anul şcolar 2013-2014**



- **Indicatori de evaluare a performanţei în ultimii patru ani**

An scolar	*Nivel*	*Promovati*	*Transe de medii*		
			5- 6,99	*7- 8,99*	*9- 10*
2010-2011	Primar	215	33	74	108
	Gimnazial	265	51	119	95
2011-2012	Primar	203	43	58	102
	Gimnazial	240	41	122	77
2012-2013	Primar	305	48	66	191
	Gimnazial	237	80	120	37
2013-2014	Primar	320	46	60	214
	Gimnazial	230	51	100	79

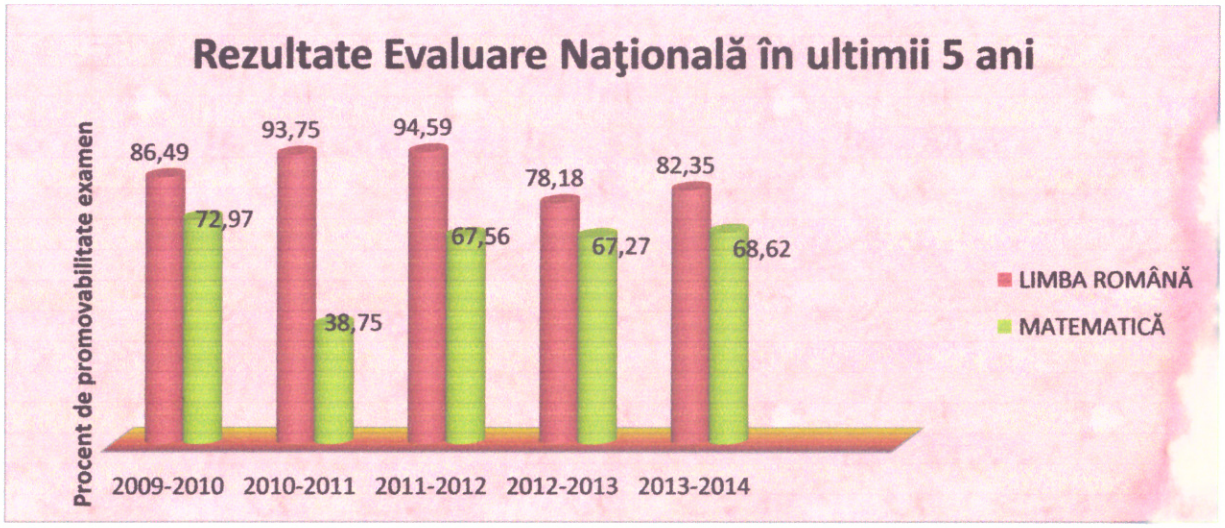
An scolar	*Nivel*	*Nr. elevi ramasi inscrisi*	*Promovati*	*Repetenti*	*Abandon*
2010-2011	Primar	224	215	9	0
	Gimnazial	279	265	14	0
2011-2012	Primar	210	203	6	1
	Gimnazial	247	240	5	2
2012-2013	Primar	311	305	6	0

	Gimnazial	241	237	4	0
2013-2014	Primar	326	320	5	1
	Gimnazial	237	230	6	1

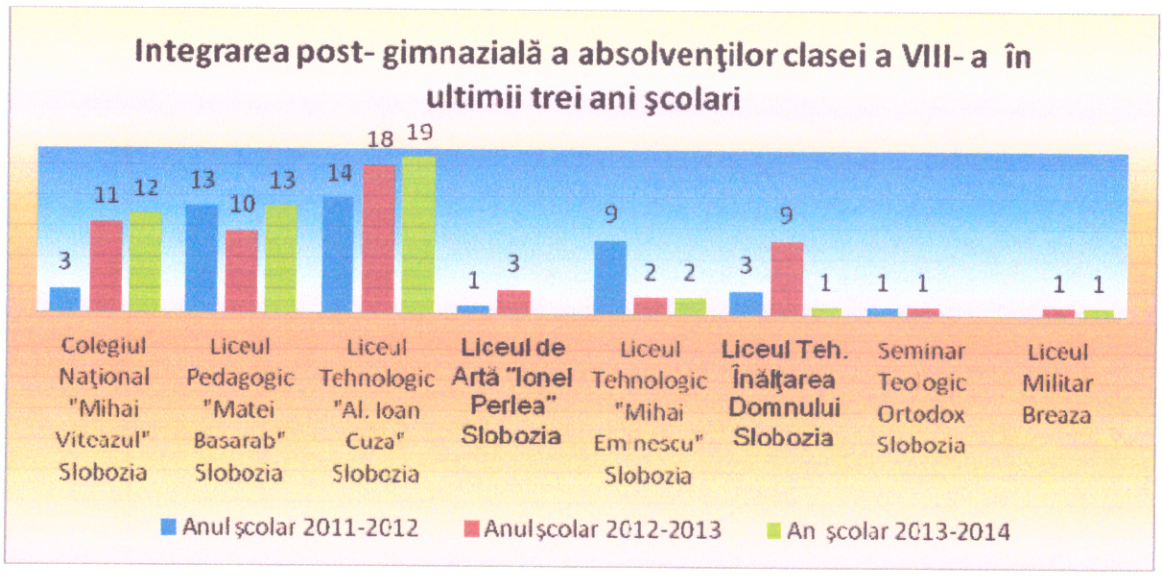
An şcolar	*2010-2011*	*2011-2012*	*2012-2013*	*2013-2014*
Nr. elevi	503	457	552	563
Promovati	480	443	542	550
Repetenti	23	11	10	11
Abandon	0	3	0	2

- **De facut grafic cu promovabilitatea**

- **Rezultate obţinute la Evaluarea Naţională în perioada 2009-2014**



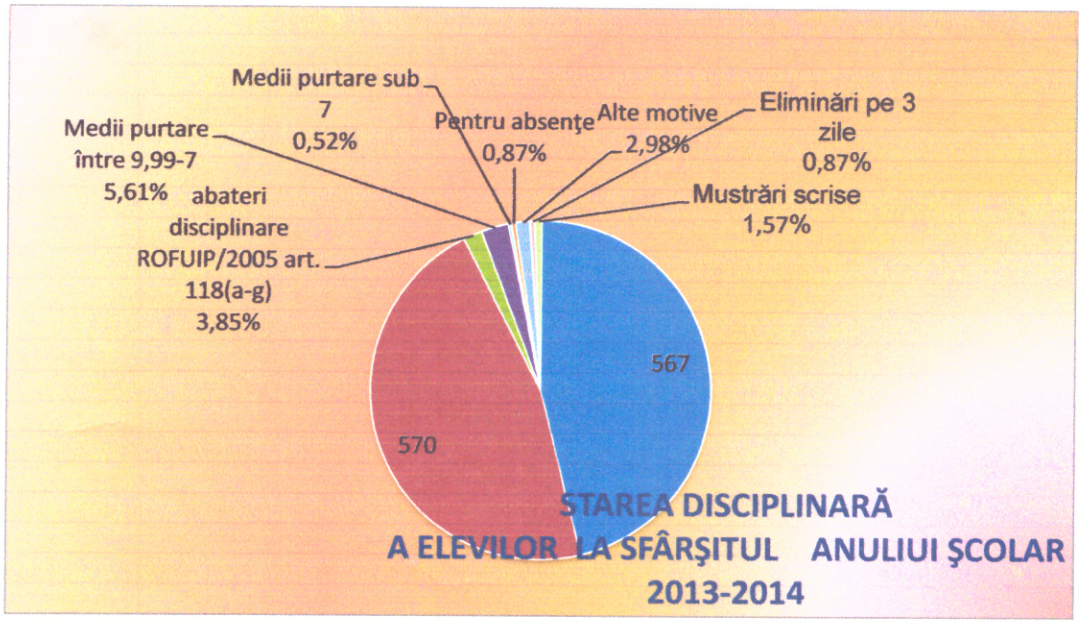
- Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învăţământ:
  - Peste 50% se orientează către liceele tehnologice
  - Sub 50% se orienteaă către Clegiul Naţional "Mihai Viteazul", Liceul Pedagogic "Matei Basarab" , Liceul de Artă "Ionel Perlea" , Liceul Militar Breaza, Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gură de Aur"



- Situaţia disciplinară şi abandonul şcolar
  - Tranşe de medii la purtare în perioada 2010-2014

	2010-2011	*2011-2012*	*2012-2013*	*2013-2014*
Sub 7	6	3	0	0
Intre 9.99-7	24	50	56	73

  - Situaţia disciplinară şi abandorul şcolar în anul 2013-2014

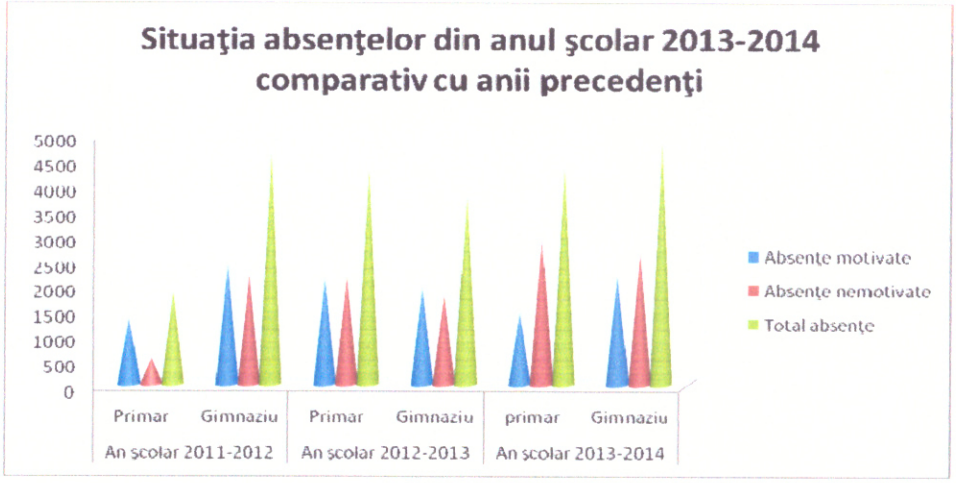


Reducerea situaţiilor comportamentale ale elevilor a fost permanent sub observaţia tuturor cadrelor didactice. Aceasta a urmărit:

1. Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor;
2. Activităţi de consiliere de grup cu sprijinul consilierului şcolar;
3. Eficientizarea relaţiei familie – şcoală; întâlniri periodice cu părinţii acestor elevi; discuţii cu diriginţii şi profesorii care predau la clase;
4. Includerea în planificarea orelor de dirigenţie a unor teme privind codul bunelor maniere;
5. Activităţi în cadrul comisiilor metodice pentru identificarea şi aplicarea unor măsuri eficiente de activizare a elevilor pe parcursul lecţiei;
6. Invitarea la orele de dirigenţie a reprezentanţilor postului de poliţie locală.

- Frecvenţă - lipsa anul 2010-2011

	2010-2011	*2011-2012*	*2012-2013*	*2013-2014*
Total absente	8196	6466	8054	9185
Absente motivate	3064	3738	4080	3642
Absente nemotivate	5132	2728	3974	5543



- Eforturile cadrelor didactice, monitorizarea frecvenţei, depistarea cauzelor şi aplicarea planurilor de îmbunătăţire nu s- au dovedit a fi eficiente în ultimul an.
- De menţionat că numărul mare de absenţe nemotivate din anul şcolar 2013-2014 este datorat elevilor cu situaţie şcolară neîncheiată, declaraţi la sfârşitul anului repetenţi.

- Resurse umane:
  - Activitatea şcolii este coordonată de doi directori: director şi director adjunct
  - Cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic

  În perioada 2013-2015 încadrarea se prezintă astfel:

Anul scolar	Număr total posturi aprobate	din care			Nr. total posturi ocupate	din care		
		didactic	Didactic auxiliar	nedidactic		didactic	Didactic auxiliar	nedidactic
2014/2015	42.40	35.90	3.5	3.00	41.40	35.90	2.5	3.00
2013/2014	55,71	46,71	3,5	5,5	53,71	46,71	2,5	4,00

Anul scolar	Total posturi	Din care		
		Cadre didactice	Didactic auxiliar	Personal nedidactic
2014/2015	41.40	35.90	2.5	3.00
2013/2014	53,71	46,71	2,5	4,00

Notă: din care 1.12 norme degrevări

- Situaţia resursei umane pe nivele de pregătire şi performanţă în anul şcolar 2014-2015

Gradul didactice	Nr. cadre didactice 2014/2015	Nr. cadre didactice 2013/2014
GR. I	19	21
GR. II	6	6
DEFINITIVAT	3	8
DEBUTANT	3	6
NECALIFICAT	1	2
Total	32	43

Anul scolar	Total personal nedidactic	Din care	
		îngrijitor	muncitor
2014/2015	3.00	2.00	1.00
2013/2004	4.00	3.00	1.00

Anul scolar	Total personal	Din care						
		Înv.	Educ.	Prof. înv. primar	Prof. înv. preşcolar	Profesori	Did. auxiliar	Nedidactic
2014/2015	32	6	0	10	0	16	3	3
2013/2014	43	7	5	7	7	17	3	4

		2014-2015	2013-2014
Învăţători	Titulari	15	14

	Suplinitori	1	0
Profesori	Titulari	13	14
	Titular detaşat	1	1
	Suplinitori calificaţi	1	1
	Suplinitori necalificaţi	1	1
Educatoare	Titulari	0	9
	Titular detaşat	0	1
	Suplinitori calificaţi	0	1
	Suplinitori necalificaţi	0	1

Total didactic auxiliar	2014/2015	Din care			
		Secretar	Bibliotecar	Administrator financiar	Administrator patrimoniu
		1	1	0	1
Total personal nedidactic		Din care			
		Îngrijitor	muncitor		
		2	1		

- **Starea fizică/juridică a clădirilor**

Considerăm că şcoala dispune de condiţii optime pentru desfăşurarea procesului de învăţământ

- Deţinem autorizaţia sanitară nr. 496/30.08.2013
- Şcoala dispune de de şase centrale termice autorizate ISCIR în data de 07.04.2014 cu valabilitate aprilie 2016.
- Cartea funciară există din anul 2004

- ***Situaţia utilităţilor în unitatea de învăţământ:***
  - retea electrica
  - apă din reţeaua stradală în curte şi în clădire
  - grupuri sanitare în interiorul spaţiilor şcolare reamenajate
  - telefonie digitală/conectare internet
- Logistica şcolii:
  - fax
  - copiatoare – 4
  - videoproiector - 4
  - sistem de supraveghere video (interiorul şi exteriorul şcolii)
  - 8 laptopuri şi 18 calculatoare
  - transportul elevilor din zonele îndepătrate de şcoală se desfăşoara cu 2 micobuze asigurate de ISJ, prin programul ministerului

- ***Clădirile şcolii şi destinaţia lor:***

  - 3 corpuri de şcoală, dispuse astfel:

- corpul A construit în anul 1974, cu etaj are 10 spaţii
- corpul B construit în perioada 1956-1973, are 12 apaţii
- corpul C construit în 1955, reabilitat în 2002, are 4 spaţii

- Sala de sport reabilitată, dotată cu echipament sportiv necesar
- Baza sportivă

Destinatia spaţiilor

Nr crt	Denumirea cladirii	Nivel	Laboratoare	Cabinete	Numar Sali clasa	Sali cu destinatie speciala
1 2	Corpul A	Etaj 1	Fizica		4	- Cancelarie - Arhiva
		Parter	Biologie	Istorie Limba romana	2	- Secretariat - Director - Director adj
3	Corpul B	Parter	Chimie Informatică	Consiliere Informatica	12	• Depozit produse lactate
4	Corpul C	Parter		Geografie CDI Muzeu de memorie locala	3	• Inv. C.E.S.

Centrul de Documentare si Informare

Dotări:

- mobilier adecvat organizat pe spatii
- Smart Board, videoproiector, laptop, 5 calculatoare, copiator, imprimantă, cameră video, cameră foto, reportofon, TV- LCD, DVD, sistem audio, saminator, aparat spiralat
- Acces la Internet

Carte scolara – peste 12 000 volume

Cititori – 400

Laboratoare si cabinete

Laboratoarele si cabinetele asigură prin funcţionabilitatea lor desfăşurarea în bune condiţii a activităţii şcolare. Spaţiile şcolare şi organizarea programului orar permit desfăşurarea tuturor orelor în cabinete şi laboratoare şcolii:

- laboratoare: fizică, chimie, biologie şi informatică reamenajate şi dotate corespunzător

- cabinete: limba română, istorie, geografie, cabinet consiliere reamenajate şi dotate corespunzator
- teren geografic – care necesită reamenajare
- toate sălile de clasa sunt dotate cu mobilier, pupitre pentru fiecare elev

- **Resurse financiare în perioada 2011-2014**

An Şcolar	Total buget alocat din finanţarea de bază şi pentru ce a fost destinat	Total buget alocat din finanţarea complementară şi pentru ce a fost destinat	Total buget alocat din fonduri suplimentare şi pentru ce a fost alocat	Total fonduri extrabugetare (defalcat provenienţa) şi ce s-a achiziţionat din aceste fonduri	Total fonduri din închirieri spaţii şcolare şi destinaţia lor
2011-2012	1666 mii lei : 1415 – Ch. de personal 251 – Bunuri si servicii	4 mii lei - Burse 23mii lei - Naveta cadre didactice	-	5.00 mii lei - concesiune lot scolar Amenajare clase pregatitoare an scolar 2012-2013 4000 lei	-
2012-2013	1867 mii lei 1620 – Ch. de personal 247 – Bunuri si servicii	12 mii lei - Burse 24mii lei - Naveta cadre didactice	-	6.58 mii lei 1.70 mii lei – sponsorizari 4.88mii lei – concesiune lot scolar (disponibil in cont)	-
2013-2014	1941 mii lei 1685 – Ch. de personal 256 – Bunuri si servicii	12 - Burse 24 - Naveta cadre didactice 42 – Deplasare concurs dans	-	5.70 - concesiune lot scolar (disponibil in cont) - 4 lei mobilier clasa pregătitoare 2mii lei - set mobilier clasa pregătitoare - 27 mii lei perdele clasa pregătitoare şi hol şcoală	-4,5 ron din închirierea sălii de dan s – disponibil îmn cont

În anul şcolar 2011-2012 s-au amenajat 3 clase pregătitoare utilizându-se suma de 150 mii lei din bugetul local şi 4 mii lei din resurse extrabugetare.

În anul şcolar 2013-2014 s-a amenajat o clasă pregătitoare utilizîndu-se 8 mii lei din resurse proprii şi 4 mii lei din resurse extrabugetare .

- **Facilităţi**
- **Situaţia manualelor**

Comanda de manuale şcolare retipărite pentru clasele I-VIII s-a făcut în timp util, în funcţie de numărul de elevi preconizaţi pentru anul şcolar 2014-2015. Însă numărul manualelor noi pe care le-a primit şcoala este foarte mic comparativ cu nevoile elevilor. Manualele vechi care se recuperează în fiecare an de la eleiv sunt într-o satare foarte avansată de degradare. Anul şcolar 2014-2015 a debutat fără manuale pentru clasele I-II.

- **Alte facilităţi acordate elevilor**
- **Burse şi rechizite şcolare**

Bursele şi rechizitele reprezintă conform legii, o formă de sprijin material vizând atât protecţia socială, cât şi stimularea elevilor care obţin rezultate foarte bune la învăţătură şi disciplină. Categoriile de burse acordate în învăţământul preuniversitar, în conformitate cu O.M.E.C.T.S. 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat: burse de performanţă, burse de merit, burse sociale şi de studii.

4. ANALIZA INFORMAŢIILOR DE TIP CALITATIV:

- **Ambianţa în unitatea şcolară:**

Tipul dominant de cultură al organizaţiei noastre este cultura de tip *sarcină*. Acest tip de Cultură este centrat pe exercitarea sarcinii şi orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă şi stimulatvă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacităţile sale creative şi de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educaţional şi totodată au încredere în organizaţie.

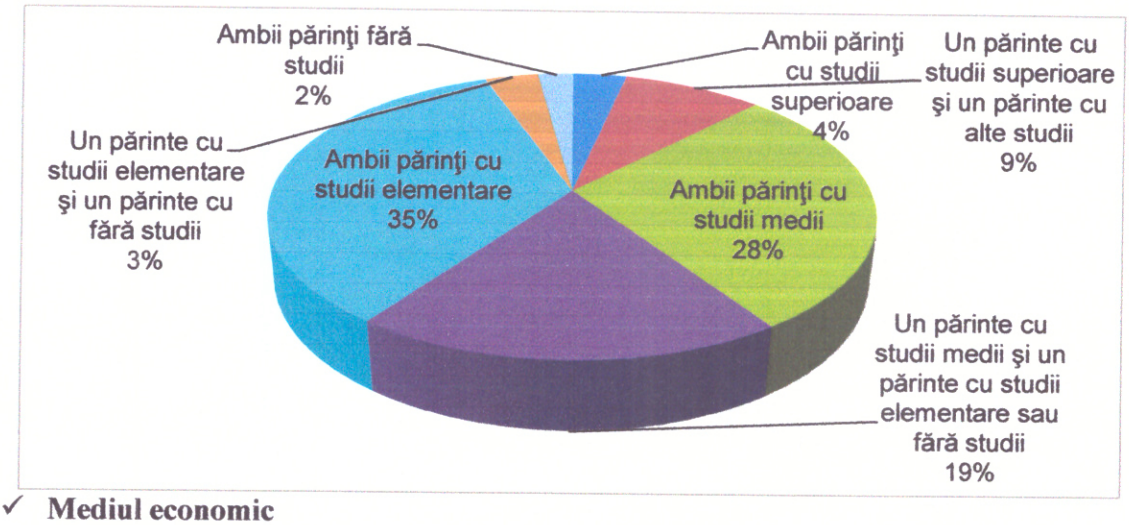
Apropiată de cultura sarcină este cultura *rol,* cel mai puţin preferată fiind cultura *club.* Din analiza datelor în oganizaţie există o anumită stare de echilibru şi un climat favorabil.

- ***Relaţiile dintre director/personal, profesori/profesori, profesori /elevi*** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. Nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv
- ***Mediul social de provenienţă al elevilor*** -în urma efectuării analizei mediului social de provenienţă a elevilor, rezultă următoarea structură conform graficului:

✓ **Mediul educativ**

- 13% din totalul de elevi au părinţi cu studii superioare (9% - un părinte; 4% ambii părinţi;)
- 47% din totalul de elevi au unul sau ambii părinţi cu studii medii;
- 38% din totalul de elevi au părinţi cu studii elementare (învăţământ obligatoriu);
- 2% din totalul de elevi au părinţi fără studii.

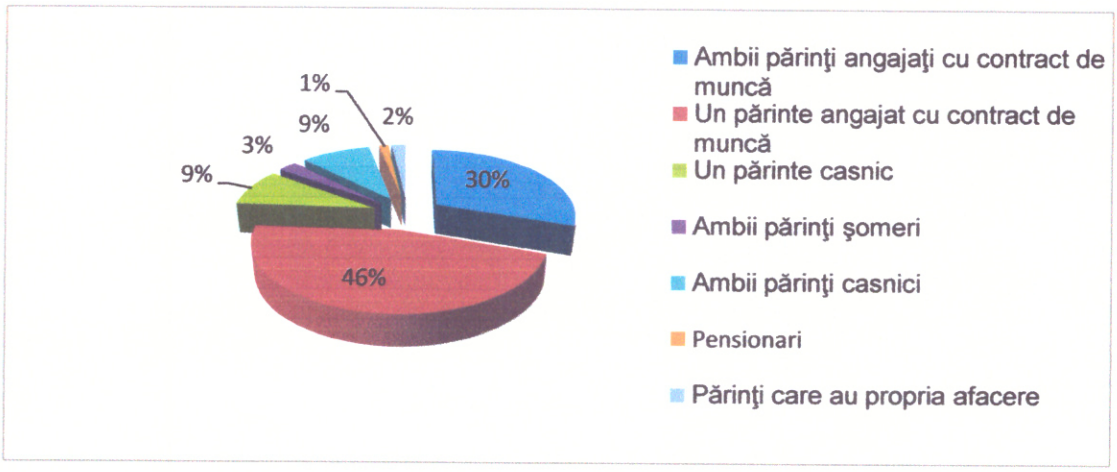
Ambii părinţi cu studii superioare	Un părinte cu studii superioare şi un părinte cu alte studii	Ambii părinţi cu studii medii	Un părinte cu studii medii şi un părinte cu studii elementare sau fără studii	Ambii părinţi cu studii elementare	Un părinte cu studii elementare şi un părinte cu fără studii	Ambii părinţi fără studii
19	50	161	110	197	19	13



✓ **Mediul economic**

- 30% din totalul de elevi au ambii părinţi angajaţi cu contract de muncă;
- 46% din totalul de elevi au un părinte care este angajat cu contract de muncă iar celălalt casnic/ şomer;
- 21% din totalul de elevi au părinţii şomeri şi/sau casnici;
- 1% din totalul de elevi au părinţi pensionari;
- 2% din totalul de elevi au părinţi care au propria afacere.

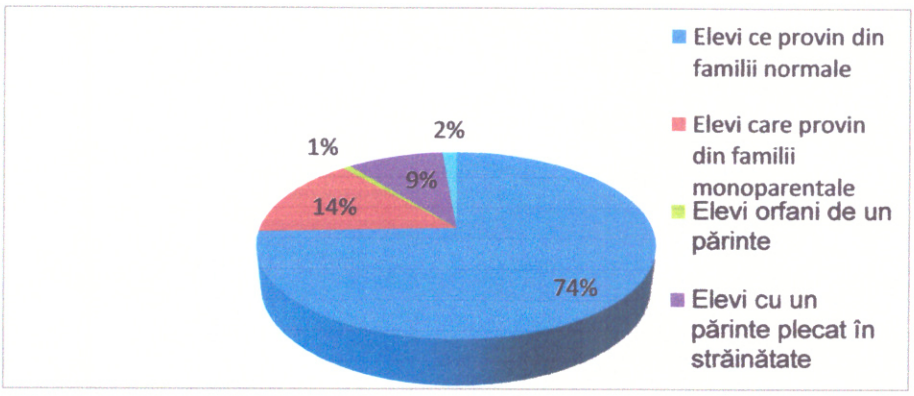
Ambii părinţi angajaţi cu contract de muncă	Un părinte angajat cu contract de muncă şi un părinte casnic/şomer/ pensionar	Un părinte casnic şi un părinte şomer	Ambii părinţi şomeri	Ambii părinţi casnici	Pensionari	Părinţi care au propria afacere
169	258	50	14	53	7	11



✓ **Mediul social**

- 74% din numărul total de elevi provin din familii normale;
-14% din numărul total de elevi provin din familii monoparentale/părinţi divorţaţi;
- 1% din numărul total de elevi sunt orfani de un părinte;
- 2% din numărul total de elevi au ambii părinţi plecaţi in străinătate;
- 9% din numărul total de elevi au un părinte plecat in străinătate.

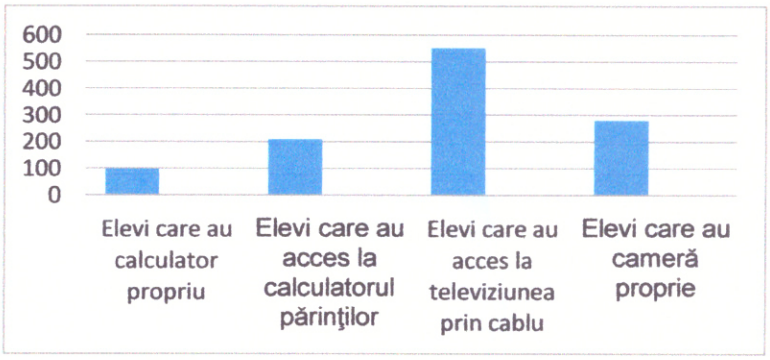
Elevi ce provin din familii normale	Elevi care provin din familii monoparentale	Elevi orfani de un părinte	Elevi cu un părinte plecat în străinătate	Elevi cu ambii părinţi plecaţi în străinătate
472	90	5	59	9



✓ **Mediul informational**

- 17,43% din numărul total de elevi au calculator propriu
-37,18% din numărul total de elevi au acces la calculatorul părinţilor;
-98,22% au acces la televiziunea prin cablu;
-49,8% din numărul total de elevi au cameră proprie.

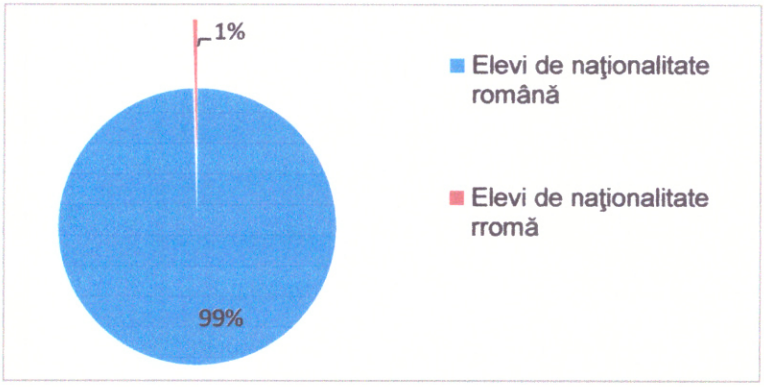
Elevi care au calculator propriu	Elevi care au acces la calculatorul părinţilor	Elevi care au acces la televiziunea prin cablu	Elevi care au cameră proprie
98	209	552	280



✓ **Structura etnică**

-99,46% din nr. total de elevi sunt de naţionalitate română;
-0,54% din nr. total de elevi sunt de naţionalitate rromă.

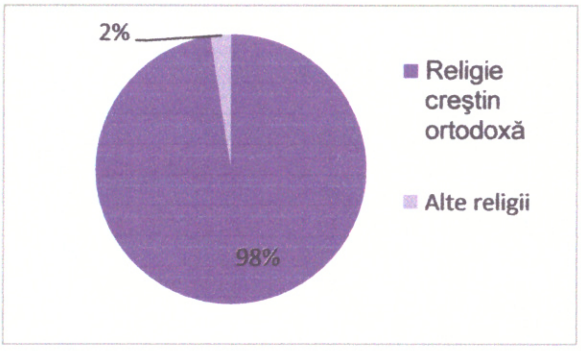
Elevi de naţionalitate română	Elevi de naţionalitate rromă
559	3



✓ **Structura religioasă**

-98% din nr. total de elevi sunt de creştini ortodocşi;
- 2% din nr. total de elevi sunt de alte religii.

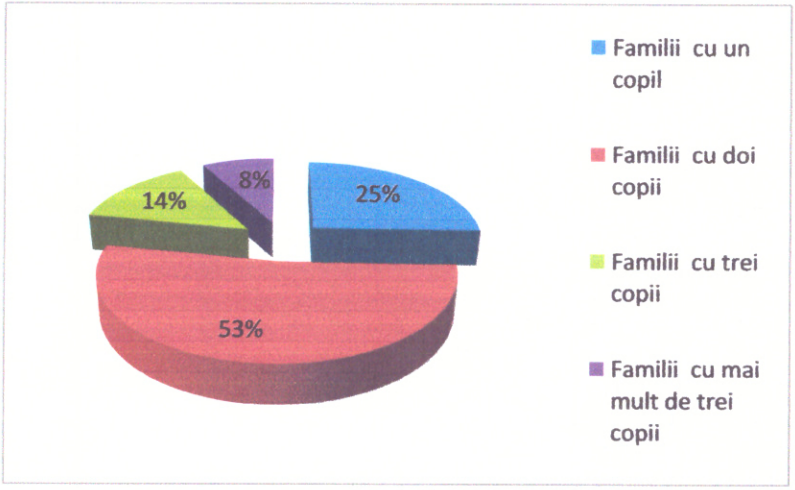
Religie creştin ortodoxă	Alte religii
548	14



✓ **Structura familială**

-25% - din totalul numărului de elevi există un singur copil/familie;
-53% - din totalul numărului de elevi există doi copii/familie;
-14% - din totalul numărului de elevi există trei copii/familie;
- 8 % - din totalul numărului de elevi există mai mulţi de trei copii/familie.

Elevi care provin din familii cu un copil	Elevi care provin din familii cu doi copii	Elevi care provin din familii cu trei copii	Elevi care provin din familii cu mai mult de trei copii
143	296	78	45



- ***Calitatea personalului***: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat in urma inspecţiilor frontale (RODIS), rezultatelor obţinute, interesul în ceea ce priveşte participarea la cursuri de perfecţionare.
- ***Managementul unităţii şcolare***: se desfaşoară pe baza planului managerial,membrii Consiliului de Administraţie şi a Consiliilor profesorale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil

5. ANALIZA COMUNITĂŢII

✓ **Dimensiunile fizice:** - populaţia: 8024 locuitori
- densitatea populaţiei: 114.07/ km2
- suprafaţa localităţii: 70.34km2
-populaţia stabilă de 10 ani şi peste, pe sexe, după nivelul de educaţie:

Localitatea	Populaţia stabilă de 10 ani şi peste TOTAL	NIVELUL INSTITUTIEI DE INVATAMANT ABSOLVITE									
		Total	Din care	Post liceal şi de maistri	Secundar				Primar	Fara scoala absolvita	
			Universitar de licenta		Total	Superior		Inferior (gimnazial)		Total	Din care
						Liceal	Profesional si de ucenici				Persoane analfabete
Oras Amara											
Ambele sexe	6578	434	422	123	4735	1350	1333	2052	1116	170	106
Masculin	3270	198	195	59	2501	665	919	917	446	66	49
Feminin	3308	236	227	64	2234	685	414	1135	670	104	57

- populaţia stabilă la 1 iulie 2013 pe grupe de vârstă:

Grupe de vârstă	Ani																	
	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 si peste
Nr. de persoane	374	370	314	456	535	653	576	698	748	534	471	578	563	336	298	275	161	84
Total	8024																	

- tendinţa de creştere a populaţiei:

Ani				
2009	2010	2011	2012	2013
UM:Număr de persoane				
8006	8046	8067	8020	8024

- vârsta medie a populaţiei: 40 ani

✓ **Probleme sociale:**

- şomeri înregistraţi la sfârşitul lunii:

Anul 2013	**Luna**	**Total**
	Ianuarie	254
	Februarie	218
	Martie	176
	Aprilie	130
	Mai	99
	Iunie	100
	Iulie	99
	August	109
	Septembrie	118
	Octombrie	113
	Noiembrie	121
	Decembrie	167

- divorţuri: 18

✓ **Relaţia dintre şcoală şi comunitate :**

- şcoala satisface nevoile comunităţii;
- resursele educaţionale ale comunităţi: casa de cultură, bibliotecă orăşenească, centru de tineret
- nu există conflicte intre şcoală şi comunitate.

Cunoaşterea grupurilor de interese:

✓ **Părinţii:** fiecare învăţător şi diriginte cunoaşte familia elevilor în urma şedinţelor cu pă-

rinţii şi consultaţiilor săptămânale cu aceştia. Conducerea şcolii participă atunci când este cazul la lectoratele cu părinţii. Părinţii sunt informaţi la timp, relaţiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniţi moral în situaţii deosebite.

Există şi părinţi care manifestă dezinteres faţă de şcoală şi educaţia elevilor,ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor faţa de şcoală. Un rol important în contracarrarea acestor disfunctionalităţi îl are consilierul şcolar din şcoală.

Comitetul Reprezentativ al Părinţilor se implică prin strângerea de fonduri care vin în sprijinul scolii , asigurând o parte din materialele didactice necesare personalului didactic pentru desfăşurarea activităţii (consumabile xerox, imprimante, hartie xerox, premii pentru elevi etc.).

✓ **Elevii**: datorită numărului mic de elevi din şcoală, este posibilă o bună cunoaştere a acestora. Învăţătorii şi diriginţii întocmesc fişele psiho-pedagogice ale elevilor, situaţiile problemă sunt aduse la cunoştinţa conducerii şcolii, au şanse egale in educaţie, li se asigură spaţii adecvate în proporţie de 80 %, echipamente şi facilităţi logistice, servicii de sănătate, consiliere, recreere şi activităţi extracurriculare.

✓ **Corpul profesoral dintr-o anumită specialitate**: fiind un număr mic de cadre didactice, este posibilă o bună cunoaştere a acestora, a problemelor cu care se confruntă; sunt sprijiniţi în sensul comunicării şi perfecţionării, li se oferă un ambient plăcut, relaţiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii in echipă.

✓ **Administraţia locală**: există o bună colaborare cu administraţia locală prin consilierii locali, există relaţii de cooperare interinstituţională şi interpersonală şi de informare.

✓ **Partenerii sociali**:

-şcoli din judeţ pentru realizarea unor activităţi diferite
-Primărie
-Poliţie
-Direcţia de Protecţie a Copilului

6. ANALIZA PEST(E)

CONTEXTUL POLITIC

- Şcoala se află în contextual politic actual, într-o societate în schimbare, în căutarea şi promovarea valorilor reale;
- Instituţia pune în aplicare politicile implementate de M.E.N., I.S.J. , la nivelul sistemului şi la nivel local;

CONTEXTUL ECONOMIC

- Contextul economic actual este caracterizat prin criza ce influenţează cerinţa pe piaţa forţei de muncă;
- Situaţia materială precară a părinţilor multor elevi are consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală;

- Deosebit de utilă în acest context este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificaţie, lactate şi fructe, asigurarea manualelor şcolare gratuite, acordarea rechizitelor şcolare gratuite, acordarea burselor de ajutor social şi ajutorul financiar în vederea achiziţionării de calculatoare "Programul Euro 200"

CONTEXTUL SOCIAL

- Unitatea de învăţământ are o populaţie şcolară mixtă care nu întâmpină probleme deosebite în iniţierea şi menţinerea legăturii cu familiile elevilor. Există şi familii care locuiesc în condiţii la limita nivelului de trai şi care nu colaborează cu şcoala pentru a sprijini aceşti elevi şi de a-i integra într-un proces de educare şi de instruire coerent şi continuu.
- Un alt aspect identificat este existenţa unui număr mare de elevi care provin din familii monoparentale 14% sau elevi părăsiţi temporar/definitiv de părinţii plecaţi la muncă în străinătate sau părăsiţi în plasament.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Acces la reţeau de telefonie mobilă şi fixă
- Pătrunderea tehnologiei moderne – cablu TV şi Internet
- Existenţa unui Centru de Documentare şi Informare dotat corespunzător pentru elevi şi comunitate
- Creşterea numărului de familii care au acces la Internet
- Infuzie masivă de tehnică de calcul în laboratoarele şi cabinetele şcolii
- Serviciul BIBLIONET in cadrul Bibliotecii orasului

CONTEXTUL ECOLOGIC

- Demersuri constante ale autorităţilor de protejarea a mediului şi a lacului
- Serviciu de salubritate; colectarea selectivă a deşeurilor
- Colaborări, parteneriate ale şcolii cu diferite instituţii locale privind protecţia mediului
- Reabilitarea infrastructurii lacului

7. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
MANAGEMENT Asigurarea calităţii în educaţie pe baza unei diagnoze pertinente prin ţinte strategice care se regăsesc şi în planul managerial; Responsabilizarea cadrelor didactice prin repartizarea din prima zi a anului şcolar în ceea ce priveşte atribuţiile fiecăruia; Existenţa transparenţei la nivelul decizional, precum şi adoptarea unui stil democratic de conducere reliefat prin accentuarea culturii de tip sarcină; Fiecare compartiment/ Comisie Metodică are un plan managerial propriu elaborat pe baza problemor şcolii precum şi pe baza analizei SWOT ; Fişele de post sunt personalizate pe fiecare categorie de personal:Didactic/ nedidactic/ didactic auxiliar; Existenţa organigramei; Funcţionarea consiliului de administraţie prin responsabilizarea fiecărui membru; Comisiile metodice sunt constituite ca structuri submanageriale prin apartanenţa la aria curriculară;	**MANAGEMENT** Insuficienţa implicare în activitatea managerială a unor membrii din Consiliul de Administraţie; Elaborarea unui număr mic de proceduri; Insuficienta implicare a Comisiilor de lucru în rezolvarea problemelor concrete ale şcolii;
CURRICULUM Respectarea legislaţiei în vigoare; Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Examenele naţionale, olimpiade şi concursuri şcolare; Existenţa unor cursuri opţionale atractive pentru elevi, dar şi în acord cu contextul socio-economic actual; Familiarizarea elevilor din clasele terminale cu metodologia de examen prin introducerea unui sistem propriu de simulare a examenelor naţionale în scopul parcurgerii ritmice a materiei şi ridicarea procentului de promovabilitate; Rezultate bune la examenele naţionale, concursurile şi olimpiadele şcolare; Existenţa la nivelul şcolii a 3 profesori de sprijin pentru elevii cu CES;	**CURRICULUM** Utilizarea redusă a echipamentelor moderne existente; Baza materială nu permite realizarea tuturor activităţilor didactice conform standardelor (lipsa calculatoarelor); Oferta educaţională a şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opţiunile se fac în funcţie de oferta şcolii; Lipsa interesului cadrelor didactice de a demara cercuri ştiinţifice şi coptarea elevilor în aceste cercuri; Insuficienţa diversificare a CDŞ-ului şi adecvarea accesului la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor pot scădea motivaţia pentru învăţare, precum şi interesului pentru şcoală;

RESURSE UMANE Existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadre didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, documente şi acte normative; Existenţa uni corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicaţi în activităţi de formare continuă (99,99% personal calificat); Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice, precum şi o bună colaborare a acestora; Secretar cu stagii de formare în domeniul calităţii de secretariat şi cunoştinţe de operare PC; Bună colaborare între serviciul secretariat şi cadrele didactice; Activităţi extracurriculare şi extraşcolare diversificate în funcţie de interesele elevilor.	**RESURSE UMANE** Migrarea elevilor către alte şcoli odată cu finalizarea ciclului primar; Slaba participare la cursuri de formare şi perfecţionare a membrilor C.A şi CEAC datorită faptului că aceste cursuri sunt condiţionate financiar; Insuficienta pregătire a unor cadre didactice debutante; Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborarea cu părinţii, perfecţionarea activităţilor extracurriculare, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor); Fluctuaţie de personal pe unele catedre datorită faptului că unele norme sunt scindate; Preocupări reduse pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări ştiinţifice la nivel naţional şi internaţional;
RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE Starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrare în normele de igienă corespunzătoare; Spaţii igienizate,grupuri sanitare moderne; Existenţa cabinetelor, laboratoarelor funcţionale pentru anumite disciple(lb. Română, istorie, biologie, fizică, chimie, informatică), consiliere şcolară; şcoala dispune de un CDI dotat corespunzător; existenţa unui număr de 4 videoproiectoare; Existenţa unor spaţii(sala de dans) închiriate în vederea obţinerii unor fonduri băneşti; Posibilitatea antrenării elevilor şi părinţilor în activităţile productive şi de întreţinere a şcolii; Politica managerială bazată pe colaborarea strânsă cu Comitetul Reprezentativ al părinţilor conduce la identificarea unor surse de finanţare extrabugetare	**RESURSE MATERILALE ŞI FINANCIARE** Accesul la internet este limitat; Nu toate cadrele didactice au internet acasă; Neimplicarea profesorilor în proiecte internaţionale de finanţare; Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice şi elevilor în păstrarea resurselor şcolii; Nefuncţionarea sistemului AEL; Lipsa calculatoarelor performante în cabinetul de informatică(acestea sunt depăşite moral); Întreţinerea ecologică a spaţiului din jurul şcolii este deficitară , nu există suficiente utilaje, personal; Lucrările de modernizare şi reparaţii au fost executate parţial cu resurse financiare limitate;

RELAŢIILE CU COMUNITATEA ŞI ACTIVITATEA EDUCATICĂ	RELAŢIILE CU COMUNITATEA ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ
Programe educaţionale desfăşurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, şcoli din judeţ sau alte judeţe; Organizarea de activităţi extraşcolare atractive (excursii şcolare, tabere şcolare, acţiuni caritabile) conduce la introducerea elevilor în mediu comunitar şi contribuie la socializarea acestora; Participarea la concursuri privind câştigarea unor tabere gratuite pentru elevii merituoşi; Consilierea individuală şi de grup a elevilor, dar i a părinţilor;	Puţine activităţi care să implice părinţii la nivel gimnazial; Slaba implicare a unor cadre didactice în astfel de activităţi; Absenţa unei preocupări sistematice privind implicarea părinţilor în stabilirea obiectivelor generale şi a ofertei educaţionale. Lipsa unor proiecte de colaborare europeană; Dezinteresul cadrelor didactice privind implicarea în proiecte cu finanţare; Datorită situaţiilor financiare nu toţi elevii pot participa la activităţile extracurriculare (excursii, tabere); Lipsa motivaţiei cadrelor didactice şi a elevilor; Timpul limitat pentru participarea la programe educative;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
Creşterea gradului de autonomie a şcolii pe probleme de management; Existenţa unei legislaţii privind calitatea în management; Acces rapid la informaţiile privind dinamica curriculumului; Interesul manifestat de anumite organizaţii civice în domeniul educaţional; Posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră; Posibilităţile multiple de a accede la informaţii stiinţifice de ultimă oră; Sponsorizări oferite de diferite firme locale pentru dotarea unor cabinete, laboratoare sau organizarea diferitelor activităţi;	Lipsa corelării legislative în ceea ce priveşte autonomia şcolii atât din punct de vedere a resurselor umane cât şi financiare; Costul standard scăzut ceea ce duce la limitarea ofertei CDŞ; Scăderea interesului absolvenţilor de învăţământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice; Scăderea motivaţiei elevilor pentru studiu ca urmare a perturbării apărute în sistemul de valori ale societăţii; Aportul mass-mediei la creşterea violenţei fizice şi verbale în rândul tinerilor;

Disponibilitatea şi responsabilizarea unor instituţii de a venii în ajutorul şcolii; Interesul liceelor de a-şi prezenta oferta educaţională; Deschiderea spre colaborare a unor şcoli din diferite ţări europene; Parteneriatul cu şcoli din diverse ţări asigură actului educaţional o dimensiune europeană;	Scăderea populaţiei şcolare-spor natural negativ; Migrarea populaţiei şcolare; Modificări legislative în domeniul financiar;

8. MISIUNEA ŞI VIZIUNEA ŞCOLII

VIZIUNEA

Şcoala noastră - o şcoală deschisă pentru comunitate. Ne propunem să ne menţinem prestigiul de unitate şcolară de referinţă, apreciată de către elevi, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv – educative şi asigurarea egalităţii şanselor la educaţie, promovara unui învăţământ de calitate.

Calitatea, valoarea şi competenţa sunt direcţiile spre care ne vom orienta.

Şcoala îşi doreşte să devină un centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii.

MISIUNEA

Noi suntem o familie care nu piere şi nu îmbătrâneşte, ci transmite viitoarelor generaţii sentimentul lucrului bine făcut, cu răbdare şi temeinicie.

Misiunea şcolii este aceea de a se impune, prin dăruirea şi profesionalismul întregului personal, ca un model de comunitate care învaţă, care oferă elevilor posibilitatea formării şi dezvoltării competenţelor necesare integrării într- o societate democratică.

NEVOI IDENTIFICATE

- Diminuarea formalismului si cresterea eficientei actului managerial si a utilizarii resurselor
- Implementarea curriculum- ului bazat pe principii de calitate si eficienta
- Valorificarea resursei umane din perspectiva evaluarii bazate pe competenta

- Monitorizarea progresului scolar in vederea cresterea reusitei scolare
- Reducerea mediocritatii prin adaptarea demersului didactic la cerintele elevilor si resursele scolii
- Diversificarea ofertei de activitati educative, extrascolare si servicii oferite de scoala, ca alternativa la degradarea sistemului de valori oferit de societate
- Cresterea rolului familiei in dezvoltarea parteneriatului educational
- Consilierea cadrelor didactice pentru implementarea unor proiecte si accesarea fondurilor europene

9. ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

1. Dezvoltarea, perfecţionarea şi eficientizarea activităţii manageriale, implementarea managementului calităţii;
2. Asigurarea cadrului adecvat educării şi informării elevilor în spaţiul şcolii, asigurând condiţii optime şi egale pentru reuşita lor şcolară;
3. Perfecţionarea şi formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene;
4. Completarea, diversificarea, îmbunătăţirea şi exploatarea raţională a resurselor materiale şi financiare;
5. Optimizarea relaţiei şcoală-comunitate, promovarea imaginii şcolii şi îmbunătăţirea relaţiei şcoală- părinţi în cadrul procesului de dezvoltare instituţională.

- **OPŢIUNI STRATEGICE**
  - Opţiunea curriculară
  - Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale
  - Opţiunea investiţiei în resursa umană
  - Opţiunea relaţiilor comunitare

10. DOCUMENTE DE PLANIFICARE

Pe baza ţintelor strategice, au foat întocmite următoarele documente de planificare:

1. **Planul privind dezvoltarea instituţională a şcolii Gimnaziale "George Vâlsan" Amara – (anexa 1) pe următoarele domenii**:
   a) Domeniul Management
   b) Domeniul Curriculum
   c) Domeniul Resurse Umane
   d) Domeniul Resurse material şi financiare
   e) Domeniul Parteneriat şcoală - comunitate

2. Planul Anual de Dezvoltare al Şcolii Gimnaziale "George Vâlsan"Amara pentru anul şcolar 2014-2015, care cuprinde următoarele programe – (anexa 2)

a) Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
b) Programul de reabilitare/dotare
c) Programul de îmbunătăţire a ofertei educaţionale
d) Programul de activităţi extraşcolare
e) Programul de îmbunătăţire a relaţiilor cu comunitatea şi de dezvoltare a relaţiilor internaţionale

11. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLATRE INSTITUŢIONALĂ

- **Implementarea proiectului**

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa de lucru, realizarea lui s-a axat pe nevoile şcolii identificate în urma unor analize pe baza programelor şi activităţilor desfăşurate în Proiectul de Dezvolatre Instituţională anterior, pe baza statisticilor solicitate la Primăria Amara şi Direcţia Judeţeană de Statistică Ialomiţa, pe bază de chestionare/ interviuri/negocieri aplicate unor eşantioane reprezentative de cadre didactice,elevi şi părinţi.

În realizarea proiectului s-a ţinut cont de realitatea actuală a şcolii, de informaţiile primite de la manageri si profesori cu experienţă, dar şi de literatura de specialitate în management educaţional.

Prezentul Proiect de Dezvoltate Instituţională pe termen mediu ,a fost dezbătut în ConsiliulProfesoral şi aprobat în Consiliul de Administratie.

Proiectul de dezvoltare al şcolii pe perioada 2014/2018 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale şcolii : Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale şi semestriale.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

- **Evaluarea**

Evaluarea în educaţie curinde metodele şi procedeele aplicate pentru :

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obţinute şi cele intenţionate;

- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

Ce urmărim şi evaluăm, pe parcursul şi la sfarşitul activităţilor propuse:

- Progresul :gradul de avansare în raport cu obiectivele şi termenele propuse;
- Costurile :concordanţa/ neconcordanţa dintre resursele planificate şi cele efectiv utilizate (finanţe, timp, dotare)
- Rezultatele : respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;
- Calitatea : nivelul atingerii scopului propus, "valoarea adăugată" şi "valoarea creată" în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele aşteptate dar şi cele neaşteptate.

Instrumentele de evaluare folosite formează un "portofoliu" care cuprinde :

- Fişe de autoevaluare şi declaraţii de intenţie;
- Chestionare;
- Proiectul de Dezvoltare Instituţională 2014-2018
- Diferite tipuri de proiect;
- Modele de rapoarte scrise;
- Diferite fişe de apreciere;
- Fişe de analiză a documentelor şcolii;
- Obiecte concrete-rezultatele "materiale" ale proiectului;
- Fişe de verificare a realizării activităţilor pe intervalele de timp stabilite (o luna, trei luni,şase luni, 1 an, 2ani)

Anexa 1

PLANUL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ A ŞCOLII GIMNAZIALE "GEORGE VÂLSAN" AMARA 2014-2018

a. DOMENIUL MANAGEMENT
ŢINTA STRATEGICĂ NR. 1.

I. Dezvoltarea, perfecţionarea şi eficientizarea activităţii manageriale, implementarea managementului calităţii

OBIECTIVE	MODALITĂŢI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
Dezvolatrea, perfecţionarea şi eficientizarea activităţii manageriale	- Atribuirea de responsabilităţi şi sarcini echilibrate - Delegare de atribuţii - Construirea echipelor de lucru - Motivarea personalului	• Umane: - Cadre didactice care dovedesc potenţial şi disponiobilitate • Informaţionale: - Regulamente, ghiduri • Timp: ½ an • Autoritate şi putere: - Decizii interne	Director	2014-2018	Documente manageriale şi strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare department (management, resurse umane, administrative, comisii metodice, CEAC
Crearea condiţiilor pentru realizarea descentralizării învăţământului	-profesionalizarea managementului Elaborarea strategiilor de selecţie, menţinere şi promovare a personalului -marketizarea	• Umane: - Echipa managerială • Informaţionale: - Legislaţ - Legislaţie, ghiduri, reglementări, proiectul planului de încadrare • Timp:permanent • Autoritate şi putere: I.S.J., C.A.	Director, C.A.	2014-2018	Acoperire cu cadre didactice înalt calificate
Dezvolatrea climatului competitive pentru asigurarea calităţii în educaţie	- Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calităţii	• Financiare şi materiale: - Resurse proprii, echipamente, fişe de evaluare • Umane:	C.E.A.C.	2014-2016	Obţinerea calificativului "FOARTE BINE" la evalurările externe

	- Elaborarea raportului anuasl privind calitatea serviciilor educaţionale furnizate de şcoală	- Echipa managerială • Informaţionale: - Legislaţie, ghiduri, rapoarte • Timp: 4 luni • Autoritate şi putere: ARACIP			
Dezvolatrea sistemului de elaborare şi aplicare a procedurilor	- Stabilirea compartimentelor în cadrul instituţiei şi identificarea procedurilor operaţionale specific fiecărui compartiment; - Elaborarea procedurilor operaţionale de către fiecare compartiment în parte; - Aprobarea procedurilor în C.A. şi informarea tuturor persoanelor implicate; - Aplicarea procedurilor la nivelul unităţii; - Revizuirea P.O. în funcţie de noi situaţii, probleme.	• Financiare şi materiale: - Resurse proprii, echipamente,logistic, costuri tipărire; • Umane: - C.E.A.C., responsabili comisii; • Informaţionale: - Legislaţie, ghiduri, rapoarte, indicatori; • Timp: 4 luni • Autoritate şi putere: ARACIP	Director C.E.A.C. Responsabili comisii metodice	2014-2016	- P.O. aprobate pentru toate compartimentele;

Riscuri:

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvolatre a resurselor umane pe termen lung şi mediu;
- ✓ Instabilitatea legislativă;
- ✓ Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorităţi cu termene de transmitere scurte;
- ✓ Accentuarea activităţilor legislative în detrimetrul celor managerial.

b) DOMENIUL CURRICULUM

ŢINTA STRATEGICĂ NR. 2.

Asigurarea cadrului adecvat educării şi informării elevilor în spaţiul şcolii, asigurând condiţii optime şi egale pentru reuşita lor şcolară

OBIECTIVE	MODALITĂŢI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
Dezvolatrea, cu precădere la elevii şcolii a competenţelor de comunicare socială	- Realizarea unor predări prin abordări transdisciplinare şi interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilităţii practice a conţinuturilor; - Utilizarea SEI în procesul educaţional; - Sistematizare a şi esenţializarea cunoştinţelor; - Realizarea în şcoală a unor discipline opţionale care se referă la aceste competenţe; - Participarea elevilor la dezbateri în cadrul Consiliului Elevilor şi implicarea lor în medierea conflictelor	• Financiare şi materiale: - Echipamente de laborator, laborator AEL, buget propriu; • Umane: - Cadre didactice, informaticieni, consilier şcolar, coordonatorul pentru proiecte şi programe educative • Informaţionale: - Programe, manual, auxiliare, lecţii AEL; • Timp: permanent • Autoritate şi putere: - Inspectoi specialitate, SIVECO	Responsabilii comisiilor metodice	2014-2016	20%lecţii /an în laboratorul AEL - Creşterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie de peste 8 cu 10%
Sprijinirea elevilor mai puţin motivaţi şi mai puţin sprijiniţi de familii în vederea ameliorării rezulattelor şcolare;	- Pregătirea iferenţiată a elevilor; - Activităţi de pregătire suplimentară; - Motivarea elevilor; - Utilizarea unot grille de evaluare corespunzătoare;	• Financiare şi materiale: - buget propriu, săli de clasă; • Umane: - Cadre didactice, profesor itinerant, consilier şcolar; • Informaţionale: - Programe, auxiliare, programe de recuperare; • Timp: 4 ani • Autoritate şi putere:	Responsabilii comisiilor metodice Consilier şcolar	2014-2018	- Creşterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6,50 cu 10%

		- Ecipa managerială			
Dezvoltarea C.D.Ş. în funcţie de nevoile integrării comunitare şi sociale	- Diversificare a ofertei de programe opţionale - Realizarea unor activităţi extracurriculare	• Financiare şi materiale: - buget propriu, echipamente IT, materialedidactice caracteristice, săli de clasă; • Umane: - Cadre didactice, profesor itinerant, consilier şcolar; • Informaţionale: - Programe, auxiliare, manuale, lucrări de specialitate; • Timp: 4 ani • Autoritate şi putere: - Cadre didactice,ecipa managerială	Comisia pentru curriculum	2014-2018	20 programe opţional avizate - Creşterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor C.D.Ş. propuse
Dezvoltarea unui soistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fişelor psiho-pedagogice; - fişe de urmărire a frecvenţei; - constituirea Consiliului Elevilor; - P.O. pentru sancţionarea elevilor.	• Financiare şi materiale: - buget propriu; • Umane: - Diriginţi, învăţători, consilier şcolar; • Informaţionale: - Catalog, rapoarte, observaţii, interviuri; • Timp: permanent • Autoritate şi putere: - Decizii interne	Director adjunct Responsabil Comisie diriginţi	2014-2018	- scăderea numărului de absenţe nemotivate; - scăderea cu 90% a actelor de indisciplină.

Riscuri:

- ✓ Lipsa stabilităţii în dezvoltarea curricular la nivel naţional;
- ✓ Existenţa unor incompatibilităţi la nivel inter şi transdisciplinar;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea şi reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

c). RESURSE UMANE

ŢINTA STRATEGICĂ NR. 3.

Perfecţionarea şi formarea continuă a cadrelor didactice – dezvoltarea competenţelor privind obţinerea statutului de "ŞCOALĂ EUROPEANĂ"

OBIECTIVE	MODALITĂŢI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
Dezvolatrea competenţelor profesionale şi manageriale	- Analiza nevoii de formare; - Identificarea şi promovarea ofertelor de formare şi perfecţionare (POSDRU, CCD, ONG – uri); - Participarea efectivă la cursuri de formare;	• Financiare şi materiale: - buget propriu, săli clasă, C.D.I; • Umane: - Formatori locali, cadre didactice; • Informaţionale: - Baza de date din şcoală şi C.C.D.; • Timp: 4 ani • Autoritate şi putere: - Reglementări în vigoare	Director, Responsabilul de formare continuă	2014-2018	- Directorii, C.A., membrii C.E.A.C., şi responsabilii de comisii metodice vor participa la cel puţin un stadiu de formare în management şi managementul calităţii
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activităţi ştiinţifice şi metodice	- Analiza nevoii de formare; - Identificarea şi promovarea ofertelor de formare şi perfecţionare (POSDRU, CCD, ONG – uri); - Înscrierea şi participarea cadrelor didactice la programele masteriale şi doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni şi conferinţe ştiinţifice; - Organizarea în şcoală a unor manifestări ştiinţifice cu	• Financiare şi materiale: - Fonduri europene, buget propriu, săli clasă,chestionare de identificare a nevoilor de formare, portofoliile cadrelor didactice; • Umane: - Formatori locali, cadre didactice; • Informaţionale: - Baza de date din şcoală şi C.C.D. internet; • Timp: 4 ani • Autoritate şi putere: Reglementări în vigoare	Director, Responsabilul de formare continuă, responsabilii comisiilor metodice, C.E.A.C.	2014-2018	- Toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activităţile de formare / perfecţionare şi din activităţile informale, conform legislaţiei în vigoare.

	participarea elevilor şi cadrelor didactice; - Diseminarea cunoştinţelor dobândite în cadrul activităţilor ştiinţificeşi metodice. -				
Dezvoltarea bazei de date privind elevii şcoliişi încadrarea cu personal	- Întocmirea bazei de date cu elevii şi personalul şcolii şi actualizarea anuală a acestuia; - Completarea corectă a documentelor de studio (registul matircol, registrul de evidenţă a elevilor, cataloage); - Elaborarea corectă a planului de şcolarizarepentru toate nivelurile de învăţământ .	• Financiare şi materiale: - buget propriu; • Umane: - Cadre didactice, secreta; • Informaţionale: - Baza de date din şcoală, cataloage, internet; • Timp: 4 ani • Autoritate şi putere: - Metodologii în vigoare	Director Responsabilul BDNE, SIIIR	2014-2018	- baza de date lectronică

Riscuri:

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu şi lung;
- ✓ Resurse material şi financiare sub nivelul necesar;
- ✓ Lispa resurselor pentru motivarea elevilor şi a personalului cu performanţe în activitate;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea şi reconversia profesională a cadrelor didactice.

d). DOMENIUL RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

ŢINTA STRATEGICĂ NR. 4.

Completarea, diversificarea, îmbunătăţirea şi exploatarea raţională a resurselor materiale şi financiare

OBIECTIVE	MODALITĂŢI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
- Îmbunătăţirea dotării cu mijloace de învăţământ în vederea creşterii calităţii învăţării	- Identificare nevoilor privind dotarea cu material didactice şi mijloace de învăţământ eficiente; - Amenajarea şi dotarea laboratoarelor şi cabinetelor existente în şcoală dar şi înfiinţarea unor noi cabinete (matematică, multimedia, geografie) - Achiziţionarea de material didactice; - Achiziţionarea de mobilier adecvat; - Măsuri pentru conservarea şi administrarea responsabilă a bazei existente	• Financiare şi materiale: - buget propriu, fonduri extrabugetare, sponsorizări, donaţii; • Umane: - Personal nedidactic (administrator patrimoniu); • Informaţionale: - Analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, sălilor de clasă, starea fizică a clădirilor.; • Timp: 4 ani • Autoritate şi putere: - C.A., Primărie	Director,	2014-2018	- eciparea cabinetului de informatică cu 25 calculatoare; - înfiiţarea unui cabinet de matematică şi a unui cabinet multimedia – limbi moderne; - Reamenajarea cabinetuklui de geografie
- Dezvoltarea bibliotecii şcolare	- Creşterea fondului de carte	• Financiare şi materiale: - Resurse extrabugetare; • Umane: - bibliotecar; • Informaţionale: - Cataloage de carte, pliante, internet; • Timp: 2 ani • Autoritate şi putere: Decizie internă	Director	2014-2016	- Creşterea numărului de cărţi cu 10% - Toţi elevii cuprinţi în baza de date a bibliotecii.

- Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare şi extraşcolare, existenţa unui fond de premiere pentru elevi şi cadre didactice cu rezultate deosebite	- Închirierea sălii de dans; - Sponsorizări; - donaţii	• Financiare şi materiale: - Sală de sport, extrabugetare; • Umane: - Cadre didactice, prof. ed. Fizică, administrator; • Informaţionale: - Oferttele solicitanţilor; • Timp: permanent • Autoritate şi putere: - Consiliul Local, C.A. I.S.J. - Legislaţia în vigoare	Director	2014-2018	- Nivelul ondurilor obţinute - Nr. de roiecte - Achiziţii ealizate
- Reamenajarea arhivei şcolii	- Identificarea surselor de finanţare pentru reamenajarea arhivei şcolii; - Inventarierea documentelor şcolare; - Arhivarea documentelor şcolare conform nomenclatorului aprobat de Arhivele Naţionale	• Financiare şi materiale: - Buget local, extrabugetare, spaţiu amenajat; • Umane: - secretar; • Informaţionale: - Oferttele solicitanţilor; • Timp: 2014-2016 • Autoritate şi putere: - Consiliul Local, C.A. Legislaţia în vigoare	Director Contabil Secretar	2014-2016	- Nomenclator probat Arhivele Naţionale - Arhiva menajată pentru locumentele şi actele de tudii elaborate până în nul 2014

Riscuri:

- ✓ Centralizarea şi administrarea resurselor financiare de către administratorul financiar
- ✓ Lipsa unor planuri realiste de investiţii material pe termen mediu şi lung;
- ✓ Resurse financiare limitate pentru investiţii majore pentru dotarea şcolii cu tehnologie performantă.

e). DOMENIULPARTENERIAT ŞCOALĂ – COMUNITATE

ŢINTA STRATEGICĂ NR. 5.

Optimizarea relaţiei şcoală-comunitate, promovarea imaginii şcolii şi îmbunătăţirea relaţiei şcoală- părinţi în cadrul procesului de dezvoltare instituţională

OBIECTIVE	MODALITĂŢI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
- Realizarea unei bune colaborări între părinţi şi şcoală.	Participarea direct a părinţilor în programele, manifestările cultural şi artistice derulate la nivelul şcolii; - Responsabilizarea comitetelor de părinţi pe clasă şi şcoală; - Participarea părinţilor la lectorate, sesiuni de formare pentru optimizarea relaţiei părinte- elev- cadru didactic; - Colaborarea cu Asociaţia de părinţi a Şcolii Gimnaziale "George Vâlsan" Amara	• Financiare şi materiale: - buget propriu, echipamente IT, săli de clasă; • Umane: - Părinţi, cadre didactice, elevi; • Informaţionale: - Regulamente, metodologii, suport bde curs; • Timp: permanent • Autoritate şi putere: - R.O.I., Consiliul Reprezentativ al părinţilor, Asociaţia de părinţi.	Director, Reprezentanţii părinţilor Preşedintele Asociaţiei de părinţi	2014-2018	- 50% din numărul total de părinţi înscrişi în Asociaţia de părinţi; - Reducerea absenteismului cu 20%; - Creşterea rezultatelor elevilor la învăţătură
- Promovarea imaginii şi valorilor şcolii în comunitate	- Organizarea şi desfăşurarea Săptămânii culturale "Geoege Vâlsan" - Ziua Şcolii; - Participarea la târguri de oferte educaţionale locale,	• Financiare şi materiale: - Resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfpşurarea festivităţilor, sponsori; • Umane:	Director Director Adjunct Coordonator pentru proiecte şi programe educative	2014-2018	- Nr. de participări la târgurile de ofertă educaţională - Nr. de programe şi proiecte care să cuprindă toate laturile educative;

	judeţene, naţionale şi internaţionale; - Actualizarea informaţiilor de pe site; - Participarea la programe şi proiecte cât mai diverse; - Iniţierea unor parteneriate cu reprezentanţii comunităţii şi alte şcoli	- Cadre didactice, elevi; • Informaţionale: - Regulamente, metodologii; • Timp: permanent • Autoritate şi putere: Decizii interne Sponsori			- Site-ul actualizat
- Extinderea colaborării cu alte şcoli din ţară şi străinătate prin participarea la proiecte interne şi internaţionale	- Construirea echipelor de proiect - Aplicarea pentru tipurile de proiect ERASMUS + - Încheierea unor parteneriate de colaborare între şcoli	• Financiare şi materiale: - Extrabugetare, ANPCDEFP(Agenţia Natională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale).; • Umane: - Cadre didactice, elevi; • Informaţionale: - Metodologii, regulamente, internet; • Timp: permanent • Autoritate şi putere: - Consiliul Local, C.A. I.S.J. ANPCDEFP - Legislaţia în vigoare	Director Responsabil pentru programe şi proiecte educaţionale	2014-2018	- Realizarea a ninimum două proiecte ducaţionale nternaţionale

Anexa 2

PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE(2014-2015)AL ŞCOLII GIMNAZIALE "GEORGE VÂLSAN"AMARA

I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

Obictive Specifice	Modalităţi de realizare	Resurse educaţionale					Responsail	Termen	Indicatori de performanţă
		Materiale şi Financiare	Informaţionale	Timp	Autoritate şi putere	Umane			
Dezvoltarea, perfecţionarea şi eficientizarea activităţii manageriale	- Atribuirea de responsabilităţi şi sarcini echilibrate membrilor Consiliului de administraţie, stabilirea responsabililor de comisii şi arii curriculare, numirea diriginţilor.	proprii	R.O.F.U.I.P	1lună	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potenţial / disponibilitate	Manager	15.09 2014	- 3/4 din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaţionale
	- Construirea echipelor de lucru - stabilirea comisiilor pe arii curriculare si a comisiilor de lucru	proprii	Legi, ghiduri	2 săptă mâni	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potenţial/ disponibilitate	Maneger	15.09 2014	- Cadre didactice cu experienţă În consiliere
	Însuşirea şi aplicarea ROI în activitatea didactică	proprii	R.O.F.U.I.P R.O.I.	1an	Decizii interne	Responsabilul Comisiei de elaborare a R.O.I	Maneger	09.2014 06.2015	Reducerea cu 25% a notelor scăzute la purtare

Dezvoltarea competenţelor profesionale şi manageriale	Profesionalizarea managerului prin cursuri de formare	Buget central şi resurse extrabu-getare Sali clasă	Baza de date din şcoală Ghiduri Oferta CCD	1an	Reglemen tările in vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecţionare	10.2014 06.2015	Manageri formaţi
	Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne in predare (TIC)	Buget central şi resurse extrabu-getare	Baza de date din şcoală Oferta CCD	1an	Reglemen tările in vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecţionare	10.2014 09 2015	80% din cadrele didactice vor şti să utilizeze calculatorul
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobândirea competenţelor necesare realizării în şcoală a unor discipline de oţional pentru atingerea obiectivelor propuse	Buget central şi resurse extrabu-getare	Baza de date din şcoală Oferta CCD	1 an	Reglemen tările in vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecţionare	1.09 2015	5 programe de opţional avizate

II. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE

Obictive Specifice	Modalităţi de realizare	Resurse educaţionale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanţă
		Materiale şi Financiare	Informaţio nale	Timp	Autoritate şi putere	Umane			
Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare şi extrabugetare	Elaborarea proiectului de buget pe baze realiste	Buget local Fonduri Europe ne	Legi, ghiduri	1/2 an.	Primărie contabilitate	manager secretar contabil administra-tor patrimoniu	Manager	01.2015	Aprobarea bugetului in proporţie de 90%

	Formarea şi perfecţionarea managerului şi administratorului financiar şi de patrimoniu pentru proiectarea,gestionarea şi administrarea optimă a bugetului	Buget local şi resurse extrabu getare	Oferta CCD	½ an	Manager Reglemen-tările in vigoare	Formatori locali	Manager	04.2015	Dezvoltarea competenţelor
	Măsuri pentru conservarea şi administrarea responsabilă a bazei existente.	resurse extrabu-getare	PO	1 an	Manager Adm. de patrimoniu	Cadre didactice	Manager C.A.	Permanent	Reducerea cu 25 % a distrugerii materialelor didactice si mijloacelor
	Derularea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea spatiului verde din curtea şcolii	resurse extrabu-getare	Ghiduri, oferte	½ an	Manager	Elevi Părinţi Cadre didactice	Manager Coordonator de proiecte educative	04-2015	2 proiecte
Dezvoltarea infrastructurii şi bazei didactico-materiale.	Achiziţionarea de material didactic şi mobilier pentru sălile de clasă, laboratoare	Buget local şi resurse extrabu getare	Oferte legi	1 an	Reglementăr ile în vigoare	Responsa-bili comisii Adm.de patrimoniu	Adm.de patrimoniu	1.09.2015	20 aviziere 5 dulapuri 5 hărţi 20 planşe tematice 5 globuri geografice 1 microscop 4 alfabetare
	Achiziţionarea unui număr de 25 calculatoare pentru extinderea reţelei Laboratorului AeL.	Buget local	Oferte legi	1an	Reglemen tările în vigoare	Admi. de patrimoniu	Adm. de patrimoniu	1.05.2015	25 calculatoare
	Dezvoltarea bibliotecii prin achiziţionarea de cărţi	Buget local	Oferte legi	1an	Reglemen tările în vigoare	Adm. de patrimoniu	Adm. de patrimoniu	1.09.2015	Creşterea nr. de cărţi cu 2,5%
	Participarea managerului şi a	Buget	CCD	1 an	Reglemen	Manager	Responsabil	09.2015	1 proiect realizat

3.Atragerea de resurse extrabugetare şi încadrarea în cele existente	cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare în „Managementul proiectelor"	proprii Fonduri Europe -ne	POSDRU		tările în vigoare	Cadre didactice	cu Perfecţiona-rea		
	Derularea unor programe cu finanţare externă	Fonduri Europe-ne	Legi, ghiduri	1an	Reglemen-tări le în vigoare	Cadre didactice	Coordonator de proiect	08.2015	1 proiect ERASMUS
	Închirierea sălii de dans în afara programului şcolii	Buget propriu	Legi primăria	1an	Reglemen-tări le în vigoare	Adm. de patrimoniu	manager	08.2015	2-4 ori /săptamănă
	Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Şcolară .	Buget	ISJ CCD POSDRU		Reglemen tări în vigoare	Echipa de proiect	manager	02-03 2015	1 proiect

III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A OFERTEI EDUCAŢIONALE A ŞCOLII

Obictive Specifice	**Modalităţi de realizare**	**Resurse educaţionale**					**Responsabil**	**Ter Men**	**Indicatori de performanţă**
		Materiale şi Financiar e	**Informaţio nale**	**Timp**	**Autoritate şi putere**	**Umane**			
Dezvoltarea cu precădere la elevii şcolii a competenţelor de comunicare socială	Realizarea unei predări trandisciplinare şi interdisciplinare ale curricumului prin explicarea utilităţii practice a conţinuturilor	resurse extrabu -getare	Metodo-logii, ghiduri	1an	manager. Resp comisii.	Cadre didactice	Resp comisii. metodice	15.11 2014	O lecţie demonstrativă la fiecare disciplină
	Utilizarea metodelor activ-participative	resurse extrabu getare	Metodo-logii, ghiduri	1an	Resp comisii	Cadre didactice	Resp Comisii metodice	15.11 2014	3 lecţii demonstrative /semestru
	Utilizarea TIC ţn procesul de	resurse	Softuri	1an	Cadre	Cadre	Resp	Sfarsitul	10 lecţii în

	predare	extrabu	educatio-nale		didactice	didactice	comisii. metodice	fiecărei luni	programul AEL/semes -tru
	Realizarea unor proiecte de opţional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare socială	resurse extrabu -getare	Regula ment şc. ROI	15. 09 2014	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02. 2015	1-4 proiecte de opţional
	Implicarea activă a Consiliului elevilor în programe de mediere a conflictelor	resurse extrabu getare	R.O.F.U.I.P R.O.I	1an	Consilie-rul şcolar	Cadre Didactice Elevi Părinţi	Coordona-torul de proiecte educative	10.2014 06.2015	1/4 programe
Sprijinirea elevilor mai puţin motivaţi şi mai puţin sprijiniţi de familii în vederea Ameliorării rezultatelor şcolare	Programe de pregătire suplimentară a elevilor	resurse extrabu getare	Orar culegeri	1 an	Responsa bili comisii	Elevi Cadre didactice	Resp. Comisii metodice	10.2014 06.2015	Creşterea cu 10 % a numărului de elevi cu medii de peste 6,50
	Cuprinderea copiilor a căror familii au probleme sociale în programul de consiliere	resurse extrabu-getare	R.O..I	1an	Consilier şcolar	Elevi Consilier şcolar	Cadre didactice	Permanent	Scăderea cu 50 % a numărului corigenţilor
.Dezvoltarea CDŞ-ului în funcţie de nevoile integrării comunitare şi sociale a elevilor	Difersificarea ofertei de programe opţionale	resurse extrabuget are	Ghiduri metodologii	1an	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	0.2 2015	2-3 proiecte de opţional
	Încadrarea de personal didactic bine pregătit (profesori de engleză şi informatică)	resurse extrabu getare	Metodologii, ghiduri	1an	ISJ	Informati-cian	manager	An şcolar	1 clasă informatică 1 clasă intensiv engleza.
	Formarea unei clase cu predare intensivă a limbii engleze	resurse extrabu-getare	Metodologii, ghiduri	1an	ISJ	Prof. Engleză gr. II / I	manager	An şcolar	1 clasă intensiv engleză.
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	Elaborarea de către învăţători şi completarea de către diriginţi a fişelor psihopedagogice.	Fişe Contract educaţion al	Metodologii, ghiduri	1an	Resp comisii.	Învăţători diriginţi	Comisia diriginţilor, consilier şcolar	An şcolar	Cunoaşterea elevilor
	Existenţa unor fişe de urmărire a frecvenţei	fişe	Metodologii, ghiduri R.O.I	1an	Resp comisii.	Învăţători diriginţi	Comisia de monitorizar e a frecvenţei	An şcolar	Scăderea cu 10% a absenţelor nemotivate

	Existenta unei fişe de urmarire a disciplinei elevilor	fişe	Metodologii, ghiduri R.O.I	1 an	Resp comisii	Învăţători diriginţi	Responsabil Comisie disciplină elevi	An şcolar	Scăderea cu 90% a actelor de indisciplină

IV.PROGRAMUL DE ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE

Obictive Specifice	Modalităţi de realizare	Resurse educaţionale					Responsbil	Termen	Indicatori de performanţă
		Materiale şi Financiare	Informaţionale	Timp	Autoritate şi putere	Umane			
Creşterea motivaţiei şi interesului pentru lectură în rândul elevilor	Realizarea de activităţi în colaborare cu biblioteca şcolii,biblioteca orăşenească	resurse extra bugetare	Legislaţie	1 an	Comunitaea locală managerii	elevi ,cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Învăţători	10.2014	2 proiecte /sem.
	Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii	resurse extra bugetare	Broşuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală Managerii	Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Învăţători Consiliul elevilor	04 .2015	2 parteneriate cu biblioteca şcolii/Biblioteca Oraşenească
	Realizarea unui program de lectură în cadrul unor cluburi de lectură	resurse extra bugetare	Broşuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală	Elevi Cadre didactice	Coordonatorul de programe educative	04. 2015	10 clase participante
Dezvoltarea spiritului de responsabilitate şi implicarea elevilor în problemele şcolii. Creşterea rolului Consiliului	Îmbunătăţirea comunicării dintre reprezentanţi în Consiliu şi clasele pe care le reprezintă	Sală de curs	programe	1 an	Managerii Adm.	Elevi Prof. sport	Consilier educativ	10.2014 06.2015	Repr. Cons. Elevilor Consilier educativ
	Actualizarea panoului pentru comunicarea dintre Consiliul Elevilor şi elevii scolii	Sală de curs	Panouri, desene	1 an	manager	elevi Prof. desen	Consilier educativ	10.2014 06.2015	Cresterea cu 20% a participărilor la concursuri
	Organizarea de	CDI	decoruri	1 an	Consilier	elevi	Repr. Cons.	10.2014	5 spectacole/an

elevilor în reprezentarea intereselor elevilor.	spectacole,carnavale,serbări artistice ; Serate muzicale, Săptămâna Educatiei Globale				educativ	cadre didactice	Elevilor	06. 2015	
	Organizarea de excursii tematice pentru o mai bună cunoaştere a ţării	resurse extra bugetare	Ghiduri oferte	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi , cadre didactice	Învăţatori diriginţi	10. 2014 06. 2015	3 excursii /an
	Organizarea de vizite la licee, târguri educaţionale,internationale firme, instituţii pentru o mai bună orientare şcolară şi profesională.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitaţii	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi, cadre didactice	Învăţatori diriginţi	05. 2015	60% elevi participanţi
	Organizarea de vizite la expoziţii, târguri de carte, case memoriale etc.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitaţii	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învăţatori diriginţi	10. 2014 06. 2015	Toţi elevii
	Participarea la activităţi extracurriculare înscrise în calendarul ISJ,M.E.N.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învăţatori diriginţi	10. 2014 06. 2015	4proiecte/an
Dezvoltarea capacităţii intelectuale şi de antreprenoriat a elevilor.	Organizarea de concursuri şcolare care necesită lucru în echipă.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învăţători diriginţi	10. 2012 06. 2013	5 concursuri/an
	Organizarea de concursuri şi olimpiade şcolare la diferite discipline	resurse extra bugetare	Metodologii	3 luni	Coordona-tor de programe educative	Elevi Cadre didactice	Învăţatori diriginţi	12. 2014 04. 2015	Creşterea cu 20 % a numărului de elevi participanţi
	Realizarea unor obiecte artizanale (martţişoare, felicitări, icoane pictate pe sticlă,etc)	resurse extra bugetare	Materiale refolosibile	1 an	Învăţători, elevi	Elevi	Învăţatori diriginţi	12.2014 03.2015	Bani pentru premierea copiilor cu rezultate deosebite

Reducerea şi prevenirea absenteismului. Întărirea comunicării cu părinţii elevilor	Monitorizarea cazurilor cu risc de absenteism la fiecare clasă	Resurse proprii	Fise	lunar	Resp. Comisie frecvenţă	Cadre didactice	Învăţatori diriginţi	lunar	Scaderea absentelor nemotivate cu 10 %
	Activităţi de consiliere pentru parinţi şi elevi. Lectorate pentru părinţi pe teme de comunicare, rezolvare de conflicte, implicare în viaţa şcolii	Cabinet de consilie-re	Cărţi de specialita te	1 an	Consilier şcolar	Elevi, cadre didactice	Î Învăţatori diriginţi	Săptămâ nal	4şedinţe /lună 1 referat / semestru
	Monitorizarea desfăşurării şedinţelor şi lectoratelor cu părinţii,consultaţiilor săptămânale cu părinţii	Săli de clasa	Grafice Cărţi specialita-te	1 an	Comitete le de părinţi a claselor	Părinţi Elevi	Învăţatori diriginţi	An şc.	Grafice 2şedinte/lectora-te / semestru
Prevenirea violenţei în şcoală. Educarea autocontrolului şi empatiei la elevi şi realizarea de parteneriate cu instituţiile poliţiei şi cu ONG-urile.	Derularea de proiecte în parteneriat cu ONG-uri	Bibliotecă, C.D.I.	Internet, materiale de specialita te	1 an	manager	Elevi, părinţi Cadre didactice	Consilierul şcolar	An sc.	1 proiect/semestru
	Participarea la activităţile organizate de Direcţia Judeţeană de prevenire şi combatere a traficului de personae,a consumului de droguri	Sala de curs	Internet, Materiale de specialita te	1 an	manager	Elevi	Resp. Violenţă	Sem I si 2	1 proiec/an
	Participarea la activităţile organizate de „Direcţia de Cercetare şi Prevenire a Criminalităţii"	Sala de curs	Internet, Materiale de specialita-te	1 an	manager	elevi	Consilier şcolar Resp. violenţă	Sem I şi II	1 proiect/sem

V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A RELAŢIILOR CU COMUNITATEA ŞI RELAŢIILOR INTERNAŢIONALE

Obictive	Modalităţi de realizare	Resurse educaţionale	R e s	T e r	Indicatori de

Specifice		Materiale şi Financiare	Informaţionale	Timp	Autoritate şi putere	Umane			performanţă
Promovarea imaginii şi valorilor şcolii în comunitate	Organizarea şi desfăşurarea „Săptămanii porţilor deschise", cu ocazia „Zilei Şcolii"	proprii	Pliante afişe	o sapta mâna	Coord. Programe educative.	Cadre didactice elevi pariţ	Coordonatorul de programe educative	Apri-lie 2015	Calitate, Publicitate colaborare
	Actualizarea şi administrarea site-lui,pagina web a scolii, care va prezenta oferta şcolii şi aspecte de la activităţile desfasurate în şcoală.	Proprii extrabugetare	site oferta educaţională	1 an	Adm.site managerul	Informatician	manager	1.12 2014	Cresterea nr.de elevi inscrişi cu 10%
	Participarea la târguri de oferte educaţionale.	resurse extrabugetare	Ghiduri Oferte Invitajii	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Invăţatori diriginţi	10.2014 06.2015	Toţi elevii
	Participarea la programe educaţionale organizare de ONG-uri.	resurse extrabu-getare	Programe Manuale Broşuri pliante	1 an.	Director	Cadre didactice. elevi	Coordonator de programe educative	10.2014 06.2015	Cresterea nr.de elevi participanti cu 30 %.
Dezvoltarea relaţiei şcoală-familie.	Participarea directă a părinţilor în programele şi manifestările culturale derulate in şcoală.	resurse extra-bugetare	oferte	An. şc.	manager	Părinţi	Coordonator. programe educative	15.092014 09.2015	Participa-rea a 50% din părinţi la viaţa şcolii
	Desfăsurarea unor activităţi de educaţie rutieră şi civică a elevilor şi a părinţilor în colaborare Poliţia rutieră şi de proximitate	resurse extrabugetare	Legislaţia în vigoare	1 an	Poliţia	Cadre didactice Elevi Părinţi	Coordonator. programe educative	15.09 2014 06.2015	1 activitate/ Sem.
	Participarea părinţilor la programe de formare („Şcoala	Resurse	Legislatia in	1 an	Politia	Părinţi		15.092014	Participa rea

	Părinţilor „), lectorate ,dezbateri pe teme educationale.	extra-bugetare	vigoare		I.S.J.		Consilier şcolar	06.2015	a 50% din părinţi la viaţa com.
	Participarea părinţilor elevilor cu probleme de comportament la consiliere şcolară psihopedagogică.	Extra-bugetare	Legislatia in vigoare ROI	1 an	manager	Parinti elevi	Consilier şcolar	15.092014 06. 2015	Scăderea cu 90% a actelor de violenţa în rândul elevilor
Incheierea de parteneriate între unitatea de învatamamt şi comunitatea locala	Derularea unor programe educative în parteneriat cu ONG-uri	Buget agentii nationale	Broşuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Părinţi elevi	Consilier şcolar	15.2014 06.2015	1 an proiecte pe semestru
	Incheierea unui parteneriat de colaborare intre şcoala noastră şi alte şcoli	resurse extra bugetare	Broşuri, Pliante, panouri postere	1an	manager	Elevi Cadre didactice	Cadre didactice	01. 2014 06. 2015	20 activitati comune
Dezvoltarea relaţiilor internaţionale	Derularea în parteneriat cu şcolile din Europa a unor programe internationale (Erasmus)	Buget agenţii naţiona le	Broşuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Director, cadre didactice	2014-2015	1 proiect
	Participarea elevilor la proiectele europene	Buget agenţii naţiona- le	Broşuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Director, cadre didactice	04. 2015	1 proiect

BIBLIOGRAFIE

1. Păun, Emil Şcoala, o abordare sociopedagogică, ed. Policrom Bucureşti, 1999.
2. M. Ed. C Ghidul pentru elaborarea Planului de dezvoltare a şcolii, Bucureşti, 2007
3. M. Ed. C Managementul proiectului , ghid , MEdC- C.N.P.P., Bucureşti,2001
4. M.Ed.C Asigurarea Calităţii în Educaţie , vol 2 ed. Şcoala Gălăţeană
5. Joiţa, Elena Management Educaţional , ed. Policrom, Iaşi,2000
6. Mariana Lisca Ghid de management şcolar, ed. LBW- Edituri specializate – S.R.L., 2014
7. www.edu.ro
8. www.edu.ro/ARACIP