

LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ȚĂNDĂREI



"Pentru o școală lucrul cel mai rău este să lucreze în principal cu metodele friciei, forței și autorității artificiale. Dați în mâna educatorilor cât mai puține măsuri coercitive cu puțină astfel încât singura sursă a respectului față de ei să fie calitățile lor umane și intelectuale"

(Albert Einstein – "Cum văd eu lumea")

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



2013-2017

CUPRINS

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.SCURT ISTORIC..... | PAG.3 |
| 2.ARGUMENT..... | PAG.5 |
| 3.DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ | |
| 3.1.INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV..... | PAG.6 |
| 3.2.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ..... | PAG.15 |
| 3.3.ANALIZA PEST..... | PAG.17 |
| 3.4.ANALIZA SWOT..... | PAG.18 |
| 4.STRATEGIA | |
| 4.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII | |
| 4.1.1.VIZIUNEA..... | PAG.20 |
| 4.1.2.MISIUNEA..... | PAG.20 |
| 4.2. ȚINTE STRATEGICE..... | PAG.21 |
| 4.3.OPTIUNI STRATEGICE..... | PAG.22 |
| 4.4.REZULTATE AȘTEPTATE..... | PAG.26 |
| 4.5.MECANISME DE ASIGURARE A CALITĂȚII..... | PAG.27 |
| 5.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI..... | PAG.28 |
| 5.1.PLANURI OPERAȚIONALE..... | PAG.28 |
| 6.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROIECTULUI | |
| 6.1.MONITORIZARE INTERNA..... | PAG.38 |
| 6.2.EVALUARE INTERNA..... | PAG.39 |
| 6.3.EVALUARE EXTERNA..... | PAG.40 |

1. SCURT ISTORIC

Școala este un spațiu spiritual care are menirea de a-i împlini povestea tulburătoare, fără de sfârșit, a formării învățăceilor ce îi trec pragul.

În această idee a luat ființă, la Țăndărei, în anul **1961**, prima unitate de învățământ liceal, liceu teoretic de cultură generală, dar care a inclus atunci, pentru o perioadă, și elevi de la clasa I până la clasa a-VIII-a. Această instituție școlară a plecat pe drumul devenirii cu 7 profesori.

Evolutia acestei școli a continuat și, în **1963**, s-a dat în folosință noul local al liceului, actualul Liceu Tehnologic, unde au ființat, mai departe, și clase de invățământ primar și elementar.



Întărit în încercările vremurilor, liceul nostru a traversat în timp încă 10 ani, până când, un alt moment important, avea să completeze istoria lui. Astfel, anul **1973** marchează desprinderea claselor I-VIII, ce sunt mutate în noua școală generală ce apăruse în peisajul micului oraș. În acest context, liceul a devenit o unitate școlară de sine stătătoare, cu clasele I-XII .

Drumul descoperirii de sine a Liceului Teoretic din Țăndărei a continuat, în ciuda faptului că, în anul **1977**, el s-a transformat în liceu agroindustrial.

Dar dascăli de vocație, oameni implicați în viața acestei școli și hotărâți să-i scrie o istorie frumoasă, au făcut ca, anul în **1991**, să readucă pe făgașul normal traiectoria acestei școli, prin înființarea unui nou liceu, cel teoretic, care avea atunci, 11 clase.



Și pentru că, Paul Georgescu, este, din perspectivă culturală, spirituală, cea mai importantă personalitate a locului, personalitate de valoare națională, ce a eternizat cu Tăndărei-ul ca topos existential și despre care, frumos spunea, ca este minunat așezată în "Ialomițeană de răsărit", la inițiativa unor profesori inimoși, Ministerul Învățământului acceptă, printr-o Hotărâre de Guvern, ca liceul să poarte numele scriitorului, începând cu anul 1993.

Pentru că acest liceu a avut în destinul său să devină un reper pentru tot ceea ce înseamnă școală pe aceste meleguri, anul 1998 a marcat două evenimente deosebite în viața sa: revenirea la formula în care liceul s-a înființat, respectiv, completarea nivelurilor de învățământ cu clasele I-VIII și inaugurarea actualului local al liceului, în prezența Ministrului Educației de atunci. Din acest an, liceul este cunoscut ca Liceul Teoretic cu clasele I-XII "Paul Georgescu".



Dacă sunt mulți sau puțini anii ce au trecut ramâne să reflectăm, dar ceea este sigur, este ca avem datoria de a împlini pe deplin gândul cu care au plecat la drum cei ce i-au dat viață.

2. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic "Paul Geogescu" Țăndărei reflectă strategia educațională a școlii pe o perioadă de 4 ani, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a orașului în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Planul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic "Paul Geogescu" Țăndărei este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Competiția tot mai accentuată între unitățile școlare;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- Politica managerială a liceului și a comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la analiza mediului extern și analiza mediului intern, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standard calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, eficientizarea activității bibliotecii, ECDL etc;
- Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, profiluri și specializări, bază materială și un act educațional eficient;
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: **consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare**. În acest scop au fost redefinite viziunea și misiunea școlii, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

În contextul amintit, reliefarea responsabilităților specifice activității managerilor și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna

cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora.

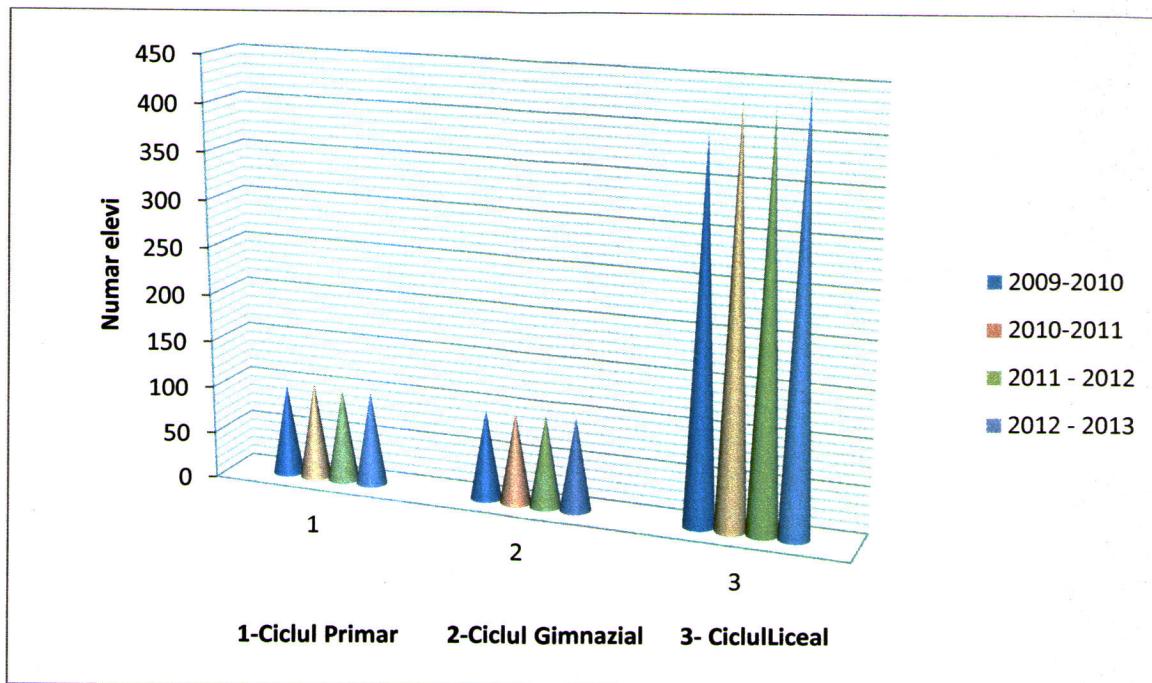
Pornind de la ideea că sistemul educațional este componenta fundamentală a spațiului comunitar, considerăm că descentralizarea învățământului va antrena responsabilizarea și asumarea rolului esențial de către școala, de către cei care fac educația și, îndeosebi, de către managerii educaționali.

3.DIAGNOZĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1.Informații de tip cantitativ și calitativ

- Dinamica structurii școlii pe nivele de învățământ în ultimii 4 ani :

| Anul școlar | Învățământ primar | | Învățământ gimnazial | | Învățământ liceal | | Total elevi |
|-------------|-------------------|-------------|----------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|
| | Număr clase | Număr elevi | Număr clase | Număr elevi | Număr clase | Număr elevi | |
| 2009-2010 | 4 | 98 | 4 | 97 | 16 | 402 | 597 |
| 2010-2011 | 4 | 104 | 4 | 98 | 16 | 435 | 637 |
| 2011 - 2012 | 4 | 101 | 4 | 99 | 16 | 430 | 630 |
| 2012 - 2013 | 5 | 101 | 4 | 100 | 16 | 449 | 650 |



○ Informații privind efectivele de elevi în anul școlar 2013-2014

| Nivel de învățământ | Clasa | Nunăr de clase | Număr de elevi |
|-----------------------------|--------------|----------------|----------------|
| Primar | Pregătitoare | 1 | 14 |
| | I | 1 | 21 |
| | a II-a | 1 | 17 |
| | a III-a | 1 | 24 |
| | a IV-a | 1 | 30 |
| Gimnazial | a V-a | 1 | 13 |
| | a VI-a | 1 | 26 |
| | a VII-a | 1 | 24 |
| | a VIII-a | 1 | 30 |
| Liceal (ciclul inferior) | a IX-a | 4 | 105 |
| | a X-a | 4 | 118 |
| Liceal (ciclul superior) | a XI-a | 4 | 114 |
| | a XII-a | 4 | 108 |

Distribuția efectivelor de elevi în funcție de filieră, profil , specializare în anul școlar 2013-2014

| Nr.crt | Nivel | Filieră | Profil | Specializare | Număr clase | Număr elevi | |
|--------|-----------------------------|-----------|--------|--------------------------------------------------|-------------|-------------|----|
| 1. | Liceal (ciclul inferior) | Teoretică | Uman | Ştiințe sociale | a IX-a A | 1 | 30 |
| | | | Real | Matematică-Informatică limba engleză intensiv | a IX-a B | 1 | 29 |
| | | | | Matematică-Informatică | a IX-a C | 1 | 17 |
| | | | | Ştiințele naturii | a IX-a D | 1 | 29 |
| | | | Uman | Ştiințe sociale | a X-a A | 1 | 34 |
| | | | Real | Matematică-Informatică | a X-a B | 1 | 30 |
| | | | | | a X-a C | 1 | 26 |
| | | | | Ştiințele naturii | a X-a D | 1 | 28 |
| 2. | Liceal (ciclul superior) | Teoretică | Uman | Ştiințe sociale | a XI-a A | 1 | 31 |
| | | | Real | Matematică-Informatică | a XI-a B | 1 | 29 |
| | | | | | a XI-a C | 1 | 29 |
| | | | | Ştiințele naturii | a XI-a D | 1 | 25 |
| | | | Uman | Ştiințe sociale | a XII-a A | 1 | 31 |
| | | | Real | Matematică-Informatică | a XII-a B | 1 | 28 |
| | | | | | a XII-a C | 1 | 28 |
| | | | | Ştiințele naturii | a XII-a D | 1 | 21 |

- **Resursele materiale**

Număr de clădiri: 1

| Indicatori | Clădirea |
|--------------------------------|-----------------|
| Anul construcției | 1998 |
| Suprafața desfășurată | 2270,70 mp |
| Număr săli de clasă | 13 |
| Număr cabinete și laboaratoare | 7 |
| Material construcție pereți | Caramida |
| Tavane | Beton |
| Acoperiș | Şarpantă |
| | Învelitoare |
| Numar de nivale | P+2 |

- **Organizarea spațiului școlar**

| Entitate spațiu școlar | Nr. entități | Aprecierea stării |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Sală de clasă | 13 | Bună |
| Laborator pe discipline | 4 | Foarte bună |
| Sală de sport | 1 | Foarte bună |
| Bibliotecă | 1 | Bună |
| Laborator AEL | 1 | Foarte bună |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | 1 | Foarte bună |
| Punct de documentare și informare | 1 | Foarte bună |
| Cabinet medical | 1 | Bună |

Elevii

- numărul de clase și situația efectivelor de elevi în perioada 2009 - 2013 :

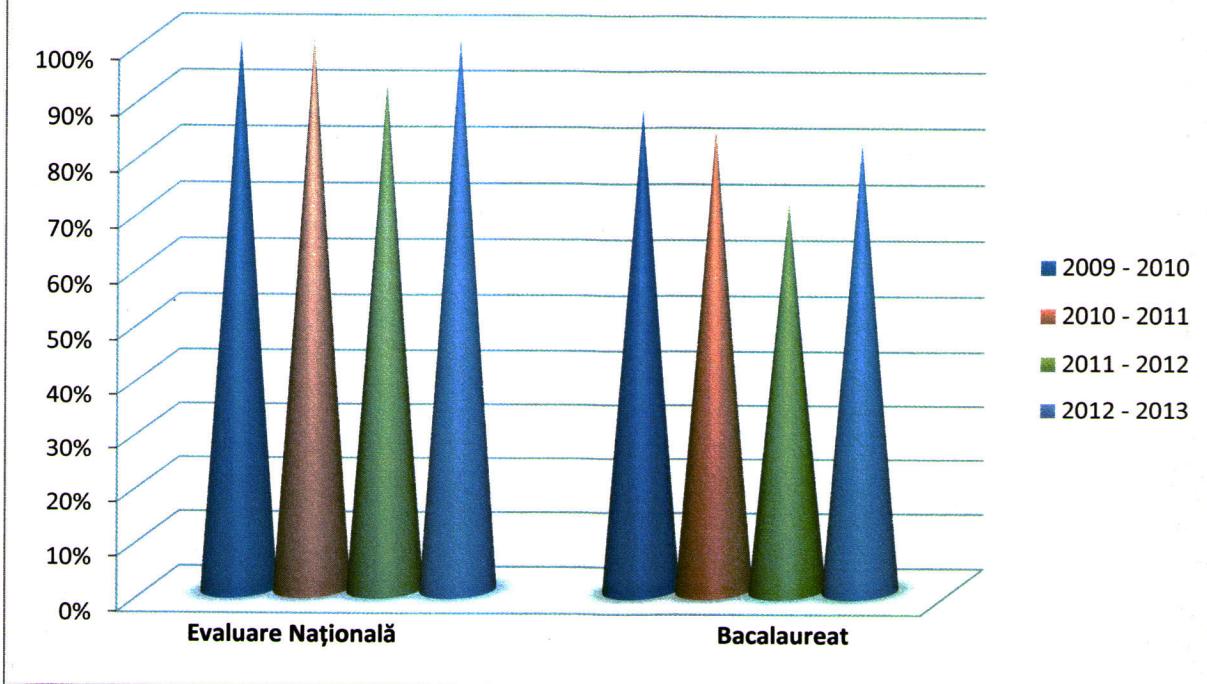
| Anul școlar | Ciclul primar | | | | | | Ciclul gimnazial | | | | | | Ciclul liceal | | | | | |
|----------------|---------------|---|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|------|-------|----|---------------|----|-----|-------|--|--|
| | Preg. | I | II | III | IV | TOTAL | V | VI | VII | VIII | TOTAL | IX | X | XI | XII | TOTAL | | |
| 2009 - 2010 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | | |
| 2010 - 2011 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | | |
| 2011 - 2012 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | | |
| 2012 - 2013 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | | |

Date privind fluxurile de elevi:

-procente de promovabilitate la examenele naționale în ultimii 4 ani :

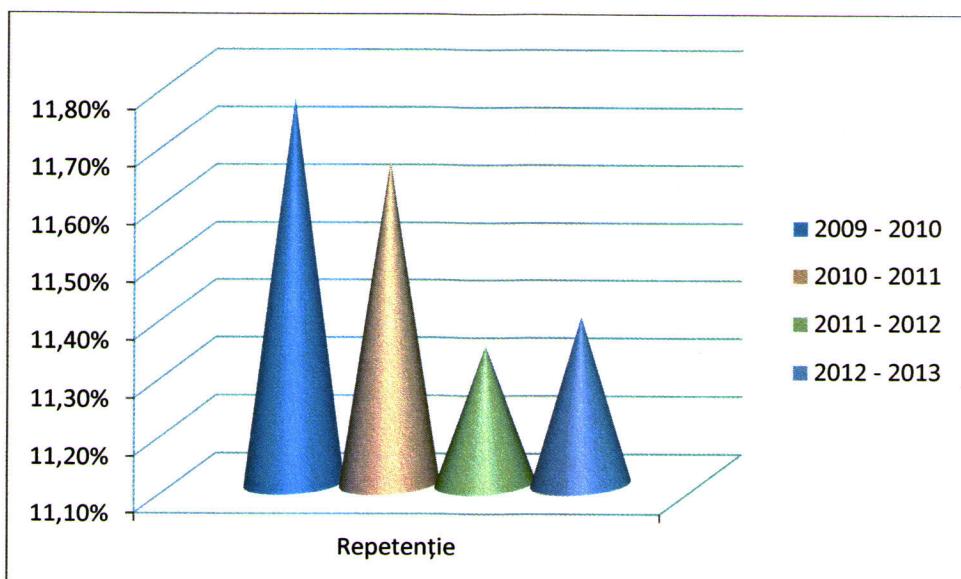
| An școlar | 2009 - 2010 | 2010 - 2011 | 2011 - 2012 | 2012 - 2013 |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Procent Evaluare Națională | 100% | 100% | 92% | 100% |
| Procent Bacalaureat | 87,64% | 83,95% | 71% | 81,69% |

Examene Naționale



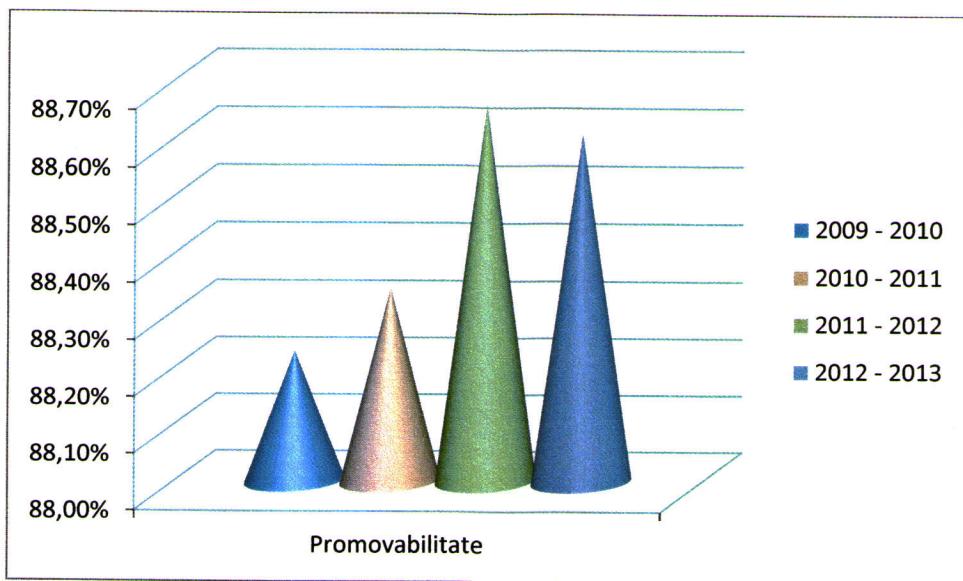
-procente de repetenție

| An școlar | 2009 - 2010 | 2010 - 2011 | 2011 - 2012 | 2012 - 2013 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Procent | 11,77% | 11,66% | 11,34% | 11,39% |



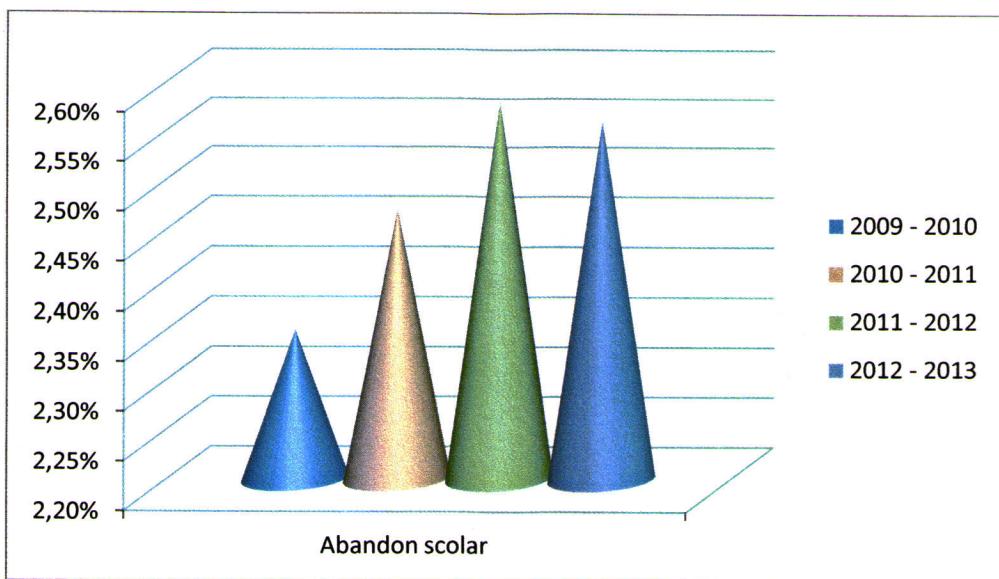
- procent de promovabilitate

| An școlar | 2009 - 2010 | 2010 - 2011 | 2011 - 2012 | 2012 - 2013 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Procent | 88,23% | 88,34% | 88,66% | 88,61% |



- rata abandonului scolar

| An școlar | 2009 - 2010 | 2010 - 2011 | 2011 - 2012 | 2012 - 2013 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Procent | 2,35% | 2,47% | 2,58% | 2,56% |



Structura etnică a elevilor în anul școlar 2013-2014

| | Nr. elevi școală |
|--------------|-------------------------|
| Români | 639 |
| Moldoveni | 2 |
| Rromi | 3 |
| Alte etnii | 0 |
| TOTAL | 644 |

Nivelul de educație al familiilor elevilor în anul școlar 2013-2014

| | Nr. elevi școală | % |
|----------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| Cel puțin un părinte cu studii superioare | 147 | 22,82% |
| Cel puțin un părinte cu studii medii (bacalaureat) | 334 | 51,86% |
| Cel puțin un părinte cu studii generale | 154 | 23,91% |
| Nici un părinte cu studii generale | 9 | 1,4% |
| TOTAL | 644 | |

Elevi aparținând grupurilor vulnerabile în anul școlar 2013-2014

| | |
|----------------------------------------------------|------------|
| Elevi din familii cu nivel economic scăzut | 111 |
| Elevi cu probleme de sănătate | 12 |
| Elevi din familii monoparentale | 83 |
| Elevi încredințați bunicilor sau altor rude | 35 |
| Elevi instituționalizați sau în plasament familial | 4 |
| TOTAL | 245 |

Elevi navetiști în anul școlar 2013-2014:

| | |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 245 |
| Din alte localități care stau în gazdă sau la internat | 7 |
| TOTAL | 252 |

Personalul didactic

• Personalul de conducere:

| Director | Calificarea | Grad didactic | Vechime la catedră | Documentul de numire în funcție | Modalitatea numirii în funcție |
|---------------------------|-------------|---------------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Copilău Gabriela Laura | Profesor | I | 25 | Decizia ISJ nr.2369/30.08.2013 | În interesul învățământului |
| Director adjunct | Calificarea | Grad didactic | Vechime la catedră | Documentul de numire în funcție | Modalitatea numirii în funcție |
| Vișan Emilia | Profesor | I | 15 | Decizia ISJ nr.2370/30.08.2013 | În interesul învățământului |

• Situația încadrării cu personal calificat în ultimii 4 ani

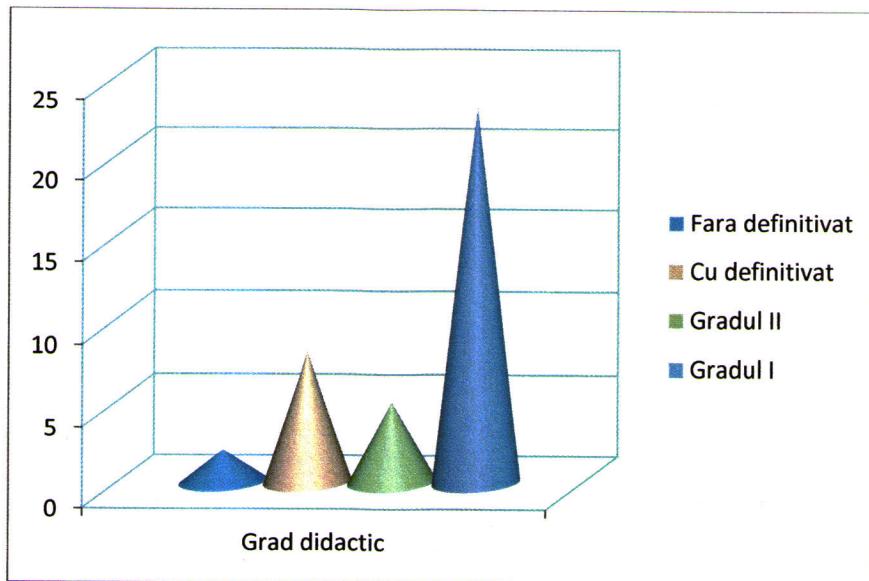
| Indicatorul | Anul școlar | | | |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2009 - 2010 | 2010 - 2011 | 2011 - 2012 | 2013 - 2014 |
| Cadre didactice calificate | 36 | 37 | 38 | 38 |
| Cadre didactice necalificate | 1 | 1 | 1 | 1 |

• Distribuția pe grade didactice în anul școlar 2013-2014:

| | |
|-------------------------------------------|-----------|
| Număr de cadre didactice cu doctorat | 1 |
| Număr de cadre didactice cu gradul I | 23 |
| Număr de cadre didactice cu gradul II | 5 |
| Număr de cadre didactice cu definitivat | 8 |
| Număr de cadre didactice fără definitivat | 2 |
| Număr de cadre didactice necalificate | 1 |
| TOTAL | 40 |

- Structura personalului didactic pe grade didactice și vechime în anul școlar 2013 - 2014

| Vechime/grad didactic | Fara definitivat | Cu definitivat | Gradul II | Gradul I |
|-----------------------|------------------|----------------|-----------|----------|
| 0-10 ani | 2 | 2 | 1 | 0 |
| 11-20 ani | - | 2 | 3 | 5 |
| 21-30 ani | - | 4 | 1 | 6 |
| Peste 30 ani | - | - | | 12 |
| Total | 2 | 8 | 5 | 23 |



- Caracteristici cadre didactice în anul școlar 2013 - 2014

| | |
|---------------------------------------------|----|
| Număr de cadre didactice angajate în școală | 40 |
| Număr de cadre didactice calificate | 39 |
| Număr de cadre didactice navetiste | 6 |
| Număr de cadre didactice pensionate | 2 |
| Număr de cadre didactice colaboratori | 4 |

- **Acoperirea normelor didactice cu personal angajat în anul școlar 2013 - 2014**

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| Număr total de norme didactice | 38,62 |
| Număr de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | 27,10 |
| Număr de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | 10,41 |
| Număr de norme acoperite cu colaboratori, la plata cu ora | 1,11 |

3.2. Cultura organizațională

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.



Relații dintre diferite categorii de personal

- ***În relația director – profesori, profesori – profesori:***

- S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a șefilor de arii curriculare. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;

- În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.



- ***În relația director – personal administrativ, TESA, profesori, celelalte categorii de personal:***

- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;

- Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;

- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

- ***În relația școală– părinți:***

- Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetele de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare, mai ales pentru atragerea surselor extrabugetare necesare bunului mers al vieții școlii.

- ***În relația Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:***

- Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic și distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduită cadrelor didactice.

3.3. ANALIZA PEST

Contextul politic – politici educaționale.

Segmentele politicii educaționale urmărite sunt:

- legislativ (descriș prin modificarea cadrului legislativ și normativ al sistemului de învățământ și considerarea învățământului ca prioritate națională, cerință care la nivel finanțier este inoperantă);
- strategic propriu-zis (descriș prin existența de programe care vizează toate domeniile și nivelurile sistemului și programe aflate în desfășurare privind preluarea experienței internaționale, descentralizarea învățământului preuniversitar, anticiparea evoluției sociale, culturale și economice a societății);
- implementarea reformei – domeniile implementării reformei sunt asigurarea punerii în practică a prevederilor legale, asigurarea gratuității serviciilor și a bazei legislative, cofinanțarea pentru salarizare, asigurarea protecției sociale a copiilor etc.

Alte priorități ale politicii educaționale: asigurarea dreptului de patrimoniu cultural și de proprietate intelectuală, organizarea învățământului în zone defavorizate.

Factori economici

Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- diminuarea activității unor firme private cu productivitate bună reduce posibilitățile de sponsorizare a școlii.

Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este, în general, favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condițiile crizei actuale pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor și reducerea posibilităților de susținere a intereselor elevilor de implicare în mai multe activități ale școlii.

Factori socio-culturali

Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor, părinților și profesorilor.

Rata natalității:

- problemele demografice sunt reprezentate la nivel de țară prin scăderea natalității, ceea ce duce la scăderea populației școlare.

Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familiile cu pregatire medie.

Factori tehnologici

Dotarea, baza materială

- clădire funcțională, cu dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, care necesită diversificare și îmbunătățire;
- acces la Internet .

3.4.ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Management:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bună cunoaștere și aplicare corespunzătoare a legislației în domeniul educației; - Ofertă educațională bogată și variată, adaptată nevoilor locale; - Cultură organizațională caracterizată prin păstrarea unor tradiții specifice: întâlnirile de promoție, balul bobocilor, Zilele Liceului, întâlniri cu absolvenți etc.; - Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, realiste, cu ținte care vizează procedure de asigurare a calității. - Constituirea de echipe de lucru, care permite eficientizarea activității manageriale și a actului decisional prin delegare de sarcini | <p><u>Management</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuficientă acțiune a unor standarde specializate de performanță orientate spre plusvaloare; - Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între catedre; |
| <p><u>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/ reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodica predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vîrstă ale elevilor; - Aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea integrală a programelor școlare; - Stabilirea curriculumului la decizia școlii în stransa concordanta cu cerințele comunității locale, cu resursele umane și materiale ale școlii și cu opțiunile elevilor și părinților; | <p><u>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuficientă adekvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale ; - Nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficientă adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi ; - Insuficientă manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor; |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Rezultate școlare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezultate bune obținute la examenele naționale; - Procent ridicat al absolvenților de liceu cuprinși într-o formă superioară de învățământ - Integrarea cu succes a absolvenților în societate și la locul de muncă; | <p><u>Rezultate școlare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scăderea rezultatelor la olimpiade și concursuri naționale. |
| <p><u>Resurse umane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic calificat în proporție de 97,43 % - Număr crescut de cadre didactice titulare - 81,57 % - Număr crescut de cadre didactice titulare cu gradul I - 67,74% - Colectiv didactic cu experiență, rezultate bune în pregătirea profesională; - Cadre didactice perfecționate prin stagiiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, negocierea conflictelor, etc. - Reprezentarea școlii la ISJ Ialomița cu un număr de 7 cadre didactice – metodiști și membrii în Consiliile consultative pe discipline | <p><u>Resurse umane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsă de comunicare reală (coordonare- cooperare) între cadrele didactice pentru armonizarea influențelor educative - Deficit în formarea inițială la nivel de pregătire metodică a cadrelor didactice debutante; - Scăderea mediilor de admitere a elevilor în liceu - Motivație scăzută pentru învățare a elevilor de liceu - Consiliul reprezentativ al elevilor este puțin implicat în unele probleme specifice școlii |
| <p><u>Resurse materiale si financiare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Includerea școlii în programe investiții; - Existenza unor laboratoare de informatică și științe bine dotate; - Existenza bibliotecii școlare cu o bogată ofertă de literatură pedagogică și metodică de actualitate; - Dezvoltarea bazei materiale prin implicarea Asociației de părinți cu personalitate juridică | <p><u>Resurse materiale si financiare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unui sistem de pază autorizat a instituției școlare - Lipsa unui microbuz școlar - Degradarea mobilierului |
| OPORTUNITĂȚI | RISCURI |
| <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea unui cadru legislativ care încurajează initiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali; - Parteneriat funcțional cu ISJ Ialomița, cu autoritățile publice locale și județene; - Implicarea asociației de părinți cu personalitate juridică în proiectele de dezvoltare a școlii <p>Crearea unor oportunități de finanțare a unităților de învățământ prin proiecte.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Scăderea populației școlare prin reducerea natalității și emigrare - Incoerența în asigurarea fondurilor pentru naveta elevilor |

4.STRATEGIA

Strategia adoptată de Liceul Teoretic "Paul Georgescu" Tăndărei este de a valorifica punctele tari ale organizației și oportunitățile oferite de mediul extern în scopul ameliorării punctelor slabe și diminuării amenințărilor. Unele constatări reprezintă puncte de plecare și repere în elaborarea planului de dezvoltare a instituției pe termen mediu și lung.

În acest context, nevoile identificate în urma analizei se prefigurează astfel :

- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, în special pe tematici de educație diferențiată și centrare pe elev
- Conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții bune de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

Având în vedere toate aceste nevoi, diagnoza instituțională, ciclul de viață al proiectului de dezvoltare este de 4 ani școlari.

4.1.VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

4.1.1.VIZIUNEA ȘCOLII

Liceul Teoretic "Paul Georgescu" Tăndărei este o școală în care fiecare elev este îndrumat pe drumul său de succes spre performanță prin asigurarea competențelor de comunicare și sociale, în spirit civic european și democratic.

4.1.2.MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea noastră este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, în spiritul formării unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie; punem accentul pe dezvoltarea valorilor promovate prin filosofia educațională a școlii și a competențelor cheie care permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

Pornind de la aceste deziderate, avem în vedere concertarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată de astfel încât să se creeze în Liceul Teoretic "Paul Georgescu" Tăndărei un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Profilului moral și acțional al absolventului liceului este caracterizat de valori precum:

- **Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecărui.
- **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Perseverența** – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

4.2. ȚINTE STRATEGICE

- 1. Creșterea constantă a calității procesului instructiv-educativ și îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor școlare**
- 2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin formarea cadrelor didactice în vederea utilizării metodelor activ-participative de predare și asumarea responsabilității față de îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ.**
- 3. Diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.**
- 4. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual**

4.3. OPȚIUNI STRATEGICE

1. Creșterea constantă a calității procesului instructiv-educativ și îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor școlare

| Direcții | Obiective intermediare | Termen scurt | Termen mediu | Termen lung |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|
| Dezvoltarea curriculară | <ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea performanțelor școlare și sociale ale elevilor • Identificarea și diagnosticarea potențialelor de învățare ale elevilor • Valorizarea interdisciplinară a obiectelor de învățământ și programelor educative în formarea personalității beneficiarilor • Creșterea nivelului de implicare a elevilor în activitatea școlară • Crearea și desfășurarea de programe și activități extrașcolare pentru copiii cu aptitudini deosebite și pentru cei capabili de performanțe superioare • Crearea de proiecte și programe ecologice, de educația părinților, de consilierea carierei, de intercunoaștere individuală/instituțională • Deschiderea școlii către receptarea și promovarea valorilor naționale și universale | X X | X X X X X X | X |
| Direcții | Obiective intermediare | Termen scurt | Termen mediu | Termen lung |
| Dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> • Valorizarea tuturor elevilor indiferent de vîrstă, sex, etnie, stare materială etc. • Întărirea sentimentului de apartenență față de clasă și școală • Implicarea crescândă a personalului didactic în crearea stimei de sine și a încrederii în forțele proprii la elevi • Popularizarea culturii normative oficiale a școlii (ansambluri de reguli care regleză desfășurarea unei activități educaționale) • Stimularea și recompensarea colectivelor și a elevilor care manifestă un ethos școlar pozitiv | X X X X X | X X X X X | X |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea permanentă a disciplinei școlare • Corectarea devierilor de comportament prin consiliere și aplicarea unor sancțiuni în mod individualizat | | | |
| Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | <ul style="list-style-type: none"> • Atragerea de surse de finanțare (ONG, asociații) pentru acordarea de burse de merit și de studiu; • Premierea din fonduri extrabugetare a elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare; • Elaborarea unor proiecte de grant și accesarea de surse de finanțare structurale. | X | X | X |
| Dezvoltarea relațiilor comunitare | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de elevi implicați și a parteneriatelor pe baza de voluntariat • Intensificarea relațiilor cu organele de autoritate publică, CJRAE și cu ONG-uri. | X | X | X |

2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin formarea cadrelor didactice în vederea utilizării metodelor activ-participative de predare și asumarea responsabilității față de îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ.

| Direcții | Obiective intermediare | Termen scurt | Termen mediu | Termen lung |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------|
| Dezvoltarea curriculară | <ul style="list-style-type: none"> • Încurajarea și recompensarea excelenței în educație • Implicarea permanentă în îmbunătățirea și adaptarea programelor școlare de optional în raport cu valorile și obiectivele propuse în documentele școlii • Realizarea programelor de activități anuale și semestriale de la nivelul catedrelor și comisiilor de lucru în acord cu planul managerial; • Prezentarea, dezbaterea și aplicarea celor mai noi teorii și instrumente de diagnosticare și evaluare a potențialului de învățare al elevilor • Evaluarea corectă a performanțelor și competențelor cadrelor didactice • Respectarea legislației cu privire la mișcarea personalului didactic | X X X X X | X X X X | X X |
| Dezvoltarea | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza nevoilor de formare pentru diferitele categorii | | | X |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---|
| resurselor umane | <p>de personal didactic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea potențialului personalului didactic al școlii prin crearea de proiecte și programe ecologice, de educația părinților, de consiliere etc. • Sprijinirea dezvoltării profesionale • Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală • Identificarea și popularizarea oportunităților de formare continuă • Consilierea cadrelor didactice debutante și a celor mai puțin performante, în activitatea la clasă și în autoformare • Identificarea modalităților optime de motivare a personalului școlii • Valorificarea experienței profesorilor metodiști în programele de formare continuă pentru grade didactice învățători-educatoare | | X | X |
| Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea în bugetele anuale a unor fonduri necesare formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice • Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală • Identificarea unor surse suplimentare necesare formării continue a cadrelor didactice | | X | X |
| Dezvoltarea relațiilor comunitare | <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unei bune comunicări cu instituții supraordonate MECTS, ISJ, ARACIP • Stabilirea de parteneriate cu CCD, CJRAE • Implicarea activă a asociației liceului în parteneriatul școală-părinti-elevi • Identificarea și atragerea unor parteneri pentru derularea programelor inițiate | X X | X X | X |

3. Diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare

| Direcții | Obiective intermediare | Termen scurt | Termen mediu | Termen lung |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| Dezvoltarea curriculară | <ul style="list-style-type: none"> • Învățarea prin descoperire - creșterea numărului de experimente în laboratoare • Învățarea prin experimente virtuale – platforma AeL, softuri educaționale | X X | X | X |
| Dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilizarea elevilor privind întreținerea bazei materiale • Implicarea Consiliului Școlar al elevilor în proiecte privind îmbunătățirea mediului ambiental • Identificarea în cadrul comisiilor metodice a nevoilor de dezvoltare ale laboratoarelor | X X | X X | X |
| Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea surselor de finanțare • Folosirea eficientă a dotărilor existente • Achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic | X X | X X | X |
| Dezvoltarea relațiilor comunitare | <ul style="list-style-type: none"> • Extinderea parteneriatului cu părinții • Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri | X X | X | X |

4.Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual

| Direcții | Obiective intermediare | Termen scurt | Termen mediu | Termen lung |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| Dezvoltarea curriculară | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea privind activitatea de marketing • Publicarea revistei școlii | X | X X | X |
| Dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii • Stabilirea Comisiei privind promovarea imaginii școlii și atribuțiile acesteia • Popularizarea activităților desfășurate în școală la | X X X | X X | X |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|
| | nivel local și județean | | | |
| Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | <ul style="list-style-type: none"> • Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii • Organizarea expozițiilor cu vânzare de către Consiliul Școlar al Elevilor:în cadrul Zilelor Liceului, Sărbătoarea Mărtisorului, Sărbătoarea Pascală | X X | X X | |
| Dezvoltarea relațiilor comunitare | <ul style="list-style-type: none"> • Extinderea parteneriatului cu părinții • Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri | X X | X | X |

4.4.REZULTATE AȘTEPTATE

A.CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale să satisfacă într-un procent ridicat cerințele elevilor și ale părinților.
2. Diversitatea activităților extracurriculare să ofere posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B.RESURSE UMANE

1. Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în efectuarea a cel puțin un stagiu de formare în specialitate.
2. Atragerea elevilor în școală în special la clasa pregătitoare și clasa a IX-a.

C.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin proiecte
2. Spațiul școlar funcțional și la standarde ridicate de curătenie și igienă
3. Îmbunătățirea și modernizarea procesului instructiv-educativ.

D.RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea numărului de parteneriate încheiate cu unități școlare din județ și țară
2. Realizarea unor relații de parteneriat cu ONG-uri și alte instituții
3. Integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața comunității
4. Dezvoltarea relației școală-familie

4.5.MECANISME DE ASIGURARE A CALITĂȚII

- Asigurarea funcționalității Comisiei pentru Asigurarea Calității și alocarea de responsabilități, cu raportări asupra stadiului de atingere a obiectivelor ;
- Analiza criteriilor de evaluare avute în vedere la asistențe la ore, în cadrul ședințelor de catedră;
- Stabilirea Graficului de asistențe de comun acord cu cadrele didactice;
- Implicarea partenerilor sociali în activitate pentru armonizarea programelor de învățare cu obiectivele strategice;
- Asistența la ore de către echipe formate din directorii școlii și membrii Comisiei de Asigurare a Calității sau responsabili de catedră, profesori metodiști;
- Consilierea oferită cadrelor didactice și feed-back-ul pozitiv prin formularea recomandărilor asupra necesarului de instruire și a căilor de acțiune de către echipa managerială;
- Colectarea informațiilor privind evaluarea învățării și rezultatele dobândite pentru utilizarea ca punct de plecare în dezvoltarea programelor de învățare;
- Interpretarea rezultatelor obținute, identificarea eventualilor factori perturbatori ai procesului; care nu au permis performanța așteptată;
- Autoevaluarea activității la nivelul catedrelor și compartimentelor funcționale în raport cu noile standarde, elaborarea unor analize obiective a activității și a planului de măsuri;

5.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

5.1. PLANURI OPERATIONALE

1. Creșterea constantă a calității procesului instructiv-educativ și îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor școlare

| Domenii | Obiective/Activități | Ressources | | | | Indicatori de realizare |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Umane | Materiale | Finançare | Timp | |
| Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> ■ Dezvoltarea sistemului de predare – învățare – evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării: - elaborarea planificărilor semestriale și anuale în baza rezultatelor conform programelor în vigoare - realizarea asistențelor la lecții cu accent pe utilizarea strategiilor didactice adaptate specificății fiecărui colectiv. ■ Monitorizarea evaluării continue a achizițiilor elevilor și a măsurilor de ameliorare/ remediere a eventualelor lacune: <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea testelor inițiale, analiza acestora, elaborarea planurilor de remediere - aplicarea testelor sumative <ul style="list-style-type: none"> - realizare fișei de progres școlar/clasă/elev ■ Actualizarea și îmbunătățirea în mod constant a portofoliilor catedrelor | <ul style="list-style-type: none"> - Directori - Cadre didactice - Responsabili comisiilor metodice | <ul style="list-style-type: none"> Consumabile | <ul style="list-style-type: none"> Din bugetul școlii | <ul style="list-style-type: none"> Octombrie 2013 Conform graficului | <ul style="list-style-type: none"> - Documente de macro și micro proiectare - Număr de asistențe realizate |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Directori - Cadre didactice - Responsabili comisiilor metodice - Cadre didactice | <ul style="list-style-type: none"> Consumabile | <ul style="list-style-type: none"> Din bugetul școlii | <ul style="list-style-type: none"> Octombrie 2013 Semestrial | <ul style="list-style-type: none"> - Teste inițiale,teste sumative, analiza și planuri de măsuri - Fișe de progres școlar - 90% dintre elevi și părinți vor fi mulțumiti de corectitudinea evaluării |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Responsabili comisiilor metodice | <ul style="list-style-type: none"> Consumabile Mijloace didactice | <ul style="list-style-type: none"> Din bugetul școlii | <ul style="list-style-type: none"> Permanent | <ul style="list-style-type: none"> - portofolii realizate |

| Domenii | Obiective/Aktivități | Resurse | | | | Indicatori de realizare |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Umane | Materiale | Financiare | Timp | |
| Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parcugerea ritmică a materiei , conform planificărilor calendaristice ▪ Utilizarea strategiilor de învățare activ-participativă și centrarea demersului didactic pe elev ▪ Completarea manualului calității cu proceduri de monitorizare a evaluării elevilor ▪ Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitățile extracurriculare desfășurate în școală: <ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei analize de nevoi ale beneficiarilor direcți/indirecti - stabilirea graficului activităților extracurriculare la nivelul școlii - desfășurarea activităților conform graficului - Realizarea planului de activități pentru programul "Școala altfel- Să știi mai multe, să fii mai bun" - monitorizarea desfășurării activităților ▪ Monitorizarea zilnică/lunară a absențelor elevilor și transmiterea datelor la ISJ Ialomița | Responsabilii comisiilor metodice | Consumabile Mijloace didactice | Nu e cazul | Permanent | -rapoarte de analiză semestriale |
| | | -Directori - Responsabilii comisiilor metodice -CEAC | Consumabile Mijloace didactice | Nu e cazul | Permanent | -rapoarte de analiză semestriale |
| | | - CEAC | Consumabile Conform bugetului alocat | Conform bugetului alocat | Permanent | -Cresterea cu 50% a numărului de proceduri |
| | | -Directori -Consilier educativ -Membrii CEAC | Consumabile Mijloace didactice | Conform bugetului alocat | Semestrial | <ul style="list-style-type: none"> -100% elevi cuestionați -Graficul activităților - 100% cadre didactice participante - 100% elevi implicați cel puțin o activitate pe lună - raport semestrial |
| | | | | | | |

| Domenii | Obiective/Activități | Ressources | | | | Indicatori de realizare |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Umane | Materiale | Financiare | Timp | |
| Resurse materiale | <ul style="list-style-type: none"> ■ Stabilirea bugetului pe anul 2014: <ul style="list-style-type: none"> - consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților - identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților - repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate ■ Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală: <ul style="list-style-type: none"> - corelarea tuturor serviciilor (admin, secretariat, contabilitate) - consultarea tuturor factorilor implicați pentru dimensionarea cât mai eficientă a liceului și alegerea judecătoasă / realizabilă a specializațiilor | Consiliul de administrație | Nu este cazul | Din bugetul local | Dec.2013 | <ul style="list-style-type: none"> - buget proiectat - servicii funcționale |
| Resurse umane | <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative</i> <ul style="list-style-type: none"> - asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ-formativ, dezvoltarea proceselor intelectuale; obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a proceselor predare-învățare și practicarea unor strategii didactice interactive. - asistențele și inter-asistențe vor urmări <u>centrarea pe elev</u> a demersului didactic, utilizarea unor <u>strategii interactive șiductive</u>, învățarea prin cooperare, formarea <u>competențelor cheie</u> pentru educația permanentă | Conducerea școlii Directori | Baza materială | Din bugetul alocat | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> - Material didactic achiziționat |

| Domenii | Obiective/Activități | Ressources | | | | Indicatori de realizare |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| | | Umane | Materiale | Financiare | Timp | |
| Dezvoltare instituțională și relații comunitare | <ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale <ul style="list-style-type: none"> - construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii - inițierea unor activități în/pentru comunitate (colinde la biserică, activități pentru copiii defavorizați, elevii de clasa a VII-a în vizită la licee, activități de ecologizare, parteneriat cu Muzeul Agriculturii) - colaboarea pe teme educaționale și de strategii didactice cu școlile partenere ■ Încadrarea tradițiilor liceului în manifestările tradiționale ale comunității. <ul style="list-style-type: none"> - promovarea și prezentarea activităților liceului în comunitate - pregătirea materialelor pt târgul de oferte educaționale materiale promovaționale pt imaginea școlii | Conducerea școlii | Consumabile Mijloace didactice Echipamente | Din bugetul scolii Din fonduri extrabugetare | Septembrie Permanent | - Număr de parteneriate cu comunitatea active |

2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin formarea cadrelor didactice în vederea utilizării metodelor active participative de predare și asumarea responsabilității față de îmbunătățirea calității procesului instrucțiv educativ.

| Domenii | Obiective/Activități | Ressources | | | | Indicatori de realizare |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| | | Umane | Materiale | Financiare | Timp | |
| Curricu-lum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MECTS, ISJ)</i> - punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii cât și în dosarul metodical fiecărei catedre; - implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Creșterea eficienței demersului educațional</i> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în schițe de lecții pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime; - construirea proiectelor de evaluare unitar, pe an de studiu și obiect de învățământ; - construirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2014-2015, pe baza studierii pieței educaționale, a cererii, a planului cadru; - prezentarea ofertei educaționale în catedră, aprobată de către CA. - stabilirea CDS pentru anul școlar următor | Conducerea școlii Comisiile metodice | Din bugetul școlii Consumabile | Septembrie 2013 | - documente scolare întocmite corespunzător; | |
| Resurse materiale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne</i> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea elevilor cu manuale aprobată, distribuirea manualelor gratuite la clasele a IX-a și a X-a - informatizarea bibliotecii și actualizarea ofertei de carte cu carte de literatură de referință și specifică | Conducerea școlii | Carte școlară | Din bugetul local | Februarie 2014 | - ofertă educațională elaborată |
| | | | | | Septembrie 2013 | - baza materială corespunzătoare standardelor |

| Domenii | Obiective/Activități | Ressources | | | | Indicatori de realizare |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| | | Umane | Materiale | Financiare | Timp | |
| Resurse umane | <ul style="list-style-type: none"> ■ Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice <ul style="list-style-type: none"> - depistarea nevoii de formare continuă, perfecționare și consiliere a cadrelor didactice din școală - proiectarea și realizarea acțiunilor de formare continuă, de perfecționare, a acțiunilor metodice de la nivelul comisiilor metodice, în funcție de nevoiele depistate - facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare și din domeniul conexelor specialității (CISCO, ECDL, CFC, Leadership, ESRI, Oracle) - implicare în viața socială a școlii (Târgul de oferte edocionale, Balul Bobocilor, Balul de Absolvire etc.) ■ Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare <ul style="list-style-type: none"> - revizuirea strategiei de evaluare internă a calității -elaborarea raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire - elaborarea și implementarea planului operațional anual -stimularea lucrului în echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice de la nivelul unității școlare | Consiliul de Administrație | Mijloace didactice | Din bugetul MEN și proiecte POSDRU | Permanent | - consultanță didactică eficientă |
| Dezvoltare instituțională și relații comunitare | <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale</i> <ul style="list-style-type: none"> - păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională a liceului și promovarea lor în afara școlii prin organizarea de activități demonstrative la clasă, schimb de experiență etc. | Directorii | Consumabile | -Din bugetul școlii | Semestrial | - activități de promovare realizate |

| Domenii | Obiective/Aktivități | Resurse | | | | Indicatori de realizare |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| | | Umane | Materiale | Financiare | Timp | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ Dezvoltarea parteneriatului educațional la nivelul unității de învățământ - creșterea rolului școlii în cadrul parteneriatului local, județean, național și internațională prin multiplicarea numărului de parteneriate încheiate - implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional; creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitățile de învățământ. - Atragerea agentilor economici și organizațiilor nonguvernamentale în derularea unor proiecte de parteneriat educațional. | Director Coordona- tor proiecte și programe educațive | Nu e cazul | Surse extrabugeta- re | Semestrial Conform programului de activități -nr. parteneriate încheiate | |

3. Diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare

| Domenii | Obiective/Aktivități | Resurse | | | | Indicatori de realizare |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|
| | | Umane | Materiale | Financiare | Timp | |
| Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> ■ Folosirea eficientă a laboratoarelor - Lectrții experimentale – învățarea prin descoperire - Experimente virtuale – simularea fenomenelor ■ Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de responsabilizarea elevilor privind păstrarea și întreținerea bazei materiale | <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice - Laborant | Baza materială | Conform bugetului alocat | Permanent | Nr. de experiente |
| Resurse materiale | <ul style="list-style-type: none"> ■ Stabilirea bugetului pe anul 2014; <ul style="list-style-type: none"> - consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților - identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților - repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate ■ Achiziționarea softurilor educaționale ■ Reamenajarea spațiului școlar <ul style="list-style-type: none"> - Reamenajarea săliilor de clasă – mobilier - Reamenajarea curții școlii ■ Achiziționarea/Instalarea unui sistem radio emisie recepție. ■ Achiziționarea unui microbuz școlar | <ul style="list-style-type: none"> - Consilier educativ - Învățători - Diriginți | Programa la disciplina "Consiliere și orientare" | Nu e cazul | Semestrial | Planificările la disciplina Consiliere și orientare |
| | | Consiliul de administrație | Nu este cazul | Conform bugetului alocat | Sem. I | Proiectul de buget |
| | | Director | Laboratoare de informatică | Conform bugetului alocat | Semestrul II | Nr. de softuri |
| | | Director | Baza materială | Conform bugetului alocat | Semestrul II | - Mobilier nou-2 săli - reabilitarea terenului de sport |
| | | Director | Nu e cazul | Conform repartizării MEN/ISJ | 2014 | -1 microbuz școlar |

| Domenii | Obiective/Activități | Resurse | | | Indicatori de realizare |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------|----------------------------------------------------|
| | | Umane | Materiale | Financiare | |
| Resurse umane | <ul style="list-style-type: none"> ■ Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării spațiului școlar - Stabilirea Comisiei de inventariere a lucrărilor necesare - Derularea inventariului <ul style="list-style-type: none"> ■ Stabilirea necesarului privind îmbunătățirea și diversificarea bazei materiale - Inventarierea bazei existente - Stabilirea necesarului de dotare | Comisia de inventariere | Documente specifice | Nu e cazul | Conform graficului comisiei |
| Dezvoltare instituțională și relații comunitare | <ul style="list-style-type: none"> ■ Informarea Asociației de Părinți privind nevoia de dezvoltare a bazei materiale - Prezentarea raportului privind starea bazei materiale <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea priorităților în cadrul parteneriatului cu Asociația de Părinți cu personalitate juridică ■ Informarea prin reprezentanții din CA ai Consiliului Local și primarului, privind nevoia de dezvoltare a bazei materiale - Stabilirea priorităților în cadrul parteneriatului cu reprezentanții comunității | Director Comisii metodice | Documente specifice | Nu e cazul | Octombrie 2013 |
| | | | | | Liste de inventar Liste cu necesarul pe domenii |
| | | | | | Procese-verbale |

4.Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual

| Domeniu | Obiective/Aktivități | Resurse | | | Indicatori de realizare |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Umane | Materiale | Financ. | |
| Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> ■ Prezentarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2014-2015; ■ Reactualizarea site-ului liceului și publicarea performanțelor pe domenii | Comisia de elaborare a ofertei educaționale | Documente specifice | Conform bugetului școlii | Semestrul II Nr. de vizualizari a site-ului |
| Resurse materiale | <ul style="list-style-type: none"> ■ Realizarea materialelor promoționale: Pliante, afișe, etc. ■ Publicarea și popularizarea revistei școlii | Comisia de promovare a imaginii școlii | Consumabile | Conform bugetului alocat | Materiale Semestrial promoționale Revista școlii |
| Resurse umane | <ul style="list-style-type: none"> ■ Constituirea ”Comisiei de promovare a imaginii școlii” <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea mapei comisiei - Vizitarea unităților școlare cu elevi de clasa a VIII-a și promovarea directă a ofertei | Diretori CA | Consumabile | Nu e cazul | Octombrie 2013 Semestrul II |
| Dezvoltare instituțională și relații comunitare | <ul style="list-style-type: none"> ■ Organizarea de evenimente în cadrul parteneriatului cu Asociația de Părinți: Zilele liceului, Ziua porților deschise, etc. ■ Încheierea de parteneriate cu școlile din zona Tăndărei <ul style="list-style-type: none"> - schimburi de experiență <ul style="list-style-type: none"> - vizite ale elevilor din celelalte școli care vor participa la admiterea în învățământul liceal - Premierea elevilor cu performanțe școlare în cadrul parteneriatelor cu Asociația de Părinți și cu Unitatea Administrativ Teritorială Tăndărei | -Directori -Comisia dirigenților -Asociația de Părinți -Reprezentanți ai Unității Administrativ Teritoriale Tăndărei | Consumabile | Conform bugetului alocat | Număr de evenimente organizate - Număr de parteneriate - Număr de elevi premiați |

6.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

6.1. MONITORIZARE INTERNA

| Nr. Crt. | ACȚIUNEA | RESPONSABILI | TERMEN | PARTENERI | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE | INDICATORI |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională | Directori | Noiembrie 2013 | Compartimentul secretariat Responsabilității comisiilor metodice | Produsul final | Procese-verbale CP, CA, CEAC | Criteriile de realizare a PDI |
| 2. | Curriculum la Decizia Scolii: Proiectare și aplicare | Directori | 2013-2014 | Responsabilii comisiilor metodice | Proiect CDŞ | -Procese-verbale ședințe cu părinții -Procese-verbale ale comisiilor metodice, CP, CA | - Standarde de evaluare |
| 3. | Înscrirea la cursuri de formare continuă | Directori | Pe parcursul derulării proiectului | Responsabilii Comisia de perfecționare | - În baza de date a școlii/dosare personale/portofoliu cadre didactice | Adeverințe Număr de credite | -Număr de cadre didactice înscrise la cursuri |
| 4. | Starea de funcționalitate a bazelor materiale | Directori | Lunar | - Învățători - Dirigenți - Elevi - Personal administrativ | Listele de inventariere | Procese-verbale la ședințele cu părinții | - Volumul cheltuielilor pentru reparații curente |
| 5. | Derularea Proiectelor de parteneriat existente și pregătirea altor proiecte de parteneriat | Directori | 2013-2014 | -Cordonator de proiecte și programe -Cadre didactice | - Rapoarte semestriale ale responsabililor comisiilor metodice - Dosar comisie proiecte | - Contracte de parteneriat | - Număr de parteneriate |

| Nr. Crt. | ACȚIUNEA | RESPONSABILI | TERMEN | PARTENERI | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE | INDICATORI |
|----------|------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 6. | Imaginea școlii reflectată în mass-mesia | Directori | Semestrial | - Comisia de promovare a imaginii școlii - Coordonator de proiecte și programe | - Dosarul comisiei de promovare a imaginii școlii | - articole, reportaje, revista școlii, site-ul școlii | Număr de apariții în mass-media |

6.2 EVALUAREA INTERNA

| Nr. Crt. | ACȚIUNEA | RESPONSABILI | TERMEN | PARTENERI | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE | INDICATORI |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Discipline optionale realizate în urma chestionării elevilor și părintilor | Directori | La finalul acțiunii | - Comisia pentru curriculum -CEAC | - Dosarul Comisiei pentru curriculum | - chestionare, fișe de apreciere | - Descriptori de performanță -Număr de persoane chestionate - număr de discipline optionale realizate |
| | Cresterea calității procesului de predare-învățare relectată în rezultatele elevilor | Directori | Semestrial | - Responsabilitățile comisiilor metodice - CEAC | - În baza de date a școlii (statistici la sfârșit de semestr) -Dosarele comisiilor metodice | - Analize -Statistici | - Situații școlare semestriale |

| Nr. Crt. | ACȚIUNEA | RESPONSABILI | TERMEN | PARTENERI | INREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE | INDICATORI |
|----------|-----------------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 3. | Situația spațiilor de învățământ | Directori | anual | - Comisia anuală de inventariere | -În baza de date a școlii: liste de inventariere | - evidențe de gestiune | Creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere |
| 4. | Proiecte de parteneriat realizate | Directori | semestrial | Coordonator de proiecte și programe | - Rapoarte semestriale ale responsabilităților comisiilor metodice - Dosar comisie proiecte | - contracte de parteneriat aprobată | Numărul de parteneriate realizate |
| 5. | Realizări ale școlii reflectate în mass-media | Directori | semestrial | Coordonator de proiecte și programe | - Dosar comisie proiecte | - statistici -rapoarte de analiză | Numărul de apariții pozitive în mass-media |

6.3.EVALUAREA EXTERNĂ

- Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEN, ARACIP.



Realizat de: Prof.Copilău Gabriela Laura-director
Prof.Vișan Emilia-director adjunct